

Årsredovisning

för

Vattenfall Business Services Nordic AB

556439-0614

Räkenskapsåret

2024-01-01 – 2024-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Vattenfall Business Services Nordic AB intygar att resultaträkning och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 5/6 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm den 5/6 2025



Per Spåls

Årsredovisning
för
Vattenfall Business Services Nordic AB
556439-0614

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8
Underskrifter	23

Styrelsen för Vattenfall Business Services Nordic AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Vattenfall Business Services Nordic AB, organisationsnummer 556439-0614 med säte i Stockholm, levererar tjänster inom områdena Real Estate & Facility, HR Services samt Business Finance Services.

Vattenfall Business Services Nordic AB är en intern leverantör av Shared Service-tjänster till Vattenfallskoncernen företrädesvis på den nordiska marknaden. Bolagets uppdrag är att leverera kostnadseffektiva värdeskapande lokaler med tillhörande tjänster till affärsenheternas olika behov.

Verksamheterna inom bolaget har under 2024 varit operativt organiserade under Finance Business Support (Finance Services) respektive Group HR (HR-Services, Real Estate & Facility Management).

Viktiga förhållanden

Företaget ägs till 100% av Vattenfall AB org 556036-2138, med säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2024 har arbetet fortsatt med att standardisera Shared Service-processerna med ett starkt fokus på kostnadseffektivisering och ökad kvalitet.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	1 586 176	1 758 762	1 444 032	1 393 529	1 157 383
Resultat efter avskrivningar	-6 359	37 680	-28 016	16 608	-4 436
Resultat efter finansiella poster	-27 381	21 668	-41 009	-1 077	-30 151
Balansomslutning	1 607 309	1 417 745	1 345 921	1 370 317	1 881 083
Eget kapital	707 659	707 646	708 420	706 314	703 384
Soliditet (%)*	47	52	55	41	40

*Soliditeten beräknas som justerat eget kapital i procent av balansomslutningen.

Personal

Under året har det genomförts medarbetareundersökningar för att säkerställa att varje medarbetare har en möjlighet att uttrycka sin uppfattning om ledning, engagemang, presentation, arbetsmiljö och hälsa samt säkerhetskultur. Syftet är att arbeta proaktivt inom dessa områden med aktiva åtgärder för att kontinuerligt förbättra den fysiska och psykosociala arbetsmiljön.

Miljö

Bolaget arbetar aktivt och följer Vattenfalls direktiv för miljöpolicy.

Framtida utveckling

Under 2025 fortsätter arbetet med översyn och effektivisering av bolagets administrativa processer för fortsatt stärka kvaliteten av SSC leveranser som utförs i den vardagliga verksamheten. Bolaget kommer samtidigt även ha fortsatt starkt fokus på kostnadseffektivisering.

Vattenfall AB har ett outsourcingpartnerskap med Capgemini inomfinansområdet för att bl.a. kontinuerligt modernisera sina verktyg och system. För Shared Services verksamheten som bedrivs inom bolaget innebär det att processer av transaktionell karaktär utförs av Capgemini.

Även inom HR fortsätter arbetet med att effektivisera processer och systemstöd. Bolaget fortsätter under 2025 att arbeta med kompetensutveckling av personal för att möta framtida behov.

Finansiell riskstyrning

De finansiella riskerna för den löpande verksamheten får betraktas som mycket låga, då de dominerande kunderna är svenska Vattenfallsbolag.

Bolagsstyrning

Styrelsen för företaget, Vattenfall Business Services Nordic AB består av 6 ordinarie ledamöter med en suppleant. Samtliga ledamöter och suppleanter i företagens styrelse utses bland relevanta befattningshavare i Vattenfalls funktionella organisation. Det är i den funktionella dimensionen affärsplanering görs och mål sätts.

Styrelsen upprättar årligen en arbetsordning i enlighet med aktiebolagslagen vilken är samordnad med Vattenfalls instruktioner och regelverk. Årligen upprättas också en instruktion till VD. Attest och beslutsrätt för VD anges i denna VD-instruktion och kompletteras med en attestinstruktion.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	707 526 091
årets vinst	12 703
	707 538 794
disponeras så att i ny räkning överföres	707 538 794

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	20	708 300	-774	707 646
Disposition enligt beslut av årsstämman:			-774	774	0
Årets resultat				13	13
Belopp vid årets utgång	100	20	707 526	13	707 659

Beträffande bolagets resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande kassaflödesanalys och noter.

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	13	676 644	594 559
Maskiner och andra tekniska anläggningar	14	10 781	12 896
Inventarier, verktyg och installationer	15	69 518	44 850
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	463 297	305 654
		1 220 240	957 959

Finansiella anläggningstillgångar

Uppskjuten skattefordran	17	24 428	23 677
		24 428	23 677
Summa anläggningstillgångar		1 244 668	981 636

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		708	739
Fordringar hos koncernföretag		263 005	236 129
Fordringar hos moderföretag, koncernkonto		0	70 459
Övriga fordringar		45 492	45 246
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	53 436	83 536
		362 641	436 109

Summa omsättningstillgångar

362 641

436 109

SUMMA TILLGÅNGAR

1 607 309

1 417 745

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

19, 20

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100

100

Reservfond

20

20

120

120

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

707 526

708 300

Årets resultat

13

-774

707 539

707 526

Summa eget kapital

707 659

707 646

Obeskattade reserver

21

39 070

39 070

Avsättningar

22

Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen

180 823

165 496

Summa avsättningar

180 823

165 496

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

84 234

152 607

Skulder till koncernföretag

315 104

314 159

Skulder till moderföretag, koncernkonto

207 890

0

Aktuella skatteskulder

857

1

Övriga skulder

3 805

3 578

Övriga kortfristiga skulder

23

67 867

35 188

Summa kortfristiga skulder

679 757

505 533

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

1 607 309

1 417 745

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-6 359	37 680
- Avskrivningar		50 062	42 536
- Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	24	15 327	20 717
Erhållen ränta		653	2 439
Erlagd ränta		-21 674	-18 451
Betald inkomstskatt		-749	824
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		37 260	85 745
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager		-64	0
Förändring av kortfristiga fordringar		6 302	-5 480
Förändring av kortfristiga skulder		15 897	24 877
Kassaflöde från den löpande verksamheten		59 395	105 142
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	13, 14, 15, 16	-312 344	-196 105
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-312 344	-196 105
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag		0	32 700
Lämnade koncernbidrag		-25 400	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-25 400	32 700
Årets kassaflöde		-278 349	-58 263
Likvida medel vid årets början		70 459	128 722
Likvida medel vid årets slut		-207 890	70 459

ank=20250702-2025070322541

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan.

Resultaträkning

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs hyresintäkter samt intäkter från administrativa Shared Service tjänster inom områdena Finance och HR.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influerar eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas. Beräkning av ränteintäkter görs på basis av den underliggande tillgångens avkastning enligt effektivräntemetoden.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing.

Leasingavgifter där företaget är leasetagare kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Tillgångar som hyrs ut enligt operationella leasingavtal kvarstår i företaget som materiella anläggningstillgångar eftersom rättigheter och skyldigheter enligt leasingavtalen kvarstår hos företaget. Dessa tillgångar värderas på samma sätt som övriga materiella anläggningstillgångar. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård, bilersättning, bonus och liknade ersättningar. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Kortfristiga ersättningar, till exempel semesterlöneskuld, värderas till det odiskonterade beloppet som företaget förväntas betala till följd av den outnyttjade rättigheten.

Nedskrivningar

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

Per balansdagen bedöms om det föreligger en indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

Beräkning av återvinningsvärdet

Återvinningsvärdet utgörs av det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor före skatt som återspeglar aktuella, marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och den risk som är förknippad med den specifika tillgången eller den kassagenererande enheten. Beräkningen görs per tillgång eller kassagenererande enhet.

Återföring av nedskrivningar

Nedskrivningar av andra immateriella och materiella anläggningstillgångar än goodwill återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

Per varje balansdag görs en bedömning av om det finns någon indikation på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar har minskat i värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde, se ovan.

Återföring av nedskrivning

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar återförs om de skäl som låg till grund för nedskrivningen har förändrats.

Utdelningar från dotterföretag

Koncernbidrag

Samtliga lämnade och erhållna koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Balansräkning

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Bolagets fastigheter klassificeras inte som förvaltningsfastigheter då de endast innehas i syfte att möjliggöra för Vattenfall att bedriva egen verksamhet. De innehas inte i syfte att generera hyresinkomster eller vinster av värdestegring för bolaget.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Anskaffningsvärdet inkluderar inte, till följd av kopplingen mellan redovisning och beskattning, beräknade utgifter för nedmontering, bortforsling och återställande av mark.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma företaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde och eventuellt kvarvarande värde utranteras.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Finansiella instrument

Allmänna principer

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna K3 kapitel 11, vilket innebär att värderingen sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument med syfte att säkra valutarisker.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part enligt instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och företaget därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserats, förfaller eller när företaget förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt

utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Övervägande del av finansiella tillgångar och skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalat efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Finansiella skulder

Skulder värderas till nominellt belopp.

Likvida medel

Bolaget har medel på koncernkonto hos Vattenfall AB. Dessa klassificeras som fordran/skuld i balansräkningen och som likvida medel i kassflödesanalysen.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Monetära fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Valutakursvinster och -förluster avseende rörelseposter redovisas i posterna Övriga rörelseintäkter och Övriga rörelsekostnader. Finansiella valutakursvinster och -förluster redovisas under rubriken Resultat från finansiella poster.

Inkomstskatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen utom då den underliggande transaktionen redovisas i eget kapital varvid även tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuella skattefordringar och skatteskulder samt uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas om det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller per balansdagen och nuvärdesberäknas inte.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktiga resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på samtliga temporära skillnader, dvs. skillnaden mellan de redovisade värdena för tillgångar och skulder och deras skattemässiga värden samt skattemässiga underskott. Uppskjuten skatt redovisas inte på temporära skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill. Förändringar i uppskjuten skatteskuld eller uppskjuten skattefordran redovisas i resultaträkningen om inte förändringen är hänförlig till en post som redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatteskuld och uppskjuten skattefordran värderas enligt de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas per varje balansdag för att återspegla aktuell bedömning av framtida skattemässiga resultat.

Uppskjuten skatt ingår i obeskattade reserver med 20,6 %.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Om effekten av när i tiden betalningen sker är väsentlig redovisas avsättningen till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen. Diskonteringsräntan utgörs av den räntesats som före skatt avspeglar aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med framtida betalningar till den del riskerna inte beaktas genom att justeringar gjorts vid bedömningen av de framtida betalningarna.

Avsättningen tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Eventuell gottgörelse som med hög tillförlitlighet kommer att kunna erhållas av en extern part, avseende förpliktelsen, redovisas som en separat tillgång. Denna tillgång kan dock inte överstiga beloppet för den hänförliga avsättningen.

Avsättningen prövas varje balansdag och eventuell justering av avsättningen redovisas i resultaträkningen.

Övrigt

Eventualförpliktelser

Som eventualförpliktelse redovisas

*en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller

*en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod. Likvida medel utgörs av disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut. Företagets tillgodohavanden/skuld på koncernens koncernkonto redovisas som separat post under kortfristiga fordringar eller kortfristiga skulder.

Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande

uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för immateriella och materiella anläggningstillgångar

Företaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i koncernens Not 1 *Redovisnings- och värderingsprinciper*. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Inkomstskatter och uppskjutna skatter

Företaget redovisar i sin balansräkning uppskjutna skattefordringar och skulder vilka förväntas bli realiserade i framtida perioder. Vid beräkning av dessa uppskjutna skatter måste vissa antaganden och uppskattningar göras avseende framtida skattekonsekvenser som hänför sig till skillnaden mellan i balansräkningen redovisade tillgångar och skulder och motsvarande värden.

Uppskattningarna inkluderar även att skattelagar och skattesatser kommer att vara oförändrade samt att gällande regler för utnyttjande av förlustavdrag inte kommer att ändras.

Not 2 Nettoomsättningen exkl punktskatter

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning per verksamhetsgren		
Tjänster	1 198 975	1 198 236
Övrigt	845	629
Varav hyresintäkter	386 356	462 806
Summa	1 586 176	1 661 671

Not 3 Koncerninterna transaktioner

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Försäljning, i % av nettoomsättning	100	100
Inköp i % från andra koncernbolag	21	25

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

ank=20250702;2025070322548

Not 4 Operationella leasing

Företaget leasar bilar och hyr lokaler enligt avtal om operationell leasing.
Kostnadsförda leasingavgifter under året uppgår till 137 982 tkr. (149 009)

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Inom ett år	167 131	137 782
Senare än ett år men inom fem år	103 359	111 908
Senare än fem år	10 385	20 564
	280 875	270 254

Not 5 Leasinggivare

Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas genom hyresavtal för ägda fastigheter 37 790.
Företagets ägda fastigheter innehas för uthyrning till koncernföretag. Avtalen löper tillsvidare och minimileaseavgifter har därför baserats på en uppsägningstid om 3 månader.

Not 6 Arvode till revisorer

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	188	184
Övriga tjänster	9	65
	197	249

Not 7 Anställda och personalkostnader

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 551	1 606
Övriga anställda	159 493	143 054
	161 044	144 660
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	428	396
Pensionskostnader för övriga anställda	31 164	34 505
Sociala avgifter för övriga anställda	58 438	54 406
	90 030	89 307
Övriga personalkostnader		
Övriga personalkostnader	3 532	4 617
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	254 606	238 584
Pensionsförpliktelser		
Nuvarande styrelse och verkställande direktör	362	326
Tantiem		
I löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören ovan ingår tantiem med 148 (185) tKkr		
Avtal om avgångsvederlag		
Åvtal har träffats med den verkställande direktören om avgångsvederlag motsvarande 0 månadslöner vid uppsägning från företagets sida. Enligt anställningsavtalet gäller 3 månaders uppsägningstid från den verkställande direktörens sida och 6 månaders uppsägningstid från företagets sida.		
Medelantalet anställda (FTE)**		
Kvinnor	156	141
Män	78	79
Totalt	234	220
Könsfördelning bland ledande befattningshavare (antal)		
Antal kvinnor i styrelsen	2	2
Antal män i styrelse	4	4
Antal kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0	0
Antal män bland övriga ledande befattningshavare	0	0

Not 8 Avskrivningar

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Byggnader och mark	-37 415	-32 460
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-2 105	-2 622
Inventarier, verktyg och installationer	-10 534	-7 454
	-50 054	-42 536

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar	653	2 439
	653	2 439

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Räntekostnader till koncernföretag	-12 627	-13 457
Övriga räntekostnader	-8 763	-4 815
Kursdifferenser	-284	-179
	-21 674	-18 451

Not 11 Bokslutsdispositioner

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Överavskrivningar	0	2 846
Erhållna koncernbidrag	27 500	0
Lämnade koncernbidrag	0	-25 400
	27 500	-22 554

Not 12 Skatt på årets resultat

	2024-12-31	2023-12-31
Aktuell skatt	-857	-1
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	751	113
Totalt redovisat skatt	-107	112
Redovisat resultat före skatt	119	-886
Skatt enligt gällande skattesats (20,6%)	-25	183
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-119	-95
Skatteeffekt av ej skattepliktiga ränteintäkter	37	25

Redovisat skattekostnad -107 112

Not 13 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 186 318	1 185 333
Inköp	14 203	985
Omklassificeringar	105 294	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 305 815	1 186 318
Ingående avskrivningar	-451 590	-419 131
Årets avskrivningar	-37 413	-32 459
Utgående ackumulerade avskrivningar	-489 003	-451 590
Ingående nedskrivningar	-140 168	-140 168
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-140 168	-140 168
Utgående redovisat värde	676 644	594 560

Företagsledningen har i samband med bokslutet 2023 låtit göra en extern värdering av SVEFA gällande förvaltningsfastigheterna vilket utvisat ett verkligt värde för beståndet med 1 065 MSEK jämfört med bokfört värde om 677 MSEK.

Not 14 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	79 192	79 192
Försäljningar/utrangeringar	-562	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	78 630	79 192
Ingående avskrivningar	-66 296	-63 673
Försäljningar/utrangeringar	552	0
Årets avskrivningar	-2 105	-2 623
Utgående ackumulerade avskrivningar	-67 849	-66 296
Utgående redovisat värde	10 781	12 896

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetald hyra	53 436	67 036
Förutbetalda kostnader	0	16 500
	53 436	83 536

Not 19 Aktiekapital

Aktiekapitalet består enbart av till fullo betalda stamaktier med ett kvotvärde om 1 tkr. Alla aktier har samma rätt till utdelning och återbetalning av insatt kapital samt motsvarar en röst på bolagsstämman.

	Antal aktier
Tecknade och betalda aktier (st)	
Vid årets början	100
	100

Not 20 Resultatdisposition

2024-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	707 526 091
årets vinst	12 703
	707 538 794

disponeras så att i ny räkning överföres	707 538 794
---	-------------

Not 21 Obeskattade reserver

2024-12-31

2023-12-31

Akkumulerade överavskrivningar	39 070	39 070
	39 070	39 070

Not 22 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
Saldo vid årets början		
Pensioner och liknande förpliktelser	165 320	144 590
Övriga pensioner och liknande förpliktelser	176	188
Summa	165 496	144 778
Förändring under året		
Pensioner och liknande förpliktelser	15 350	20 730
Övriga pensioner och liknande förpliktelser	-23	-12
Summa	15 327	20 718
Utgående redovisat värde		
Pensioner och liknande förpliktelser	180 670	165 320
Övriga pensioner och liknande förpliktelser	153	176
Summa	180 823	165 496

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna personalkostnader	36 418	29 544
Upplupna revisionsarvoden	47	46
Förutbetalda hyresintäkter	0	2
Upplupna fastighetskostnader	22 657	0
Övriga poster	8 744	5 596
Redovisat värde	67 867	35 187

Not 24 Övriga poster som inte påverkar kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Avsättning till pensioner	15 327	20 717
Summa	15 327	20 717

Not 25 Rättelse av fel

”Bolaget har from 2024 valt att klassificera om en enskilt positiv kostnadspost till intäkter. För att få en rättvisande bild avseende jämförelseåret 2023 har även år 2023 justerats så att nettoomsättningen ökats med 97 090 868,72 Kr samtidigt som externa kostnader ökats med motsvarande belopp.”

Stockholm. Årsredovisningen är påskriven den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

Per Spåls
Verkställande direktör

Kerstin Ahlfont
Styrelseledamot, ordförande

Natasha Benalal Lindstedt
Styrelseledamot

Juha Siipilehto
Styrelseledamot, arbetstagarrepresentant

Simon Salomonsson
Styrelseledamot, arbetstagarrepresentant

Anders Tegelberg
Styrelseledamot

Stockholm. Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av vår elektroniska signatur.

PricewaterhouseCoopers AB

Johan Wirén
Auktoriserad revisor

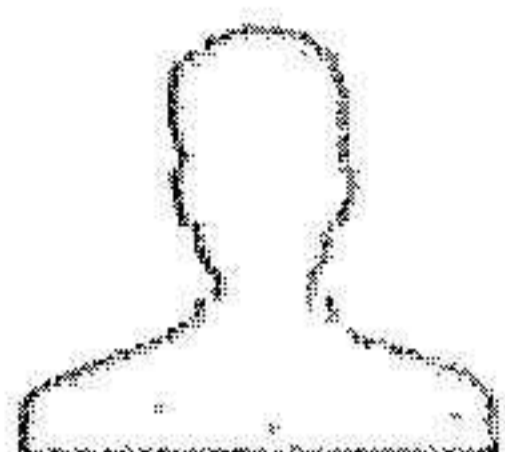
The following documents were signed Friday, May 30, 2025



556439-0614 Vattenfall Business Services
Nordic AB för 20240101-20241231.pdf
(204702 byte)
SHA-512: 0017dba3a13333f8e0720f9d1d48a8269d0fa
bc673c2797ad1b09f2ffc0bd19ccab48a362edc6713251
d53279bd859ec52cf918c2b96980d631a5b44ab232f72

Signatures

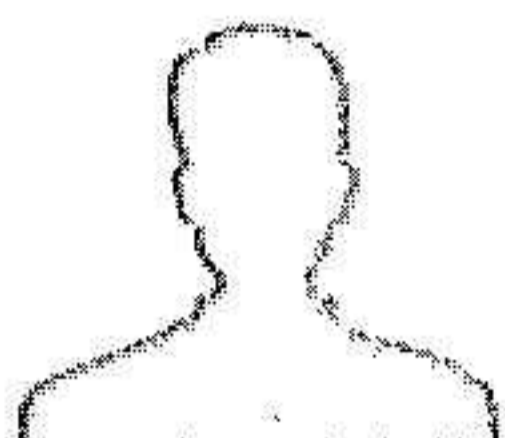
5/28/2025 11:57:18 AM (CET)



Per spåls

per.spals@vattenfall.com
+46703277020
Signed with SMS

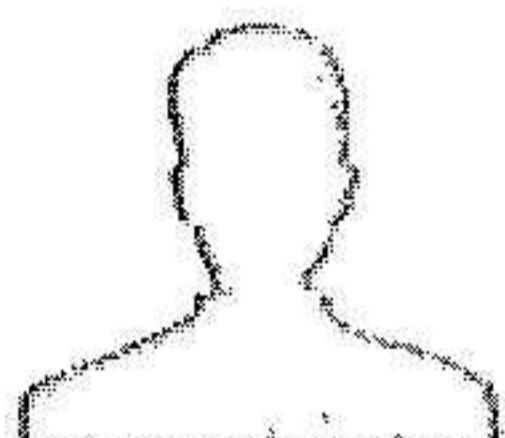
5/28/2025 1:06:51 PM (CET)



Kerstin Ahlfont

kerstin.ahlfont@vattenfall.com
+46705395167
Signed with SMS

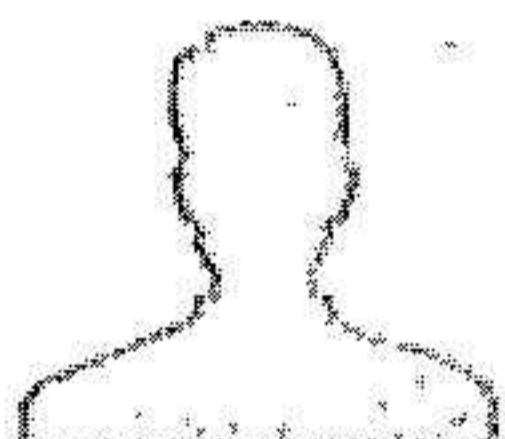
5/30/2025 11:16:59 AM (CET)



Natasha Lindstedt

natasha.lindstedt@vattenfall.com
+46722209023
Signed with SMS

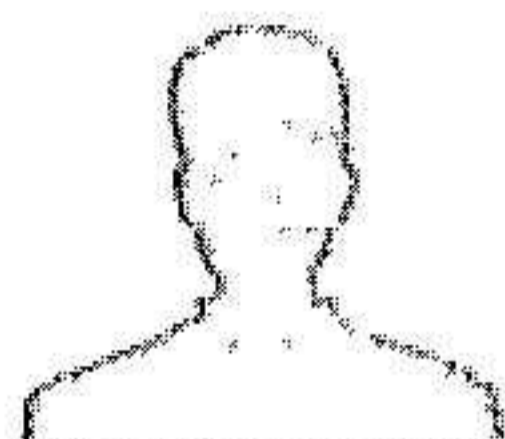
5/28/2025 1:27:32 PM (CET)



Juha Siipilehto

juha.siipilehto@vattenfall.com
+46702464609
Signed with SMS

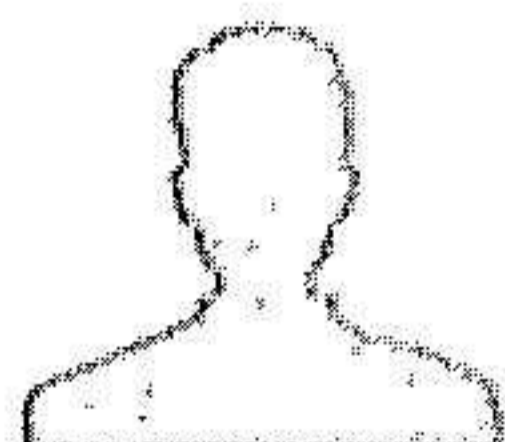
5/30/2025 11:28:41 AM (CET)



Simon Salomonsson

simon.salomonsson@vattenfall.com
+46706118226
Signed with SMS

5/28/2025 12:42:22 PM (CET)



Anders Tegelberg

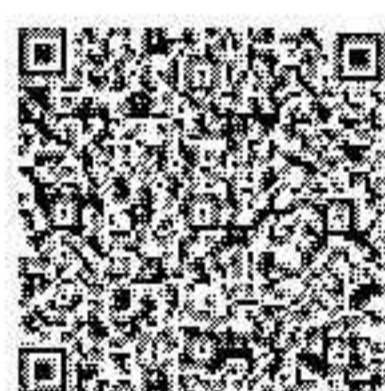
anders.tegelberg@vattenfall.com
+46702398817
Signed with SMS

ank=20250702;2025070322558

amk=20250702;2025070322559



Signature is certified by Assently



556439 0614 Vattenfall Business Services Nordic AB för 20240101 20241231

Verify the integrity of this receipt by scanning the QR-code to the left.
You can also do this by visiting <https://app.assently.com/case/verify>

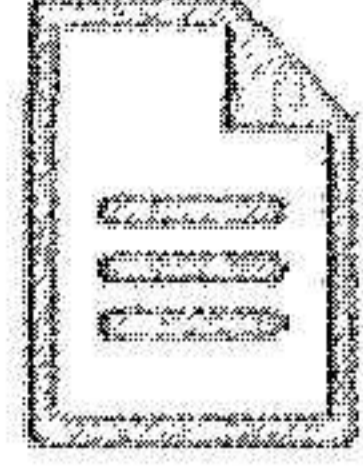
SHA-512:
0d037a9ed0057f3492905eaeed2d0f8764560ced083ff74813f6d04f2bb001c13c01b909a0b-la3feb24a70243cb89ca1300d763ce9c1665d5b90ebf952a9055a
b



About this receipt

This document has been electronically signed using Assently E-Sign in accordance with eIDAS, Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council. An electronic signature shall not be denied legal effect and admissibility as evidence in legal proceedings solely on the grounds that it is in an electronic form or that it does not meet the requirements for qualified electronic signatures. A qualified electronic signature shall have the equivalent legal effect of a handwritten signature. Assently E-Sign is provided by Assently AB, company registration number 556828-8442. Assently AB's Information Security Management System is certified according to ISO/IEC 27001:2013.

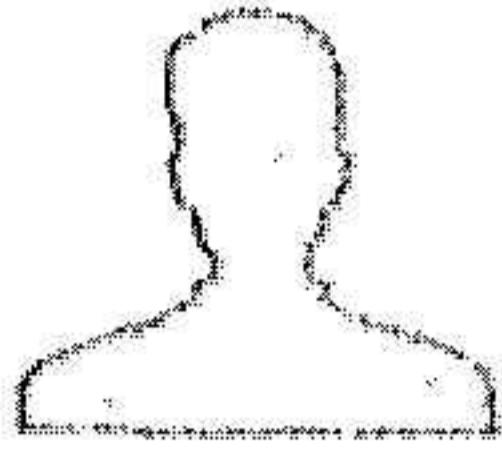
The following documents were signed Monday, June 2, 2025



556439 0614 Vattenfall Business Services
Nordic AB för 20240101 20241231 - receipt
r44qf.pdf
(553138 byte)
SHA-512: 7227bc8ce7155beb4c1f3e0046987664871c7
b594927acc660d7923251e4c58b629f2f43648f22b9935
bfecb0bach46a4d92bffb79734894e2c06ed1095bc233

Signatures

6/2/2025 2:32:52 PM (GET)



Johan Erik Wirén

johan.wiren@pwc.com
+46723530128
Signed with electronic ID (BankID)



assently

Signature is certified by Assently



556439 0614 Vattenfall Business Services Nordic AB för 20240101 20241231 receipt r44qf

Verify the integrity of this receipt by scanning the QR-code to the left.
You can also do this by visiting <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
23ee2f408a9a6639fca62ca3acd5f1c6d8b70961f097a51cf0b9172ed2f7ded51705443d78dc68630b9b97cf770a170c2756e12c41deba19b18ff008844bb9c
0



About this receipt

This document has been electronically signed using Assently E-Sign in accordance with eIDAS, Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council. An electronic signature shall not be denied legal effect and admissibility as evidence in legal proceedings solely on the grounds that it is in an electronic form or that it does not meet the requirements for qualified electronic signatures. A qualified electronic signature shall have the equivalent legal effect of a handwritten signature. Assently E-Sign is provided by Assently AB, company registration number 556528-8442. Assently AB's Information Security Management System is certified according to ISO/IEC 27001:2013.

ank=20250702-2025070522560

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vattenfall Business Services Nordic AB, org.nr 556439-0614

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vattenfall Business Services Nordic AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vattenfall Business Services Nordic ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Vattenfall Business Services Nordic AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vattenfall Business Services Nordic AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Vattenfall Business Services Nordic AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vattenfall Business Services Nordic AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

PricewaterhouseCoopers AB

Johan Wirén
Auktoriserad revisor

Deltagare

PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556067-4276 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-06-02 12:31:20 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Johan Erik Wirén

Johan Wirén

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

ank=20250702;2025070322563