

2023051904940

## Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Studsvik Waste Management Technology AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-04-24. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Nyköping 2023-04-25



Mikael Karlsson  
Verkställande direktör



2023051904925

Årsredovisning för

# **Studsvik Waste Management Technology AB**

559019-2448

Räkenskapsåret

**2022-01-01 - 2022-12-31**



**Innehållsförteckning:**

**Sida**

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-10
Underskrifter	11



## Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i SEK.

Styrelsen och verkställande direktören för Studsvik Waste Management Technology AB, 559019-2448, med säte i Nyköping, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

### Allmänt om verksamheten

Företagets verksamhet omfattar tjänster för hantering av avfall inom radioaktiv verksamhet och att tillhandahålla metoder och teknisk expertis för att säkerställa att radioaktivt avfall hanteras på ett effektivt sätt och i enlighet med gällande myndighetskrav.

### Viktiga förhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Studsvik Nuclear AB (556051-6212) med säte i Nyköping.

Moderbolag i den största koncern där Studsvik Waste Management Technology AB är dotterbolag och koncernredovisning upprättas, är Studsvik AB (Publ.), org. nr. 556501-0997 med säte i Nyköping. Studsvik AB (Publ.) är noterat på Nasdaq Stockholm.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har bolaget fokuserat på experttjänster och rådgivning för hur radioaktivt avfall bör hanteras på ett effektivt och säkert sätt, samt tekniska metoder för hantering av radioaktivt avfall genom licenser för tekniska lösningar. Fokus har legat på frågor och problemställningar som av kund uppfattas som besvärliga. Marknaden är framförallt norra Europa.

### Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	46 952	27 017	19 368	27 268	34 169
Res. efter finansiella poster	6 081	159	-1 059	-5 562	-6 349
Balansomslutning	20 356	14 993	10 574	15 184	16 185
Soliditet %	49	34	49	34	10

Belopp i Tkr

Definitioner: se not 11

### Eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Vid årets början	2 050 000	3 099 063	-39 151	5 109 911
Disposition enl årsstämmobeslut		-39 151	39 151	
Årets resultat			4 810 622	4 810 622
<b>Vid årets slut</b>	<b>2 050 000</b>	<b>3 059 912</b>	<b>4 810 622</b>	<b>9 920 533</b>

## Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

	<i>Belopp i kr</i>
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
Balanserat resultat	3 059 911
Årets resultat	<u>4 810 622</u>
Totalt	7 870 533
Disponeras så att i ny räkning överföreas	<u>7 870 533</u>
Summa	7 870 533

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.



2023051904928

## Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Nettoomsättning	2,3	46 952 182	27 017 202
Kostnad för sålda varor	3	-36 926 042	-21 502 470
<b>Bruttoresultat</b>		10 026 140	5 514 732
Försäljningskostnader	3,4	-708 605	-35 697
Administrationskostnader	3,4	-3 230 270	-5 346 257
Övriga rörelseintäkter		7 075	47 217
Övriga rörelsekostnader		-59 623	-18 745
<b>Rörelseresultat</b>		6 034 717	161 250
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	5	46 814	1
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-649	-2 067
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		6 080 882	159 184
Bokslutsdispositioner		-	-190 624
<b>Resultat före skatt</b>		6 080 882	-31 440
Skatt på årets resultat		-1 270 260	-7 711
<b>Årets resultat</b>		4 810 622	-39 151

2023051904929



## Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	187 616	365 830
Inventarier, verktyg och installationer	8	2 612	15 014
		<u>190 228</u>	<u>380 844</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>190 228</u>	<u>380 844</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		11 159 141	8 146 518
Fordringar hos koncernföretag		8 238 914	5 380 700
Aktuell skattefordran		-	738 375
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	9	641 079	262 838
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		126 738	83 555
		<u>20 165 872</u>	<u>14 611 986</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>20 165 872</u>	<u>14 611 986</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>20 356 100</u>	<u>14 992 830</u>

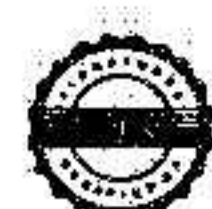
2023051904930



## Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		2 050 000	2 050 000
		<u>2 050 000</u>	<u>2 050 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		3 059 911	3 099 062
Årets resultat		4 810 622	-39 151
		<u>7 870 533</u>	<u>3 059 911</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>9 920 533</u>	<u>5 109 911</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Fakturerad men ej upparbetad intäkt		781 669	1 419 120
Leverantörsskulder		6 850 511	4 728 122
Skulder till koncernföretag		169 817	426 801
Skatteskulder		270 887	-
Övriga kortfristiga skulder		431 748	785 451
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 930 935	2 523 425
		<u>10 435 567</u>	<u>9 882 919</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>20 356 100</u>	<u>14 992 830</u>

2025051904931



## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

#### Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

#### Tjänsteuppdrag - löpande räkning

Tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas.

#### Tjänsteuppdrag - fast pris

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fast pris, som går att bedöma på ett tillförlitligt sätt, redovisas som intäkt och kostnad med utgångspunkt från färdigställandegraden på balansdagen (successiv vinstavräkning). Färdigställandegraden beräknas som nedlagda uppdragsutgifter för utfört arbete på balansdagen i förhållande till beräknade totala uppdragsutgifter.

När det ekonomiska utfallet inte kan beräknas på tillförlitligt sätt redovisas intäkt endast med det belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifterna som sannolikt kommer att ersättas av beställaren.

En befarad förlust redovisas som kostnad då det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

#### Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

#### Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen under posten Kostnad för sålda tjänster.

<b>Materiella anläggningstillgångar</b>	<b>År</b>
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-10
Inventarier, verktyg och installationer	3-10

### **Kundfordringar och övriga fordringar**

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### **Finansiella tillgångar och skulder**

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

### **Ersättningar till anställda**

Beskrivningen nedan exemplifierar förhållanden som kan förekomma. Beskrivningen av redovisningsprinciperna måste anpassas och förändras utifrån tillämpade planer och förhållanden.

#### **Ersättningar till anställda efter avslutad anställning**

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som avgiftsbestämda. Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad i resultaträkningen.

#### **Avgiftsbestämda planer**

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

#### **Ersättningar vid uppsägning**

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

- avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
- lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

### **Leasing**

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

### **Skatt**

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler

som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

### Utländsk valuta

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället..

## Not 2 Nettoomsättning

### Nettoomsättning per geografisk marknad

	2022	2021
Sverige	41 572 748	23 707 981
Europa, exklusive Sverige	4 057 758	1 708 435
Nordamerika	1 183 356	1 100 056
Asien	138 320	500 730
<b>Summa</b>	<b>46 952 182</b>	<b>27 017 202</b>

## Not 3 Inköp och försäljning inom koncernen

	2022	2021
Andel av försäljningen som avser koncernföretag	9%	9%
Andel av inköpen som avser koncernföretag	6%	16%

## Not 4 Anställda och personalkostnader

### Medelantalet anställda

	2022	Varav män	2021	Varav män
Sverige	4	4	4	4
<b>Totalt</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### Löner och andra ersättningar mm

	2022	2021
Löner och andra ersättningar:	4 478 605	3 752 039
Sociala kostnader	2 815 159	2 568 799
(varav pensionskostnader) 1)	1 062 374	1 044 061

## Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022	2021
Ränteintäkter, koncernföretag	46 105	1
Ränteintäkter, övriga	709	-
<b>Summa</b>	<b>46 814</b>	<b>1</b>

## Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022	2021
Räntekostnader, övriga	649	120
Orealiserade kursdifferenser	-	1 947
<b>Summa</b>	<b>649</b>	<b>2 067</b>

**Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	816 206	816 206
Vid årets slut	816 206	816 206
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-450 375	-272 161
-Årets avskrivning	-178 215	-178 215
Vid årets slut	-628 590	-450 376
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>187 616</b>	<b>365 830</b>



## Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	97 036	97 036
	<u>97 036</u>	<u>97 036</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-82 022	-68 296
-Årets avskrivning	-12 402	-13 726
	<u>-94 424</u>	<u>-82 022</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>2 612</b>	<b>15 014</b>

## Not 9 Upparbetad ej fakturerad intäkt

	2022-12-31	2021-12-31
Upparbetad intäkt	1 828 191	1 250 291
Fakturerat belopp	-1 187 112	-987 453
	<u>641 079</u>	<u>262 838</u>
<b>Redovisat i balansräkningen</b>	<b>641 079</b>	<b>262 838</b>

## Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsåret.

## Not 11 Nyckeltalsdefinitioner

*Soliditet:*

Justerat eget kapital / Balansomslutning

## Underskrifter

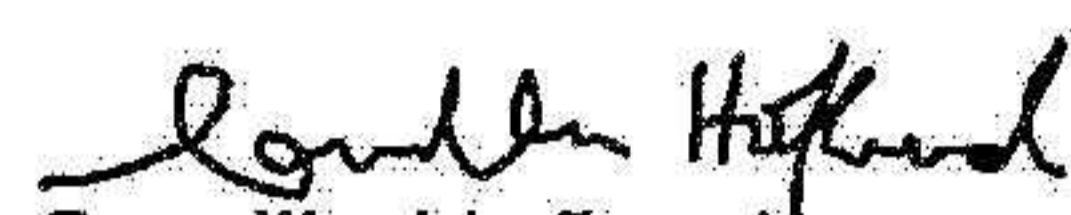
Nyköping 4 april 2023



Niklas Karlsson  
Styrelseordförande



Mikael Karlsson  
Verkställande direktör



Camilla Hoflund  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 6 april 2023

KPMG AB



Helena Arvidsson Älgne  
Auktoriserad revisor

# Verifikat

Transaktion 09222115557490335069

## Dokument

2022-12-31 Årsredovisning Studsvik Waste Management  
Technology AB  
Huvuddokument  
14 sidor  
Startades 2023-04-04 16:12:47 CEST (+0200) av Eva-Lena  
Lindgren (EL)  
Färdigställt 2023-04-06 08:11:55 CEST (+0200)

## Initierare

Eva-Lena Lindgren (EL)  
Studsvik AB  
eva-lena.lindgren@studsvik.se

## Signerande parter

Niklas Karlsson (NK)  
Identifierad med svenskt BankID som "NIKLAS  
KARLSSON"  
Personnummer 680405-1651  
niklas.karlsson@studsvik.com



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Niklas'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"NIKLAS KARLSSON"  
Signerade 2023-04-04 16:49:09 CEST (+0200)

Camilla Hoflund (CH)  
Identifierad med svenskt BankID som "Lena Camilla  
Hoflund"  
Personnummer 690927-1444  
camilla.hoflund@studsvik.com



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Camilla Hoflund'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"Lena Camilla Hoflund"  
Signerade 2023-04-04 20:24:08 CEST (+0200)

Mikael Karlsson (MK)  
Identifierad med svenskt BankID som "Mikael Karlsson"  
Personnummer 621103-2773  
mikael.karlsson@studsvik.com

Helena Arvidsson Älgne (HÄÄ)  
Identifierad med svenskt BankID som "Helena Maria  
Arvidsson Älgne"  
Personnummer 620123-6921  
helena.arvidsson@kpmg.se



# Verifikat

Transaktion 09222115557490335069

2023051904939



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mikael Karlsson'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"Mikael Karlsson"  
Signerade 2023-04-04 16:41:15 CEST (+0200)



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Helena Maria Arvidsson Älgne'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"Helena Maria Arvidsson Älgne"  
Signerade 2023-04-06 08:11:55 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





2025051904941

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Studsvik Waste Management Technology AB, org. nr 559019-2448

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Studsvik Waste Management Technology AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Studsvik Waste Management Technology ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Studsvik Waste Management Technology AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Studsvik Waste Management Technology AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Studsvik Waste Management Technology AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 6 april 2023

KPMG AB

DocuSigned by:

Helena Arvidsson Älgne

BD41A6DB7A65414...  
Helena Arvidsson Älgne

Auktoriserad revisor

2023051904943

Certificate Of Completion

Envelope Id: 6255DC397A204BF1BAC06A8507D0C32E Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse - Studsvik Waste Management Technology AB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2 Signatures: 1 Envelope Originator: Adam Pettersson
Certificate Pages: 2 Initials: 0 PO Box 50768
AutoNav: Enabled Malmö, SE -202 71
Envelopeld Stamping: Enabled adam.pettersson@kpmg.se
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original Holder: Adam Pettersson Location: DocuSign
4/4/2023 4:02:00 PM adam.pettersson@kpmg.se

Signer Events

Helena Arvidsson Älgne
helena.arvidsson@kpmg.se
Auktoriserad revisor/styrelseledamot
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Helena Arvidsson Älgne
BD41A6DB7A85414...

Timestamp

Sent: 4/4/2023 4:10:22 PM
Viewed: 4/6/2023 8:14:19 AM
Signed: 4/6/2023 8:15:59 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 90.224.183.228

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: c28ed32a-307d-54aa-a143-65254c8f48b0
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/6/2023 8:14:06 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent Hashed/Encrypted 4/4/2023 4:10:22 PM
Certified Delivered Security Checked 4/6/2023 8:14:19 AM
Signing Complete Security Checked 4/6/2023 8:15:59 AM
Completed Security Checked 4/6/2023 8:15:59 AM

Payment Events

Status

Timestamps

2025051904944