

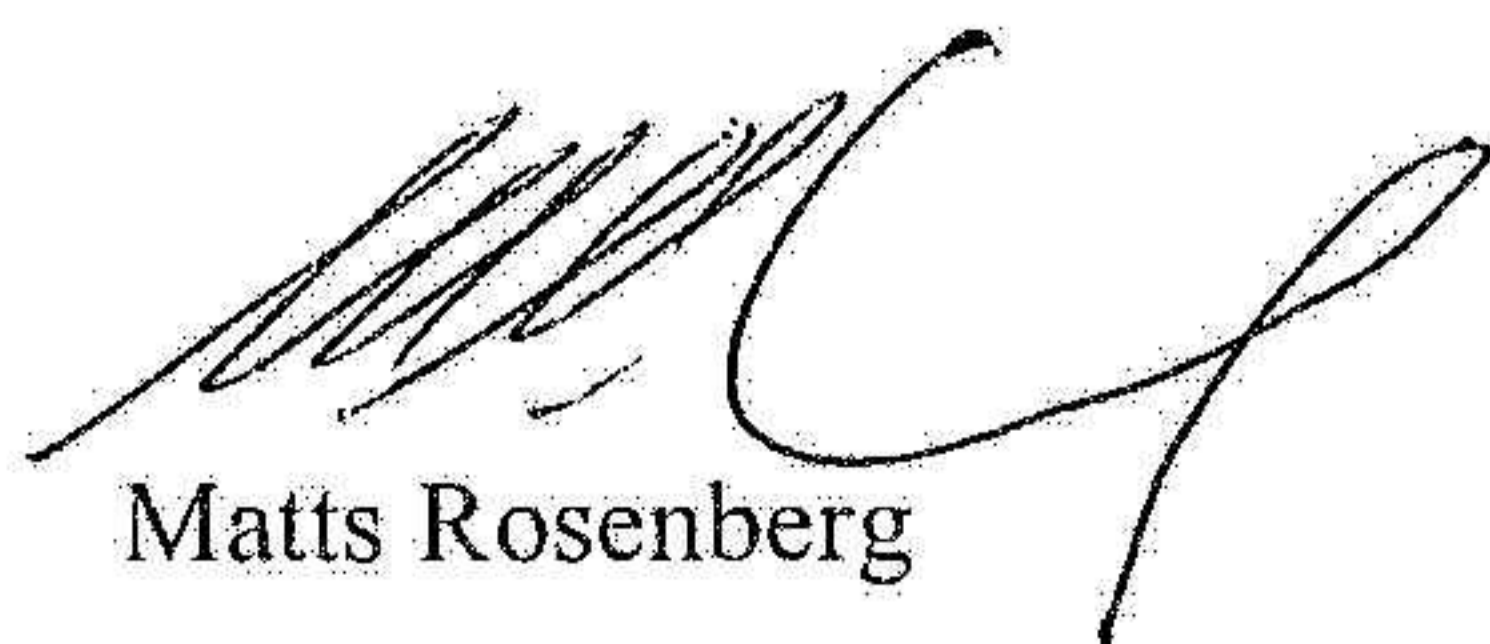
Årsredovisning
för
Rettig Group AB
559123-7119
Räkenskapsåret
2023

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Rettig Group AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 2024-03-28. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2024-04-17


Matts Rosenberg

2024042210700

Årsredovisning
för
Rettig Group AB
559123-7119

Räkenskapsåret
2023

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7
Underskrifter	9

Rettig Group AB
Org.nr 559123-7119

2 (9)

Styrelsen och verkställande direktören för Rettig Group AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad EURO. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela Euro (EURO). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företagets verksamhet är att idka handel med marknadsnoterade värdepapper samt med övriga instrument med lägre likviditet, så som olika privatmarknadsfonder och dylika investeringsobjekt. Verksamheten är inriktad speciellt på långsiktig finansiell placeringsverksamhet.

Placeringar görs med krav på både geografisk spridning och risk-diversifiering inom olika tillgångskategorier.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Flerårsöversikt (TEUR)	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	523	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	5 604	5 515	5 447	2 713
Soliditet (%)	99,8	99,9	100,0	100,0

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	6 500	205 876 703	5 515 245	211 398 448
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Återbetalning aktieägartillskott		-6 000 000		-6 000 000
Balanseras i ny räkning		5 515 245	-5 515 245	0
Årets resultat			5 604 023	5 604 023
Belopp vid årets utgång	6 500	205 391 948	5 604 023	211 002 471

Rettig Group AB
Org.nr 559123-7119

3 (9)

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (euro):

balanserad vinst	205 391 948
årets vinst	5 604 023
	210 995 971
disponeras så att	
i ny räkning överföres	210 995 971
	210 995 971

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

2024042210701

Rettig Group AB
Org.nr 559123-7119

4 (9)

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		522 879	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		522 879	0
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-211 497	-187 039
Personalkostnader	2	-671 878	-234 687
Övriga rörelsekostnader		-545	0
Summa rörelsekostnader		-883 920	-421 725
Rörelseresultat		-361 041	-421 725
Finansiella poster			
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag		5 922 893	5 922 893
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		42 382	14 132
Räntekostnader och liknande resultatposter		-212	-55
Summa finansiella poster		5 965 064	5 936 970
Resultat efter finansiella poster		5 604 023	5 515 245
Resultat före skatt		5 604 023	5 515 245
Årets resultat		5 604 023	5 515 245

Rettig Group AB
Org.nr 559123-7119

5 (9)

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar***Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	3	207 996 699	207 996 699
Andra långfristiga fordringar	4	21 332	17 920
Summa finansiella anläggningstillgångar		208 018 031	208 014 619
Summa anläggningstillgångar		208 018 031	208 014 619

Omsättningstillgångar*Kortfristiga fordringar*

Fordringar hos koncernföretag		52 028	0
Övriga fordringar		1 780 153	888 379
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		27 718	25 998
Summa kortfristiga fordringar		1 859 899	914 377

Kassa och bank

Kassa och bank		1 445 751	2 585 578
Summa kassa och bank		1 445 751	2 585 578
Summa omsättningstillgångar		3 305 650	3 499 955

SUMMA TILLGÅNGAR**211 323 681****211 514 574**

2024042210702

Rettig Group AB
Org.nr 559123-7119

6 (9)

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

6 500

6 500

Summa bundet eget kapital**6 500****6 500*****Fritt eget kapital***

Balanserat resultat

205 391 948

205 876 703

Årets resultat

5 604 023

5 515 245

Summa fritt eget kapital**210 995 971****211 391 948****Summa eget kapital****211 002 471****211 398 448****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

44 900

4 492

Skulder till koncernföretag

1 312

11 452

Skatteskulder

11 276

3 321

Övriga skulder

39 261

9 913

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

224 461

86 948

Summa kortfristiga skulder**321 210****116 126****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****211 323 681****211 514 574**

Rettig Group AB
Org.nr 559123-7119

7 (9)

2024042210703

Noter

Belopp i Euro om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	5	1

Not 3 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	207 996 699	207 996 699
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	207 996 699	207 996 699
Utgående redovisat värde	207 996 699	207 996 699

Bolaget äger 16,52% av andelarna i Terveystalo Oyj, org nr 257597-3 med säte i Helsingfors.

Rettig Group AB
Org.nr 559123-7119

8 (9)

Not 4 Andra långfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	17 920	0
Deposition	3 412	17 920
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	21 332	17 920
Utgående redovisat värde	21 332	17 920

Not 5 Koncernförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Rettig Oy Ab, org nr 1970888-5, säte i Helsingfors.

Moderföretag i den största koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Rettig Capital Oy Ab, org nr 2046355-5, säte i Helsingfors.

Not 6 Ställda säkerheter

Bolaget har inga ställda säkerheter och bolagets styrelse har inte indentifierat några eventalförpliktelser.


Rettig Group AB
Org.nr 559123-7119


9 (9)

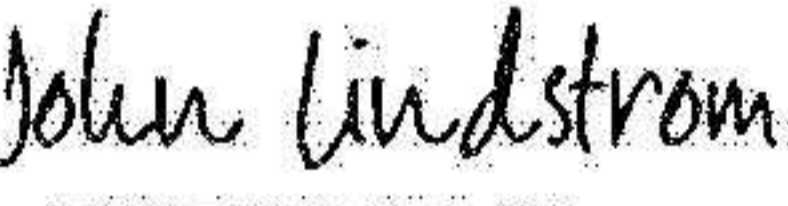
2024042210704

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

DocuSigned by:

1A7AF53B1458541D...
Matts Rosenberg
Ordförande

DocuSigned by:

3323A4D27C394DA...
Erik Wijnblad
VD

DocuSigned by:

1A7B3F9C144DB434...
John Lindström
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:

93A94CB4B65F484...
Sandra Viberg
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 9EB47348B0164B7FAE186C235C541838 Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: AR 559123-7119 Rettig Group AB för 20230101-20231231.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 9 Signatures: 4 Envelope Originator:
Certificate Pages: 6 Initials: 0 Sandra Viberg
AutoNav: Enabled PO Box 50768
Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna sandra.viberg@kpmg.se
IP Address: 85.228.106.224

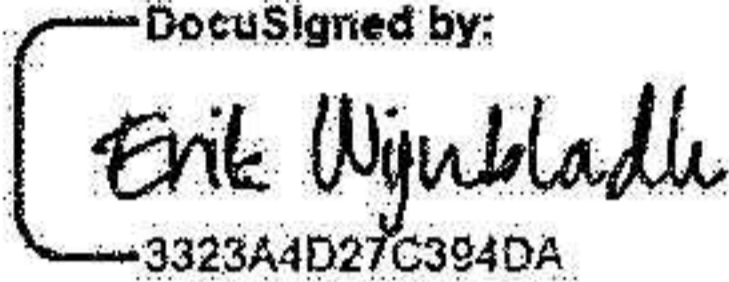
Record Tracking

Status: Original Holder: Sandra Viberg Location: DocuSign
2/5/2024 12:13:52 PM sandra.viberg@kpmg.se

Signer Events

Erik Wijnbladh
erik.wijnbladh@rettig.fi
Director
Rettig Group AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

3323A4D27C394DA
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 185.153.212.242

Timestamp

Sent: 2/5/2024 12:17:23 PM
Viewed: 2/5/2024 12:53:47 PM
Signed: 2/5/2024 12:53:54 PM

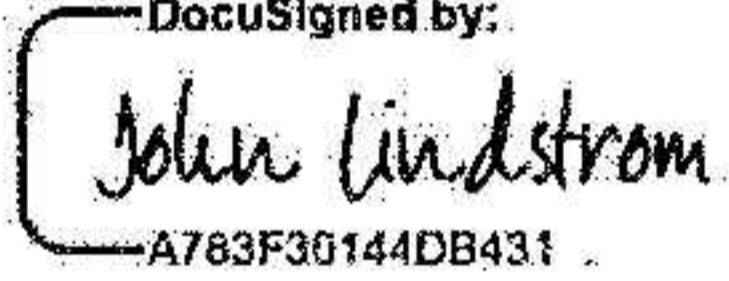
Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 2b265ddd-2237-5960-8cad-c3984b507667
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/5/2024 12:53:35 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/8/2023 9:25:24 AM
ID: 0b93bcdd-f22c-4d4c-9e38-f8ed4c143bca

John Lindstrom
john.lindstrom@rettig.fi
x

DocuSigned by:

A763F36144DB431
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 81.229.160.212

Sent: 2/5/2024 12:53:56 PM
Viewed: 2/5/2024 8:25:06 PM
Signed: 2/5/2024 8:25:47 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7faa1d49-e030-5b7d-ad02-afa408a1a20b
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/5/2024 8:24:51 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/5/2024 8:25:06 PM
ID: ae5b887c-5581-4c30-ac7a-de50b748f588

2024042210705

Signer Events

Matts Rosenberg
matts.rosenberg@rettig.fi
CEO
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Matts Rosenberg
1A7AE3B1458541D

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 178.55.118.123

Timestamp

Sent: 2/5/2024 8:25:50 PM
Viewed: 2/7/2024 3:04:52 PM
Signed: 2/7/2024 3:04:58 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: e5cf4430-d157-5046-891b-314969c07fe8
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 2/7/2024 3:04:38 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/14/2023 5:34:26 PM
ID: a5f0fc1b-16ec-4b9b-917b-7c036cdb66c6

Sandra Viberg
sandra.viberg@kpmg.se
KPMG AB

DocuSigned by:
Sandra Viberg
93A94CB4B65F484

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 2/7/2024 3:05:00 PM
Viewed: 2/15/2024 10:21:23 AM
Signed: 2/15/2024 10:21:32 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: a9f62439-d389-5db7-ae89-e9b251e322ae
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/15/2024 10:21:12 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

2/5/2024 12:17:23 PM

Certified Delivered

Security Checked

2/15/2024 10:21:23 AM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Signing Complete	Security Checked	2/15/2024 10:21:32 AM
Completed	Security Checked	2/15/2024 10:21:32 AM

Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

2024042210706

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



2024042210708

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Rettig Group AB, org. nr 559123-7119

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Rettig Group AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Rettig Group ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Rettig Group AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Rettig Group AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Rettig Group AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 15 februari 2024

KPMG AB

DocuSigned by:

Sandra Viberg

93A94CB4B65F484...

Sandra Viberg

Auktoriserad revisor

2024042210709

Certificate Of Completion

Envelope Id: 7876DBF148C64141AE6EBFC3668AA7E8
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse RGAB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 2
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Sandra Viberg
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
sandra.viberg@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
2/15/2024 10:15:51 AM

Holder: Sandra Viberg
sandra.viberg@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Sandra Viberg
sandra.viberg@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Sandra Viberg
93A94CB4B65F484

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 2/15/2024 10:16:27 AM
Viewed: 2/15/2024 10:17:25 AM
Signed: 2/15/2024 10:17:37 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7d3e251e-72b1-5f23-a4f1-0edf2983c0cc
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/15/2024 10:17:12 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent Hashed/Encrypted 2/15/2024 10:16:27 AM
Certified Delivered Security Checked 2/15/2024 10:17:25 AM
Signing Complete Security Checked 2/15/2024 10:17:37 AM
Completed Security Checked 2/15/2024 10:17:37 AM

Payment Events

Status

Timestamps