

# Årsredovisning

för

## JMI Assistans och Hemtjänst AB

556756-0304

Räkenskapsåret

2024-07-01 - 2025-06-30

### Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2026-01-30.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

### Elektroniskt underskriven av:

Sofie Nilsson, Styrelseledamot

2026-01-30

Styrelsen och verkställande direktören för JMI Assistans och Hemtjänst AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Bolaget bedriver hemtjänst och personlig assistans samt fastighetsförvaltning. Verksamheten bedrivs i huvudsaklig del i Katrineholms kommun.

Utmaningarna för året har att göra med svårigheten att hitta kvalificerad personal. Ett problem som är generellt på arbetsmarknaden som det verkar och det ser inte ut att finnas några ljuspunkter på kort sikt. Det hämmar utvecklingen en del samtidigt som vi är måna om att rätt kompetens finns i våra kandidater.

Fastigheten Solåker har nu fått en ny fasad och ommålad grund. Hela källaren har genomgått renovering och entrén har rustats upp.

Företaget har sitt säte i Katrineholm.

<b>Flerårsöversikt (tkr)</b>	<b>2024/25</b>	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>	<b>2021/22</b>
Nettoomsättning	10 158	11 154	6 820	6 026
Resultat efter finansiella poster	144	783	391	-208
Soliditet (%)	36	35	37	26

### Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	100 000	789 813	610 503	<b>1 500 316</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		610 503	-610 503	<b>0</b>
Utd extra bolagsstämma		-350 000		<b>-350 000</b>
Årets resultat			110 784	<b>110 784</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100 000</b>	<b>1 050 316</b>	<b>110 784</b>	<b>1 261 100</b>

### **Resultatdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 050 316
årets vinst	110 784
	<b>1 161 100</b>
disponeras så att	
till aktieägare utdelas (200 kronor per aktie)	200 000
i ny räkning överföres	961 100
	<b>1 161 100</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

## Resultaträkning

Not  
1

2024-07-01  
-2025-06-30

2023-07-01  
-2024-06-30

### Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.

Nettoomsättning	10 158 342	11 154 160
Övriga rörelseintäkter	52 140	88 415
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>	<b>10 210 482</b>	<b>11 242 575</b>

### Rörelsekostnader

Råvaror och förnödenheter	-23 402	-43 781
Övriga externa kostnader	-881 478	-1 322 805
Personalkostnader	-9 091 805	-9 086 171
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-48 030	-36 964
<b>Summa rörelsekostnader</b>	<b>-10 044 715</b>	<b>-10 489 721</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>165 767</b>	<b>752 854</b>

### Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4 350	64 219
Räntekostnader och liknande resultatposter	-26 260	-34 361
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>-21 910</b>	<b>29 858</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>143 857</b>	<b>782 712</b>

### Resultat före skatt

143 857                      782 712

### Skatter

Skatt på årets resultat	-33 073	-172 209
<b>Årets resultat</b>	<b>110 784</b>	<b>610 503</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2025-06-30</b>	<b>2024-06-30</b>
	1		
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3	1 055 097	1 074 508
Inventarier, verktyg och installationer	4	75 536	97 026
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5	35 049	42 178
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>1 165 682</b>	<b>1 213 712</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	6	135 000	96 000
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>135 000</b>	<b>96 000</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1 300 682</b>	<b>1 309 712</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	17 450
Övriga fordringar		411 763	429 272
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		820 155	1 063 873
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>1 231 918</b>	<b>1 510 595</b>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank	7	947 949	1 518 875
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>947 949</b>	<b>1 518 875</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>2 179 867</b>	<b>3 029 470</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>3 480 549</b>	<b>4 339 182</b>

## Balansräkning

Not  
1

2025-06-30

2024-06-30

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

100 000

100 000

**Summa bundet eget kapital**

**100 000**

**100 000**

##### *Fritt eget kapital*

Balanserat resultat

1 050 316

789 813

Årets resultat

110 784

610 503

**Summa fritt eget kapital**

**1 161 100**

**1 400 316**

**Summa eget kapital**

**1 261 100**

**1 500 316**

#### Långfristiga skulder

8

Övriga skulder till kreditinstitut

537 900

557 700

**Summa långfristiga skulder**

**537 900**

**557 700**

#### Kortfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

19 800

19 800

Leverantörsskulder

36 765

46 950

Skatteskulder

74 706

110 560

Övriga skulder

353 585

477 146

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 196 693

1 626 710

**Summa kortfristiga skulder**

**1 681 549**

**2 281 166**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**3 480 549**

**4 339 182**

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt huvudregeln.

#### Avskrivning

Tillämpade

avskrivningstider:

Inventarier, maskiner och installationer	5 år
Förbättringsutgift på annans fastighet	20 år
Fastighet	50 år

#### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Medelantalet anställda

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Medelantalet anställda	16	16

### Not 3 Byggnader och mark

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	1 155 440	1 155 440
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 155 440</b>	<b>1 155 440</b>
Ingående avskrivningar	-80 932	-61 521
Årets avskrivningar	-19 411	-19 411
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-100 343</b>	<b>-80 932</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 055 097</b>	<b>1 074 508</b>
Bokfört värde byggnader	870 227	889 638
Bokfört värde mark	184 870	184 870
	<b>1 055 097</b>	<b>1 074 508</b>

### Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	153 062	45 612
Inköp		107 450
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>153 062</b>	<b>153 062</b>
Ingående avskrivningar	-56 036	-45 612
Årets avskrivningar	-21 490	-10 424
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-77 526</b>	<b>-56 036</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>75 536</b>	<b>97 026</b>

### Not 5 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	142 570	142 570
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>142 570</b>	<b>142 570</b>
Ingående avskrivningar	-100 392	-93 263
Årets avskrivningar	-7 129	-7 129
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-107 521</b>	<b>-100 392</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>35 049</b>	<b>42 178</b>

**Not 6 Andra långfristiga värdepappersinnehav**

	<b>2025-06-30</b>	<b>2024-06-30</b>
Ingående anskaffningsvärden	96 000	72 000
Inköp	39 000	24 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>135 000</b>	<b>96 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>135 000</b>	<b>96 000</b>

**Not 7 Checkräkningskredit**

	<b>2025-06-30</b>	<b>2024-06-30</b>
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	300 000	300 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

**Not 8 Skulder som förfaller senare än 5 år från balansdagen**

	<b>2025-06-30</b>	<b>2024-06-30</b>
Reverslån	458 700	478 500
	<b>458 700</b>	<b>478 500</b>

**Not 9 Ställda säkerheter**

	<b>2025-06-30</b>	<b>2024-06-30</b>
Företagsinteckning	350 000	350 000
Fastighetsinteckning	800 000	800 000
	<b>1 150 000</b>	<b>1 150 000</b>

Årsredovisningen beslutades 2026-01-30

Katrineholm

*Sofie Nilsson*  
Sofie Nilsson  
Verkställande direktör  
2026-01-30

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-01-30

Baker Tilly Rådek AB

*Nicklas Hoverbrandt*  
Nicklas Hoverbrandt  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i JMI Assistans och Hemtjänst AB

Org.nr 556756-0304

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för JMI Assistans och Hemtjänst AB för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av JMI Assistans och Hemtjänst ABs finansiella ställning per den 2025-06-30 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till JMI Assistans och Hemtjänst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### ***Uttalanden***

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för JMI Assistans och Hemtjänst AB för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### ***Grund för uttalanden***

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till JMI Assistans och Hemtjänst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

**Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

**Revisorans ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

**Anmärkning**

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 7 kap. 10 § aktiebolagslagen, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Katrineholm 2026-01-30

Baker Tilly Rådek AB

*Nicklas Hoverbrandt*

---

Nicklas Hoverbrandt  
Auktoriserad revisor