

2024032815225

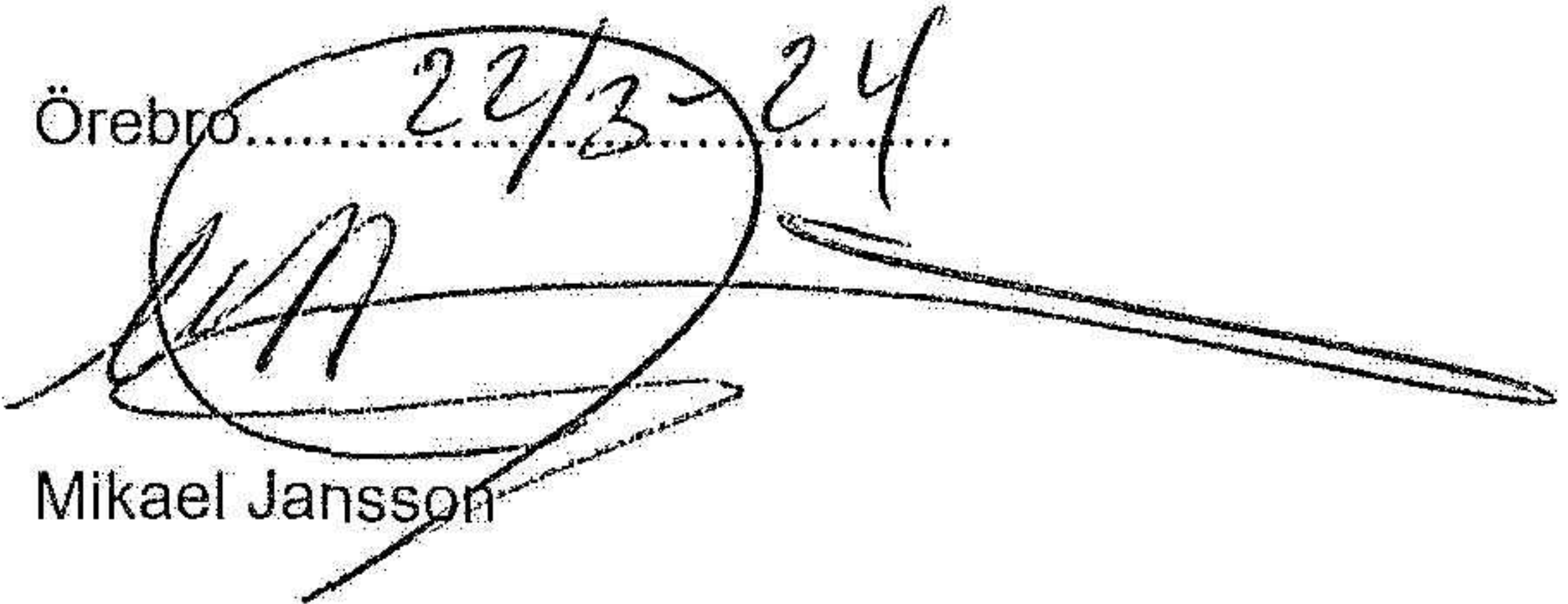
Årsredovisning för  
**Stålshoppen i Örebro AB**  
556738-0836

Räkenskapsåret  
**2023-01-01 - 2023-12-31**

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 22/3-24..... Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Örebro 22/3-24

  
Mikael Jansson

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Stålshoppen i Örebro AB, 556738-0836, med säte i Örebro får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver handel med stål- och aluminiumvaror, som förädlas inom företaget enligt kundernas specifikationer. Försäljningen sker i huvudsak till byggföretag.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget förvärvades per 2023-11-01 av Tibnor AB och drivs nu som en enhet inom Handelsstålsgruppen

#### Flerårsöversikt

	2023	2022	2021	Belopp i Tkr 2020
Nettoomsättning	27 518	34 131	29 560	21 406
Resultat efter finansiella poster	3 759	3 382	2 388	1 052
Soliditet, %	51	46	41	40

#### Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	100	17 707
<i>Disposition enl årsstämmobeslut</i>		
Årets resultat		2 765
<b>Vid årets slut</b>	<b>100</b>	<b>20 472</b>

#### Resultatdisposition

	Belopp i Tkr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital disponeras enligt följande:	
balanserat resultat	17 707
årets resultat	2 765
Totalt	20 472
disponeras för	
balanseras i ny räkning	20 472
Summa	20 472

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

2024032815226

**Resultaträkning**

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
<b>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>			
Nettoomsättning		27 518	34 131
Övriga rörelseintäkter		98	130
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>		<b>27 616</b>	<b>34 261</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-16 692	-21 738
Övriga externa kostnader		-1 193	-4 240
Personalkostnader	2	-3 674	-3 085
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 250	-1 280
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-22 809</b>	<b>-30 343</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>4 807</b>	<b>3 918</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 049	-536
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-1 049</b>	<b>-536</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>3 758</b>	<b>3 382</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av överavskrivningar		-271	407
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>-271</b>	<b>407</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>3 487</b>	<b>3 789</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-722	-855
<b>Årets resultat</b>		<b>2 765</b>	<b>2 934</b>

2024032815227

**Balansräkning**

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b><i>Materiella anläggningstillgångar</i></b>			
Byggnader och mark	3	23 260	24 390
Maskiner och andra tekniska anläggningar	4	1 213	1 315
Inventarier, verktyg och installationer	5	39	17
Summa materiella anläggningstillgångar		24 512	25 722
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>24 512</b>	<b>25 722</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b><i>Varulager m.m.</i></b>			
Färdiga varor och handelsvaror		3 954	3 965
Summa varulager		3 954	3 965
<b><i>Kortfristiga fordringar</i></b>			
Kundfordringar		2 574	2 720
Övriga fordringar		-	510
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		94	95
Summa kortfristiga fordringar		2 668	3 325
<b><i>Kortfristiga placeringar</i></b>			
Övriga kortfristiga placeringar		63	329
Summa kortfristiga placeringar		63	329
<b><i>Kassa och bank</i></b>			
Kassa och bank	6	10 879	6 246
Summa kassa och bank		10 879	6 246
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>17 564</b>	<b>13 865</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>42 076</b>	<b>39 587</b>

2024032815228

**Balansräkning**

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		100	100
Summa bundet eget kapital		100	100
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserat resultat		17 707	14 773
Årets resultat		2 765	2 934
Summa fritt eget kapital		20 472	17 707
<b>Summa eget kapital</b>		<b>20 572</b>	<b>17 807</b>
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>			
Akkumulerade överavskrivningar		1 220	948
Summa obeskattade reserver		1 220	948
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
Övriga skulder till kreditinstitut	7	16 971	17 550
Övriga skulder		-	26
Summa långfristiga skulder		16 971	17 576
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		1 836	1 071
Skatteskulder		606	1 024
Övriga skulder		325	640
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		546	521
Summa kortfristiga skulder		3 313	3 256
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>42 076</b>	<b>39 587</b>

2024032815229

## Noter

Belopp i Tkr om inget annat anges.

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

#### **Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade livslängd.

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Immateriella anläggningstillgångar:	
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	25
-Markanläggningar	20
-Inventarier, verktyg och installationer	10
-Övriga materiella anläggningstillgångar:	5

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

#### **Definition av nyckeltal**

##### *Nettoomsättning*

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

##### *Resultat efter finansiella poster*

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

##### *Soliditet*

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt i förhållande till balansomslutningen.

### Not 2 Personal

#### **Personal**

	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Män	4	4
Kvinnor	2	1
<b>Totalt</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

**Not 3 Byggnader och mark**

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	31 452	31 452
	<u>31 452</u>	<u>31 452</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-7 062	-5 932
-Årets avskrivning enligt plan	-1 130	-1 130
	<u>-8 192</u>	<u>-7 062</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>23 260</b>	<b>24 390</b>

**Not 4 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	3 858	3 858
Vid årets slut	<u>3 858</u>	<u>3 858</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-2 542	-2 447
-Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-103	-95
Vid årets slut	<u>-2 645</u>	<u>-2 542</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>1 213</b>	<b>1 316</b>

**Not 5 Inventarier, verktyg och installationer**

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1 226	1 226
-Nyanskaffningar	41	-
Vid årets slut	<u>1 267</u>	<u>1 226</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 210	-1 155
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-18	-55
Vid årets slut	<u>-1 228</u>	<u>-1 210</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>39</b>	<b>16</b>

**Not 6 Checkräkningskredit**

	2023-12-31	2022-12-31
Beviljad kreditlimit	-	2 000
Outnyttjad del	-	<u>-2 000</u>
<b>Utnyttjat kreditbelopp</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

2024052815231

**Not 7 Långfristiga skulder**

	2023-12-31	2022-12-31
Följande belopp förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	-	14 550
<b>Totalt</b>	-	<b>14 550</b>
Följande belopp förfaller till betalning mellan ett och fem år efter balansdagen	16 971	3 000
<b>Totalt</b>	<b>16 971</b>	<b>3 000</b>

**Not 8 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser****Ställda säkerheter**

	2023-12-31	2022-12-31
För egna skulder och avsättningar		
Fastighetsinteckningar	-	22 400
Företagsinteckningar	-	2 000
<b>Summa ställda säkerheter</b>	-	<b>24 400</b>

**Eventalförpliktelser**


Eventalförpliktelser	Inga	Inga
----------------------	------	------

**Underskrifter**

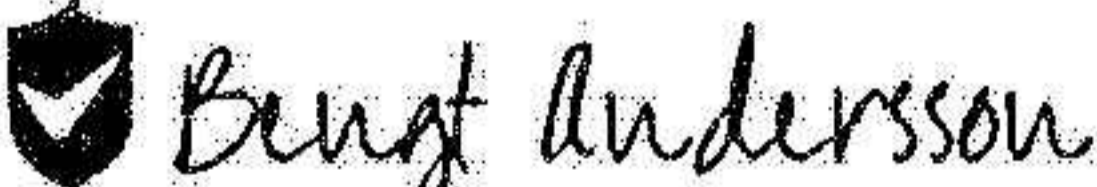
Örebro, 13 March 2024

DocuSigned by:  
  
 AF0F21C13E35438...  
 MIKAEL JANSSON  
 Styrelseordförande

DocuSigned by:  
  
 85F7DCE53E79403...  
 JULIA FROST  
 Verkställande direktör

DocuSigned by:  
  
 EE28B06F954D42D...  
 STEFAN BUIJS  
 Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats, 18 mars 2024

DocuSigned by:  
  
 61C4A2450E33422...  
 BENGT ANDERSSON  
 Godkänd revisor

2024032815232

## *Nygårdens Revision AB*

# Revisionsberättelse

**Till bolagsstämman i Stålshoppen i Örebro AB**

Org.nr 556738-0836

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stålshoppen i Örebro AB för räkenskapsåret 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stålshoppen i Örebro ABs finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Stålshoppen i Örebro AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

## *Nygårdens Revision AB*

### *Revisorns ansvar*

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## *Nygårdens Revision AB*

### **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

#### *Uttalanden*

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stålshoppen i Örebro AB för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorans ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Stålshoppen i Örebro AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Nygårdens Revision AB

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

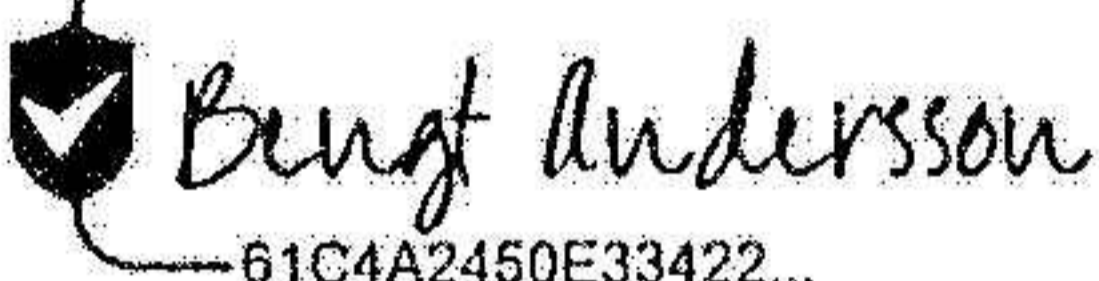
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örebro den 18 mars 2024

DocuSigned by:  
  
61C4A2450E33422...  
Bengt Andersson  
Godkänd revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 9F59FA715DEB47368C743AB2F99608BD
Subject: Complete with DocuSign: AR Stålshoppen 2023 inkl. RB korr.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 12
Certificate Pages: 6
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Trine Holland
trine.holland@tibnor.com
IP Address: 192.71.204.13

Record Tracking

Status: Original
3/13/2024 12:50:00 PM
Holder: Trine Holland
trine.holland@tibnor.com

Location: DocuSign

Signer Events

Julia Frost
julia.frost@eostal.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None), Digital Certificate

Signature

DocuSigned by:
Julia Frost
85F7DCE53E79403

Timestamp

Sent: 3/13/2024 12:56:29 PM
Viewed: 3/13/2024 2:17:00 PM
Signed: 3/13/2024 2:17:16 PM

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client
ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 192.71.204.13

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA -
SI1

Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docusi
gn.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusig
n/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered
matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: d2d76409-8695-5241-8ebf-913ad8b8fb58
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/13/2024 2:16:36 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/13/2024 2:17:00 PM
ID: 4960ccb4-bbd1-4667-8d85-fe3e2c68784d

Mikael Jansson
mikael.jansson@tibnor.com
Market Director

DocuSigned by:
Mikael Jansson
AF0F21C13E35438

Sent: 3/13/2024 12:56:30 PM
Viewed: 3/13/2024 2:45:44 PM
Signed: 3/13/2024 2:46:33 PM

Security Level: Email, Account Authentication
(None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client
ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 146.81.200.62

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA -
SI1

Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docusi
gn.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusig
n/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

2024032815237

2024032815238

**Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

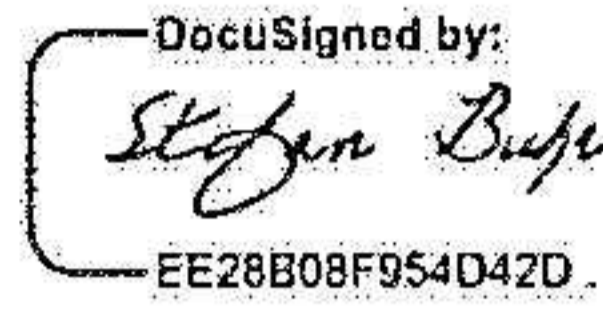
**Identity Verification Details:**

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6  
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced  
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 20be624a-018f-5d00-9104-f637f9458b53  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/13/2024 2:45:32 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 10/27/2020 9:49:50 AM  
ID: d3ee05ea-0267-4f47-b1c7-4b7288fe68c4

Stefan Buhr  
stefan.buhr@tibnor.com  
Controller Manager  
Tibnor AB



Sent: 3/13/2024 2:46:34 PM  
Viewed: 3/13/2024 8:05:45 PM  
Signed: 3/13/2024 8:06:40 PM

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 192.71.204.13

**Signature Provider Details:**

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)  
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docuign  
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - n/2PSIGAES/SERVID02  
SI1

**Authentication Details**

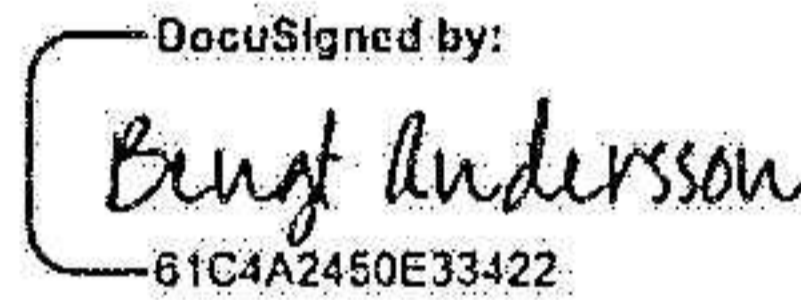
**Identity Verification Details:**

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6  
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced  
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 4e3d25db-3699-55a6-91e6-efd6cb64680  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/13/2024 8:05:23 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

Bengt Andersson  
bengt.a@nygardens.se  
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate



Sent: 3/13/2024 8:06:42 PM  
Resent: 3/18/2024 7:50:08 AM  
Viewed: 3/18/2024 9:12:09 AM  
Signed: 3/18/2024 9:12:43 AM

**Signature Provider Details:**

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)  
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docuign  
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - n/2PSIGAES/SERVID02  
SI1

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6  
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced  
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: be4bbbca-07ca-5954-be1b-4aa9425e1c52  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/18/2024 9:11:44 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 3/18/2024 9:12:08 AM  
ID: 114b0a10-41e8-41cf-aaf2-349e61156efb

2024032815239

<b>In Person Signer Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Editor Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Agent Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Intermediary Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/13/2024 12:56:30 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/18/2024 9:12:09 AM
Signing Complete	Security Checked	3/18/2024 9:12:43 AM
Completed	Security Checked	3/18/2024 9:12:44 AM
<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
<b>Electronic Record and Signature Disclosure</b>		

2024032815240

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Rautaruukki Oyj (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

#### **How to contact Rautaruukki Oyj:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [stefanie.frauciel@ssab.com](mailto:stefanie.frauciel@ssab.com)

#### **To advise Rautaruukki Oyj of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [stefanie.frauciel@ssab.com](mailto:stefanie.frauciel@ssab.com) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from Rautaruukki Oyj**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [stefanie.frauciel@ssab.com](mailto:stefanie.frauciel@ssab.com) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

#### **To withdraw your consent with Rautaruukki Oyj**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Rautaruukki Oyj as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Rautaruukki Oyj during the course of your relationship with Rautaruukki Oyj.