
Årsredovisning

för

Ultra Clean i Malmö AB

556448-0142

Räkenskapsåret

2023-01-01 - 2023-12-31

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på ordinarie bolagsstämma den 20 maj 2024. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Malmö 2024-05-20


Vera Bojcevska

Årsredovisning

för

Ultra Clean i Malmö Aktiebolag

556448-0142

Räkenskapsåret

2023

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	8
Noter	9
Underskrifter	12

Styrelsen och verkställande direktören för Ultra Clean i Malmö Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget bedriver Lokalvård och fastighetsnärätjänster i Västra Skåne-regionen. Ultra Clean sköter både inomhus service och städ - samt skötsel av utomhusmiljöer. Vår affärsidé är att erbjuda miljövänlig och kvalitetssäkrad lokalvård och fastighetservice förankrad i socialt ansvar och stark lokal närvaro.

Bolaget har under de senaste åren varit expansivt och verksamheten är fortsatt lönsam. Företagets säte är i Malmö.

Företaget har sitt säte i Malmö.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolagets verksamhet har under räkenskapsåret uppvisat ett gott resultat. Vi fortsätter leverera enligt våra prioriteringar, det sociala, miljön och ekonomin.

Bolaget är sedan 2022 certifierad enligt de internationella miljö- och kvalitetsstandarderna ISO 9001 samt ISO 14001. Bolaget har under år 2023 blivit granskad och kan med glädje meddela att Bolagets revision visar att Bolaget är diplomerad år 2023. Detta är inte bara en bekräftelse på att Bolaget uppfyller dessa krav, utan också ett tecken på att det finns en stark kultur av kvalitetsmedvetenhet och en vilja att sträva efter förbättring.

Bolaget har bedrivit ett långsiktigt kvalitetsarbete för såväl våra kunder som vår personal i avsikt att utveckla goda processer och rutiner som skapar ett mervärde i effektivitet, hållbara arbetsmetoder, trivsel samt noga arbeta med Bolagets mest betydande miljöaspekter. Detta arbete resulterade under 2023 att vi har nått vårt mål för året, som var att minska 2020 års utsläpp av CO₂ (kg/år) med minst 5 %.

Bolaget har under året ytterligare utvecklat verksamheten avseende utemiljötjänster inom fastighetssektorn, som Bolaget nu marknadsför under benämningen Ultra Green.

VD ord

Verksamheten under 2023 har löpt på väl. Omsättningen för 2023 redovisas med tkr 83 803 (f.å tkr 84 917).

Koncernen omfattar även det helägda dotterbolaget Ultra Clean Akademi HR AB. Dotterbolaget bedriver personaluthyrning och utbildning med moderbolaget som köpare av dessa tjänster. Den gemensamma koncernresultaträkningen redovisas nedan och som utvisar ett rörelseresultat före avskrivningar på tkr 4 863 (f.å 5 051) och resultat efter finansiella poster på tkr 4 254.

Vi ser med tillförsikt fram emot ett 2024 med fortsatt tillväxt och god lönsamhet. Bolaget fortsätter växa i Skåne och i kombination med vår tillväxt tillkommer nya moderna metoder inom vår serviceverksamhet, bolaget har gjort en ny satsning inom områden som innefattar digitalisering och effektiva tjänster både vad gäller våra anställda, men även våra kunder. Inom detta område har vi även valt att arbeta med städrobotar. För Bolaget är det viktigt att ständigt främja personalutvecklingen av anställdas arbetsmetoder och arbetsmiljö, i kombination med att utforska nya tekniska möjligheter, för att löpande utveckla kvaliteten på leverans till våra kunder. Målet är bättre arbetsmiljö för den anställda och bättre resultat hos kunden.

Vårt effektivitetsarbete innehåller att modernisera metoder i våra utförda tjänster, digitalisering och systematisering av interna och externa rutiner. Detta tror vi kommer att ge avtryck under 2024.

Koncern Resultaträkning

	2023	2022
Omsättning	82 757 337	83 351 979
Övriga intäkter	<u>1 045 979</u>	<u>1 565 173</u>
	83 803 316	84 917 152
Kostnader		
Råvaror och förnödenheter	-2 803 518	-3 254 535
Övriga externa kostnader	-6 238 244	-5 286 756
Personalkostnader	-69 898 364	-71 325 071
<u>Avskrivningar</u>	<u>-693 636</u>	<u>-644 236</u>
Summa kostnader	-79 633 762	-80 510 597
Rörelseresultat	4 169 554	4 406 555
Finansiellt netto	84 122	-9 040
Resultat efter finansiellt netto	4 253 676	4 397 515
Bokslutsdispositioner	-250 000	0
Skatt	-840 318	-918 321
Årets resultat	3 163 358	3 479 194

Ultra Clean´s arbete med Hållbarhet

Ultra Clean har historiskt arbetat löpande med kvalitetsfrågor i olika former. Detta har avsett arbete för att i alla delar verka för **kvalité och effektivitet i levererad tjänst, att stärka vårt miljöarbete vid utförandet samt verka för en god arbetsmiljö.**

Långsiktigt socialt ansvar: Vårt engagemang för ökad mångfald är vår investering i framtiden.

Genom att vi skapar en inkluderande arbetsmiljö blir både samhället och vårt företag stärkt av en större diversitet. Alla får ta del av nyttan med ökad sysselsättning, inkomstnivå och integrering. Vi tror på att god vägledning tillsammans med de rätta kunskaperna skapar grunden för en hållbar integration. Syftet är att vi genom en process av handledning, utbildning och uppföljning, i slutändan kan erbjuda en trygg anställning. Viktigt för oss är att skapa en arbetsplats med trivsel i arbetet, strävan efter kvalitet, utvecklingsmöjligheter och glädje i arbetet.

Miljön är viktigt för oss. Därför har vi ersatt största delen av kemiförbrukningen, med innovativa lösningar, där vi genom användandet av vatten i kombination med maskiner och städrobotar har ersatt våra tidigare arbetsmetoder med miljövänliga metoder. Detta för att skydda både vår Planets miljö, men även för våra medarbetare, kunder samt samhällets hälsa, välbefinnande och arbetsmiljön.

Vi skall leda vår verksamhet genom Innovativ teknik och processer som driver förbättring inom de viktigaste delarna av vår verksamhet: Medarbetarens arbetsmiljö och utveckling i kombination med ett ansvarstagande där miljön, och kundens upplevda servicenivå är i centrum.

Utbildning och medvetenhet som tillgodoser att våra anställda förstår vikten av hållbarhet och hur den relaterar till deras arbete. Genom utbildning och kontinuerlig medvetenhetshöjning för att säkerställa att alla är engagerade i att uppnå Bolagets hållbarhetsmål.

Mätning och rapportering för att kontinuerligt mäta och rapportera vår prestation inom hållbarhet.

Ständig förbättring sträva efter kontinuerlig förbättring inom Bolagets hållbarhetsarbete genom att utvärdera och anpassa våra metoder och mål baserat på vårt resultat och utvecklingen av bästa praxis.

Genom att integrera dessa åtgärder i vår verksamhet kan vi skapa en hållbarhetskultur som inte bara gynnar vår organisation utan även samhället och miljön som helhet.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	82 757	83 352	76 073	73 697	65 577
Resultat efter finansiella poster	1 579	3 684	2 585	4 784	2 044
Soliditet (%)	20	23	32	27	16
Balansomslutning	26 147	23 295	18 387	15 991	14 472

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Fond för utveck- lingsutgifter	Reserv- fond	Fri överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	110 500	321 444	20 000	330 750	298 149	3 244 803	4 325 646
Disposition enligt beslut av årsstämman:							
Utdelning					-3 300 000		-3 300 000
Balanseras i ny räkning					3 244 803	-3 244 803	0
Fond för utvecklingsutgifter		-64 289			64 289		0
Årets resultat						3 025 211	3 025 211
Belopp vid årets utgång	110 500	257 155	20 000	330 750	307 241	3 025 211	4 050 857

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

fri överkursfond	330 750
balanserad vinst	307 241
årets vinst	3 025 211
	3 663 202

disponeras så att	
till aktieägare utdelas	3 250 000
i ny räkning överföres	413 202
	3 663 202

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		82 757 336	83 351 979
Övriga rörelseintäkter		767 967	821 847
		83 525 303	84 173 826
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-2 793 143	-3 254 534
Övriga externa kostnader		-29 921 126	-34 006 165
Personalkostnader	2	-48 565 154	-44 181 274
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-693 636	-644 236
		-81 973 059	-82 086 209
Rörelseresultat		1 552 244	2 087 617
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	3	0	1 600 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		26 721	1 710
Räntekostnader och liknande resultatposter		-265	-5 821
		26 456	1 595 889
Resultat efter finansiella poster		1 578 700	3 683 506
Bokslutsdispositioner		2 250 000	0
Resultat före skatt		3 828 700	3 683 506
Skatt på årets resultat		-803 489	-438 703
Årets resultat		3 025 211	3 244 803

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	4	257 155	321 444
		257 155	321 444
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Förbättringsutgift på annans fastighet	5	803 376	851 512
Inventarier, verktyg och installationer	6	1 614 563	1 191 254
		2 417 939	2 042 766
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	7, 8	50 000	50 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	9	109 989	164 112
		159 989	214 112
Summa anläggningstillgångar		2 835 083	2 578 322
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		231 082	241 457
		231 082	241 457
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		12 093 726	9 405 975
Fordringar hos koncernföretag		2 516 954	4 016 954
Övriga fordringar		1 247 961	682 859
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 725 882	1 247 880
		17 584 523	15 353 668
<i>Kassa och bank</i>		5 495 837	5 121 240
Summa omsättningstillgångar		23 311 442	20 716 365
SUMMA TILLGÅNGAR		26 146 525	23 294 687

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		110 500	110 500
Reservfond		20 000	20 000
Fond för utvecklingsutgifter		257 155	321 444
		387 655	451 944
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fri överkursfond		330 750	330 750
Balanserad vinst eller förlust		307 241	298 149
Årets resultat		3 025 211	3 244 803
		3 663 202	3 873 702
Summa eget kapital		4 050 857	4 325 646
Obeskattade reserver		1 457 000	1 207 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 852 424	3 846 081
Övriga skulder		4 497 929	3 821 744
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		11 288 315	10 094 216
Summa kortfristiga skulder		20 638 668	17 762 041
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		26 146 525	23 294 687

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Förbättringsutgifter på annans fastighet	20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	96	94
Medelantalet anställda i koncernen:	145	146

Not 3 Resultat från andelar i koncernföretag

	2023	2022
Erhållna utdelningar	0	1 600 000
	0	1 600 000

Not 4 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	321 444	0
Inköp	0	321 444
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	321 444	321 444
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-64 289	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-64 289	0
Utgående redovisat värde	257 155	321 444

Not 5 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 044 093	983 093
Inköp	0	61 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 044 093	1 044 093
Ingående avskrivningar	-192 580	-144 954
Årets avskrivningar	-48 137	-47 626
Utgående ackumulerade avskrivningar	-240 717	-192 580
Utgående redovisat värde	803 376	851 513

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 404 966	6 381 966
Inköp	1 004 520	23 000
Försäljningar/utrangeringar	-459 720	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 949 766	6 404 966
Ingående avskrivningar	-5 213 712	-4 617 102
Försäljningar/utrangeringar	459 720	0
Årets avskrivningar	-581 211	-596 610
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 335 203	-5 213 712
Utgående redovisat värde	1 614 563	1 191 254

Not 7 Andelar i koncernföretag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 000	50 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 000	50 000
Utgående redovisat värde	50 000	50 000

Not 8 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Ultra Clean Akademi HR AB	100	50 000	50 000 50 000
Ultra Clean Akademi HR AB	Org.nr 559077-4112	Säte Malmö	

Not 9 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	164 112	591 735
Försäljningar	-54 123	-427 623
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	109 989	164 112
Utgående redovisat värde	109 989	164 112

Not 10 Eventualförpliktelser

Bolaget har inga eventualförpliktelser.

Not 11 Ställda säkerheter

Bolaget har inga ställda säkerheter.

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ann Theander
Ordförande

Vera Bojcevska
Styrelseledamot

Jovan Diec
Styrelseledamot

Aliki Bendzovski
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Grant Thornton Sweden AB

Therése Henningsson
Auktoriserad revisor



COMPILED BY ALL
03.05.2024 11:44

SENT BY OWNER
Gabriella Lundberg • 02.05.2024 16:22

DOCUMENT ID
B1x7sW7WM0

ENVELOPE ID
ByXsW7WzA-B1x7sW7WM0

Document history

DOCUMENT NAME
556448-0142 Ultra Clean i Malmö Aktiebolag för 20230101-20231231.pdf
12 pages

Activity log

Order	Name	Signature	Date	Level	IP
1.	ANN THEANDER ann.c.theander@gmail.com	Signed Authenticated	02.05.2024 16:44 02.05.2024 16:44	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/03/15) IP: 83.233.113.248
2.	Aliki Bendzovski aliki@ultraclean.se	Signed Authenticated	02.05.2024 17:55 02.05.2024 17:50	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/03/20) IP: 194.218.31.242
3.	Vera Verica Bojcevska vera@ultraclean.se	Signed Authenticated	02.05.2024 22:46 02.05.2024 22:32	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1952/09/13) IP: 194.218.31.242
4.	Jovan Diec jovan@ultraclean.se	Signed Authenticated	03.05.2024 11:23 03.05.2024 11:22	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1972/06/20) IP: 78.70.76.196
5.	GUNVOR THERÉSE HENNINGSSON therese.henningsson@se.gt.com	Signed Authenticated	03.05.2024 11:44 03.05.2024 11:41	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1976/05/23) IP: 194.14.78.10

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ultra Clean i Malmö Aktiebolag

Org.nr. 556448 - 0142

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ultra Clean i Malmö Aktiebolag för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ultra Clean i Malmö Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Ultra Clean i Malmö Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag,

och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.



- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Ultra Clean i Malmö Aktiebolag för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Ultra Clean i Malmö Aktiebolag enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens

riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

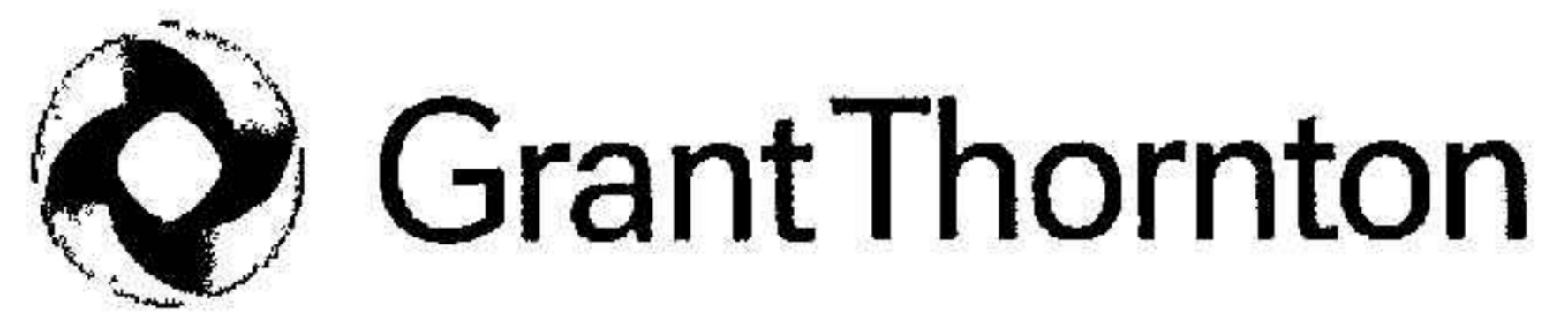
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö, enligt datum som framgår av elektronisk signering.
Grant Thornton Sweden AB



Therése Henningsson
Auktoriserad revisor

2024052200727

20240522200728



Document history

COMPLETED BY ALL
03.05.2024 11:43
SENT BY OWNER
Therése Henningsson • 02.05.2024 17:19
DOCUMENT ID:
SkeVbJE-MA
ENVELOPE ID:
SJEbyNWM0-SkeVbJE-MA

DOCUMENT NAME
Revisionsberättelse Ultra Clean i Malmö Aktiebolag 2023-01-01-20
23-12-31.pdf
3 pages

Activity log

Name	Method	Date	Level	IP
GUNVOR THERÉSE HENNINGSSON therese.henningsson@se.gt.com	Signed Authenticated	03.05.2024 11:43 03.05.2024 11:41	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1976/05/23) IP: 194.14.78.10

A table with columns: Name, Method, Date, Level, IP. A tooltip is visible over the 'Authenticated' method, stating: "A tooltip is displayed when hovering over the 'Authenticated' method, which is used to access the document."

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PAdES sealed