

Årsredovisning

för

Motto AB

556594-2314

Räkenskapsåret

2024

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Motto AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2025-03-26. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Malmö 2025-03-26

Michael Landsgrav Kristensen



ank=20250701:2025070234466

Årsredovisning

för

Motto AB

556594-2314

Räkenskapsåret

2024

W

Motto AB
Org.nr 556594-2314

1 (7)

Styrelsen och verkställande direktören för Motto AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver grossistverksamhet med trend- och samlarartiklar. Försäljningen i bolaget startade i december 2000.

Företaget har sitt säte i Malmö.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	33 338	36 591	29 349	30 542
Resultat efter finansiella poster	6 230	4 282	3 255	5 974
Soliditet (%)	43,6	18,8	13,6	38,5

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	500 000	100 000	77 536	3 398 885	4 076 421
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning			-3 300 000		-3 300 000
Balanseras i ny räkning			3 398 885	-3 398 885	0
Årets resultat				4 950 607	4 950 607
Belopp vid årets utgång	500 000	100 000	176 421	4 950 607	5 727 028

4

Motto AB
Org.nr 556594-2314

2 (7)

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	176 420
årets vinst	4 950 607
	5 127 027
disponeras så att	
till aktieägare utdelas (1 000 kronor per aktie)	5 000 000
i ny räkning överföres	127 027
	5 127 027

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Motto AB
Org.nr 556594-2314

3 (7)

Resultaträkning

Not

2024-01-01
-2024-12-312023-01-01
-2023-12-31**Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.**

Nettoomsättning

33 338 279

36 590 605

Övriga rörelseintäkter

1 399 113

420 406

Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.**34 737 392****37 011 011****Rörelsekostnader**

Handelsvaror

-19 815 862

-22 762 880

Övriga externa kostnader

-5 705 931

-6 659 978

Personalkostnader

2

-2 910 635

-2 694 201

Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella
anläggningstillgångar

-201 300

-83 875

Övriga rörelsekostnader

0

-596 051

Summa rörelsekostnader**-28 633 728****-32 796 985****Rörelseresultat****6 103 664****4 214 026****Finansiella poster**

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

192 687

154 489

Räntekostnader och liknande resultatposter

3

-66 035

-86 226

Summa finansiella poster**126 652****68 263****Resultat efter finansiella poster****6 230 316****4 282 289****Resultat före skatt****6 230 316****4 282 289****Skatter**

Skatt på årets resultat

-1 279 709

-883 404

Årets resultat**4 950 607****3 398 885**

ank=20250701:2025070234469

Motto AB
Org.nr 556594-2314

4 (7)

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar***Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer

4

721 325

922 625

Summa materiella anläggningstillgångar**721 325****922 625****Summa anläggningstillgångar****721 325****922 625****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

5 455 435

6 197 513

Fordringar hos koncernföretag

757 109

0

Övriga fordringar

120 432

597 878

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

6 695

18 682

Summa kortfristiga fordringar**6 339 671****6 814 073***Kassa och bank*

Kassa och bank

6 085 180

13 938 809

Summa kassa och bank**6 085 180****13 938 809****Summa omsättningstillgångar****12 424 851****20 752 882****SUMMA TILLGÅNGAR****13 146 176****21 675 507**

4

Motto AB
Org.nr 556594-2314

5 (7)

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

500 000

500 000

Reservfond

100 000

100 000

Summa bundet eget kapital**600 000****600 000*****Fritt eget kapital***

Balanserat resultat

176 420

77 535

Årets resultat

4 950 607

3 398 885

Summa fritt eget kapital**5 127 027****3 476 420****Summa eget kapital****5 727 027****4 076 420****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

5 000 507

7 630 908

Skulder till koncernföretag

0

7 268 384

Övriga skulder

1 347 743

1 886 780

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 070 899

813 015

Summa kortfristiga skulder**7 419 149****17 599 087****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****13 146 176****21 675 507**

4/

Motto AB
Org.nr 556594-2314

6 (7)

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2024	2023
Medelantalet anställda	4	4

Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Räntekostnader och liknande resultatposter som avser skulder till koncernföretag	65 217	85 880
	65 217	85 880

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 006 500	0
Inköp	0	1 006 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 006 500	1 006 500
Ingående avskrivningar	-83 875	0
Årets avskrivningar	-201 300	-83 875
Utgående ackumulerade avskrivningar	-285 175	-83 875
Utgående redovisat värde	721 325	922 625

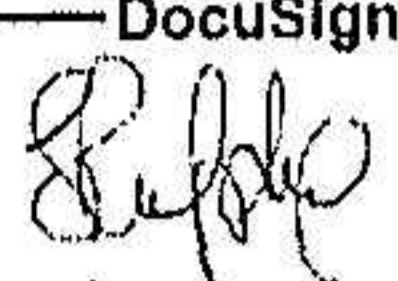
Motto AB
Org.nr 556594-2314

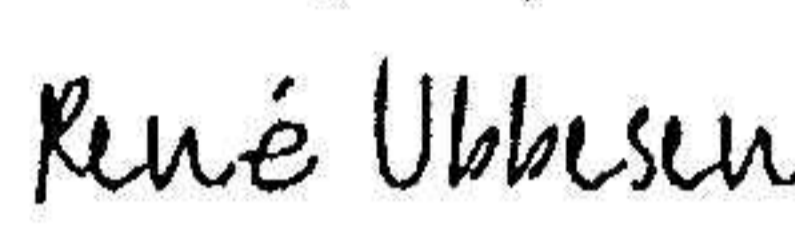
7 (7)

Not 5 Uppgifter om moderföretag

Bolaget är helägt dotterbolag till Motto A/S, Danmark org.nr DK13802696. Vilket i sin tur ägs av BIA Holding ApS, DK27681360 vilket upprättar koncernredovisning. Koncernredovisning kan erhållas av BIA Holding ApS, Hedenhusene, Danmark.

Malmö 2025- 14.03.2025 | 03:58 PDT

DocuSigned by:

C228AA33F161407...
Steen Egsgaard
Ordförande

DocuSigned by:

5969022EBCF2476
René Lone Ubbesen

DocuSigned by:

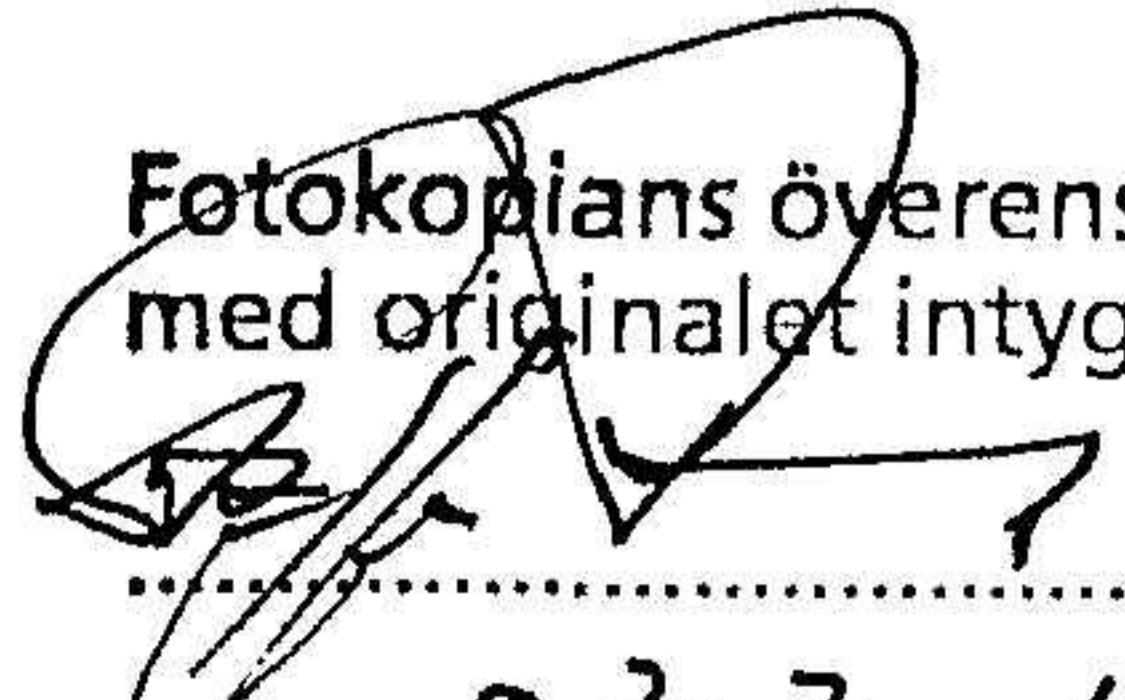
7628E2D93358461...
Michael Landsgrav Kristensen
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2025- 18.03.2025 | 15:22 CET

Signed by:

7A2CA0B96DBC40B...
Staffan Persson
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:


.....
0707 124499

ank=20250701:2025070234473

Certifikat om färdigställande

Kuvert-ID: 0E9CA5A2-B399-4D7B-A0FE-5BA16D479CAA

Status: Färdigställda

Ämne: Complete with Docusign: 250314 1 Årsredovisning 2024.pdf, 250314 2 Uttalande till företagets re...

Källkuvert:

Dokumentsidor: 18

Signaturer: 11

Kuvertskapare:

Certifikatsidor: 4

Initialer: 0

Motto Group

AutoNav: Aktiverat

Teglevej 8

Kuverterad stämpling: Aktiverat

Hedehusene, 2640

Tidszon: (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

faktura@motto.se

IP-adress: 89.221.164.170

Spela in spårning

Status: Original

Hållare: Motto Group

Plats: DocuSign

14-03-2025 | 11:07

faktura@motto.se

Signeringshändelser

Michael Kristensen

michael@motto.dk

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signatur

DocuSigned by:
Michael Kristensen
7528E2D03358461...

Signaturantagande: Förvald stil
Med IP-adress: 89.221.164.170

Tidsstämpel

Skickade: 14-03-2025 | 11:57

Visade: 14-03-2025 | 11:57

Signerade: 14-03-2025 | 11:58

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 14-03-2025 | 11:57

ID: 6f85e4e2-42b2-4bad-bf32-2b5d05cdc9a0

Steen Egsdal

steen@egsdal.dk

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:
Steen Egsdal
C228AA33F161407...

Signaturantagande: Skrevs på en enhet
Med IP-adress: 80.167.99.253

Skickade: 14-03-2025 | 11:58

Visade: 14-03-2025 | 14:56

Signerade: 14-03-2025 | 14:57

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 14-03-2025 | 14:56

ID: b74666ec-77c3-4c8d-91e8-6e3555dc5fb1

René Ubbesen

ru@sacbiler.dk

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:
René Ubbesen
5968022EBC52476...

Signaturantagande: Förvald stil
Med IP-adress: 94.189.57.116

Skickade: 14-03-2025 | 14:57

Omskickade: 18-03-2025 | 14:31

Visade: 18-03-2025 | 14:32

Signerade: 18-03-2025 | 14:33

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 18-03-2025 | 14:32

ID: 853c9c38-85e1-4688-b0d0-bf053f0ee8af

Staffan Persson

staffan.persson@revisionsab.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signed by:
Staffan Persson
7A2CA0B96DBC40B...

Signaturantagande: Förvald stil
Med IP-adress: 213.65.35.3

Skickade: 18-03-2025 | 14:34

Visade: 18-03-2025 | 15:08

Signerade: 18-03-2025 | 15:22

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 18-03-2025 | 15:08

ID: e1d8d10c-83e3-4bf5-b284-4fb13bf75f59

ank=20250701;2025070234476

ank=20250701:202507023477

Händelser med undertecknare på plats	Signatur	Tidsstämpel
--------------------------------------	----------	-------------

Redigerarleveranshändelser	Status	Tidsstämpel
----------------------------	--------	-------------

Agentleveranshändelser	Status	Tidsstämpel
------------------------	--------	-------------

Mellanhandsleveranshändelser	Status	Tidsstämpel
------------------------------	--------	-------------

Certifierade leveranshändelser	Status	Tidsstämpel
--------------------------------	--------	-------------

Kopieringshändelser	Status	Tidsstämpel
---------------------	--------	-------------

Brian Andersen brian@motto.dk CFO Motto Group Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen) Delgivande av elektronisk uppgift och signatur: Erbjöds inte via DocuSign	Kopierad	Skickade: 18-03-2025 15:22
---	-----------------	------------------------------

Vittneshändelser	Signatur	Tidsstämpel
------------------	----------	-------------

Notariehändelser	Signatur	Tidsstämpel
------------------	----------	-------------

Sammanfattning av kuverthändelser	Status	Tidsstämpel
-----------------------------------	--------	-------------

Kuvertet har skickats	Hashkodat/krypterat	14-03-2025 11:57
Certifierat levererat	Säkerhetskontrollerat	18-03-2025 15:08
Signeringen är slutförd	Säkerhetskontrollerat	18-03-2025 15:22
Färdigställda	Säkerhetskontrollerat	18-03-2025 15:22

Betalningshändelser	Status	Tidsstämpel
---------------------	--------	-------------

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur
--

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Motto AB
Org.nr. 556594-2314

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Motto AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Motto ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Motto AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Motto AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Motto AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö 2025- 18.03.2025 | 15:22 CET

Signed by:

Staffan Persson

Staffan.Persson@C40B...

Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse med originalintygas:

0707-124499

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Motto Group (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Motto Group:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: faktura@motto.se

To advise Motto Group of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at faktura@motto.se and in the body of such request you must state: your previous

email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address
If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Motto Group

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to faktura@motto.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Motto Group

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to faktura@motto.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Motto Group as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Motto Group during the course of your relationship with Motto Group.