

ÅRSREDOVISNING

För

FörsäkringsGirof Sverige AB

Org.nr 556482-4471

Fastställelseintyg

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning inklusive revisionsberättelse för räkenskapsåret 2021-01-01 – 2021-12-31.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	3
- resultaträkning	9
- balansräkning	10
- kassaflödesanalys	12
- tilläggsupplysningar	13
- underskrifter	21

Undertecknad VD i FörsäkringsGirof Sverige AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 21 april 2022. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag att resultatet överförs i ny räkning.

Stockholm 2022-06-21

.....
Ulrika Bragg

2022072832066



FörsäkringsGiro Sverige AB

Årsredovisning 2021

Året som gått

När jag summerar 2021 tänker jag i första hand på våra kunder. Jag kan med stolthet konstatera att i stort sett alla de kunder som FörsäkringsGiro hade vid årets början, är kunder även vid årets slut och ett antal nya företag har tillkommit. Att våra kunder dessutom varit extra nöjda med oss i år har vi fått kvitto på i vår årliga kundundersökning där vi nådde ett all-time-high-resultat. Ett resultat som bygger stolthet och som också förpliktigar. Vi ska självklart fortsätta ligga på samma höga nivå av kvalitet, specialistkompetens, effektiva processer och kundservice, vilket i år innebär att närmare 300 000 anställda får rätt pension, inbetald till rätt mottagare, i rätt tid. Det är hela vårt kundlöfte och grunden till vårt existensberättigande, att skapa trygghet för våra kundföretag att deras anställda får de pensioner som de har blivit utlovade.

Tyvärr har Coronapandemin präglat oss precis som alla andra även under 2021. Vi har fått acceptera och anpassa oss till att pandemin inte endast var på kort besök under 2020, utan har blivit något som vi har fått lära oss att leva med. Prognoserna om ökade konkurser och hög arbetslöshet stämde till viss del, men blev inte lika illa som befarat. Vissa företag gick till och med starkare ur krisen. Så småningom märkte vi att företag hittade sina sätt att leva med pandemin och våra motparter - som ofta är HR-avdelningar och ekonomiavdelningar - började ta tag i frågor som fått vara vilande under den första kritiska fasen av pandemin, såsom tex utveckling av pensionspolicyn och effektivisering av pensionsadministrationen. Det har gjort att vi avslutar 2021 med många nära och viktiga dialoger med såväl befintliga som nya kunder.

Under 2020 startades ett projekt i syfte att förverkliga ledningens och styrelsens beslut om att ersätta vårt befintliga system COINS och påbörja utvecklingsarbetet med en helt ny IT-plattform. Med grund i en tydlig strategisk riktning och arkitekturell målbild genomförde vi i början av 2021 en gedigen upphandlingsprocess i syfte att hitta rätt partner för utvecklingsarbetet inom projektet. Valet föll till slut på Forefront Consulting som är välrenommerade och har lång erfarenhet av liknande projekt. Vårt samarbete startade i full skala strax före sommaren och planen är att implementera vår nya plattform under Q3 2023. Initiativet är det största i FörsäkringsGirots historia och borgar för att kunna vidareutveckla vårt erbjudande och leverera kundvärde på ett automatiserat, effektivt och framtidssäkrat sätt.

Den nya IT-plattformen är en möjliggörare, men långt ifrån det som allena gör att vi når de mål vi satt upp. Därför har ledningen under hösten tagit fram en strategi som sätter riktningen och aktiverar hållbara övergripande strategiska initiativ under åren 2022 -2025. Initiativen omfattar kundvård, erbjudandeutveckling, effektivitet, kvalitet, ledarskap och medarbetarskap och säkerställer att vi på ett systematiskt sätt genom årliga affärsplaner och nytt systemstöd tar oss mot det överordnade målet för bolaget – att skapa lönsam tillväxt.

Avslutningsvis är jag glad att kunna nämna den fantastiska resa som alla chefer och medarbetare har gjort inom FörsäkringsGiro. Tillsammans har de skapat ett engagemang för de mål vi har satt upp och visat en vilja att hela tiden göra saker och ting lite bättre – för sig själva, för våra kunder, för våra kunders anställda och för varandra. Det är den oavkortat viktigaste ingrediensen för att fortsätta lyckas i det uppdrag som vi har.

När jag nu blickar framåt, är det med nyfikenhet och lust. Att vara VD för ett bolag som på ett hållbart sätt rustar för framtiden i syfte att människor i Sverige ska få rätt pension skapar enormt stort engagemang hos mig. Jag ser därför fram emot att fler företag i Sverige ska bli kunder hos FörsäkringsGiro under 2022 och med hjälp av vår expertis ser att det kan vara *lätt att göra rätt*.



Stockholm i januari 2022

Ulrika Bragg
Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för FörsäkringsGiro Sverige AB, org. nr 556482-4471, avger härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 1 januari 2021– 31 december 2021.

Ägarförhållanden och bolagets säte

Bolaget ägs till 33 % vardera av SEB Pension och Försäkring AB, 516401-8243 och Livförsäkringsbolaget Skandia, ömsesidigt, 516406-0948 samt till 17% vardera av Länsförsäkringar Fondliv Försäkringsaktiebolag (publ), 516401-8219 och Storebrand Holding AB, 556734-9815. Bolaget har sitt säte i Stockholm.

Bolagets verksamhet

Affärsidé, Vision och Värderingar

FörsäkringsGirots affärsidé är att skapa trygghet och enkelhet hos våra kunder genom transparent och korrekt administration av anställdas pensioner och förmåner med hjälp av ett erbjudande som ständigt är i framkant.

Vår vision är att vara den bästa och mest självklara partnern för pensionsadministration för alla arbetsgivare i Sverige.

Våra värderingar – Tillsammans, Professionella och Proaktiva är väl inarbetade i vår organisation och ligger till grund för hur vi utför vårt arbete gentemot våra kunder, samarbetspartners och övriga externa kontaktytor och hur vi ska agera mot varandra internt.

FörsäkringsGirots avtryck på den svenska pensionsmarknaden 2021

FörsäkringsGiro är den ledande aktören inom pensionsadministration i Sverige och har i över 27 år i ett nära samarbete med arbetsgivarna och försäkringsbranschen utvecklat lösningar för att möta sina kunders olika behov kopplat till den komplexa hanteringen av pensioner och försäkringar. Idag sköter vi administrationen av pensioner till fler än 850 arbetsgivare med sammanlagt närmare 300 000 medarbetare på både stora och medelstora företag, fördelat på cirka 250 koncerner. Av den totala mängden privatanställda tjänstemän i Sverige är FörsäkringsGirots andel 12%, dvs 1 av 8 får sin pension säkrad av FörsäkringsGiro. Vad gäller privatanställda arbetare ser vår tjänst annorlunda ut, men var 9:e krona som betalas in till Fora för denna yrkesgrupps pensioner administreras av oss.

De senaste 12 månaderna har vi för våra kunders räkning säkerställt betalning för pensionspremier och andra närliggande förmåner till ett värde av 18 miljarder kronor. Vår betaltjänst står därmed för 0,6% av BankGirots totala volym avseende leverantörsbetalningar. Under samma tidsperiod har vi också hanterat cirka 1,9 miljoner händelser som rapporteras till försäkringsbolag och andra försäkringsaktörer. Det rör sig om inträden, löneändringar, avanmälningar, sjuk/frisk, tjänstledigheter, föräldraledigheter och koncernflyttar.

Beräknat på SCB statistik över antal företag i Sverige har vi idag cirka 20% av företagen i segmentet stora företag (över 250 anställda) som kunder och vi sköter administrationen för drygt 27% av alla anställda i segmentet stora företag.

Trender på marknaden 2022

Pandemin har fortsatt prägla Sverige under hela 2021, men med stöd till företagen, reglerna kring korttidspermittering och en omställning till distansarbete har det inte fått någon betydande påverkan på företagens avsättningar till tjänstepension och övriga försäkringar. Det verkar heller inte innebära några omfattande långvariga personalneddragningar i de branscher FörsäkringsGirots kunder befinner sig i.

De senaste årens trender med prispress och krav på effektiv administration fortsätter, vilket naturligtvis även påverkar FörsäkringsGiro. Prispressen påverkar intäktsmöjligheterna vid omförhandlingar av avtal och nyförsäljning, men gör också att olika parter som mäklarbolag och förmånsportaler på marknaden söker sig till FörsäkringsGiro som samarbetspartner. Detta för att FörsäkringsGiro kan utgöra ett komplement till deras egen kärnverksamhet, då det blir svårare för dem att leverera pensionsadministrativa tjänster som tillägg med lönsamhet och kvalitet.

Resultat & ställning

SEK	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	86 557 944	87 210 433	85 811 976	80 038 728	71 749 101
Resultat efter finansiella poster	7 401 585	1 908 941	5 065 764	118 869	-21 448 411
Balansomslutning	62 949 207	38 352 170	36 905 353	39 416 107	34 459 609
Soliditet i %	76,4%	53,9%	50,8%	34,8%	39,4%
Avkastning på EK (%)	15,4%	9,2%	27,0%	0,9%	Neg
Avkastning på totalt					
Kapital (%)	11,8%	5,1%	13,8%	0,11%	Neg
Kassalikviditet (%)	360,8%	178,3%	150,3%	107,0%	124,2%

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Efter en genomförd förstudie, omfattande upphandling och utvärderingsprocess tecknade FörsäkringsGiro i maj avtal med Forefront Consulting som partner för utveckling av vårt nya systemstöd. Forefront Consulting valdes i första hand för deras tekniska och arkitekturella kompetens, affärsförståelse och goda förmåga att leda och driva projekt. De är en aktiv samarbetspartner med lika stort engagemang att lyckas med vårt stora projekt K2 som vi. Vi delar dessutom målbilden att det ska vara lätt för Sveriges arbetsgivare att göra rätt när det kommer till efterlevnad av tjänstepensionsutfästelser.

I syfte att säkerställa en finansiell stabilitet i genomförandet av projektet, beslutade styrelsen vid en extra bolagsstämma den 14 juni att öka bolagets aktiekapital med 5 000 000 kr genom en nyemission av 10 000 000 aktier. De nya aktierna tecknades av SEB Pension och Försäkring AB (5 000 000 aktier) och Livförsäkringsbolaget Skandia (5 000 000 aktier).

Uppstart av projekt för nytt IT-stöd och övriga IT-satsningar

Kort efter att avtalet med Forefront undertecknats, startade etableringsfasen i projektet. FörsäkringsGiro har uppdraget att vara huvudprojektledare och projektet bemannas i övrigt av deltagare från såväl FörsäkringsGiro som Forefront. När vi stänger böckerna för 2021, har projektet levererat bättre än plan och samarbetet fungerar mycket väl. Produktionssättning av det nya systemstödet beräknas ske i Q3 2023.

Projektet är ett IT-projekt i det avseendet att det handlar om att ersätta den befintliga systemplattformen Coins med ett framtidssäkrat och arkitekturellt hållbart nytt system. De överordnade effektmålen med projektet är dock helt och hållet relaterade till affärs- och verksamhetsmål. Dessa handlar om lönsam tillväxt, effektivitet och uppfyllande av kundlöften.

I kombination med den långsiktiga satsningen på nytt systemstöd, pågår ett tekniskt lyft av befintlig plattform. Detta görs i syfte att inte tappa kvalitet, säkerhet eller leveransförmåga under den tid som projektet pågår.

Strategi 2022-2025

Precis som tidigare nämnts, är ett nytt IT-stöd en möjliggörare för långsiktig och lönsam tillväxt, men långt ifrån det som allena kommer göra att vi når de mål som vi har satt upp. FörsäkringsGiro har därför haft behov av en ny, omarbetad strategi som sätter riktningen och aktiverar hållbara, övergripande och synkroniserade strategiska initiativ under åren 2022 -2025. Initiativen ska borga för att vi på ett systematiskt sätt genom årliga affärsplaner jobbar fokuserat och med hjälp av nytt systemstöd tar oss mot det överordnade målet – att skapa lönsam tillväxt.

Initiativen handlar om att:

- vidareutveckla våra erbjudanden på ett på ett innovativt och konkurrenskraftigt sätt
- arbeta proaktivt och professionellt med våra befintliga kunder genom transformationen
- säkerställa säljprocesser som fångar upp det nya i en hög takt
- organisation, arbetssätt, kompetens och roller går i linje med de förmågor som kommer krävas
- att vi etablerar ett ledarskap och medarbetarskap som bär den förändringsledning som krävs under de närmaste åren.

ISO-certifiering

I vår verksamhet hanterar vi personuppgifter å våra kunders vägnar, vilket innebär att vi agerar personuppgiftsbiträde åt våra kunder som är personuppgiftsansvariga. Att FörsäkringsGirots processer och informationstillgångar säkerställer en informationssäker, högkvalificerad och ändamålsenlig hantering av personuppgifterna är helt avgörande för vår trovärdighet och därmed konkurrenskraft. FörsäkringsGiro har därför under det senaste året arbetat för att bli certifierade enligt standarden ISO 27001, vilket är den mest använda standarden för ledningssystem när det gäller informationssäkerhet.

För att bli certifierad enligt ISO 27001 krävs att organisationen har implementerat ledningssystemet och efterlever de krav som finns uppställda i standarden. Genom ett systematiskt arbete enligt vårt etablerade ledningssystem minskar vi våra säkerhetsrisker och skyddar våra informationstillgångar. Vi får ett systematiskt arbetssätt för att ständigt förbättra vår informationssäkerhet, från identifiering och värdering till genomförda och utvärderade åtgärder.

Under hösten 2021 genomförde vår externa revisor steg 1 i certifieringsprocessen och målet är att steg två och den slutliga certifieringen ska genomföras under mars 2022.

Operationell och finansiell påverkan med anledning av Covid-19

Tidigt under pandemin skapade vi alla tekniska och säkerhetsmässiga förutsättningar för att samtliga medarbetare skulle kunna arbeta hemifrån. Därefter har vi löpande anpassat våra instruktioner gällande kontors- och distansarbete utifrån de rekommendationer som Folkhälsomyndigheten och Regeringen givit. Från och med oktober införde vi en kontors- och distansarbetspolicy som utgår från våra värderingar i kombination med vår övertygelse om att ett starkt självledarskap är en avgörande framgångsfaktor i vår verksamhet. Därför formade vi vår policy – eller snarare filosofi - utifrån att vi som människor i en organisation behöver ses med viss regelbundenhet, men att varje medarbetare själv avgör var det dagliga arbetet ska utföras. Därför ses vi på kontoret vid avdelningsmöten, stormöten och enskilda workshops och i övrigt ses vi över den digitala lösningen Teams. Med den här kontors- och distansarbetspolicy kan vi följa utvecklingen i samhället och med enkelhet anpassa vår verksamhet till rådande restriktioner och nya lagar. Vi kommer därtill att under 2022 behöva utvärdera vilken typ av lokaler som bäst lämpar sig för vår policy och den nya värld vi lever i.

2022072832070

De interna konsekvenserna av hemarbete har varit desamma för FörsäkringsGiro som för övriga företag. Vi har mindre sjukfrånvaro, den upplevda balansen i livet har förbättrats och våra resekostnader har minskat. Vi har infört åtgärder för att säkerställa god fysisk arbetsmiljö och vi har en kombination av traditionella och nya sätt att informera, involvera, samverka och skapa delaktighet kring strategi och mål, aktuella händelser och status i våra olika delar av verksamheten. Vi följer upplevelsen av arbetsmiljö och arbetssätt löpande genom en så kallad Hälsoenkät fyra gånger per år. Vi följer även engagemang och nöjd medarbetarindex, vilket 2021 nådde den högsta nivån sedan mätningen startade för 5 år sedan.

När det gäller finansiella konsekvenser av pandemin påverkades FörsäkringsGiro initialt av att våra kundföretag minskade sina personalstyrkor, eftersom antalet anställda hos våra kunder är basen för vår prismodell. Med anledning av detta genomförde vi 2020 ett antal kostnadsbesparingar och en omorganisation för att vi inte skulle landa med ett negativt resultat 2020. Under 2021 har vi lyckats sänka kostnaderna ytterligare och omsättningen ligger på ungefär samma nivå, vilket gör att vi landar ut med ett mycket gott resultat 2021.

Hur vår värld och vårt samhälle kommer se ut de närmaste åren, är förstås väldigt osäkert. Men något som alla verkar vara överens om är att pandemier och andra oroligheter i vår omvärld är något vi behöver lära oss att leva med. Med det sagt, vi har idag en solid modell för att kunna driva vår verksamhet med ett högt kundfokus, stärka tillväxten, driva vårt stora IT-projekt i mål och även fortsätta driva det bredare engagemanget och kunskapen kring tjänstepension och pensionsadministration i marknaden. Samtidigt har vi beredskap för att anpassa vår kostnadsmassa utifrån nya förändringar i marknad, omvärld och i vår kundbas.

Förväntningar framtida utveckling

Företagens behov av att kunna hantera sina anställdas tjänstepensioner på ett effektivt sätt är viktigt redan idag, men kommer att få ännu större betydelse framöver med tanke på längre levnad och minskade allmänna pensioner. Intresset och engagemanget för pensionen som förmån ökar bland de anställda, vilket flera undersökningar visat under året. De anställda blir härigenom en starkare kravställare och intressent när det gäller att som arbetsgivare sköta sina pensionsavsättningar på ett ändamålsenligt sätt. Vi ser därför det som en självklar och allt viktigare uppgift för FörsäkringsGiro att – gärna tillsammans med andra parter på marknaden – informera och öka kunskapen om tjänstepensionen bland såväl arbetsgivare som anställda.

Utifrån detta har vi skapat vår tillväxtstrategi. Att vi med hjälp av vår expertis på området, effektivitet i våra processer och vidareutveckling av systemstöd och erbjudande, kommer vara den ledande aktören av pensionsadministration på den svenska marknaden inom överskådlig framtid.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Den främsta risken eller osäkerhetsfaktorn för vår verksamhet handlar om hur företagens behov att använda externa leverantörer för sin pensionsadministration kommer utvecklas. Behovet av rapportering genom exempelvis FörsäkringsGirots tjänst kommer troligtvis finnas kvar under överskådlig framtid, men i takt med att pensionsmarknaden blir mer strömlinjeformad och den komplexitet som framför allt alternativ ITP har skapat, kommer utmaningen för arbetsgivaren inte vara lika stor. Rapporteringen till Collectum och Fora blir enklare och enklare och omfattar större andel av de anställda samtidigt som lönesystemsleverantörerna utvecklar rapporteringsmoduler som kunden enkelt kan koppla på. På olika sätt kommer vi därför förstärka vårt erbjudande inom nya områden.

Samtidigt blir behoven av effektivisering och intern kontroll allt större i svenska företag och FörsäkringsGirots tjänster är ett sätt att både kostnadseffektivisera och minska risker. Det ökade intresset och engagemanget för tjänstepension från de anställda är ytterligare ett skäl för arbetsgivaren att ha hög kvalitet i sin pensionshantering. Vi tror därför att efterfrågan av FörsäkringsGirots tjänster kan komma att öka och vår marknads- och kundnärvaro måste därför vara än tydligare än tidigare.

Slutligen är vår utveckling av nytt systemstöd ett så stort initiativ att det i viss mån ökar riskerna i vårt bolag, men naturligtvis ökar möjligheterna än mer. Alldeles avsett, så är riskkontroll, styrning och ledning av yttersta vikt i projektet.

Hållbarhetsupplysningar

Vi bedriver vår verksamhet på ett sätt som erkänner, respekterar och främjar socialt ansvarstagande. Med socialt ansvarstagande menar vi att ta ansvar för våra beslut och aktiviteter konsekvenser för samhälle och miljö. Vår CSR-policy är vägledande för alla som jobbar här. Allt vi gör ska genomsyras av en hög medvetenhet och ansvarskänsla.

Arbetsmiljö – Vi mår om en säker och hälsosam arbetsmiljö för våra anställda. Arbetsmiljöarbete sker löpande i samverkan mellan ledningen och medarbetarrepresentanter. Vårt mål är att uppnå bästa möjliga fysiska, psykiska och sociala välbefinnande bland våra medarbetare.

Mänskliga rättigheter och jämställdhet – Vi är öppna och transparenta i alla beslut och aktiviteter. Vi uppträder etiskt korrekt och främjar aktivt ett etiskt agerande baserat på ärlighet, jämlikhet och integritet. Alla medarbetare ska inom ramen för sin anställning, ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Miljö – Vi främjar ett långsiktigt hållbart samhälle och bidrar till en uthållig lönsamhet. Vi strävar hela tiden efter att minimera vår miljöpåverkan. Tar fram nya digitala tjänster som ersätter traditionell administration i pappersform och arbetar kontinuerligt för att reducera vår egen energianvändning och reducerar vår miljöpåverkan i samband med sophantering, resor och inköp av material.

Välgörenhet – Vi stödjer flertalet välgörenhetsorganisationer årligen och väljer att ge och bidra till välgörenhet i Sverige och runt om i världen. Julklappen till våra kunder 2021 blev ett bidrag till Barncancerfondens viktiga arbete med att hålla cancer borta från våra barn vilket vi är väldigt stolta över.

2022072832072

Förändringar i eget kapital

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Fri överkursfond	Balanserat resultat inkl årets resultat	
Eget kapital 2020-01-01	10 000 000	0	4 760 711		3 991 995	18 752 705
<i>Förändringar direkt mot eget kapital:</i>						
Minskning av utvecklingsfond			-2 197 048		2 197 048	
<i>Transaktioner med ägare:</i>						
Erhållna aktieägartillskott						
Årets resultat					1 908 941	1 908 941
Eget kapital 2020-12-31	10 000 000	0	2 563 663		8 097 984	20 661 646
<i>Förändringar direkt mot eget kapital:</i>						
Minskning av utvecklingsfond			-1 937 020		1 937 020	
Ökning av utvecklingsfond			4 925 563		-4 925 563	
<i>Transaktioner med ägare:</i>						
Ökning av överkursfond				15 000 000		15 000 000
Nyemission	5 000 000					5 000 000
Årets resultat					7 401 585	7 401 585
Eget kapital 2021-12-31	15 000 000	0	5 552 206	15 000 000	12 511 026	48 063 232

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till 33 000 000 kr (föregående år 33 000 000 kr).
Ovillkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till 4 876 420 kr (föregående år 4 876 420 kr).

Förslag till resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande resultat för disposition:

Balanserat resultat	8 097 984
Avsättning till utvecklingsfond	-2 988 543
Årets resultat	<u>7 401 585</u>
	12 511 026

Styrelsen föreslår att resultatet överförs i ny räkning.

Beträffande bolagets resultat och finansiella ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

2022072832074

	Not	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Rörelsen intäkter mm			
Nettoomsättning	1	86 557 944	87 210 433
Aktiverat arbete (personal)		4 925 563	
		<hr/>	<hr/>
		91 483 507	87 210 433
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2, 3	-36 817 249	-34 634 477
Personalkostnader	4	-44 748 739	-47 862 887
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 505 115	-2 806 285
		<hr/>	<hr/>
		-84 071 103	-85 303 649
Rörelseresultat		7 412 404	1 906 784
Resultat från finansiella investeringar			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		11 678	34 788
Räntekostnader och liknande resultatposter		-22 497	-32 631
		<hr/>	<hr/>
		-10 819	2 157
Resultat efter finansiella poster		7 401 585	1 908 941
Skatt på årets resultat	5	0	0
Årets resultat		7 401 585	1 908 941

Balansräkning

2022072832075

Anläggningstillgångar	Not	2021-12-31	2020-12-31
Immateriella anläggningstillgångar			
Aktiverade utvecklingskostnader	6	5 559 905	2 637 193
		<u>5 559 905</u>	<u>2 637 193</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	7	976 686	1 478 950
		<u>976 686</u>	<u>1 478 950</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Depositioner		2 700 000	2 700 000
		<u>2 700 000</u>	<u>2 700 000</u>
Summa anläggningstillgångar		9 236 591	6 816 143
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		10 420 715	12 699 615
Aktuell skattefordran		171 716	59 574
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	3 757 887	3 886 606
Övriga fordringar		220 063	56 591
		<u>14 570 382</u>	<u>16 702 386</u>
Kassa och bank			
Kassa och bank		39 142 235	14 833 641
		<u>39 142 235</u>	<u>14 833 641</u>
Summa omsättningstillgångar		53 712 616	31 536 027
SUMMA TILLGÅNGAR		62 949 207	38 352 170

2022072832076

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2021-12-31	2020-12-31
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (30 000 000 aktier)	9	15 000 000	10 000 000
Fond för utvecklingsutgifter		5 552 206	2 563 663
		<hr/>	<hr/>
		20 552 206	12 563 663
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		10 661 647	8 752 706
Fond för utvecklingsutgifter		-5 552 206	-2 253 663
Fri överkursfond		15 000 000	0
Årets resultat		7 401 585	1 908 941
		<hr/>	<hr/>
		27 511 027	8 097 984
Summa eget kapital		48 063 233	20 661 647
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 905 576	2 104 122
Aktuell skatteskuld		0	0
Övriga skulder		1 286 727	2 283 870
Klientmedel		0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	9 693 672	13 302 530
		<hr/>	<hr/>
Summa kortfristiga skulder		14 885 975	17 690 522
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		62 949 207	38 352 170

2022072832077

Kassaflödesanalys

	Not	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Löpande verksamhet			
Rörelseresultat		7 412 404	1 906 784
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>			
Avskrivningar och nedskrivningar		2 505 115	2 806 285
		9 917 519	4 713 069
Finansiella inbetalningar		11 678	34 788
Finansiella utbetalningar		-22 497	-32 631
Skatt		0	0
Förändring rörelsekapital			
Förändringar av rörelsefordringar		3 322 803	1 581 745
Förändringar av rörelseskulder		-3 995 346	-521 698
Kassaflöde löpande verksamhet		9 234 157	5 775 273
Finansieringsverksamhet			
Nyemission		20 000 000	0
Kassaflöde finansieringsverksamhet		20 000 000	0
Investeringsverksamhet			
Inköp av immateriella anläggningstillgångar		-4 925 563	0
Kassaflöde investeringsverksamhet		-4 925 563	0
Årets kassaflöde		24 308 594	5 775 273
Likvida medel vid årets början		14 833 641	9 058 368
Likvida medel vid årets slut		39 142 235	14 833 641

Tilläggsupplysningar

Allmänna upplysningar

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning (K3).

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod. Tillgångarna skrivs av på 5 år.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod. Tillgångarna skrivs av på 5 år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Skatter inkl. uppskjuten skatt

Redovisning av inkomstskatt inkluderar aktuell skatt och uppskjuten skatt. För poster som redovisas i resultaträkningen redovisas därmed sammanhängande skatt i resultaträkningen.

För poster som redovisas direkt mot eget kapital redovisas även skatten direkt mot eget kapital. Uppskjuten skatt beräknas på alla temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga vinster.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp). Avdrag görs för lämnade rabatter.

Lease - leasetagare

Samtliga leaseavgifter kostnadsförs linjärt över leasingperioden. Företaget nyttjar lättnadsregeln K3 20:29 och redovisar även de finansiella leasingavtalen som operationella.

Fordringar och skulder

Fordringar och skulder i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs och de valutakurs differenser som uppstår redovisas i resultaträkningen.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda, exempelvis löner, semesterersättning och bonus, är ersättningar till anställda som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänat in ersättningen. Kortfristiga ersättningar värderas till det odiskonterade beloppet som företaget förväntas betala till följd av den outnyttjade rättigheten.

Ersättningar efter avslutad anställning

Företaget tillhandahåller ersättningar efter avslutad anställning i form av pensioner genom avgiftsbestämda planer.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Företaget betalar fastställda avgifter till andra juridiska personer avseende försäkringar för enskilda anställda. Företaget har inga legala eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter utöver betalningar av den fastställda avgiften som redovisas som en kostnad i den period där den relevanta tjänsten utförs.

Ersättning vid uppsägning

Avsättning för avgångsvederlag redovisas när företaget har en legal eller informell förpliktelse att avsluta anställning före dess upphörande eller att lämna ersättning vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig övergång. Avsättningen görs för den delen av uppsägningslönen som den anställde får utan arbetsplikt med tillägg för sociala avgifter vilket representerar den bästa uppskattningen av den ersättning som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen.

Kassaflödesanalysen

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som har medfört in- eller utbetalningar.

Uppskattningar och bedömningar

Aktivering av immateriella tillgångar

Fördelningen mellan forsknings- och utvecklingsfaserna i nya utvecklingsprojekt av programvara och bestämning av huruvida kraven för aktivering av utvecklingsutgifter är uppfyllda kräver bedömningar. Efter aktivering övervakas huruvida redovisningskraven för utvecklingskostnader uppfylls även fortsättningsvis och om det finns indikatorer på att de aktiverade utgifterna kan vara utsatta för en värdenedgång.

Företaget innehar balanserade immateriella tillgångar som ännu inte färdigställts. Sådana ska nedskrivningsprövas årligen. För att kunna göra detta måste uppskattning göras av framtida kassaflöden hänförliga till tillgången eller den kassagenererande enhet som tillgången ska hänföras till när den är färdigställd. En lämplig diskonteringsränta ska också bestämmas för att kunna diskontera dessa beräknade kassaflöden.

Redovisning av uppskjutna skattefordringar

Bedömningen av i vilken omfattning uppskjutna skattefordringar kan redovisas baseras på en bedömning av sannolikheten av företagets framtida skattepliktiga intäkter mot vilka uppskjutna skattefordringar kan utnyttjas. Dessutom krävs väsentliga överväganden vid bedömning av effekten av vissa rättsliga och ekonomiska begränsningar eller osäkerheter i olika jurisdiktioner.

Bedömning av osäkra kundfordringar

Kundfordringar värderas till det kassaflöde som förväntas inflyta till företaget. Därmed görs en detaljerad och objektiv genomgång av alla utestående belopp på balansdagen.

Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat med tillägg för ränteintäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Upplysningar till enskilda poster

2022072832081

Not 1	Nettoomsättningens fördelning	2021	2020
	Fullservice	22 744 494	17 546 327
	Självservice	55 956 814	60 337 902
	Övrigt	<u>7 856 636</u>	<u>9 326 204</u>
	Total nettoomsättning	86 557 944	87 210 433

Nettoomsättningen avser i sin helhet Sverige.

Not 2	Arvode och kostnadsersättning revisorer	2021	2020
	Revisionsuppdrag	178 500	178 500
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	0
	Övriga tjänster	<u>0</u>	<u>0</u>
	Summa	178 500	178 500

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 3	Operationell leasing	2021	2020
	Årets leasingkostnader	4 898 158	4 902 651
	Leasingkostnader som förfaller inom 1 år	4 785 004	4 832 490
	Leasingkostnader som förfaller inom 2-5 år	2 943 661	7 285 379
	Leasingkostnader som förfaller efter 5 år	0	0

Leasingkostnader avser främst lokalhyra.

2022072832082

Not 4	Personal	2021	2020
	Medelantal anställda		
	Medeltalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	43	55
	varav kvinnor	31	38
	Löner och andra ersättningar		
	Styrelse och verkställande direktör	2 529 380	3 194 231
	Övriga anställda	26 362 471	29 602 118
		<hr/>	<hr/>
		28 891 851	32 796 349
	Tantien till styrelse och verkställande direktör	0	0
	Pensions- och övriga sociala kostnader		
	Pensionskostnader styrelse och verkställande direktör	662 500	440 233
	Pensionskostnader för övriga anställda	3 468 094	3 800 409
	Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	10 084 194	10 431 319
		<hr/>	<hr/>
		14 214 788	14 671 961
	Övriga personalkostnader	1 642 100	1 788 808
	Summa personalkostnader	<hr/>	<hr/>
		44 748 739	49 257 118
	Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
	Andel män i styrelsen	80%	100%
	Andel kvinnor i styrelsen	20%	0%
	Andel män bland övriga ledande befattningshavare	33%	20%
	Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	67%	80%

2022072832083

Not 5	Skatt på årets resultat	2021	2020
	Aktuell skatt	0	0
	Uppskjuten skatt	0	0
	Redovisad skatt	0	0
	Redovisat resultat före skatt	7 401 585	1 908 941
	Skatt enligt skattesats i Sverige (20,6%)	1 524 727	408 513
	Ej avdragsgilla kostnader	878 873	312 069
	Skattemässigt underskott från föregående år	-2 403 600	341 731
	Redovisad skatt	0	0

På grund av förluster gjorda under tidigare räkenskapsår har bolaget ett outnyttjat underskottsavdrag på 32 317 133 kr vid ingången av räkenskapsåret 2021. Föregående års ej avdragsgilla kostnader har justerats.

Not 6	Aktiverade utvecklingskostnader	2021-12-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	41 210 037	41 210 037
	Inköp	4 925 563	0
	Försäljningar/utrangeringar	0	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	46 135 600	41 210 037
	Ingående avskrivningar	-38 572 844	-36 279 429
	Försäljningar/utrangeringar	0	0
	Årets avskrivningar	-2 002 851	-2 293 415
	Årets nedskrivningar	0	0
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-40 575 695	-38 572 844
	Utgående redovisat värde	5 559 905	2 637 193

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år.

2022072832084

Not 7	Inventarier, verktyg och installationer	2021-12-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	3 362 143	3 362 143
	Inköp	0	0
	Försäljningar/utrangeringar	-0	-0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 362 143	3 362 143
	Ingående avskrivningar	-1 883 193	-1 370 323
	Försäljningar/utrangeringar	0	0
	Årets avskrivningar	-502 264	-512 870
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 385 457	-1 883 193
	Utgående redovisat värde	976 686	1 478 950

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år.

Not 8	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2021	2020
	Förutbetalda hyror	1 176 748	1 150 323
	Övriga förutbetalda kostnader	2 047 172	2 640 297
	Övriga poster	533 967	95 986
		3 757 887	3 886 606

Not 9	Antal aktier och aktiernas kvotvärde	2021	2020
	Antal aktier	30 000 000	20 000 000
	Kvotvärde	0,5	0,5

2022072832085

Not 10	Disposition av vinst och förlust	2021	
	Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel (kronor)		
	Balanserat resultat	8 097 984	
	Avsättning till utvecklingsfond	-2 988 543	
	Årets resultat	7 401 585	
		<hr/>	
		12 511 026	
	disponeras så att i ny räkning överföres	12 511 026	
Not 11	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2021	2020
	Upplupna löner	806 015	184 933
	Upplupna semesterlöner	4 306 288	4 599 172
	Upplupna sociala avgifter	2 202 850	2 485 175
	Fakturerade serviceavgifter	0	3 857 260
	Förutbetalda licensavgifter	0	175 276
	Övriga poster	2 378 519	2 000 714
		<hr/>	
		9 693 672	13 302 530
Not 12	Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	2021	2020
	Ställda säkerheter	Inga	Inga
	Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och för förpliktelser som redovisats som avsättningar		
	Företagsinteckningar	<u>0</u>	<u>0</u>
		0	0
	Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Not 13 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets utgång har osäkerheten i vår omvärld ökat med anledning av kriget i Ukraina och de kraftiga sanktioner som riktas mot Ryssland. FörsäkringsGiro har utvärderat om och i så fall hur vår verksamhet och tjänsteleverans behöver anpassas utifrån det rådande världsläget. Slutsatsen är att vi i skrivande stund inte behöver införa några direkta åtgärder eller anpassningar gentemot våra kunder eller leverantörer, men vi följer utvecklingen noggrant.

2022072832086

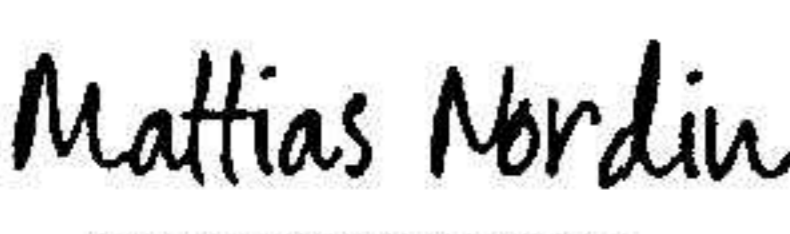
Stockholm, enligt det datum som framgår av vår elektroniska signatur

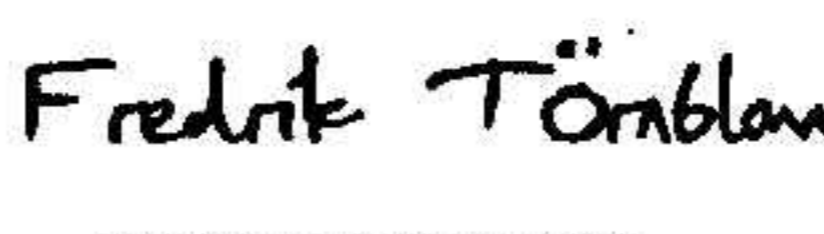
DocuSigned by:

FE25DF7C10FE40B...
Ulrika Bragg
Verkställande direktör

DocuSigned by:

CE8EFA7810161B4...
Per-Erik Gullnäs
Styrelseordförande

DocuSigned by:

5FAE5ED7F44842B...
Mattias Nordin

DocuSigned by:

D33834E3C433430...
Fredrik Törnblom


DocuSigned by:

F9953B13D5FD4CF...
Monika Rappe

DocuSigned by:

A43B0578C2734EB...
Johan Tegnér

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av vår elektroniska signatur

DocuSigned by:

63A8BEB979F748F...
Märten Asplund
Auktoriserad revisor
KPMG AB



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i FörsäkringsGiroten Sverige AB, org. nr 556482-4471

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för FörsäkringsGiroten Sverige AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av FörsäkringsGiroten Sverige ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till FörsäkringsGiroten Sverige AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för FörsäkringsGiroten Sverige AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden



Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till FörsäkringsGirof Sverige AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm, enligt det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

DocuSigned by:

53A8BEB979F748F...
Märten Asplund

Auktoriserad revisor

2022072832089

Certificate Of Completion

Envelope Id: D1761A715EDF4653A8520AF0AEED3212
Subject: Please DocuSign: Arsredovisning FGiroT 2021.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 23
Certificate Pages: 7
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Isa Fredinger
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
isa.fredinger@kpmg.se
IP Address: 81.234.227.148

Record Tracking

Status: Original
3/30/2022 10:12:43 AM

Holder: Isa Fredinger
isa.fredinger@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Anna Monika Rappe
monika.rappe@spp.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Anna Monika Rappe
F9953B13D5FD4CF...

Timestamp

Sent: 3/30/2022 10:22:46 AM
Viewed: 3/30/2022 2:42:07 PM
Signed: 3/30/2022 2:44:39 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 139.112.164.69

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: d1be80c8-d88a-5c4f-9fca-d0ff2c7b00f0
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/30/2022 2:41:41 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/30/2022 2:42:07 PM
ID: baa0950c-1f7e-4282-9998-4d87c0319014

Fredrik Törnblom
fredrik.tornblom@skandia.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Fredrik Törnblom
D33834E3C433430...

Sent: 3/30/2022 10:22:47 AM
Viewed: 3/30/2022 10:52:44 AM
Signed: 3/30/2022 10:54:25 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 199.247.35.134

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 89781092-bcf3-508b-b6ea-b72784b6696c
Country of ID: SE
Result: Failed
Performed: 3/30/2022 10:43:39 AM

2022072832090

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 89781092-bcf3-508b-b6ea-b72784b6696c
Country of ID: SE
Result: Failed
Performed: 3/30/2022 10:50:24 AM

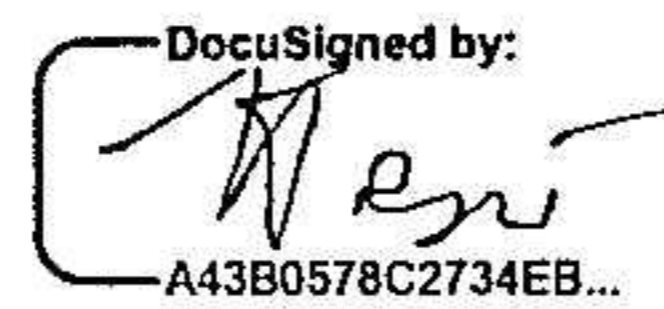
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 89781092-bcf3-508b-b6ea-b72784b6696c
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/30/2022 10:52:19 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/30/2022 10:52:44 AM
ID: 22b48b98-7a48-4e57-8eb4-a59507c99a01

Johan Tegnér
johan.tegner@seb.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Sent: 3/30/2022 10:22:47 AM
Viewed: 3/30/2022 10:31:28 AM
Signed: 3/30/2022 10:32:17 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 90.235.93.119
Signed using mobile

Authentication Details

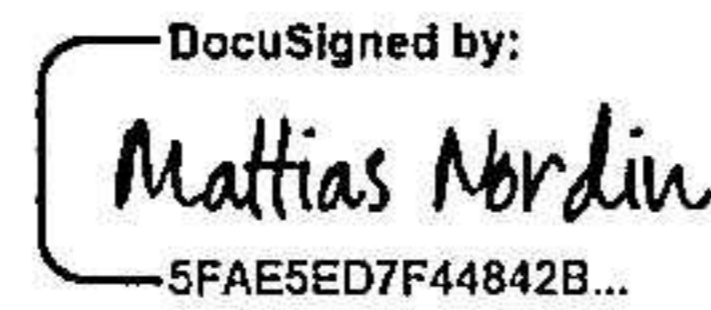
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: b6f6f9aa-fc9c-5bec-b54d-58f1bcab4e06
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/30/2022 10:31:06 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/30/2022 10:31:28 AM
ID: 9d522830-5b08-469c-896d-f20b713ec773

Mattias Nordin
mattias.nordin@lansforsakringar.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Sent: 3/30/2022 10:22:48 AM
Viewed: 3/30/2022 10:45:27 AM
Signed: 3/30/2022 10:46:30 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 90.129.199.132
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: cab903d4-feb5-5cc5-bb4a-4d7039405285
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/30/2022 10:45:05 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/30/2022 10:45:27 AM
ID: d6cd15c9-99d0-40ec-a03f-1e47d4b6147f

2022072832091

Signer Events

Per Erik Gullnäs
per-erik.gullnas@cavendi.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Per Erik Gullnäs
CE8EFA7810164B4...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 83.227.24.164

Timestamp

Sent: 3/30/2022 10:22:49 AM
Viewed: 3/30/2022 12:30:25 PM
Signed: 3/30/2022 12:31:03 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: c864e691-059f-53d2-9d99-3f5ba6665754
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/30/2022 12:30:02 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 3/30/2022 12:30:25 PM
ID: 6ba3a556-2867-46f0-bfe5-2c61e6af61a1

Ulrika Bragg
ulrika.bragg@fgirot.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Ulrika Bragg
FE25DF7C10FE40B...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 62.181.201.194

Sent: 3/30/2022 10:22:50 AM
Viewed: 3/30/2022 11:32:16 AM
Signed: 3/30/2022 11:33:28 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: dd6d0c49-671c-5d4c-b45d-d32f67215a9f
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/30/2022 11:30:40 AM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: f93a7cc1-7f33-5698-b386-a86bf40baff7
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/30/2022 3:16:13 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 3/30/2022 11:32:16 AM
ID: d8cff488-96ee-4960-a545-68abb95e0fcf

Mårten Asplund
marten.asplund@kpmg.se
Audit Partner
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Mårten Asplund
53A8BEB979F748F...

Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 3/30/2022 2:44:44 PM
Viewed: 3/30/2022 2:50:04 PM
Signed: 3/30/2022 2:50:12 PM

Authentication Details

2022072832093

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.