

# Årsredovisning

för

## Vatten och Miljö i Väst AB

556764-7606

Räkenskapsåret


2024

### Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Vatten och Miljö i Väst AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2025-04-04. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Falkenberg 2025-04-04

  
Henrik Petzäll

*Viktorernas Jordbruk*

2025050223768

# Årsredovisning

för

## Vatten och Miljö i Väst AB

556764-7606

Räkenskapsåret

2024

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Kassaflödesanalys	10
Noter	11

Styrelsen och verkställande direktören för Vatten och Miljö i Väst AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Vivab, Vatten och Miljö i Väst, är ett kommunalt bolag som startades år 2009 och ägs gemensamt av Falkenbergs kommun och Varbergs kommun. Bolaget har cirka 230 medarbetare. All verksamhet sker i Vivab men finansieras av anläggningsbolagen Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (Favrab) samt Varberg Vatten AB.

Bolaget ska utveckla och leverera hållbara vatten-, avlopps- och avfallstjänster samt bidra till en långsiktig hållbar samhällsutveckling. Uppdraget regleras via ägardirektiv.

### Ägarförhållanden

Vivab ägs av Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (556560-8121) och Varberg Vatten AB (556768-1977), 50 procent var. Vivab har sitt säte i Falkenberg.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har bolaget fått en ny VD samt sjösatt en ny organisering för att stärka styrningen av och stödet i bolaget. Nya kompetenser och nya arbetssätt ska rusta bolaget att möta de utmaningar som bolaget står inför. Särskilt fokus har varit på att utveckla och styra ekonomiarbetet samt stödet inom HR-processerna. Nya funktioner inom hållbarhet och kvalitet samt säkerhet och digitalisering ska öka stödet till kärnverksamheterna. Ett nytt arbetssätt med verksamhetsplan och mål har införts med syfte att ta ut en gemensam färdplan för bolagets utveckling. Planen har sjösatts under våren, med stor delaktighet bland alla medarbetare. Bolaget har förberett sig inför nya regler för rapportering enligt CSRD och införandet av hållbarhetsredovisning, där bolaget kommer ingå som en del i respektive ägarkommuns Stadshus AB:s rapportering.

Vi har samtidigt utvecklat ekonomistyrningen med nya arbetssätt för budget och uppföljning samt påbörjat framtagandet av en ny styrmodell för investeringar samt projektstyrning.

En utmaning för bolaget och VA-branschen i stort har varit hur vi ska kunna finansiera och få acceptans för höjda taxor. Branschen står inför flera utmaningar med ökade kostnader: åldrande anläggningar, växande kommuner och stort investeringsbehov, högre låneskuld samt allmän kostnadsutveckling. Nuvarande finansieringsmodell fungerar inte optimalt för att klara kommande investeringsbehov. Till det kommer nya säkerhets- och miljökrav samt hållbarhetskrav och klimatförändringar. Under året har bolaget genomfört stora kommunikationssatsningar både i budgetarbetet med ägarkommunerna och genom en filmserie "Vad är vattnet värt?" riktad till våra kunder. Genom att tydligare koppla ihop utmaningar/risker med behov, budget och taxor har vi fått genomslag och en ökad förståelse för vad bolaget står inför.

L  
8

Utifrån ett osäkert omvärldsläge har vi haft ett högt tempo i utvecklingsarbetet kring säkerhetsfrågor: skydd av anläggningar, vår information samt personal. Exempelvis har vi haft extra fokus på kontinuitetsplanering för drift, klimatrelaterade risker, stabsmetodik, klassificering samt säkerhetsskydd och säkerhetsövningar.

För att bibehålla och utveckla bolagets värde samt göra kloka investeringar har vi under året startat upp arbetet med tillgångsförvaltning. Med bolagets värde menar vi anläggningar, kompetens, information/data och anseende. Vivab har under slutet av året anslutit sig till utvecklingsprogrammet "Produktionslyftet" för att skapa drivkraft att vara en förändringsbenägen organisation som arbetar med ständiga förbättringar.

Vivab har under flera år arbetat med att inspirera kunderna att minska sin klimatpåverkan. Under 2024 har vi genomfört flera riktade kommunikationsinsatser för en hållbar vattenanvändning och en hållbar konsumtion. I takt med att kommunerna växer bidrar en minskad förbrukning också till minskat behov av att utöka kapaciteten i våra anläggningar. I takt med minskad allmän konsumtion minskar också avfallet.

En viktig fråga för bolaget är att vara drivande i en mer hållbar samhällsbyggnation. Under året har ledning och styrelse engagerat sig extra i frågan och börjat formera tydligare steg mot cirkulära VA-lösningar samt plats för vattnet i dagens samhälle.

Bolaget deltar i forskningsprojekt och nätverk, gör studiebesök samt har tagit fram en kunskapsrapport i ämnet.

För att hitta lösningar på en del av de VA-utmaningar vi står inför så deltar vår egen forskningsavdelning i flera projekt. Några av dem handlar om hur vi ska omvandla traditionella avloppsreningsverk till resursverk (Water tower project), hur vi ska göra produkter av slammet (Ellinge testbädd) samt hur man driftsätter nya vattenverk med god vattenkvalitet (Transform).

### **Några förflyttningar som verksamheterna har gjort under året**

#### **Avfall och återvinning:**

- Tagit över drift och skötsel av förpackningsinsamlingen med 50 stycken återvinningsstationer.
- Infört nytt inpasseringssystem på återvinningscentralerna samt utsortering av matavfall för företag/verksamheter och flerbostadshus. Mängden insamlat matavfall har ökat under året.
- Påbörjat förberedelser för nytt system för insamling av hushållsavfall.
- Kommunicerat och infört tydlighet i insamling och sortering av textilier enligt ny lag.
- Infört kravställning av fossilfria transporter i upphandlingar.

#### **Vatten och avlopp samt projekt:**

- Inventerat anläggningar för att öka robusthet mot klimatförändringar som skyfall, torka och erosion.
- Optimerat processer i anläggningar för att minska klimatpåverkan.
- Utvecklat arbetssätt inom underhåll för att minska oplanerade störningar i driften vilket gett gott resultat.
- Startat projekt för återanvändning av resurser vid reningsverk samt tagit fram plan för hantering av tillskottsvatten samt utökat råvattenkontrollen.
- När det gäller beredskap och tillgång på reservdelar samt kemikalier pågår ett arbete med att bygga upp ett lager.
- Påbörjat planering för en hållbar masshantering.

-Stärkt kundkommunikation kring vattenkvalitet samt påbörjat utveckling mot fakturering av faktisk vattenförbrukning.

-Vivab mottog priset då Falkenberg och Varberg utsågs till årets biltvättarkommun utifrån god kommunikation samt vår lärplattform "Den hållbara staden".

### **Investeringar**

Vivab har en projektverksamhet där bolaget är projektledare och planerare gentemot de entreprenader som genomför byggnationer åt anläggningsbolagen. Under 2024 har Vivab projektlett investeringsprojekt åt Varberg Vatten AB och Favrab med ett utfall på totalt 383 mnkr. Den totala investeringsbudgeten för anläggningsbolagen var 610 mnkr vilket ger ett genomsnittligt utfall på 63 procent.

Vivabs egna investeringsprojekt under året uppgick budgetmässigt till 1,1 mnkr och med ett utfall på 1,6 mnkr. Avvikelsen består till största delen av inköp av två nödvattentankar.

### **Under året har flera projekt slutförts, några av dessa är:**

-Våga vattentorn - vår stora satsning i Varbergs kommun för en stabil vattenleverans med fem gånger större reservkapacitet än tidigare.

-Ny råvattenledning in till vattenverket i Varberg.

-Utbyggnad av vatten och avlopp för området Tröingedal i Falkenberg vilket möjliggör för kommunen att bygga skola, bostäder och industri.

-Ny verkstad, ny slamvärmväxlare och en tredje rötkammare på avloppsreningsverket Smedjeholm i Falkenberg.

-Symbiosprojekt tillsammans med Falkenbergs Energi AB där rötgas och renat spillvatten blir en resurs för produktion av fjärrvärme.

Några oplanerade händelser under året är att vi har utfärdat kokningsrekommendationer i Bergagård i Falkenberg på grund av förekomst av koliforma bakterier. Ett avbrott på en avloppsledning, Varvetledningen, gjorde att vi under en dryg veckas tid fick brädda utspätt avloppsvatten ut i havet i Falkenberg. Vi har också tillfälligt fått stänga återvinningscentralen Sandladan i Falkenberg på grund av brand.

### **Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken**

Inom bolaget bedrivs verksamheter som berörs av miljöbalken och föreskrifter. Anläggningarna är anmälnings- eller tillståndspliktiga beroende på omfattningen av verksamheten. Det är kommunens miljö- och hälsoskyddsförvaltning som är tillsynsmyndighet över verksamheterna och kontrollerar att ställda krav efterlevs. Till exempel följer de upp att vattenverken inte tar ut mer råvatten än det som står i vattendomen och att reningsverken inte släpper ut mer till mottagande vattendrag än vad som är tillåtet. När det gäller återvinningscentralerna görs kontroller så att avfallet hanteras på rätt sätt, inte minst när det gäller det farliga avfallet.

Under året 2023 uppmärksammade tillsynsmyndigheten att bolaget hade lämnat farligt avfall på en mottagningsplats utan att rapportera det till Naturvårdsverket. Detta ledde till att bolaget fick ta emot en miljöstraffavgift på 5 000 kr år 2024. Tillsynsmyndigheten har under verksamhetsåret 2024 lämnat förslag till åtgärder som också är genomförda.

Vivab och återvinningscentralen Holmagärde har under året blivit delgiven en misstanke om brott enligt miljöbalken. Misstankarna rör utebliven dokumentation som skulle lämnas in när vi började använda återvinningscentralens tillstånd. Under början av 2025 fick Vivab ett strafföreläggande med en bot på 75 000 kronor som belastar resultatet för år 2024. Vivab har sett över rutiner för tillståndsuppföljning.

Inga missförhållanden av allvarligare grad har framkommit under verksamhetsåret.

### **Miljöpåverkan**

Vivabs grunduppdrag är att minska miljöpåverkan genom att vi renar dricksvattnet och avloppsvattnet samt hanterar avfallet med minsta möjliga påverkan.

Verksamhetens största negativa klimat- och miljöpåverkan kommer huvudsakligen från utsläpp av växthusgaser från både processer och transporter. Utsläpp av föroreningar till mottagande vattendrag förekommer, även om verksamheten i sig inte orsakar utsläppen. Insamlade mängder, både brännbart avfall och avfall som går till deponi har ökat på våra återvinningscentraler jämfört med föregående år.

Genom olika insatser har Vivab minskat utsläppen eller undvikit utsläpp, bland annat genom elproduktion från solceller. I ett symbiosprojekt med Falkenberg Energi AB tas rötgas och renat spillvatten från Vivab om hand för produktion av fjärrvärme.

Vivab genomför varje år klimatbokslut för att få en bild över verksamhetens utsläpp. I klimatbokslutet för 2024 har stort fokus legat på att identifiera våra indirekta utsläpp i vår värdekedja. Vid färdigställandet av denna årsredovisning är tyvärr inte klimatbokslut med siffror klara för 2024.

I vårt nya arbetssätt med verksamhetsplan och mål har vi satt tydliga indikatorer för att minska våra utsläpp och vår påverkan på miljön, samt värdera och använda våra resurser så klimatanpassat som möjligt. Under 2025 kommer vi mäta och sätta startvärden och målvärden för olika typer av utsläpp. Vi påbörjar också redovisning enligt CSRD, där bolaget kommer ingå som en del i respektive ägarkommuns Stadshus AB:s rapportering.

### **Personal**

Stort fokus har varit på rekrytering för att tillsätta nya roller och för att ersätta vakanta tjänster. Sammanlagt har bolaget rekryterat 50 nya medarbetare samt genomfört 16 interna rekryteringar. Samtidigt har vi inte tillsatt alla tjänster som vi budgeterat för vilket ger ett lägre kostnadsutfall än budgeterat. För att underlätta och effektivisera rekryteringar har Vivab under året digitaliserat rekryteringsprocessen.

Vi har utbildat inom arbetsmiljö, brandskydd och HLR. Ett arbete med konceptet friskfaktorer kommer starta under 2025. Det är en långsiktig satsning på medarbetarna där vi utgår från forskningsbaserade metoder för vad som bygger trivsel och välmående på arbetsplatsen. En tredjedel av medarbetarna har också genomfört hälsoundersökning.

Ledningsgruppen liksom cheferna har deltagit i olika utvecklingsinsatser. Vi har påbörjat en resa för att utveckla medarbetarskapet och ett ökat kundfokus kopplat till Vivabs värdegrund. Ett nytt kollektivavtal har förhandlats fram avseende veckovila och dygnsvila under beredskap. Bolaget har också utvecklat och förtydligat hur samverkan ska fungera och det har tagits fram ett nytt samverkansavtal.

### Framtida utveckling

Ledningen ser flera risker och utmaningar både i omvärlden och inom bolaget. Ökade kostnader utifrån att vi har gamla anläggningar som behöver förnyas, en ökad låneskuld, ett generellt högre kostnadsläge och behov av att utöka med nya kompetenser samt fler medarbetare. Nya lagkrav inom miljö samt hållbarhet, klimatförändringar, nya säkerhetskrav, vilket ger stora behov av att öka skyddet för vårt viktiga dricksvatten utifrån ett mycket osäkert omvärldsläge. Stort behov av trygg långsiktig finansiering och acceptans för höjda taxor.

Bolaget har flera strategier för att möta riskerna: Den nya organiseringen och arbetssätt för styrning och stöd, en ambitiös verksamhetsplan, beslut om att gå in i tillgångsförvaltning samt Produktionslyftet.

Ett utvecklingsarbete inom inköp och upphandling har startat och implementeras under 2025. Syftet är att tydliggöra roller och arbetssätt som gör att vi blir mer kostnadseffektiva och affärsmässiga. Genom tillgångsförvaltning skapar vi ordning och reda och arbetar för att stärka bolagets värden. Tillsammans med ny styrmodell för investeringar kommer vi att göra kloka satsningar in i framtiden. Produktionslyftet kommer stödja oss i att bli en mer förändringsbenägen organisation som arbetar med ständiga förbättringar.

Under 2025 kommer vi uppdatera vår vision i linje med ambitionerna i verksamhetsplanen, vi har också planer på att utveckla ledarskapet, medarbetarskapet, vår kultur och ett ökat kundfokus. Bolaget fortsätter att stärka sitt varumärke där en viktig del är att inkludera våra kunder för en mer hållbar konsumtion. Vi fortsätter också att kommunicera till olika målgrupper för både ökad förståelse för våra uppdrag och utmaningar men även acceptans för höjda taxor.

Styrelsen har fattat beslut om att lägga ned Tvååkers reningsverk vilket kommer innebära att vi i stället bygger en överföringsledning till avloppsreningsverket Getteröverket. Styrelsen har fattat beslut om att vi ska införa fyrfackssystem för att kunna erbjuda hämtning av fler avfallsfraktioner nära hemmet.

Flerårsöversikt (tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	228 509	202 877	184 338	176 223	166 619
Resultat efter finansiella poster	162	564	-199	553	209
Balansomslutning	46 844	45 359	45 050	43 633	41 366
Kassalikviditet (%)	89,3	90,1	89,5	88,9	87,6
Soliditet (%)	22,0	22,7	22,0	23,3	23,5
Avkast. på sysselsatt kap. (%)	1,7	5,2	neg	5,2	2,1
Avkastning på just. eget kap. (%)	1,2	4,4	neg	4,4	1,7
Avkastning på totalt kap. (%)	0,4	1,3	neg	1,3	0,5
Antal anställda	224	207	205	205	192
varav kvinnor (%)	35	34	34	34	33
varav män (%)	65	66	66	66	67

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

L  
A

2025050223771

### Resultat och ställning

Bolagets intäkter består huvudsakligen av ersättningar avseende uppdragen från de båda anläggningsbolagen. Bolaget gör ingen vinst på dessa uppdrag utan ersätts med de faktiska nettokostnaderna. I bolaget redovisas kostnader för gemensamma funktioner som ledning-, ekonomi- och personalfunktion, kundservice, forskning och utveckling mm. Kostnader för personal och andra omkostnader för att driva VA- och avfallsverksamheterna i anläggningsbolagen ingår samt även en del gemensamma utredningar med mera.

Bolagets resultat kommer från externa uppdrag inom kompetensområdet till exempel spolbilsuppdrag och mindre VA-arbeten.

Vivabs resultat efter finansiella poster uppgår till 161 tkr (563 tkr). Resultatnivån är lägre än den budgeterade som uppgår till 604 tkr. Det beror till största delen på att vi inte utfört externa tjänster i den omfattning som vi planerat för.

### Förändringar i eget kapital (tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	6 000	-296	203	5 908
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		203	-203	0
Årets resultat			129	129
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>6 000</b>	<b>-93</b>	<b>129</b>	<b>6 036</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

ansamlad förlust	-92 398
årets vinst	128 566
	<b>36 168</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	36 168
	<b>36 168</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

L  


## Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	228 509	202 877
Övriga rörelseintäkter		1 559	12 980
<b>Summa rörelsens intäkter</b>		<b>230 068</b>	<b>215 857</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Varor och material		-9 479	-14 070
Övriga externa kostnader	3, 4	-42 172	-45 134
Personalkostnader	5	-177 232	-154 673
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 766	-1 439
Övriga rörelsekostnader		0	2
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>-230 649</b>	<b>-215 314</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-581</b>	<b>543</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		774	38
Räntekostnader och liknande resultatposter		-31	-17
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>743</b>	<b>21</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>162</b>	<b>564</b>
Bokslutsdispositioner	6	114	-212
<b>Resultat före skatt</b>		<b>276</b>	<b>352</b>
Skatt på årets resultat	7	-147	-149
<b>Årets resultat</b>		<b>129</b>	<b>203</b>

h  
8

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Tkr	1		
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	8	3 693	3 978
Inventarier, verktyg och installationer	9	5 560	2 899
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	1 315	3 825
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>10 569</b>	<b>10 702</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	11	45	45
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>10 614</b>	<b>10 747</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager</i>			
Råvaror och förnödenheter		4 609	4 042
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 202	1 251
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		25 732	21 138
Aktuella skattefordringar		571	1 818
Övriga fordringar		4	22
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	543	4 922
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>28 052</b>	<b>29 151</b>
<i>Kassa och bank</i>		3 569	1 420
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>36 230</b>	<b>34 612</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>46 844</b>	<b>45 359</b>

## Balansräkning

Tkr

Not  
1

2024-12-31

2023-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

13, 14

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

6 000

6 000

**Summa bundet eget kapital**

**6 000**

**6 000**

##### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

-92

-296

Årets resultat

129

203

**Summa fritt eget kapital**

**36**

**-92**

**Summa eget kapital**

**6 036**

**5 908**

Obeskattade reserver

15

5 397

5 511

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

5 668

10 758

Övriga skulder

12 401

8 469

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

16

17 342

14 714

**Summa kortfristiga skulder**

**35 411**

**33 941**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**46 844**

**45 359**

~  
✗

## Kassaflödesanalys

Tkr

Not  
1

2024-01-01  
-2024-12-31

2023-01-01  
-2023-12-31

### Den löpande verksamheten

Resultat före finansiella poster

-581

543

Avskrivningar

1 766

1 439

Erhållen ränta

774

38

Erlagd ränta

-31

-17

Betald skatt

1 100

745

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital**

**3 028**

**2 748**

### Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete

-567

-656

Förändring av kundfordringar

49

427

Förändring av kortfristiga fordringar

-198

-6 959

Förändring av leverantörsskulder

-5 090

2 979

Förändring av kortfristiga skulder

6 560

-3 087

**Kassaflöde från den löpande verksamheten**

**3 782**

**-4 548**

### Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-1 633

-1 000

**Årets kassaflöde**

**2 149**

**-5 548**

### Likvida medel

Likvida medel vid årets början

1 420

6 968

Likvida medel vid årets slut

3 569

1 420

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Företaget vinstavräknar utförda tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten Övriga fordringar. Detta innebär en förändring mot tidigare regelverk då alternativregeln användes. Förändringen innebär dock ingen förändring av redovisningen.

Företaget vinstavräknar utförda tjänsteuppdrag med fast pris när arbetet är avslutat. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, värderas i balansräkningen till direkt nedlagda utgifter med tillägg för andelen för indirekta utgifter samt för fakturerade dellikvider. Nettovärdet redovisas i posten Pågående arbeten för annans räkning.

Företaget vinstavräknar entreprenadarbeten på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade entreprenadarbeten, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten Övriga fordringar. Detta innebär en förändring mot tidigare regelverk då alternativregeln användes. Förändringen innebär dock ingen förändring av redovisningen.

Företaget vinstavräknar entreprenadarbeten med fast pris när arbetet är avslutat. Pågående, ej fakturerade entreprenadarbeten värderas i balansräkningen till direkt nedlagda utgifter med tillägg för andelen för indirekta utgifter och med avdrag för fakturerade dellikvider. Nettovärdet redovisas i posten Pågående arbeten för annans räkning.

### **Anläggningstillgångar**

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

#### ***Materiella anläggningstillgångar***

Maskiner och andra tekniska anläggningar	10-33%
Inventarier, verktyg och installationer	10-33%

### **Leasing och hyra**

Samtliga leasing- och hyresavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

### **Varulager**

Varulagret har värderats, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader.

### **Skatt**

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning redovisas den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

### **Statliga bidrag**

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning redovisas den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

L  
19

### **Nyckeltalsdefinitioner**

#### **Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

#### **Resultat efter finansiella poster**

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

#### **Balansomslutning**

Företagets samlade tillgångar.

#### **Kassalikviditet (%)**

Omsättningstillgångar inklusive outnyttjad checkräkningskredit minskat med varulager i relation till kortfristiga skulder.

#### **Soliditet (%)**

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

#### **Avkastning på sysselsatt kapital (%)**

Resultat efter finansnetto med tillägg av räntekostnader i relation till genomsnittligt sysselsatt kapital. Sysselsatt kapital = totala tillgångar minskat med icke räntebärande skulder inklusive latent skatteskulder.

#### **Avkastning på justerat eget kapital (%)**

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

#### **Avkastning på totalt kapital (%)**

Resultat efter finansiella poster med tillägg av räntekostnader dividerat med genomsnittlig balansomslutning.

#### **Antal anställda**

Årsanställda under räkenskapsåret.

### **Bedömningar och uppskattningar**

Bolaget gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som görs ses över regelbundet och vår bedömning är att dessa inte innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

## Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024	2023
<b>Nettoomsättningen per kund</b>		
Varberg Vatten AB	119 615	107 470
Falkenbergs Vatten & Renhållning AB	109 006	93 083
Övriga externa kunder	-112	2 324
	<b>228 509</b>	<b>202 877</b>
<b>Rörelseresultat per intäkstyp</b>		
Grundersättning driftuppdrag anläggningsbolag	173 060	152 653
Timersättningar anläggningsbolag	51 999	45 410
Uppdragsverksamhet	825	1 357
Förrådsförsäljning	2 617	2 031
Övriga intäkter	8	1 426
	<b>228 509</b>	<b>202 877</b>

## Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 11 728 tkr (9 267 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	11 487	8 623
Senare än ett år men inom fem år	45 947	34 491
	<b>57 434</b>	<b>43 114</b>

## Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
<b>Revisionstjänst Falkenberg AB</b>		
Revisionsuppdrag	56	48
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	13	14
Skatterådgivning	5	5
	<b>74</b>	<b>67</b>

**Not 5 Anställda och personalkostnader**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	79	71
Män	145	136
	<b>224</b>	<b>207</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	3 218	2 890
Övriga anställda	111 406	99 450
	<b>114 624</b>	<b>102 340</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	605	1 765
Pensionskostnader för övriga anställda	15 979	10 597
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	39 676	35 236
	<b>56 260</b>	<b>47 598</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>170 884</b>	<b>149 938</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	10 %	10 %
Andel män i styrelsen	90 %	90 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	57 %	71 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	43 %	29 %

**Avtal om avgångsvederlag**

Enligt gällande avtal har verkställande direktören rätt till 18 månadslöner vid uppsägning från bolaget.

**Not 6 Bokslutsdispositioner**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Förändring av överavskrivningar	114	-212
	<b>114</b>	<b>-212</b>

L  
K

**Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt**

	2024	2023
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	147	149
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>147</b>	<b>149</b>

**Avstämning av effektiv skatt**

	2024		2023	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		162		564
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-33	20,60	-116
Ej avdragsgilla kostnader		-97		-85
Ej skattepliktiga intäkter		7		8
Obeskattade reserver		-23		44
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>90,63</b>	<b>-147</b>	<b>26,43</b>	<b>-149</b>

**Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	18 261	17 848
Inköp	593	413
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>18 854</b>	<b>18 261</b>
Ingående avskrivningar	-14 283	-13 423
Årets avskrivningar	-878	-860
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-15 161</b>	<b>-14 283</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>3 693</b>	<b>3 978</b>

L  
A

**Not 9 Inventarier, verktyg och installationer**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 682	16 309
Inköp	3 549	373
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>20 231</b>	<b>16 682</b>
Ingående avskrivningar	-13 783	-13 205
Årets avskrivningar	-888	-579
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-14 671</b>	<b>-13 784</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>5 560</b>	<b>2 898</b>

**Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 825	3 611
Inköp	-2 510	214
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 315</b>	<b>3 825</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 315</b>	<b>3 825</b>

**Not 11 Andra långfristiga fordringar**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	45	45
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

**Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetald försäkringspremie	39	56
Övriga poster	504	4 866
	<b>543</b>	<b>4 922</b>

**Not 13 Antal aktier och kvotvärde**

	Antal aktier	Kvotvärde
Namn		
Antal A-aktier	6 000	1
	<b>6 000</b>	

L  
X

**Not 14 Disposition av vinst eller förlust**

**2024-12-31**

**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

ansamlad förlust	-92
årets vinst	129
	<b>36</b>

disponeras så att	
i ny räkning överföres	36
	<b>36</b>

**Not 15 Obeskattade reserver**

**2024-12-31**

**2023-12-31**

Akkumulerade överavskrivningar	5 397	5 511
	<b>5 397</b>	<b>5 511</b>

**Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

**2024-12-31**

**2023-12-31**

Löneskulder	-198	-22
Upplupna semesterlöner	-5 881	-5 024
Upplupna lagstadgade sociala o andra avgifter	-6 024	-4 852
Upplupna pensionskostnader	-5 088	-4 271
Upplupna kostnader	-150	-546
	<b>-17 341</b>	<b>-14 715</b>

**Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga händelser har inträffat efter balansdagen men före undertecknandet av denna årsredovisning som är att beteckna såsom väsentlig.

~  
F

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2025-04-04 för fastställelse.

Varberg 2025-02-24



Peter Sjöholm  
Ordförande



Henrik Petzäll  
Verkställande direktör



Annika Arnesson



Conny Wernersson




Henrik Svensson



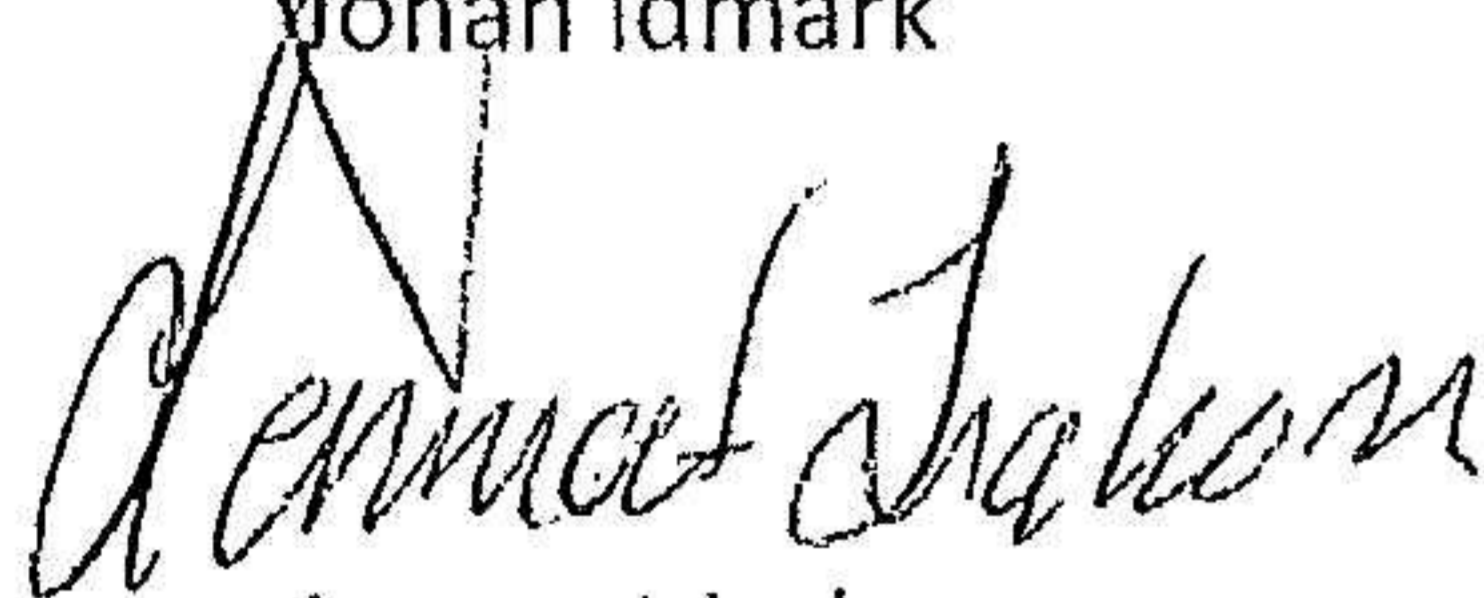
Joel Söderberg



Johan Idmark



Lasse Logenius-Hallberg



Lennart Isaksson



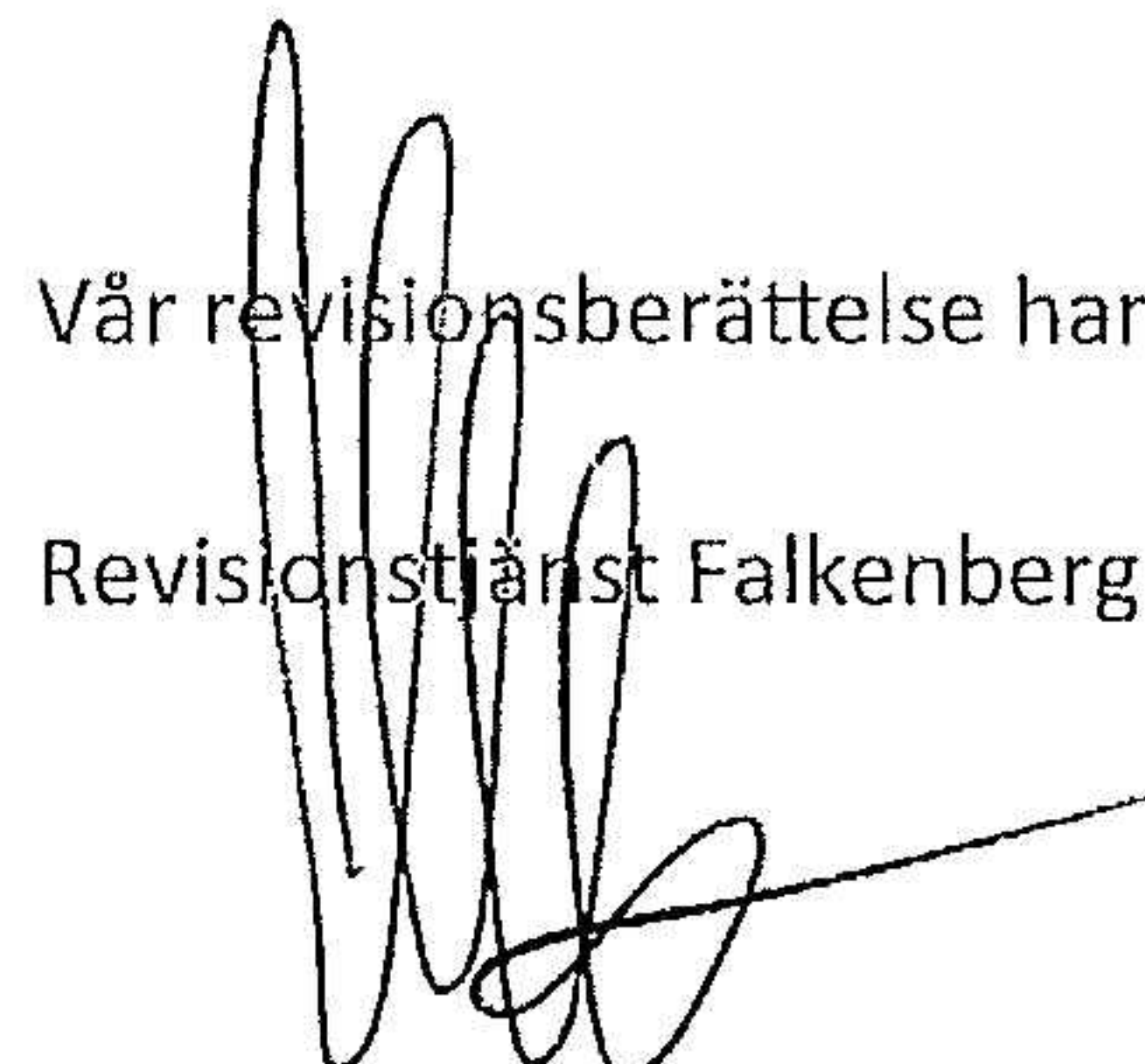
Olle Hällénäs



Vagn Abel

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-02-24

Revisionsföretag Falkenberg AB



Christer Andersson  
Auktoriserad revisor



Andreas Nilsson  
Auktoriserad revisor



2025050223778

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vatten & Miljö i Väst AB  
Org.nr 556764-7606

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vatten & Miljö i Väst AB för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vatten & Miljö i Väst ABs finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Vatten & Miljö i Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

[www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Vatten & Miljö i Väst AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vatten & Miljö i Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.



2025050223779

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

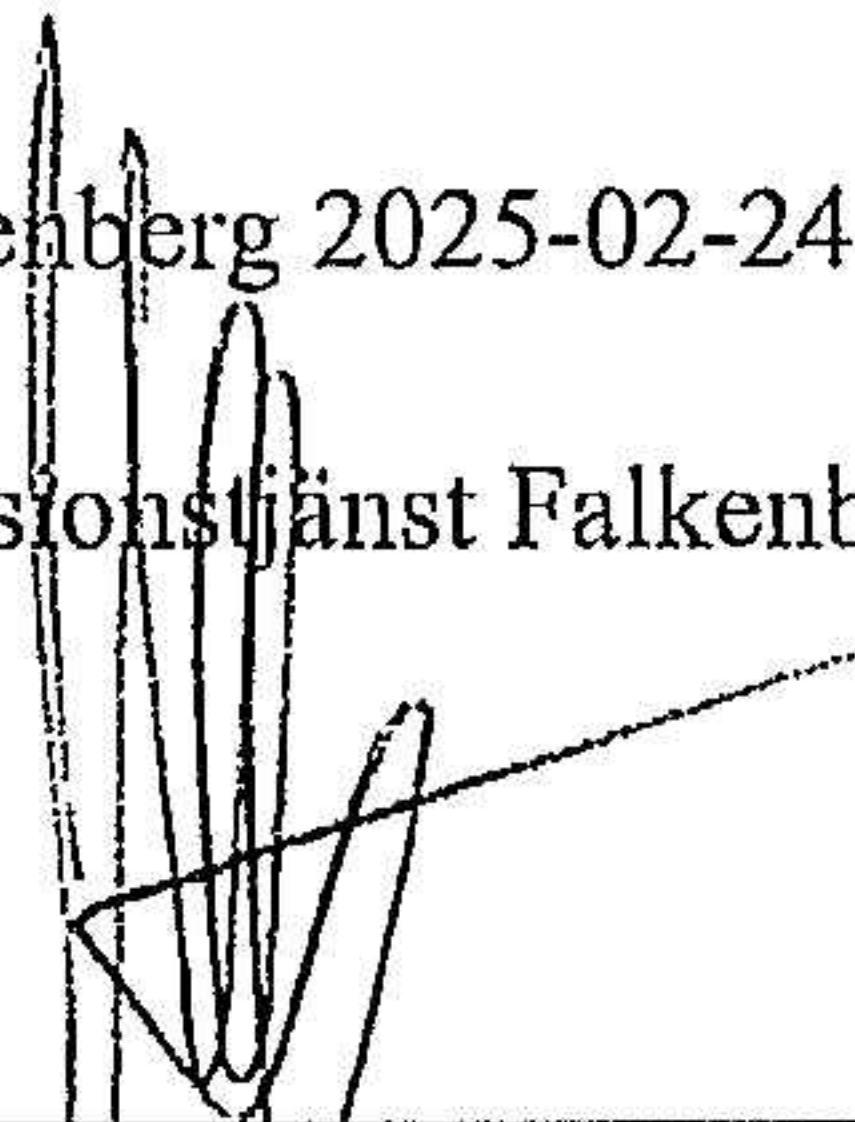
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsmetod i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

[www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Falkenberg 2025-02-24

Revisorstjänst Falkenberg AB



---

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor



---

Andreas Nilsson  
Auktoriserad revisor