

Årsredovisning

för

AB Svafo

556446-3411

Räkenskapsåret

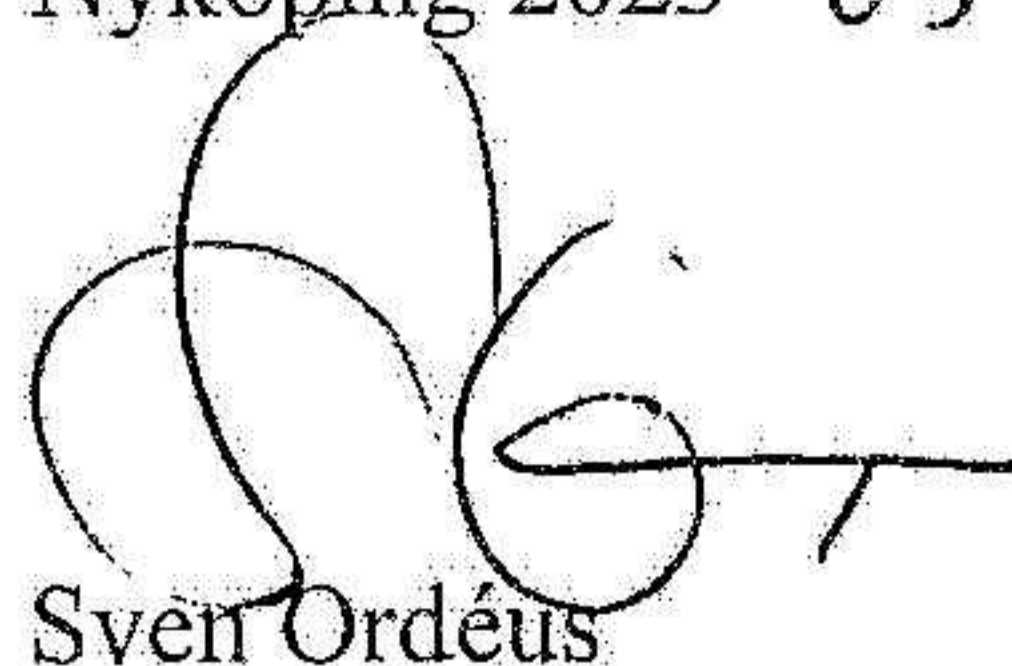
2022-01-01 – 2022-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i AB Svafo intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 23 maj 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Nyköping 2023 - 05 - 23



Sven Ordéus

Årsredovisning

för

AB Svafo

556446-3411

Räkenskapsåret

2022-01-01 – 2022-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Noter	9

Styrelsen och verkställande direktören för AB Svafo avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

AB SVAFO, organisationsnummer 556446-3411, med säte i Nyköping, har som uppgift att på ett säkert och miljömässigt ansvarsfullt sätt avveckla anläggningar samt ta hand om kärnavfall efter det tidiga svenska kärnforskningsprogrammen och är som sådant ett gemensamt samhällsintresse. Verksamheten bedrivs utan vinstintresse.

Bolagets verksamhet omfattar bland annat omhändertagande av det svenska historiska kärnavfallet och avveckling av bolagets kärntekniska anläggningar.

Bolaget har kärntekniska tillstånd för hanteringsanläggningar samt för mellanlager som erfordras för den bedrivna verksamheten. Kärntekniklagen reglerar de skyldigheter en kärnteknisk tillståndshavare har att följa.

Studsviksfonden har historiskt finansierat bolagets verksamhet. Kvarvarande medel i Studsviksfonden finansierar delvis verksamheten under 2023, resterande finansiering kommer från Kärnavfallsfonden (KAF) och direktfakturering till ägarna.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Svafo har under hösten driftsatt det nya mellanlagret (AUA).

R2-avvecklingsprojekt avslutades i och med att friklassningsansökan för de sista anläggningsdelarna av R2-komplexet skickades till Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM).

Svafo har upphandlat entreprenad för konventionell rivning av Silo och Indunstaren, med planerat genomförande 2023.

Projektet för att återetablera R2 laboratoriebyggnad (R2L), blåklassad sida inklusive uppgradering av travers har avslutats. Tillståndsmässigt kommer lokalen ligga som ett annex till HM (HMA). Renovering av taket på R2L påbörjades, vilket även omfattade tillbyggnad av en ny övervåning.

Avseende det historiska avfallet (SLW) har praktiska arbeten påbörjats med bland annat oxidering av metalliskt torium i pilotskala, där försöket fick avbrytas i förtid på grund av långsam oxidation. Korrosionsförsök i miljö liknande slutförvar för långlivat avfall (SFL) kommer därför genomföras som ett doktorandarbete på Chalmers. Hantering och laddning i ML-hylsa av den bränslestav som är belägen i Robertforsbehållaren har upphandlats för genomförande under 2023. Provtagning har genomförts på tungvattnet från R2-reaktorn. Kontakt har etablerats med Canadian Nuclear Laboratories, CNL, för ett eventuellt kommersiellt avyttrande.

Flerårsöversikt * (Tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	955 126	847 824	558 560	192 494	170 750
Resultat efter finansiella poster	14	11	26	39	36
Balansomslutning	3 266 000	2 676 038	2 018 913	82 197	46 304
Eget kapital	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Soliditet (%)	3,1	3,7	5,0	1,2	2,2
Medelantal anställda	62	61	58	57	62

* Åren 2018-2019 är inte justerade.

Personal

Under året har totalt 6 personer anställts och 2 personer har slutat. Totalt antal anställda vid årets slut var 63 personer.

Miljö

Bolaget bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt kärntekniklagen, strålskyddslagen och miljöbalken. Tillståndet enligt kärntekniklagen avser drift av kärnteknisk verksamhet och innefattar även rätt att i samband därmed förvärva, inneha, hantera, bearbeta, transportera eller på annat sätt ta befattning med kärnämne eller kärnavfall.

Verksamheten i AB SVAFO är helt inriktad på att lösa miljöproblem och har därför en positiv miljöpåverkan. I processandet av kärnavfall m.m. sker mycket små utsläpp, i förhållande till tillåtna nivåer, av radionuklider, kemikalier och renat avloppsvatten.

Framtida utveckling

Företaget fokuserar på arbete med att praktiskt hantera det historiska avfallet inklusive att skapa förutsättningar för hantering och fortsatt säker mellanlagring av avfallet.

Arbete med karaktärisering av det historiska avfallet för SKBs behov av data till SFL och Svafos eget behov för framtida hantering kommer intensifieras, bl.a. genom utveckling av metod för säker öppning av S.14-fat.

För de avfallsfraktioner där det är fastställt vilken behandling som krävs för att kvalificera avfallet för slutförvar, genomförs hantering.

Förslag till resultatdisposition

Bolaget saknar disponibla resultatmedel.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 48 % av Ringhals AB (556558-7036), till 30 % av Forsmarks Kraftgrupp AB (556174-8525) samt till 22 % av OKG AB (556063-3728). Bolaget ingår därmed i Vattenfallkoncernen där Vattenfall AB (556036-2138) är moderföretag.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000	1 000
Belopp vid årets utgång	1 000	1 000

Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning	3	955 126	847 824
Kostnad sålda varor		-874 405	-775 003
Bruttoresultat		80 721	72 821
Administrationskostnader		-24 230	-24 678
Övriga rörelsekostnader		-1	-17
		-24 231	-24 695
Rörelseresultat	4, 5, 6	56 490	48 125
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	377	15
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-56 853	-48 130
		-56 476	-48 115
Resultat före skatt		14	11
Skatt på årets resultat	9	-14	-11
Årets resultat		0	0

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	10	31	31
		31	31

Finansiella anläggningstillgångar

Fordringar hos koncernföretag	11	2 489 117	1 962 883
Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	2 582	2 582
Andra långfristiga fordringar	13	705 224	556 799
		3 196 923	2 522 265

Summa anläggningstillgångar		3 196 954	2 522 296
------------------------------------	--	------------------	------------------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		23 194	32 539
Fordringar hos koncernföretag		1 529	113 427
Fordringar hos moderföretag, koncernkonto		38 772	0
Aktuella skattefordringar		28	22
Övriga fordringar	14	5 489	161
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	34	7 593
		69 046	153 741

Summa omsättningstillgångar		69 046	153 741
------------------------------------	--	---------------	----------------

SUMMA TILLGÅNGAR		3 266 000	2 676 038
-------------------------	--	------------------	------------------

Balansräkning

Tkr

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	16		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (10 000 aktier kvotvärde 100 kr)		1 000	1 000
		1 000	1 000
Summa eget kapital		1 000	1 000
Avsättningar			
Övriga avsättningar	17	3 191 875	2 516 773
Summa avsättningar		3 191 875	2 516 773
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		33 846	30 173
Leverantörsskulder		24 950	20 585
Skulder till koncernföretag		963	1 626
Skulder till moderföretag, koncernkonto		0	54 153
Övriga skulder		1 223	37 393
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	12 143	14 334
Summa kortfristiga skulder		73 125	158 264
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 266 000	2 676 038

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2022-01-01
-2022-12-31

2021-01-01
-2021-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

56 490

48 125

- Övriga poster som inte ingår i kassaflödet

19

-56 194

-48 425

Erhållen ränta

377

311

Erlagd ränta

-216

0

Betald inkomstskatt

-20

-15

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

437

-4

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kortfristiga fordringar

123 474

-143 041

Förändring av kortfristiga skulder

-30 986

23 208

Kassaflöde från den löpande verksamheten

92 925

-119 837

Årets kassaflöde

92 925

-119 837

Likvida medel vid årets början

-54 153

65 684

Likvida medel vid årets slut

38 772

-54 153

2023053105051

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan.

Resultaträkning

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, det vill säga omhändertagande av kärnavfall och avveckling av bolagets kärntekniska anläggningar, intäkter från entreprenadavtal och uthyrning samt försäljning samt andra intäkter såsom försäljning och distribution av skrot.

Belopp som erhålls för annans räkning ingår inte i företagets intäkter.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, det vill säga med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas. Beräkning av ränteintäkter görs på basis av den underliggande tillgångens avkastning enligt effektivräntemetoden.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag intäktsredovisas när företaget har uppfyllt de villkor som är förknippade med bidraget och det föreligger rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas. Bidrag som företaget erhållit men där alla villkor ännu inte är uppfyllda redovisas som skuld.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing.

Leasingavgifter där företaget är leasetagare kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård, bilersättning, bonus och liknande ersättningar. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Kortfristiga ersättningar, till exempel semesterlöneskuld, värderas till det odiskonterade belopp som företaget förväntas betala till följd av den outnyttjade rättigheten.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Avgiftsbestämda pensionsplaner är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka fastställda avgifter betalas till en separat juridisk enhet. Någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter finns inte i de fall den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till de anställda. Avgifter till avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs under det räkenskapsår de avser.

Ersättningar vid uppsägning

En avsättning för avgångsvederlag redovisas endast om företaget är förpliktigt att avsluta en anställning före den normala tidpunkten eller när ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Avsättning görs för den delen av uppsägningslönen som den anställde får utan arbetsplikt, med tillägg för sociala avgifter.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket i de allra flesta fall utgörs av tillgångens anskaffningsvärde. I ett fåtal fall tas hänsyn till ett beräknat restvärde. Rättigheter som är baserade på avtal skrivs av över avtalstiden.

Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Nedskrivningar

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

Per balansdagen bedöms om det föreligger en indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Beräkning av återvinningsvärdet

Återvinningsvärdet utgörs av det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor före skatt som återspeglar aktuella, marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och den risk som är förknippad med den specifika tillgången eller den kassagenererande enheten. Beräkningen görs per tillgång eller kassagenererande enhet.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

Per varje balansdag görs en bedömning av om det finns någon indikation på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar har minskat i värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde, se ovan.

Återföring av nedskrivning

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar återförs om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Balansräkning

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar. Bidrag från Studsviksfonden reducerar anskaffningsvärdet på anläggningstillgångar.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Anskaffningsvärdet reduceras med bidrag från offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Anskaffningsvärdet inkluderar inte, till följd av kopplingen mellan redovisning och beskattning, beräknade utgifter för nedmontering, bortforsling och återställande av mark.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma företaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde och eventuellt värde uträknas.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Finansiella instrument

Allmänna principer

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument med syfte att säkra valutarisker.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part enligt instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och företaget därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller när

företaget förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Övervägande del av finansiella tillgångar och skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalat efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Som andra långfristiga värdepappersinnehav redovisas aktieinnehav i företag som inte är koncerninterna. Värdepappren innehåses på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas tillgången till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Kvittning av koncerninterna finansiella fordringar och koncerninterna finansiella skulder

En koncernintern finansiell tillgång och en koncernintern finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Monetära fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Valutakursvinster och -förluster avseende rörelseposter redovisas i posterna Övriga rörelseintäkter och Övriga rörelsekostnader. Finansiella valutakursvinster och -förluster redovisas under rubriken Resultat från finansiella poster.

Inkomstskatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen utom då den underliggande transaktionen redovisas i eget kapital varvid även tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuella skattefordringar och skatteskulder samt uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas om det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller per balansdagen och nuvärdesberäknas inte.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktiga resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på samtliga temporära skillnader, det vill säga skillnaden mellan de redovisade värdena för tillgångar och skulder och deras skattemässiga värden samt skattemässiga underskott (detta gäller i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning). Uppskjuten skatt redovisas inte på temporära skillnader som härrör från den första

redovisningen av goodwill. Förändringar i uppskjuten skatteskuld eller uppskjuten skattefordran redovisas i resultaträkningen om inte förändringen är hänförlig till en post som redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatteskuld och uppskjuten skattefordran värderas enligt de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas per varje balansdag för att återspegla aktuell bedömning av framtida skattemässiga resultat.

Uppskjuten skatt ingår i obeskattade reserver med 20,6 %.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Om effekten av när i tiden betalningen sker är väsentlig redovisas avsättningen till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen. Diskonteringsräntan utgörs av den räntesats som före skatt avspeglar aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med framtida betalningar till den del riskerna inte beaktas genom att justeringar gjorts vid bedömningen av de framtida betalningarna.

Avsättningar sker för kända åtaganden eller befarade risker efter individuell prövning. Bolaget har ett åtagande att stå för kostnader för hantering av visst radioaktivt avfall. De utgifter som bolaget har kommer delvis att finansieras av fonderade medel i Studsviksfonden (enligt tidigare gällande "Studsvikslagen"). De utgifter som fondmedlen inte täcker har ägarna ett åtagande att finansiera.

Bolaget ansvarar för omhändertagande av det svenska historiska kärnavfallet och avveckling av bolagets kärntekniska anläggningar. Bolaget har kärntekniska tillstånd för hanteringsanläggningar samt för mellanlager som erfordras för den bedrivna verksamheten.

Avsättningen tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Avsättningen prövas varje balansdag och eventuell justering av avsättningen redovisas i resultaträkningen.

Övrigt

Eventualförpliktelser

Som eventualförpliktelse redovisas:

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod. Likvida medel utgörs av disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut. Företagets tillgodohavanden/skuld på koncernens koncernkonto

redovisas som separat post under kortfristiga fordringar eller kortfristiga skulder.

Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Bolagets avsättningar för omhändertagande av historiskt avfall är komplexa till sin natur då rivningsarbeten och avfall är av unik karaktär där flertalet väsentliga uppskattningar behöver göras. Dessa uppskattningar innefattar legalt ansvar för delar av avfallet, tekniska behov och möjligheter att hantera rivning och omhändertagande av avfall. Vidare är uppskattningar avseende tidsåtgång, regelförändringar och arbetskraftskostnader som ligger långt fram i tiden komplexa att uppskatta.

Uppskattningar och bedömningar uppdateras löpande av företagsledningen och bedöms mot verkliga utfall och när ny bättre information finns tillgänglig.

Not 3 Nettoomsättning

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättningen fördelar sig enligt följande:		
Bolagets ägare	776 835	681 782
Övriga bolag inom Vattenfallkoncernen	10 035	12 731
Externa kunder	168 256	153 311
	955 126	847 824

Not 4 Leasingavgifter

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 587 (3 550) tkr.

Framtida leasingavgifter förfaller till betalning enligt följande:

2023053105058

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Inom ett år	2 068	2 007
Senare än ett år men inom fem år	7 412	5 226
Senare än fem år		0
	9 480	7 233

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	154	75
	154	75

Not 6 Löner, andra ersättningar och sociala avgifter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	17	14
Män	45	47
	62	61
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	3 021	2 961
Övriga anställda	43 475	40 202
	46 496	43 163
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	385	623
Pensionskostnader för övriga anställda	9 040	7 302
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	16 206	15 138
	25 631	23 063
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	72 127	66 226

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	1	1
Andel män i styrelsen	5	5
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	6	3
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	9	6

I löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören ovan ingår tantiem med 150 (272) tkr.

Avtal om avgångsvederlag

Avtal har träffats med den verkställande direktören om avgångsvederlag motsvarande 18 månadslöner vid uppsägning från företagets sida. Enligt anställningsavtalet gäller 6 månaders uppsägningstid från den verkställande direktörens sida och 6 månaders uppsägningstid från företagets sida.

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar och skulder	377 377	15 15

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Övriga räntekostnader	56 782	48 025
Kursdifferenser	71	105
	56 853	48 130

Not 9 Skatt på årets resultat

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	14	11
Totalt redovisad skatt	14	11

Avstämning av effektiv skatt

	2022-12-31		2021-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		14		11
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-3	20,60	-2
Ej avdragsgilla kostnader		-11		-8
Redovisad effektiv skatt	100,00	-14	100,00	-11

Not 10 Materiella anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Hänö Säteri 1:42, mark	31	31
	31	31

Not 11 Fordringar hos koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 962 883	1 510 668
Tillkommande fordringar	526 234	452 215
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 489 117	1 962 883
Utgående redovisat värde	2 489 117	1 962 883

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-12-31	2021-12-31
Ägarandel i ELINI < 5%	2 582	2 582
	2 582	2 582

Not 13 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden *	556 799	429 251
Tillkommande fordringar	148 425	127 548
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	705 224	556 799

* 2 910 tkr avser del i det ömsesidigt ägda återförsäkringsbolaget Blue:RE. Bolaget administreras av ELINI och bildades för att öka försäkringskapaciteten för atomansvarförsäkringen.

Not 14 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Momsfordran	5 264	0
Övriga fordringar	225	161
	5 489	161

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	0	724
Övriga förutbetalda kostnader	34	6 665
Upplupna intäkter	0	204
	34	7 593

Not 16 Resultatdisposition

Bolaget saknar disponibla resultatmedel.

Not 17 Övriga avsättningar

Omhändertagande av avfall

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående redovisat värde	2 516 773	1 937 009
Tillkommande/återförda avsättningar	675 102	579 764
Utgående redovisat värde	3 191 875	2 516 773

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner och semesterlöner	7 946	7 587
Upplupna sociala kostnader	3 735	3 598
Upplupna revisionsarvoden	51	38
Övriga upplupna kostnader	411	3 111
	12 143	14 334

Not 19 Övriga poster som inte ingår i kassaflödet

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga avsättningar	675 102	579 764
Andra ej likviditetspåverkande poster	-731 296	-628 189
	-56 194	-48 425

Not 20 Koncerninterna transaktioner

	2022-12-31	2021-12-31
Försäljning, i % av nettoomsättningen	64	64
Inköp, i % av sålda varor	2	2
Inköp, i % av försäljnings-/administrationskostnader	1	1

Not 21 Eventualförpliktelser

	2022-12-31	2021-12-31
EMANI, åtagande försäkringsfond	665	637
ELINI, åtagande försäkringsfond	5 735	4 217
	6 400	4 854

Not 22 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets slut.

Nyköping. Årsredovisningen är påskriven den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Christopher Eckerberg
Ordförande

Gustav Dominicus

Magnus Färdig

Andreas Roos

Erika Bohl Kullberg

Mattias Hedenryd

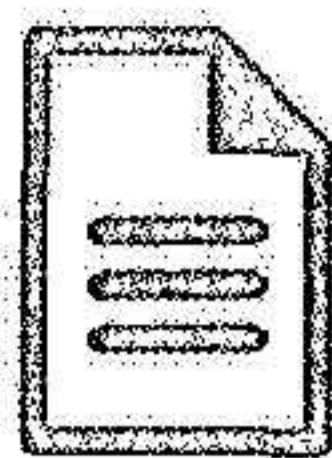
Sven Ordéus
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

PricewaterhouseCoopers AB

Eva Carlsvi
Auktoriserad revisor

The following documents were signed Monday, May 22, 2023



2136 AB Svafo årsredovisning 2022 -
slutgiltig version.pdf

(200099 byte)
SHA-512: 4503c36b9f31f8f067c1e0abbdcbecd4e35e5
068319f7d63b80ce78ed461aa519efa10d9e230f45cfa3
ff44c38825dfee87e82b4cbe6734867a5557c9d04faf2

Signatures

5/3/2023 9:16:54 AM (CET)



Christopher Fales Eckerberg

christopher.eckerberg@vattenfall.com
+46708145132
Signed with electronic ID (BankID)

5/3/2023 6:41:08 PM (CET)



N Gustav Dominicus van Den Bussche

gustav.dominicus@skb.se
+46703043032
Signed with electronic ID (BankID)

5/5/2023 1:08:22 PM (CET)



Lars Magnus Herbert Färdig

magnus.fardig@svafo.se
+46705674602
Signed with electronic ID (BankID)

5/8/2023 9:42:54 AM (CET)



Carl Andreas Roos

andreas.roos@okg.uniper.energy
+46706646792
Signed with electronic ID (BankID)

5/10/2023 8:53:20 AM (CET)



Erika Bohl Kullberg

erika.bohlkullberg@vattenfall.com
+46722150368
Signed with electronic ID (BankID)

5/10/2023 3:36:11 PM (CET)



Mattias Hedenryd

mattias.hedenryd@vattenfall.com
+46768066593
Signed with electronic ID (BankID)

5/10/2023 4:29:12 PM (CET)



Sven Ordéus

sven.ordeus@svafo.se
+46705981439
Signed with electronic ID (BankID)

5/22/2023 2:52:59 PM (CET)



Eva Maria Jonséus Carlsvi

eva.carlsvi@pwc.com
+46709292745
Signed with electronic ID (BankID)

2023053105063

2023053105064



2136 AB Svafo årsredovisning 2022 slutgiltig version

Verify the integrity of this receipt by scanning the QR-code to the left.
You can also do this by visiting <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
deda729d10d4dd3093b43e68b2c063377e75e13bd8338f0c14863e338f26ead1fe4fbfcacc7441052759916e8bab0841fe8c3daf5dd161736c923b0ab8244871



About this receipt

This document has been electronically signed using Assently E-Sign in accordance with eIDAS, Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council. An electronic signature shall not be denied legal effect and admissibility as evidence in legal proceedings solely on the grounds that it is in an electronic form or that it does not meet the requirements for qualified electronic signatures. A qualified electronic signature shall have the equivalent legal effect of a handwritten signature. Assently E-Sign is provided by Assently AB, company registration number 556828-8442. Assently AB's Information Security Management System is certified according to ISO/IEC 27001:2013.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Svafo, org.nr 556446-3411

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Svafo för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Svafos finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB Svafo.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Svafo enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Svafo för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret. Det finns inga ansamlade medel för stämman att ta ställning till.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Svafo enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

PricewaterhouseCoopers AB

Eva Carlsvi
Auktoriserad revisor

Deltagare

PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556067-4276 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2023-05-22 12:51:57 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Eva Maria Jonséus Carlsvi

Datum

Eva Carlsvi

Leveranskanal: E-post

2023053105067