

Årsredovisning för
Nordic Battery Power AB
556531-9125

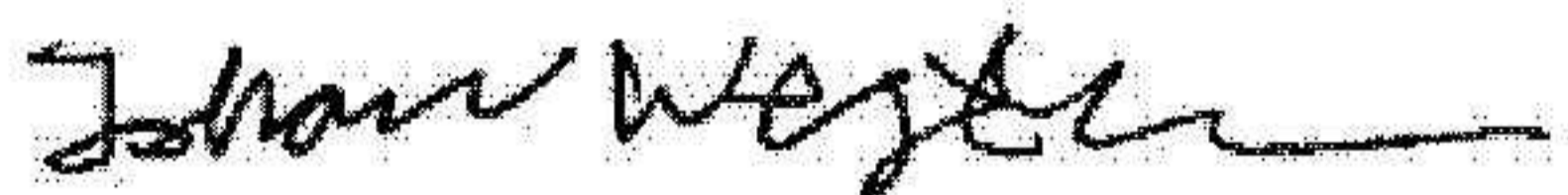
Räkenskapsåret
2021-04-01 - 2022-03-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Noter	4
Underskrifter	5

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Nordic Battery Power AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2022-06-02. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

2022-06-02



Johan Westin

Förvaltningsberättelse**Verksamheten****Allmänt om verksamheten**

Bolaget bedriver handelsverksamhet avseende batterier till elfordon och maskiner inom industrin. Verksamheten bedrivs i Sverige.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget ingick ett kommissionärsavtal 2019-04-01 med Addtech Nordic AB, där bolaget åtar sig att för Addtech Nordic ABs räkning, kommittenten, bedriva verksamhet i eget namn men för kommittentens räkning. Resultatet av rörelsen samt bolagets tillgångar och skulder samt flerårsöversikt ingår i Addtech Nordic ABs årsredovisning. Bolagets anställda har sysselsatts i rörelsen, deras antal och utbetalda löner liksom revisionskostnaden redovisas i Addtech Nordic ABs årsredovisning.

Förändringar i eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Reserv- fond</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Vid årets början	100 000	20 000	8 001 983
<i>Disposition enl årsstämmobeslut</i>			
Utdelning			-8 000 000
Vid årets slut	100 000	20 000	1 983

Resultatdisposition

	<i>Belopp i kr</i>
Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel (Kronor)	
balanserat resultat	1 983
Totalt	1 983
disponeras för	
balanseras i ny räkning	1 983
Summa	1 983

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-04-01- 2022-03-31</i>	<i>2020-04-01- 2021-03-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		0	0
Rörelsekostnader			
Rörelseresultat		0	0
Finansiella poster			
Resultat efter finansiella poster		0	0
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		0	0
Skatter			
Årets resultat			

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-03-31</i>	<i>2021-03-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag	2	121 983	8 121 983
Summa finansiella anläggningstillgångar		121 983	8 121 983
Summa anläggningstillgångar		121 983	8 121 983
SUMMA TILLGÅNGAR		121 983	8 121 983
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	3	100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
Summa bundet eget kapital		120 000	120 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 983	8 001 983
Summa fritt eget kapital		1 983	8 001 983
Summa eget kapital		121 983	8 121 983
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		121 983	8 121 983

2022103107779

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Fordringar hos koncernföretag

	2022-03-31	2021-03-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	8 121 983	9 281 718
-Reglerade fordringar	<u>-8 000 000</u>	<u>-1 159 735</u>
Redovisat värde vid årets slut	121 983	8 121 983

Not 3 Aktiekapital

1 000 aktier med kvotvärde 100 kronor.

Not 4 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**Ställda säkerheter**

	2022-03-31	2021-03-31
<i>Ställda pantar och säkerheter</i>		
<i>Pantar och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder</i>		
Företagsinteckning	<u>400 000</u>	<u>400 000</u>
Summa ställda säkerheter	400 000	400 000

Eventalförpliktelser

Övriga eventalförpliktelser	<u>183 000</u>	<u>183 000</u>
Summa eventalförpliktelser	183 000	183 000

Not 5 Koncernuppgifter

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Addtech Nordic AB, org nr 556236-3076, med säte i Stockholm. Addtech Nordic AB ingår i en koncern där Addtech AB (publ), org nr 556302-9726, med säte i Stockholm, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Not 6 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Påverkan på Nordic Battery AB med anledning av covid-19-pandemin har under räkenskapsåret varit marginell. Främsta påverkan har varit i form av längre leveranstider och högre fraktkostnader.

I övrigt har inga väsentliga händelser inträffat efter räkenskapsårets slut.

Nordic Battery Power AB
556531-9125

2022103107781

Underskrifter

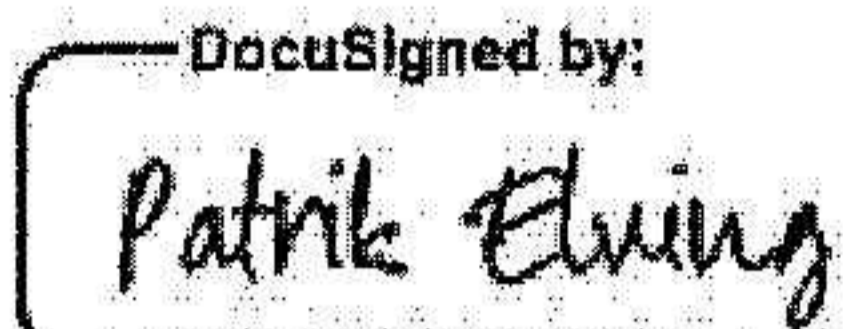
Göteborg 2022-06-02

DocuSigned by:

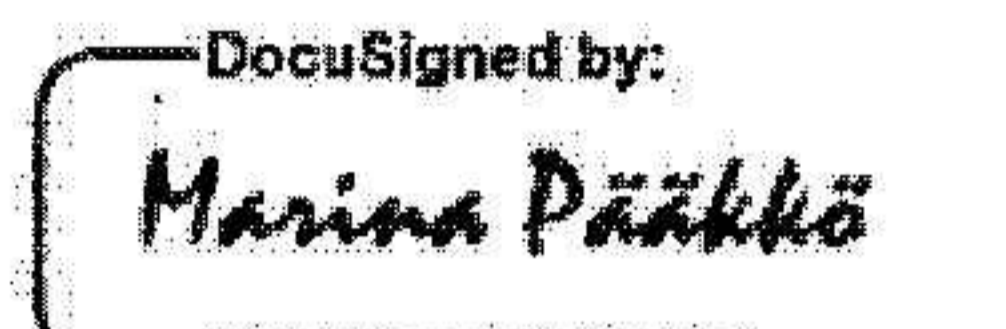
0938DE2C02104F9...
Peter Andersson
Styrelseordförande

DocuSigned by:

E2356E8878F34EB...
Johan Westin
Verkställande direktör

DocuSigned by:

A48025F1BA54455...
Patrik Elwing
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-06-02
KPMG AB

DocuSigned by:

B1043BF86C451...
Marina Pääkkö
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nordic Battery Power AB, org. nr 556531-9125

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Nordic Battery Power AB för räkenskapsåret 2021-04-01—2022-03-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nordic Battery Power ABs finansiella ställning per den 31 mars 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nordic Battery Power AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nordic Battery Power AB för räkenskapsåret 2021-04-01—2022-03-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nordic Battery Power AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den 2022-06-02

KPMG AB

DocuSigned by:

Marina Pääkkö

B1043BF80CAC451...

Marina Pääkkö

Auktoriserad revisor

2022103107784

Certificate Of Completion

Envelope Id: D41C603D1EC2464F832C98EFB8DDEFE1
Subject: Please DocuSign: Arsredovisning 220331.pdf, RB 220331 Nordic Battery Power.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 7
Certificate Pages: 6
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Anders Dahnér
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
anders.dahner@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
6/2/2022 8:56:25 AM

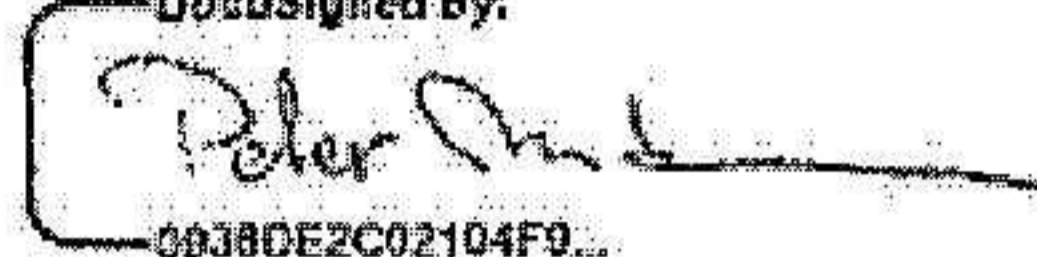
Holder: Anders Dahnér
anders.dahner@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Peter Andersson
peter.andersson@addtech.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

0038DE2C02104F9...

Timestamp

Sent: 6/2/2022 9:03:26 AM
Viewed: 6/2/2022 9:06:12 AM
Signed: 6/2/2022 9:08:03 AM

Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Signed by link sent to
peter.andersson@addtech.com
Using IP Address: 84.249.134.108

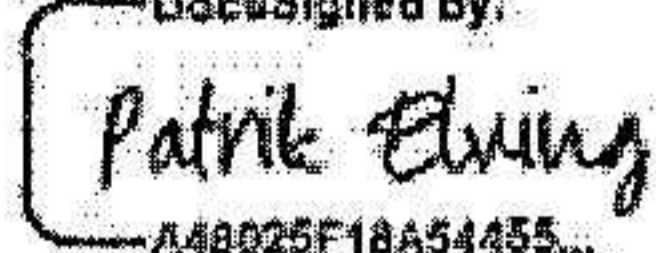
Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: FTN
Transaction Unique ID: e812c2f4-74a3-54c3-aac9-914b978aef97
Country of ID: FI
Result: Passed
Performed: 6/2/2022 9:05:56 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/2/2022 9:06:12 AM
ID: 7e112e7c-f43d-415f-9f88-7cad7a436c0c

Patrik Elving
patrik.elwing@celltech.se
VD

DocuSigned by:

A48025F18A54455...

Sent: 6/2/2022 9:08:05 AM
Resent: 6/2/2022 9:57:55 AM
Viewed: 6/2/2022 10:02:53 AM
Signed: 6/2/2022 10:04:13 AM

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to patrik.elwing@celltech.se
Using IP Address: 217.213.72.206

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: c3ebed4c-d5a2-5924-a83d-0e1ab8b60c2d
Country of ID: SE
Result: Failed - Incorrect signer name
Performed: 6/2/2022 9:15:54 AM

2022103107785

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 411c8cd7-402f-53ae-bfa6-55de4923e9d7
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/2/2022 10:02:36 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 9bc62ab2-74d9-591f-aff7-bdbc22c36853
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/2/2022 3:22:43 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/2/2022 10:02:53 AM
ID: fac4b605-f9d6-450d-98a1-ee529dd18a01

Johan Westin
johan@nordicbattery.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Johan Westin
E2356E0876F34EB...

Sent: 6/2/2022 10:04:15 AM
Viewed: 6/2/2022 10:08:22 AM
Signed: 6/2/2022 10:34:06 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to johan@nordicbattery.com
Using IP Address: 217.13.243.36

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 9a3e6e80-7c90-55c4-b0e0-bf945b240f56
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/2/2022 10:07:58 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/26/2022 10:18:30 AM
ID: d1221803-eb6d-41ee-9533-dabfbc14b8ab

Marina Pääkkö
marina.paakko@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Marina Pääkkö
81043BF86CAC451...

Sent: 6/2/2022 10:34:09 AM
Viewed: 6/2/2022 3:08:59 PM
Signed: 6/2/2022 3:09:43 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to marina.paakko@kpmg.se
Using IP Address: 83.248.100.41
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 3f448b8b-02e1-530b-a9cf-6a0661182ba9
Country of ID: SE
Result: Failed
Performed: 6/2/2022 3:08:22 PM

2022103107786

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 3f448b8b-02e1-530b-a9cf-6a0661182ba9
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/2/2022 3:08:41 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: a2641342-9e4a-57d5-ad96-d5e777023ac6
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/2/2022 7:53:19 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/2/2022 9:03:26 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/2/2022 3:08:59 PM
Signing Complete	Security Checked	6/2/2022 3:09:43 PM
Completed	Security Checked	6/2/2022 3:09:43 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

2022103107787

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

2022103107789

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.