

Årsredovisning för
Munkfors Trädgårdstjänst AB
556230-9178

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7
Underskrifter	7

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Munkfors Trädgårdstjänst AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-06-26. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Munkfors 2023-06-26


.....
Patrik Hedin
Styrelseledamot

Årsredovisning för
Munkfors Trädgårdstjänst AB
556230-9178

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Munkfors Trädgårdstjänst AB, 556230-9178 får härmed avge årsredovisning för 2022.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget registrerades år 1983 och bedriver handel med produkter för fritid, sport, trädgård och skogsbruk samt tillhandahåller tjänster inom fastighetservice. Bolagets har sitt säte i Munkfors kommun, Värmlands län.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser att rapportera.

Flerårsöversikt (tkr)

	2022	2021	2020	Belopp i kr 2019
Nettoomsättning	13 370	14 599	13 639	12 342
Resultat efter finansiella poster	-626	735	715	492
Soliditet, %	45	58	55	48

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Vid årets början	140 000	9 000	2 559 643
Årets resultat			78 850
Vid årets slut	140 000	9 000	2 638 493

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	2 559 643
årets resultat	78 850
Totalt	2 638 493
disponeras för	
balanseras i ny räkning	2 638 493
Summa	2 638 493

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		13 370 461	14 598 905
Övriga rörelseintäkter		705 181	1 354 293
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		14 075 642	15 953 198
Rörelsekostnader			
Färdiga varor och handelsvaror		-7 826 625	-8 449 047
Övriga externa kostnader		-1 501 021	-1 328 367
Personalkostnader	2	-4 982 406	-5 072 094
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-367 851	-343 071
Summa rörelsekostnader		-14 677 903	-15 192 579
Rörelseresultat		-602 261	760 619
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		53	100
Räntekostnader och liknande resultatposter		-23 942	-25 681
Summa finansiella poster		-23 889	-25 581
Resultat efter finansiella poster		-626 150	735 038
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		395 000	-50 000
Förändring av överavskrivningar		310 000	-150 000
Summa bokslutsdispositioner		705 000	-200 000
Resultat före skatt		78 850	535 038
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	-106 460
Årets resultat		78 850	428 578

18708790507

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3	23 335	33 535
Inventarier, verktyg och installationer	4	760 678	1 118 329
Summa materiella anläggningstillgångar		784 013	1 151 864
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	5	114 566	114 566
Andra långfristiga fordringar	6	14 000	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		128 566	114 566
Summa anläggningstillgångar		912 579	1 266 430
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m.m.</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		2 872 764	1 649 784
Summa varulager		2 872 764	1 649 784
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		338 695	422 127
Fordringar hos koncernföretag		8 563	8 563
Övriga fordringar		61 681	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		196 859	174 541
Summa kortfristiga fordringar		605 798	605 231
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2 296 663	2 565 846
Summa kassa och bank		2 296 663	2 565 846
Summa omsättningstillgångar		5 775 225	4 820 861
SUMMA TILLGÅNGAR		6 687 804	6 087 291

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (1 000 aktier)		140 000	140 000
Reservfond		9 000	9 000
Summa bundet eget kapital		149 000	149 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		2 559 643	2 131 065
Årets resultat		78 850	428 578
Summa fritt eget kapital		2 638 493	2 559 643
Summa eget kapital		2 787 493	2 708 643
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfonder		0	395 000
Akkumulerade överavskrivningar		290 000	600 000
Summa obeskattade reserver		290 000	995 000
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	320 124	411 588
Summa långfristiga skulder		320 124	411 588
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut		521 350	237 957
Leverantörsskulder		1 815 616	447 346
Skatteskulder		0	54 006
Övriga skulder		420 490	662 499
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		532 731	570 252
Summa kortfristiga skulder		3 290 187	1 972 060
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		6 687 804	6 087 291

2023062840782

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10
Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod.
Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	25
-Inventarier, verktyg och installationer	5

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (20,6 %) i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Personal

Personal

	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Medelantalet anställda	9	10
Summa	9	10

Not 3 Byggnader och mark

	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	503 335	503 335
	503 335	503 335
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-469 800	-450 600
-Årets avskrivning enligt plan	-10 200	-19 200
	-480 000	-469 800
Redovisat värde vid årets slut	23 335	33 535

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	2 196 242	2 512 642
-Nyanskaffningar	0	518 600
-Avyttringar och utrangeringar	0	-835 000
	<u>2 196 242</u>	<u>2 196 242</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 077 913	-1 168 962
-Avyttringar och utrangeringar	0	414 920
-Årets avskrivning enligt plan enligt anskaffningsvärden	-357 651	-323 871
	<u>-1 435 564</u>	<u>-1 077 913</u>
Redovisat värde vid årets slut	760 678	1 118 329

Not 5 Andelar i koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	114 566	114 566
Redovisat värde vid årets slut	114 566	114 566

Specifikation av bolagets innehav av aktier och andelar i koncernföretag

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Dotterföretag / Org nr / Säte	Antal andelar	i %	Redovisat värde
Kelos Stål AB, 556801-6967, Munkfors	1 000	100	114 566
			114 566

Kelos Stål ABs egna kapital per 2022-12-31 uppgår till 135 127 kronor och redovisat resultat räkenskapsåret 2022 var -6 688 kronor.

Not 6 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	0	0
-Tillkommande fordringar	14 000	0
Redovisat värde vid årets slut	14 000	0

Not 7 Checkräkningskredit

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljad kreditlimit	800 000	800 000
Outnyttjad del	-800 000	-800 000
Utnyttjat kreditbelopp	0	0

Not 8 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	320 124	365 856
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	0	45 732
	<u>320 124</u>	<u>411 588</u>

Not 9 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Bolaget har under januari 2023 fusionerats med dotterbolaget Kelos Stål AB, 556801-6967.

Not 10 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**Ställda säkerheter**

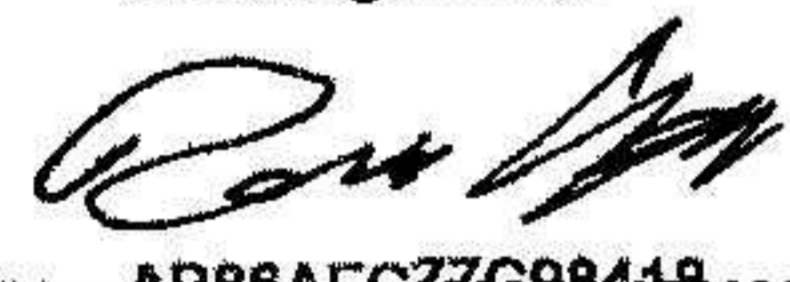
	2022-12-31	2021-12-31
<i>Övriga egna skulder till kreditinstitut</i>		
Fastighetsinteckningar	650 000	650 000
Företagsinteckningar	1 300 000	1 300 000
Tillgångar med äganderättsförbehåll	235 398	414 398
Summa ställda säkerheter	2 185 398	2 364 398

Eventalförpliktelser


Övriga eventalförpliktelser	0	0
Summa eventalförpliktelser	0	0

Underskrifter

Munkfors 2023-06-.....

DocuSigned by:

 AB98AFC77G98418.....
 Patrik Hedin
 Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-.....-.....

DocuSigned by:

 53CF1623788C4DD.....
 Andreas Magnusson, KPMG AB
 Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Munkfors Trädgårdstjänst Aktiebolag, org. nr 556230-9178

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Munkfors Trädgårdstjänst Aktiebolag för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Munkfors Trädgårdstjänst Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Munkfors Trädgårdstjänst Aktiebolag enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2021 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 28 juni 2022 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

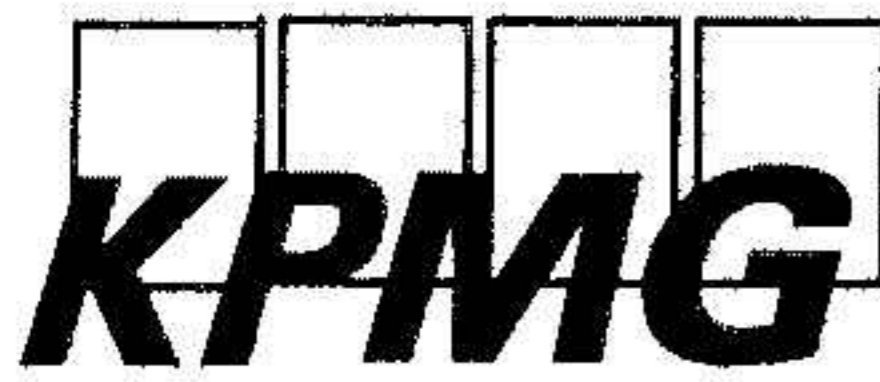
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Munkfors Trädgårdstjänst Aktiebolag för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Munkfors Trädgårdstjänst Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

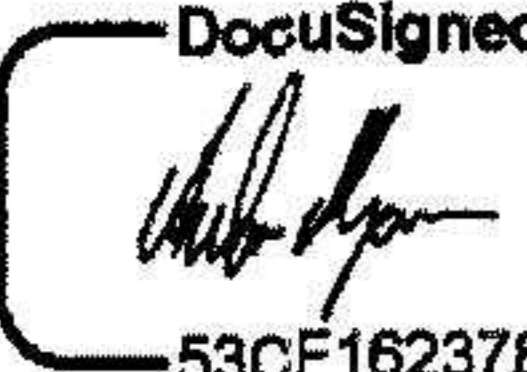
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlstad det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

DocuSigned by:

 53CF1623788C4DD...
 Andreas Magnusson
 Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: CB1EBFF76A7C42D4ABE404E69EE92BAC

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Slutlig ÅR T-tjänst.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 10

Signatures: 3

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 0

Pascal Hamrin Svanborg

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

pascal.hamrin.svanborg@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Pascal Hamrin Svanborg

Location: DocuSign

6/21/2023 1:59:07 PM

pascal.hamrin.svanborg@kpmg.se

Signer Events

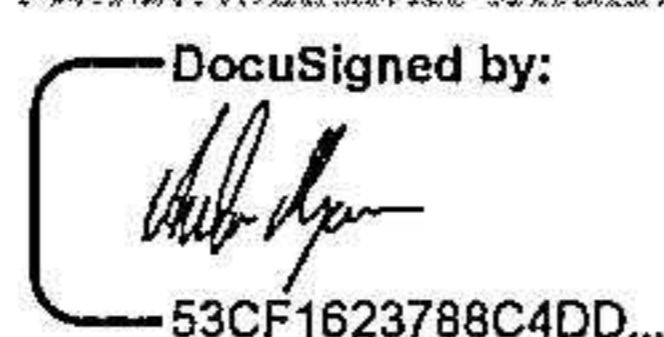
Andreas Magnusson

Andreas.Magnusson@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 6/21/2023 2:02:01 PM

Viewed: 6/21/2023 2:52:13 PM

Signed: 6/22/2023 8:37:34 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 6d49d410-54cd-5d27-9bfc-c3f3e0424e04

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/21/2023 2:51:59 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 6d49d410-54cd-5d27-9bfc-c3f3e0424e04

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/22/2023 8:37:16 AM

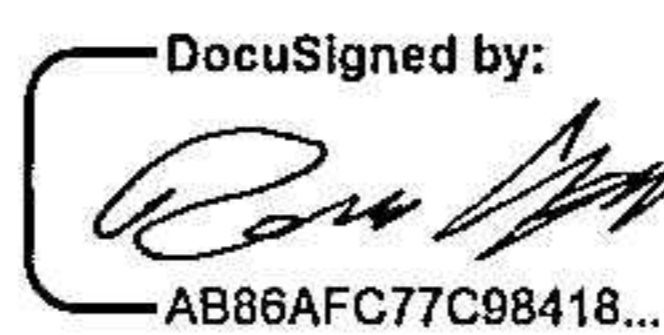
Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Patrik Hedin

patrik.mtt@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 94.255.173.14 Signed using mobile

Sent: 6/21/2023 2:02:01 PM

Viewed: 6/21/2023 3:59:37 PM

Signed: 6/21/2023 4:00:42 PM

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: cecbd953-f79a-5f15-9a3a-7dbed94d3826
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/21/2023 3:59:25 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: cecbd953-f79a-5f15-9a3a-7dbed94d3826
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/21/2023 4:07:14 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/21/2023 3:56:19 PM
 ID: 75b64d21-1b42-49cf-8b0a-049d1dfecfb1

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/21/2023 2:02:02 PM
Certified Delivered	Security Checked	6/21/2023 3:59:37 PM
Signing Complete	Security Checked	6/21/2023 4:00:42 PM
Completed	Security Checked	6/22/2023 8:37:34 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

2023062840786

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.