

# ÅRSREDOVISNING

för

## Kontorshotellet Gislaved AB

Org.nr. 556874-9351

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30

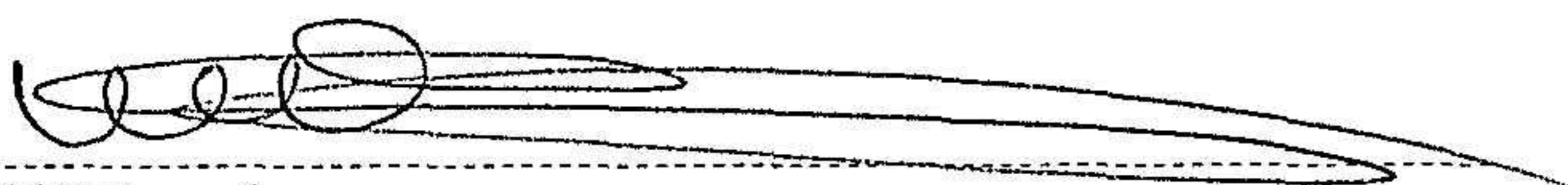
Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	7

Undertecknad styrelseledamot i Kontorshotellet Gislaved AB intygar, att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 15 oktober 2024.

Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Gislaved 2024-10-15



Ulf Stjerneby

# ÅRSREDOVISNING

för

## Kontorshotellet Gislaved AB

Org.nr. 556874-9351

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	7

# Kontorshotellet Gislaved AB

Org.nr. 556874-9351

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Bolaget skall äga och förvalta fastigheter samt bedriva legomontering.

Företagets säte är Gislaved Kommun.

### Flerårsöversikt

	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Nettoomsättning	703 743	715 446	780 757	988 882
Resultat efter finansiella poster	80 824	242 759	139 615	85 451
Soliditet (%)	9,44	8,33	5,09	3,51
Balansomslutning	6 422 609	6 565 551	6 960 159	6 917 687

Definitioner av nyckeltal, se noter

### Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	50 000	264 909	144 913	459 822
Balanseras i ny räkning		144 913	-144 913	0
Årets resultat			59 359	59 359
Belopp vid årets utgång	50 000	409 822	59 359	519 181

### Resultatdisposition

Medel att disponera:

Balanserat resultat	409 823
Årets resultat	59 359
	<hr/>
	469 182

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	469 182
	<hr/>
	469 182

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

# Kontorshotellet Gislaved AB

Org.nr. 556874-9351

## RESULTATRÄKNING

	Not	2023-07-01 2024-06-30	2022-07-01 2023-06-30
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>			
Nettoomsättning		703 743	715 446
Övriga rörelseintäkter		870 000	855 000
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<b>1 573 743</b>	<b>1 570 446</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-263 548	-122 840
Personalkostnader	2	-705 910	-715 768
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-356 548	-366 841
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-1 326 006</b>	<b>-1 205 449</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>247 737</b>	<b>364 997</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 165	216
Räntekostnader och liknande resultatposter		-169 078	-122 454
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-166 913</b>	<b>-122 238</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>80 824</b>	<b>242 759</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfonder		0	-60 000
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>0</b>	<b>-60 000</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>80 824</b>	<b>182 759</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-21 465	-37 846
<b>Årets resultat</b>		<b>59 359</b>	<b>144 913</b>

2024121709151

**Kontorshotellet Gislaved AB**

Org.nr. 556874-9351

**BALANSRÄKNING****TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Byggnader och mark

Not

2024-06-30

2023-06-30

Inventarier, verktyg och installationer

**Summa materiella anläggningstillgångar****Summa anläggningstillgångar****Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Fordringar hos koncernföretag

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

**Summa kortfristiga fordringar****Kassa och bank**

Kassa och bank

**Summa kassa och bank****Summa omsättningstillgångar****SUMMA TILLGÅNGAR**

3

4

5 761 298

0

5 761 298

5 761 298

170 995

112 052

283 047

378 264

378 264

661 311

6 422 609

6 117 846

0

6 117 846

6 117 846

142 347

31 399

173 746

273 959

273 959

447 705

6 565 551

2024121709152

**Kontorshotellet Gislaved AB**

Org.nr. 556874-9351

**BALANSRÄKNING**

2024-06-30

2023-06-30

Not

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

50 000

50 000

**Summa bundet eget kapital**

50 000

50 000

**Fritt eget kapital**

Balanserat resultat

409 823

264 909

Årets resultat

59 359

144 913

**Summa fritt eget kapital**

469 182

409 822

**Summa eget kapital**

519 182

459 822

**Obeskattade reserver**

Periodiseringsfonder

110 000

110 000

**Summa obeskattade reserver**

110 000

110 000

**Långfristiga skulder**

5

Övriga skulder till kreditinstitut

2 437 500

2 687 500

Skulder till koncernföretag

2 879 154

2 879 154

**Summa långfristiga skulder**

5 316 654

5 566 654

**Kortfristiga skulder**

Övriga skulder till kreditinstitut

250 000

250 000

Leverantörsskulder

12 601

6 564

Skulder till koncernföretag

33 119

78 056

Skatteskulder

2 613

15 262

Övriga skulder

118 315

60 419

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

60 125

18 774

**Summa kortfristiga skulder**

476 773

429 075

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

6 422 609

6 565 551

2024121709153

# Kontorshotellet Gislaved AB

Org.nr. 556874-9351

## NOTER

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### *Materiella anläggningstillgångar*

#### Tillämpade avskrivningstider:

	<u>Antal år</u>
Byggnader	25
Inventarier, verktyg och installationer	3-5

## Noter till resultaträkningen

### Not 2 Medelantal anställda 2023/2024 2022/2023

#### *Medelantal anställda*

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	1,00	1,00
--------------------------------	------	------

## Noter till balansräkningen

### Not 3 Byggnader och mark 2024-06-30 2023-06-30

Ingående anskaffningsvärden	9 453 726	9 453 726
Utgående anskaffningsvärden	9 453 726	9 453 726
Ingående avskrivningar	-3 335 880	-2 969 039
Årets avskrivningar	-356 548	-366 841
Utgående avskrivningar	-3 692 428	-3 335 880
Redovisat värde	5 761 298	6 117 846

### Not 4 Inventarier, verktyg och installationer 2024-06-30 2023-06-30

Ingående anskaffningsvärden	104 816	104 816
Utgående anskaffningsvärden	104 816	104 816
Ingående avskrivningar	-104 816	-104 816
Utgående avskrivningar	-104 816	-104 816
Redovisat värde	0	0

### Not 5 Långfristiga skulder 2024-06-30 2023-06-30

Förfaller senare än 5 år	1 437 500	1 687 500
--------------------------	-----------	-----------

## Övriga noter

### Not 6 Ställda säkerheter 2024-06-30 2023-06-30

Fastighetsinteckningar	6 000 000	6 000 000
------------------------	-----------	-----------

# Kontorshotellet Gislaved AB

Org.nr. 556874-9351

## NOTER

### Not 7 Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Jörgenulfnicklas AB, Org. nr 556783-2711, säte Gislaved Kommun.

### Not 8 Definition av nyckeltal

Soliditet  
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Niklas Andersson  
Verkställande direktör

Nicklas Bjelke

Ulf Stjerneby

Jörgen Stjerneby

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min digitala signatur.

Daniel Johansson  
Auktoriserad revisor

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## Underskrift 1

Namn: Ulf Stjerneby  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-10-03 21:11:51 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 812a0eb5757544079f400077ebf4afeb

## Underskrift 2

Namn: Jörgen Stjerneby  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-10-04 07:52:37 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 4439e829a26f4b329894363533cbcb8b

## Underskrift 3

Namn: Niklas Andersson  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-10-04 08:26:49 GMT+02:00  
Transaktions-ID: cf64971f45b6425299d7d73413fc3307

## Underskrift 4

Namn: Nicklas Bjelke  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-10-15 06:28:49 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 3f1caf30e83f4a319d5b677c31dd531e

## Underskrift 5

Namn: Daniel Johansson  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-10-15 15:08:44 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 338a0c0bc51447beac53539adbe854c7

# REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Kontorshotellet Gislaved AB  
Org.nr. 556874-9351

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Kontorshotellet Gislaved AB för räkenskapsåret 2023-07-01 -- 2024-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kontorshotellet Gislaved ABs finansiella ställning per den 30 juni 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Kontorshotellet Gislaved AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

2024121709157

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kontorshotellet Gislaved AB för räkenskapsåret 2023-07-01 -- 2024-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorers ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Kontorshotellet Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorers ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Anderstorp den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Daniel Johansson  
Auktoriserad revisor

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

2024101709159

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## Underskrift 1

Namn: Daniel Johansson  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2024-10-15 15:14:13 GMT+02:00  
Transaktions-ID: e094b7bc2b26480ca93844bd146d2b21