

AB Spiralspecialisten  
Org.nr. 556058-9151

202207150725

**AB Spiralspecialisten**  
**Org nr 556058-9151**

### Årsredovisning för räkenskapsåret 2021

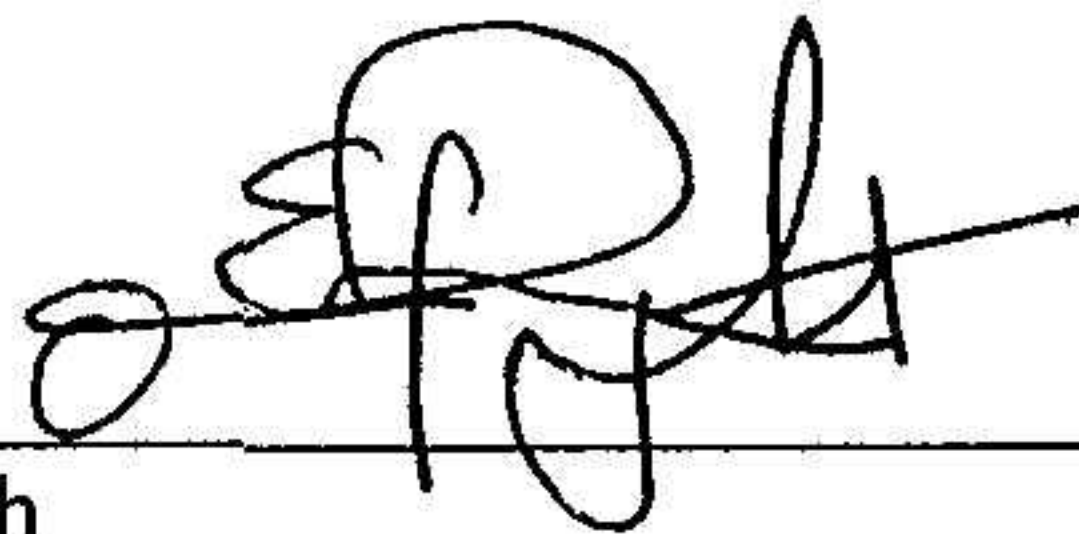
Styrelsen och verkställande direktören för AB Spiralspecialisten avger följande årsredovisning.

Redovisningen omfattar	Sid
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Förändringar i eget kapital	8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor.  
Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Undertecknad styrelseledamot i AB Spiralspecialisten intygar härmed, att en med denna avskrift likalydande resultat- och balansräkning fastställts på årsstämman 2022-06-28. Stämman beslöt tillika att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition (förslag beträffande den uppkomna förlusten)

Tyresö den 2022-06-28



Ola Tengroth

**Förvaltningsberättelse****Rättvisande översikt över utvecklingen**Beskrivning av bolagets verksamhet

Verksamheten består i tillverkning och försäljning av tråd- och bladfjädrar samt detaljer av tråd och band.

Flerårsjämförelse

Belopp i kkr	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
Nettoomsättning	53 382	56 138	52 780	50 060	61 331
Resultat efter finansiella poster	9 783	11 059	11 703	10 676	18 898
Balansomslutning					
Soliditet (%)	52,4%	63,7%	66,9%	78,5%	78,6%
Avkastning på eget kapital (%)	64,4%	64,1%	62,2%	37,1%	50,4%
Avkastning på totalt kapital (%)	33,6%	40,9%	41,6%	29,1%	39,6%
Medelantal anställda	43	41	42	41	42

Nettoomsättning

AB Spiralspecialistens nettoomsättning 2021 uppgick till 61 331 kkr (50 060), motsvarande en ökning med 11 271 kkr eller 22,5 %. Resultatet efter finansnetto uppgick till 18 898 kkr (10 676). Överskottsgraden utgjorde 30,8 % (21,3).

Den stora omsättningsökningen beror dels på ett övertagande av affärer från ett annat koncernbolag, dels på en generell ökande ordergång.

Personal

Medelantalet anställda var under året 42,0 (41,0), varav 6,0 (6,0) kvinnor. Vid årets slut uppgick antalet helårsanställda till 39,0 (42,3). Uppgifter om arbetsställen, lönesummor m.m. framgår av not 4.

Investeringar

Företagets nettoinvesteringar i anläggningar uppgick till 877 kkr ( 242 ).

Finansiering och likviditet

Som framgår av företagets kassaflödesanalys har rörelsen genererat 17 692 kkr.

En ökning av kortfristiga fordringar med 2 877 kkr samt en lagerökning på 1 804 kkr gör, tillsammans med ökade kortfristiga skulder med 2 472 kkr, att kassaflödet före investeringar blev 15 483 kkr. Investeringar i anläggningar var netto 877 kkr. Tillgängliga likvida medel vid årets slut var 35 286 kkr.

Räntabilitet

Avkastningen på i företagets totalt arbetande kapital utgjorde 44,8 % (32,9) och på sysselsatt kapital 31,7 % (23,4).

2022071507252

AB Spiralspecialisten  
Org.nr. 556058-9151

### **Viktiga förhållanden och väsentliga händelser**

#### Moderföretag

Bolaget är ett helägt dotterföretag till Lesjöfors AB (org nr 556001-3251), som i sin tur är ett helägt dotterföretag till Beijer Alma AB (publ), Uppsala (org nr 556229-7480). Beijer Alma AB är noterat på NASDAQ OMX Stockholm AB (Stockholmsbörsen).

#### Information om verksamheten

AB Spiralspecialisten, med säte i Tyresö, bedriver verksamhet med tillverkning och försäljning av tråd- och bladfjädrar samt detaljer av tråd och band.

#### **Förväntad framtida utveckling samt risker och osäkerhetsfaktorer**

Förväntningarna på framtiden innefattar naturligtvis ett antal osäkerhetsfaktorer, främst i form av eventuella konjunktursvängningar. Det finns också alltid en risk att förlora marknadsandelar till konkurrerande bolag men det är inte något som vi bedömer som en väsentlig risk.

I februari 2022 påbörjade Ryssland en invasion av Ukraina. Detta har hittills inte medfört någon direkt inverkan på verksamheten men det medför att det bland annat finns risk för störningar i leveranskedjor och/eller stigande priser på insatsvaror, inklusive energi i Europa, samt en risk för en avmattning av den ekonomiska aktiviteten i allmänhet. Ledningen följer löpande utvecklingen och bedömer hur denna kan komma att påverka bolagets framtida intäkter och resultat.

#### **Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken**

AB Spiralspecialisten bedriver en anmälningspliktig verksamhet med provningsplikt C och verksamhetskod 28.70-5 enligt miljöprövningsförordning (2013:251). Den anmälningspliktiga verksamheten består i våttrumling av mer än ett ton metaller per kalenderår. Det skulle vara möjligt för företaget att köpa in dessa tjänster men då till en ökad kostnad. Företaget ska ha ett egenkontrollprogram som uppfyller kraven i miljöbalken samt förordning (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll. Tillsynsbesök från Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund görs vartannat år. Företagets huvudsakliga påverkan på miljön sker genom användning av metall för tillverkning av fjädrar, energianvändning för produktion samt uppvärmning, transporter vid inköp och leverans av varor, kemikalieanvändning samt lämnande av avfall (metallskrot, brännbart mm).

2022071507253

**Förslag och motivering till vinstdisposition**

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel

Balanserat resultat	26 518 922
Årets resultat	<u>8 100 272</u>
Kronor	<b>34 619 194</b>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

Till aktieägarna utdelas	16 000 000
I ny räkning överförs	<u>18 619 194</u>
Kronor	<b>34 619 194</b>

Upprättad årsredovisning innebär att ett koncernbidrag på 8 000 kkr har lämnats till Lesjöfors AB.

**Styrelsens yttrande över den föreslagna utdelningen**

Koncernbidrag har, under förutsättning av årsstämmans godkännande, lämnats med 8 000 kkr vilket föranlett att fritt eget kapital per balansdagen, efter beaktande av skatteeffekten, reducerats med 6352 kkr. Vidare har en utdelning om 16 000 kkr föreslagits.

Den föreslagna värdeöverföringen i form av koncernbidrag och utdelning reducerar bolagets soliditet till 67,8 %. Soliditeten är mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå. Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen, i form av koncernbidrag och utdelning, ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna värdeöverföringen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st.

2022071507254

## RESULTATRÄKNING

Belopp i kkr	Noter	2021	2020
Nettoomsättning	Not 3	61 331	50 060
Kostnader sålda varor		-37 444	-33 136
<b>Bruttoresultat</b>		<b>23 887</b>	<b>16 924</b>
Försäljningskostnader		-1 711	-2 555
Administrationskostnader	Not 5	-4 256	-4 166
Övriga rörelseintäkter/kostnader		974	468
<b>Rörelseresultat</b>	Not 4, 6, 7, 19	<b>18 894</b>	<b>10 671</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Övriga ränteintäkter		4	5
Räntekostnader	Not 8	0	0
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>18 898</b>	<b>10 676</b>
Bokslutsdispositioner	Not 9	-8 722	-565
<b>Resultat före skatt</b>		<b>10 176</b>	<b>10 111</b>
Skatt på årets resultat	Not 10	-2 076	-2 172
<b>Årets resultat</b>		<b>8 100</b>	<b>7 939</b>

2022071507255

## BALANSRÄKNING

Belopp i kkr	Noter	2021-12-31	2020-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 11	3 774	3 643
Inventarier	Not 12	855	1 003
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>4 629</b>	<b>4 646</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>4 629</b>	<b>4 646</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager</b>	Not 13	<b>7 277</b>	<b>5 473</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		7 188	5 572
Fordringar hos koncernföretag		26 710	19 617
Övriga kortfristiga fordringar		1 008	62
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	<u>454</u>	<u>181</u>
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>35 360</b>	<b>25 432</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		<u>488</u>	<u>1133</u>
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>488</b>	<b>1133</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>43 125</b>	<b>32 038</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>47 754</b>	<b>36 684</b>

2022071507256

## BALANSRÄKNING

Belopp i kkr	Noter	2021-12-31	2020-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	Not 15		
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital, 6 000 st med kvotvärde 100 kr.		600	600
Reservfond		120	120
Summa bundet eget kapital		720	720
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserad vinst eller förlust		26 519	18 580
Årets resultat		8 100	7 939
Summa fritt eget kapital		34 619	26 519
<b>Summa eget kapital</b>		<b>35 339</b>	<b>27 239</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	Not 16	<b>2 683</b>	<b>1 961</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		2 512	1 067
Skuld till koncernföretag		416	304
Aktuella skatteskulder		952	976
Övriga kortfristiga skulder		1 802	1 166
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 17	4 050	3 971
Summa kortfristiga skulder		9 732	7 484
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>47 754</b>	<b>36 684</b>

2022071507257

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

Belopp i kkr	Aktiekapital	Reservfond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 2020-01-01	600	120	17 008	17 728
Årets resultat			7 939	7 939
Aktieägartillskott			1 572	1 572
Utdelning till aktieägare			0	0
Eget kapital 2020-12-31	600	120	26 519	27 239
Årets resultat			8 100	8 100
Aktieägartillskott			0	0
Utdelning till aktieägare			0	0
Eget kapital 2021-12-31	600	120	34 619	35 339

2022071507258

## KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i kkr	Noter	2021	2020
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat före finansiella poster		18893	10671
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet specificeras nedan:			
Justering för avskrivningar		894	884
Erhållen ränta		5	5
Erlagd ränta		0	0
Betald inkomstskatt		-2100	-1495
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>17692</b>	<b>10065</b>
Varulager ökning (-) minskning (+)		-1804	940
Kundfordringar ökning (-) minskning (+)		-1616	125
Övriga kortfristiga fordringar ökning (-) minskning (+)		-1261	979
Leverantörsskulder ökning (+) minskning (-)		1445	39
Rörelseskulder minskning (-) ökning (+)		1027	-251
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>15483</b>	<b>11897</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-877	-242
Sålda materiella anläggningstillgångar		0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-877</b>	<b>-242</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Erhållna aktieägartillskott		0	1572
Lämnade koncernbidrag		0	-2000
Utbetald utdelning till aktieägare		0	0
Förändring av behållning inom koncernkontosystemet		-15251	-19547
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-15251</b>	<b>-19975</b>
<b>Ökning minskning av likvida medel</b>		<b>-645</b>	<b>-8320</b>
Likvida medel vid årets ingång		1133	9453
Likvida medel vid årets slut	Not 19	488	1133

2022071507259

**NOTER****Not 1 Redovisningsprinciper**

Från och med räkenskapsåret 2017 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Arsredovisning och koncernredovisning (K3)*.

Bolaget tillämpar den s.k. funktionsindelade resultaträkningen. Detta innebär att rörelsens kostnader redovisas under funktionerna kostnad sålda varor, försäljningskostnader och administrationskostnader.

Avskrivningar och nedskrivningar på immateriella och materiella anläggningstillgångar ingår i kostnaderna för respektive funktion.

**Redovisningsprinciper och värderingsprinciper****Utländsk valuta**

När valutasäkring inte tillämpas, värderas monetära tillgångs- och skuldposter i utländsk valuta till balansdagens avistakurs. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens avistakurs.

Beträffande värdering av transaktioner och balansposter när valutasäkring tillämpas, se avsnittet om finansiella instrument, underrubriken dokumenterade säkringar och finansiella fordringar i utländsk valuta (säkringsredovisning).

**Rapportering för verksamhetsgrenar och geografiska marknader**

AB Spiralspecialisten består av ett affärsområde som tillverkar fjädrar av tråd och bandmaterial mot kundritningar.

**Intäkter****Varor**

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för rabatter och moms.

**Tjänsteuppdrag**

AB Spiralspecialisten utför inga tjänsteuppdrag

**Andra typer av intäkter**

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

**Leasingavtal**

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften inklusive en första förhöjd hyra enligt dessa avtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

**Ersättning till anställda****Kortfristiga ersättningar (lön)**

Kortfristiga ersättningar i företaget utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och tantiem. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

**Ersättning efter avslutad anställning**

AB Spiralspecialisten har såväl avgifts- som förmånsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Företagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigande tjänster utförts.

AB Spiralspecialisten redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3s förenklingsregler.

Företaget har förmånsbestämda planer som innebär att pensionspremier betalas och dessa planer redovisas som avgiftsbestämda planer.

**Ersättningar vid uppsägning**

Ersättningar vid uppsägning utgår då företag beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

**Låneutgifter**

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar eller tillverkning av varor. Se även under redovisningsprinciper för varulager.

**Bokslutsdispositioner**

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Lämnade och erhållna koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

**Inkomstskatter**

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med investering i tillverkningsanläggning och fastighetsförvärv bedöms om investeringen väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall sker avsättning för den beräknade utgiften successivt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens post Kostnader för sålda varor.

Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella anläggningstillgångar.

Följande planerliga avskrivningstider tillämpas:

Maskiner och inventarier 5 - 10 år

#### Nedskrivningar av icke finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov.

Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

202207307263

**Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar andra långfristiga fordringar, kundfordringar, fordringar hos koncern- och moderföretag, övriga kortfristiga fordringar, leverantörsskulder, låneskulder, övriga kortfristiga skulder, skulder till koncern- och moderföretag. Instrumenten redovisas i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och företaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

**Kundfordringar och övriga fordringar**

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

**Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Säkringsredovisning av utländsk valuta**

Valutan växlas löpande utan terminskontrakt.

**Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld**

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

**Varulager**

AB Spiralspecialisten har ett råvarulager för tillverkning, bestående av rundtråd samt metallplåtar i varierande tjocklek och material. Därtill kommer också ett lager av produkter i produktion samt färdiga artiklar.

Varulagret värderas till lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Råvarumaterial värderas till anskaffningspris. För varor under tillverkning samt egentillverkade färdiga varor inkluderar anskaffningsvärdet råmaterial även kostnader för försäljning, distribution samt andra hänförliga indirekta kostnader.

Lager som överskrider 1 års förbrukning nollvärderas.

**Obeskattade reserver**

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive uppskjuten skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

**Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel i kassaflödesanalysen klassificerar företaget kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut. Företaget har medel på koncernkonto hos moderbolaget. Dessa klassificeras som fordran på moderbolaget i balansräkningen.

**Definitioner**

Överskottsgrad:	Resultat efter finansiella poster i procent av nettoomsättning.
Avkastning på totalt arbetande kapital:	Resultat efter finansiella poster med tillägg för räntekostnader i procent av genomsnittlig balansomslutning.
Avkastning på sysselsatt kapital:	Resultat efter finansiella poster med tillägg för räntekostnader i procent av genomsnittlig balansomslutning minskad med kortfristiga skulder och skuld till eller fordran på moderbolag.
Avkastning på eget kapital:	Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).
Soliditet:	Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutning

202207150726

**Not 2 Uppskattningar och bedömningar**

AB Spiralspecialisten gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att exakt motsvara det verkliga resultatet. Bolaget gör regelbundet bedömningar om inkurans i varulagren. Lagren består dels av råvaror i form av metallplåtar och riktad metalltråd, dels av färdiga fjädrar av metall. Materialen i både råvaror och färdiga produkter är beständiga och försäljningen uppvisar ingen direkt säsongvariation. Inkuransnedskrivning görs individuellt per artikelgrupp då dessa bedöms som tillräckligt homogena. Nedskrivningsgraden baseras på historiskt utfall och årlig bedömning av omsättningshastigheten. Bolaget gör också uppskattningar om nedskrivningsbehovet av osäkra kundfordringar baserat på individuella bedömningar och historiskt utfall. Det finns enligt bolagets bedömning inga uppskattningar eller antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

**Not 3 Nettoomsättningens fördelning på geografiska marknader**

Nettoomsättningen per verksamhetsgren fördelar sig på geografiska marknader enligt följande:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Sverige	46 064	36 596
Övriga EU	11 417	10 677
Övriga Europa	714	242
Asien	2 609	2 051
Nordamerika	527	491
Övriga världen	0	3
<b>Totalt</b>	<b>61 331</b>	<b>50 060</b>
<b>Total nettoomsättning:</b>	<b>61 331</b>	<b>50 060</b>

**Not 4 Personal mm**

**Medelantal anställda**

	<u>2021</u>			<u>2020</u>		
	Medelantalet anställda			Medelantalet anställda		
	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män	Total
<b>Totalt för bolaget</b>	<u>6</u>	<u>36</u>	<u>42</u>	<u>6</u>	<u>35</u>	<u>41</u>

**Styrelseledamöter och ledande befattningshavare, könsfördelning på balansdagen**

	<u>2021</u>			<u>2020</u>		
	Antal på balansdagen			Antal på balansdagen		
	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män	Total
Styrelseledamöter	0	3	3	0	3	3
Verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	0	1	1	0	1	1

**Löner och ersättningar**

	<u>2021</u>			<u>2020</u>		
	Lön	Sociala avgifter	Varav pensionskostnad	Lön	Sociala avgifter	Varav pensionskostnad
Styrelse och VD	839	593	294	819	604	347
Varav tantiem	60	19		60	19	
Övriga	<u>16 479</u>	<u>6 095</u>	<u>1 127</u>	<u>15 462</u>	<u>5 623</u>	<u>969</u>
<b>Summa</b>	<b>17 318</b>	<b>6 688</b>	<b>1 421</b>	<b>16 281</b>	<b>6 227</b>	<b>1 316</b>

Inga arvoden till styrelsens ordförande eller övriga ledamöter i styrelsen har utgått.

Verkställande direktörens anställningsavtal innehåller en uppsägningstid om nio månader från bolagets sida med avräkning mot erhållna inkomster från annan arbetsgivare.

**Not 5 Ersättning till revisorer**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
I administrationskostnader ingår ersättning till revisorer enligt nedan:		
<b>KPMG</b>		
Revisionsuppdrag	96	96
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
<b>Summa</b>	<b>96</b>	<b>96</b>

2022071507264

**Not 6 Avskrivningar, nedskrivningar och återföringar**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Rörelseresultatet har belastats med avskrivningar enligt följande:		
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-746	-727
Inventarier	-148	-157
<b>Summa</b>	<b>-894</b>	<b>-884</b>

**Not 7 Operationella leasingavtal**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Framtida minimileasingavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom 1 år	637	606
Förfaller till betalning senare än om 1 år men inom 5 år	<u>2 437</u>	<u>2 400</u>
<b>Summa</b>	<b>3 074</b>	<b>3 006</b>
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	637	642

AB Spiralspecialisten leasar en tjänstebil samt har ett hyresavtal gällande fastigheten med Spiralspecialisten Fastighets AB

**Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Räntekostnader	0	0
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Varav avseende koncernföretag	0	0

**Not 9 Bokslutsdispositioner**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-722	-565
Lämnade koncernbidrag	<u>-8 000</u>	<u>0</u>
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>	<b>-8 722</b>	<b>-565</b>

**Not 10 Skatt på årets resultat**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Aktuell skatt	<u>-2 110</u>	<u>-2 172</u>
<b>Skatt på årets resultat</b>	<b>-2 110</b>	<b>-2 172</b>
Redovisat resultat före skatt	10 176	10 111
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6% )	-2 096	-2 164
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-14	-8
Skattereduktion från investeringar 2021	<u>34</u>	<u>0</u>
<b>Redovisad skattekostnad</b>	<b>-2 076</b>	<b>-2 172</b>

**Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Ingående anskaffningsvärde	45 656	45 463
Inköp	877	193
Försäljningar och utrangeringar	0	0
<b>Utgående ack anskaffningsvärde</b>	<b>46 533</b>	<b>45 656</b>
Ingående avskrivningar	42 013	41 286
Årets avskrivningar	746	727
<b>Utgående ack avskrivningar</b>	<b>42 759</b>	<b>42 013</b>
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>3 774</b>	<b>3 643</b>

2022071507265

Not 12	Inventarier	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	Ingående anskaffningsvärde	3 919	3 870
	Inköp	0	49
	<b>Utgående ack anskaffningsvärde</b>	<b>3 919</b>	<b>3 919</b>
	Ingående avskrivningar	2 917	2 760
	Årets avskrivningar	148	157
	<b>Utgående ack avskrivningar</b>	<b>3 065</b>	<b>2 917</b>
	<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>855</b>	<b>1 003</b>
	<b>Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	0	0
	Under året nedlagda kostnader	146	0
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>146</b>	<b>0</b>
Not 13	Varulager	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	Råvaror och förnödenheter	3 119	2 012
	Varor under tillverkning	799	485
	Färdiga varor och handelsvaror	<u>3 359</u>	<u>2 976</u>
	<b>Summa</b>	<b>7 277</b>	<b>5 473</b>
Not 14	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	Förutbetald leasing och hyror	0	2
	Förutbetalda kostnader	<u>454</u>	<u>179</u>
	<b>Summa</b>	<b>454</b>	<b>181</b>
Not 15	Aktiekapital		
	Aktiekapital, 6 000 st med kvotvärde 100 kr.		
Not 16	Obeskattade reserver	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	Överavskrivningar	<u>2 683</u>	<u>1 961</u>
	<b>Summa</b>	<b>2 683</b>	<b>1 961</b>
Not 17	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	Upplupna löner	1 268	1 187
	Upplupna semesterlöner	2 060	2 053
	Upplupna sociala avgifter	647	645
	Övrigt	<u>75</u>	<u>86</u>
	<b>Summa</b>	<b>4 050</b>	<b>3 971</b>
Not 18	Ställda säkerheter	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	För moderbolag		
	Företagsinteckningar	<u>1 500</u>	<u>1 500</u>
		1 500	1 500
	<b>Summa ställda säkerheter</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>
Not 19	Likvida medel	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	Kassamedel	488	1133
	<b>Likvida medel enligt kassaflödesanalys</b>	<b>488</b>	<b>1133</b>
Not 20	Transaktioner med närstående		
	<u>Inköp och försäljning mellan koncernföretag</u>		
	Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag.	<u>2021</u>	<u>2020</u>

AB Spiralspecialisten  
Org.nr. 556058-9151

Inköp	Procent	5,0	4,0
Försäljning	Procent	1,7	1,3

**Not 21 Koncernen**

Lesjöfors AB, org nr 556001-3251 med säte i Karlstad, är moderföretag i den minsta koncernen som företaget ingår i där koncernredovisning upprättas. Beijer Alma AB (publ), org nr 556229-7480, med säte i Uppsala, är moderföretag i den största koncernen som företaget ingår i där koncernredovisning upprättas.

**Not 22 Resultatdisposition**

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

Till aktieägarna utdelas	16 000 000
I ny räkning överförs	18 619 194
Kronor	<u>34 619 194</u>

**Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång**

I februari 2022 påbörjade Ryssland en invasion av Ukraina. Detta har hittills inte medfört någon direkt inverkan på verksamheten men det medför att det bland annat finns risk för störningar i leveranskedjor och/eller stigande priser på insatsvaror, inklusive energi i Europa, samt en risk för en avmattning av den ekonomiska aktiviteten i allmänhet. Ledningen följer löpande utvecklingen och bedömer hur denna kan komma att påverka bolagets framtida intäkter och resultat.

Tyresö  
Datum enligt de elektroniska signaturerna

DocuSigned by:  
*Jakob Lindqvist*  
Jakob Lindqvist  
Styrelseledamot, ordförande  
56587005367403...

DocuSigned by:  
*Ola Tengroth*  
71782550376C435...  
Ola Tengroth  
Styrelseledamot

DocuSigned by:  
*Kenneth Falkenstedt*  
Kenneth Falkenstedt  
49AA888302EC439...  
Styrelseledamot, Verkställande Direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits  
KPMG  
Datum enligt den elektroniska signaturen

Clara Lundell  
Auktoriserad revisor  
Huvudansvarig revisor

DocuSigned by:  
*Clara Lundell*  
3574E70299BA487...

2022071507266



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Aktiebolaget Spiralspecialisten, org. nr 556058-9151

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Aktiebolaget Spiralspecialisten för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Aktiebolaget Spiralspecialistens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Aktiebolaget Spiralspecialisten enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Aktiebolaget Spiralspecialisten för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



2022071507268

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Aktiebolaget Spiralspecialisten enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

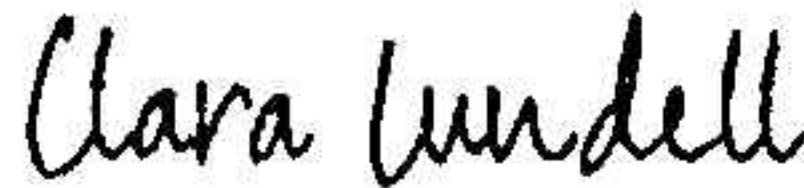
Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 27 april 2022

KPMG AB

Clara Lundell

Auktoriserad revisor

DocuSigned by:  
  
 3574E70299BA487...

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 54F3A9B936FF4FD2864CBE8D1CCD614E

Status: Completed

Subject: Please DocuSign: Årsredovisning Spiralspecialisten 2021.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 18

Signatures: 5

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Clara Lundell

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

clara.lundell@kpmg.se

IP Address: 85.229.20.125

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Clara Lundell

Location: DocuSign

4/27/2022 8:35:12 AM

clara.lundell@kpmg.se

**Signer Events**

Clara Lundell

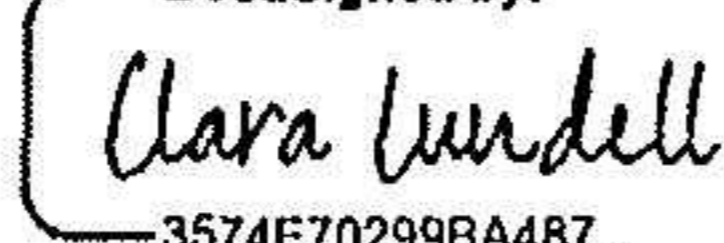
clara.lundell@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:



3574E70299BA487...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Signed by link sent to clara.lundell@kpmg.se

Using IP Address: 85.229.20.125

**Timestamp**

Sent: 4/27/2022 8:38:59 AM

Viewed: 4/27/2022 4:22:30 PM

Signed: 4/27/2022 4:22:37 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE\_BANKID

Transaction Unique ID: 4412ceab-5307-5ccb-83ce-f8ec7f102084

Country of ID: SE

Result: Failed

Performed: 4/27/2022 4:21:48 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE\_BANKID

Transaction Unique ID: 4412ceab-5307-5ccb-83ce-f8ec7f102084

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 4/27/2022 4:22:15 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/16/2022 2:24:51 PM

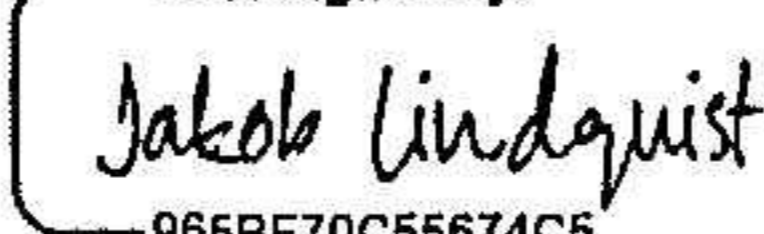
ID: 8c76e608-3c51-4603-b697-bcd73203163a

Jakob Lindquist

jakob.lindquist@lesjoforsab.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:



965BF70C55674C5...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Signed by link sent to

jakob.lindquist@lesjoforsab.com

Using IP Address: 212.181.39.147

Sent: 4/27/2022 8:38:58 AM

Viewed: 4/27/2022 3:47:39 PM

Signed: 4/27/2022 3:48:03 PM

**Authentication Details**

**Signer Events****Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 2d3da1ee-78ca-5315-9621-c175f14305f5  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 4/27/2022 3:47:24 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/27/2022 3:47:39 PM  
 ID: 2521884b-dab6-4581-a475-fc374710cc89

Kenneth Falkenstedt  
 kenneth.falkenstedt@spiralspecialisten.se  
 Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

DocuSigned by:  
  
 49AA888302EC439...

Sent: 4/27/2022 8:38:58 AM  
 Viewed: 4/27/2022 9:42:55 AM  
 Signed: 4/27/2022 9:48:34 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Signed by link sent to  
 kenneth.falkenstedt@spiralspecialisten.se  
 Using IP Address: 62.20.2.18

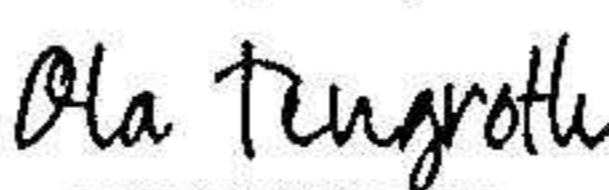
**Authentication Details****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 2fa330d7-4cee-5214-a034-e9e2b490d721  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 4/27/2022 9:42:37 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/27/2022 9:42:55 AM  
 ID: b0cd0616-4f66-4832-a04e-c8993571324b

Ola Tengroth  
 ola.tengroth@lesjoforsab.com  
 Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

DocuSigned by:  
  
 71782550376C435...

Sent: 4/27/2022 8:38:59 AM  
 Viewed: 4/27/2022 9:50:32 AM  
 Signed: 4/27/2022 9:51:31 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Signed by link sent to ola.tengroth@lesjoforsab.com  
 Using IP Address: 193.183.71.23

**Authentication Details****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 75178981-51cd-5432-82eb-bb17348c04e7  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 4/27/2022 9:50:11 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/27/2022 9:50:32 AM  
 ID: 8ddfeb88-f0ff-4103-a82d-8c8c5dca096f

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp**



2022071509272

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

#### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

#### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

#### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.