

# Årsredovisning

## FUJIFILM Nordic AB

Org.nr 556887-3011

Räkenskapsår 2022-04-01 - 2023-03-31

### Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i FUJIFILM Nordic AB, org. nr. 556887-3011, intygar härmed att en med denna avskrift likalydande resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 1 april 2022 – 31 mars 2023 fastställts på årsstämman den 22 september 2023. Stämman beslöt därvid att resultatet skulle disponeras enligt styrelsens förslag.

Stockholm den 22/9 2023



---

Patrik Wigholm

Verkställande direktör och styrelsen för FUJIFILM Nordic AB upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 1 april 2022 - 31 mars 2023.

<b>Innehåll</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflöde	8
Tilläggsupplysningar	9
Noter	12
Underskrifter	16

## Förvaltningsberättelse

### Ägarförhållanden

Fujifilm Nordic AB, härnäst kallat "Bolaget" är ett helägt dotterbolag till Fujifilm Europe GmbH och del av den globala koncernen Fujifilm Holdings Corp, Japan, noterat på Tokyobörsen. Bolaget har sitt säte i Stockholm med filialer i Norge, Danmark och Finland.

### Allmänt om verksamheten

Bolaget ansvarar för försäljning, marknadsföring, service- och support av Fujifilm digitalkameror med tillhörande produkter, framkallningsutrustning och tillbehör samt medicinsk utrustning såsom exempelvis röntgenutrustning. Allt med avancerad teknologi vilket bl a ger röntgenbilder av högsta kvalitet. Fujifilms egenutvecklade teknologi och välgenomtänkta design förbättrar bland annat mammografiundersökningar gällande diagnostisk med ökad precision och komfort.

Försäljningen av produkter sker direkt och via återförsäljare och bland bolagets kunder finns både stora nordiska kedjor såväl som mindre specialiserade lokala handlare och distributörer.

Flerårsöversikt (tkr)	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Nettoomsättning	420 961	379 265	355 745	413 678	360 946
Resultat efter finansnetto	13 093	8 298	7 794	-13 109	14 666
Rörelsemarginal (%)	3%	2%	2%	-3%	4%
Balansomslutning	120 841	151 671	150 432	150 207	155 626
Soliditet (%)	26%	32%	40%	35%	43%
Antal anställda	41	42	45	46	41

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusen kronor (tkr).

För nyckeltalsdefinitioner, se sid 9.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Fortsatt positiv återhämtning från tiden med Coronaepidemin. Intäkterna har ökat och även resultatet. Försäljningen har dock hållits tillbaka av halvledarbristen och den osäkerhet som kriget i Ukraina medfört.

### Filialer

Fujifilm Nordic AB har tre utländska filialer. I Danmark och Norge finns verksamhet för digitalkameror, fotoframkallning, medicinsk utrustning samt utrustning till broadcasting industrin. I Finland säljs digitala kameror, medicinsk utrustning samt utrustning för broadcasting.

### Risker och osäkerhet

I princip alla varor köps från koncernen i EUR och om svenska kronan blir alltför svag genemot EUR kan det slå hårt på resultatet. Även den globala komponentbristen riskerar att ha en negativ påverkan på framtida leveranser.

Ukrainakriget leder till stor osäkerhet i framtiden och även inflationen som börjat öka. Detta bidrar troligen till att kunderna tvingas ändra sina köpmönster och prioritera varor såsom mat och bensin.

### Hållbarhetsupplysningar

Fujifilm Nordic AB är ett handelsföretag som främst köper varor från Tyskland, Nederländerna och Japan. Dessa fraktas oftast samlat till Sverige för att minimera fraktkostnad och miljöpåverkan. Därifrån distribueras de till filialer i Norge, Danmark och Finland och deras slutkunder.

Utbildning av personal genomförs löpande vad gäller de högt ställda etiska regler som huvudkontoret satt upp när det gäller korruption o kund- och leverantörsbemötande. Personalen är blandad i olika åldrar, kön och etnisk bakgrund vilket ses som en styrka för företaget med olika erfarenheter det medför.

#### Framtida utveckling

Corona tros inte påverka utvecklingen för Fujifilm Nordic nu, men vissa produkter har fortsatt lång leveranstid beroende på komponentbrist. Den höga inflationen, räntor och höga elpriser kommer att ytterligare påverka kundernas köpbeteende och vad de kommer att prioritera att handla.

Fujifilm Nordic har bra beredskap och framtidsutsikterna ser goda ut. Bolaget satsar på en fortsatt expansion på den nordiska marknaden framför allt på det medicinska området.

#### Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat*	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 800	37 764	8 350	47 914
Omföring f.g års resultat		8 350	-8 350	0
Utdelning		-28 000		-28 000
Valutakurseffekt		-7		-7
Årets resultat		0	11 239	11 239
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>1 800</b>	<b>18 107</b>	<b>11 239</b>	<b>31 146</b>

\* Erhållet aktieägartillskott om 11.800 tkr från 2012 är ovillkorat.

#### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel

Till årsstämmans förfogande står följande fritt eget kapital (tkr) 29 346

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital disponeras enligt följande

aktieutdelning 0  
balanseras i ny räkning (tkr) 29 346

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Vad beträffat företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkningar i denna årsredovisning

## Resultaträkning

	Not	2022-04-01 - 2023-03-31	2021-04-01 - 2022-03-31
<i>Rörelsens intäkter</i>			
Nettoomsättning	1	420 961	379 265
		<b>420 961</b>	<b>379 265</b>
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Handelsvaror		-309 171	-289 406
Övriga externa kostnader	2	-59 525	-41 027
Personalkostnader	3	-38 193	-41 002
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-75	-252
		<b>-406 964</b>	<b>-371 687</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>13 997</b>	<b>7 578</b>
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4	65	847
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-969	-127
		<b>-904</b>	<b>720</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>13 093</b>	<b>8 298</b>
Skatt på årets resultat	6	-1 854	52
<b>Årets resultat</b>		<b>11 239</b>	<b>8 350</b>

## Balansräkning

	Not	2023-03-31	2022-03-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	7	0	75
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>0</b>	<b>75</b>
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Varulager m.m.</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		29 039	28 474
		<b>29 039</b>	<b>28 474</b>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		54 529	46 505
Fordringar hos koncernföretag	8	18 822	5 085
Skattefordran		0	4 989
Övriga fordringar	9	1 418	363
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 086	981
		<b>75 855</b>	<b>57 923</b>
Kassa och bank	10	<b>15 947</b>	<b>65 199</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>120 841</b>	<b>151 596</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>120 841</b>	<b>151 671</b>

## Balansräkning

	Not	2023-03-31	2022-03-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	11	1 800	1 800
		<b>1 800</b>	<b>1 800</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat vinst eller förlust		46 114	58 026
Valutakurseffekt eget kapital		-7	138
Utdelning		-28 000	-20 400
Årets resultat		11 239	8 350
		<b>29 346</b>	<b>46 114</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>31 146</b>	<b>47 914</b>
<i>Avsättningar</i>			
Avsättningar garantiåtaganden		10 405	10 400
<b>Summa Avsättningar</b>		<b>10 405</b>	<b>10 400</b>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		14 906	14 157
Skulder till koncernföretag		34 733	37 747
Skatteskuld		1 120	0
Övriga skulder		8 089	4 832
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	20 442	36 621
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>79 290</b>	<b>93 357</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>120 841</b>	<b>151 671</b>

## Kassaflödesanalys

	2022-04-01 - 2023-03-31	2021-04-01 - 2022-03-31
<i>Den löpande verksamheten</i>		
Resultat efter finansiella poster	13 093	8 298
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.	-2 017	-1 517
	11 076	6 781
Betald skatt	-1 820	6 322
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>	<b>9 256</b>	<b>13 103</b>
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager	2 342	-3 716
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	-17 966	-6 064
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	-14 877	13 136
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>-21 245</b>	<b>16 459</b>
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Utbetald aktieutdelning	-28 000	-20 400
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-28 000</b>	<b>-20 400</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-49 245</b>	<b>-3 941</b>
Kursdifferans i likvida medel	-7	139
Likvida medel vid årets början	65 199	69 001
Likvida medel vid årets slut	15 947	65 199
<i>Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalys</i>		
<b>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m</b>		
Av- och nedskrivningar av tillgångar	75	252
Förändring lagerreserv	-2 907	-1 784
Förändring avsättningar	5	633
Orealiserade kursdifferenser	810	-618
	-2 017	-1 517
<b>Likvida medel</b>		
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassa och bank	15 947	65 199
	15 947	65 199

## Tilläggsupplysningar

### Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFAR 2012:1, Årsredovisning i större aktiebolag (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar, skulder samt avsättningar har värderats till anskaffningsvärden om annat ej anges.

#### Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt eller kostnadsminskning när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt eller kostnadsminskning när prestationen utförs. Om bidraget tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt eller kostnadsminskning har uppfyllts redovisas bidraget som en skuld.

#### Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter. Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

#### Poster i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

#### Anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet med avdrag för beräknat restvärde om sådant bedöms vara väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningstider tillämpas:

Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	5 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

#### Aktieägartillskott

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

#### Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

#### **Varulager**

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärdet avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

#### **Skatter**

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden.

#### **Avsättningar och förpliktelser**

Avsättningar för bonus till kunder och till anställda är gjorda på samma sätt som tidigare år. Dessutom finns reservationer för de garantiåtaganden som företag har gentemot kunder enligt avtal.

#### **Finansiella tillgångar och skulder**

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

#### *Redovisning i och borttagande från balansräkningen*

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

#### *Värdering av finansiella tillgångar*

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Vid värdering till lägsta värdets princip respektive vid bedömning av nedskrivningsbehov anses företagets finansiella instrument som innehas för riskspridning ingå i en värdepappersportfölj och värderas därför som en post.

#### *Värdering av finansiella skulder*

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

**Nyckeltalsdefinitioner**

*Nettoomsättning*

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

*Resultat efter finansnetto*

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

*Rörelsemarginal (%)*

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

*Balansomslutning*

Företagets samlade tillgångar

*Soliditet (%)*

Eget kapital i procent av företagets samlade tillgångar.

## Noter

### Not 1 Nettoomsättning per division:

		2022/2023	2021/2022
<i>Division</i>	<i>Land</i>		
Electronic Imaging	Totalt	132 844	131 191
	Sverige	64 622	58 686
	Norge	27 256	27 216
	Danmark	23 961	28 891
	Finland	17 005	16 398
Photo Imaging	Totalt	229 394	194 019
	Sverige	173 112	148 337
	Norge	23 362	20 403
	Danmark	32 920	25 279
	Finland	0	0
Medical Systems	Totalt	50 103	44 342
	Sverige	30 417	21 747
	Norge	4 462	1 801
	Danmark	10 295	13 025
	Finland	4 929	7 769
Optical Devices	Totalt	8 620	9 713
	Sverige	3 139	3 270
	Norge	1 167	2 761
	Danmark	2 357	2 548
	Finland	1 957	1 134
		<b>420 961</b>	<b>379 265</b>

### Not 2 Arvode till revisorer

Arvode till revisorer avseende beskattningsåret är uppskattat och kostnadsfört med 592.782 SEK  
Tidigare år var revisionsavgifterna 281.518 SEK. Dessa belopp är enbart för revision och ej andra revisionsnära tjänster.

### Not 3 Anställda och personalkostnader

		2022/2023	2021/2022
<i>Medelantalet anställda</i>			
<i>Totalt:</i>			
Kvinnor		11	12
Män		30	30
		<b>41</b>	<b>42</b>
		2022/2023	2021/2022
<i>Medelantalet anställda per land:</i>			
Sverige		28	29
Norge		3	3
Danmark		10	10
		<b>41</b>	<b>42</b>
		2022/2023	2021/2022
<i>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</i>			
Andel kvinnor i styrelsen		0%	0%
Andel män i styrelsen		100%	100%

Uppgifterna avser förhållandet på respektive balansdag.

<i>Löner och sociala avgifter</i>	<b>2022/2023</b>	<b>2021/2022</b>
Löner och andra ersättningar	29 604	30 476
Pensionskostnader	3 571	3 205
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	8 648	8 426
	<b>41 823</b>	<b>42 107</b>

<i>Löner och sociala avgifter VD &amp; styrelse</i>	<b>2022/2023</b>	<b>2021/2022</b>
Löner och andra ersättningar	1 907	2 233
Pensionskostnader	528	509
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	735	842
	<b>3 170</b>	<b>3 584</b>

**Not 4 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	<b>2022/2023</b>	<b>2021/2022</b>
Övriga ränteintäkter	65	229
Kursvinst	0	618
	<b>65</b>	<b>847</b>

**Not 5 Övriga räntekostnader och liknande resultatposter**

	<b>2022/2023</b>	<b>2021/2022</b>
Räntekostnader, koncernföretag	-155	-115
Kursförlust	-810	0
Övriga räntekostnader	-4	-12
	<b>-969</b>	<b>-127</b>

**Not 6 Årets skattekostnad**

	<b>2022/2023</b>		<b>2021/2022</b>	
Aktuell skatt		1 854		-52
<b>Avstämning av effektiv skatt</b>	<b>Procent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Procent</b>	<b>Belopp</b>
Resultat före skatt		13 093		8 298
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	2 697	20,6%	1 709
Ej skattepliktiga intäkter		-500		-504
Ej avdragsgilla kostnader		314		492
Justering beroende på skatt i filialerna		125		54
Justering av tidigare års skatt		-782		-1 803
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>14,2%</b>	<b>1 854</b>	<b>-0,6%</b>	<b>-52</b>

**Not 7 Inventarier, verktyg och installationer**

	<b>2022/2023</b>	<b>2021/2022</b>
Ingående anskaffningsvärden	1 351	1 351
Årets anskaffningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 351</b>	<b>1 351</b>
Ingående avskrivningar	-1 276	-1 091
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-75	-185
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 351</b>	<b>-1 276</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>75</b>

**Not 8 Fordringar hos koncernföretag**

	<b>2023-03-31</b>	<b>2022-03-31</b>
Fordran på marknadsföringsupport	148	7
Övriga koncerninterna fordringar	18 674	5 078
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>18 822</b>	<b>5 085</b>

**Not 9 Övriga fordringar**

	<b>2023-03-31</b>	<b>2022-03-31</b>
Övriga depositioner	238	39
Övriga fordringar	1 180	331
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 418</b>	<b>370</b>

**Not 10 Likvida medel**

	<b>2023-03-31</b>	<b>2022-03-31</b>
Likvida medel	15 947	65 199

**Not 11 Aktier och dess kvotvärde**

Det egna kapitalet består av 1800.000 st aktier med ett kvotvärde på 1 kr/st.

**Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2023-03-31	2022-03-31
Bonus till kunder	5 147	11 323
Personalrelaterat	8 020	7 742
Övriga upplupna kostnader och intäkter (Brandroyalty, redovisnings- och IT-tjänste	7 275	17 556
<b>Summa</b>	<b>20 442</b>	<b>36 621</b>

**Not 13 Operationell leasing**

De hyresavtal som Fujifilm Nordic ingår som leasetagare är uteslutande av operationell karaktär. Avtalen avser hyra av kontorslokaler samt leasingbilar till försäljnings- samt servicepersonal. Bilarna är vanligtvis tecknade med treårskontrakt.

	2022/2023	2021/2022
Hyra lokaler FY 22	3 017	2 802
Hyra lokaler 1 år	3 017	2 802
Hyra lokaler 2 år	754	701
Leasingbilar Sverige FY22	2 465	2 173
Leasingbilar Sverige 1 år	1 121	954
Leasingbilar Sverige 2-3 år	1 041	1 010
	<b>11 415</b>	<b>10 442</b>

**Not 14 Ställda säkerheter**

	2023-03-31	2022-03-31
Deposition Conversant	6	6
Deposition Tullen	11	11
Deposition Posten Norge	15	15
Deposition Statoil	4	4
Deposition hyra	199	0
Deposition Petrasol	3	3
	<b>238</b>	<b>39</b>

**Not 15 Koncernuppgifter**

Bolaget är ett helägt dotterföretag till FUJIFILM Europe GmbH, med säte i Dusseldorf, Tyskland. FUJIFILM Europe GmbH upprättar koncernredovisning för den minsta koncernen som bolaget ingår i. FUJIFILM GmbH ingår i en koncern där FUJIFILM Holdings Corporation med säte i Tokyo, Japan, upprättar koncernredovisning för den största koncernen. FUJIFILM Holdings Corporation koncernredovisning finns att tillgå hos [www.fujifilmholdings.com](http://www.fujifilmholdings.com)

*Inköp och försäljning inom koncernen*

Av bolagets totala köp i SEK på 377.679.113 kronor är 79 % av inköpen från andra koncernbolag. En minskning med 3 % från föregående år. Av fakturering på 404.837.004 går 6 % till andra koncernbolag vilket är en ökning med 3%.

**Not 16 Uppskattningar och bedömningar**

Det förekommer ej några väsentliga uppskattningar eller bedömningar i resultatet för 2022/2023.

**Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång som skulle påverkat resultatet för räkenskapsåret 2022/2023. Nedstängning och därmed produktionsbortfall har gjort att det blivit halvledarbrist vilket påverkar försäljningen negativt under året och beräknas fortsätta så åtminstone första halvåret 2023.

**Not 18 Förslag til vinstdisposition**

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

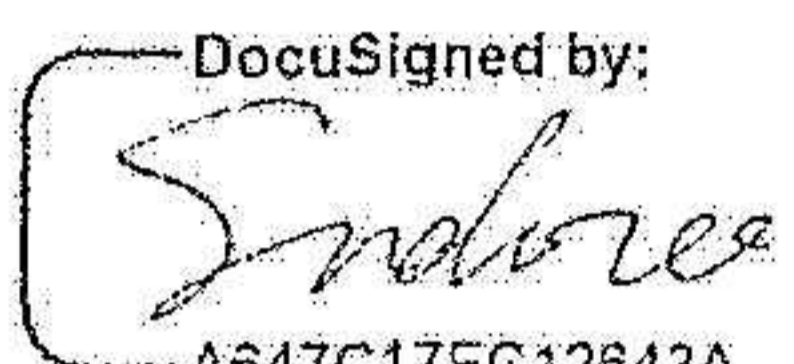
Balanserade vinstmedel		18 114 485
Årets vinst		11 238 063
valutakurseffekt		-6 822
	kronor	29 345 726

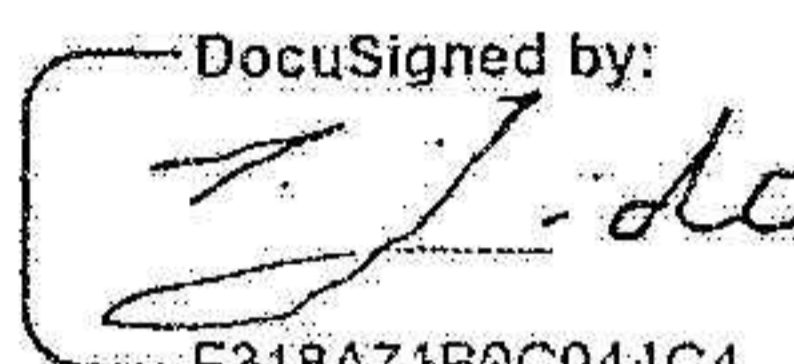
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

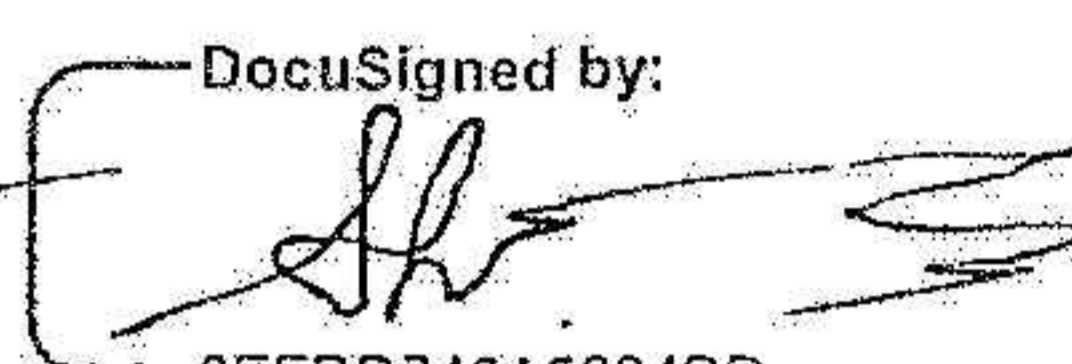
aktieutdelning		0
i ny räkning överförs	kronor	29 345 726

Vad beträffat företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkningar i denna årsredovisning

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

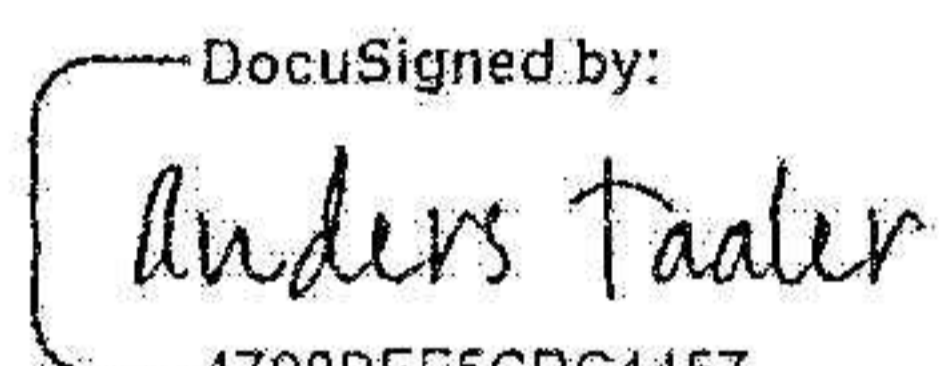
DocuSigned by:  
  
Shinichiro Ueno  
Ordförande

DocuSigned by:  
  
Toshinisa Iida  
Styrelsemedlem

DocuSigned by:  
  
Shinichiro Ueno  
Styrelsemedlem

DocuSigned by:  
  
Patrik Wigholm  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

DocuSigned by:  
  
KPMG AB  
Anders Taaler  
Auktoriserad Revisor

## Certificate Of Completion

Envelope Id: 0865569FD1B642AD9E05384D8ECF9CDE  
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning\_FUJIFILM Nordic AB.pdf  
Source Envelope:  
Document Pages: 16 Signatures: 5  
Certificate Pages: 7 Initials: 0  
AutoNav: Enabled  
Envelope Stamping: Enabled  
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:  
Josefine Ekholm  
PO Box 50768  
Malmö, SE -202 71  
josefine.ekholm@kpmg.se  
IP Address: 195.84.56.2

## Record Tracking

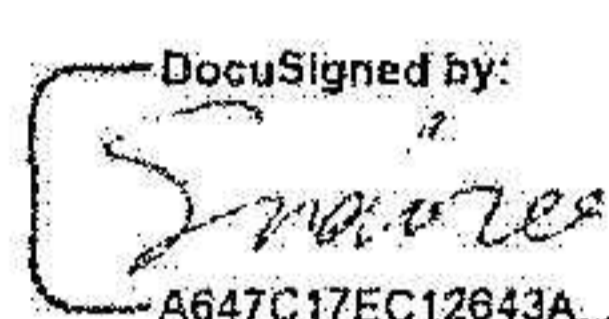
Status: Original  
8/29/2023 2:28:36 PM  
Holder: Josefine Ekholm  
josefine.ekholm@kpmg.se

Location: DocuSign

## Signer Events

Shinichiro Udono  
shinichiro.udono@fujifilm.com  
Senior Vice President, Imaging Solutions  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

## Signature

DocuSigned by:  
  
A647C17EC12843A...

Signature Adoption: Uploaded Signature Image  
Using IP Address: 78.49.20.252  
Signed using mobile

## Timestamp

Sent: 8/29/2023 2:41:27 PM  
Viewed: 8/29/2023 3:21:40 PM  
Signed: 8/29/2023 4:29:01 PM

## Authentication Details

### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Passport  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: f36366c1-3558-5896-ae5d-638a2b972c4d  
Country or Region of ID: DE  
Result: Failed  
Performed: 8/29/2023 3:17:43 PM

### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Photo ID  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: f36366c1-3558-5896-ae5d-638a2b972c4d  
Country or Region of ID: DE  
Result: Passed  
Performed: 8/29/2023 3:21:12 PM

### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Photo ID  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: f36366c1-3558-5896-ae5d-638a2b972c4d  
Country or Region of ID: DE  
Result: Passed  
Performed: 8/29/2023 3:57:56 PM

2023092504967

**Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

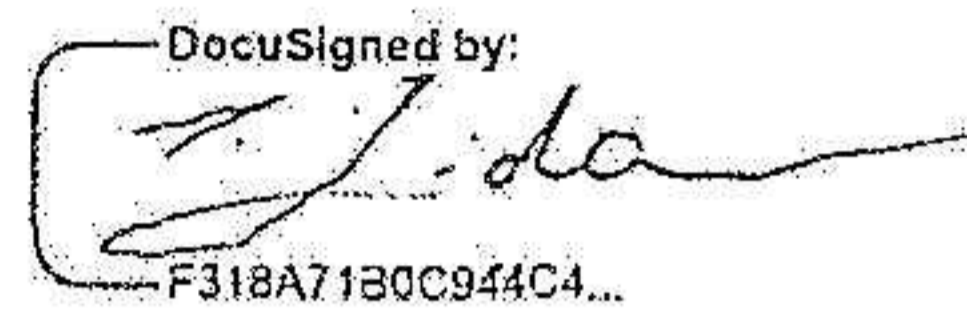
**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Photo ID  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: f36366c1-3558-5896-ae5d-638a2b972c4d  
Country or Region of ID: DE  
Result: Passed  
Performed: 8/29/2023 4:27:42 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 8/29/2023 3:21:40 PM  
ID: 20298f6b-5f60-4470-853a-9dfc91542fd1

Toshihisa Iida  
toshihisa.iida@fujifilm.com  
President and Managing Director  
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 174.245.81.104  
Signed using mobile

Sent: 8/29/2023 4:29:05 PM  
Resent: 8/30/2023 8:07:31 AM  
Resent: 9/5/2023 8:25:27 AM  
Viewed: 9/5/2023 11:17:43 AM  
Signed: 9/5/2023 11:18:00 AM

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Passport  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: 19ad3db4-bbd0-5992-9ed3-017fd87cb8a8  
Country or Region of ID: US  
Result: Failed  
Performed: 8/29/2023 4:31:37 PM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Passport  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: 19ad3db4-bbd0-5992-9ed3-017fd87cb8a8  
Country or Region of ID: US  
Result: Failed  
Performed: 8/29/2023 4:32:46 PM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Passport  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: 19ad3db4-bbd0-5992-9ed3-017fd87cb8a8  
Country or Region of ID: US  
Result: Failed  
Performed: 8/29/2023 4:33:18 PM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Passport  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: 19ad3db4-bbd0-5992-9ed3-017fd87cb8a8  
Country or Region of ID: US  
Result: Failed  
Performed: 8/29/2023 4:34:04 PM

**Signer Events****Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Passport  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: 4fc6dc55-f47a-5e51-9299-3a1fa7690837  
Country or Region of ID: US  
Result: Failed  
Performed: 9/5/2023 11:15:38 AM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Photo ID  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: 4fc6dc55-f47a-5e51-9299-3a1fa7690837  
Country or Region of ID: US  
Result: Passed  
Performed: 9/5/2023 11:17:15 AM

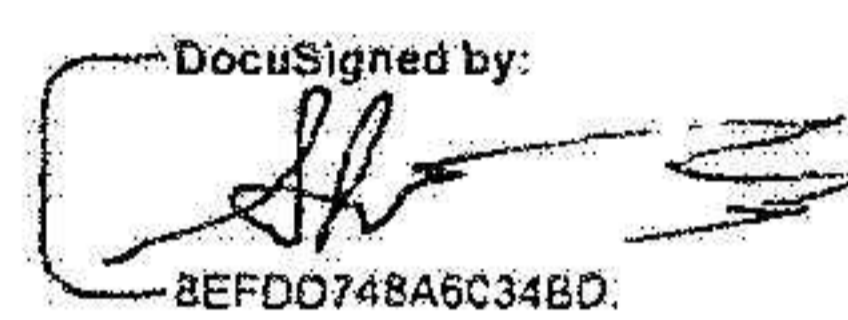
**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 9/5/2023 11:17:43 AM  
ID: 3c92aa8d-b0aa-4a08-a833-15c1b7377ce6

Shinichiro Takeuchi

shinichiro.takeuchi@fujifilm.com

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
8EFDD748A6C34BD

Sent: 9/5/2023 11:18:04 AM

Viewed: 9/5/2023 12:28:44 PM

Signed: 9/5/2023 12:29:00 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 217.110.213.250

**Authentication Details****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Passport  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: 87dba813-86bb-5e8f-b41c-c3a412786b6f  
Country or Region of ID: DE  
Result: Passed  
Performed: 9/5/2023 12:28:21 PM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Photo ID  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: 87dba813-86bb-5e8f-b41c-c3a412786b6f  
Country or Region of ID: DE  
Result: Passed  
Performed: 9/5/2023 12:33:07 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 9/5/2023 12:28:44 PM  
ID: 54fe0c15-04e4-4fe0-8a17-140e54d60d33

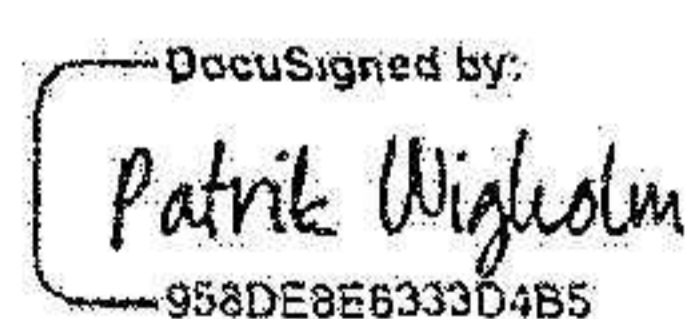
Patrik Wigholm

patrik.wigholm@fujifilm.com

Managing Director

FUJIFILM NORDIC

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
958DE8E633D4B5

Sent: 9/5/2023 12:29:06 PM

Viewed: 9/7/2023 5:44:01 PM

Signed: 9/7/2023 5:44:29 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 51.124.155.184

**Authentication Details**

2023092504968

**Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

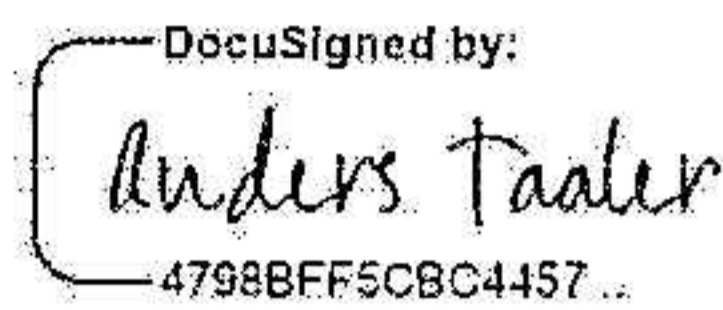
**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: db94be46-167b-5c66-b301-2a8ca75515a3  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 9/7/2023 5:43:43 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 9/7/2023 5:44:01 PM  
ID: 8006a5dc-cd08-4e63-8c92-0080cd01ae8e

Anders Taaler  
anders.taaler@kpmg.se  
KPMG AB



Sent: 9/7/2023 5:44:33 PM  
Viewed: 9/8/2023 9:27:26 AM  
Signed: 9/8/2023 9:31:26 AM

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 195.84.56.2

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 6c3c8ddc-0871-5927-9ce0-a376f0334619  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 9/8/2023 9:27:03 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Agent Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Certified Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Carbon Copy Events**

**Status**

**Timestamp**

**Witness Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Notary Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

Envelope Sent Hashed/Encrypted  
Certified Delivered Security Checked  
Signing Complete Security Checked  
Completed Security Checked

8/29/2023 2:41:27 PM  
9/8/2023 9:27:26 AM  
9/8/2023 9:31:26 AM  
9/8/2023 9:31:26 AM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

**Electronic Record and Signature Disclosure**



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i FUJIFILM Nordic AB, org. nr 556887-3011

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för FUJIFILM Nordic AB för räkenskapsåret 2022-04-01—2023-03-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av FUJIFILM Nordic ABs finansiella ställning per den 31 mars 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till FUJIFILM Nordic AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för FUJIFILM Nordic AB för räkenskapsåret 2022-04-01—2023-03-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till FUJIFILM Nordic AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

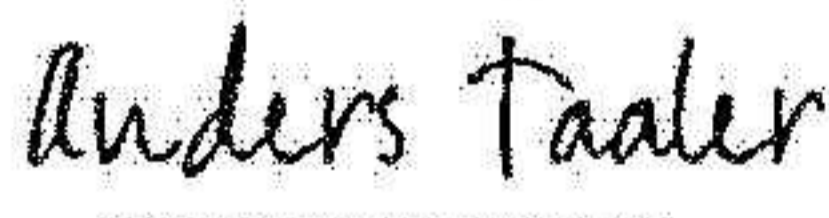
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 2023-09-08

KPMG AB

DocuSigned by:  
  
 4798BFF5CBC4457

Anders Taaler  
 Auktoriserad revisor

2023092504971

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: B827AAF62D444C489934FCEAF8D4C02C  
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse FUJIFILM Nordic AB.pdf  
Source Envelope:  
Document Pages: 2 Signatures: 1  
Certificate Pages: 2 Initials: 0  
AutoNav: Enabled  
Envelopeld Stamping: Enabled  
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:  
Josefine Ekholm  
PO Box 50768  
Malmö, SE -202 71  
josefine.ekholm@kpmg.se  
IP Address: 195.84.56.2

**Record Tracking**

Status: Original  
9/7/2023 7:29:46 AM  
Holder: Josefine Ekholm  
josefine.ekholm@kpmg.se

Location: DocuSign

**Signer Events**

Anders Taaler  
anders.taaler@kpmg.se  
KPMG AB  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Anders Taaler*  
4798BFF53C8C4457

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 195.84.56.2

**Timestamp**

Sent: 9/7/2023 7:30:14 AM  
Viewed: 9/8/2023 9:25:31 AM  
Signed: 9/8/2023 9:25:51 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 59a7aac3-f413-5dab-bb21-5dc3a7cf6fd7  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 9/8/2023 9:10:26 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:  
Not Offered via DocuSign

Event Type	Status/Signature	Timestamp
In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	9/7/2023 7:30:14 AM
Certified Delivered	Security Checked	9/8/2023 9:25:31 AM
Signing Complete	Security Checked	9/8/2023 9:25:51 AM
Completed	Security Checked	9/8/2023 9:25:51 AM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**