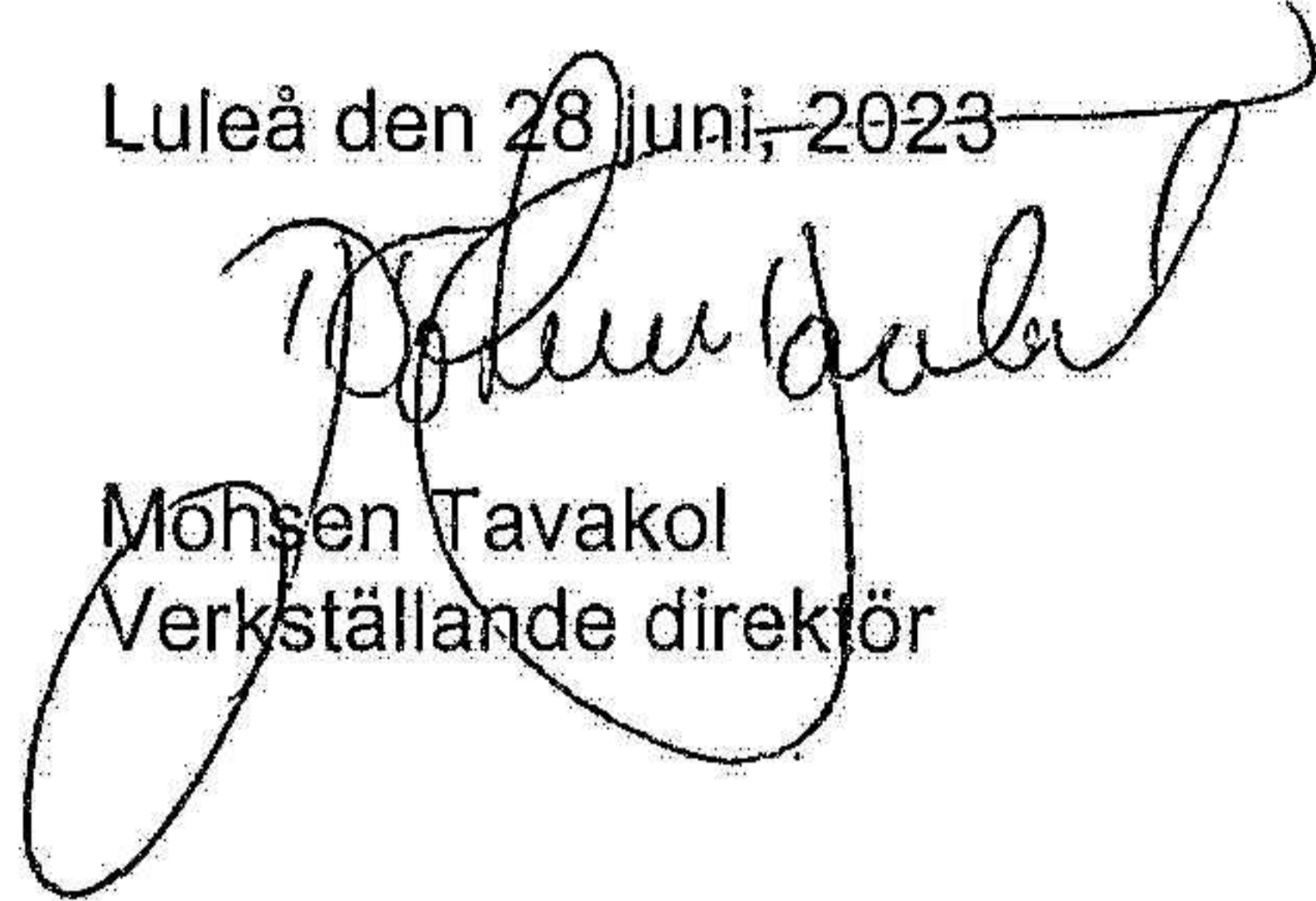


Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Xolaris Civil Security AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-06-28. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Luleå den 28 juni, 2023



Mohsen Tavakol
Verkställande direktör

2023070717313

Årsredovisning

för

Xolaris Civil Security AB

559112-0976

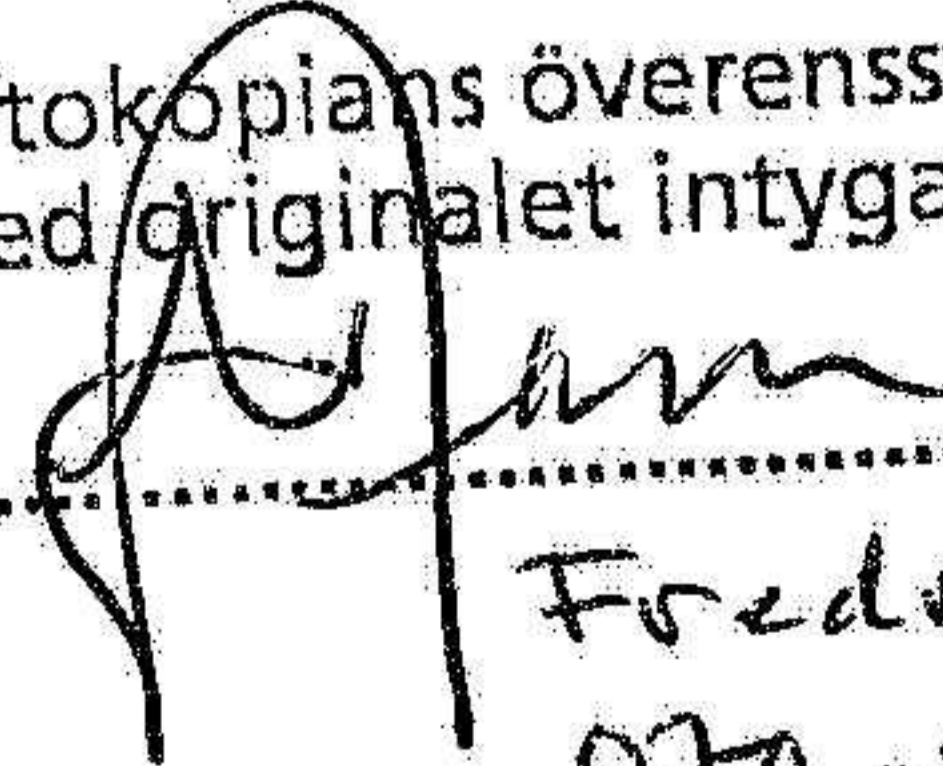
Räkenskapsåret

2022

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:


.....
Fredrik Larsson
070-210 8058

Xolaris Civil Security AB
Org.nr 559112-0976

2 (15)

Styrelsen och verkställande direktören för Xolaris Civil Security AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Xolaris Civil Security AB (tidigare Mobilaris National Security AB) bedriver verksamhet inom programvaruutveckling av lösningar för positionsbaserat beslutsstöd. Kunder är operatörer inom mobil telekommunikation samt myndigheter.

Företaget har sitt säte i Luleå.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Antalet anställda har ökat under året och har i genomsnitt uppgått till 21 personer.

Den gångna pandemin har under lång tid begränsat bolagets möjligheter till nyförsäljning vilket framför allt fått effekt under det gångna räkenskapsåret. Vidare har förändrade marknadsförutsättningar till följd av införda exporttillståndskrav haft viss påverkan på årets omsättning. Sammanfattningsvis är den lägre omsättningen orsaken till att bolaget uppvisar ett negativt resultat.

Under räkenskapsåret har bolaget erhållit aktieägartillskott om 5 mkr från moderbolaget.

För kommande år förväntas en återhämtning av omsättningen baserat på pågående dialoger med befintliga såväl som potentiella kunder. Bolagets likviditetsprognoser upprättas löpande, och baseras bland annat på förväntade beställningar. Det är styrelsens och ledningens förväntan att Xolaris kan driva verksamheten på befintlig finansiering och förväntade beställningar. Förseningar i kontraktsförhandlingar kan dock medföra behov av ytterligare likviditetstillskott inom de närmaste 12 månaderna. Styrelsen bedömer att sådan finansiering går att ordna och har påbörjat ett arbete med att stärka bolagets finansiella ställning.

Ägarförhållanden

Namn	2022-12-31	2021-12-31
Xolaris AB (559219-8328)	100%	100%
Summa	100%	100%

Flerårsöversikt (kr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	42 183 894	72 391 679	35 251 648	17 059 994	16 998 135
Rörelseresultat	-8 819 741	-1 067 298	8 294 444	-8 910 952	-8 118 776
Resultat efter finansiella poster	-9 220 330	-1 378 456	8 079 749	-8 910 952	-8 118 776
Antal anställda	21	19	18	12	11
Balansomslutning	25 337 360	43 451 346	33 766 172	7 565 867	4 677 180

Xolaris Civil Security AB
Org.nr 559112-0976

3 (15)

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Fond för utvec- klingsutgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	7 094 118	5 415 566	-1 378 456	11 181 228
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			-1 378 456	1 378 456	0
Aktiverade utvecklingsutgifter		5 199 764	-5 199 764		0
Avskrivning utvecklingsutgifter		-3 085 982	3 085 982		0
Erhållna aktieägartillskott			5 000 000		5 000 000
Årets resultat				-9 220 330	-9 220 330
Belopp vid årets utgång	50 000	9 207 900	6 923 328	-9 220 330	6 960 898

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

balanserad vinst	6 923 328
årets förlust	-9 220 330
	-2 297 002
behandlas så att	
i ny räkning överföres	-2 297 002
	-2 297 002

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Xolaris Civil Security AB
Org.nr 559112-0976

4 (15)

Resultaträkning

Not

2022-01-01
-2022-12-312021-01-01
-2021-12-31**Rörelsens intäkter**

Nettoomsättning

42 183 894

72 391 679

Förändring pågående arbeten

0

-7 758 969

Aktiverat arbete för egen räkning

5 199 764

922 154

Övriga rörelseintäkter

2 679 326

1 607 992

50 062 984**67 162 856****Rörelsens kostnader**

Övriga externa kostnader

-30 787 413

-39 728 587

Personalkostnader

2

-23 803 443

-23 405 541

Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

-3 085 982

-3 085 982

Övriga rörelsekostnader

-1 205 887

-2 010 044

-58 882 725**-68 230 154****Rörelseresultat****-8 819 741****-1 067 298****Resultat från finansiella poster**

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

127

0

Räntekostnader och liknande resultatposter

-400 716

-311 158

-400 589**-311 158****Resultat efter finansiella poster****-9 220 330****-1 378 456****Resultat före skatt****-9 220 330****-1 378 456****Årets resultat****-9 220 330****-1 378 456**

2025070717316

Xolaris Civil Security AB
Org.nr 559112-0976

5 (15)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar***Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

3

9 207 900

7 094 118

9 207 900**7 094 118***Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer

4

0

0

0**0****Summa anläggningstillgångar****9 207 900****7 094 118****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

4 232 637

17 303 184

Aktuella skattefordringar

4 616 663

2 366 509

Övriga fordringar

348 817

578 081

Upparbetade ej fakturerade intäkter

5 505 850

10 567 471

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

1 212 859

5 508 038

15 916 826**36 323 283***Kassa och bank*

212 634

33 945

Summa omsättningstillgångar**16 129 460****36 357 228****SUMMA TILLGÅNGAR****25 337 360****43 451 346**

2025070717317

Xolaris Civil Security AB
Org.nr 559112-0976

6 (15)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital

50 000

50 000

Fond för utvecklingsutgifter

9 207 900

7 094 118

9 257 900**7 144 118***Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

6 923 328

5 415 566

Årets resultat

-9 220 330

-1 378 456

-2 297 002**4 037 110****Summa eget kapital****6 960 898****11 181 228****Långfristiga skulder**

5

Övriga skulder

1 234 709

1 754 026

Summa långfristiga skulder**1 234 709****1 754 026****Kortfristiga skulder**

Checkräkningskredit

6 697 984

5 158 938

Leverantörsskulder

4 002 230

4 874 941

Skulder till koncernföretag

0

4 028 888

Övriga skulder

1 025 159

847 271

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

6

5 416 380

15 606 054

Summa kortfristiga skulder**17 141 753****30 516 092****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****25 337 360****43 451 346**

2023070717318

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens valutakurs.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till ett belopp som avspeglar förväntad ersättning och ersättning företaget har rätt till för överlåtande av varor och/eller tjänster till kunder när kontrollen har överförts till kunden.

En intäkt redovisas när kunden erhåller kontroll över den försålda varan eller tjänsten, en princip som ersätter den tidigare principen att intäkter redovisas när risker och förmåner övergått till köparen. Principen är att bolaget redovisar en intäkt på det sätt som bäst speglar överföringen av kontrollen av den utlovade varan eller tjänsten till kunden. Denna redovisning i bolaget sker med hjälp av en femstegsmodell som appliceras på alla kundkontrakt;

- Identifiera kontraktet med kunden
- Identifiera de olika prestationsåtaganden i kontraktet
- Fastställa transaktionspriset
- Fördela transaktionspriset på prestationsåtaganden
- Redovisa en intäkt när ett prestationsåtagande uppfylls

Med hjälp av ovan femstegsmodell kan bolagets avtal med kunder innehålla olika prestationsåtaganden inom kategorisera licensintäkter, supportavtal samt tjänsteintäkter. En intäkt kan redovisas först när kontrollen över den sålda tjänsten eller varan kan anses ha överförts till kunden för respektive prestationsåtagande.

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i bolagets löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av koncernintern försäljning. Om det inte går att beräkna intäkter på ett tillförlitligt sätt skjuter bolaget upp intäkten fram till att det är mycket sannolikt att osäkerheten har upphört. Sådana avsättningar uppskattas vid kontraktets ingående och uppdateras därefter.

Nedan framgår de redovisningsprinciper som bolaget tillämpar för dessa prestationsåtaganden.

Licensintäkter

Bolaget utvecklar och säljer mjukvara. Försäljning av licensrättigheter, rätt att använda, intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då kunden har erhållit kontroll över de köpta licenserna, bolaget har rätt till betalning samt att inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum.

När den sålda mjukvaran i hög grad är kundanpassad och det finns en legal rätt till betalning, redovisas intäkter över tid. Nedlagda utgifter jämfört med totala beräknade utgifter används för att beräkna framsteg mot överföring av kontroll över varan till kunden.

Xolaris Civil Security AB
Org.nr 559112-0976

8 (15)

Supporteravtal

Bolaget säljer Supporteravtal för programvaran. Sådana avtal tecknas i samband med försäljning av licenser. Intäkter från supporteravtal faktureras normalt i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden.

Tjänsteintäkter såsom installation och utvecklingstjänster

Bolaget säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls, till övervägande del, på löpande räkning men även som fastprisavtal. Intäkter från tjänster redovisas över tid med hänsyn till färdigställandegraden för varje prestationsåtagande. Färdigställandegraden för varje prestationsåtagande vid varje fastprisavtal beräknas baserat på andelen nedlagda utgifter jämfört med totala beräknade utgifter för varje prestationsåtagande. Intäkter från avtal på löpande räkning redovisas till avtalade priser allt eftersom arbetade timmar levereras.

När utfallet för ett tjänstekontrakt inte kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkter i den mån det finns uppkomna kostnader som väntas kunna bli återvunna. När det är sannolikt att de totala kontraktskostnaderna kommer att överstiga de totala intäkterna redovisas den förväntade förlusten omedelbart som en kostnad.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter och kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i ökning eller minskning i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

Immateriella tillgångar

De immateriella tillgångarna utgörs av balanserade utvecklingsutgifter.

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvarutyper som kontrolleras av bolaget, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas,
- företagets avsikt är att färdigställa programvaran och att använda eller sälja den,
- det finns förutsättningar att använda eller sälja programvaran,
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja programvaran finns tillgängliga, och
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Direkt hänförliga utgifter som balanseras som en ny del av programvaran, innefattar utgifter för anställda och övriga direkta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Aktiverat arbete för egen räkning kan redovisas som en kostnadsreduktion i bolagets resultaträkning.

Xolaris Civil Security AB
Org.nr 559112-0976

9 (15)

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggning byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Materiella- och immateriella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övrig rörelseintäkt respektive övrig rörelsekostnad.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	3 år
---	------

Materiella anläggningstillgångar

Datautrustning	3 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. De finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och kortfristiga fordringar samt låneskulder och leverantörsskulder. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Xolaris Civil Security AB
Org.nr 559112-0976

10 (15)

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Pensioner

I bolaget förekommer endast avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda pensionsplaner betalar företagets fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförs.

Xolaris Civil Security AB
Org.nr 559112-0976

11 (15)

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Rörelseresultat

Resultat efter avskrivningar men före finansiella intäkter och kostnader.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av finansiella rapporter kräver att företagsledningen gör bedömningar samt använder uppskattningar och antaganden som påverkar redovisade belopp i bolagets finansiella rapporter. Dessa uppskattningar, bedömningar och hänförliga antaganden bygger på erfarenhet och andra faktorer som anses vara rimliga under rådande omständigheter. Faktiskt utfall kan avvika från dessa uppskattningar. Uppskattningarna, bedömningarna och antagandena omprövas regelbundet. Ändringar av uppskattningar och bedömningar redovisas i den period då ändringen görs och i framtida perioder om dessa perioder påverkas.

Nedan följer de uppskattningar och bedömningar som, enligt företagsledningens uppfattning, är viktiga för redovisade belopp i de finansiella rapporterna och för vilka det finns betydande risk att framtida händelser eller ny information kan medföra en förändring av dem.

Intäktsredovisning

Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar

Intäkter från tjänster redovisas över tid i resultaträkningen baserat på färdigställandegraden i förhållande till prestationsåtaganden på balansdagen. Framsteg mot överföring av kontroll bedöms utifrån nedlagda utgifter jämfört med totala beräknade utgifter för varje prestationsåtagande. Intäkter för mjukvarulicenser redovisas i resultaträkningen vid tidpunkten då kontrollen av varan har överförts till kunden.

Uppskattningar och bedömningar

Företagsledningens bedömningar omfattar till exempel följande:

- graden av framsteg mot överföring av kontroll för prestationsåtaganden i förhållande till de uppskattade totala kostnaderna för sådana kontrakt när intäkter redovisas över tiden, för att bestämma intäkter och kostnader som ska redovisas under den aktuella perioden och om eventuella förluster ska redovisas,
- om kontrollen har överförts till kunden (det vill säga att bolaget har en gällande rätt till betalning för mjukvaran samt att mjukvaran har levererats till kunden och/eller kunden har tagit över de betydande risker och fördelar som är förknippade med varans ägande), för att avgöra om intäkter och kostnader redovisas under den aktuella perioden,
- transaktionspriset för varje prestationsåtagande när ett kontrakt innehåller mer än ett prestationsåtagande, för att fastställa intäkter och kostnader som ska redovisas under den aktuella perioden, och
- kundkreditrisken (det vill säga risken att kunden inte kommer att uppfylla betalningsskyldigheten), för att fastställa de intäkter som redovisats under den aktuella perioden.

Prövning av nedskrivningsbehov för balanserade utgifter för utvecklingsarbeten

Xolaris Civil Security AB
Org.nr 559112-0976

12 (15)

Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar

Bolagets immateriella tillgångar utgörs av balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och skrivs av över den period som företagsledningen uppskattar att tillgången kommer generera intäkter. Dessutom sker regelbundna prövningar av om det finns en indikation på nedskrivningsbehov. Prövningen av nedskrivningsbehov baseras på en genomgång av återvinningsvärdet. Värdet uppskattas utifrån företagsledningens beräkningar av framtida kassaflöden som tillgången genererar och grundas på interna affärsplaner och prognoser.

Uppskattningar och bedömningar

Företagsledningens bedömning krävs när det gäller nedskrivningar, i synnerhet vid bedömningen av:

- om en händelse har inträffat som kan påverka tillgångarnas värden,
- om en tillgångs redovisade värde kan styrkas av det diskonterade nuvärdet av framtida kassaflöden som uppskattas baserat på fortsatt användning av tillgången i verksamheten,
- att adekvata antaganden används vid upprättande av kassaflödesprognoser, och
- diskonteringen av dessa kassaflöden.

Förändringar av de antaganden som gjorts av företagsledningen vid fastställande av eventuell nivå för nedskrivning kan påverka finansiell ställning och operativa resultat.

Kundfordringar och finansiella fordringar

Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar

Bolaget värderar förväntade kreditförluster för finansiella tillgångar klassificerade till upplupet anskaffningsvärde, inklusive kundfordringar och finansiella fordringar och avtalstillgångar. Förväntade kreditförluster utgör en bedömning per kund som återspeglar ett objektiva, förväntat utfall baserat på rimliga och verifierbara prognoser.

Uppskattningar och bedömningar

I företagsledningens bedömning beaktas bolagets globala tillväxttakt med ökade kundfordringar på en global och lokal marknad. Det genomförs en övergripande bedömning för att säkerställa en rimlig redovisad förlustreserv.

Uppskjuten skatt

Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar

Uppskjutna skattefordringar redovisas för temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder samt outnyttjade balanserade underskottsavdrag. Bolaget bokför uppskjutna skattefordringar baserat på företagsledningens uppskattningar av framtida skattepliktiga resultat i olika skattejurisdiktioner. Då Xolaris är ett tillväxtföretag har historiskt inga uppskjutna skattefordringar redovisats. De faktiska utfallen kan skilja sig från uppskattningarna på grund av förändringar i affärsklimat och skattelagstiftning.

2023070717324

Xolaris Civil Security AB
Org.nr 559112-0976

13 (15)

Not 2 Anställda och personalkostnader

	2022	2021
Medelantalet anställda		
Kvinnor	4	4
Män	17	15
	21	19
Löner och andra ersättningar		
Löner och andra ersättningar	16 236 608	14 723 451
	16 236 608	14 723 451
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för övriga anställda	2 142 114	2 066 778
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	5 143 693	6 289 435
	7 285 807	8 356 213
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	23 522 415	23 079 664
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	33 %	25 %
Andel män i styrelsen	67 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0 %	0 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

Not 3 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	13 926 459	13 004 305
Internt utvecklade tillgångar	5 199 764	922 154
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 126 223	13 926 459
Ingående avskrivningar	-6 832 341	-3 746 359
Årets avskrivningar	-3 085 982	-3 085 982
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 918 323	-6 832 341
Utgående redovisat värde	9 207 900	7 094 118

2023070717325

Xolaris Civil Security AB
Org.nr 559112-0976

14 (15)

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	278 281	278 281
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	278 281	278 281
Ingående avskrivningar	-278 281	-278 281
Utgående ackumulerade avskrivningar	-278 281	-278 281
Utgående redovisat värde	0	0

Not 5 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Långfristig del av leverantörsskulder	1 234 709	1 754 026
	1 234 709	1 754 026

Not 6 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna semesterlöner	1 533 279	1 549 557
Upplupna sociala avgifter	481 756	3 821 025
Övriga upplupna kostnader	3 401 345	4 220 116
Förutbetalda intäkter	0	6 015 356
	5 416 380	15 606 054

Not 7 Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Företagsinteckning	17 000 000	17 000 000
	17 000 000	17 000 000


Xolaris Civil Security AB
Org.nr 559112-0976


15 (15)

Luleå, det datum som framgår av vår digitala signatur

DocuSigned by:

E4F1B4286B72409...
Johan Hermmarek

DocuSigned by:

88DF84EEAAC5440...
Ewa Björling
Ordförande


DocuSigned by:

6B859012CEAC43A...
Markus Gustafsson

DocuSigned by:

53F269B956E548B...
Mohsen Tavakol
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av vår digitala signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

DocuSigned by:

7F610FB1897B455...
Victor Lindhall
Auktoriserad revisor

2025070717327

Certifikat om färdigställande

Kuvert-ID: 984C031FAE814CCABCE7A3EDE37F93CD

Status: Färdigställda

Ämne: Complete with DocuSign: Årsredovisning Xolaris Civil Security AB 2022.pdf

Källkuvert:

Dokumentsidor: 15

Signaturer: 5

Kuvertskapare:

Certifikatsidor: 5

Initialer: 0

Fredrik Larsson

AutoNav: Aktiverat

Solnavägen 7

Kuverterad stämpling: Aktiverat

Luleå, SE-BD 97251

Tidszon: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

fredrik.larsson@xolaris.se

IP-adress: 31.12.80.200

Spela in spårning

Status: Original

Hållare: Fredrik Larsson

Plats: DocuSign

2023-05-23 04:30:58

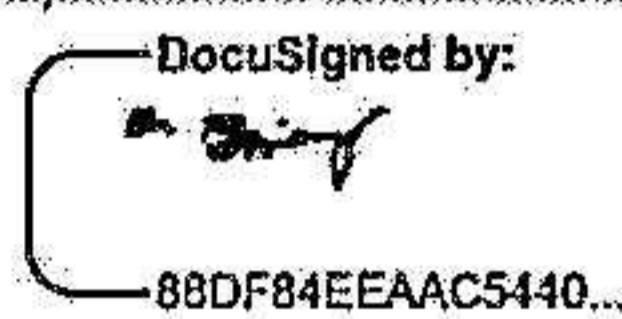
fredrik.larsson@xolaris.se

Signeringshändelser**Signatur****Tidsstämpel**

Ewa Björling

ewa.bjorling@gmail.com

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

88DF84EEAAC5440...

Skickade: 2023-05-23 04:33:20

Visade: 2023-05-23 08:12:24

Signerade: 2023-05-23 08:15:56

Signaturantagande: Skrevs på en enhet

Med IP-adress: 213.64.104.87

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

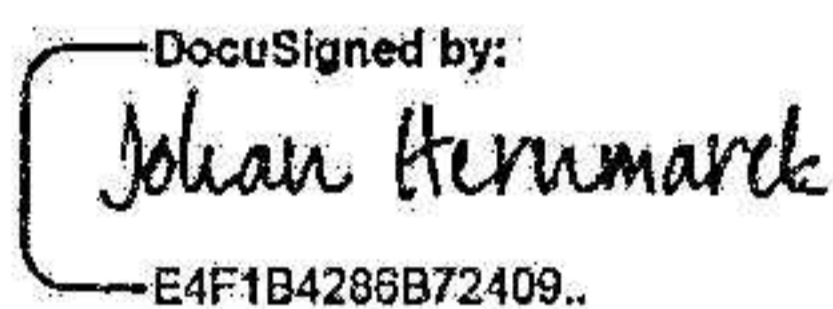
Godkänt: 2023-05-23 08:12:24

ID: 046f0dd0-0bff-41a1-a815-74ff7090d8f2

Johan Hernmarck

johan.hernmarck@providercapital.com

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

E4F1B4289B72409...

Skickade: 2023-05-23 04:33:21

Visade: 2023-05-23 08:43:08

Signerade: 2023-05-23 08:44:00

Signaturantagande: Förvald stil

Med IP-adress: 98.128.157.210

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

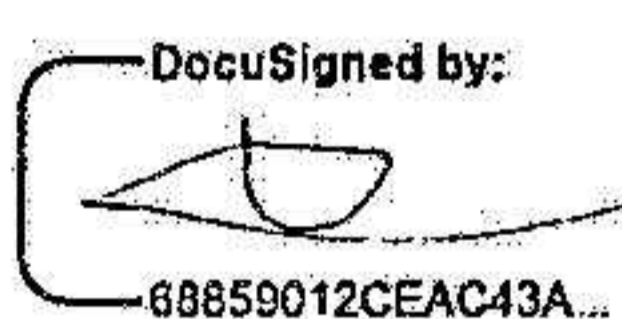
Godkänt: 2023-05-23 08:43:08

ID: 3444e172-d9fe-411c-92a1-9367457f1446

Markus Gustafsson

markus.gustafsson@mindedig.com

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

68859012CEAC43A...

Skickade: 2023-05-23 04:33:22

Visade: 2023-05-23 07:05:29

Signerade: 2023-05-23 07:05:47

Signaturantagande: Skrevs på en enhet

Med IP-adress: 217.27.178.13

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

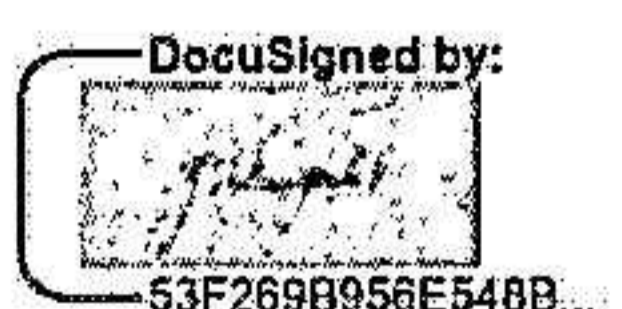
Godkänt: 2023-05-23 07:05:29

ID: 5c9a3115-0292-4d95-bb81-b4f9b80b9f5b

Mohsen Tavakol

mohsen.tavakol@xolaris.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

53F269B956E548B...

Skickade: 2023-05-23 04:33:23

Visade: 2023-05-23 04:44:23

Signerade: 2023-05-23 04:44:39

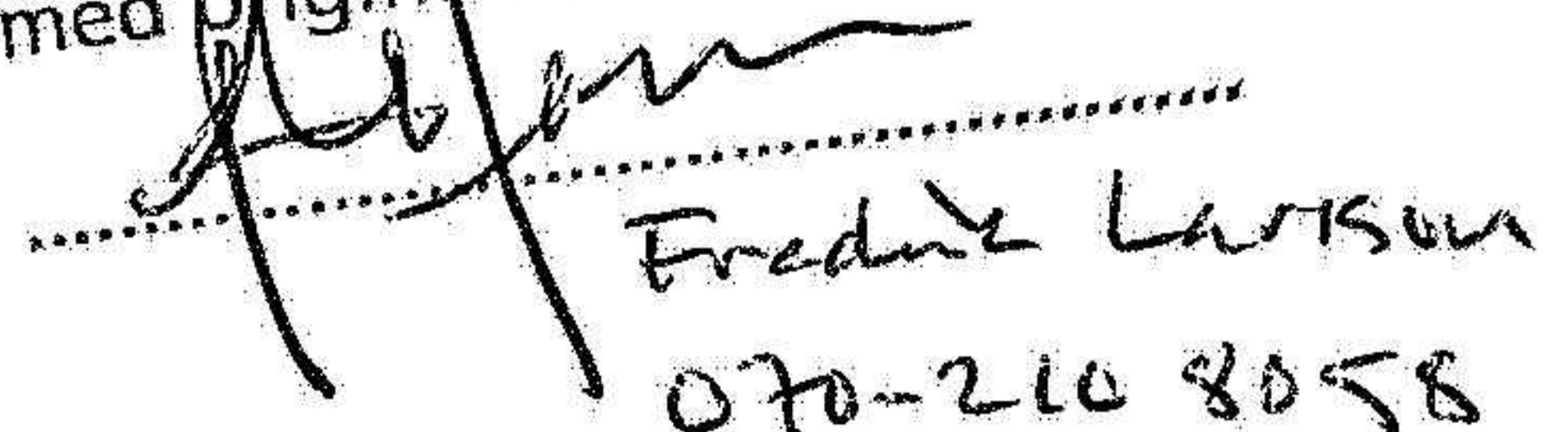
Signaturantagande: Skrevs på en enhet

Med IP-adress: 92.32.41.102

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2022-05-31 03:10:50

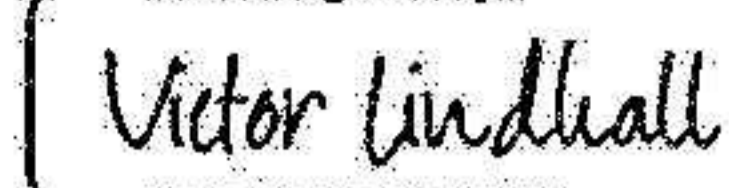
ID: 8df2b96a-98e7-48ef-b952-3942dae137cf

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:
Fredrik Larsson
070-210 8058

2023070717329

Signeringshändelser	Signatur	Tidsstämpel
---------------------	----------	-------------

Victor Lindhall
victor.lindhall@pwc.com
Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

7F610FB1897B455...

Skickade: 2023-05-23 08:44:03
Visade: 2023-05-24 00:50:40
Signerade: 2023-05-24 00:56:00

Signaturantagande: Förvald stil
Med IP-adress: 84.17.219.58

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-05-24 00:50:40
ID: 8200b39e-1069-4e3f-88aa-25c0b5d8dd64

Händelser med undertecknare på plats	Signatur	Tidsstämpel
--------------------------------------	----------	-------------

Redigerarleveranshändelser	Status	Tidsstämpel
----------------------------	--------	-------------

Agentleveranshändelser	Status	Tidsstämpel
------------------------	--------	-------------

Mellanhandsleveranshändelser	Status	Tidsstämpel
------------------------------	--------	-------------

Certifierade leveranshändelser	Status	Tidsstämpel
--------------------------------	--------	-------------

Kopieringshändelser	Status	Tidsstämpel
---------------------	--------	-------------

Vittneshändelser	Signatur	Tidsstämpel
------------------	----------	-------------

Notariehändelser	Signatur	Tidsstämpel
------------------	----------	-------------

Sammanfattning av kuverthändelser	Status	Tidsstämpel
-----------------------------------	--------	-------------

Kuvertet har skickats	Hashkodat/krypterat	2023-05-23 04:33:24
Certifierat levererat	Säkerhetskontrollerat	2023-05-24 00:50:40
Signeringen är slutförd	Säkerhetskontrollerat	2023-05-24 00:56:00
Färdigställda	Säkerhetskontrollerat	2023-05-24 00:56:00

Betalningshändelser	Status	Tidsstämpel
---------------------	--------	-------------

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Xolaris Civil Security AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

2023070717350

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Xolaris Civil Security AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: fredrik.larsson@xolaris.se

To advise Xolaris Civil Security AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at fredrik.larsson@xolaris.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Xolaris Civil Security AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to fredrik.larsson@xolaris.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Xolaris Civil Security AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

2023070717332

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to fredrik.larsson@xolaris.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

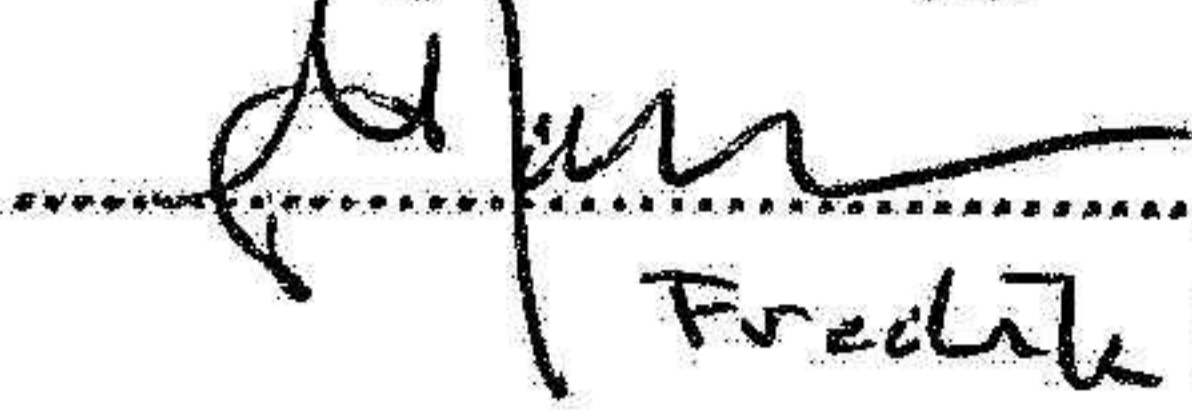
The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Xolaris Civil Security AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Xolaris Civil Security AB during the course of your relationship with Xolaris Civil Security AB.


Fredrik Larsson
070-210 80 78

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Xolaris Civil Security AB, org.nr 559112-0976

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Xolaris Civil Security AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Xolaris Civil Security ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Xolaris Civil Security AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Xolaris Civil Security AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Xolaris Civil Security AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Xolaris Civil Security AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Victor Lindhall
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2023-05-24 07:55:08 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Victor Per Ludwig Lindhall

Datum

Victor Lindhall

Partner

Leveranskanal: E-post

2025070717336