

2023030207904

Årsredovisning

Estetic i Umeå AB

556763-6526

Styrelsen avger följande årsredovisning för
räkenskapsåret 2021-09-01 - 2022-08-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Noter	6 - 7
- Underskrifter	7

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Estetic i Umeå AB 556763-6526 intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Umeå 2023- 02-27


Kerstin Lundberg

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Företaget bedriver hud-, kropps-, tandbleknings-, fotvårds-, laser och medicinska behandlingar, injektionsbehandlingar, försäljning av hudvårdsprodukter, läkarklinik med vaccinationer och prickmottagning.

Företaget har sitt säte i Umeå.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2109-2208	2009-2108	1909-2008	1809-1908
Nettoomsättning	8 887	10 633	8 875	7 802
Resultat efter finansiella poster	-91	140	621	1 586
Soliditet %	20	23	26	44

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	376 611	98 842	575 453
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman</i>				
Balanseras i ny räkning		98 842	-98 842	0
Årets resultat			-90 759	-90 759
Belopp vid årets utgång	100 000	475 453	-90 759	484 694

RESULTATDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	475 453
Årets resultat	-90 759
<i>Summa</i>	384 694

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	384 694
<i>Summa</i>	384 694

Estetic i Umeå AB
556763-6526

3(7)

RESULTATRÄKNING

1

	2021-09-01 2022-08-31	2020-09-01 2021-08-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		
Nettoomsättning	8 887 187	10 632 790
Övriga rörelseintäkter	51 795	814 672
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	8 938 982	11 447 462
Rörelsekostnader		
Handelsvaror	-3 900 344	-4 440 992
Övriga externa kostnader	-1 942 158	-2 264 290
Personalkostnader	2 -2 819 206	-4 109 370
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-296 868	-421 924
Summa rörelsekostnader	-8 958 576	-11 236 576
Rörelseresultat	-19 594	210 886
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	13 675	–
Räntekostnader och liknande resultatposter	-84 840	-70 798
Summa finansiella poster	-71 165	-70 798
Resultat efter finansiella poster	-90 759	140 088
Resultat före skatt	-90 759	140 088
Skatter		
Skatt på årets resultat	–	-41 246
Årets resultat	-90 759	98 842

2023050207906

Estetic i Umeå AB
556763-6526

4(7)

BALANSRÄKNING

1

2022-08-31

2021-08-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar	3	29 698	144 478
Inventarier, verktyg och installationer	4	380 212	524 565
Summa materiella anläggningstillgångar		409 910	669 043

Summa anläggningstillgångar

409 910

669 043

Omsättningstillgångar

Varulager m.m.

Råvaror och förnödenheter		698 847	779 045
Summa varulager m.m.		698 847	779 045

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		592 730	371 071
Fordringar hos koncernföretag		18 125	18 125
Övriga fordringar		420 282	418 473
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		242 098	244 906
Summa kortfristiga fordringar		1 273 235	1 052 575

Kassa och bank

Kassa och bank		3 445	8 040
Summa kassa och bank		3 445	8 040

Summa omsättningstillgångar

1 975 527

1 839 660

SUMMA TILLGÅNGAR

2 385 437

2 508 703

2023050207907

Estetic i Umeå AB
556763-6526

5(7)

2023030207908

	2022-08-31	2021-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital	100 000	100 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	475 453	376 611
Årets resultat	-90 759	98 842
<i>Summa fritt eget kapital</i>	<i>384 694</i>	<i>475 453</i>
Summa eget kapital	484 694	575 453
Kortfristiga skulder		
Checkräkningskredit	688 920	544 742
Förskott från kunder	8 608	12 210
Leverantörsskulder	255 995	485 310
Skulder till koncernföretag	5 219	5 219
Övriga skulder	599 076	519 706
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	342 925	366 063
Summa kortfristiga skulder	1 900 743	1 933 250
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	2 385 437	2 508 703

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper**Enligt BFNAR 2016:10**

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Materiella anläggningstillgångar

Nedan finns nyttjandeperioderna angivna för företagets materiella anläggningstillgångar.

	År
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år

Not 2 Medelantalet anställda

	2021/2022	2020/2021
Medelantalet anställda	5	6

Not 3 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-08-31	2021-08-31
Ingående anskaffningsvärden	3 275 435	3 378 635
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Försäljningar/utrangeringar	-	-103 200
Utgående anskaffningsvärden	3 275 435	3 275 435
Ingående avskrivningar	-3 130 957	-2 972 858
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Återförda avskrivningar vid försäljningar resp. utrangeringar	-	53 320
Årets avskrivningar	-114 780	-211 419
Utgående avskrivningar	-3 245 737	-3 130 957
Redovisat värde	29 698	144 478

Estetic i Umeå AB
556763-6526

7(7)

2023030207910

Not 4	Inventarier, verktyg och installationer	2022-08-31	2021-08-31
	Ingående anskaffningsvärden	1 927 021	2 048 701
	Förändringar av anskaffningsvärden		
	Inköp	37 735	10 735
	Försäljningar/utrangeringar	-	-132 415
	Utgående anskaffningsvärden	1 964 756	1 927 021
	Ingående avskrivningar	-1 402 456	-1 327 800
	Förändringar av avskrivningar		
	Återförda avskrivningar vid försäljningar resp. utrangeringar	-	112 412
	Årets avskrivningar	-182 088	-187 068
	Utgående avskrivningar	-1 584 544	-1 402 456
	Redovisat värde	380 212	524 565

Not 5	Ställda säkerheter	2022-08-31	2021-08-31
	Företagsinteckningar	1 300 000	1 300 000
	Summa ställda säkerheter	1 300 000	1 300 000

UNDERSKRIFTER

Umeå

DocuSigned by:
Kerstin Lundberg
7859D424E0E0436
Kerstin Lundberg
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

DocuSigned by:
Andreas Vretblom
3E0DA7BE2F7E415
Andreas Vretblom
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Andreas Vretblom



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Estetic i Umeå AB, org. nr 556763-6526

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Estetic i Umeå AB för räkenskapsåret 2021-09-01—2022-08-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Estetic i Umeå ABs finansiella ställning per den 31 augusti 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten är förenliga med årsredovisningens övriga delar, och bolagsstyrningsrapporten är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Estetic i Umeå AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Estetic i Umeå AB för räkenskapsåret 2021-09-01—2022-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



2023030207913

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Estetic i Umeå AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Anmärkning

Bolaget har vid flera tillfällen inte betalat skatter och avgifter i rätt tid.

Umeå den

DocuSigned by:

Andreas Vretblom

3EDDA7BE2F7E415...
Andreas Vretblom

Auktoriserad revisor

**Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:**

Rebecca Gustafsson

2023030207914

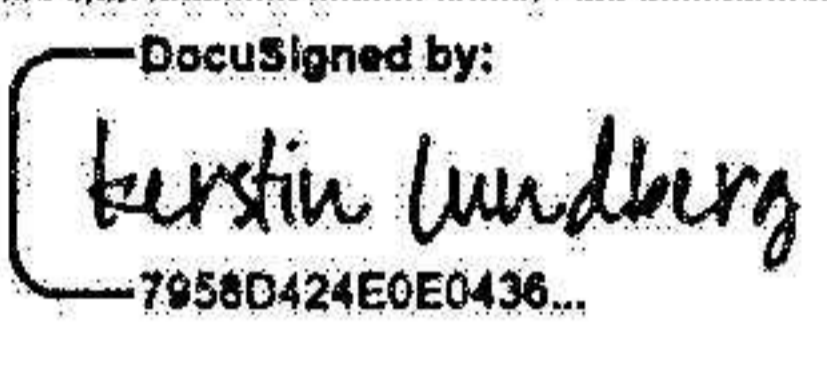
Certificate Of Completion

Envelope Id: FA86C9F05EBB4FD3946477D6FEDB43A3	Status: Completed
Subject: Estetic I Umeå AB Årsredovisning samt revisionsberättelse 2022.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 9	Signatures: 3
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Fredrika Engström
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	fredrika.engstrom@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original	Holder: Fredrika Engström	Location: DocuSign
1/20/2023 11:13:49 AM	fredrika.engstrom@kpmg.se	

Signer Events

Signer Events	Signature	Timestamp
Kerstin Lundberg	 <p>DocuSigned by: Kerstin Lundberg 7958D424E0E0436...</p>	Sent: 1/20/2023 11:19:01 AM
Kerstin.Lundberg@estetic.se		Viewed: 1/21/2023 10:11:27 AM
Security Level: Email, Account Authentication (None)		Signed: 1/21/2023 10:13:13 AM
	Signature Adoption: Pre-selected Style	
	Using IP Address: 77.107.41.47	

Authentication Details

Identity Verification Details:

- Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
- Workflow Name: DocuSign ID Verification
- Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
- Identification Method: Electronic ID
- Type of Electronic ID: BankID Sweden
- Transaction Unique ID: 1037e2b5-6dab-57a8-8ad0-ced75f8fa95a
- Country or Region of ID: SE
- Result: Passed
- Performed: 1/21/2023 10:10:55 AM

Identity Verification Details:

- Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
- Workflow Name: DocuSign ID Verification
- Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
- Identification Method: Electronic ID
- Type of Electronic ID: BankID Sweden
- Transaction Unique ID: 1037e2b5-6dab-57a8-8ad0-ced75f8fa95a
- Country or Region of ID: SE
- Result: Passed
- Performed: 1/21/2023 10:15:43 AM

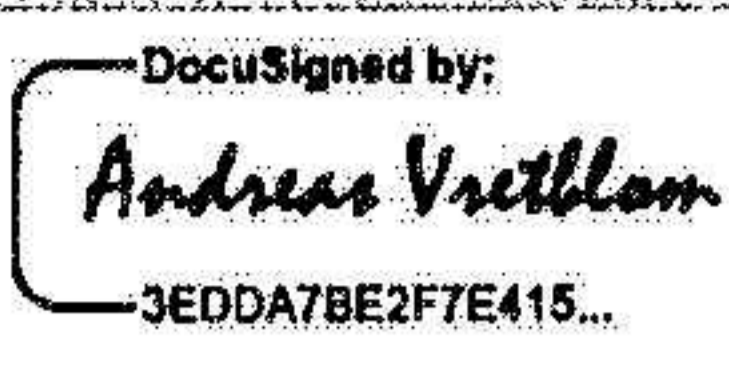
Identity Verification Details:

- Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
- Workflow Name: DocuSign ID Verification
- Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
- Identification Method: Electronic ID
- Type of Electronic ID: BankID Sweden
- Transaction Unique ID: 059666b6-3df9-5591-bc5b-7e165cdf3184
- Country or Region of ID: SE
- Result: Passed
- Performed: 1/23/2023 8:45:31 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 1/21/2023 10:11:27 AM
ID: 3805f231-0f38-410c-80bc-54d2fa39da05

2023030207915

Signer Events	Signature	Timestamp
Andreas Vretblom andreas.vretblom@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	 DocuSigned by: Andreas Vretblom 3EDDA7BE2F7E415...	Sent: 1/21/2023 10:13:19 AM Viewed: 1/23/2023 8:21:38 AM Signed: 1/23/2023 8:44:32 AM
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	1/20/2023 11:19:01 AM
Certified Delivered	Security Checked	1/23/2023 8:21:38 AM
Signing Complete	Security Checked	1/23/2023 8:44:32 AM
Completed	Security Checked	1/23/2023 8:44:32 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

2023090207916

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.