

Årsredovisning för

Wallbox AB

559171-0636

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5
Underskrifter	6

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Wallbox AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma *31/10-2023*

Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Ort och datum

Stockholm 2023-10-31

Enric Escorsa
Verkställande direktör



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Wallbox AB, 559171-0636, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget med säte i Stockholm registrerades år 2018 och bedriver verksamhet inom försäljning av batteriladdare.

Wallbox AB är ett helägt dotterbolag till Wallbox AS, 886 659 792, med säte i Oslo.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har skett under 2022.

Omsättningen har ökat med över 60 % mot föregående år i samband med att koncernen expanderat.

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	Belopp i kkr 2018/2019
Nettoomsättning	65 675	39 288	6 175	413
Resultat efter finansiella poster	250	-2 635	80	-210
Soliditet, %	48	-16	-2	-53

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Vid årets början	50	-130	-2 635	-2 714
Aktieägartillskott, erhållna		12 600		12 600
Incitamentsprogram aktiespar		221		221
<i>Disposition enl årsstämmobeslut</i>				
Balanseras i ny räkning		-2 634	2 635	
Årets resultat			250	249
Vid årets slut	50	10 057	250	10 356

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till 12 600 000 (0) kr.

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 10 306 281 kronor disponeras enligt följande:	
Balanserat resultat	10 056 688
Årets resultat	249 593
Totalt	10 306 281
Disponeras för	
Balanseras i ny räkning	10 306 281
Summa	10 306 281

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		65 675	39 288
Förändringar av lager av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete för annans räkning		-	881
Övriga rörelseintäkter		-	54
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		65 675	40 223
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-50 044	-29 170
Övriga externa kostnader		-8 750	-11 333
Personalkostnader	2	-5 852	-2 045
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-9	-
Övriga rörelsekostnader		-638	-302
Summa rörelsekostnader		-65 293	-42 850
Rörelseresultat		382	-2 627
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-132	-8
Summa finansiella poster		-132	-8
Resultat efter finansiella poster		250	-2 635
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		250	-2 635
Skatter			
Årets resultat		250	-2 635

2023111308509

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	3		
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer		71	-
Summa materiella anläggningstillgångar		71	-
Summa anläggningstillgångar		71	-
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Färdiga varor och handelsvaror		-	1 484
Summa varulager		-	1 484
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		7 421	10 954
Fordringar hos koncernföretag		12 543	-
Övriga fordringar		104	313
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		-1	230
Summa kortfristiga fordringar		20 067	11 497
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 335	3 693
Summa kassa och bank		1 335	3 693
Summa omsättningstillgångar		21 402	16 674
SUMMA TILLGÅNGAR		21 473	16 674

2023111308510

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50	50
Summa bundet eget kapital		50	50
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		10 057	-130
Årets resultat		250	-2 635
Summa fritt eget kapital		10 307	-2 765
Summa eget kapital		10 357	-2 715
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till koncernföretag		8 608	14 553
Övriga skulder		1 987	3 188
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		521	1 648
Summa kortfristiga skulder		11 116	19 389
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		21 473	16 674

202311306511

Noter

Belopp i Tkr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Not 2 Personal**Personal**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Medelantalet anställda	7	3
Summa	7	3

Not 3 Anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Nyanskaffningar	79	-
	79	-
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Årets avskrivning enligt plan	-9	-
	-9	-
Redovisat värde vid årets slut	70	-


Not 4 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

I januari 2023 lanserade koncernen Employee Stock Options Plan (ESPP) för en ettårsperiod, i syfte att öka medarbetarnas engagemang och motivation. Erbjudandet har utformats i enlighet med 2021 års Aktiesparplan för anställda som godkändes av moderbolaget vid noteringen i oktober 2021. Aktiesparplanen för anställda består av ett erbjudande om att köpa högst 20 000 aktier per varje anställd i bolaget med en rabatt på upp till 15 %, med en gräns på 1 % till 10 % av årslönen per år.

Wallbox AB
559171-0636

Underskrifter

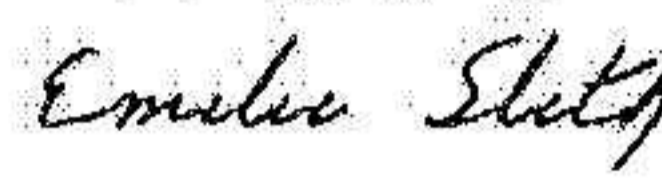
202311308513

DocuSigned by:

FCFCDAF0F5A94DD...

Eric Escorsa Datum
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

BDO Sweden AB

DocuSigned by:

8FE4A80E62C74BC...

Emilie Sleth
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: F5A306A076194B509CCEAA934B811F4F
Subject: Aplicar DocuSign a: Wallbox AB Swedish Annual Report 2022.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 7
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Status: Completed

Envelope Originator:
Merce Homar
Anabel Segura 7, H Alcobendas
Madrid, . 28108
merce.homar@wallbox.com
IP Address: 47.60.49.101

Record Tracking

Status: Original
10/30/2023 10:44:34 AM

Holder: Merce Homar
merce.homar@wallbox.com

Location: DocuSign

Signer Events

Enric Asuncion
enric@wallbox.com
CEO
Wall Box Chargers sl
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



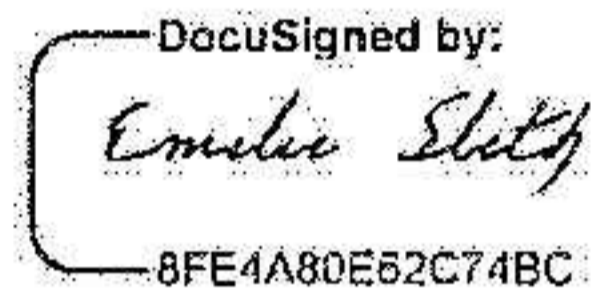
Timestamp

Sent: 10/30/2023 10:51:29 AM
Viewed: 10/30/2023 11:02:15 AM
Signed: 10/30/2023 11:02:19 AM

Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Using IP Address: 91.126.187.114
Signed using mobile

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 2/2/2022 9:22:36 AM
ID: be7d8cc9-1eed-4473-a0a6-2ed31f875463

Emilie Sleth
Emilie.Sleth@bdo.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 10/30/2023 11:02:20 AM
Viewed: 10/31/2023 12:46:23 AM
Signed: 10/31/2023 12:55:28 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 90.227.13.137

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 10/31/2023 12:46:23 AM
ID: 29dfdbdf-47c7-4654-a616-3f5c93b966d5

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent Hashed/Encrypted 10/30/2023 10:51:29 AM
Certified Delivered Security Checked 10/31/2023 12:46:23 AM

2023111308514

2023111308515

Envelope Summary Events

Signing Complete
Completed

Status

Security Checked
Security Checked

Timestamps

10/31/2023 12:55:28 AM
10/31/2023 12:55:28 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

2023111308516

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Wallbox (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Wallbox:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: abdulwahid.ahmed@wallbox.com

To advise Wallbox of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at abdulwahid.ahmed@wallbox.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Wallbox

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to abdulwahid.ahmed@wallbox.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Wallbox

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to abdulwahid.ahmed@wallbox.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Wallbox as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Wallbox during the course of your relationship with Wallbox.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Wallbox AB
Org.nr. 559171-0636

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Wallbox AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Wallbox ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Wallbox AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Årsredovisningen för år 2021 har inte varit föremål för revision och någon revision av jämförelsetalen i årsredovisningen för år 2022 har därmed inte utförts.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**Uttalanden**

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Wallbox AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Wallbox AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller

förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Anmärkningar

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 7 kap. 10 § aktiebolagslagen, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Bolaget har under räkenskapsåret inte i rätt tid och med rätt belopp vare sig redovisat eller betalat avdragen skatt, sociala avgifter eller mervärdeskatt.

Stockholm, enligt elektronisk underskrift

BDO Sweden AB
Emilie Sleth

2023111308521



Document history

COMPLETED BY ALL:
31.10.2023 08:55
SENT BY OWNER:
Emilie Sleth · 31.10.2023 08:51
DOCUMENT ID:
BJljGzECza
ENVELOPE ID:
rkifG4Cfa-BJljGzECza

DOCUMENT NAME:
Revisionsberättelser 2022.pdf
2 pages

Activity log

Recipient	Action	Time	Level	Method
1. Emilie Camilla Ulrika Sleth emilie.sleth@bdö.se	Signed Authenticated	31.10.2023 08:55 31.10.2023 08:54	Low	Swedish BankID (DOB: 1983/01/20) IP: 90.227.13.137

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

