

Årsredovisning för
Kågerman Arkitektur AB
559021-0117
Räkenskapsåret
2024

Innehållsförteckning:	Sida
Fövaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Eget kapital	3
Noter	4
Underskifter	4

Undertecknad styrelseledamot i Kågerman Arkitektur AB intygar dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer överens med originalet och dels att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-01-10. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur förlusten ska disponeras.

Stockholm den 10/1 2025

Petra Kågerman



Årsredovisning för
Kågerman Arkitektur AB
559021-0117
Räkenskapsåret
2024

Innehållsförteckning:	Sida
Fövaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Eget kapital	3
Noter	4
Underskifter	4

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bildades under 2015. Bolaget bedriver arkitekt- och designverksamhet.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under verksamhetsåret.

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står en vinst inklusive aktieägartillskott på 42.635 kronor.

Vinsten föreslås balanseras i ny räkning.

Resultaträkning

Belopp i kr

	2023-01-01- 2023-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Rörelseintäkter		
Nettoomsättning	362 327	634 308
Summa rörelseintäkter	362 327	634 308
Rörelsekostnader		
Råvaror och inköp	52 571	216 957
Hyra	41 834	58 826
Externa kostnader	17 703	16 718
Personalkostnader	362 631	390 077
Övriga rörelsekostnader	0	0
Rättelse	13	0
Summa rörelsekostnader	474 752	682 578
RÖRELSERESULTAT	-112 425	-48 270
Summa finansiella poster	-93	-825
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-112 518	-49 095
Summa bokslutsdispositioner	0	0
RESULTAT FÖRE SKATT	-112 518	-49 095
Skatter		
Skatt på årets resultat	0	0
ÅRETS RESULTAT	-112 518	-49 095

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the presentation of data, including the use of tables, charts, and graphs. It provides guidelines for creating clear and concise reports that effectively communicate the results of the data analysis.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It outlines the measures that should be taken to protect sensitive data from unauthorized access, loss, or disclosure.

10. The tenth part of the document concludes by emphasizing the value of data in driving organizational success. It encourages the organization to continue to invest in data management and analysis to stay competitive in the market.

Balansräkning

Belopp i kr	2023-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Summa anläggningstillgångar	0	0
Omsättningstillgångar		
Kassa/bank	53 281	28 457
Skattekonto	829	353
Förutbetalad hyra	6 038	6 038
Summa omsättningstillgångar	60 148	34 848
SUMMA TILLGÅNGAR	60 148	34 848
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Aktiekapital	50 000	50 000
Balanserad vinst	38 501	-74 017
Årets resultat	-112 518	-49 095
Aktieägartillskott	0	91 730
Summa eget kapital	-24 017	18 618
KORTFRISTIGA SKULDER		
Skulder aktieägare	64 945	0
Skatteskulder, inkomstskatt, moms + sociala avgifter	19 220	16 231
Summa kortfristiga skulder	84 165	16 231
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	66 161	34 849

Noter (tilläggsupplysningar)

Not 1 - Personal

Medelantalet anställda m.m.

Kvinna	1
Totalt	1

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader

Löner och andra ersättningar	289 067
Sociala kostnader	90 197
Totala löner, andra ersättningar och sociala kostnader	379 264

Not 2 - Förändring i eget kapital

	<i>Aktiekapital</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>	<i>Totalt</i>
Belopp vid årets ingång	50 000	38 501	- 112 518	-24 017
Balanserad förlust		-112 518	112 518	
Aktieägartillskott			91 730	
Resultat 2024			-49 095	
Belopp vid årets utgång	50 000	-74 017	42 635	18 618

Underskrift

Stockholm den 10 /1 2025


Petra Kågerman