

Årsredovisning

för

Dreamclean i Jönköping AB

Org.nr. 559141-5707

Räkenskapsåret

2024-01-01 — 2024-12-31

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	
Resultaträkning	
Balansräkning	
Noter	
Underskrifter av årsredovisning	

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor.

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-04-04.
Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av

Christian Jebrail, Verkställande direktör

2025-04-04

Styrelsen och verkställande direktören för Dreamclean i Jönköping AB upprättar följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01-2024-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK), om inte något annat anges.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget bedriver servicetjänster så som städning och rengöring hos privatpersoner och företag.

Bolaget har sitt säte i JÖNKÖPING.

Dreamclean i Jönköping AB är ett delägt dotterbolag till Bluestone Group AB, organisationsnummer 559312-7011 samt Jessie-Jay Group AB, organisationsnummer 559361-3275 med säte i Jönköping.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	12 869 618	11 702 999	11 674 096	11 001 859	9 456 811
Resultat efter finansiella poster	559 265	-45 195	1 062 682	1 112 796	701 516
Soliditet (%)	25,64	14,67	30,80	45,18	48,70

Nyckeltalsdefinitioner

Resultat efter finansiella poster: Resultat före bokslutsdispositioner och skatt

Soliditet: Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Förändringar i eget kapital (EK)

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	447 477	-115 290	382 187
Utdelning	0	-140 000	0	-140 000
Balanseras i ny räkning	0	-115 290	115 290	0
Årets resultat	0	0	443 053	443 053
Belopp vid årets utgång	50 000	192 187	443 053	685 240

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	192 187
Årets resultat	443 053
Summa	635 240

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Utdelning	300 000
Balanseras i ny räkning	335 240
Summa	635 240

Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseresultat			
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		12 869 618	11 702 999
Förändringar av lager av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbeten för annans räkning		-53 126	57 408
Övriga rörelseintäkter		353 484	911 634
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		13 169 975	12 672 041
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-116 427	-169 488
Övriga externa kostnader		-3 079 167	-2 929 136
Personalkostnader	2	-9 355 911	-9 225 884
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-12 229	-43 896
Övriga rörelsekostnader		-80 799	0
Summa rörelsekostnader		-12 644 533	-12 368 404
Rörelseresultat		525 443	303 637
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 931	2 254
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		0	-349 226
Räntekostnader och liknande resultatposter		31 891	-1 860
Summa finansiella poster		33 822	-348 832
Resultat efter finansiella poster		559 265	-45 195
Resultat före skatt		559 265	-45 195
Skatter			
Skatt på årets resultat		-116 212	-70 095
Årets resultat		443 053	-115 290

Balansräkning

Balansräkning Tillgångar	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	70 814	66 564
Summa materiella anläggningstillgångar		70 814	66 564
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag	4	79 000	170 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		79 000	170 000
Summa anläggningstillgångar		149 814	236 564
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		34 832	87 958
Summa varulager m.m.		34 832	87 958
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 193 947	1 358 025
Övriga fordringar		64	11 562
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		209 468	195 404
Summa kortfristiga fordringar		1 403 479	1 564 991
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 084 396	716 077
Summa kassa och bank		1 084 396	716 077
Summa omsättningstillgångar		2 522 706	2 369 026
SUMMA TILLGÅNGAR		2 672 520	2 605 590

Balansräkning

Balansräkning Eget kapital och skulder	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		192 187	447 477
Årets resultat		443 053	-115 290
Summa fritt eget kapital		635 240	332 187
Summa eget kapital		685 240	382 187
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	5	146 692	226 684
Övriga skulder		1 198	19 166
Summa långfristiga skulder		147 890	245 850
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		79 992	79 992
Leverantörsskulder		130 469	300 194
Skatteskulder		137 660	144 930
Övriga skulder		830 511	697 377
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		660 759	755 061
Summa kortfristiga skulder		1 839 390	1 977 553
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 672 520	2 605 590

Noter

Not 1 – Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2).

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Avskrivning

Avskrivningsprinciper

Typ av tillgång	Procent	År
Inventarier, verktyg och installationer		
Inventarier och verktyg	20	5
Datorer	20	5

Not 2 – Medelantalet anställda

Medelantalet anställda

	2024-12-31	2023-12-31
Medelantalet anställda	24,00	24,00

Not 3 – Inventarier, verktyg och installationer

Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	225 478	216 478
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	16 479	9 000
Utgående anskaffningsvärden	241 957	225 478
Ingående avskrivningar	-158 914	-115 018
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-12 229	-43 896
Utgående avskrivningar	-171 143	-158 914
Ingående nedskrivningar	0	0
Redovisat värde	70 814	66 564

Not 4 – Fordringar hos koncernföretag

Fordringar hos koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	408 264	802 944
Förändringar av anskaffningsvärden		
Tillkommande fordringar		200 000
Reglerade fordringar	-91 000	-594 680
Utgående anskaffningsvärden	317 264	408 264
Ingående nedskrivningar	-238 264	0
Förändringar av nedskrivningar		
Årets nedskrivningar	0	-238 264
Utgående nedskrivningar	-238 264	-238 264
Redovisat värde	79 000	170 000

Not 5 – Långfristiga skulder

Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen

Långfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
----------------------	------------	------------

Kommentar till specifikation av långfristiga skulder

Inga skulder finns som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen.

Not 6 – Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Dreamclean i Jönköping AB befarar att fordringar från koncernföretaget - MS Energi AB i konkurs inte kommer ha möjligheten att återbetala sina skulder till Dreamclean i Jönköping AB då bolagets konkurs och bolagets betalningsförmåga ännu ej är utrett och klar. Samtliga fordringar på MS Energi AB har reserverats i sin helhet.

Underskrifter av årsredovisning

Ort

Jönköping

Christian Jebrail

2025-04-04

Verkställande direktör, Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2025-04-04

BDO Göteborg AB, Anna Grimäng Carlman

Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Dreamclean i Jönköping AB
Org.nr. 559141-5707

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Dreamclean i Jönköping AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Dreamclean i Jönköping ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Dreamclean i Jönköping AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån

dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Dreamclean i Jönköping AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorers ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Dreamclean i Jönköping AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorers ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder,

områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

BDO Göteborg AB

Anna Grimäng Carlman

Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

04.04.2025 13:45

SENT BY OWNER:

Anna Grimäng Carlman · 04.04.2025 13:34

DOCUMENT ID:

r1-V07B6a1x

ENVELOPE ID:

SJ70QrTpJe-r1-V07B6a1x

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse 2024.pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. ANNA GRIMÄNG CARLMAN anna.carlman@bdo.se	Signed Authenticated	04.04.2025 13:45 04.04.2025 13:37	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1974/10/20) IP: 217.213.119.248

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed