

Årsredovisning för

# KLENI Förvaltning Personal Management AB

559135-1860

Räkenskapsåret

2021-09-01 - 2022-12-31

**Innehållsförteckning:**

**Sida**

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-8
Underskrifter	9

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för KLENI Förvaltning Personal Management AB, 559135-1860, med säte i Sollentuna, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-09-01 - 2022-12-31.

### Allmänt om verksamheten

Bolaget bildades 2017 och bedriver sedan 2022 uthyrning av personal inom städbranschen. Bolaget är medlem i Almega och arbetar med högt ställda krav på bl.a. etiska regler, kollektivavtal, jämställdhetsplan, ansvarsförsäkring och allmänna leveransvillkor.

Miljöarbetet är en viktig del av verksamheten där vår miljöpåverkan kontinuerligt mäts och bedöms. Bolaget har under början av 2022 ISO-certifierats enligt ISO 9001, 14001, 45001 och 26000.

Bolaget arbetar löpande med sin marknadsstrategi och marknadspositionering för att utöka sin kundbas och kommer att fortsätta sin expansion på kommande verksamhetsår 2023.

Bolaget är väl förberett för att kunna tillhandahålla sina tjänster på ett säkert och effektivt sätt. Bolaget fortsätter nu med full kraft mot sina högt uppsatta mål. För att uppnå målsättningen har Bolaget samarbete med upphandlare som kommer är behjälpliga att lämna anbud på alla offentliga upphandlingar som är relaterade till Bolagets verksamhet såsom lokalvård, fönsterputs samt sanering. Personalen utbildas vilket ska ge certifiering enligt Servicebranschens yrkesnämnd. Bolaget har även tecknat avtal med en tillverkare av städkemikalier under eget namn, Kleni, vilket beräknas minska materialkostnaderna väsentligt. Detta tillsammans ska ge Bolaget en god plattform för att kunna tillhandahålla kompetenta och miljömässigt hållbara tjänster och bemanning.

Bolaget arbetar kontinuerligt med sin marknadsstrategi och den marknadspositionering som Bolaget eftersträvar kommande verksamhetsår. För att ta fram den bästa för företaget när det gäller försäljning kommer Bolaget att i första hand ta marknadsandelar i de närregioner där bolaget har stark etablering, vilket ställer krav på såväl likviditet som en effektiv organisation. Planen är att generera kundvärde, bygga relationer och uppnå ökad vinst samt kostnadseffektiviseringar genom ökad implementering av förbättrade digitala tjänster för hela kedjan från utförda tjänster till uppföljande kvalitetskontroll.

Bolagets största och mest väsentliga tillgång är personalen. Kvalificerade medarbetare är avgörande för att klara kunduppdrag med goda resultat och nöjda uppdragsgivare. Branschen kännetecknas av en förhållandevis hög personalomsättning men Bolaget har förmått hålla en lägre personalomsättning än branschsnittet. Bolaget har genom kvalitetssäkring i arbetet med personalfrågor och tydlig kommunikation skapat goda relationer och engagemang hos personalen som säkerställt mycket bra arbetsinsatser.

Bolaget har haft en positiv utveckling och har succesivt ökat sin omsättning och redovisat ett positivt resultat. Bolaget har fortsatt starkt fokus på ökad försäljning och har behov av nyrekryteringar för möta efterfrågan.

Det är med stor tillförsikt vi ställer in siktet på ett spännande och intressant år 2023. Vår verksamhet levererar starkt och Bolaget fortsätter arbetet att bli en engagerad långsiktig och kvalitativ samarbetspart för sina kunder, stora som små.

### Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2022-12-31	2021-08-31	2020-08-31	2019-08-31	2018-08-31
Nettoomsättning	11 033	-	-	12	-
Rörelsemarginal %	2,9	-	-	-	-
Balansomslutning	5 658	121	130	2 605	1 065
Avkastning på sysselsatt kapital %	111,1	-	-	-	-
Avkastning på eget kapital %	110,2	-	-	-	-
Soliditet %	5	40,3	38,5	1,8	1,2

Definitioner: se not

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget bytte ägare under 2021 och började bemanningsverksamheten under andra kvartalet 2022.

### Eget kapital

	<i>Aktiekapital, nyemission under reg</i>	<i>Reservfond övr bundna fonder</i>	<i>Balanserad vinst</i>	<i>Årets vinst</i>
Vid årets början	50 000		-	-1 250
Omföring av föreg års vinst			-1 250	1 250
Årets resultat				236 623
<b>Vid årets slut</b>	<b>50 000</b>		<b>-1 250</b>	<b>236 623</b>

### Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 235 373, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanseras i ny räkning	235 373
<b>Summa</b>	<b>235 373</b>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

2023032306635

## Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-09-01- 2022-12-31</i>	<i>2020-09-01- 2021-08-31</i>
Nettoomsättning	2	11 032 544	-
Övriga rörelseintäkter	3	243 936	-
		<u>11 276 480</u>	<u>-</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-1 139 601	-
Övriga externa kostnader		-4 821 009	-1 250
Personalkostnader	4	-4 980 004	-
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-18 933	-
<b>Rörelseresultat</b>		<u>316 933</u>	<u>-1 250</u>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		9	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 363	-
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<u>314 579</u>	<u>-1 250</u>
<b>Resultat före skatt</b>		<u>314 579</u>	<u>-1 250</u>
Skatt på årets resultat		-77 956	-
<b>Årets resultat</b>		<u>236 623</u>	<u>-1 250</u>

8/2 2023

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-08-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	5	254 483	-
		<u>254 483</u>	-
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga fordringar	6	283 018	-
		<u>283 018</u>	-
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>537 501</u>	-
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		2 561 629	-
Fordringar hos koncernföretag		-	80 000
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		1 539 154	-
Övriga fordringar		8 964	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		434 616	-
		<u>4 544 363</u>	<u>80 000</u>
<b>Kassa och bank</b>		<u>575 862</u>	<u>41 023</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>5 120 225</u>	<u>121 023</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>5 657 726</u>	<u>121 023</u>

2023032306636

*SK*

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-08-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		50 000	50 000
		<u>50 000</u>	<u>50 000</u>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst eller förlust		-1 250	-
Årets resultat		236 623	-1 250
		<u>235 373</u>	<u>-1 250</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>285 373</u>	<u>48 750</u>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
Övriga långfristiga skulder		-	72 273
		<u>-</u>	<u>72 273</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		1 750 081	-
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag		129 174	-
Skatteskulder		96 638	-
Övriga kortfristiga skulder		1 499 427	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 897 033	-
		<u>5 372 353</u>	<u>-</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>5 657 726</u>	<u>121 023</u>

SL AD

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

#### Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

#### Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

#### Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

År

5

#### Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen

### Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

#### Nettoomsättning per rörelsegren

	2021-09-01- 2022-12-31	2020-09-01- 2021-08-31
Uthyrning tjänster	10 725 846	-
<b>Summa</b>	<b>10 725 846</b>	<b>-</b>

### Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2021-09-01- 2022-12-31	2020-09-01- 2021-08-31
Uthyrning	170 000	-
Övrigt	73 936	-
<b>Summa</b>	<b>243 936</b>	<b>-</b>

SK

## Not 4 Anställda och personalkostnader

### Medelantalet anställda

	2021-09-01- 2022-12-31	Varav män	2020-09-01- 2021-08-31	Varav män
Sverige	23	11	-	-
<b>Totalt</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	-	-

Antalet anställda inklusive deltidsanställda uppgick till 54 st per årsskiftet.

### Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2021-09-01- 2022-12-31	2020-09-01- 2021-08-31
Löner och andra ersättningar:	3 521 116	-
Sociala kostnader	1 185 109	-
(varav pensionskostnader)	104 936	-

## Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-08-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Nyanskaffningar	273 416	-
	273 416	-
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-	-
-Årets avskrivning	-18 933	-
	-18 933	-
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>254 483</b>	-

## Not 6 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-08-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Tillkommande fordringar	283 018	-
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>283 018</b>	-

## Not 7 Nyckeltalsdefinitioner

*Rörelsemarginal:*

Rörelseresultat / Nettoomsättning.

*Balansomslutning:*

Totala tillgångar.

*Avkastning på sysselsatt kapital:*

(Rörelseresultat + finansiella intäkter) / sysselsatt kapital.

*Finansiella intäkter:*

Poster i finansnettot som är hänförliga till tillgångar (som ingår i sysselsatt kapital).

*Sysselsatt kapital:*

Totala tillgångar - räntefria skulder.

*Räntefria skulder:*

Skulder som inte är räntebärande. Pensionskulder ses som räntebärande.

*Avkastning på eget kapital:*

Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital.

*Soliditet:*

(Totalt eget kapital + (100 % - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

2023032306638



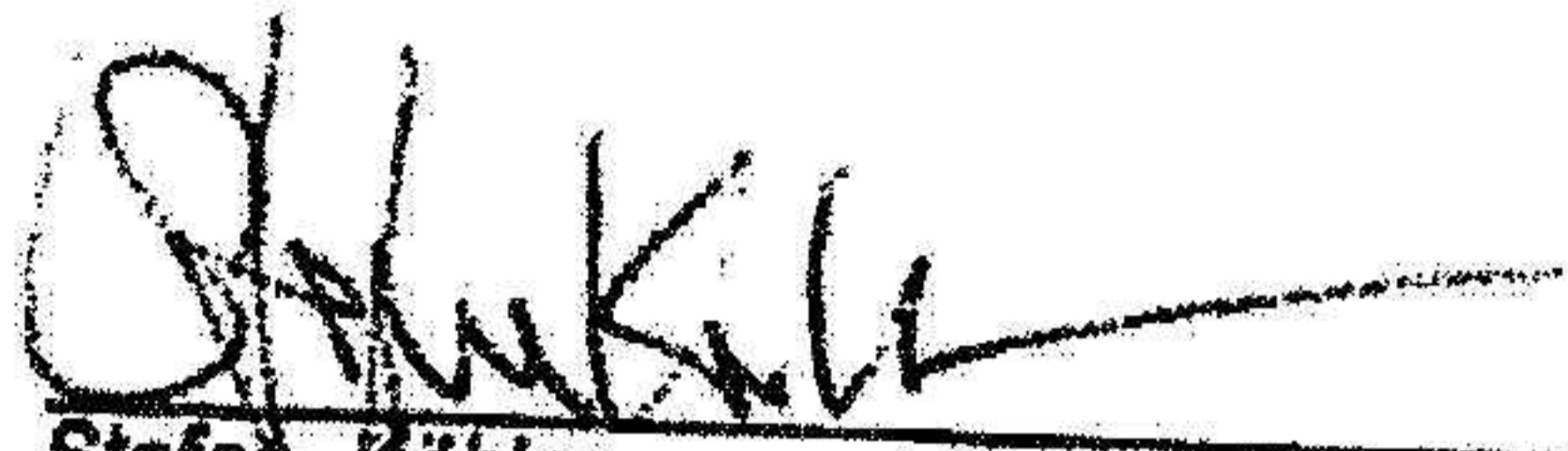
Ärende 9124380/2023

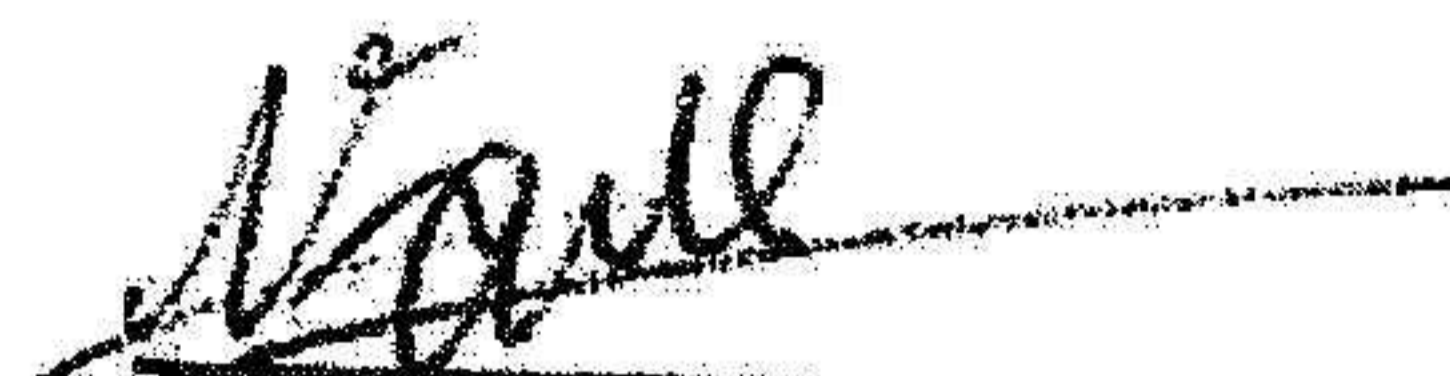
KLENI Förvaltning Personal Management AB  
559135-1860

9(9)

Underskrifter

Revisionsutgåva underskrivet den 8 mars 2023  
av Köhler, Nazimson och Poland. /SK

  
Stefan Köhler  
Styrelseordförande Datum

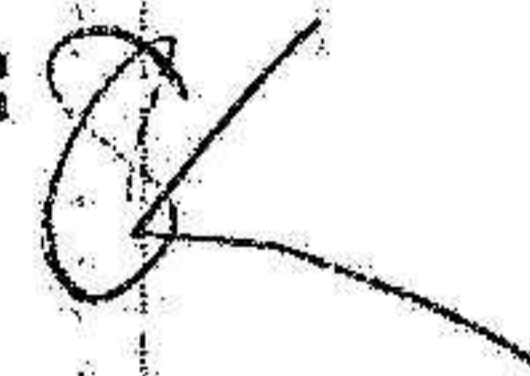
  
Ulrika Nazimson  
Styrelseledamot Datum

  
Michael Poland  
Styrelseledamot Datum

Min revisionsberättelse har lämnats 20230308

  
Johan Kaijser  
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:



2023042507062

## Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i KLENI Förvaltning Personal Management AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 8 / 3 2023. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Sollentuna 8 / 3 2023



Stefan Köhler  
Styrelseordförande

2023042507061

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i KLENI Förvaltning Personal Management AB  
Org.nr 559135-1860

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för KLENI Förvaltning Personal Management AB för räkenskapsåret 2021-09-01 - 2022-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av KLENI Förvaltning Personal Management ABs finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till KLENI Förvaltning Personal Management AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Övriga upplysningar

Årsredovisningen för räkenskapsåret 2020-09-01 - 2021-08-31 har inte varit föremål för revision och någon revision av jämförelsetalen i årsredovisningen för räkenskapsåret 2021-09-01 - 2022-12-31 har därmed inte utförts.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för KLENI Förvaltning Personal Management AB för räkenskapsåret 2021-09-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### **Grund för uttalanden**

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till KLENI Förvaltning Personal Management AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### **Styrelsens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

#### **Revisorns ansvar**

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm 2023-03-08

Johan Kaijser  
Auktoriserad revisor