

Fastställelseintyg

Dreamclean i Jönköping AB (559141-5707)
Räkenskapsår 2022-01-01 – 2022-12-31

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma
2023-06-28.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

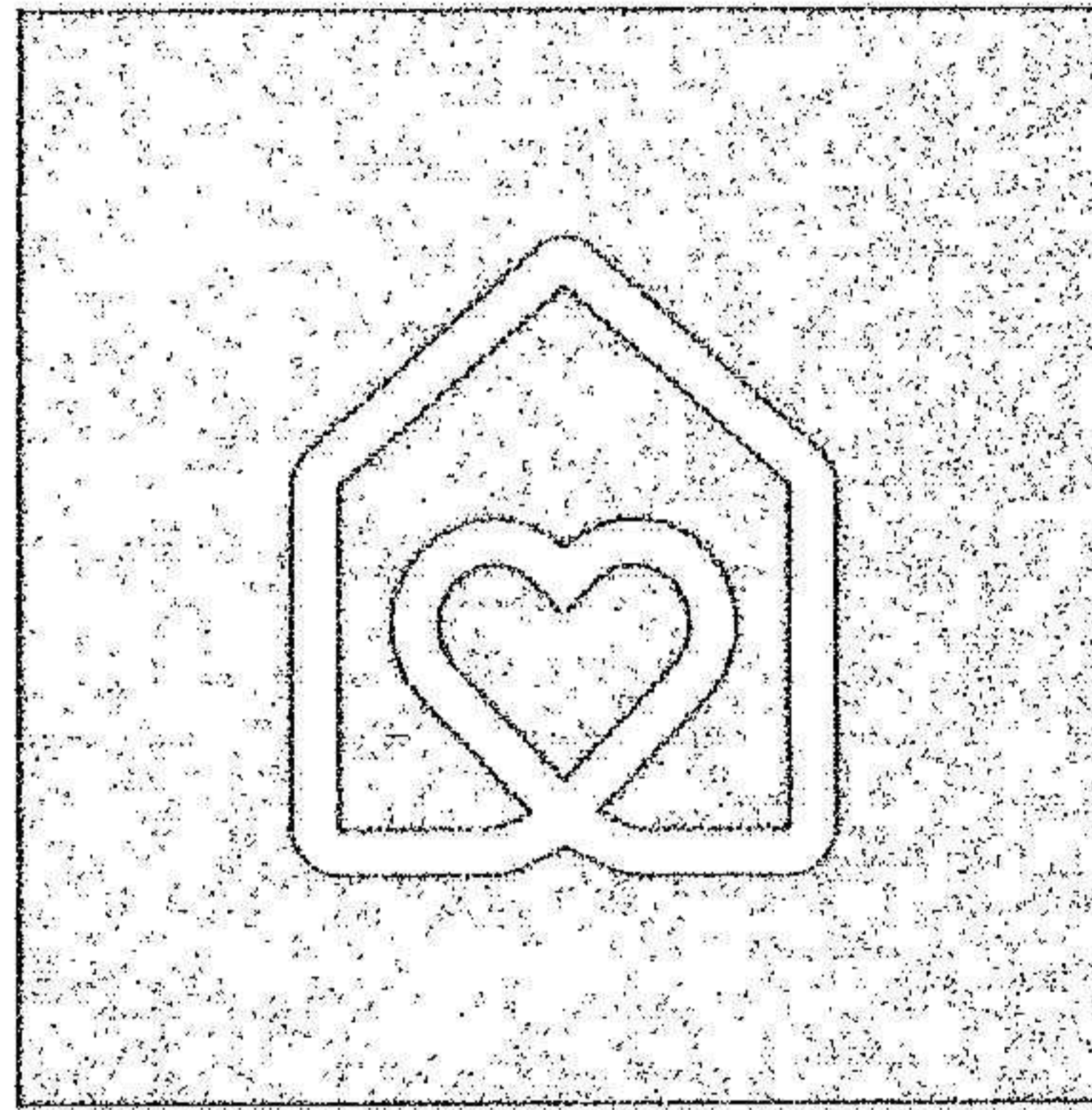
Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens
med originalen.

Jönköping, 2023-06-28
Christian Jebrail, Verkställande direktör

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Christian', enclosed within a large, hand-drawn oval shape.

ÅRSREDOVISNING

för



Dreamclean i Jönköping AB

Org.nr. 559141-5707

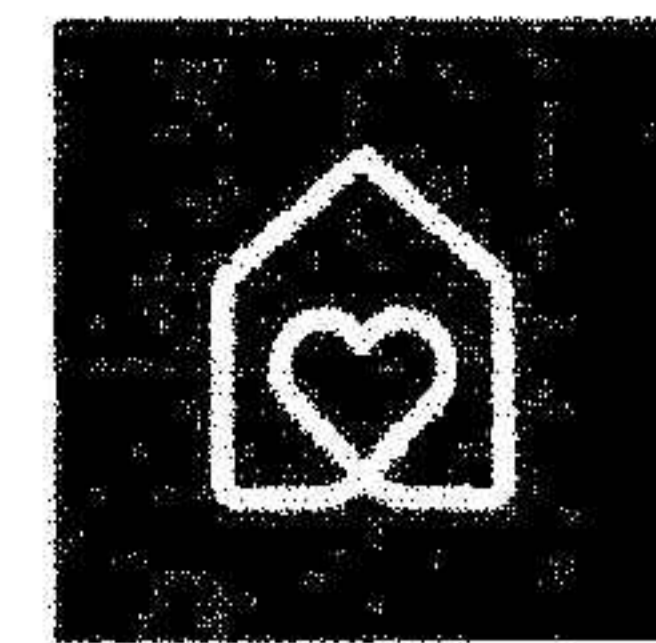
Räkenskapsåret

2022-01-01 — 2022-12-31

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter av årsredovisning	8

Dreamclean i Jönköping AB

Org.nr 559141-5707



Styrelsen och verkställande direktören för Dreamclean i Jönköping AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01-2022-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget bedriver servicetjänster så som städning och rengöring hos privatpersoner och företag.

Bolaget har sitt säte i JÖNKÖPING.

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	11 674 096	11 001 859	9 456 811	6 586 411	2 729 669
Resultat efter finansiella poster	1 062 682	1 112 796	701 516	311 462	440 032
Soliditet (%)	30,80	45,18	48,70	37,00	41,00

Nyckeltalsdefinitioner

Förändringar i eget kapital (EK)

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	405 151	1 025 178	1 480 329
Utdelning till aktieägare	0	-1 180 000		-1 180 000
Balanseras i ny räkning	0	1 025 178	-1 025 178	0
Årets resultat	0	0	823 148	823 148
Belopp vid årets utgång	50 000	250 329	823 148	1 123 477

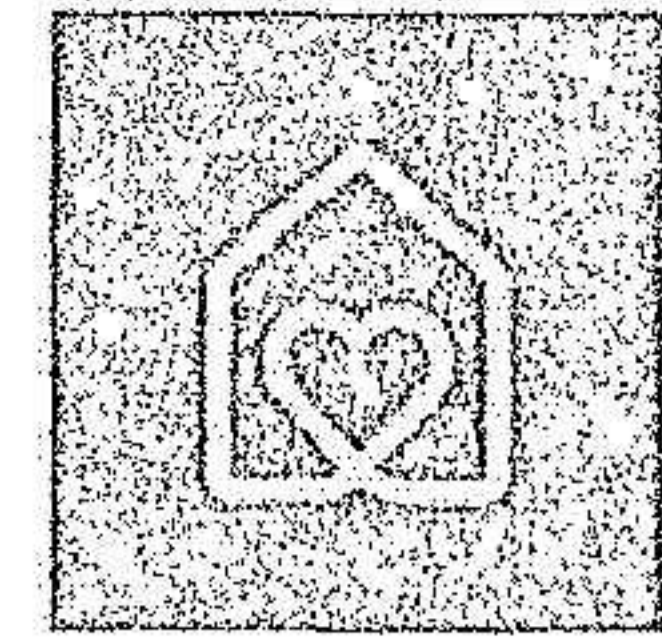
Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	250 329
Årets resultat	823 148
Summa	1 073 477

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

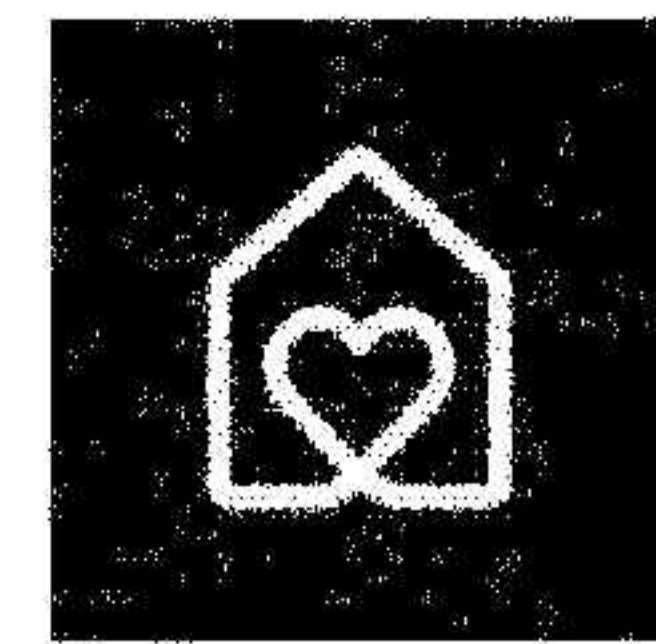
Utdelning	450 000
Balanseras i ny räkning	623 477
Summa	1 073 477



Resultaträkning

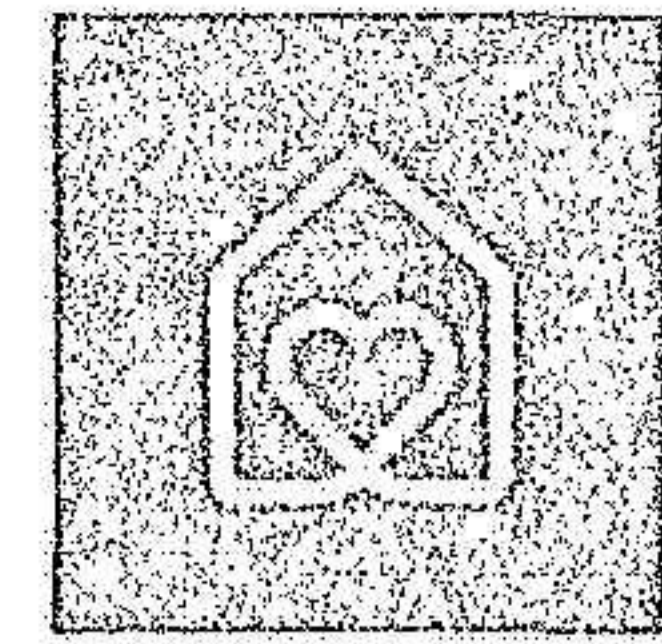
	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		11 674 096	11 001 859
Övriga rörelseintäkter		1 089 101	238 720
Summa rörelsens intäkter m.m.		12 763 197	11 240 578
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-151 318	-106 036
Övriga externa kostnader		-2 613 813	-2 296 208
Personalkostnader	2	-8 869 367	-7 702 914
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-43 296	-37 373
Övriga rörelsekostnader		-47	0
Summa rörelsens kostnader		-11 677 840	-10 142 531
Rörelseresultat		1 085 358	1 098 048
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		-31 736	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		12 528	14 857
Räntekostnader och liknande kostnader		-3 467	-109
Summa resultat från finansiella poster		-22 676	14 748
Resultat efter finansiella poster		1 062 682	1 112 796
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		0	160 000
Summa bokslutsdispositioner		0	160 000
Resultat före skatt		1 062 682	1 272 796
Skatter			
Skatt på årets resultat		-239 534	-247 618
Årets resultat		823 148	1 025 178

ank=20230630;2023070304002



Balansräkning

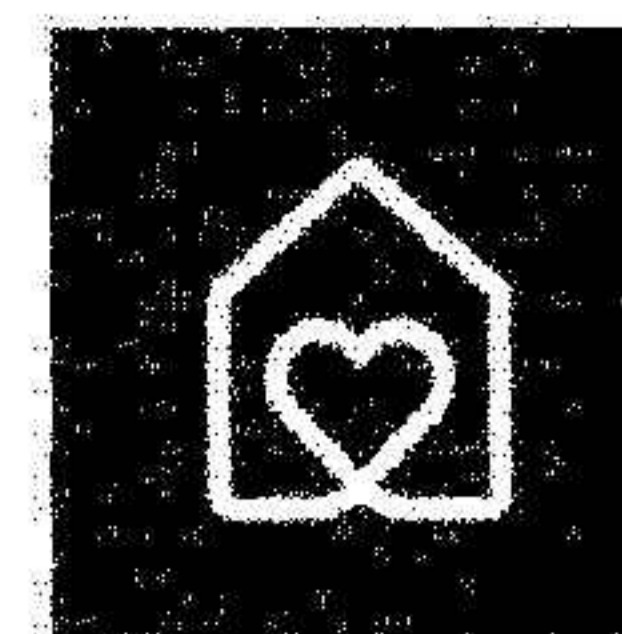
	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	101 460	115 140
Summa materiella anläggningstillgångar		101 460	115 140
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	4	802 944	854 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		802 944	854 000
Summa anläggningstillgångar		904 404	969 140
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		30 550	23 192
Summa varulager m.m.		30 550	23 192
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 269 223	981 732
Övriga fordringar		111 355	107 661
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		259 349	282 634
Summa kortfristiga fordringar		1 639 927	1 372 027
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 072 660	912 513
Summa kassa och bank		1 072 660	912 513
Summa omsättningstillgångar		2 743 137	2 307 732
Summa tillgångar		3 647 540	3 276 872



Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		250 329	405 151
Årets resultat		823 148	1 025 178
Summa fritt eget kapital		1 073 477	1 430 329
Summa eget kapital		1 123 477	1 480 329
Långfristiga skulder			
Övriga långfristiga skulder		399 786	13 118
Summa långfristiga skulder		399 786	13 118
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		210 795	213 838
Skatteskulder		339 535	312 840
Övriga skulder		898 271	708 984
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5	675 676	547 763
Summa kortfristiga skulder		2 124 277	1 783 425
Summa eget kapital och skulder		3 647 540	3 276 872

auk=20230630;2023070304003



Noter

1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Tillämpade avskrivningstider	Antal år
Inventarier, verktyg och installationer	5

Noter till resultaträkning

2 Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

	2022-12-31	2021-12-31
Medelantal anställda	22	21

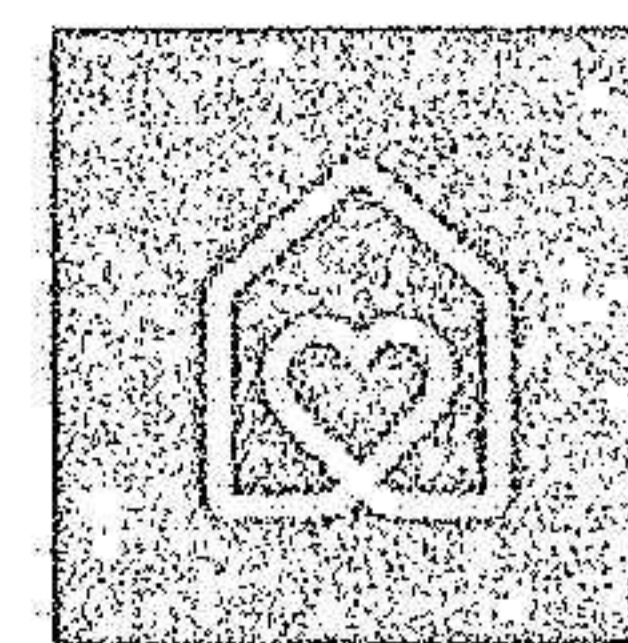
Noter till balansräkning

3 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	186 862	85 879
Inköp	29 616	100 983
Utgående anskaffningsvärden	216 478	186 862
Ingående avskrivningar	-71 723	-34 350
Årets avskrivningar	-43 296	-37 373
Utgående avskrivningar	-115 018	-71 723
Redovisat värde	101 460	115 139

Dreamclean i Jönköping AB

Org.nr 559141-5707



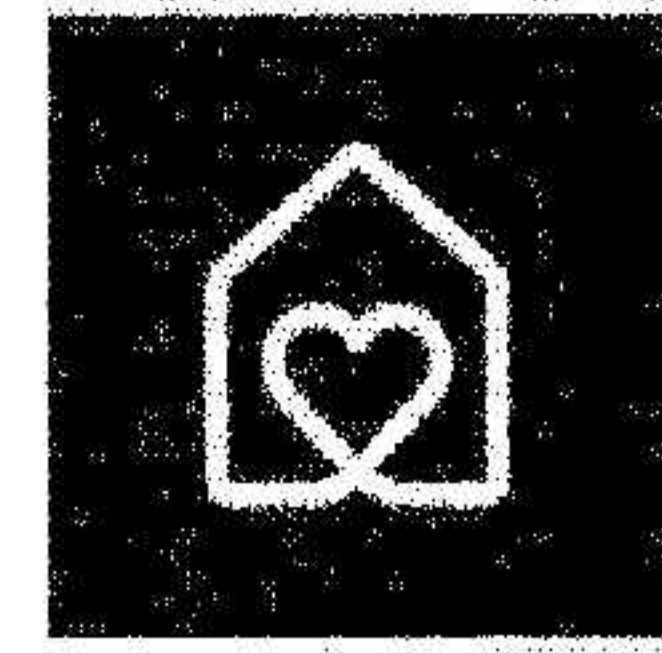
4 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	854 000	0
Tillkommande fordringar	0	854 000
Reglerade fordringar	-51 056	0
Utgående anskaffningsvärden	802 944	854 000
Redovisat värde	802 944	854 000

5 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31
Upplupna löner	0
Upplupna semesterlöner	415 030
Upplupna sociala avgifter	130 413
Upplupna räntekostnader	0
Förutbetalda intäkter	0
Förutbetalda hyresintäkter	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	130 233
	2022-12-31
Summa	675 676

ank=20230630;2023070304004



Underskrifter av årsredovisning

Ort

JÖNKÖPING

Christian Jebrail

Christian Jebrail

Styrelseledamot, Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats per det datum som framgår av min elektroniska signatur

Erik Grahnat

Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Dreamclean i Jönköping AB
organisationsnummer 559141-5707

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Dreamclean i Jönköping AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Dreamclean i Jönköping ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Dreamclean i Jönköping AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 17 mars 2022 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga

osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Dreamclean i Jönköping AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring

ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping enligt det datum som framgår av min elektroniska signatur

Erik Grahnat
Auktoriserad revisor

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel <https://validatesignit.hogia.se/>. För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Christian Jebrail
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2023-06-28 08:57:50 GMT+02:00
Transaktions-ID: 9713eee37c0a4efe8f088143fb680f22

Underskrift 2

Namn: Erik Grahnat
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2023-06-28 09:14:59 GMT+02:00
Transaktions-ID: ec4c2c31066e44ffbfad2b18166ac564

ank=20230630;2023070304007