

Undertecknad styrelseledamot i **Slottsviken Pionen 1 AB** intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen för moderbolaget samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen har fastställts på årsstämman **den 20 juni 2023**. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur resultatet ska disponeras.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen samt eventuella övriga bifogade handlingar stämmer överens med originalen.

Göteborg den 20 juni 2023

Ort och datum

Underskrift



Jakob Österberg

Namnförtydligande

2023062220305

ÅRSREDOVISNING

för

Slottsviken Pionen 1 AB

Org.nr. 556896-0339

Räkenskapsåret

2022-01-01 — 2022-12-31

Styrelsen avger följande årsredovisning

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter av årsredovisning	8

Slottsviken Pionen 1 AB

Org.nr 556896-0339

Styrelsen för Slottsviken Pionen 1 AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.
Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget förvaltar fastigheter i Mölndals kommun

Bolaget har sitt säte i Göteborg.

Flerårsöversikt, tkr

	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	502	473	437	508	423
Resultat efter finansiella poster	111	131	66	47	71
Soliditet (%)	1,22	1,31	6,00	6,00	19,00

Nyckeltalsdefinitioner

Förändringar i eget kapital (EK)

	Not	Aktiekapital	Övrigt bundet EK	Övrigt fritt EK	Årets resultat	Summa fritt EK
Belopp vid årets ingång		50 000	0	206 182	-198 636	7 546
Resultatdisposition enl. beslut av årsstämma		0	0	-198 636	198 636	0
Utdelning till aktieägare		0	0	0	0	0
Årets resultat		0	0	0	-3 615	-3 615
Belopp vid årets utgång		50 000	0	7 546	-3 615	3 931

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Fri överkursfond	0
Balanserat resultat	7 546
Årets resultat	-3 615
Summa	3 931

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Utdelning	
Balanseras i ny räkning	3 931
Summa	3 931

Slottsviken Pionen 1 AB

Org.nr 556896-0339

2023062220307

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		502 035	472 867
Summa rörelsens intäkter m.m.		502 035	472 867
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-94 721	-82 540
Övriga externa kostnader		-163 458	-162 711
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-41 068	-41 068
Summa rörelsens kostnader		-299 247	-286 319
Rörelseresultat		202 788	186 548
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande kostnader		-91 404	-55 184
Summa resultat från finansiella poster		-91 404	-55 184
Resultat efter finansiella poster		111 385	131 364
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-115 000	-330 000
Summa bokslutsdispositioner		-115 000	-330 000
Resultat före skatt		-3 615	-198 636
Årets resultat		-3 615	-198 636

Slottsviken Pionen 1 AB

Org.nr 556896-0339

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	2	4 200 494	4 241 562
Summa materiella anläggningstillgångar		4 200 494	4 241 562
Summa anläggningstillgångar		4 200 494	4 241 562
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		113 078	101 140
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		34 875	31 036
Summa kortfristiga fordringar		147 953	132 176
Kassa och bank			
Kassa och bank		59 898	23 501
Summa kassa och bank		59 898	23 501
Summa omsättningstillgångar		207 851	155 677
Summa tillgångar		4 408 345	4 397 239

2023062220308

Slottsviken Pionen 1 AB

Org.nr 556896-0339

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		7 546	206 182
Årets resultat		-3 615	-198 636
Summa fritt eget kapital		3 931	7 546
Summa eget kapital		53 931	57 546
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	3	2 300 000	2 400 000
Skulder till koncernföretag	3	1 634 000	1 651 976
Summa långfristiga skulder		3 934 000	4 051 976
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	3	100 000	0
Skatteskulder		45 160	44 670
Övriga skulder		97 657	93 454
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		177 598	149 593
Summa kortfristiga skulder		420 414	287 717
Summa eget kapital och skulder		4 408 345	4 397 239

2023062220309

Slottsviken Pionen 1 AB

Org.nr 556896-0339

2023062220310

Noter

1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Tillämpade avskrivningstider	Antal år
Byggnader	100
Inventarier, verktyg och installationer	10

Hyror

Hysesintäkter från uthyrning av företagets lokaler redovisas linjärt över leasingperioden.

Noter till balansräkning

2 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 091 425	5 091 425
Inköp	0	0
Utgående anskaffningsvärden	5 091 425	5 091 425
Ingående avskrivningar	-849 863	-808 795
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-41 068	-41 068
Utgående avskrivningar	-890 931	-849 863
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
Redovisat värde	4 200 494	4 241 562

Slottsviken Pionen 1 AB

Org.nr 556896-0339

3 Skulder

Allmänt

Företagets skulder redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2022-12-31	2021-12-31
Långfristiga skulder		
Skulder till kreditinstitut, förfallotidpunkt två till fem år från balansdagen	400 000	0
Skulder till kreditinstitut, förfallotidpunkt senare än fem år från balansdagen	1 900 000	2 400 000
Skulder till koncernföretag, förfallotidpunkt senare än fem år från balansdagen	1 634 000	1 651 976
Kortfristiga skulder		
Skulder till kreditinstitut, förfallotidpunkt inom ett år från balansdagen	100 000	0
Skulder till koncernföretag	0	0
	2022-12-31	2021-12-31
Summa	4 034 000	4 051 976

Övriga noter

4 Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	2 874 000	2 874 000
	2022-12-31	2021-12-31
Summa ställda säkerheter	2 874 000	2 874 000

5 Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Slottsviken Fastighetsaktiebolag (publ), med organisationsnummer 556229-2820 och säte i Göteborg.


Slottsviken Pionen 1 AB

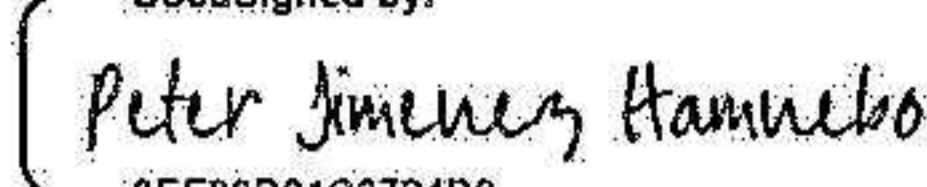
Org.nr 556896-0339

2023062220312

Underskrifter av årsredovisning

Göteborg

DocuSigned by:

7CB87FFCA364BF...
Jakob Österberg
Styrelseledamot

DocuSigned by:

3EE88D01C3794D9...
Peter Hamnebo
Styrelseordförande

DocuSigned by:

C3A58F09F865403...
Daniel Stensiö
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den
KPMG AB

DocuSigned by:

210C9D90BC644A7...
Daniel Haglund
Auktoriserad revisor



2023062220313

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Slottsviken Pionen 1 AB, org. nr 556896-0339

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Slottsviken Pionen 1 AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Slottsviken Pionen 1 ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Slottsviken Pionen 1 AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Slottsviken Pionen 1 AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Slottsviken Pionen 1 AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg

KPMG AB

DocuSigned by:
Daniel Haglund
210C8D90BC64A7...

Daniel Haglund

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 37E282ECD435476CAA32746164E1E0C7
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning Slottsviken Pionen 1 AB 2022 klar.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 10
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Blerim Mehmeti
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
blerim.mehmeti@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
6/20/2023 8:41:55 AM
Holder: Blerim Mehmeti
blerim.mehmeti@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Jakob Björn Kristoffer K Österberg
jakob.osterberg@slottsviken.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
[Signature]
7CBC87FFCA3648F...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 94.254.111.178

Timestamp

Sent: 6/20/2023 8:43:32 AM
Viewed: 6/20/2023 9:56:14 AM
Signed: 6/20/2023 9:56:18 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2023 11:01:43 AM
ID: f52d9faa-a403-45e8-9002-bd863cb7e5a2

Peter Jimenez Hamnebo
hamnebo@kaiseradvokat.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Peter Jimenez Hamnebo
3EE88D01C3794D9...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 212.247.20.176

Sent: 6/20/2023 9:56:22 AM
Viewed: 6/20/2023 1:41:46 PM
Signed: 6/20/2023 1:41:52 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2023 10:58:16 AM
ID: bcb0f3a3-32f8-494d-a095-c4bd53f6572e

Lars Daniel Stensiö
daniel@stensio.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Lars Daniel Stensiö
C3A58F09F665403...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 94.254.111.178

Sent: 6/20/2023 1:41:55 PM
Viewed: 6/20/2023 2:11:34 PM
Signed: 6/20/2023 2:11:44 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/20/2023 2:11:34 PM
ID: ea79bc66-66a7-408f-8bd7-d94765221d30

Daniel Haglund
daniel.haglund@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Daniel Haglund
210C9D90BC644A7...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 6/20/2023 2:11:48 PM
Viewed: 6/20/2023 4:09:06 PM
Signed: 6/20/2023 4:09:10 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

2023062220315

2023062220316

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/20/2023 8:43:32 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/20/2023 4:09:06 PM
Signing Complete	Security Checked	6/20/2023 4:09:10 PM
Completed	Security Checked	6/20/2023 4:09:10 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

2023062220317

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreorting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.