20230620081119

Årsredovisning

för

Elkraft Sverige AB

556559-9668

Räkenskapsåret

2022

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Elkraft Sverige AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma . Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition. 5/6 2023

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Ort och datum

Oslo 5/6 - 2023

Micael Nilsson

20230620008120

Styrelsen och verkställande direktören för
ELKRAFT SVERIGE AB, Org.nr: 556559-9668
avger härmed redovisning för förvaltningen av bolaget räkenskapsåret
2022-01-01--2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamhetens art och inriktning

Bolaget erbjuder företagsmarknaden ett helhetskoncept av energi, miljövärden, konsulttjänster och administration som på ett avgörande sätt skiljer sig från konkurrenterna, till ett resultat av lägsta möjliga totalkostnad med minsta möjliga administration.
Bolaget har inriktat sig på företagsmarknaden och har en stor tillväxt av nya företagskunder inom fastighet, retail, offentlig verksamhet och industri.
År 2022 omfattar en hållbarhetsredovisning för en spännande och attraktiv arbetsplats.
Bolaget har sitt säte i Stockholm och är till sin helhet certifierat enligt ISO 9001, ISO 14001 samt ISO 45001

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 100% av Elkraft AS, Norge. Org nr: 962 959 318

Flerårsöversikt (Tkr)	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
Rörelseintäkter	1 631 000	1 006 182	833 571	1 006 456	1 011 558
Rörelseresultat	76 472	43 157	21 029	47 275	64 681
Resultat efter finansiella poster	87 011	44 692	16 884	48 883	66 917
Balansomslutning	584 651	522 496	359 051	470 672	495 129
Antal anställda	39	34	35	32	33

HBD. M BD OW

20230620008121

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	118 237 216
årets vinst	60 810 850
	179 048 066

disponeras så att	
till aktieägare utdelas	40 000 000
i ny räkning överföres	139 048 066
	179 048 066

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	Reserv-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt eget kapital
Belopp vid årets ingång	10 000 000	20 000	109 527 388	33 709 827	**153 257 215**
Disposition av föregående års resultat					
Utdelning från tidigare års resultat			-25 000 000		**-25 000 000**
Balanseras i ny räkning			33 709 827	-33 709 827	**0**
Årets resultat				60 810 850	**60 810 850**
Belopp vid årets utgång	**10 000 000**	**20 000**	**118 237 215**	**60 810 850**	**189 068 065**

20230620008122

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		1 631 000 766	1 006 182 037
Övriga rörelseintäkter		590 409	1 052 423
		1 631 591 175	**1 007 234 460**
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-1 507 853 799	-908 528 843
Övriga externa kostnader	2, 3	-12 485 400	-24 513 878
Personalkostnader	4	-32 791 414	-30 139 394
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	5	-70 378	-72 971
Övriga rörelsekostnader		-1 917 865	-822 097
		-1 555 118 856	**-964 077 183**
Rörelseresultat		**76 472 319**	**43 157 277**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		10 813 147	1 723 061
Räntekostnader och liknande resultatposter		-274 324	-188 033
		10 538 823	**1 535 028**
Resultat efter finansiella poster		**87 011 142**	**44 692 305**
Bokslutsdispositioner	6	-10 000 000	-2 000 000
Resultat före skatt		**77 011 142**	**42 692 305**
Skatt på årets resultat		-16 200 292	-8 982 478
Årets resultat		**60 810 850**	**33 709 827**

HB. MN JB OW

20230620080123

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	5		
Maskiner och andra tekniska anläggningar		180 494	101 742
Inventarier, verktyg och installationer		56 400	75 200
		236 894	**176 942**
Finansiella anläggningstillgångar			
Fodringar hos koncernföretag	7	41 532 629	39 813 643
		41 532 629	**39 813 643**
Summa anläggningstillgångar		**41 769 523**	**39 990 585**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		317 849 892	251 675 869
Fordringar hos koncernföretag		8 052 337	0
Aktuella skattefordringar		2 653 642	9 911 627
Övriga fordringar		3 434 955	2 059 727
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	5 312 891	96 830 643
		337 303 717	**360 477 866**
Kassa och bank		213 630 379	122 027 752
Summa omsättningstillgångar		**550 934 096**	**482 505 618**
SUMMA TILLGÅNGAR		**592 703 619**	**522 496 203**

20230620081124

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	9		
Bundet eget kapital	10		
Aktiekapital		10 000 000	10 000 000
Reservfond		20 000	20 000
		10 020 000	**10 020 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		118 237 216	109 527 389
Årets resultat		60 810 850	33 709 827
		179 048 066	**143 237 216**
Summa eget kapital		**189 068 066**	**153 257 216**
Obeskattade reserver	11	65 000 000	55 000 000
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		5 961 000	4 377 500
Leverantörsskulder		36 743 811	41 711 650
Skulder till koncernföretag		0	39 979 439
Övriga skulder		56 571 666	42 454 016
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	239 359 076	185 716 382
Summa kortfristiga skulder		**338 635 553**	**314 238 987**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**592 703 619**	**522 496 203**

OW

20230620008125

Kassaflödesanalys

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Den löpande verksamheten			
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		-1 648 608	-300 188
Resultat efter finansiella poster		87 011 141	44 692 305
Betald skatt		-8 942 307	-11 317 239
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**76 420 226**	**33 074 878**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av leverantörsskulder		-4 967 839	12 206 195
Förändring av kundfordringar		-66 174 022	-132 211 903
Förändring av kortfristiga skulder		29 364 405	99 005 591
Förändring av kortfristiga fordringar		82 090 190	-75 777 607
		40 312 734	**-96 777 724**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-130 330	-221 179
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-130 330**	**-221 179**
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-25 000 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-25 000 000**	**0**
~~Årets kassaflöde~~		~~91 602 630~~	~~-63 924 025~~
Likvida medel vid årets slut		**91 602 630**	**-63 924 025**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		122 027 754	185 951 777
		213 630 384	**122 027 752**

20230620008126

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd om årsredovisning och koncernredovisning, K3 (2012:1).

Intäktsredovisning
Intäkter tas upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att tillfalla företaget och inte innan inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Fordringar
Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges nedan. Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och röreselseskulder redovisas i rörelseresultatet.

Inkomstskatter
Aktuell skatt utgörs av årets inkomstskatt på det skattepliktiga resultatet. Uppskjuten skatt utgörs av inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser. Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader, skattemässigt underskottsavdrag och andra outnyttjade skatteavdrag. Uppskjuten skattefordan avseende underskottsavdrag eller andra skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Uppgifter om koncernföretag
Bolaget är ett dotterbolag till Elkraft Norge AS, 962 959 318

Årets försäljning mellan koncernbolagen uppgår till 0 tkr, (27 tkr föregående år)
Årets inköp mellan koncernbolagen uppgår till 0 tkr, (33 tkr föregående år)

20230620008127

Not 2 Leasingkostnader

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 643 619 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	**2021**
Inom 1år	2 892 571	2 575 966
Inom 1-4 år	5 511 719	7 390 331
Senare än fem år	0	0
	8 404 290	**9 966 297**

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022	**2021**
Revision	132 500	227 000
	132 500	**227 000**

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2022	**2021**
Medelantalet anställda		
Kvinnor	21	17
Män	18	17
	39	**34**
Löner, andra ersättningar och kostnader		
Styrelse och verkställande direktör	2 508 001	2 637 647
Pensionsförsäkring verkställande direktör	467 508	458 544
Övriga anställda	18 986 370	17 574 719
Pensionsförsäkring	1 355 513	1 224 392
Övriga personalkostnader	2 216 244	1 432 799
	25 533 636	**23 328 101**
Sociala avgifter enligt lag och avtal		
Sociala avgifter enligt lag och avtal	7 257 778	6 811 293
	7 257 778	**6 811 293**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**32 791 414**	**30 139 394**

20230620081128

Not 5 Materiella anläggningstillgångar

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	1 626 873	1 405 695
Inköp	130 330	221 178
Försäljningar/utrangeringar		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 757 203**	**1 626 873**
Ingående avskrivningar	-1 449 933	-1 376 962
Årets avskrivningar	-70 375	-72 971
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 520 308**	**-1 449 933**
Utgående redovisat värde	**236 895**	**176 940**

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2022	2021
Avsättning till periodiseringsfond	-20 000 000	-10 000 000
Återföring från periodiseringsfond	10 000 000	8 000 000
	-10 000 000	**-2 000 000**

Not 7 Utlån till koncernbolag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	39 813 643	39 440 484
Valutadifferens	1 718 986	373 159
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**41 532 629**	**39 813 643**
Utgående redovisat värde	**41 532 629**	**39 813 643**

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda kostnader	1 777 804	2 285 197
Upplupna intäkter	3 535 087	94 545 445
	5 312 891	**96 830 642**

20230620008129

Not 9 Disposition av vinst eller förlust

	2022-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	118 237 216
årets vinst	60 810 850
	179 048 066
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	40 000 000
i ny räkning överföres	139 048 066
	179 048 066

Not 10 Bundet eget kapital

Aktiekapital
100 000st aktier á nom 100kr

	2022-12-31	2021-12-31
Aktiekapital	10 000 000	10 000 000
Reservfond	20 000	20 000
	10 020 000	**10 020 000**

Not 11 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Periodiseringsfond Tax 2017	0	10 000 000
Periodiseringsfond Tax 2018	10 000 000	10 000 000
Periodiseringsfond Tax 2019	10 000 000	10 000 000
Periodiseringsfond Tax 2020	10 000 000	10 000 000
Periodiseringsfond Tax 2021	5 000 000	5 000 000
Periodiseringsfond Tax 2022	10 000 000	10 000 000
Periodiseringsfond Tax 2023	20 000 000	0
	65 000 000	**55 000 000**

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner samt semesterlöner	7 441 014	6 501 214
Förutbetalda intäkter	183 258 489	124 395 487
Övriga upplupna kostnader	48 659 573	54 819 683
	239 359 076	**185 716 384**

20230620008130

Not 13 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

	2022-12-31	2021-12-31
Ställda säkerheter:		
Pantförskrivna likvida medel	576 925	575 829
Företagsinteckningar	15 000 000	15 000 000
	15 576 925	**15 575 829**

Not 14 Eventualförpliktelser

Inga eventualförpliktelser

HB MW BB OW

20230620008131

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Oslo 5/6 - 2023

Marius Nerbye
Styrelseledamot

Micael Nilsson
Verkställande direktör

Björn Brodwall
Ordförande

Tom Hagen
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats 2023-06-05

Oscar Westerlund
Auktoriserad revisor

HANNA HAGEN BROW
Styrelseledamot

BJÖRNAR BORLAUG
Styrelseledamot

20230620008132

FINNHAMMARS
AUKTORISERADE OCH GODKÄNDA REVISORER

REVISIONSBERÄTTELSE
Till bolagsstämman i **Elkraft Sverige AB**
Org.nr. 556559-9668

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Elkraft Sverige AB för år 2022-01-01—2022-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Elkraft Sverige AB:s finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Elkraft Sverige AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Elkraft Sverige AB för år 2022-01-01—2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Elkraft Sverige AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget.
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Upplands Väsby 2023-06-05

Oscar Westerlund
Auktoriserad revisor

Elkraft

Hållbarhetsredovisning 2022

Om Elkraft Sverige

Elkraft Sverige AB ingår i den norska Elkraftkoncernen. Koncernen bildades 1992 i samband med att den norska elmarknaden avreglerades och har sedan dess haft en jämn och stabil tillväxt.

Elkraft har funnits på den svenska marknaden sedan 1999. Under 2005 etablerades verksamheten i Danmark och 2011 i Finland. Koncernens huvudkontor finns i Oslo medan det svenska huvudkontoret är beläget i Stockholm. Elkraft Sverige har även lokalkontor i Göteborg och Malmö.

Affärsidén är att erbjuda den lägsta totala energikostnaden och den enklaste administrationen. Elkraftkoncernen är en erfaren elleverantör, väl förtrogen med såväl den tekniska som den ekonomiska utvecklingen på marknaden. Förutom att leverera el erbjuder Elkraft Sverige även ett flertal tekniska tjänster som hjälper kunderna att uppnå en effektiv energianvändning.

Företag som har många lokaler eller en föränderlig verksamhet gynnas i särskilt hög utsträckning av erbjudandet om förenklad administration. Exempel på kunder är butikskedjor, industriföretag, tillverkningsföretag och fastighetsbolag.

Om hållbarhetsredovisningen

Den här hållbarhetsredovisningen omfattar Elkraft Sveriges verksamhet. I rapporten redovisas de hållbarhetsfrågor som är mest väsentliga för Elkraft Sverige utifrån de förväntningar som finns från företagets intressenter och med hänsyn till den ekonomiska, sociala och miljömässiga påverkan som företaget har.

Innehåll

Inledande ord från Elkraft Sveriges VD 4
Sitt still i båten när det blåser

Väsentliga hållbarhetsfrågor 5

FN:s globala mål 6

Pålitlig, personlig affärspartner 8
Utgångspunkter för verksamheten

Smarta, enkla lösningar 10
Utvecklingen av nya och befintliga tjänster

Lustfylld, trygg arbetsplats 17
Fokus på ett aktivt arbetsmiljöarbete

Rapportering enligt GRI Standards 21

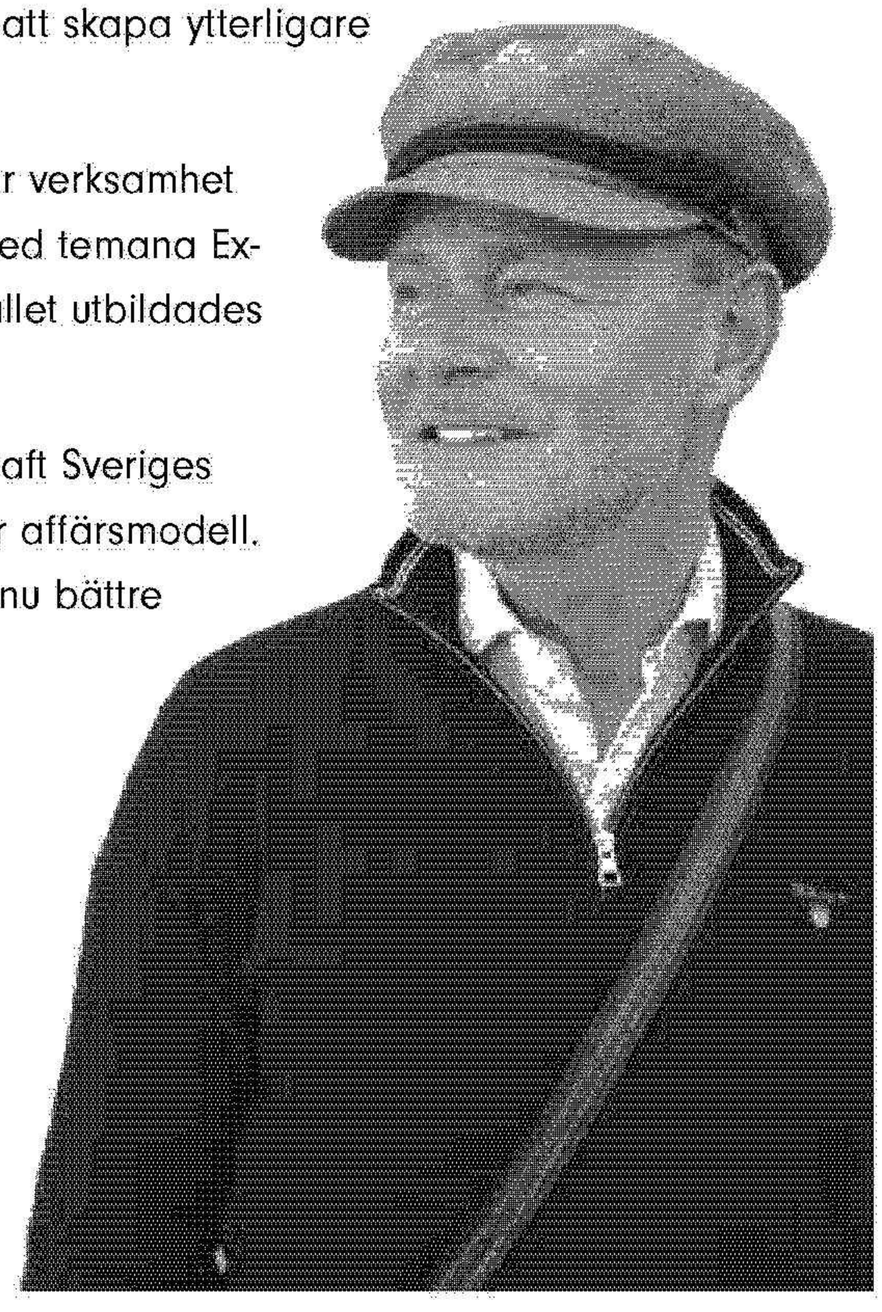
Elkraft

Sitt still i båten när det blåser

För ett antal år sedan formulerade vi vår vision, att Elkraft Sverige ska vara ett tryggt val på en energimarknad i förändring. Vi såg då att traditionella affärsmodeller utmanades av nya när fokus skiftade från råvaran – elen – till hur den används och vilka tjänster som erbjuds. Förmågan att dra nytta av de möjligheter som nya tekniska lösningar innebär blev allt viktigare, liksom förmågan att se till helheten.

Idag när vi verkar på en elmarknad där priserna kan variera flera kronor under en och samma dag är den vision vi formulerade då än mer aktuell. Vi bedömer att de stora prisvariationerna vi har sett under det senaste året kommer att finnas med oss en lång tid framöver. Därmed ökar vikten av att sitta still i båten – att ta det lugnt och inte överreagera på tillfälliga pristoppar. Utifrån det budskapet har våra produkter såsom *Flexpris* och *Rörligt elpris månad för månad*, som på olika sätt utjämnar de stora prisskillnaderna, aldrig varit mer relevanta än de är nu.

Under 2022 har vi fortsatt att utveckla vårt erbjudande av tjänster som hjälper kunderna att få kontroll på och minska sin energianvändning. Under det extrema läget gick Elkraft Sverige ut till samtliga kunder med tjänsten *Årlig Hälsokontroll El* som diagnosticerar kundens elförbrukning. Det blev ett fantastiskt gensvar på det. Vi har dessutom utvecklat två nya tjänster – *El Kontroll* och *Digital Energikartläggning* – som vi tror kommer att skapa ytterligare värde för kunderna både nu och i framtiden.



Vi har under 2022 även haft ett fortsatt starkt fokus på utvecklingen av vår verksamhet och vår personal. Bland annat har vi genomfört tre personalsamlingar med temana Expansion, Samtid & Framtid samt Energikris. I samband med det sista tillfället utbildades även samtliga medarbetare i hjärt- och lungräddning.

På de kommande sidorna har du möjlighet att ta del av resultatet av Elkraft Sveriges hållbarhetsarbete under 2022, ett arbete som är en integrerad del av vår affärsmodell. Vi ser fram emot en fortsatt dialog kring vad vi kan utveckla för att bli ännu bättre på det vi gör.

Micael Nilsson
VD, Elkraft Sverige AB

Vision	Affärsidé	Strategier	Värdeord
Ett tryggt val på en energimarknad i förändring	Lägsta totala energikostnaden och den enklaste administrationen	• Erbjuda en lustfylld och trygg arbetsplats • Föra en nära och kontinuerlig dialog med kunderna • Tillsammans med kunderna utveckla tjänster som förenklar och som innebär kostnads- och miljöbesparingar • Fokusera på företag med föränderliga behov	• Tryggt • Enkelt • Personligt

Certifierade enligt ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001.

Väsentliga hållbarhetsfrågor

Pålitlig, personlig affärspartner

- Tillväxt och lönsamhet
- Kundnöjdhet
- Affärsetik
- Leverantörsuppföljning

Smarta, enkla lösningar

- Kostnadseffektivitet
- Energi och klimat
- Biologisk mångfald

Lustfylld, trygg arbetsplats

- Trygga medarbetare
- Hälsa och säkerhet
- Professionell planering
- Kompetensutveckling
- Jämställdhet och mångfald

Viktiga frågor för Elkraft Sveriges intressenter

Kunder

- Leveranssäkerhet och korrekta fakturor
- Ledningssystem, policyer och uppföljning
- Intern ansvarsfördelning
- Intressentdialoger
- Möjlighet att anmäla avvikelser
- Krav på leverantörer
- Lösningar på globala, nationella och lokala samhällsutmaningar
- Internationella konventioner och ramverk

Ägare

- Ekonomisk information
- Prissättning
- Utvecklingen inom IT

Medarbetare

- Transparens
- Trygghet
- Kompetens och utvecklingsmöjligheter

Leverantörer

- Förutsägbarhet
- Tillräcklig information

Myndigheter

- Efterlevnad av lagar och regler

Ekonomisk påverkan

Elkraft Sverige förväntas följa aktuell lagstiftning och agera på ett affärsmässigt och etiskt korrekt sätt. Förankrade värderingar är en förutsättning för långsiktig tillväxt och lönsamhet.

Miljöpåverkan

Elkraft Sveriges tjänster bidrar till en effektivare energianvändning och minskade koldioxidutsläpp för kunderna. Att använda vattenkraft som energikälla påverkar samtidigt växt- och djurliv i och kring de älvar där vattenkraften utvinns.

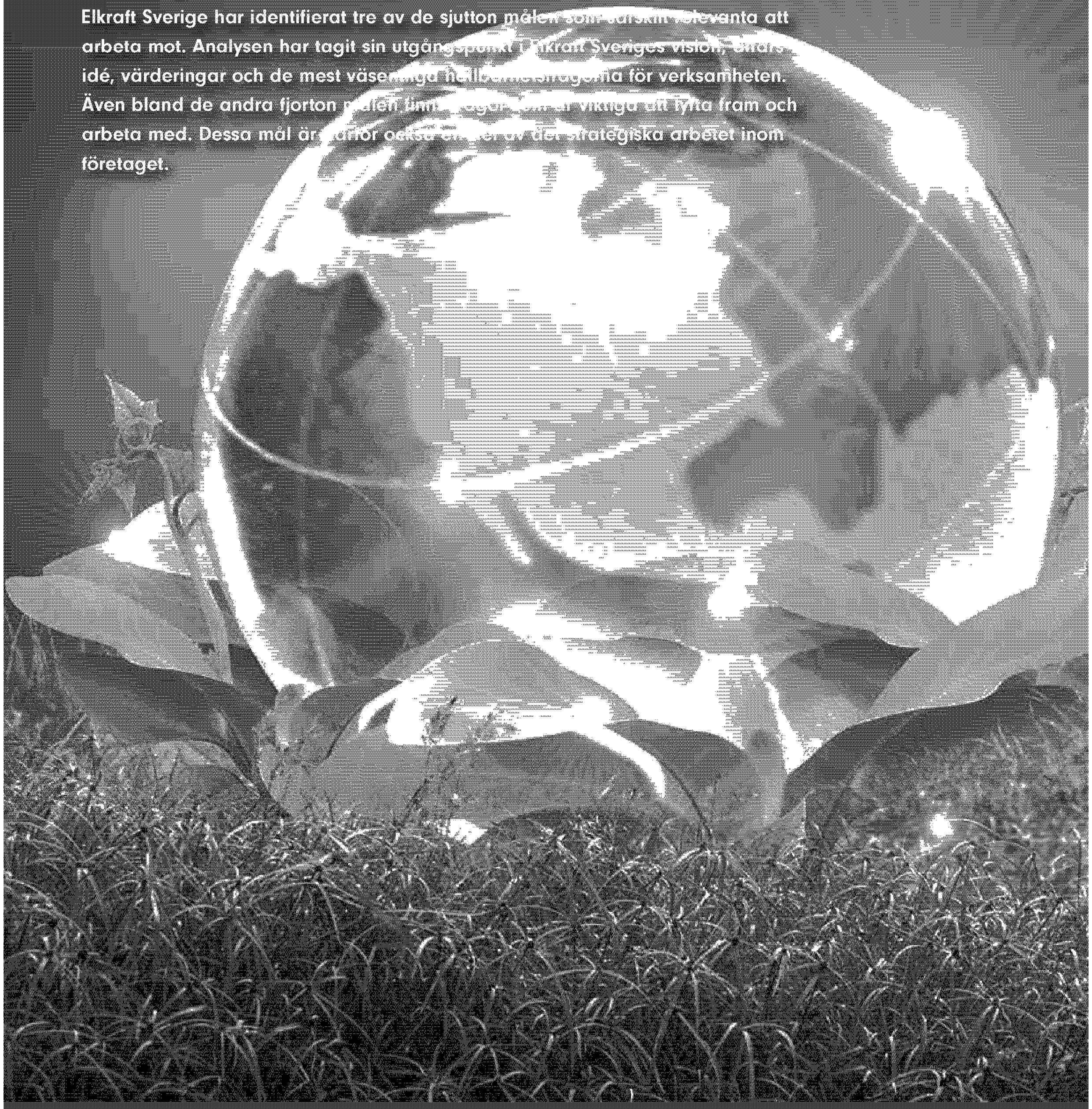
Social påverkan

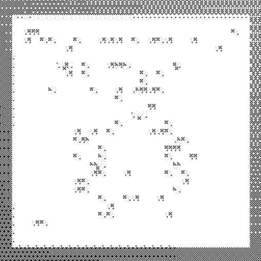
Elkraft Sverige ansvarar för att erbjuda alla medarbetare en lustfylld och trygg arbetsplats där varje medarbetares kompetens och potential tas tillvara. Elkraft Sverige ansvarar även för att väsentliga underleverantörer får information om de arbetsmiljörisker som finns och vad de behöver göra för att minimera dessa.

FN:s globala mål

De globala målen antogs av FN:s medlemsstater i september 2015. De syftar till att avskaffa extrem fattigdom, minska ojämlikheter och orättvisor, främja fred och lösa klimatkrisen. Målen berör såväl stater, myndigheter och individer som ideella organisationer och företag.

Elkraft Sverige har identifierat tre av de sjutton målen som särskilt relevanta att arbeta mot. Analysen har tagit sin utgångspunkt i Elkraft Sveriges vision, övriga idé, värderingar och de mest väsentliga [illegible] för verksamheten. Även bland de andra fjorton målen finns [illegible] viktiga att lyfta fram och arbeta med. Dessa mål är [illegible] av det strategiska arbetet inom företaget.

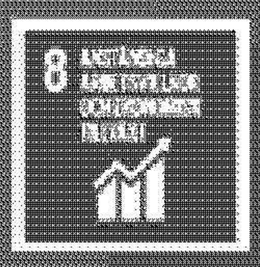




MÅL 7 • HÅLLBAR ENERGI FÖR ALLA

Elkraft Sverige är en erfaren elleverantör som aktivt verkar för minskad energianvändning och övergången till förnybar el. Sedan den 1 januari 2016 erbjuds alla nya kunder miljömärkt el, det vill säga *100% vattenkraft med åtagande* där åtagandet består av ett långsiktigt engagemang i projektet Restaurering av Harmångersån i Hälsingland. Elkraft Sverige erbjuder även ett flertal tekniska tjänster som hjälper kunderna att uppnå en effektiv energianvändning.

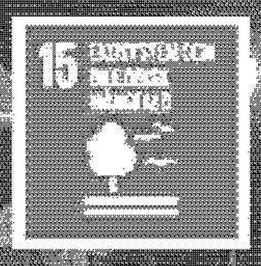
Läs mer i avsnittet Smarta, enkla lösningar på sidorna 10-16.



MÅL 8 • ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT

Elkraft har funnits på den svenska marknaden sedan 1999 och har genom åren haft en jämn och stabil tillväxt. Idag har företaget 39 engagerade medarbetare som ständigt blickar framåt mot nya möjligheter. Genom att erbjuda en lustfylld och trygg arbetsplats, där varje medarbetares kompetens och potential tas tillvara, har Elkraft Sverige möjlighet att tillgodose kundernas önskemål och behov. Ett aktivt arbetsmiljöarbete är en förutsättning för att nå dit.

Läs mer i avsnittet Pålitlig, personlig affärspartner på sidorna 8-9 och i avsnittet Lustfylld, trygg arbetsplats på sidorna 17-20.



MÅL 15 • EKOSYSTEM OCH BIOLOGISK MÅNGFALD

Det åtagande Elkraft Sverige har gentemot projektet Restaurering av Harmångersån är ett sätt att bidra till ökad biologisk mångfald och på så sätt delvis kompensera för den miljöpåverkan som vattenkraften har. Projektet startade 2015 på initiativ av Elkraft Sverige i samarbete med Bergsjö och Harmångers fiskeområden. Det drivs idag i samarbete med bland annat länsstyrelsen och Nordanstigs kommun.

Läs mer i avsnittet Smarta, enkla lösningar på sidorna 10-16.

Elkraft

Pålitlig, personlig affärspartner

Elkraft Sverige är en pålitlig och personlig affärspartner som i alla lägen värnar relationen med kunden. Genom att erbjuda den lägsta totala energikostnaden och den enklaste administrationen, underlättar Elkraft Sverige för kunderna i deras dagliga arbete.

0 incidenter under 2022

(ekonomi, miljö, arbetsmiljö, mänskliga rättigheter och korruption)

Förankrade värderingar

Det ska vara tryggt, enkelt och personligt att samarbeta med Elkraft Sverige. Värderingarna genomsyrar verksamheten och styr det dagliga arbetet, liksom utvecklingen framåt. Det genomförs även regelbundna kontroller för att säkerställa att Elkraft Sverige följer aktuell lagstiftning och agerar på ett affärsmässigt och etiskt korrekt sätt.

Kundens behov

Alla kunder har en egen kontaktperson som ser till helheten och har till uppgift att fånga upp kundens behov. Kostnader för el, nät och andra tjänster samlas på en enda faktura. Kunder som har verksamheter på flera platser får en samlingsfaktura där alla anläggningar och lokaler finns med. På så sätt minskas administrationen och det blir enklare för kunden att få kontroll på kostnaderna.

Förutom att leverera el undersöker Elkraft Sverige kundens möjligheter till besparingar. Den tekniska avdelningen går igenom kostnaderna för el, värme, kyla, vatten, sopor och administrationen av dessa och återkommer sedan med förslag på förbättringar. Målsättningen är att kundens energianvändning ska vara så låg som möjligt.

Rutiner för kundvård

Alla kunder har en egen kontaktperson som de kan nå vid frågeställningar och som de dessutom blir uppringda av med jämna mellanrum. Under samtalen får kunderna svara på frågor om det exempelvis är rätt märkning på fakturorna, om de är nöjda med Elkraft Sverige och om de har några anläggningar de vill lägga till.

Svaren dokumenteras och används i det löpande förbättringsarbetet. Genom användningen av standardfrågor blir uppföljningen mätbar och processen tydlig. De kunder som under samtalet uttrycker särskilda önskemål eller ett missnöje blir kontaktade igen för en uppföljning.

Utvärdering av leverantörer

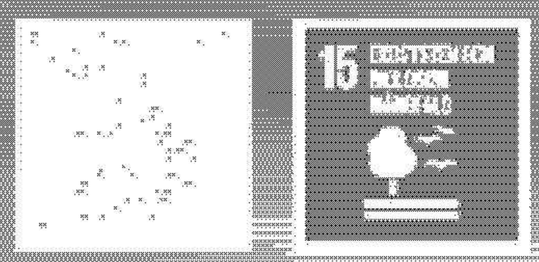
Möjligheten att anlita kompetenta och kunniga leverantörer är en förutsättning för att verksamheten ska hålla en hög kvalitet. Elkraft Sverige anlitar bland annat systemleverantörer och leverantörer inom rekrytering, hälso- och sjukvård och försäkringar.

Leverantörerna utvärderas utifrån såväl pris som leveranssäkerhet och kvalitets- och miljöarbete. Utvärderingen sker innan avtalet tecknas men även löpande under avtalsperioden. Miljömärkta, energisnåla och ergonomiska alternativ väljs i den utsträckning som det är möjligt.

Väsentliga underleverantörer får information om Elkraft Sveriges miljö- och kvalitetspolicy och de rutiner som de omfattas av. De får även information om de arbetsmiljörisker som finns och vad de behöver göra för att minimera dessa.

Elkraft

Smarta, enkla lösningar



Elkraft Sverige erbjuder smarta, enkla lösningar som bidrar till lägre kostnader, lägre energianvändning och minskade koldioxidutsläpp. Med en nyfikenhet och en lyhördhet inför kundens önskemål och behov, arbetar Elkraft Sverige kontinuerligt med att utveckla nya och befintliga tjänster. Utvecklingsarbetet sker tillsammans med kunderna, med målsättningen att de ska kunna optimera sin energianvändning.

El som ger ett extra miljövärde

90% av den levererade elen kom från vattenkraft med åtagande.

Koldioxidutsläppen från 100% vattenkraft med åtagande är 0 g/kWh.

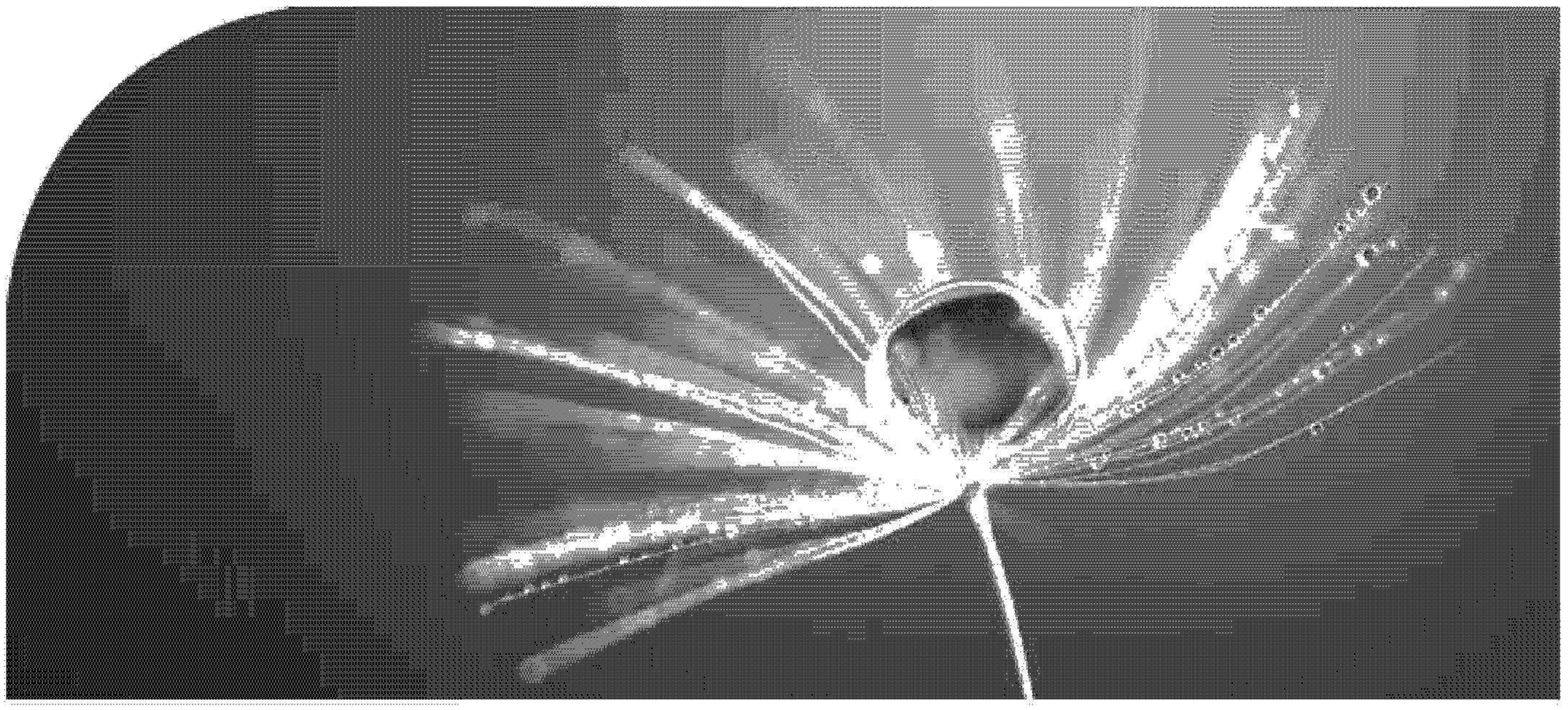
Sedan den 1 januari 2016 erbjuder Elkraft Sverige alla nya kunder *100% vattenkraft med åtagande*. Elen är ursprungsmärkt och åtagandet består av ett långsiktigt engagemang i projektet Restaurering av Harmångersån i Hälsingland. När kunderna köper *100% vattenkraft med åtagande* tar de del av miljövärdet från projektet.

Alla energikällor har sina fördelar och nackdelar, så även vattenkraften. En fördel är de låga koldioxidutsläppen samtidigt som det är en förnybar energikälla som är enklare att reglera än till exempel vindkraft och solkraft. En nackdel är att vattenkraften påverkar växt- och djurliv i och kring de älvar där den utvinns.

Det åtagande Elkraft Sverige har gentemot projektet Restaurering av Harmångersån är ett sätt att bidra till ökad biologisk mångfald. All el från vattenkraft med åtagande är även certifierad enligt Guarantees of Origin (GoOs). Det innebär att elen är spårbar och att den revideras av en extern revisor.

Under verksamhetsåret 2022 levererades totalt 95% förnybar el (det vill säga antingen vatten-, vind- eller solkraft) till Elkraft Sveriges kunder, vilket är nära målet om 100%. Andelen vattenkraft med åtagande utgjorde 90% av den totalt levererade elen. Koldioxidutsläppen från all förnybar el beräknas till 0 g/kWh vid användandet. För återstående 5%, som levererades enligt residualmixen, var koldioxidutsläppen 468 g/kWh. Residualmixen utgörs av attribut från all kraftproduktion, med avdrag för exporterade ursprungsgarantier.

Därmed blev de genomsnittliga koldioxidutsläppen under 2022 för den el som levererades till kund 21 g/kWh, att jämföra med 17 g/kWh under 2021. Ökningen beror på att utsläppen per kWh från residualmixen ökade under 2022. Elkraft Sverige arbetar mot en hundraprocentig försäljning av ursprungsmärkt, förnybar energi.



Vårt åtagande: Restaurering av Harmångersån

Projektet Restaurering av Harmångersån startade 2015 på initiativ av Elkraft Sverige i samarbete med Bergsjö och Harmångers fiskeområden. Det drivs idag i samarbete med bland annat länsstyrelsen och Nordanstigs kommun.

Harmångersån är 28,4 km lång och rinner genom Nordanstigs kommun i norra Hälsingland. Det långsiktiga målet med projektet är att återställa åns historiskt fina vattenområden. Årtionden av timmerflottning och industriläckage har inverkat på vatten, fisk och närmiljö och förstört områdets ekosystem.

Enligt Nordanstigs kommuns fiskevårdsplan från 2014 bedöms 300 000 kvadratmeter öringbiotop kunna återskapas. Sedan projektet startade har lekbottnar för lax och havsöring iordningställts, vandringshinder tagits bort och bottnen ogräsbekämpats och luckrats för hand. Ett kläckeri för fiskyngel har byggts. Insatserna har bland annat bidragit till att fiskebeståndet i delar av ån har tiodubblats under en treårsperiod.

Under 2022 har Elkraft Sverige fortsatt att stödja projektet.

Elkraft Sveriges personal på studiebesök vid Harmångersån i september 2021

Tjänster för effektiv energianvändning

Elkraft Sverige erbjuder ett antal tjänster som hjälper kunderna att få kontroll på och minska sin energianvändning. Minskad energianvändning innebär minskade kostnader och större miljöbesparingar.

Årlig hälsokontroll El:
710 st

Årlig hälsokontroll El

Tjänsten *Årlig hälsokontroll El* är en årligt återkommande kontroll av statusen på kundens elanvändning. Resultatet sammanställs i kronor och kunden får en enkel och överskådlig rapport som gör det möjligt att tidigt upptäcka större avvikelser. Utifrån resultatet kan kunden välja att gå vidare och exempelvis genomföra en energikartläggning för att på en mer detaljerad nivå förstå sin energianvändning och vad som skulle kunna minska den.

Under 2022 genomförde Elkraft Sverige 710 hälsokontroller. I samband med dessa föreslogs energibesparande åtgärder på totalt 60 GWh vilket innebär kostnadsbesparingar på ca 120 miljoner kronor.

För att underlätta i det extrema läget som har varit på elmarknaden anknöts Elkraft Sveriges kunder till en kostnadsfri period av *Årlig Hälsokontroll El* med personlig konsultation. Konsultationen baseras på kundens specifika förbrukningsmönster. Initiativet har varit uppskattat och gett möjlighet till ytterligare energi- och kostnadsbesparingar.

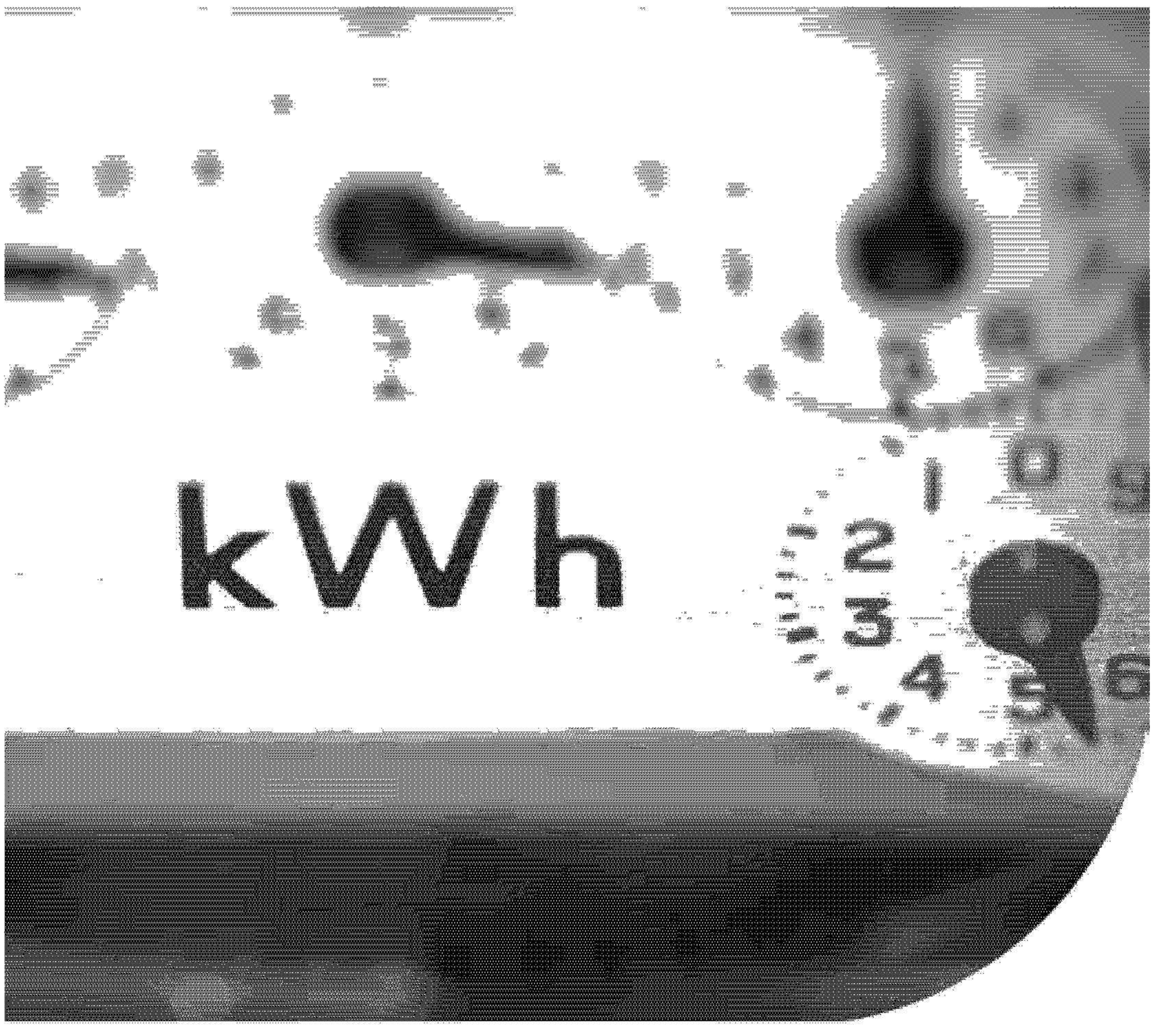
EL Kontroll

Under 2022 etablerades en ny tjänst, *EL Kontroll*, som ger kunden en överblick över elanvändningen och elkostnaderna inom verksamheten. Tjänsten bygger på en analys av faktiska mätvärden, tariffer och kundens nuläge. I den rapport som levereras till kunden ges en kvalificerad bedömning av hur elen används tillsammans med en teoretisk energibesparingspotential.

EnergiWEB

Det webbaserade energiuppföljningssystemet *EnergiWEB™* ger kunden möjlighet att kontinuerligt ta del av detaljerad energistatistik, oavsett vad kunden har för nätleverantör. Systemet fungerar för såväl el som för fjärrvärme och vatten. Det är certifierat enligt energiledningsstandarden ISO 50001, vilket innebär att det är ett enkelt och effektivt verktyg att använda för den som vill arbeta med energiledning och aktivt minska sin energianvändning. Kunder med många anläggningar har särskilt stor nytta av systemet. I slutet av 2022 var 5 107 elmätare anslutna till *EnergiWEB*.

EnergiWEB:
5 107 anläggningar



30
pågående energikartläggningar

Energikartläggning

Att genomföra en energikartläggning ger en bra överblick över vad energin i verksamheten används till och vilka besparingsmöjligheter som finns. Den rapport som lämnas till kunden i slutet av projektperioden innehåller en sammanställning av statistik såväl som åtgärdsförslag och ekonomiska kalkyler.

Hos Elkraft Sverige växte tjänsten från början fram utifrån en förfrågan från kund. Kunden behövde hjälp med att uppfylla de lagkrav kring energikartläggning som trädde i kraft under 2014. Elkraft Sverige bedömde att uppdraget var intressant och såg samtidigt möjligheterna i att utveckla tjänsten tillsammans med kunden. Idag är tjänsten etablerad och i slutet av 2022 arbetade den tekniska avdelningen med 30 pågående energikartläggningsprojekt.

Flertalet av Elkraft Sveriges kunder drivs av lagkraven när de fattar beslut om att genomföra en energikartläggning. Samtidigt börjar fler och fler få upp ögonen för att projekten är lönsamma eftersom de resulterar i konkreta förslag på energibesparande åtgärder som även innebär kostnadsbesparingar. Rekommendationerna från de energikartläggningsprojekt som avslutades under 2022 ger kunderna möjlighet att minska sin energianvändning med i genomsnitt 12%. Genom den ekonomiska kalkyl som tas fram i samband med projekten har kunderna även möjlighet att se hur lång tid det tar innan investeringarna kan räknas hem. Det underlättar när investeringsbesluten ska fattas.

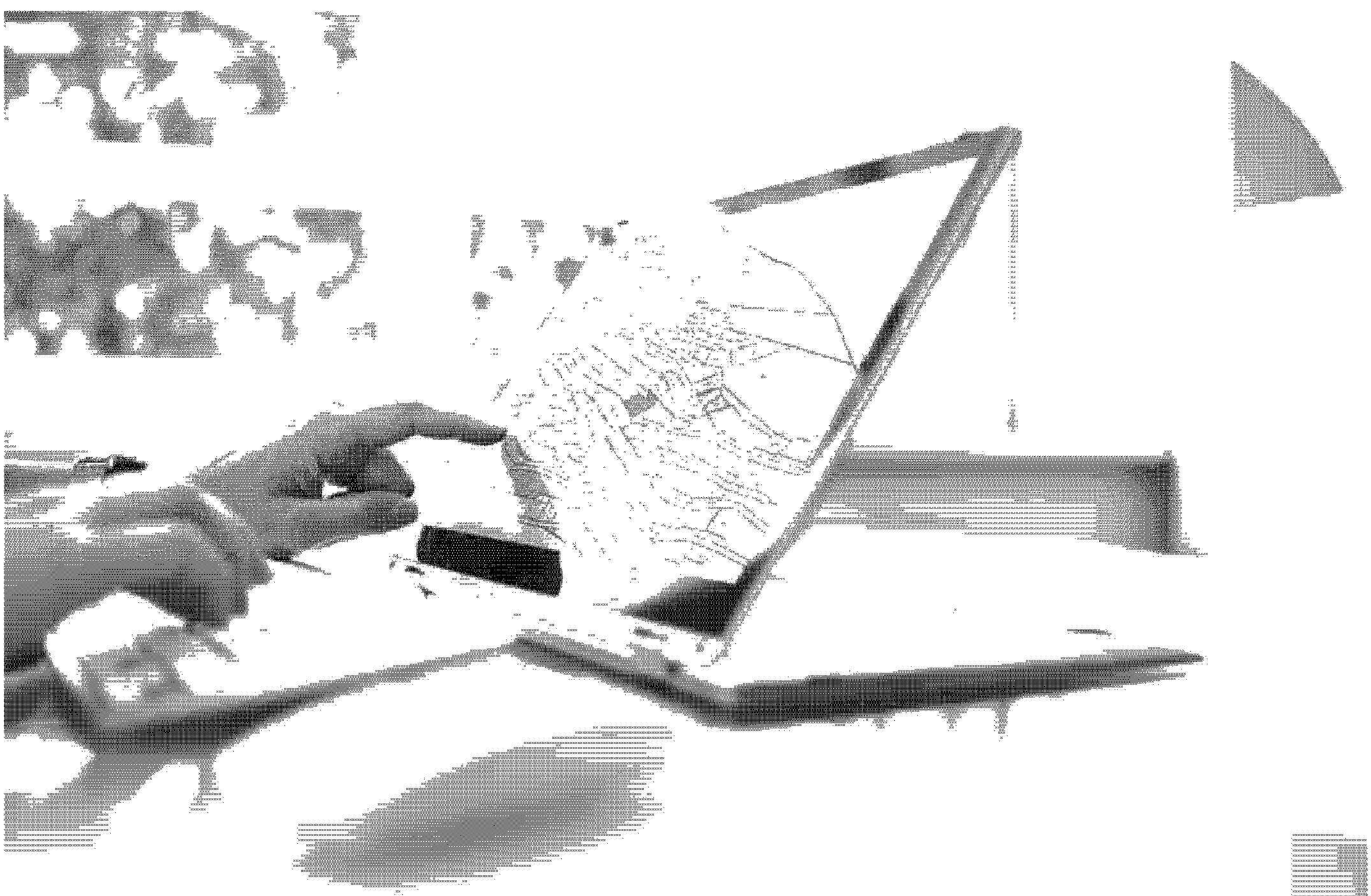
Elkraft

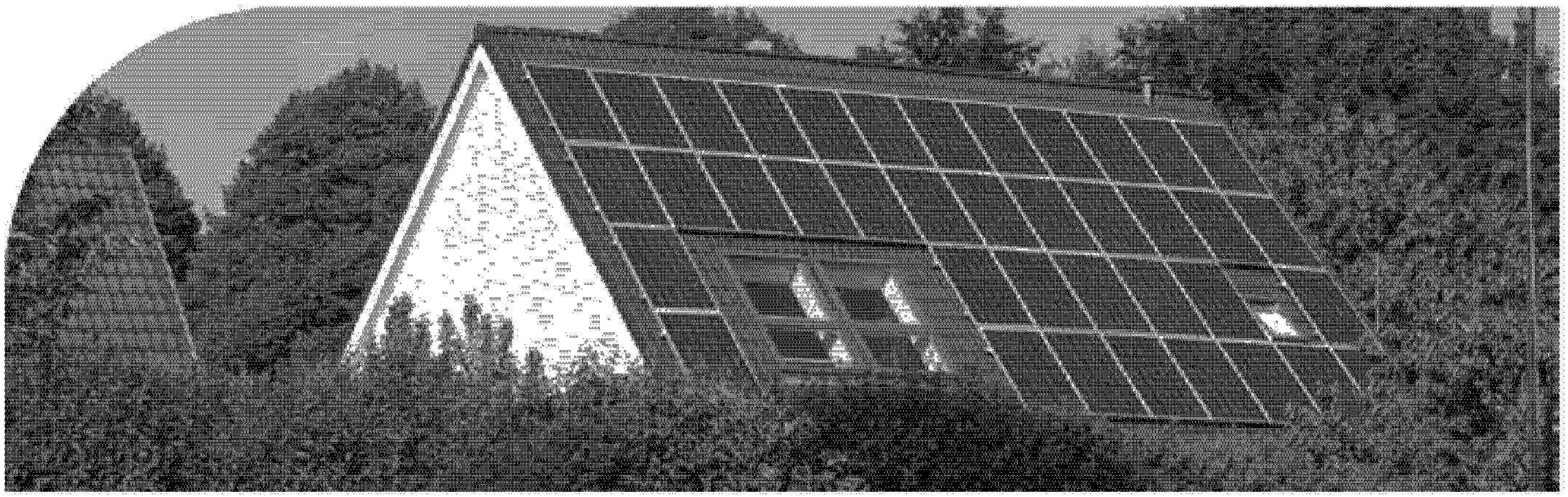
Digital energikartläggning med virtuellt platsbesök

Vid en energikartläggning sammanställs all inköpt och egenproducerad energi i en anläggning och delas sedan upp på respektive energianvändare. Vanligtvis görs detta genom platsbesök där en kvalificerad energikonsult åker ut och dokumenterar samtliga energisystem i anläggningen.

Under 2022 inledde Elkraft Sverige ett arbete med att se över möjligheten att ersätta fysiska platsbesök i samband med energikartläggningar med virtuella platsbesök, en tjänst som har fått namnet "Digital energikartläggning". Den nya tjänsten innebär att konsulten inte åker ut till anläggningen utan istället sitter i ett digitalt forum tillsammans med kunden. Konsulten undersöker anläggningen med hjälp av en kamera.

Vanligtvis är kundens anläggningar utspridda i landet och resekostnader är en del av totalkostnaden. Digitala energikartläggningar innebär mindre restid för konsulten och därmed även minskade kostnader för kunden och en mindre miljöpåverkan i projektet, något som ses som positivt utifrån såväl ett ekonomiskt perspektiv som ett hållbarhetsperspektiv.





Smart mätteknik vid direktfakturering av solcellsenergi

I takt med att kostnaderna för solceller har minskat har intresset för att installera dessa ökat. Investeringen ses ofta som en del i arbetet med att minska koldioxidutsläppen från el och fler och fler av Elkraft Sveriges kunder intresserar sig för att göra en sådan investering.

Trenden med solceller bidrar till en spännande utveckling på elmarknaden. Den som installerar solceller är plötsligt att betrakta som både producent och konsument av el. Den el som produceras via solcellerna distribueras precis som all annan el via elnätet och blir på så sätt en del av den totala elproduktionen i Sverige, även om det än så länge handlar om en mycket, mycket liten del.

Som producent är det viktigt att få betalt för den solcellsel som produceras. Detta sker idag på olika sätt där det vanligaste är att producenten får betalt för överskottet, det vill säga för skillnaden mellan den el som produceras och den el som används i verksamheten. Beräkningen av överskottet görs många gånger utifrån schabloner istället för att utgå ifrån den verkliga produktionen och den verkliga konsumtionen. En sådan beräkningsmodell riskerar att bidra till att kunden inte får betalt för hela överskottet, utan endast för en del av det.

Tjänsten för uppföljning av solcellsenergi har varit en del av Elkraft Sveriges erbjudande sedan 2017. Den har från början utvecklats med hjälp av smart mätteknik som mäter exakt hur mycket el som produceras och exakt hur mycket el som används i verksamheten. På så sätt särskiljer man produktionen från konsumtionen; kunden kan följa upp sin totala energianvändning utan att denna påverkas av produktionen från solcellerna. Detta ökar chansen för att hitta energibesparingar inom verksamheten.

De kunder som installerar solceller har med andra ord möjlighet att bidra till att tillgången på förnybar el ökar samtidigt som Elkraft Sverige kan hjälpa dem att göra investeringen ännu mer lönsam.

Lustfylld, trygg arbetsplats

Elkraft Sverige erbjuder en lustfylld och trygg arbetsplats där varje medarbetares kompetens och potential tas tillvara. Tillsammans är det möjligt att skapa en arbetsmiljö där var och en trivs och mår bra och där arbetet bygger på förtroende för varandra. Ett aktivt arbetsmiljöarbete är en förutsättning för att nå dit.

Gemenskap ger trygghet och arbetsglädje

Gemenskap och förståelse för varandras arbete är viktiga framgångsfaktorer för Elkraft Sverige. Mötet mellan kollegor bidrar till utveckling och arbetsglädje. Det ger också en känsla av trygghet och tillhörighet. I den senaste medarbetarundersökningen svarade 90% att de ser fram emot att gå till jobbet. 89% svarade att de känner engagemang i sitt arbete.

Varje morgon börjar med en fikastund och arbetsveckan avslutas likadant, med en gemensam fika på fredagseftermiddagen. Det genomförs även ett antal aktiviteter under året där medarbetare från alla kontoren deltar. Exempel på detta är personalsamlingarna *Lustfyllt & Smart, Elkraftdagen* och den årliga julmiddagen. Detta bidrar till att öka förståelsen för att alla arbetar tillsammans, att verksamheterna inom Elkraft Sverige är en helhet.

Medarbetare inom Elkraft Sverige har möjlighet att kombinera arbete på något av kontoren med arbete hemifrån. För att säkerställa att alla medarbetare är delaktiga i vad som händer genomförs morgonmöten via länk där man möts avdelningsvis och stämmer av inför dagen. Dessa så kallade incheckningar underlättar dessutom för cheferna i deras arbetsmiljöansvar för de som arbetar hemifrån.

Medarbetarnas hälsa kommer främst

En sund och trivsam arbetsmiljö utgör grunden för att de anställda ska ha möjlighet att utvecklas och för att Elkraft Sverige ska kunna ge den bästa servicen till kunderna. Arbetet med att skapa en sund och trivsam arbetsmiljö sker dagligen. Medarbetarna har bland annat tillgång till friskvårdsbidrag, liksom till årliga hälsoundersökningar och personlig rådgivning genom företagshälsovården.

Punkten arbetsmiljö finns med på agendan vid varje incheckning samt vid de avdelningsmöten som genomförs en gång i veckan och det är även möjligt att mellan mötena ta upp frågor som berör arbetsmiljön med närmaste chef eller med HR. Skyddsronder och riskbedömningar såväl som uppföljningar av processer görs regelbundet. Elkraft Sveriges medarbetare får även kontinuerlig utbildning i arbetsmiljö.

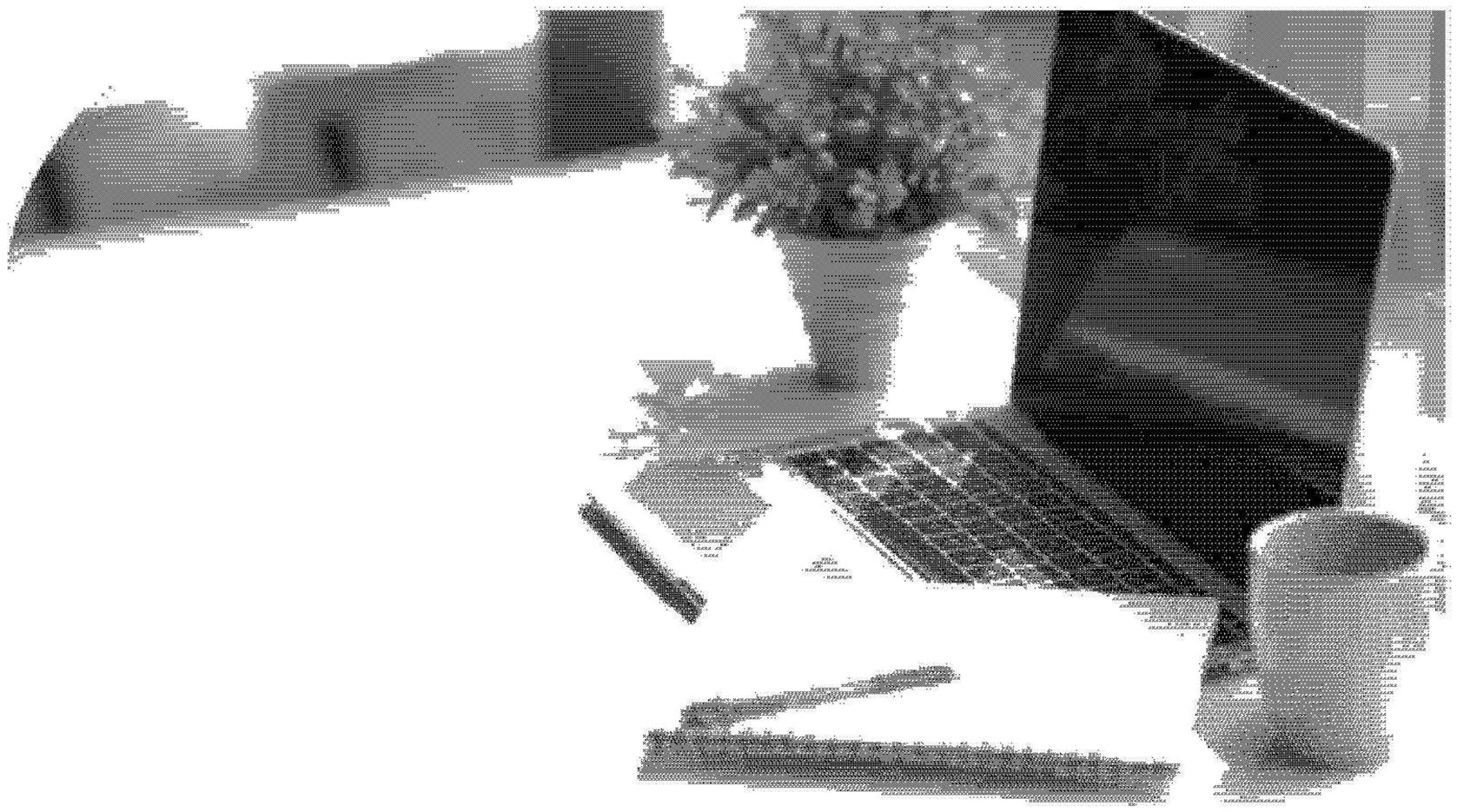
Hjärtstartare finns på samtliga kontor och dessa finns även registrerade i Sveriges hjärtstartarregister. Detta innebär att såväl Elkrafts Sveriges medarbetare som personer som befinner sig i närheten av något av Elkraft Sveriges kontor kan använda hjärtstartarna vid behov. Under 2022 har samtliga medarbetare utbildats i hjärt- och lungräddning.

Sjukfrånvaron var under året 1,9%. Det förekom inga arbetsplatsolyckor eller tillbud.

	Sjukfrånvaro 2022 (2021)	Arbetsplats-olyckor 2022 (2021)	Frånvaro p.g.a. arbetsplatsolycka 2022 (2021)
Totalt	1,9% (1,5%)	0 (0)	0% (0%)
Män	1,5% (1,2%)	0 (0)	0% (0%)
Kvinnor	2,2% (1,8%)	0 (0)	0% (0%)

Elkraft Sveriges ledningssystem inom arbetsmiljö har implementerats med utgångspunkt i arbetsmiljölagen och är certifierat enligt ISO 45001. Det omfattar samtliga arbetstagare.

Lustfyllt & Smart



Under 2017 inleddes projektet Lustfyllt & Smart i syfte att bidra till en gemensam målbild och en ökad trygghet bland medarbetarna. Ambitionen var att minska stressen och skapa förutsättningar för ett generöst förhållningssätt och en vilja till utveckling, förbättringar och professionell planering.

Inför varje möte väljs ett tema. Det kan handla om en konkret problemsituation som behöver lösas eller valfritt ämne som är aktuellt för tillfället. I juni 2022 genomfördes ett Lustfyllt & Smart med tema Expansion och i september hölls ett med tema Samtid & Framtid. Årets sista Lustfyllt & Smart hölls i december, denna gång med fokus på Energikris. I samband med tillfället i december utbildades även samtliga medarbetare i hjärt- och lungräddning.

Lustfyllt & Smart ger förutsättningar för Elkraft Sveriges medarbetare att tillsammans möta nya utmaningar och ta tillvara på möjligheter som uppstår.

Möjlighet till utbildning

Det är viktigt att varje medarbetare har den kunskap och kompetens som krävs för att klara sina arbetsuppgifter och för att kunna bidra till företagets fortsatta utveckling. Elkraft Sverige kartlägger regelbundet behoven och önskemålen om utbildning. Alla utbildningsinsatser följs upp och utvärderas för att se om insatsen har varit tillräcklig eller om det krävs ytterligare utbildning inom något område. Varje medarbetare har en utvecklingsplan som uppdateras årligen.

Under 2022 hade Elkraft Sveriges medarbetare 14 utbildningstimmar per anställd i genomsnitt.

Genom de medarbetarsamtal som genomförs av respektive chef finns också möjlighet att fånga upp behov och önskemål om utbildning och professionell utveckling. Under 2022 genomfördes 36 medarbetarsamtal.

Genomsnittligt antal utbildningstimmar 2022 (2021):	
Totalt	14 (17)
Män	12 (18)
Kvinnor	15 (16)

Jämställdhet på arbetsplatsen

Elkraft Sverige har som målsättning att jämställdhetsarbetet ska vara en integrerad del av verksamheten, på alla kontor och på alla nivåer. I jämställdhets- och diskrimineringspolicyn berörs frågor såsom arbetsmiljö och arbetsförhållanden, rekrytering, löner, utbildning och kompetensutveckling, föräldraskap och förvärvsarbete, och sexuella trakasserier. Utgångspunkten är att män och kvinnor, i olika åldrar och med olika bakgrund, ska ges samma förutsättningar och möjligheter till utveckling inom företaget. Ingen medarbetare ska utsättas för sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling.

0 st

diskrimineringsfall under 2022

Totalt 2022 (2021):	
Antal män	21 (17)
Antal kvinnor	18 (17)
Genomsnittsålder	42 (44)

Ledningsgruppen 2022 (2021):	
Antal män	5 (6)
Antal kvinnor	2 (0)
Genomsnittsålder	47 (49)

Ordinarie ledamöter i Styrelsen 2022 (2021):	
Antal män	3 (4)
Antal kvinnor	0 (0)
Genomsnittsålder	68 (67)

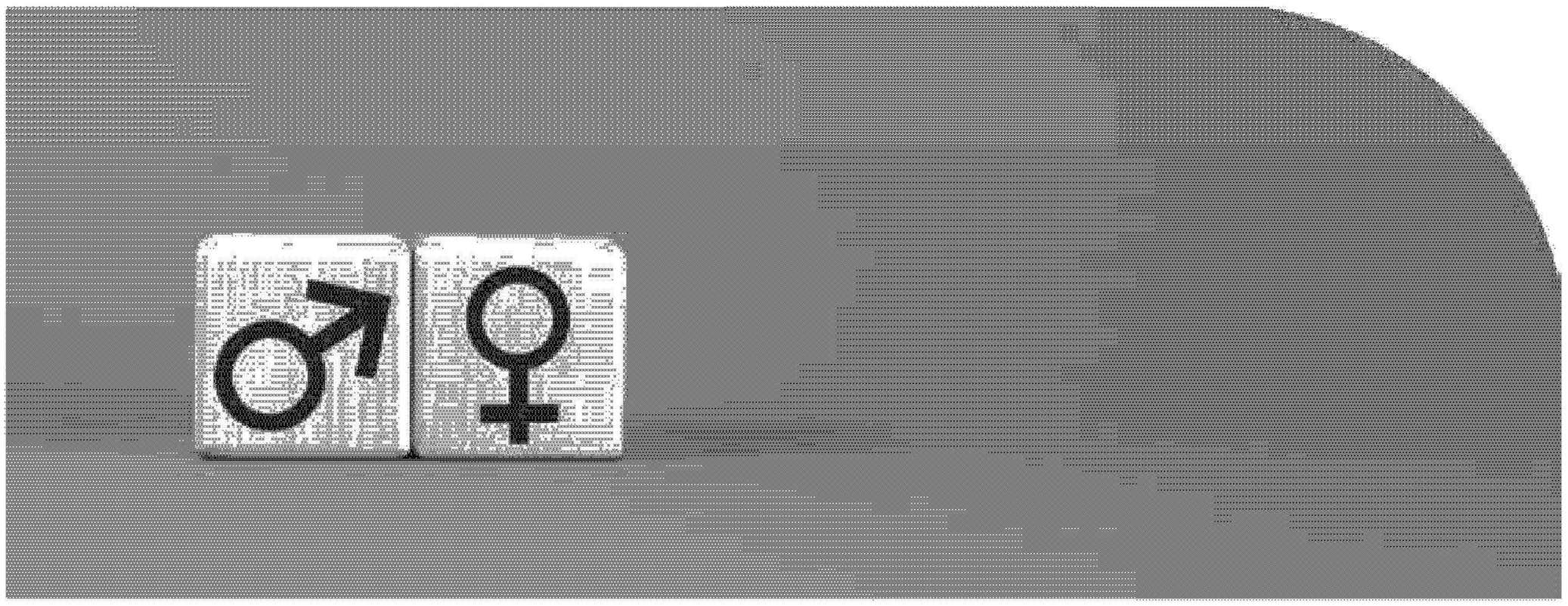
Tillsvidareanställda 2022 (2021):	
Antal män	20 (17)
Antal kvinnor	17 (16)

Visstidsanställda 2022 (2021):	
Antal män	1 (0)
Antal kvinnor	1 (1)

Timanställda 2022 (2021):	
Antal män	0 (0)
Antal kvinnor	0 (0)

Heltidsanställda 2022 (2021):	
Antal män	21 (17)
Antal kvinnor	18 (17)

Deltidsanställda 2022 (2021):	
Antal män	0 (0)
Antal kvinnor	0 (0)



Rapportering enligt GRI Standards

GRI Standards är ett internationellt ramverk för hållbarhetsredovisning som används av mer än 10 000 företag och andra organisationer i över 100 länder världen över. Elkraft Sverige har rapporterat i enlighet med GRI Standards sedan 2017. Därmed säkerställs att kraven angående hållbarhetsrapportering i årsredovisningslagen efterlevs. Likaså säkerställs att rapporteringen sker med utgångspunkt i de frågor som är viktigast för företagets kunder, ägare, medarbetare och andra intressenter.

GRI-index

Elkraft Sverige AB har rapporterat i enlighet med GRI Standards för perioden 1 januari - 31 december 2022. Bolaget omfattas inte av någon av de publicerade sektorstandarderna och har inte gjort några avsteg från de upplysningar och krav i GRI Standards som bolaget omfattas av.

Allmänna standarder	Sida	Kommentar
GRI 1: Utgångspunkter för redovisningen 2021		
GRI 2: Allmänna upplysningar 2021		
1. Organisationen och dess redovisningsarbete		
2-1: Fakta om organisationen		
2-1a: Organisationens namn	28	Elkraft Sverige AB
2-1b: Ägarskap och juridisk form	2	Dotterbolag till Elkraft AS
2-1c: Lokalisering av huvudkontoret	2	
2-1d: Länder där verksamhet bedrivs	2	
2-2: Enheter inkluderade i organisationens hållbarhetsredovisning		
2-2a: Enheter inkluderade i hållbarhetsredovisningen	2	
2-2b: Skillnader mellan vilka enheter som inkluderas i hållbarhetsredovisningen och vilka enheter som inkluderas i bokslutet		Hållbarhetsredovisningen omfattar samtliga enheter som inkluderas i bokslutet.
2-2c: Tillvägagångssätt vid konsolidering av information		Informationen i hållbarhetsredovisningen gäller för hela Elkraft Sverige. Konsolidering av information i relation till minoritetsägande, fusioner, förvärv och avyttringar har inte varit aktuellt under redovisningsperioden. Tillvägagångssättet är detsamma inom ramen för GRI 2 som för datan inom ramen för de identifierade nyckelfrågorna.
2-3: Redovisningsperiod, frekvens och kontaktinformation		
2-3a: Hållbarhetsredovisningens redovisningsperiod och frekvens		1 januari - 31 december, hållbarhetsredovisningen publiceras årligen.
2-3b: Bokslutets redovisningsperiod		1 januari - 31 december
2-3c: Datum för publicering av hållbarhetsredovisningen		juni, 2023
2-3d: Kontaktinformation för frågor kring hållbarhetsredovisningen	28	
2-4: Ändringar		
2-4a: Ändringar av information publicerad i tidigare hållbarhetsredovisningar		Inga ändringar
2-5: Extern granskning		
2-5a: Policy och genomförande av extern granskning		Hållbarhetsredovisningen är inte externt granskad.
2-5b: Ytterligare information om den externa granskningen		Hållbarhetsredovisningen är inte externt granskad.
2. Verksamhet och arbetstagare		
2-6: Verksamhet, värdekedja och andra affärsrelationer		
2-6a: Sektorer som organisationen verkar inom	2	
2-6b: Organisationens värdekedja	2, 9	
2-6c: Andra relevanta affärsrelationer	12	Projekt Restaurering av Harmångersån
2-6d: Väsentliga förändringar jämfört med den föregående redovisningsperioden		Inga väsentliga förändringar.
2-7: Medarbetare		
2-7a: Antal medarbetare (totalt)	20	
2-7b: Antal tillsvidare-, visstids-, tim-, heltids- och deltidsanställda	20	
2-7c: Metod och antaganden		Data per den 31 december 2022
2-7d: Information som krävs för att förstå datan		Ej tillämplig
2-7e: Väsentliga variationer under redovisningsperioden och jämfört med tidigare redovisningsperioder		Inga väsentliga variationer under redovisningsperioden eller jämfört med tidigare redovisningsperioder.
2-8: Arbetstagare som inte är anställda av organisationen		
2-8a: Arbetstagare som inte är anställda av organisationen men vars arbete kontrolleras av organisationen		Inga arbetstagare omfattas av denna definition.
2-8b: Metod och antaganden		Ej tillämplig
2-8c: Väsentliga variationer under redovisningsperioden och jämfört med tidigare redovisningsperioder		Ej tillämplig

	Sida	Kommentar
3. Styrning		
2-9: Ledningsstruktur		
2-9a: Ledningsstruktur		Elkraft Sverige ingår i den norska Elkraftkoncernen. Högsta beslutande organ är styrelsen för moderbolaget Elkraft AS. Det operativa arbetet hanteras av ledningsgruppen för Elkraft Sverige.
2-9b: Styrelsens ansvar för ekonomi, miljö och människa		Styrelsen har det övergripande ansvaret för hållbarhetsarbetet.
2-9c: Styrelsens sammansättning		Styrelsen bestod under 2022 av tre ordinarie ledamöter och två suppleanter. Två av de ordinarie ledamöterna är ägare, den tredje är ordförande och oberoende. Fyra av ledamöterna inklusive suppleanterna är män och en är kvinna. Ordföranden är advokat.
2-10: Nominering och val till styrelsen		
2-10a: Processer för nominering och val till styrelsen		Styrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter utses av ägarna.
2-10b: Kriterier för nominering och val till styrelsen		Nominering och val till styrelsen sker utifrån ägarnas direktiv.
2-11: Styrelsens ordförande		
2-11a: Huruvida styrelsens ordförande även är en ledande exekutiv befattningshavare inom organisationen		Styrelsens ordförande är inte en ledande exekutiv befattningshavare inom organisationen.
2-11b: Om styrelsens ordförande även är en ledande exekutiv befattningshavare inom organisationen, vilken funktion hen har inom organisationens ledningsgrupp, varför hen innehar dessa båda roller och hur intressekonflikter hanteras		Ej tillämplig
2-12: Styrelsens roll i att övervaka arbetet med att hantera organisationens påverkan på ekonomi, miljö och människor		
2-12a: Styrelsens och ledande exekutiva befattningshavares roll i att utveckla, godkänna och uppdatera organisationens syfte, strategier, policyer och mål avseende hållbar utveckling		Styrelsen har det övergripande ansvaret för hållbarhetsarbetet. Syfte, strategier, policyer och mål avseende hållbar utveckling utvecklas av Elkraft Sveriges VD och vVD i samverkan med Elkraft Sveriges ledningsgrupp och övriga medarbetare. 4-6 gånger per år återrapporterar Elkraft Sveriges VD till styrelsen angående utvecklingen inom hållbarhetsområdet med utgångspunkt i det kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöarbete som bedrivs inom ramen för bolaget.
2-12b: Styrelsens roll i att övervaka organisationens due diligence och andra processer för att identifiera och hantera organisationens påverkan på ekonomi, miljö och människor		Ansvaret ligger hos Elkraft Sveriges VD och vVD. Arbetet tar sin utgångspunkt i bolagets kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöarbete.
2-12c: Styrelsens roll i att utvärdera effekten av de processer som beskrivs i 2-12-b samt med vilken frekvens sådana utvärderingar sker		Ansvaret ligger hos Elkraft Sveriges VD och vVD. Utvärderingen sker årligen som en del av den årliga revideringen i enlighet med ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001.
2-13: Delegering av ansvar för att hantera organisationens påverkan på ekonomi, miljö och människor		
2-13a: Hur styrelsen delegerar ansvar för att hantera organisationens påverkan på ekonomi, miljö och människor		Ansvar för att hantera organisationens påverkan på ekonomi, miljö och människor ingår i VD-instruktionen som tas fram av styrelsen. Delar av ansvaret delegeras vidare från VD till vVD.
2-13b: Processen för och med vilken frekvens ledande exekutiva befattningshavare eller andra medarbetare återrapporterar till styrelsen kring hanteringen av organisationens påverkan på ekonomi, miljö och människor		Elkraft Sveriges VD återrapporterar till styrelsen 4-6 gånger per år.
2-14: Styrelsens roll i samband med hållbarhetsredovisningen		
2-14a: Huruvida styrelsen är ansvarig för att granska och godkänna informationen i hållbarhetsredovisningen, inklusive organisationens väsentliga hållbarhetsfrågor		Styrelsen har delegerat ansvaret för att granska och godkänna informationen i hållbarhetsredovisningen till Elkraft Sveriges VD och vVD. Arbetet sker löpande i samband med framtagandet av hållbarhetsredovisningen.
2-14b: Varför styrelsen inte är ansvarig för att granska och godkänna informationen i hållbarhetsredovisningen, inklusive organisationens väsentliga hållbarhetsfrågor		De hållbarhetskrav som ställs på verksamheten är ofta lokala och ser olika ut för de olika marknaderna som Elkraftkoncernen verkar på. Kompetensen kring hållbarhetskrav såsom nationella krav på hållbarhetsredovisning finns därför i första hand lokalt.

	Sida	Kommentar
2-15: Intressekonflikter		
2-15a: Hur processen ser ut för att garantera att intressekonflikter inom ramen för styrelsen inte uppkommer		Styrelsens arbete, inklusive hur intressekonflikter hanteras, regleras via ägardirektivet. Beslutet att rekrytera en oberoende ordförande syftar också till att undvika intressekonflikter.
2-15b: Rapportera huruvida intressekonflikter kommuniceras till intressenter		Intressenter har möjlighet att ta del av offentlig information som finns tillgänglig via nationella register över bolags styrelsemedlemmar. Intressenter har även möjlighet att ta kontakt med Elkraft Sverige om de har ytterligare frågor inom området.
2-16: Kommunikation av kritiska orosmoment		
2-16a: Huruvida och hur kritiska orosmoment kommuniceras till styrelsen		Elkraft Sveriges VD har en tät dialog med styrelsen och kan vid behov lyfta kritiska orosmoment inom ramen för denna.
2-16b: Totala antalet och typ av kritiska orosmoment som kommunicerades till styrelsen under redovisningsperioden		Inga kritiska orosmoment har kommunicerats till styrelsen under redovisningsperioden.
2-17 Styrelsens samlade kunskap		
2-17a: Åtgärder som vidtas för att utveckla styrelsens samlade kunskap, färdighet och erfarenhet inom hållbar utveckling		De hållbarhetskrav som ställs på verksamheten är ofta lokala och ser olika ut för de olika marknaderna som Elkraftkoncernen verkar på. Kompetensen kring hållbarhet finns därför i första hand lokalt, i den operativa verksamheten.
2-18: Utvärdeirng av styrelsens prestation		
2-18a: Processer för att utvärdera styrelsens prestation när det gäller att övervaka hur organisationens påverkan på ekonomi, miljö och människor hanteras		Styrelsens prestation utvärderas en gång per år utifrån norsk lagstiftning och praxis. Ordföranden ansvarar för att utvärderingen planeras in och genomförs.
2-18b: Huruvida utvärderingarna är oberoende eller inte och hur ofta de sker		Utvärderingarna sker årligen utifrån norsk lagstiftning och praxis.
2-18c: Vidtagna åtgärder med utgångspunkt i resultatet från utvärderingarna, inklusive förändringar i styrelsens sammansättning och i verksamheten		Utvärderingarna sker utifrån norsk lagstiftning och praxis. Åtgärder vidtas vid behov.
2-19: Ersättningspolicy		
2-19a: Ersättningspolicy avseende personer i styrelsen och ledande exekutiva befattningshavare		Personer i styrelsen och ledande exekutiva befattningshavare har en fast ersättning.
2-19b: Hur ersättningspolicyn avseende personer i styrelsen och ledande exekutiva befattningshavare relaterar till deras mål och prestationer med avseende på hur organisationens påverkan på ekonomi, miljö och människor hanteras		Ersättningspolicyn speglar de förväntningar som finns på personer i styrelsen och ledande exekutiva befattningshavare gällande deras förmåga att styra verksamheten mot uppsatta mål, detta inkluderar samtliga verksamhetsområden.
2-20: Process för att fastställa ersättningen		
2-20a: Process för att ta fram ersättningspolicyer och för att fastställa ersättningen		Ersättningen fastställs årligen i samband med budgetarbetet.
2-20b: Resultaten av intressenters (inklusive aktieägares) omröstningar angående ersättningspolicyer och ersättningsförslag		Ej tillämplig
2-21: Årlig ersättningskvot		
2-21a: Kvoten mellan den totala årliga ersättningen för den högst betalda individen i organisationen och medianen av den totala årliga ersättningen för övriga medarbetare		5,4
2-21b: Kvoten mellan den procentuella ökningen i total årlig ersättning för den högst betalda individen i organisationen och medianen av den procentuella ökningen av total årlig ersättning för övriga medarbetare		-0,05
2-21c: Information som krävs för att förstå datan och hur den har sammanställts		Total årlig ersättning högst betalda individen/median övriga anställdas bruttolön Ingen höjning av ersättningen till den högst betalda individen, däremot en generell löneökning för övriga anställda vilket ger en negativ kvot för den procentuella ökningen.

	Sida	Kommentar
4. Strategi, policyer och tillämpning		
2-22: Uttalande angående strategi för hållbar utveckling		
2-22a: Ett uttalande från styrelsen eller den högsta exekutiva befattningshavaren angående varför hållbarhet är relevant för organisationen och organisationens strategi för att bidra till en hållbar utveckling	4	
2-23 Policyåtaganden		
2-23a: Organisationens policyåtaganden avseende ansvarsfullt företagande		Organisationens policyåtaganden avseende ansvarsfullt företagande finns beskrivna i Elkraft Sveriges kvalitetspolicy, miljöpolicy, arbetsmiljöpolicy, jämställdhetspolicy, alkohol- och drogpolicy samt i bolagets policy för krishantering. Policyåtagandena tar sin utgångspunkt i nationell lagstiftning såväl som internationella riktlinjer, principer och konventioner såsom ILO:s kärnkonventioner, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, UN Global Compact och FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna. Due diligence genomförs i samband med exempelvis leverantörsbedömningar. När det är relevant tillämpar Elkraft Sverige försiktighetsprincipen i samband med beslut.
2-23b: Organisationens policyåtaganden avseende respekt för mänskliga rättigheter	17-20	
2-23c: Länkar till policyåtagandena		Elkraft Sveriges miljöpolicy (https://elkraftsverige.se/wp-content/uploads/2022/10/miljopolicy.pdf) Övriga policyer är en del av Elkraft Sveriges verksamhetssystem och finns tillgängliga internt.
2-23d: På vilken nivå i organisationen som policyåtagandena har godkänts		Policyåtagandena har godkänts och signerats av Elkraft Sveriges VD.
2-23e: Till vilken grad policyåtagandena tillämpas i verksamheten och inom ramen för organisationens affärsrelationer		Policyåtagandena är en del av Elkraft Sveriges verksamhetssystem och genomsyrar såväl den dagliga verksamheten som organisationens affärsrelationer.
2-23f: Hur policyåtagandena kommuniceras till arbetstagare, affärspartners och andra relevanta grupper		Policyåtagandena finns tillgängliga via Elkraft Sveriges verksamhetssystem och hemsidan. De finns bland annat inkluderade i verksamhetshandboken och personalhandboken som gås igenom med samtliga nyanställda. Personalhandboken finns även uppdaterad och tillgänglig i verksamhetssystemet.
2-24: Implementering av policyåtaganden		
2-24a: Hur policyåtagandena för ansvarsfullt företagande implementeras i verksamheten och inom ramen för organisationens affärsrelationer		Policyåtagandena är en del av Elkraft Sveriges kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöarbete och ingår i dokument såsom verksamhetshandboken och personalhandboken. De ligger även till grund för de rutiner som har upprättats inom ramen för bolaget och för gemensamma träffar för medarbetarna, exempelvis personalsamlingar med Lustfyllt & Smart. Ansvaret för att implementera policyåtagandena ligger hos Elkraft Sveriges VD och vVD samt hos respektive chef.
2-25: Processer för att motverka negativ påverkan		
2-25a: Åtaganden för att motverka den negativa påverkan som organisationen har identifierat att den bidrar till	8-9, 10-16, 17-20	
2-25b: Identifiering och hantering av avvikelser		Identifiering och hantering av avvikelser är en del av Elkraft Sveriges kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöarbete.
2-25c: Andra processer för att motverka den negativa påverkan som organisationen har identifierat att den bidrar till		Att identifiera och motverka negativ påverkan är en del av Elkraft Sveriges kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöarbete.
2-25d: Hur intressenter involveras i utformningen av hanteringen av avvikelser		Avvikelsehanteringen har utformats med hänsyn till Elkraft Sveriges intressenters behov.
2-25e: Hur organisationen följer upp effektiviteten av avvikelsehanteringen och de andra processerna för att motverka den negativa påverkan som organisationen har identifierat att den bidrar till		En kontinuerlig uppföljning sker i ledningsgruppen.

	Sida	Kommentar
2-26: Tillvägagångssätt för att söka rådgivning och för att lyfta orosmoment		
2-26a: Tillvägagångssätt för individer att söka rådgivning och för att lyfta orosmoment		Elkraft Sveriges medarbetare har möjlighet att söka rådgivning angående implementeringen av organisationens policyer och tillvägagångssätt avseende ansvarsfullt företagande samt lyfta orosmoment avseende hur organisationen bedriver sin verksamhet via sin närmaste chef och HR samt vid behov även via VD och vVD. Kunder och andra externa intressenter är i första hand hänvisade till sina respektive kontaktpersoner men har vid behov även möjlighet att ta direktkontakt med Elkraft Sveriges VD och vVD.
2-27: Lagefterlevnad		
2-27a: Antal betydande lagöverträdelser	9	Inga betydande lagöverträdelser har skett under redovisningsperioden.
2-27b: Antalet utbetalningar av ekonomisk ersättning, samt den totala summan av denna, kopplad till lagöverträdelser		Ej tillämplig
2-27c: En beskrivning av de betydande lagöverträdelserna		Ej tillämplig
2-27d: Hur organisationen har definierat vad som är en betydande lagöverträdelse		Betydande lagöverträdelser definieras som lagöverträdelser som fastställs via ett utfall i domstol eller av en myndighet.
2-28: Medlemskap 2-28a: Branschorganisationer, andra medlemsorganisationer, nationella och internationella intresseorganisationer, där organisationen har en betydande roll		Inga
5. Samverkan med intressenter		
2-29: Förhållningssätt till samverkan med intressenter		
2-29a: Förhållningssätt till samverkan med intressenter	8-9, 17-20	
2-30: Kollektivavtal		
2-30a: Andel av medarbetarna som omfattas av kollektivavtal		Inga medarbetare omfattas av kollektivavtal.
2-30b: Hur arbetsvillkoren och anställningsvillkoren fastställs för medarbetare som inte omfattas av kollektivavtal		Arbetsvillkor för medarbetare fastställs i enlighet med Elkraft Sveriges policy gällande anställningsvillkor. Elkraft Sverige har som ambition att erbjuda likvärdiga eller bättre villkor än motsvarande kollektivavtal. Elkraft Sverige har bara anställda tjänstemän och det kollektivavtal som bolaget primärt jämför sig med är Unionens.
GRI 3: Väsentliga hållbarhetsfrågor 2021		
3-1: Process för att fastställa väsentliga hållbarhetsfrågor		
3-1a: Process för att fastställa väsentliga hållbarhetsfrågor	2	
3-1b: Intressenter och experter som har medverkat i processen kring att fastställa organisationens väsentliga hållbarhetsfrågor	5	
3-2: Lista med väsentliga hållbarhetsfrågor		
3-2a: Lista med organisationens väsentliga hållbarhetsfrågor	5	
3-2b: Förändringar i listan över organisationens väsentliga hållbarhetsfrågor jämfört med den föregående redovisningsperioden		Inga förändringar
3-3: Hantering av väsentliga hållbarhetsfrågor		
3-3a: Faktisk och potentiell negativ och positiv påverkan på ekonomi, miljö och människor, inklusive påverkan på mänskliga rättigheter	5	
3-3b: Huruvida organisationens negativa påverkan uppkommer inom ramen för verksamheten eller som ett resultat av organisationens affärsrelationer, samt en beskrivning av de delar inom ramen för vilka organisationens negativa påverkan uppkommer	5	
3-3c: Policyer och åtaganden avseende de väsentliga hållbarhetsfrågorna	8-9, 10-16, 17-20	
3-3d: Vidtagna åtgärder för att hantera de väsentliga hållbarhetsfrågorna och organisationens påverkan	8-9, 10-16, 17-20	
3-3e: Uppföljning av effektiviteten av vidtagna åtgärder	8-9, 10-16, 17-20	
3-3f: Hur intressenter har bidragit till att identifiera och fastställa vilka åtgärder som krävs för att hantera de väsentliga hållbarhetsfrågorna och organisationens positiva och negativa påverkan och hur dessa åtgärder kan anses vara effektiva	8-9, 10-16, 17-20	

	Sida	Kommentar
Väsentliga hållbarhetsfrågor		
Pålitlig, personlig affärspartner ***Nyckelfrågor: Tillväxt och lönsamhet, Kundnöjdhet, Affärsetik, Leverantörsuppföljning***		
GRI 205: Anti-korruption 2016		
205-3: Bekräftade korruptionsincidenter och vidtagna åtgärder	9	
GRI 308: Leverantörsuppföljning, miljö 2016		
308-2: Negativ miljömässig påverkan i leverantörskedjan och vidtagna åtgärder	9	
GRI 414: Leverantörsuppföljning, social 2016		
414-2: Negativ social påverkan i leverantörskedjan och vidtagna åtgärder	9	
Smarta, enkla lösningar ***Nyckelfrågor: Kostnadseffektivitet, Energi och Klimat, Biologisk mångfald***		
GRI 305: Utsläpp till luft 2016		
305-3: Indirekta utsläpp till luft (Scope 3)	11	
Lustfylld, trygg arbetsplats ***Nyckelfrågor: Trygga medarbetare, Hälsa och säkerhet, Professionell planering, Kompetensutveckling, Jämställdhet och mångfald***		
GRI 403: Arbetsmiljö 2018		
Specifik styrning av arbetsmiljöfaktorer		
403-1: Ledningssystem inom arbetsmiljö	18	
403-2: Riskidentifiering, riskbedömning och uppföljning av incidenter	18	
403-3: Företagshälsovård	18	
403-4: Arbetstagares inflytande kring arbetsmiljöfrågor	18	
403-5: Arbetstagares utbildning inom arbetsmiljö	18	
403-6: Främjande av arbetstagares hälsa	18	
403-7: Förebyggande åtgärder och minimerad arbetsmiljöpåverkan hos externa intressenter	9	
Nyckelfrågor		
403-8: Arbetstagare som omfattas av ledningssystem inom arbetsmiljö	18	
GRI 404: Kompetensutveckling 2016		
404-1: Genomsnittligt antal utbildningstimmar per anställd	19	
404-3: Andel medarbetare som har haft medarbetarsamtal	19	
GRI 405: Mångfald och likabehandling 2016		
405-1: Mångfald, totalt och inom ledning och styrelse	20	
GRI 406: Icke-diskriminering 2016		
406-1: Bekräftade fall av diskriminering och vidtagna åtgärder	20	

Elkraft

Elkraft Sverige AB

Box 42179, 126 17 Stockholm
Tel: 08-447 48 10
Epost: post@elkraftsverige.se | www.elkraftsverige.se