

Årsredovisning

BonZi personligt stöd AB

556813-2301

Styrelsen och verkställande direktören för BonZi personligt stöd AB får härmed lämna sin redogörelse bolagets utveckling under räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte särskilt anges visas alla belopp i tusental kr (tsek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Kassaflödesanalys	7
- Noter	8 - 13
- Underskrifter	13

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot i BonZi personligt stöd AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2025-04-10. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Danderyd 2025-04-10


Annika Rosén, Styrelseledamot

Årsredovisning

BonZi personligt stöd AB

556813-2301

Styrelsen och verkställande direktören för BonZi personligt stöd AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte särskilt anges visas alla belopp i tusental kr (tsek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Kassaflödesanalys	7
- Noter	8 - 13
- Underskrifter	13

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Bolagets Verksamhet

BonZi personligt stöd AB (556813-2301) erbjuder personlig assistans, ledsagar- och avlösarservice samt boendestöd. Företagets säte är Stockholms kommun, Stockholms län.

Bolaget ingår från och med 2013-01-01 i momsgrupp, org.nr. 663000-3314, och bedrivs i skatterättslig kommission där Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, är kommittent och bolaget kommissionär. Detta innebär att bolaget bedriver verksamhet för Team Olivia AB:s räkning och vid årets slut överförs kommissionärens resultat till kommittenten.

Koncernförhållanden

BonZi personligt stöd AB är ett helägt dotterbolag till Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, med säte i Danderyd. Team Olivia Group AB, org.nr. 556972-6705 upprättar den övergripande koncernredovisningen för koncernen.

Försäljning och resultat

Bolagets nettoomsättning uppgick till 125 748 (112 773) TSEK. Rörelseresultatet uppgick till 4 182 (3 537) tsek, vilket motsvarar en rörelsemarginal om 3 (3) %. Resultat efter finansiella poster uppgick till 4 424 (3 810) tsek.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Väsentliga risker och riskhantering

Bolaget utsätts för risker i olika former och omfattning. Riskhantering är en viktig del i bolagets verksamhet och Team Olivia som koncern arbetar strukturerat med att hantera bransch- och marknadsrisker, verksamhetsrisker och finansiella risker. Bransch- och marknadsrisker innefattar risker för privata företag att bedriva omsorgsverksamhet såsom politiska risker, vinstbegränsningar och ökad branschreglering. Verksamhetsrisker avser risker som är direkt kopplade till den operationella verksamheten såsom konkurrensutsatta tjänster, tillstånd och tillgång till kompetenta medarbetare. Finansiella risker avser risker som är kopplade till rörelsemarginal och refinansiering.

Riskerna samt hur bolaget arbetar för att hantera dessa beskrivs mer detaljerat i Team Olivia AB:s årsredovisning.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2401-2412	2301-2312	2201-2212	2101-2112
Nettoomsättning	125 748	112 773	142 289	90 289
Rörelseresultat	4 182	3 539	10 357	8 008
Resultat efter finansiella poster	4 424	3 812	10 445	8 082
Balansomslutning	20 123	19 473	22 946	21 147
Soliditet %	21	21	18	20
Rörelsemarginal %	3	3	7	9

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50	4 091	0	4 141
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman:</i>				
Årets resultat			0	0
Belopp vid årets utgång	50	4 091	0	4 141

RESULTATDISPOSITION

Beloppen i resultatdispositionen är angivna i hela kronor.

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	4 091 254
Årets resultat	0
<i>Summa</i>	<i>4 091 254</i>

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	4 091 254
<i>Summa</i>	<i>4 091 254</i>

Styrelsen för BonZi Personligt stöd AB föreslår att den ansamlade vinsten överförs i ny räkning.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusentals svenska kronor där ej annat anges.

Uppgifter inom parentes avser föregående år om annat inte anges.

RESULTATRÄKNING

1

2024-01-01
2024-12-31

2023-01-01
2023-12-31

Rörelseintäkter

Nettoomsättning	2, 3	125 748	112 773
Övriga rörelseintäkter	4	807	1 129
Summa rörelseintäkter		126 555	113 902

Rörelsekostnader

Inköpta varor och tjänster	3	-1 187	-1 102
Övriga externa kostnader	3, 5, 6	-8 905	-7 315
Personalkostnader	7	-112 163	-101 833
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8, 9, 10	-118	-113
Summa rörelsekostnader		-122 373	-110 363

Rörelseresultat

4 182 **3 539**

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	257	276
Räntekostnader och liknande resultatposter		-15	-3
Summa finansiella poster		242	273

Resultat efter finansiella poster

4 424 **3 812**

Bokslutsdispositioner

Förändring av överavskrivning		-	1
Resultat till kommittent		-4 424	-3 811
Summa bokslutsdispositioner		-4 424	-3 810

Årets resultat

0 **0**

2025050902684

BALANSRÄKNING

1

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	8	1 543	1 651
Inventarier, verktyg och installationer	9	10	16
Förbättringsutgifter på annans fastighet	10	162	–
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<i>1 715</i>	<i>1 667</i>

Summa anläggningstillgångar

1 715

1 667

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		124	999
Fordringar hos koncernföretag	12	3 675	3 443
Övriga fordringar		2 012	2 000
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	12 592	11 338
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<i>18 403</i>	<i>17 780</i>

Kassa och bank

Kassa och bank		5	26
<i>Summa kassa och bank</i>		<i>5</i>	<i>26</i>

Summa omsättningstillgångar

18 408

17 806

SUMMA TILLGÅNGAR

20 123

19 473

2025050902685

2025050902686

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital	14	50	50
<i>Summa bundet eget kapital</i>		50	50

Fritt eget kapital

Balanserat resultat		4 091	4 091
Årets resultat		0	0
<i>Summa fritt eget kapital</i>		4 091	4 091

Summa eget kapital		4 141	4 141
---------------------------	--	--------------	--------------

Obeskattade reserver

Akkumulerade överavskrivningar	15	6	6
--------------------------------	----	---	---

Summa obeskattade reserver		6	6
-----------------------------------	--	----------	----------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		804	469
Övriga skulder		1 832	1 670
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	13 340	13 187

Summa kortfristiga skulder		15 976	15 326
-----------------------------------	--	---------------	---------------

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		20 123	19 473
---------------------------------------	--	---------------	---------------

KASSAFLÖDESANALYS

1

2025050902687

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	4 182	3 537
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
- Avskrivningar	118	113
Erhållen ränta	257	275
Erlagd ränta	-15	-2
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	<i>4 542</i>	<i>3 923</i>
Förändringar i rörelsekapital		
- Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	-1 235	10 002
- Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	650	-3 471
Kassaflöde från den löpande verksamheten	3 957	10 454
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-167	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-167	0
Finansieringsverksamheten		
Överföring av resultat till kommittent	-3 811	-10 446
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-3 811	-10 446
Årets kassaflöde	-21	8
Likvida medel vid årets början	26	18
Likvida medel vid årets slut	5	26

NOTER

Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Byggnader	25 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	Kortaste av kontraktets längd och bedömd nyttjandeperiod
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år

Direkt avskrivning

Inventarier av mindre värde det vill säga understigande 0,5 basprisbelopp samt treårsinventarier kostnadsförs direkt, exempelvis datorer.

Finansiella instrument

Finansiella instrument är varje form av avtal som ger upphov till en finansiell tillgång, finansiell skuld eller ett eget kapitalinstrument i ett annat företag. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan, likvida medel samt kundfordringar. Bland skulder återfinns leverantörsskulder. Finansiella instrument redovisas enligt BFNAR 2012:1,11 kap, vilket innebär att de redovisas till anskaffningsvärdet. En finansiell tillgång eller skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet förfaller eller bolagets kontroll upphör. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Omsättningstillgångar utgörs av korta fordringar såsom kundfordringar, fordringar hos koncernföretag, skattefordran, övriga fordringar samt förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kassa och bank

Bolaget ingår i Team Olivias koncernkontostruktur där positivt saldo redovisas som fordran på koncernen och ett negativt saldo redovisas som en skuld till koncernen.

Leverantörsskulder och övriga skulder

Korta skulder utgörs av leverantörsskulder, skatteskulder, skulder hos koncernföretag, övriga skulder samt förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Skulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod och utgår från rörelseresultatet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar med dels en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten dels är utsatta för en minimal risk.

Aktuell och uppskjuten skatt

Bolaget bedriver verksamhet i kommission för moderbolaget Team Olivias räkning och vid årets slut överförs och beskattas bolagets resultat hos moderbolaget, kommittenten.

Ersättning till anställda

Företaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken företaget betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Företaget har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

Försäljning av tjänster

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäcksredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation, som erhålls i förskott, redovisas som skuld. I takt med att villkoren uppfylls reduceras skulden och en övrig rörelseintäkt redovisas. Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som övrig rörelseintäkt när villkoren för att få bidraget uppfylls. Ett offentligt bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång, redovisas som en förbetald intäkt. Denna post löses upp linjärt över tillgångens nyttjandeperiod och redovisas då som en intäkt i posten övriga rörelseintäkter.

Leasing

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella klassificeras som operationella leasingavtal. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Not 2	Nettoomsättningens fördelning per verksamhetsgren	2024	2023
-------	---	------	------

Personlig Assistans		114 117	99 620
Ledsagar- och avlösarservice		10 971	12 409
Boendestöd		660	744
		125 748	112 773

Not 3	Inköp och försäljning mellan koncernföretag	2024	2023
-------	---	------	------

		2024	2023
Inköp		5,1%	5,2%
Försäljning		1,3%	1,1%

Varor och tjänster köps och säljs till koncernföretag på normala kommersiella villkor.

Not 4	Övriga rörelseintäkter	2024	2023
-------	------------------------	------	------

Offentliga bidrag		807	1 129
		807	1 129

Not 5	Ersättning till revisorer	2024	2023
-------	---------------------------	------	------

<i>PwC</i>			
Revisionsuppdrag		49	47
		49	47

Not 6	Operationella leasingavtal	2024	2023
-------	----------------------------	------	------

<i>Förfallotid för framtida leasingavgifter</i>			
Inom ett år		782	698
Senare än ett år men innan fem år		590	1 358

<i>Kostnadsförda leasingavgifter</i>			
Leasingavgifter som kostnadsförts under räkenskapsåret		852	731

Not 7	Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader	2024	2023
-------	--	------	------

<i>Löner och andra ersättningar</i>			
Styrelse och VD samt motsvarande befattningshavare		1 069	904
Övriga anställda		80 976	73 736
<i>Totala löner och andra ersättningar</i>		82 045	74 640

<i>Sociala kostnader och pensionskostnader</i>			
Sociala kostnader		29 484	26 786
(varav pensionskostnader till styrelse och VD och motsvarande)		174	126
(varav pensionskostnader till övriga anställda)		2 947	2 653

<i>Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader samt pensioner</i>		111 529	101 426
---	--	----------------	----------------

Medelantalet anställda

Män	74	65
Kvinnor	139	136
<i>Medelantalet anställda</i>	213	201

Könsfördelning i företags styrelse

Män	1	3
Kvinnor	1	1

Könsfördelning i företags ledning

Män	1	1
-----	---	---

Not 8	Byggnader	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	2 692	2 692
	Utgående anskaffningsvärden	2 692	2 692
	Ingående avskrivningar	-1 041	-933
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-108	-108
	Utgående avskrivningar	-1 149	-1 041
	Redovisat värde	1 543	1 651

Not 9	Inventarier, verktyg och installationer	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	198	198
	Utgående anskaffningsvärden	198	198
	Ingående avskrivningar	-182	-177
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-5	-5
	Utgående avskrivningar	-188	-182
	Redovisat värde	10	16

Not 10	Förbättringsutgifter på annans fastighet	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	0	0
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	167	0
	Utgående anskaffningsvärden	167	0
	Ingående avskrivningar	0	0
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-5	0
	Utgående avskrivningar	-5	0
	Redovisat värde	162	0

2025050902692

Not 11	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024	2023
	Ränteintäkter från moderföretag	254	272
	Ränteintäkter SKV	0	1
	Orealiserade kursvinster på finansiella poster	–	3
	Övriga ränteintäkter	3	–
		257	276

Not 12	Fordringar hos koncernföretag	2024-12-31	2023-12-31
	Fordringar moderbolag	3 675	3 337
	Fordringar övriga koncernbolag	0	106
		3 675	3 443

Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	Förutbetalda hyror	154	152
	Upplupna intäkter	12 357	11 103
	Övriga poster	81	83
		12 592	11 338

Not 14	Eget kapital
--------	--------------

Aktiekapitalet består av 500 st aktier med kvotvärde 100 kr.

Not 15	Obeskattade reserver	2024-12-31	2023-12-31
	Avskrivningar utöver plan	6	6
		6	6

Not 16	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	Upplupna löner	6 574	6 067
	Upplupna semesterlöner	1 313	1 596
	Upplupna sociala avgifter	5 229	5 113
	Förutbetalda intäkter	–	211
	Övriga poster	225	200
		13 340	13 187

Not 17	Eventualförpliktelser
--------	-----------------------

Bolaget har tidigare haft ett borgensåtagande gentemot moderbolaget, vilket per balansdagen inte längre råder då koncernens samtliga externa lån har avbetalats under året.

Not 18 Resultatdisposition

<i>Medel att disponera</i>	
Balanserat resultat	4 091
Årets resultat	0
Summa	4 091
<i>Förslag till disposition</i>	
Balanseras i ny räkning	4 091
Summa	4 091

UNDERSKRIFTER

Stockholm, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Kristian Wedlin
Verkställande direktör

Mats Johannesson
Styrelseordförande

Annika Rosén
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke
Auktoriserad revisor



2025050902694

Document history

COMPLETED BY ALL:
09.04.2025 10:22

SENT BY OWNER:
Carina Magnusson • 08.04.2025 09:02

DOCUMENT ID:
HJGHg9BzCJg

ENVELOPE ID:
ByGe55GRkg-HJGHg9BzCJg

DOCUMENT NAME:

Årsredovisning BonZi personligt stöd AB 20240101-20241231.pdf
13 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Annika Maria Kristina Rosén annika.rosen@olivia.se	Signed Authenticated	08.04.2025 10:04 08.04.2025 10:02	eID High	Swedish BankID (DOB: 1979/07/21) Swedish BankID (SSN: 197907210426)
2. Mats Göran Johannesson mats.johannesson@olivia.se	Signed Authenticated	08.04.2025 11:08 08.04.2025 11:07	eID High	Swedish BankID (DOB: 1981/10/27) Swedish BankID (SSN: 198110274894)
3. Kent Kristian Wedlin kristian.wedlin@olivia.se	Signed Authenticated	08.04.2025 13:02 08.04.2025 11:16	eID High	Swedish BankID (DOB: 1980/04/07) Swedish BankID (SSN: 198004071695)
4. LINNEA FRANKE linnea.franke@pwc.com	Signed Authenticated	09.04.2025 10:22 09.04.2025 10:22	eID High	Swedish BankID (DOB: 1986/03/16) Swedish BankID (SSN: 198603160022)

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i BonZi personligt stöd AB, org.nr 556813-2301

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BonZi personligt stöd AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av BonZi personligt stöd ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för BonZi personligt stöd AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till BonZi personligt stöd AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för BonZi personligt stöd AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till BonZi personligt stöd AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-09 08:23:03 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LINNEA FRANKE

Linnea Franke

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2025050902697