

Årsredovisning

MBC Städservice AB

556598-9778

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Noter	6 - 8
- Underskrifter	8


FASTSTÄLLELSEINTYG

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

11/7 2022

Jag intygar att innehållet i dessa handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Stockholms län, Sundbyberg kommun 2022-07-11


Kais Al-Guway

Årsredovisning

MBC Städservice AB

556598-9778

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Noter	6 - 8
- Underskrifter	8

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Företaget bedriver lokalvård, städning av byggnader, kontor, fabriker, transportmedel m.m.
Företaget har sitt säte i Stockholms län, Sundbybergs kommun.

Speciella omständigheter:

Spridningen av coronaviruset kan antas påverka utvecklingen av företagets verksamhet, ställning och resultat negativt.
Företaget har fått betydande stöd med anledning av den tillfälliga nedsättningen av arbetsgivaravgifter. Se även noten avseende väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2101-2112	2001-2012	1901-1912	1801-1812	1701-1712
Nettoomsättning	29 838	27 177	27 016	27 091	32 443
Resultat efter finansiella poster	18 128	15 593	14 155	12 928	18 037
Soliditet %	97	96	96	96	95

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	75 645 102	12 234 447
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman</i>				
Balanseras i ny räkning			12 234 447	-12 234 447
Årets resultat				14 368 650
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	87 879 549	14 368 650

RESULTATDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	87 879 549
Årets resultat	14 368 650
<i>Summa</i>	102 248 199

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	102 248 199
<i>Summa</i>	102 248 199

RESULTATRÄKNING

1

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		
Nettoomsättning	29 837 946	27 176 824
Övriga rörelseintäkter	324 562	189 424
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	30 162 508	27 366 248
Rörelsekostnader		
Råvaror och förnödenheter	-849 419	-1 171 511
Övriga externa kostnader	-763 564	-726 511
Personalkostnader	-10 423 856	-10 020 918
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-	-42 030
Summa rörelsekostnader	-12 036 839	-11 960 970
Rörelseresultat	18 125 669	15 405 278
Finansiella poster		
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	2 596	187 849
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	23	-
Räntekostnader och liknande resultatposter	-	-2
Summa finansiella poster	2 619	187 847
Resultat efter finansiella poster	18 128 288	15 593 125
Resultat före skatt	18 128 288	15 593 125
Skatter		
Skatt på årets resultat	-3 759 638	-3 358 678
Årets resultat	14 368 650	12 234 447

2022071330613

BALANSRÄKNING

1

		2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	0	0
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		0	0
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Fordringar hos koncernföretag	4	17 153 449	17 150 701
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5	36 698 313	37 695 717
Andra långfristiga fordringar	6	34 700 000	22 200 000
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		88 551 762	77 046 418
Summa anläggningstillgångar		88 551 762	77 046 418
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 789 949	1 536 940
Övriga fordringar		303 021	673 686
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		288 215	369 388
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		134 583	131 617
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		2 515 768	2 711 631
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		14 528 064	11 795 410
<i>Summa kassa och bank</i>		14 528 064	11 795 410
Summa omsättningstillgångar		17 043 832	14 507 041
SUMMA TILLGÅNGAR		105 595 594	91 553 459

2022071330614

Visma Addo ID-nummer : 738b3e54-50a5-4be2-bb42-2f1dc2420d22

2022071350615

	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital	100 000	100 000
Reservfond	20 000	20 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>	<i>120 000</i>	<i>120 000</i>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	87 879 549	75 645 102
Årets resultat	14 368 650	12 234 447
<i>Summa fritt eget kapital</i>	<i>102 248 199</i>	<i>87 879 549</i>
Summa eget kapital	102 368 199	87 999 549
Långfristiga skulder		
Övriga skulder	7 72 500	57 500
Summa långfristiga skulder	72 500	57 500
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	156 913	190 470
Övriga skulder	1 678 635	1 903 870
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 319 347	1 402 070
Summa kortfristiga skulder	3 154 895	3 496 410
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	105 595 594	91 553 459

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Enligt BFNAR 2016:10

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Materiella anläggningstillgångar

Företaget har inom ramen för det allmänna rådet valt att skriva av samtliga inventarier utifrån en schablonmässig nyttjandeperiod på 5 år.

	Procent	År
Inventarier, verktyg och installationer	20	5

Nyckeltalsdefinitioner

Nedan definieras nyckeltalen i förvaltningsberättelsens flerårsöversikt.

Soliditet = Justerat eget kapital / Totalt kapital

Kommentar: Justerat eget kapital beräknas som eget kapital plus 79,4 % av obeskattade reserver.

Not 2 Medelantalet anställda

	2021	2020
Medelantalet anställda	24	25

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	906 193	906 193
Utgående anskaffningsvärden	906 193	906 193
Ingående avskrivningar	-906 193	-864 163
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-	-42 030
Utgående avskrivningar	-906 193	-906 193
Redovisat värde	0	0

Not 4 Fördringar hos koncernföretag

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	17 150 701	14 276 413
Årets lämnade lån	2 748	2 874 288
Utgående anskaffningsvärden	17 153 449	17 150 701

2022071330617

Not 5	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2021-12-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	37 695 717	35 895 718
	Inköp	—	10 000 000
	Försäljningar	-997 404	-8 200 001
	Utgående anskaffningsvärden	36 698 313	37 695 717

Not 6	Andra långfristiga fordringar	2021-12-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	22 200 000	20 200 000
	Förändringar av anskaffningsvärden		
	Tillkommande fordringar	12 500 000	2 000 000
	Utgående anskaffningsvärden	34 700 000	22 200 000
	Redovisat värde	34 700 000	22 200 000

Not 7	Långfristiga skulder	2021-12-31	2020-12-31
	Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen	0	0

Not 8 Rapport om årsredovisningen

Rapport om årsredovisningen enligt Rex - Svensk standard för redovisningsuppdrag har upprättats av Srf Auktoriserad Redovisningskonsult:

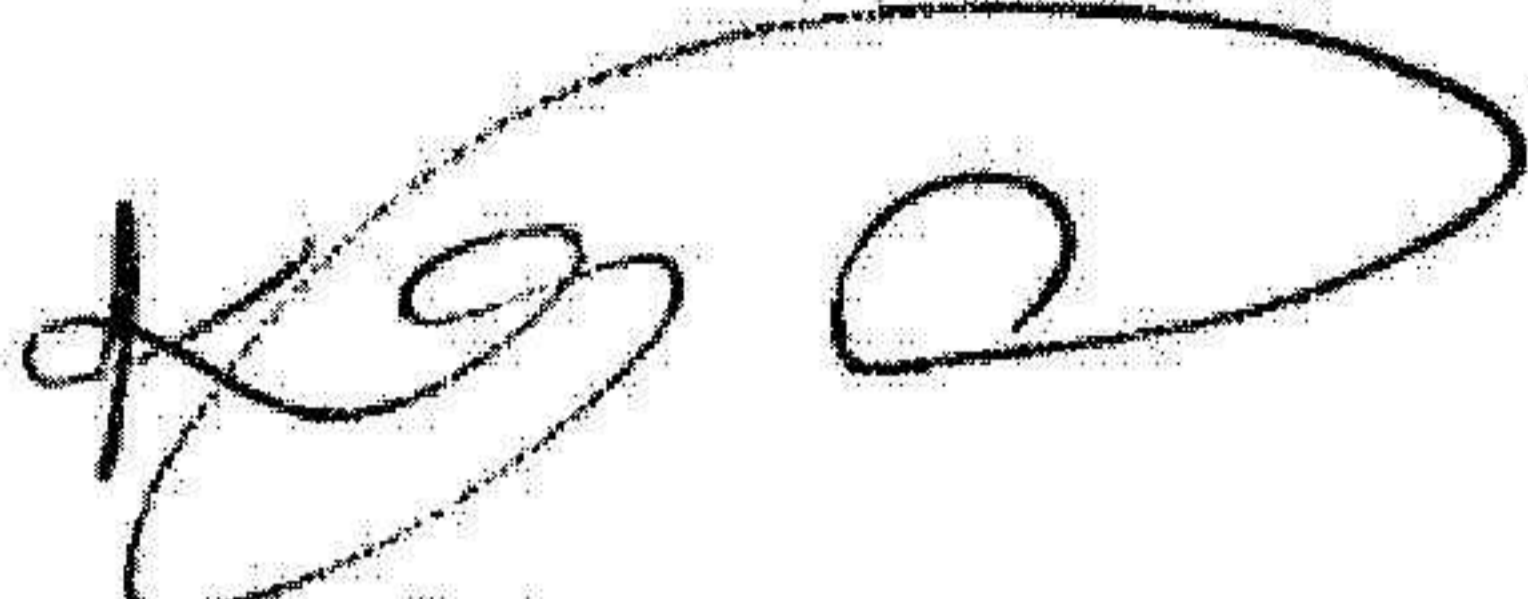
Alexander Olsson Sarr, Olssons Digitala Redovisning AB

Not 9 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

På grund av osäkerheten kring framtida politiska beslut och människors och företags beteende är det svårt att kvantifiera virusspridningens framtida påverkan på verksamheten.

UNDERSKRIFTER

Stockholms län, Sundbyberg kommun



Kais Al-Guway

Min revisionsberättelse har lämnats

Bengt Larsson
Auktoriserad revisor

2022071330618



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument



Serienummer: C1uhxe0wyVdA/pFnu9KwYA

KAIS AL-GUWARY

2022-07-11 16:59



Serienummer: 1JxCFJIF/Dc6855XuHBJ6g

BENGT LARSSON

2022-07-11 18:45

2022071330619

Visma Addo ID-nummer : 738b3e54-50a5-4be2-bb42-2f1dc2420d22

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

2022071330620

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Årsredovisning MBC Städservice AB 2021.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

- 2022-07-11 16:41 Underskriftsprocessen har startat
- 2022-07-11 16:41 Underskriftsprocessen har startat
- 2022-07-11 16:41 En avisering har skickats till Kais Al-Guway
- 2022-07-11 16:41 En avisering har skickats till Bengt Larsson
- 2022-07-11 16:59 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Kais Al-Guway
- 2022-07-11 16:59 KAIS AL-GUWAY har signerat dokumentet Årsredovisning MBC Städservice AB 2021.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: C1uhxe0wyVdA/pFnu9KwYA)
- 2022-07-11 16:59 Alla dokument har undertecknats av Kais Al-Guway
- 2022-07-11 18:44 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Bengt Larsson
- 2022-07-11 18:45 BENGT LARSSON har signerat dokumentet Årsredovisning MBC Städservice AB 2021.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 1JxCFjF/Dc6855XuHBJ6g)
- 2022-07-11 18:45 Alla dokument har undertecknats av Bengt Larsson

Visma Addo ID-nummer: 738b3e54-50a5-4be2-bb42-2f1dc2420d22

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i MBC Städservice Aktiebolag
Org.nr 556598-9778

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för MBC Städservice Aktiebolag för räkenskapsåret 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av MBC Städservice Aktiebolags finansiella ställning per den 2021-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till MBC Städservice Aktiebolag enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för MBC Städservice Aktiebolag för räkenskapsåret 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorans ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till MBC Städservice Aktiebolag enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggsätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett tryggsätt.

Revisorans ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Bromma

Bengt Larsson
Auktoriserad revisor



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: 1JxCFjIF/Dc6855XuHBJ6g

BENGT LARSSON

2022-07-11 18:40

2022071330625

Visma Addo ID-nummer : b981d671-431f-496b-bda4-10d4a88173fb

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NmIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

2022071330626

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Revisionsberättelse MBC Städservice AB 2021.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-07-11 16:44 Underskriftsprocessen har startat
2022-07-11 16:45 En avisering har skickats till Bengt Larsson
2022-07-11 18:40 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Bengt Larsson
2022-07-11 18:40 BENGT LARSSON har signerat dokumentet Revisionsberättelse MBC Städservice AB 2021.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 1JxCFjIF/Dc6855XuHBJ6g)
2022-07-11 18:40 Alla dokument har undertecknats av Bengt Larsson

Visma Addo ID-nummer : b981d671-431f-496b-bda4-10d4a88173fb

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Danmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo