

Årsredovisning för
Alova Fastighetsteknik AB

556808-7026

Räkenskapsåret

2022-01-01 - 2022-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter	10

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2023-03-28. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av

Björn Granqvist
Verkställande direktör

2023-03-29

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Alova Fastighetsteknik AB, 556808-7026, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning

Alova Fastighetsteknik AB med säte i Stockholm arbetar våra fantastiska medarbetare engagerat för att förhindra problem från att uppstå och är nyfikna när det oförutsedda trots allt inträffar. För oss är detta att vara experter på att kombinera teknik och service. Vi kallar det problemfri vardag och det är Alovas vision.

Vi underhåller och utvecklar alla typer av fastigheter. Våra fastighetstekniker hjälper till med tillsyn, skötsel och felavhjälpande underhåll. Vårt vardagliga arbete kännetecknas av hög tillgänglighet, förtroendefulla relationer, hög kompetens och god kommunikation.

Vi felsöker system för värme, kyla och ventilation. Våra servicetekniker är behjälpliga som en teknisk resurs när fastighetens system inte fungerar som det ska. Vi har korta inställetider, bred fabrikatkunskap och direkt återkoppling.

Viktiga förändringar i verksamheten

Vår tillväxtresa fortsätter, nu med Alova som namn. Verksamheten i våra två affärsområden fortskrider med nya kundrelationer som tillkommer löpande. Parallellt med den vardagliga verksamheten har vi förnyat vår profilering utåt med ny logotyp samtidigt som vårt strukturarbete med att framtidssäkra vår organisation går vidare. Under hösten drev vi ett omfattande projekt i att fortbilda våra tekniker ytterligare. Vi är övertygade om att kompetens fortsatt kommer att vara en framgångsfaktor för oss. Alltid i kombination med en hög servicenivå men det är en självklarhet för oss på Alova.

Uppgift om ägare som har mer än tio procent av antalet andelar eller röster i företaget

Alova AB (556988-1849) äger 100% av aktierna i Alova Fastighetsteknik AB.

Rättvisande översikt över utvecklingen

	2022	2021	Belopp i Tkr 2020
Nettoomsättning	99 969	86 547	62 430
Rörelseresultat	3 983	5 782	3 179
Resultat efter finansiella poster	3 955	5 775	3 179
Rörelsemarginal %	4	6,7	5,1
Avkastning på totalt kapital %	18	30,7	16,6
Avkastning på sysselsatt kapital %	87,7	127	52,7
Avkastning på eget kapital %	86,6	126,8	52,6
Balansomslutning	22 286	18 859	19 194
Kassalikviditet %	121,2	131,7	145,9
Soliditet %	20,5	24,1	31,5
Medelantalet anställda	66	64	54

Förändringar i eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Ingående balans	50 000		4 503 002
Balanseras i ny räkning		4 503 002	-4 503 002
Utdelning		-3 000 000	
Årets resultat			3 016 172
Utgående balans	50 000	1 503 002	3 016 172

Resultatdisposition

	Belopp i kr 2022-01-01 - 2022-12-31
<i>Till årsstämman förfogande står följande medel</i>	
Balanserat resultat	1 503 002
Årets resultat	3 016 172
Medel att disponera	4 519 174
<i>Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande</i>	2022-01-01 - 2022-12-31
Utdelning	1 500 000
Balanseras i ny räkning	3 019 174
Summa	4 519 174

Styrelsens yttrande om vinstutdelning

Bolagets egna kapital har beräknats i enlighet med svensk lag och Bokföringsnämndens uttalande. Styrelsen finner att full täckning finns för bolagets bundna egna kapital efter den föreslagna vinstutdelningen.

Styrelsen finner även att den föreslagna utdelningen till aktieägarna är försvarbar med hänsyn till de parametrar (verksamhetens art, omfattning och risker samt konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt) som anges i 17 kap 3 §, andra och tredje stycket, i aktiebolagslagen.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01 - 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01 - 2021-12-31</i>
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		99 968 707	86 547 040
Övriga rörelseintäkter		457 205	346 404
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		100 425 912	86 893 444
Rörelsens kostnader			
Underkonsulter och materialkostnad		-43 539 842	-34 265 293
Övriga externa kostnader		-11 663 111	-9 730 926
Personalkostnader	2	-41 034 351	-37 113 568
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-205 826	-1 522
Summa rörelsens kostnader		-96 443 130	-81 111 309
Rörelseresultat		3 982 782	5 782 135
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		25 408	1 995
Räntekostnader och liknande resultatposter		-53 314	-8 738
Summa resultat från finansiella poster		-27 906	-6 743
Resultat efter finansiella poster		3 954 876	5 775 392
Resultat före skatt		3 954 876	5 775 392
Skatter			
Skatt på årets resultat		-938 704	-1 272 390
Summa skatter		-938 704	-1 272 390
Årets resultat		3 016 172	4 503 002

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	178 775	23 137
Förbättringsutgifter på annans fastighet	4	642 646	0
Summa materiella anläggningstillgångar		821 421	23 137
Summa anläggningstillgångar		821 421	23 137
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		14 411 049	11 208 095
Fordringar hos koncernföretag		2 631 250	0
Övriga fordringar		9 724	24 522
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		989 931	1 687 370
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 765 412	1 901 692
Summa kortfristiga fordringar		19 807 366	14 821 679
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 657 070	4 014 109
Summa kassa och bank		1 657 070	4 014 109
Summa omsättningstillgångar		21 464 436	18 835 788
SUMMA TILLGÅNGAR		22 285 857	18 858 925

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 503 002	0
Årets resultat		3 016 172	4 503 002
Summa fritt eget kapital		4 519 174	4 503 002
Summa eget kapital		4 569 174	4 553 002
Kortfristiga skulder			
Fakturerad men ej upparbetad intäkt		347 655	213 428
Leverantörsskulder		6 507 348	5 790 725
Skulder till koncernföretag		944 701	0
Aktuella skatteskulder		1 115 204	1 312 028
Övriga skulder		3 414 182	3 004 029
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		5 387 593	3 985 713
Summa kortfristiga skulder		17 716 683	14 305 923
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		22 285 857	18 858 925

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning (K3).

Byte av redovisningsprincip

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Försäljning av varor

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer erhållas, med avdrag för rabatter.

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas innebärande att vinsten från uppdragen avräknas successivt.

Om det inte är sannolikt att betalning kommer att erhållas för belopp som redan har redovisats som intäkt redovisas det belopp som sannolikt inte kommer att erhållas som en kostnad.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betalda frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Skatter

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Leasing

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande nyttjandeperioder används:

Inventarier, verktyg och installationer	20	5
Förbättringsutgifter på annans fastighet	20	5

Finansiella instrument

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkr fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Not 2 Personal

Medelantalet anställda

	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
Kvinnor	7	7
Kvinnor (%)	10,6	10,9
Män	59	57
Män (%)	89,4	89,1
Medelantalet anställda	66	64

Löner och andra ersättningar

	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
Styrelsen och verkställande direktören	695 848	685 632
Övriga anställda	27 297 130	24 657 005
Summa	27 992 978	25 342 637

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
Pensionskostnader		
Styrelsen och verkställande direktören	38 472	41 678
Övriga anställda	1 783 689	1 653 371
Summa pensionskostnader	1 822 161	1 695 049
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	9 572 283	8 722 140
Summa	11 394 444	10 417 189

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	49 009	28 943
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	200 806	20 066
Utgående anskaffningsvärden	249 815	49 009
Ingående avskrivningar	-25 872	-24 350
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-45 168	-1 522
Utgående avskrivningar	-71 040	-25 872
Redovisat värde	178 775	23 137

Not 4 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2022-12-31	2021-12-31
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	803 304	0
Utgående anskaffningsvärden	803 304	0
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-160 658	0
Utgående avskrivningar	-160 658	0
Redovisat värde	642 646	0

Not 5 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Vi ser en fortsatt stor efterfrågan på våra tjänster. Året har börjat i ett högt tempo med många nya förfrågningar och möjligheter. Vid årsskiftet lyfte vi ut affärsområde Styrservice till ett eget bolag, Alova Styrteknik AB. Vi ser med stor tillförsikt framemot fortsättningen av året.

Underskrifter

Stockholm

Björn Granqvist

2023-03-28

Björn Granqvist

Datum

Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2023-03-28

Leif G Rantatalo

Leif G Rantatalo

Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Alova Fastighetsteknik AB

Org.nr 556808-7026

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Alova Fastighetsteknik AB för räkenskapsåret 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Alova Fastighetsteknik ABs finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Alova Fastighetsteknik AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Alova Fastighetsteknik AB för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande

bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Alova Fastighetsteknik AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm 2023-03-28

Leif G Rantatalo

Leif G Rantatalo
Auktoriserad revisor