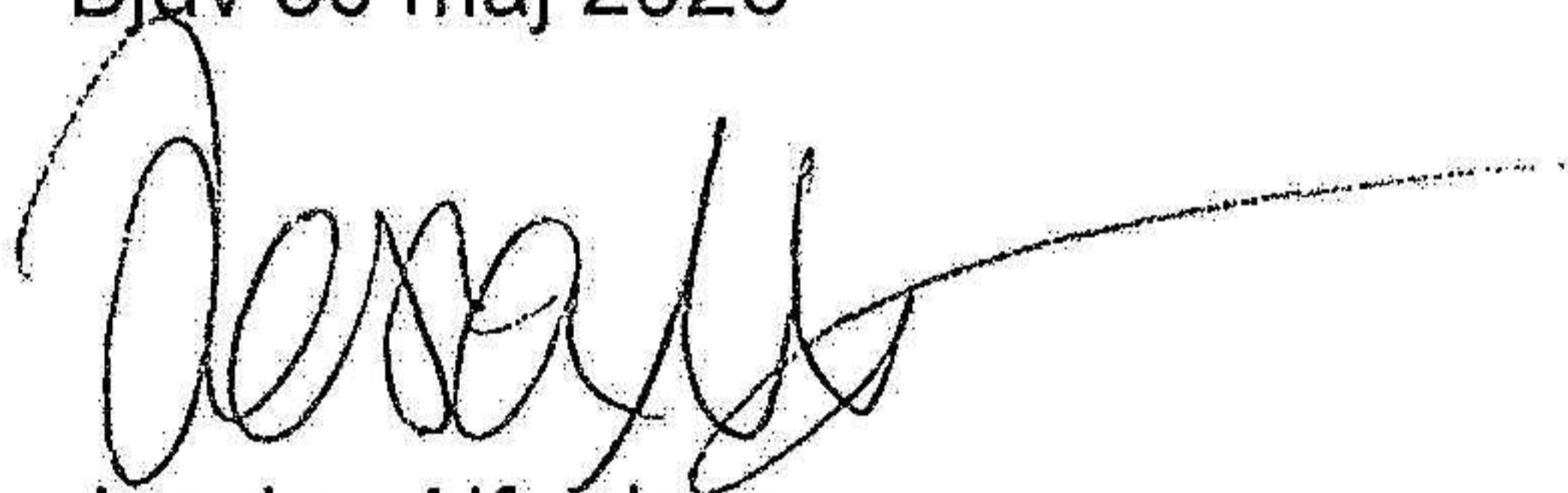


Fastställelseintyg

Undertecknad VD för Omsorg i Bjuv AB, org.nr 559254-4448, intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 30 maj 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur förlusten ska disponeras. Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

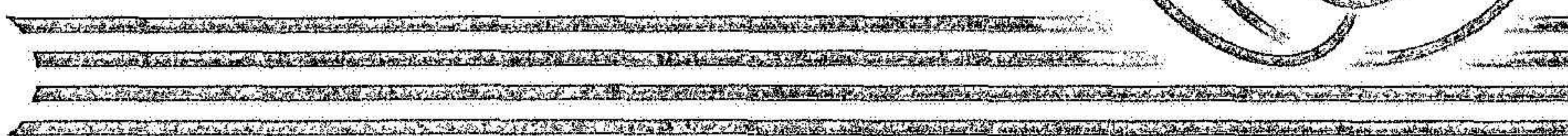
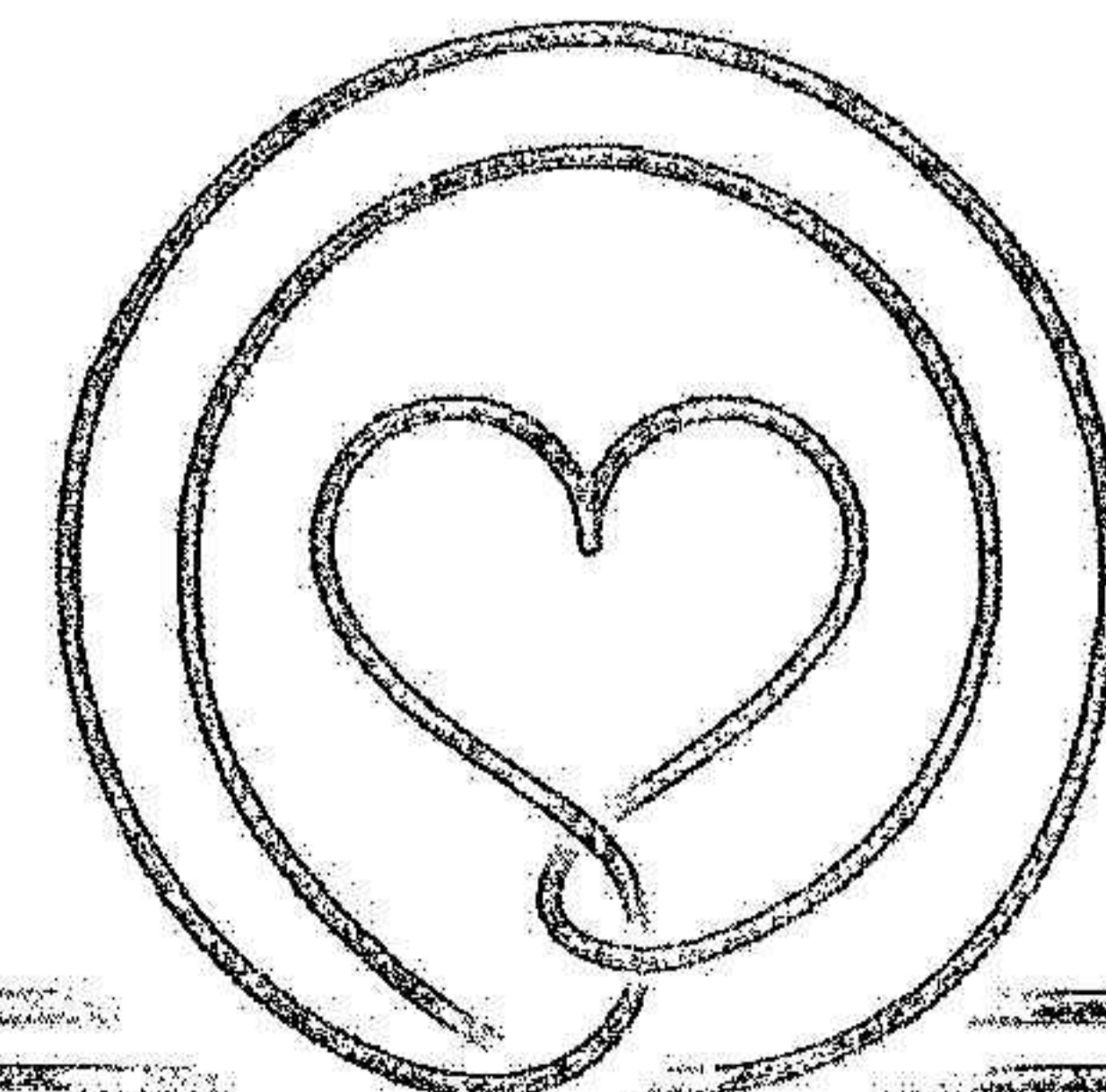
Bjuv 30 maj 2023



Jessica Alfredson
VD Omsorg i Bjuv AB

Bilagor:

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31
Revisionsberättelse till bolagsstämman
Granskningsrapport för år 2022



Årsredovisning

för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Omsorg i Bjuv AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Öppport över förändringar i eget kapital	8
Noter	9

Styrelsens säte: Bjuv

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Företaget med säte i Bjuv registrerades år 2020 och bedriver sedan den 1 maj 2022 bemanning och/eller verksamhet inom äldreomsorgens särskilda boenden, hemtjänst, hemsjukvård, LSS och socialpsykiatri.

Verksamheterna styrs av socialtjänstlagen, Lag om särskilt stöd och service (LSS), hälso- och sjukvårdslagen och av den vision, de mål och uppdrag som är beslutade av kommunfullmäktige i Bjuv respektive vård och omsorgsnämnden.

Bolagets uppdrag är att arbeta hälsofrämjande och förebyggande för att äldre och personer med funktionsvariation i Bjuvs kommun ska leva ett värdigt liv och känna välbefinnande och arbeta för att värna och respektera den enskildes integritet, självbestämmande, delaktighet och individuella behov.

Omsorg i Bjuv AB är organiserat i tre verksamhetsområden, Äldreomsorg, LSS/Socialpsykiatri och HSL (Hälso- och sjukvård). Vård och omsorgsnämnden i Bjuvs kommun är beställare av insatser och bemanning av insatser från bolaget.

Omsorg i Bjuv AB lyder under tillämpliga delar av de policydokument som gäller för Bjuvs kommun och som gäller generellt för kommunens verksamheter. Kommunfullmäktige i Bjuvs kommun har antagit ägardirektivet för bolagets verksamhet. Bolaget verkar för att intentionerna i dessa tillämpliga delar följs och inarbetas i bolagets egna direktiv och riktlinjer. Bolaget ska arbeta och följa kommunens vision, övergripande mål samt styrande dokument och riktlinjer.

I bolagets profilprogram synliggörs även kommunen för att stärka dess identitet som ägare.

Bolaget arbetar för att ha helhetssyn och sträva efter att tillämpa ett agerande som är till nytta för kommunen.

Samordning mellan kommunen och bolaget sker på en mängd olika områden såsom faktura- och lönehantering, övergripande funktioner inom HR- och ekonomi, företagshälsovård, upphandling, juridik, telefonväxel och datanät, IT-plattform och administrativa system, revisionstjänster, bilorganisation, marknadsföring, försäkringar och säkerhetsarbete med flera. För dessa system och tjänster faktureras bolaget.

Kvalitet

Bolaget arbetar utifrån målet att verksamheten ska präglas av god kvalitet, trygghet och trivsel. För att hålla en god kvalitet och skapa trygghet är rätt kompetens viktig. Under året har, trots pandemin, flera satsningar på kompetensökning gjorts, till exempel:

- Handledarutbildningar
- Språkbudsutbildningar
- Ytligare och specialistutbildningar
- Alternativ kompletterande kommunikation

Under året har en utveckling skett av konceptet med träffpunkter och mötesplatser som tillsammans med anhörigstödet utvecklats vidare vilket gett ett bredare utbud och kan nå ut till fler. Ett digitalt koncept med att erbjuda alla Bjuvs invånare träningsprogram är införskaffat och publicerat på hemsidan för att uppmuntra och stimulera invånare i Bjuv till fysisk aktivitet.

Inom området LSS/Socialpsykiatri har det arbetats med brukarmedverkan vilket också är direkt kopplat till att ha ett gott och självständigt liv. Som exempel på detta har verksamheten startat upp ett brukarråd, arbetat aktivt med genomförandeplan, workshop för enhetschefer i brukarmedverkan och fortsatt arbete med AKK (Alternativ, kompletterande kommunikation).



Medarbetare

Omsorg i Bjuv AB ska enligt avtal med Bjuvs kommun tillse att personalen har rätt kompetens och att verksamheten är rätt bemannad för uppdragets genomförande. Personalen ska vara väl insatt i uppdragets åtagande och arbeta efter gällande lagar och förordningar och kvalitetskrav. All personal ska vara anställd i bolaget, med undantag från tillfälliga korttidsvikarier. All personal ska ha goda kunskaper i svenska, både i tal och skrift. Vid anlita av underleverantör krävs skriftliga godkännande från uppdragsgivaren. Chef för verksamhet ska ha den erfarenhet och kompetens som krävs för att erhålla tillstånd för att bedriva verksamheten. Bolaget säkerställer att det finns arbetsledning dygnet runt genom att ha chef i beredskap.

För att vara en arbetsgivare i framkant har bolaget fokus på att vara en attraktiv arbetsgivare där chefer och medarbetare har förutsättningar för ett gott arbete.

För Omsorg i Bjuv AB gäller de policyer som är antagna av Bjuvs kommun. Det gäller också kommunens arbetsgivarpolicy, arbetarkraft och Ledarkraft som är grundläggande också i bolagets arbete.

Omsorg i Bjuv AB uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och har förhållandevis gott om ansökningar till utlysta tjänster men under det senaste året märks svårigheter i synnerhet på legitimerad personal. Detta beror till viss del på att många i dessa yrkeskategorier väljer att gå till bemanningsföretag istället för att vara anställd i kommun och region vilket är en stor utmaning. Konsekvensen blir att anlita tillfällig inhyrd personal, som både är dyr och inte heller står för samma kontinuitet.

Inom ramen för Äldreomsorgslyftet har möjlighet getts till handledarutbildningar, olika specialistutbildningar för undersköterskor och möjlighet för vårdbiträde att läsa till undersköterska

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2022 har gjorts ett arbete med att kvalitetssäkra de avtal och styrdokument som ligger till grund för styrning och uppföljning av bolaget. I detta arbete har även moms expert och jurister anlåtts för att revidera avtal, bolagsordning och ägardirektiv. I genomgången har framkommit att det finns oklarheter i det rådande rättsläget gällande gränsdragning mellan vad som räknas som momsfri social omsorgs verksamhet respektive skattepliktig personaluthyrning och på inrådan av revisorer och moms expert har bolaget begärt förhandsbesked hos Skatterättsnämnden. Under året har vi gjort de ändringar beträffande mervärdesskatt på omsorgstjänster som föranletts av kommunikationen med Skatteverket.

Under 2022 har ytterligare en verksamhet tillkommit då Skolgatans gruppbostad 20220622 erhållit tillstånd. Daglig verksamhet på Kyrkskolan och Varagården har 20230101 återgått till kommunal regi efter att IVO avslagit den kompletterande ansökan som gjordes i samband med att dagliga verksamheten på Råggatan tillkom.

I samband med att det under 2022 skapats en gemensam socialförvaltning väcktes frågan om tillhörigheten för de socialpsykiatriska verksamheterna. För att ge bättre förutsättningar att samordna insatser för personer med psykisk ohälsa beslutades att ansvaret för dessa verksamheter från 2023 återgår till kommunal regi.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bjuvs kommun är och förblir bolagets största kund. Bolaget strävar efter att hitta möjligheter till synergieffekter inom de olika verksamheterna. De tillstånd som ännu inte är beviljade rör verksamheter där nuvarande lokaler inte lever upp till ställda krav. För dessa verksamheter finns planering för nybyggnation och en försening av detta innebär också en försening av beviljade tillstånd. Styrelsen ämnar också fortsätta utveckla arbetet för att uppfylla ägardirektivet och intentionerna med bolaget.

AM

Jy

UW

JH

MA 3E PB

UR

Omsorg i Bjuv AB
559254-4448

Flerårsöversikt*

	2022	2021	2020
Nettoomsättning (tkr)	257 502	148 347	0
Resultat efter finansiella poster (tkr)	0	0	-280
Balansomslutning (tkr)	55 594	42 890	1 990
Soliditet (%)	3,1%	4,3%	86,4%
Antal anställda	425	382	0

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Balanserat resultat	720 470
Årets resultat	0
	720 470

disponeras så att

i ny räkning överföres	720 470
	720 470

AM

WB Öy FF

5 (13)
AM MP3E BR VBR

023060513649

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning		254 365 650	146 803 442
Övriga rörelseintäkter	2	3 136 623	1 543 304
		257 502 273	148 346 746
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-87 316	0
Övriga externa kostnader	3,4	-34 746 317	-15 520 087
Personalkostnader	4	-222 651 738	-132 819 571
		-257 485 371	-148 339 658
Rörelseresultat	5	16 902	7 088
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	45 034	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-61 936	-7 088
		-16 902	-7 088
Resultat efter finansiella poster		0	0
Resultat före skatt		0	0
Årets resultat	8	0	0

AM

MS

6 (13)
MC

Balansräkning			
	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		91 240	16 213
Fordringar hos koncernföretag		46 677 760	33 640 715
Aktuell skattefordran		0	456 894
Övriga fordringar		116 312	205 302
utbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	108 058	182 847
		46 993 370	34 501 971
<i>Kassa och bank</i>	10	8 600 502	5 318 632
Summa omsättningstillgångar		55 593 872	39 820 603
SUMMA TILLGÅNGAR		55 593 872	39 820 603
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (1 000 aktier)		1 000 000	1 000 000
		1 000 000	1 000 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		720 470	720 470
Årets resultat		0	0
		720 470	720 470
Summa eget kapital		1 720 470	1 720 470
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		1 615 147	890 169
Skulder till koncernföretag		22 740 001	1 339 817
Skatteskulder		1 992 472	0
Övriga skulder		3 403 776	11 469 391
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	24 122 006	24 400 756
		53 873 402	38 100 133
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		55 593 872	39 820 603

MS AM

MS

MS

MS

MS

MS SE

7 (13) MS

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper m.m.

Belopp i Kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

gångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan

Koncerntillhörighet

Moderföretag för hela koncernen är Bjuvs kommun 212000-1041.

Intäktsredovisning

Intäkten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar intäkten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen.

Offentliga bidrag

I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidragen krävs, intäkt för företaget offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidragen är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad företaget har erhållit eller kommer att erhålla.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1.

Skatt

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån per den skattesats som gäller per balansdagen.

Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

AM

AM

AM

AM

AM

AM

9 (13)

AM

Not 2 Övriga intäkter

Övriga intäkter fördelar sig på verksamhetsgrenar enligt följande:

	2022	2021
Sjuklöneersättning	488 003	778 531
Erhållna bidrag personal	2 648 620	764 773
	3 136 623	1 543 304

Not 3 Arvode till revisorer

	2022	2021
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdraget	221 000	171 750
Övriga tjänster	0	0

Not 4 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2022	2021
Män	57	46
Kvinnor	370	336
	425	382

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	54 076	25 649
Övriga anställda	160 117 212	94 984 187
	160 117 212	95 009 836

Pensions- och övriga sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	16	5
Pensionskostnader för övriga anställda	9 169 306	5 953 933
Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	49 268 632	30 729 972
	58 437 954	36 683 910

Bolagets verkställande direktör uppbär i sin helhet ersättning under 2022 i Bjuvs Kommun. Kommunen fakturerar bolaget avseende kostnaden för VD.

	2022-12-31	2021-12-31
Bestående pensionsförpliktelser		
Styrelse och verkställande direktör	0	0

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	63%	63%
Andel män i styrelsen	38%	38%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100%	100%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	0%	0%

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2022	2021
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	47%	26%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	100%	100%

559254-4448

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022	2021
Ränteintäkter från koncernföretag	0	0
Övriga ränteintäkter	44 664	0
	<u>44 664</u>	<u>0</u>

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022	2021
Räntekostnader till koncernföretag	0	0
Övriga räntekostnader extern ränta	-61 566	-7 088
	<u>-61 566</u>	<u>-7 088</u>

Not 8 Skatt på årets resultat

	2022	2021
Skatt	0	0

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	108 058	182 847
	<u>108 058</u>	<u>182 847</u>

Not 10 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Disponibla tillgodohavanden på kommunens koncernkonto	8 600 501	5 318 632
	<u>8 600 501</u>	<u>5 318 632</u>

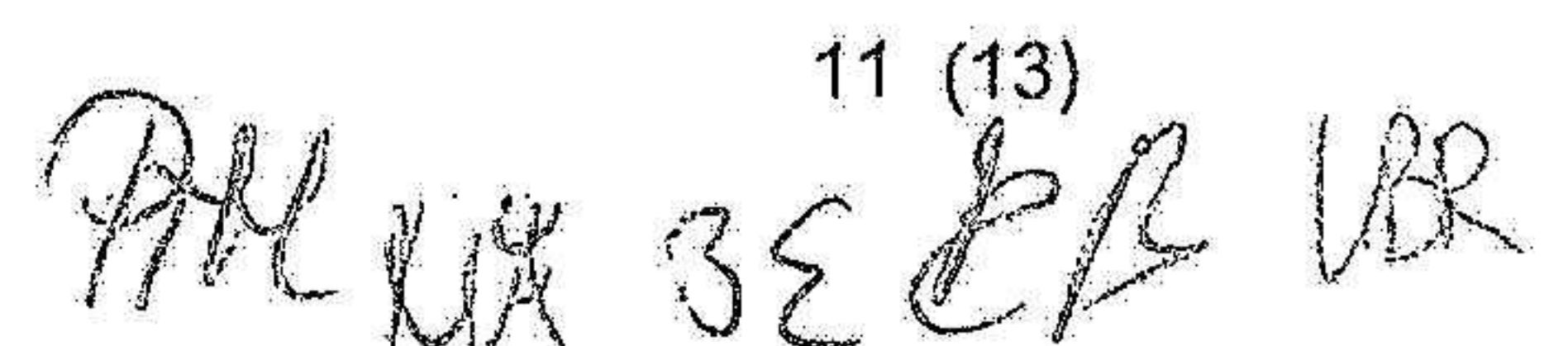
Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna semesterlöner	8 146 442	7 205 260
Upplupna sociala avgifter	7 216 333	6 873 348
Upplupna pensionskostnader	7 521 000	5 665 494
Övriga upplupna kostnader	1 238 231	4 656 654
	<u>24 122 006</u>	<u>24 400 756</u>







 11 (13)

Not 12 Disposition av vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:

Balanserat Resultat

Årets resultat

Totalt

disponeras så att i ny räkning överföres

Summa

2022-12-31	2021-12-31
720 470	720470
0	0
<hr/> 720 470	<hr/> 720 470
720 470	720 470
<hr/> 720 470	<hr/> 720 470

Not 13 Ställda säkerheter

2022-12-31	2021-12-31
INGA	INGA

Not 14 Eventualförpliktelser

2022-12-31	2021-12-31
INGA	INGA

Not 14 Offentliga bidrag

Utlånade bidrag personal från Arbetsförmedlingen

2022-12-31	2021-12-31
2 648 620	764 773

Not 15 Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomsättning





2023060512356

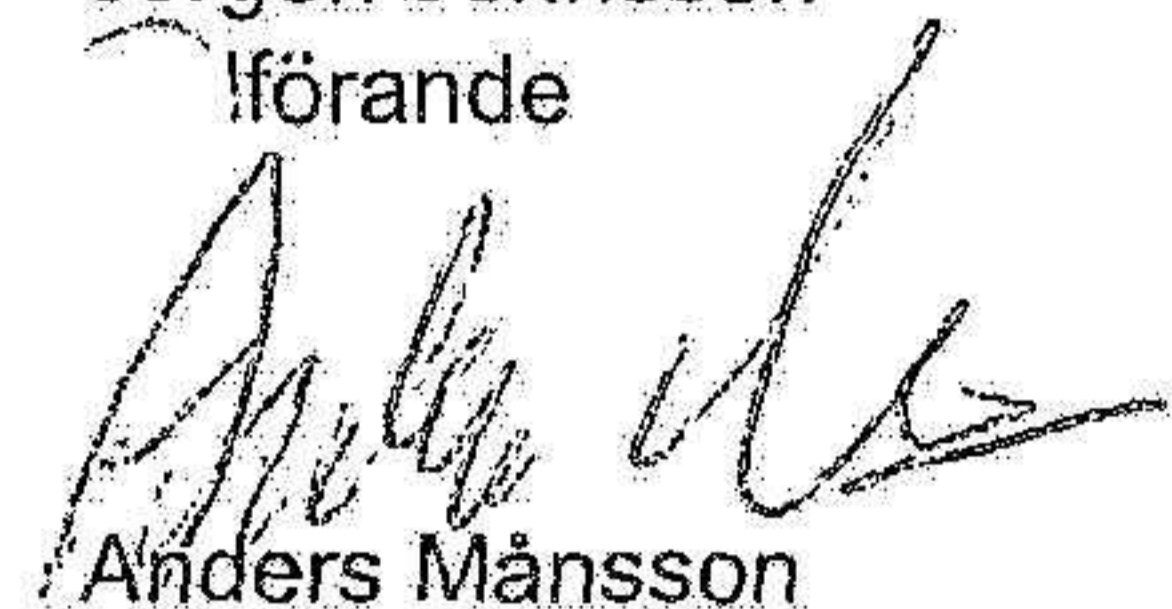
Not 16 Väsentliga händelser under 2023

Under 2023 har bolaget skickat in begäran om förhandsbesked i fråga om mervärdesskatt till Skatterättsnämnden. Agadirektiv och bolagsordning antogs i fullmäktige i februari 2023.

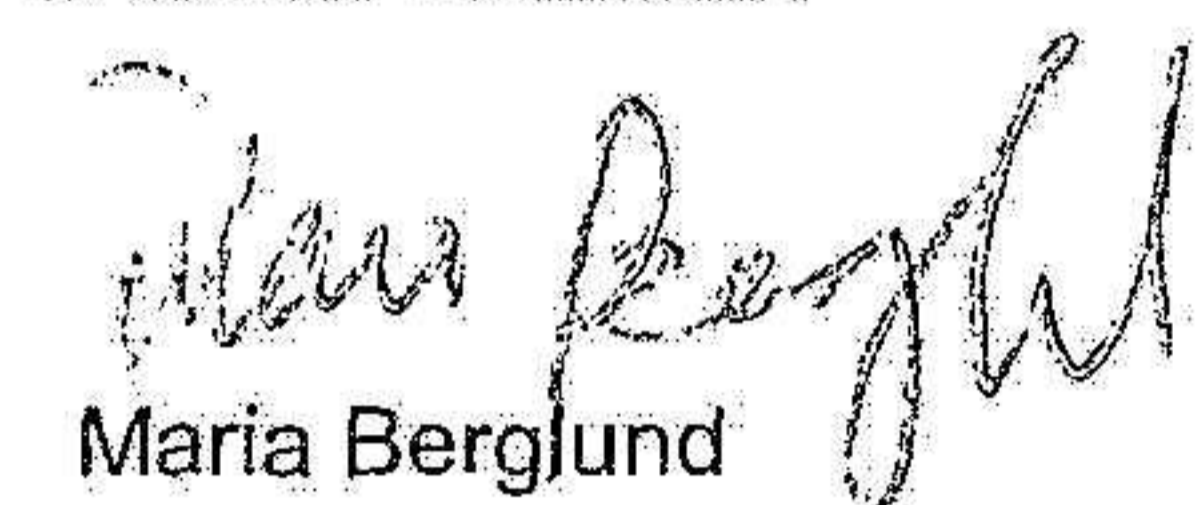
Bjuv den ^{24/4}-2023



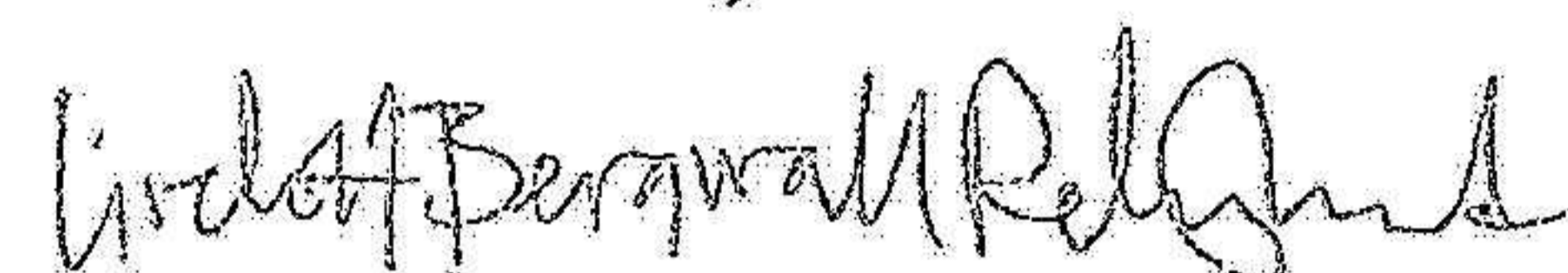
Jörgen Johnsson
Ordförande



Anders Månsson



Maria Berglund



Liselotte Bergwall Rehnstrand



Baloo Engström



Raymond Blixt
Vice Ordförande



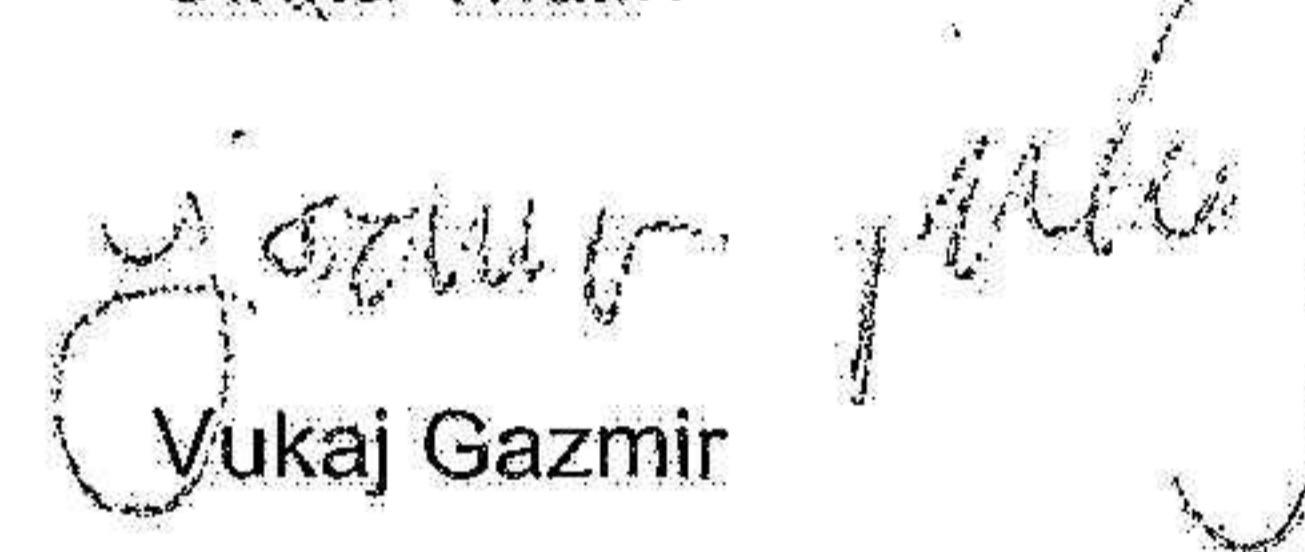
Pia Trollehjelm



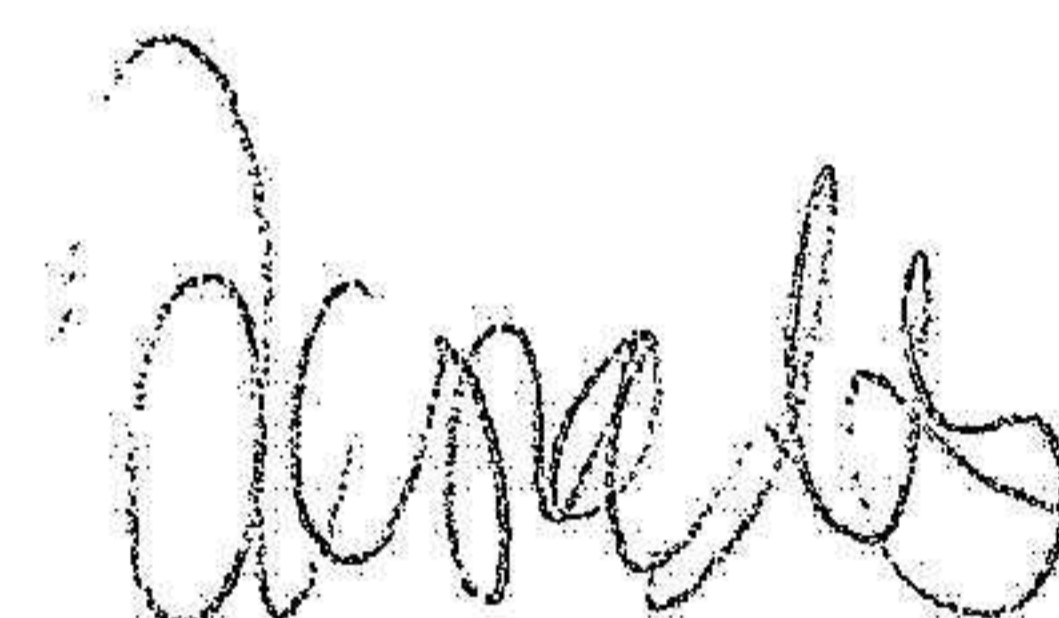
Matthias Akesson



Ulrika Thulin



Vukaj Gazmir



Jessica Alfredson
Verkställande Direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den ^{2/5}-2023

nst & Young AB



Lars Starck
Auktoriserad Revisor

Rune Ahlberg
Lekmannarevisor

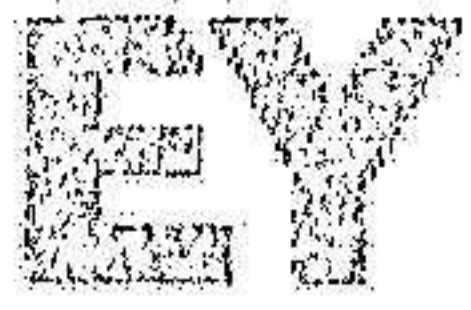
Bengt-Erik Nilsson
Lekmannarevisor

Christos Torounidis
Lekmannarevisor

Erik Tornerhjelm
Lekmannarevisor

Sven Persson
Lekmannarevisor





Building a better
working world

2023060512658

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Omsorg i Bjuv AB, org.nr 559254-4448

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Omsorg i Bjuv AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Omsorg i Bjuv ABs finansiella ställning per 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Omsorg i Bjuv AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

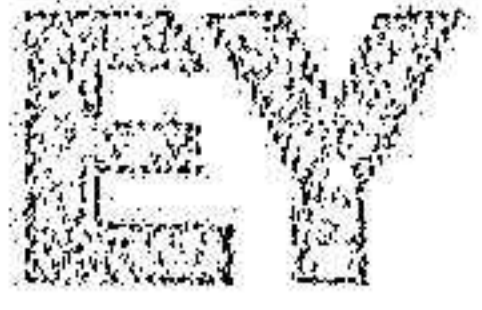
Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Omsorg i Bjuv AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Omsorg i Bjuv AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Helsingborg den 2 maj 2023

Lars Starck
Auktoriserad revisor

2023060512659