

## Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i **Beyond Reboot AB** intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den **25 april 2023**. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur **vinsten** ska disponeras.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Luleå, 2023-04-25

Ort, datum



Underskrift

Malin Malmström, VD Beyond Reboot AB  
Namnförtydligande

Beyond Reboot AB  
Org nr 559227-3261

## Årsredovisning för räkenskapsåret 2022

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Noter	7

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor.

Undertecknad styrelseledamot i **Beyond Reboot AB** intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma **den 25 april 2023**. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur **vinsten** ska fördelas.

**Luleå den 25 april 2023**

Ort och datum

  
Underskrift



**Malin Malmström**

Namnförtydligande

10

11

12

13

14

15

16

17

# Förvaltningsberättelse

## Verksamheten

### Allmänt om verksamheten

Aktiebolaget bildades under år 2019 (2019-11-19), men verksamheten startades som enskild firma 2011. Bolaget bedriver konsultverksamhet inom organisationsutveckling och effektivisering i form av utredning, analys och handledning av olika organisationsprocesser, innovationsprocesser och affärsprocesser, samt affärsmodeller inom offentlig och privat verksamhet samt kapitalförvaltning och därmed förenlig verksamhet.

Beyond Reboot AB har sitt säte i Luleå, Norrbottens län.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2022 har verksamheten i huvudsak omfattat uppdrag i form av planering och genomförande av workshops för bland annat jämställdhetsintegrering av olika verksamheter, sammanställning av statistik och analys av uppdragsgivares data samt rapportskrivning och avrapportering av densamma.

## Flerårsöversikt

	2021	2022
Nettoomsättning, tkr	868	170
Resultat efter finansiella poster, tkr	825	101
Soliditet, %	73,9	94

## Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	805 852	—	805 852
Årets resultat	—	58 679	58 679
Belopp vid årets utgång	805 852	58 679	864 531

## Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Årets resultat 58 679

Totalt 58 679

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande

Balanseras i ny räkning 58 679

Totalt 58 679

ank=20230706;2023070703996

<b>Resultaträkning</b>	<b>2021-01-01 -2021-12-31</b>	<b>2022-01-01 -2022-12-31</b>
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		
Nettoomsättning	867 932	170 124
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>	<b>867 932</b>	<b>170 124</b>
<b>Rörelsekostnader</b>		
Finansiella, juridiska kostnader	-3 625,00	-53 155,3
Kontorskostnader	-25 183,30	-672,4
Övriga rörelsekostnader	-14 638,50	-15 492,3
<b>Summa rörelsekostnader</b>	<b>-43 446,80</b>	<b>-69 320</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>824 485</b>	<b>100 804</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	-0	0
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>824 485</b>	<b>100 804</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>		
Förändring av periodiseringsfonder	-207 000	-26 035
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>	<b>-207 000</b>	<b>-26 035</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>617 485</b>	<b>74 769</b>
<b>Skatter</b>		
Skatt på årets resultat	-128 161	-16 090
<b>Årets resultat</b>	<b>489 324</b>	<b>58 679</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>Tillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
<i>Summa immateriella anläggningstillgångar</i>		0	0
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier och installationer		0	0
Finansiella anläggningstillgångar		40 000	40 000
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		0	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		40 000	40 000
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m.m.</i>			
Handelsvaror		0	0
<i>Summa varulager</i>		0	0
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	0
Övriga fordringar		0	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	0
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		0	0
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 368 369	1 129 646
<i>Summa kassa och bank</i>		1 368 369	1 129 646
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		1 368 369	1 129 646
<b>Summa tillgångar</b>		1 408 369	1 169 646

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in enhancing data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure that the organization's data is secure and accessible.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data management framework. It includes a flowchart illustrating the data flow from collection to analysis and reporting, ensuring that all stakeholders have a clear understanding of the process.

7. The seventh part of the document discusses the role of data in strategic planning and decision-making. It explains how data-driven insights can help identify trends, opportunities, and risks, enabling the organization to make more strategic and informed decisions.

8. The eighth part of the document outlines the responsibilities and roles of the data management team. It defines the key tasks and objectives for each team member, ensuring that everyone is clear on their contributions to the overall data management strategy.

9. The ninth part of the document provides a list of resources and references used in the document. This includes books, articles, and other materials that provide further information on data management and analysis.

10. The tenth part of the document is a conclusion that summarizes the main points of the document and reiterates the importance of effective data management for the organization's success.

11. The eleventh part of the document is a list of appendices, which include additional data, charts, and tables that support the main text. These appendices provide a more detailed look at the data and analysis presented in the document.

12. The twelfth part of the document is a list of references, which includes all the sources cited in the document. This list provides a way for readers to find the original sources of the information used in the document.

13. The thirteenth part of the document is a list of figures, which includes all the charts and graphs used in the document. These figures provide a visual representation of the data and analysis, making it easier to understand the key findings.

14. The fourteenth part of the document is a list of tables, which includes all the tables used in the document. These tables provide a structured way to present data, making it easy to compare and contrast different aspects of the data.

15. The fifteenth part of the document is a list of abbreviations, which includes all the abbreviations used in the document. This list helps to clarify the meaning of the abbreviations and ensures that the document is easy to read and understand.

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>		50 000	50 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Årets resultat		489 324	58 679
Balanserade vinstmedel		266 528	755 852
<i>Summa fritt eget kapital</i>		755 852	814 531
<b>Summa eget kapital</b>		<b>805 852</b>	<b>864 531</b>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Årets avsättning periodiseringsfonder		207 000	26 035
Periodiseringsfonder		110 000	317 000
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<b>317 000</b>	<b>343 035</b>
<b>Avsättningar</b>			
Övriga avsättningar, pensionsförsäkring		0	0
<b>Summa avsättningar</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Summa långfristiga skulder</b>			
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		0	0
Skatteskulder		77 653	-64 179
Moms skuld		207 864	26 259
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		0	0
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>285 518</b>	<b>305 115</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>1 408 369</b>	<b>1 169 646</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10  
Årsredovisning i mindre företag.

### Nyckeltalsdefinitioner

#### Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande  
till balansomslutningen.

### Upplysningar till resultaträkningen

#### Not 2 Medeltalet anställda

2022-01-01-  
-2022-12-31

Medelantalet anställda

0

Luleå 2023-04-25

  
Underskrift

Malin Malmström

