

Styrelsen och verkställande direktören för

Interflora AB
Org nr 556184-8499

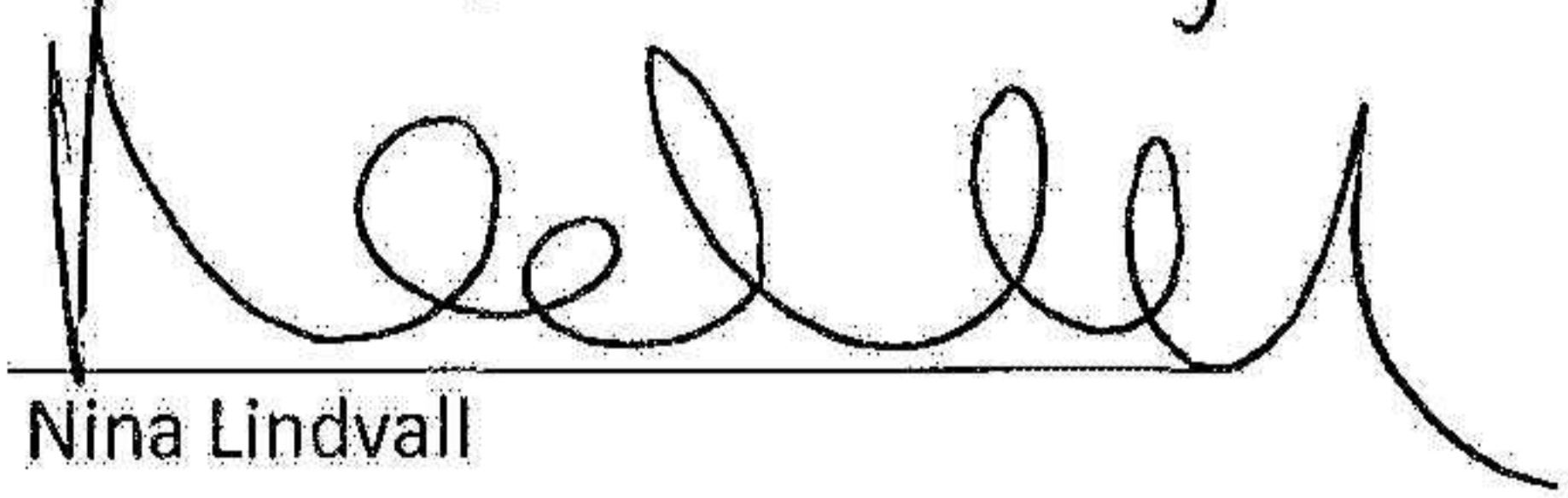
får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Undertecknad verkställande direktör intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämman den 29/5-2024. Årsstämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 29 maj 2024



Nina Lindvall

Styrelsen och verkställande direktören för

Interflora AB

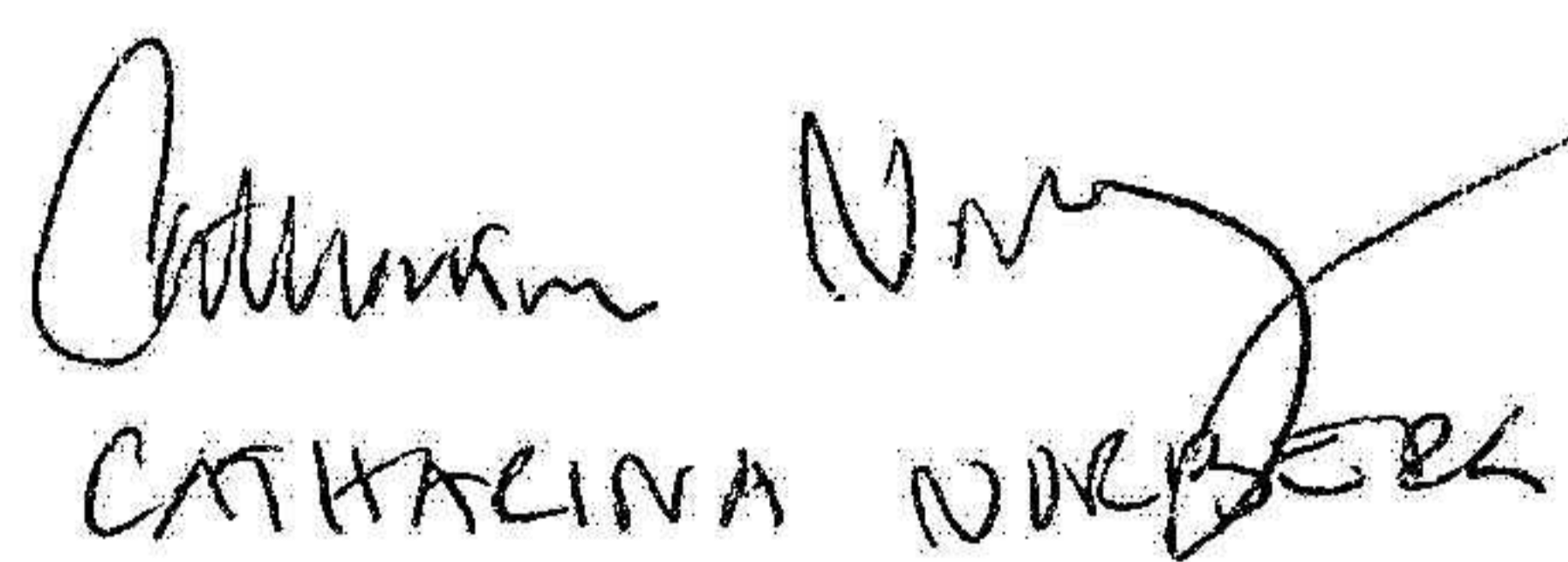
Org.nr 556184-8499


får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Vidimerns:


CATHARINA NORBERG
08-634 44 00


Linda Helström
08-634 44 00

Finansiella rapporter - Innehåll

| Not | Interflora AB | Sida |
|-----|------------------------|------|
| | Innehållsförteckning | 2 |
| | Förvaltningsberättelse | 3 |
| | Resultaträkning | 6 |
| | Balansräkning | 7 |
| | Kassaflödesanalys | 9 |

Noter till de finansiella rapporterna

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Redovisnings- och värderingsprinciper | 10 |
| 2 | Anställda och personalkostnader | 12 |
| 3 | Arvode och kostnadsersättning till revisorer | 13 |
| 4 | Leasingavgifter avseende operationell leasing | 13 |
| 5 | Transaktioner med närstående företag | 13 |
| 6 | Förvärv av immateriella och materiella anläggningstillgångar | 13 |
| 7 | Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 14 |
| 8 | Bokslutsdispositioner | 14 |
| 9 | Skatt på årets resultat | 14 |
| 10 | Immateriella och materiella anläggningstillgångar | 15 |
| 11 | Andra långfristiga värdepappersinnehav | 15 |
| 12 | Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 16 |
| 13 | Aktiekapital - antal aktier | 16 |
| 14 | Uppskjutna skattefordringar | 16 |
| 15 | Långfristiga skulder | 16 |
| 16 | Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 17 |
| 17 | Ställda säkerheter och eventalförpliktelser | 17 |
| 18 | Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, mm | 17 |
| 19 | Likvida medel | 17 |
| 20 | Förslag till vinstdisposition | 17 |
| | Underskrifter | 18 |

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsbeskrivning

Interflora AB:s verksamhet består av att driva och utveckla blomsterförmedling, både online (www.interflora.se) och via våra anslutna butiker. Gentemot våra anslutna butiker tillhandahåller vi olika marknadskoncept för att stödja och utveckla butiksdriften och Blommogramförsäljningen. Som ett led i detta bedrivs en omfattande marknadsföring av blommor och tillbehör, central inköpskanal samt tjänste- och produktutveckling. Vidare genomförs utbildningsverksamhet för florister, butikspersonal och butiksägare. Interflora AB har sitt säte i Stockholm och moderbolaget MyFlower Group i Lyon.

Väsentliga händelser

Den 30 maj såldes Interflora AB av Floribus Invest till MyFlower Group, en fransk grupp som äger flera marknader i Europa (Frankrike, Danmark, Spanien, Italien, Portugal, Rumänien, Island och Luxemburg). Under verksamhetsåret har Interflora arbetat aktivt med att integreras med gruppen och jobbat för att skapa synergier. Försäljningen för året har varit stabil trots recession på den svenska marknaden. Bolaget står fortsatt mycket starkare försäljnings- och volymmässigt jämfört med innan pandemin.

Interflora har en mycket hög varumärkeskännedom och trovärdighet hos svenska folket. Vårt butiksnätverk i antal butiker är i stort sett konstant.

Interflora har fortsatt att investera i vårt butiksnätverk och varumärke och arbetar konsekvent med att utveckla interflora.se med förbättrad kundupplevelse. Idag har Interflora en täckning där vi når över 99 % av Sveriges befolkning, med en unik förmåga att erbjuda leverans samma dag och expressleverans inom 2 timmar.

Vi har fortsatt stort fokus på att leda branschen inom hållbarhet och flera initiativ har under året drivits och presenteras i 2023 års hållbarhetsrapport. Vi har förbättrat våra metoder för CO2-beräkning av enskilda blomsorter och påbörjat en större kartläggning av kemikalieanvändning i odlingen.

Väsentliga händelser efter verksamhetsårets utgång

Inga väsentliga händelser har ägt rum efter verksamhetsårets utgång.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Vi ser fortsatt goda tillväxtpotentialer inom e-handel, CRM och IT samt synergier i samarbetet inom MyFlower Group.

Interflora har en mycket god geografisk täckning i Sverige genom anslutna butiker som har kapacitet att utföra växande volymer av Blommogram, det vill säga förmedling av blommor sålda via www.interflora.se och Interfloras anslutna butiker. Vi ser även fortsättningsvis en stor potential som Sveriges främsta blombudsaktör.

I 100 år har Interflora sålt samma produkt och tjänst med stor framgång och visat på stabilitet, snabbhet och mod att ställa om oavsett teknikskiften, konjunktursvängningar samt andra förändringar i samhället. Vi ser därför fortsatt ljust på framtiden och att skapa hållbara förutsättningar för vår verksamhet det kommande decenniet, trots recession och minskad köpkraft.

Marknaden för blommor har växt de senaste åren med flera nya aktörer, däribland boxleveranser direkt hem till kund. Dock ser vi att flera av dessa aktörer inte utför det floristiska hantverket, vilket är kärnan i vårt erbjudande.

Icke finansiella upplysningar

Interflora AB har policyer och rutiner för kontinuerligt personal- och miljöarbete. Bolaget arbetar löpande med kompetensutveckling, jämställdhetsfrågor och arbetsmiljö. Bolaget är anslutet till kollektivavtal och följer löpande upp sjukfrånvaro. Medarbetarsamtal och medarbetarundersökningar genomförs årligen. Interflora AB har likt tidigare år investerat i friskvård för personalen.

Interflora AB har tagit fram en hållbarhetsredovisning för 2023 enligt årsredovisningslagens 6:e kapitel. Denna finns att ladda ner/läsa under avsnittet hållbarhet på www.interflora.se.

Investeringar

Under året har bolaget investerat i materiella anläggningstillgångar med totalt 230 KSEK (90 KSEK).

Resultat

Resultatet efter finansiella poster uppgår under året till 41 429 KSEK jämfört med 50 421 KSEK tidigare verksamhetsår.

Flerårsöversikt KSEK

Utveckling av bolagets verksamhet, resultat och ställning

| | 2023-12-31 | 2022-12-31 | 2021-12-31 | 2020-12-31 | 2019-12-31 | 2018-12-31 | 2017-12-31 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Nettoomsättning | 654 337 | 702 704 | 803 836 | 736 934 | 368 787 | 334 514 | 335 737 |
| Resultat efter finansiella poster | 41 429 | 50 421 | 86 283 | 80 190 | 15 438 | 5 588 | 3 531 |
| Balansomslutning | 153 844 | 168 156 | 208 620 | 209 130 | 100 360 | 90 232 | 104 021 |
| Soliditet % före beslutad aktieutdelning | 28,8 | 8,4 | 7,8 | 11,1 | 23,2 | 14,5 | 11,1 |

**Förändring av eget kapital
KSEK**

| | Aktiekapital | Reserv Fond | Balanserat resultat | Årets resultat | Totalt |
|--|--------------|----------------|------------------------|-------------------|---------------|
| Eget kapital vid årets ingång | 9 600 | 1 920 | 44 | 4 762 | 16 326 |
| Vinstdisposition enligt beslut på årsstämma | | | 4 762 | -4 762 | 0 |
| Utdelning till ägarna | | | -4 806 | | -4 806 |
| Årets resultat | | | | 2 607 | 2 607 |
| Eget kapital 2022-12-31 | 9 600 | 1 920 | 0 | 2 607 | 14 127 |
| Vinstdisposition enligt beslut på årsstämma | | | 2 607 | -2 607 | 0 |
| Utdelning till ägarna | | | -2 592 | | -2 592 |
| Årets resultat | | | | 32 777 | 32 777 |
| Eget kapital 2023-12-31 | 9 600 | 1 920 | 15 | 32 777 | 44 312 |

Förslag till disposition av bolagets vinst SEK

Fritt eget kapital i bolaget är:

| | |
|------------------|-------------------|
| balanserad vinst | 14 519 |
| årets resultat | <u>32 777 011</u> |
| kronor | 32 791 530 |

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att:

| | |
|---|-------------------|
| att till aktieägaren utdela 340,6 SEK per aktie | 32 700 000 |
| i ny räkning överförs | <u>91 530</u> |
| kronor | 32 791 530 |

RESULTATRÄKNING

| Belopp i KSEK | Not | 2023 01 01 | 2022 01 01 |
|---|-------|-----------------|-----------------|
| | | 2023 12 31 | 2022 12 31 |
| Rörelsens intäkter | | | |
| Nettoomsättning | | 654 337 | 702 704 |
| Övriga rörelseintäkter | | 19 121 | 21 999 |
| | | <u>673 458</u> | <u>724 703</u> |
| Rörelsens kostnader | | | |
| Handelsvaror | | -497 215 | -539 353 |
| Övriga externa kostnader | 3,4,5 | -87 325 | -87 576 |
| Personalkostnader | 2 | -49 588 | -47 312 |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | 10 | -272 | -521 |
| Övriga rörelsekostnader | | -122 | 0 |
| | | <u>-634 522</u> | <u>-674 762</u> |
| Rörelseresultat | | 38 935 | 49 941 |
| Resultat från finansiella poster | | | |
| | 7 | | |
| Resultat från övriga värdepapper och övriga långfristiga fordringar | | 77 | 179 |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter | | 2 417 | 302 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | 0 | -2 |
| Resultat efter finansiella poster | | <u>41 429</u> | <u>50 421</u> |
| Bokslutsdispositioner | | | |
| | 8 | | |
| Lämnat koncernbidrag | | 0 | -47 690 |
| Resultat före skatt | | <u>41 429</u> | <u>2 731</u> |
| Skatt på årets resultat | 9 | -8 652 | -124 |
| Årets resultat | | <u>32 777</u> | <u>2 607</u> |

2024060512207

BALANSRÄKNING

| <i>Belopp i KSEK</i> | <i>Not</i> | <i>2023 12 31</i> | <i>2022 12 31</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| <i>Immateriella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Goodwill | 10 | 0 | 362 |
| | | 0 | 362 |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Inventarier, verktyg och installationer | 10 | 375 | 376 |
| | | 375 | 376 |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | 11 | 146 | 146 |
| Uppskjuten skattefordran | 14 | 0 | 0 |
| | | 146 | 146 |
| Summa anläggningstillgångar | | 522 | 885 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| <i>Varulager, förnödenheter m.m.</i> | | | |
| Färdiga varor och handelsvaror | | 421 | 984 |
| | | 421 | 984 |
| <i>Kortfristiga fordringar</i> | | | |
| Kundfordringar | | 15 679 | 17 496 |
| Skattefordran | | 0 | 4 050 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 12 | 10 344 | 12 980 |
| Övriga fordringar | | 4 | 2 |
| | | 26 028 | 34 527 |
| <i>Kortfristig placering</i> | | 0 | 40 000 |
| Kassa och bank | 17,19 | 126 874 | 91 759 |
| Summa omsättningstillgångar | | 153 323 | 167 270 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 153 844 | 168 156 |

BALANSRÄKNING

| <i>Belopp i KSEK</i> | <i>Not</i> | <i>2023 12 31</i> | <i>2022 12 31</i> |
|---|------------|-------------------|-------------------|
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| <i>Eget kapital</i> | 13 | | |
| <i>Bundet eget kapital</i> | | | |
| Aktiekapital (96 000 aktier med kvotvärde 100 kr) | | 9 600 | 9 600 |
| Reservfond | | 1 920 | 1 920 |
| | | <u>11 520</u> | <u>11 520</u> |
| <i>Fritt eget kapital</i> | | | |
| Balanserad vinst | | 15 | 0 |
| Årets resultat | | 32 777 | 2 607 |
| | | <u>32 792</u> | <u>2 607</u> |
| Summa eget kapital | | <u>44 312</u> | <u>14 127</u> |
| | | | |
| <i>Långfristiga skulder</i> | 15 | | |
| Övriga långfristiga skulder | | 10 343 | 11 229 |
| | | <u>10 343</u> | <u>11 229</u> |
| <i>Kortfristiga skulder</i> | | | |
| Leverantörsskulder | | 45 456 | 48 071 |
| Koncernskulder | | 4 325 | 47 690 |
| Skatteskulder | | 4 601 | 0 |
| Övriga kortfristiga skulder | | 31 866 | 35 056 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 16 | 12 942 | 11 983 |
| | | <u>99 190</u> | <u>142 800</u> |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | <u>153 844</u> | <u>168 156</u> |

2024060512208

Kassaflödesanalys

| Belopp i KSEK | Not | 2023 12 31 | 2022 12 31 |
|--|-----|----------------|----------------|
| Den löpande verksamheten | | | |
| Rörelseresultat före finansiella poster | | 38 935 | 49 941 |
| Avskrivningar | | 272 | 521 |
| Övriga ej likviditetspåverkande poster | 18 | -58 | 0 |
| | | <u>39 149</u> | <u>50 462</u> |
| Erhållen ränta | | 2 417 | 302 |
| Erhållen utdelning | | 77 | 179 |
| Erlagd ränta | | 0 | -2 |
| Betald inkomstskatt | | -1 | -297 |
| | | <u>41 642</u> | <u>50 645</u> |
| -Ökning/+minskning varulager | | 563 | -72 |
| -Ökning/+minskning kundfordringar | | 1 816 | 2 844 |
| -Ökning/+minskning övriga kortfristiga fordringar | | 2 633 | -836 |
| +Ökning/-minskning leverantörsskulder | | -2 615 | -47 |
| +Ökning/-minskning övriga kortfristiga rörelseskulder | | 2 093 | -4 960 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | <u>46 133</u> | <u>47 573</u> |
| Investeringsverksamheten | | | |
| Kortfristig finansiell placering | | 0 | -40 000 |
| Investering i materiella anläggningstillgångar | 6 | -230 | -90 |
| Avyttring av övriga immateriella anläggningstillgångar | 6 | 379 | 0 |
| Avyttring kortfristig placering | | 40 000 | 0 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | <u>40 150</u> | <u>-40 090</u> |
| Finansieringsverksamheten | | | |
| +Ökning/-minskning långfristiga finansiella skulder | | -886 | 52 |
| Utbetalt koncernbidrag | | -47 690 | -81 000 |
| Utbetald utdelning | | -2 592 | -4 806 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | <u>-51 168</u> | <u>-85 754</u> |
| Årets kassaflöde | | 35 115 | -78 271 |
| Likvida medel vid årets början | | <u>91 759</u> | <u>170 030</u> |
| Likvida medel vid årets slut | 19 | 126 874 | 91 759 |

NOTER

Not 1

Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i KSEK om inget annat anges.

Interflora AB:s årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Intäkter

Intäkter från clearingverksamheten mellan butikerna redovisas netto medan intäkterna från internetförsäljningen redovisas brutto. Intäkterna består av sålda tjänster och varor. Försäljningen av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Likvida medel

Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden.

Varulager

Varulagret värderas, med tillämpning av först-in först ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen.

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar skrivs av på 10 år, då de beräknas finnas kvar under hela denna period, avskrivningarna är linjära. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över den bedömda ekonomiska livslängden och är linjära. För inventarier tillämpas avskrivningstiden 5 år.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Fordringar

Fordringar upptas till det värde som efter individuell prövning beräknas inflyta.

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Leasing

Samtliga leaseavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing, oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar omprövas varje balansdag.

Not 2 Anställda och personalkostnader

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

| | | |
|-------------------------|------------|------------|
| | 23 01 01 | 22 01 01 |
| | - 23 12 31 | - 22 12 31 |
| Lön och ersättningar | 31 598 | 28 680 |
| Sociala kostnader | 15 151 | 13 905 |
| Varav pensionskostnader | 4 001 | 3 996 |

Av företagets pensionskostnader avser KSEK 594 (459 KSEK) gruppen styrelse och VD. VD har sex månaders uppsägningstid.

| | | |
|----------------------------|------------|------------|
| | 23 01 01 | 22 01 01 |
| | - 23 12 31 | - 22 12 31 |
| Styrelse och VD | 4 855 | 2 622 |
| Varav rörliga ersättningar | 2 306 | 465 |
| Övriga anställda | 26 743 | 26 057 |

Medelantalet anställda har under året uppgått till

| | | |
|---------|------------|------------|
| | 23 01 01 | 22 01 01 |
| | - 23 12 31 | - 22 12 31 |
| Män | 12 | 10 |
| Kvinnor | 33 | 37 |
| | <hr/> 45 | <hr/> 47 |

Könsfördelning i företagsledningen

| | | |
|----------------------------------|------------|------------|
| Andel kvinnor i % | 23 01 01 | 22 01 01 |
| | - 23 12 31 | - 22 12 31 |
| Styrelsen | 33 | 20 |
| Övriga ledande befattningshavare | 57 | 71 |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer | 23 01 01 | 22 01 01 |
| | - 23 12 31 | - 22 12 31 |
| <u>Revision</u> | | |
| Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB | 531 | 433 |
| <u>Andra uppdrag än revisionsuppdraget</u> | | |
| Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB | 0 | 0 |
| Summa | 531 | 433 |

Med revision avses granskningen av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| Not 4 Leasingavgifter avseende operationell leasing | 23 01 01 | 22 01 01 |
| | - 23 12 31 | - 22 12 31 |

Framtida minimileasavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

| | | |
|--|-------|-------|
| Förfaller till betalning inom ett år | 3 679 | 3 157 |
| Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år | 6 213 | 334 |
| Under perioden kostnadsförda leasingavgifter | 3 660 | 3 375 |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| Not 5 Transaktioner med närstående företag | 23 01 01 | 22 01 01 |
| | - 23 12 31 | - 22 12 31 |
| Årets inköp från koncernföretag | 10 669 | 6 600 |
| Årets försäljning till koncernföretag | -474 | 0 |
| Transaktioner med närstående företag | 10 195 | 6 600 |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| Not 6 Förvärv av immateriella och materiella anläggningstillgångar | 23 01 01 | 22 01 01 |
| | - 23 12 31 | - 22 12 31 |

| | | |
|--|------------|------------|
| <u>Årets avyttringar</u> | | |
| Immateriella | 379 | 0 |
| <u>Årets investeringar</u> | | |
| Materiella | -230 | -90 |
| Likvidpåverkan i investeringsverksamheten | 150 | -90 |

**Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande
resultatposter**

| | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| | 23 01 01 | 22 01 01 |
| | - 23 12 31 | - 22 12 31 |
| Utdelning på aktier | 77 | 179 |
| Ränteintäkter | 2 417 | 302 |
| Räntekostnader | 0 | -2 |
| Summa | 2 494 | 480 |

Not 8 Bokslutsdispositioner

| | | |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| | 23 01 01 | 22 01 01 |
| | - 23 12 31 | - 22 12 31 |
| Lämnat koncernbidrag | 0 | 47 690 |
| | 0 | 47 690 |

Not 9 Skatt på årets resultat

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| | 23 01 01 | 22 01 01 |
| | - 23 12 31 | - 22 12 31 |
| Aktuell skatt | -8 652 | -1 |
| Uppskjuten skatt | 0 | -123 |
| | -8 652 | -124 |
| Resultat före skatt | 41 429 | 2 731 |
| Inkomstskatt 20,6% (fg år 20,6%) | -8 534 | -563 |
| Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter | 26 | 624 |
| Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader | -144 | -186 |
| Skattekostnad | -8 652 | -124 |

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| Not 10 Immateriella och materiella anläggningstillgångar | 23 01 01 - 23 12 31 | 22 01 01 - 22 12 31 |
|---|--------------------------------|--------------------------------|

Immateriella anläggningstillgångar

| | | |
|--|----------|-------------|
| Goodwill | | |
| Ingående anskaffningsvärde | 500 | 500 |
| Försäljning/Utrangering | -500 | 0 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | <u>0</u> | <u>500</u> |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -138 | -88 |
| Försäljning/Utrangering | 179 | 0 |
| Årets avskrivningar | -42 | -50 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | <u>0</u> | <u>-138</u> |
| Bokfört värde | 0 | 362 |

Materiella anläggningstillgångar

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Inventarier och byggnader | | |
| Ingående anskaffningsvärde | 2 350 | 2 309 |
| Inköp | 230 | 90 |
| Försäljning/Utrangering | 0 | -49 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | <u>2 579</u> | <u>2 350</u> |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -1 973 | -1 550 |
| Försäljning/Utrangering | 0 | 49 |
| Årets avskrivningar | -231 | -471 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | <u>-2 204</u> | <u>-1 973</u> |
| Bokfört värde | 375 | 376 |

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| Not 11 Andra långfristiga värdepappersinnehav | 2023-12-31 | 2022-12-31 |
|--|-------------------|-------------------|

| | | |
|-----------------------|------------|------------|
| Aktier Fleurop EBC AG | <u>146</u> | <u>146</u> |
| Summa | 146 | 146 |

| Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 2023-12-31 | 2022-12-31 |
|--|-------------------|-------------------|
| Förutbetalda kostnader | 1 327 | 6 514 |
| Förutbetalda hyreskostnader | 791 | 0 |
| Förutbetalda IT kostnader | 1 199 | 0 |
| Förutbetalda mediakostnader | 1 100 | 0 |
| Förutbetalda försäkringskostnader | 335 | 0 |
| Upplupna intäkter | 245 | 188 |
| Interimsfordran presentkort | 5 347 | 6 157 |
| Övriga poster | 0 | 121 |
| Summa | 10 344 | 12 980 |

Not 13 Aktiekapital - antal aktier

Interflora AB aktiekapital består av 80 000 A-aktier och 16 000 B-aktier med ett kvotvärde på 100 kr per aktie.

| Aktiekapital 31 december 2023 | Kvotvärde |
|--------------------------------------|------------------|
| 80 000 A-aktier | 100 |
| 16 000 B-aktier | 100 |

| Not 14 Uppskjutna skattefordringar | 2023-12-31 | 2022-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärde | 0 | 123 |
| lansspråktaga fordringar | 0 | -123 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 0 | 0 |
| Utgående redovisat värde | 0 | 0 |

| Not 15 Långfristiga skulder | 2023-12-31 | 2022-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
| Interflora garantifond | 9 659 | 10 477 |
| Övriga skulder | 684 | 752 |
| Summa | 10 343 | 11 229 |
| Förfaller till betalning inom ett år | 504 | 835 |
| Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år | 9 839 | 10 393 |
| Summa | 10 343 | 11 229 |

| Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 2023-12-31 | 2022-12-31 |
|--|-------------------|-------------------|
| Semesterlöner | 4 134 | 3 792 |
| Upplupna sociala avgifter | 2 903 | 2 281 |
| Upplupna rörelsekostnader | 249 | 1 943 |
| Marknadsföringskostnader | 226 | 256 |
| Upplupna varukostnader | 1 614 | 1 766 |
| Upplupna välgörenhetskostnader | 678 | 550 |
| Upplupna löner | 2 807 | 1 151 |
| Övriga poster | 330 | 245 |
| Summa | 12 942 | 11 983 |

Not 17 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

| | 2023-12-31 | 2022-12-31 |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Hysesgaranti | 464 | 451 |
| Summa ställda säkerheter | 464 | 451 |

| Not 18 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, mm | 23 01 01 | 22 01 01 |
|---|-------------------|-------------------|
| | - 23 12 31 | - 22 12 31 |

| | | |
|--------------------------------------|-----|---|
| Avyttring av immateriella tillgångar | -58 | 0 |
|--------------------------------------|-----|---|

| Not 19 Likvida medel | 2023-12-31 | 2022-12-31 |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| Kassa och bank | 126 874 | 91 759 |
| Likvida medel | 126 874 | 91 759 |

Not 20 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel

| | |
|---------------------|---------------|
| Balanserat resultat | 15 |
| Årets resultat | 32 777 |
| | <u>32 792</u> |
| KSEK | 32 792 |

Styrelsen föreslår att ovanstående belopp disponeras enligt följande:

| | |
|---|---------------|
| att till aktieägaren utdela 340,6 SEK per aktie | 32 700 |
| balanseras i ny räkning | 92 |
| | <u>32 792</u> |
| KSEK | 32 792 |

Interflora AB
556184-8499

18(18)

2024060512218

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Eric Ledoux
Styrelseordförande

Caroline Gest

Nicolas Pastorino

Nina Lindvall
Verkställande direktör

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Christian Lamrin
Huvudansvarig auktoriserad revisor

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:

Årsredovisning Interflora 2023 i tkr 240305 ORIGINAL digital signering

Unikt dokument-id:

2819a44b-543d-4d1b-b87b-7ea57635c343

Dokumentets fingeravtryck:

05629f516ba8f61885b3b280e2d4acbbdacd7e58074ba09fac149fb5a501f2f5ce0473d4973a4e57714d
29e0522baa3dfcdd64de8b1fb2126d2663d6eae2ac7

2024060512219

Undertecknare



Nina Lindvall

Interflora AB

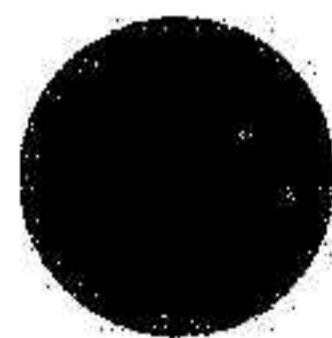
E-post: nina.lindvall@interflora.se

Enhet: Safari 17.3.1 on iPhone iOS 17.3.1 (smartphone)

IP nummer: 94.191.152.160

Signerad med BankID; Nina Maria Lindvall (197709280361)

Betrodd tidsstämpel:
2024-03-22 13:03:27 UTC



Eric Jean Ledroux

Group CEO

Interflora France

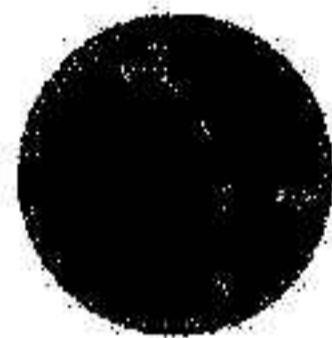
E-post: eric.ledroux@interflora.fr

Enhet: Safari 17.4 on Unknown macOS 10.15.7 (desktop)

IP nummer: 86.152.38.229

Verifierat med SMS kod

Betrodd tidsstämpel:
2024-03-22 13:24:42 UTC



Nicolas Francois Pastorino

CPDO (Group Chief Product & Digital Officer)

Interflora France

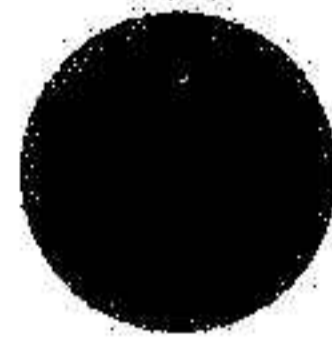
E-post: nicolas.pastorino@interflora.fr

Enhet: Chrome 122.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (desktop)

IP nummer: 65.39.65.234

Verifierat med SMS kod

Betrodd tidsstämpel:
2024-03-22 13:29:46 UTC



Caroline Nitole Gest

Group CFO

Interflora France

E-post: caroline.gest@interflora.fr

Enhet: Edge 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)

IP nummer: 163.116.174.73

Verifierat med SMS kod

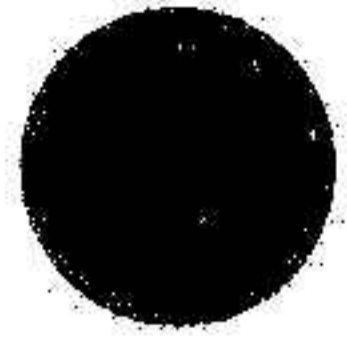
Betrodd tidsstämpel:
2024-03-22 13:32:16 UTC



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

2024060512220



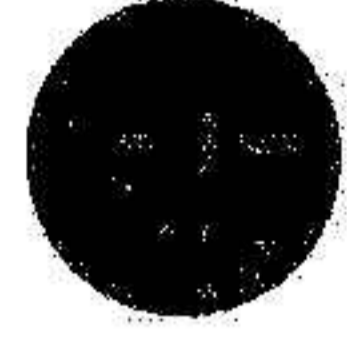
Christian Lamrin

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB (556029-6740)

E-post: christian.lamrin@pwc.com
Enhet: Chrome 122.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 62.119.64.252

Signerad med BankID: Christian Fredrik Lamrin (198612170038)

Betrodd tidsstämpel:
2024-03-22 13:42:10 UTC



Catharina Norberg

Interflora AB internt (556184-8499)

E-post: catharina.norberg@interflora.se
Enhet: Chrome 123.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 78.82.118.149

Verifierat med inloggning

Betrodd tidsstämpel:
2024-03-22 12:27:50 UTC

Detta dokument slutfördes av alla parter:

2024-03-22 13:42:10 UTC



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Interflora AB, org.nr 556184-8499

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Interflora AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Interflora ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Interflora AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Interflora AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Interflora AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Interflora AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

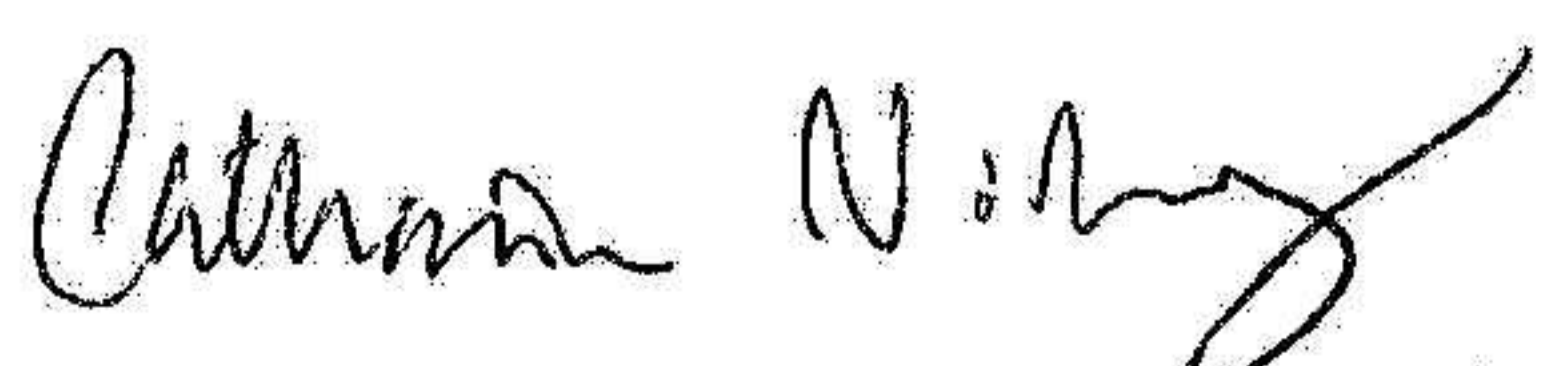
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur


Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Christian Lamrin
Auktoriserad revisor

Vidimerns:


CATHARINA NORBERG
08-634 44 00

Vidimerns


Linda Hellström
08-634 44 00

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-03-22 13:41:44 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Christian Fredrik Lamrin

Datum

Christian Lamrin

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2024060512225