20251215034774

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Frida Utbildning AB

556702-8385

Räkenskapsåret

2024-07-01 - 2025-06-30

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Frida Utbildning AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen för moderbolaget samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-12-08. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Göteborg 2025-12-11

Birgitta Arosenius

20251215034475

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Frida Utbildning AB

556702-8385

Räkenskapsåret

2024-07-01 - 2025-06-30

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

visma sign

Styrelsen och verkställande direktören för Frida Utbildning AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Moderbolaget Frida Utbildning AB bildades 2006 med visionen att vara Sveriges tongivande utbildningsföretag. I koncernen ingår de två dotterbolagen Fridaskolorna AB och Frida Professional AB, vilka båda har sitt säte i Göteborgs kommun. Koncernens verksamhet består av förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, grundskoleverksamhet och gymnasieverksamhet, samt fortbildning och kompetensutveckling av främst skolledare och pedagoger. Skolorna finns idag i kommunerna Vänersborg, Trollhättan, Uddevalla, Härryda, Göteborg och Helsingborg.
Moderbolagets huvuduppgift är att samordna och strategiskt planera verksamheten i de två dotterbolagen, samt att utveckla effektiva stödprocesser för dotterbolagens verksamhet.

Fridaskolan startade hösten 1993 i Vänersborg. Grundarna till Fridaskolan ville utveckla elevnära arbetssätt och arbetsformer och utveckla en god miljö för lärande. Visionen var att skapa en skola som bars upp av en gemensam idé och en gemensam syn på kunskap och lärande och där beprövad erfarenhet och forskning spelade en central roll i verksamheten. När möjligheten att starta fristående skolor öppnade sig, var det därför naturligt att ta chansen att försöka förverkliga drömmen.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Värdegrund

Frida Utbildning har som grundidé att varje enskild medarbetare, oavsett arbetsuppgift, har ett uttalat ansvar för att bidra till att skapa en god arbetsmiljö, att vara beredd på utmaningar och att sträva efter att utveckla verksamheten i ett helhetsperspektiv.

Grunden för en positiv utveckling hos barn, elever och medarbetarna är ett varmt socialt klimat där varje individ känner trygghet och respekt. Att aktivt arbeta med värdegrunden är särskilt viktigt för att skapa goda förutsättningar för ständigt lärande.

Frida Utbildning ska präglas av öppenhet och en stark tilltro till personalens kompetens och förmåga och varje medarbetare ska ha ett reellt inflytande över hur arbetet organiseras och genomförs.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
visma sign

20251215034476

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten har under året bestått av grundskoleutbildning, gymnasieutbildning, fritidshem för barn i åldrarna 6 - 12 år samt förskola för barn i åldrarna 1 - 5 år.
Verksamheten har omfattat 3 766 (3 613) grundskoleelever, 478 (474) gymnasieelever, samt 648 (569) förskolebarn.

Fridaskolorna fortsätter att expandera enligt tidigare uppsatta planer. Fridaskolan i Helsingborg fortsätter utbyggnaden och har under året haft ca 460 elever och förskolan 52 barn.

Fridaskolan i Vänersborg har startat omställningen till en organisation för 580 elever och har under året haft 546 elever.

Fridaskolan i Kallebäck har under sitt andra verksamhetsår haft 378 elever i grundskolan och 87 barn i förskolan.

Under räkenskapsåret har 28 miljoner kronor erhållits i form av statliga bidrag. De största bidragen är avsedda, dels för att höja löner för skolans och förskolans pedagoger, dels för att möjliggöra satsningar för en mer likvärdig skola.

Fridaskolorna har beviljats EU-stöd för att delta i en rad internationella projekt med syfte att öka förståelsen för andra kulturer och villkor.

Frida Professional AB har deltagit i flera samverkansprojekt med olika aktörer inom svensk skolutveckling. En stor del av företagets verksamhet har varit inriktad mot koncerninterna utvecklingsprocesser. Externa uppdrag i form av föreläsningar och kompetensutveckling har genomförts. Kompetensutveckling inom ramen för EU:s Erasmusprojekt har anordnats för deltagare från olika europeiska länder.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
Fridaskolorna kan med glädje och stolthet blicka tillbaka på 31 års framgångsrik verksamhet. På våra skolor, förskolor och gymnasium finns fantastiska barn och elever, samt kompetenta och engagerade medarbetare. Detta ger styrka och energi att fortsätta att arbeta framåt och utvecklas.

En aktuell osäkerhetsfaktor är den demografiska utvecklingen som innebär att färre barn föds i Sverige. De kommande åren kommer färre barn än tidigare att börja i landets skolor, vilket bl.a. kommer medföra ökad konkurrens.

Ytterligare en faktor som bör lyftas fram är osäkerheten kring den rad av utredningarna som regeringen tillsatt inom skolområdet. Ett genomförande av förslagen i sin helhet skulle innebära en mycket omfattande omställning för skolväsendet, med betydande resursmässiga konsekvenser som följd. Dessa resurser ryms inte inom nuvarande ramar och risken att fokus flyttas från skolans kärnuppdrag är mycket stor.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/[illegible]
visma sign
www.vismasign.com

Hållbarhetsrapport

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har Frida Utbildning AB, valt att upprätta den lagstadgade hållbarhets-rapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten har överlämnats till revisorn samtidigt som årsredovisningen.

Ägarförhållanden

Ägare som innehar mer än tio procent av andelarna:

Malin Stjernman	437 aktier
Birgitta Arosenius	270 aktier

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	**2024/25**	**2023/24**	**2022/23**	**2021/22**
Nettoomsättning	678 048	600 353	507 959	455 241
Eget kapital	40 775	32 854	30 239	30 799
Resultat efter finansiella poster	10 714	3 508	-880	-2 179
Soliditet (%)	27	21	20	24

Moderbolaget	**2024/25**	**2023/24**	**2022/23**	**2021/22**
Nettoomsättning	2 099	1 987	1 700	2 097
Justerat eget kåpital	19 559	17 857	17 835	18 814
Resultat efter finansiella poster	-857	-477	-715	-301
Soliditet (%)	98	97	94	93

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
visma sign

20251215034777

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Aktie-kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	103 200	32 750 912	**32 854 112**
Årets resultat		7 920 938	**7 920 938**
Belopp vid årets utgång	**103 200**	**40 671 850**	**40 775 050**

Moderbolaget	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	103 200	17 731 711	21 722	**17 856 633**
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		21 722	-21 722	**0**
Årets resultat			1 702 525	**1 702 525**
Belopp vid årets utgång	**103 200**	**17 753 433**	**1 702 525**	**19 559 158**

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	17 753 433
årets vinst	1 702 525
	19 455 958
disponeras så att	
i ny räkning överföres	19 455 958
	19 455 958

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0ee6dE9-a506-4ecd-0b2b-Ea4ffE6a007
visma sign
www.vismasign.com

Koncernens Resultaträkning

	Not	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Nettoomsättning		678 048 303	600 353 199
Övriga rörelseintäkter	2	3 093 495	3 429 928
		681 141 798	**603 783 127**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3, 4	-184 344 567	-169 909 995
Personalkostnader	5	-469 924 772	-416 494 318
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-13 480 180	-13 495 957
Övriga rörelsekostnader		-4 449	-68 020
		-667 753 968	**-599 968 290**
Rörelseresultat		**13 387 830**	**3 814 837**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	6	-2 216 000	64 925
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		985 093	898 300
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 442 726	-1 270 560
		-2 673 633	**-307 335**
Resultat efter finansiella poster		**10 714 197**	**3 507 502**
Resultat före skatt		**10 714 197**	**3 507 502**
Skatt på årets resultat	7	-2 793 259	-891 960
Årets resultat		**7 920 938**	**2 615 542**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
visma sign

20251215034778

Koncernens Balansräkning

	Not	2025-06-30	2024-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	8	5 829 972	6 153 859
Inventarier, verktyg och installationer	9	38 482 734	41 270 728
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	0	0
		44 312 706	**47 424 587**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	11	5 513 272	7 729 272
Andra långfristiga fordringar	12, 13	5 300 500	6 073 000
		10 813 772	**13 802 272**
Summa anläggningstillgångar		**55 126 478**	**61 226 859**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		4 048 085	3 853 689
Aktuella skattefordringar		194 445	1 318 570
Övriga fordringar		574 426	350 805
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	38 932 444	35 824 677
		43 749 400	**41 347 741**
Kassa och bank		50 432 083	54 491 170
Summa omsättningstillgångar		**94 181 483**	**95 838 911**
SUMMA TILLGÅNGAR		**149 307 961**	**157 065 770**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/[illegible]
visma sign
www.vismasign.com

Koncernens Balansräkning

	Not	2025-06-30	2024-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		103 200	103 200
Annat eget kapital inklusive årets resultat		40 671 850	32 750 912
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		**40 775 050**	**32 854 112**
Summa eget kapital		**40 775 050**	**32 854 112**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	15, 16	1 413 000	1 323 000
Uppskjuten skatteskuld	17	811 900	86 562
Övriga avsättningar	15	388 521	368 587
		2 613 421	**1 778 149**
Långfristiga skulder	18		
Skulder till kreditinstitut	19	16 606 733	18 806 904
		16 606 733	**18 806 904**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	19	12 542 049	12 459 693
Leverantörsskulder		5 527 657	26 700 166
Övriga skulder		20 924 959	17 067 071
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	50 318 092	47 399 675
		89 312 757	**103 626 605**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**149 307 961**	**157 065 770**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
visma sign
www.vismasign.com

20251215034479

Koncernens Kassaflödesanalys

	Not	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		10 714 197	3 507 502
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	21	28 371 256	36 476 341
Betald/erhållen skatt		-943 796	4 303 657
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	22	**38 141 657**	**44 287 500**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av kortfristiga fordringar		-3 525 784	-2 224 502
Förändring av kortfristiga skulder		-14 396 205	2 031 114
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**20 219 668**	**44 094 112**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-12 565 142	-22 799 907
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-90 000	-90 000
Försäljning/amortering av finansiella anläggningstillgångar		862 500	795 076
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-11 792 642**	**-22 094 831**
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-12 486 113	-12 437 635
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-12 486 113**	**-12 437 635**
Årets kassaflöde		**-4 059 087**	**9 561 646**
Likvida medel vid årets början		54 491 170	44 929 524
Likvida medel vid årets slut	23	**50 432 083**	**54 491 170**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/[illegible]
visma sign
www.vismasign.com

Moderbolagets Resultaträkning

	Not	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		2 099 385	1 986 735
		2 099 385	**1 986 735**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4	-2 080 988	-1 704 807
Personalkostnader	5	-1 005 761	-883 303
Övriga rörelsekostnader		0	-19 740
		-3 086 749	**-2 607 850**
Rörelseresultat	24	**-987 364**	**-621 115**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	6	0	64 925
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	25	130 512	79 588
Räntekostnader och liknande resultatposter	26	0	-45
		130 512	**144 468**
Resultat efter finansiella poster		**-856 852**	**-476 647**
Bokslutsdispositioner	27	3 000 000	500 000
Resultat före skatt		**2 143 148**	**23 353**
Skatt på årets resultat	7	-440 623	-1 631
Årets resultat		**1 702 525**	**21 722**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/[illegible]

visma sign
www.vismasign.com

20251215034480

Moderbolagets Balansräkning

	Not	2025-06-30	2024-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	28, 29	492 800	492 800
Andra långfristiga värdepappersinnehav	11	898 672	898 672
Andra långfristiga fordringar	12, 13	3 600 000	3 600 000
		4 991 472	**4 991 472**
Summa anläggningstillgångar		**4 991 472**	**4 991 472**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		3 000 000	500 000
Aktuella skattefordringar		350 046	789 038
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	510 153	429 036
		3 860 199	**1 718 074**
Kassa och bank		11 178 500	11 661 676
Summa omsättningstillgångar		**15 038 699**	**13 379 750**
SUMMA TILLGÅNGAR		**20 030 171**	**18 371 222**

cally signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

visma sign
www.vismasign.com

Moderbolagets Balansräkning

	Not	2025-06-30	2024-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	30	103 200	103 200
		103 200	**103 200**
Fritt eget kapital	31		
Balanserad vinst		17 753 433	17 731 711
Årets resultat		1 702 525	21 722
		19 455 958	**17 753 433**
Summa eget kapital		**19 559 158**	**17 856 633**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		150 669	315 876
Övriga skulder		160 918	50 814
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	159 426	147 899
Summa kortfristiga skulder		**471 013**	**514 589**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**20 030 171**	**18 371 222**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
visma sign

20251215034811

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkterna består i huvudsak av skolpeng från kommunen samt barnomsorgsavgifter från föräldrar. Kommunala bidrag redovisas, då prestationen är genomförd, till verkligt värde när det finns rimlig säkerhet att stödet kommer att erhållas och att företaget kommer att uppfylla alla därmed sammanhängande villkor.

Intäkter från tjänster redovisas i takt med att tjänsten utförs.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod
Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Dotterföretag
Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Ett dotterföretags intäkter och kostnader tas in i koncernredovisningen från och med tidpunkten för förvärvet till och med den tidpunkt då moderföretaget inte längre har ett bestämmande inflytande över dotterföretaget.

Transaktioner mellan koncernföretag
Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Immateriella tillgångar

Utgifter för forskning och utveckling
Utgifter för forskning, dvs planerat och systematiskt sökande i syfte att erhålla ny vetenskaplig eller teknisk kunskap och insikt, redovisas som kostnad när de uppkommer.
Vid redovisning av utgifter för utveckling av framtagna forskningsresultat eller annan kunskap tillämpas kostnadsföringsmodellen, vilket innebär att alla utgifter kostnadsförs när de uppkommer.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
visma sign

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet. Bidrag för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångens redovisade värde.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Avskrivningen redovisas som en kostnad i resultaträkningen.
Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer	5-20 år
Förbättringsarbete på annans fastighet	20 år

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Låneutgifter
De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Andra långfristiga värdepappersinnehav
Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0ec6cf58-a606-4eaf-9b3b-5aa8f56e007
visma sign
www.vismasign.com

20251215034482

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Vid bedömning av nedskrivningsbehov betraktas värdepappersportföljen som en post.

Leasingavtal

Finansiell leasing
Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska riskerna och fördelar som finns förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasgivaren till leastagaren.

Koncernens finansiella leasingavtal redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen i de fall det har en materiell påverkan på koncernens resultaträkning eller balansräkning. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

Operationell leasing
Andra leasingavtal än finansiella leasingavtal utgör operationella leasingavtal. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Hyresavtal avseende lokaler utgör operationella leasingavtal. Leasingavtal avseende IT-utrustning, datorer, utgör finansiella leasingavtal.
Leasingavtal gällande bilar delas in i finansiella alternativt operationella utifrån avtalsvillkor.

I juridisk person redovisas leasingavtal oavsett klassificering som operationella avtal. I koncernredovisningen redovisas de enligt sin innebörd antingen som finansiellt eller operationellt leasingavtal

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/[illegible]
visma sign
www.vismasign.com

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.
På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar
Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
Företaget har avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner. Förmånsbestämda pensionsplaner, där en pensionspremie betalas, redovisas som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1 (K3).

Offentliga bidrag
Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Övriga offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/[illegible]

visma sign

20251215034483

Koncernbidrag
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Justerat eget kapital
Eget kapital vid periodens utgång inklusive obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar
Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0ee65d59-a506-4aaf-9b9b-5aaffff69a007
visma sign
www.vismasign.com

Not 2 Övriga rörelseintäkter
Koncernen

	2024-07-01 -2025-06-30	**2023-07-01 -2024-06-30**
Lönebidrag	2 256 660	2 371 301
EU-bidrag	0	52 727
Kompensation omställningsförsäkring	400 424	0
Försäkringsersättning	37 604	943 600
Sjuklöneersättning	113 642	0
Övriga intäkter	285 165	62 300
	3 093 495	**3 429 928**

Not 3 Leasingavtal
Koncernen
Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024-07-01 -2025-06-30	**2023-07-01 -2024-06-30**
Inom ett år	104 394 419	100 605 182
Senare än ett år men inom fem år	403 173 436	376 110 711
Senare än fem år	699 692 440	766 849 132
	1 207 260 295	**1 243 565 025**
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	109 119 826	101 730 688

I koncernens redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda lokaler.
Hyresavtalen betraktas som långfristiga med en per 2025 genomsnittlig hyresperiod på ca 9 år.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/[illegible]
visma sign
www.vismasign.com

20251215034484

Not 4 Arvode till revisorer
Koncernen

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Concentra Revision		
Revisionsuppdrag	280 925	277 432
Övriga tjänster	14 538	27 550
	295 463	**304 982**

Moderbolaget

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Concentra Revision		
Revisionsuppdrag	57 500	67 225
	57 500	**67 225**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 5 Anställda och personalkostnader
Koncernen

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Medelantalet anställda		
Kvinnor	487	447
Män	200	159
	687	**606**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 412 270	1 247 573
Övriga anställda	332 066 528	295 241 279
	333 478 798	**296 488 852**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	1 149 883	929 082
Pensionskostnader för övriga anställda	25 653 026	21 338 748
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	105 838 972	93 777 226
	132 641 881	**116 045 056**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**466 120 679**	**412 533 908**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0ee6ed59-e606-4eaf-9b2b-5aa1f56a6007
visma sign
www.vismasign.com

Avsättning med 1 200 000 kr (1 000 000 kr) har skett till anställdas lojalitetsprogram. Detta redovisas inom posten löner och andra ersättningar.

Löneskatten redovisas i posten övriga sociala avgifter enligt lag och avtal.

Av koncernens pensionskostnad avser 109 934 kr (133 807 kr) utfästelse om direktpension.
Värdet på pensionsåtaganden enligt utfästelsen om direktpension uppgår på balansdagen till 1 601 486 kr (1 519 319 kr).

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	56 %	56 %
Andel män i styrelsen	44 %	44 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25 %	25 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75 %	75 %

Moderbolaget

	2024-07-01 -2025-06-30	**2023-07-01 -2024-06-30**
Medelantalet anställda		
Kvinnor	1	0
Män	1	1
	2	**1**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	344 150	278 150
Övriga anställda	479 520	455 520
	823 670	**733 670**
Sociala kostnader		
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	157 091	149 633
	157 091	**149 633**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**980 761**	**883 303**

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	33 %	33 %
Andel män i styrelsen	67 %	67 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25 %	25 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75 %	75 %

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0ee6ef59-a506-4eaf-9b9b-5aa8ff56e097
visma sign
www.vismasign.com

20251215034S5

Not 6 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar
Koncernen

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Realisationsresultat vid försäljningar	0	64 925
Nedskrivningar	-2 216 000	0
	-2 216 000	**64 925**

Moderbolaget

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Realisationsresultat vid försäljningar	0	64 925
	0	**64 925**

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt
Koncernen

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Aktuell skatt	-2 067 921	-410 579
Uppskjuten skatt	-725 338	-481 381
Skatt på årets resultat	**-2 793 259**	**-891 960**
Redovisat resultat före skatt	10 714 197	3 507 502
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6% (20,6%)	-2 207 124	-722 545
Ej avdragsgilla kostnader	-600 278	-183 864
Ej skattepliktiga intäkter	14 143	14 449
Redovisad skattekostnad	**-2 793 259**	**-891 960**

Moderbolaget

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Aktuell skatt	-440 623	-1 631
Skatt på årets resultat	**-440 623**	**-1 631**
Redovisat resultat före skatt	2 143 148	23 353
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6% (20,6%)	-441 488	-4 811
Ej avdragsgilla kostnader	-1 067	-7
Ej skattepliktiga intäkter	1 932	3 187
Redovisad skattekostnad	**-440 623**	**-1 631**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
visma sign

Not 8 Förbättringsutgifter på annans fastighet
Koncernen

	2025-06-30	**2024-06-30**
Ingående anskaffningsvärden	65 531 771	0
Inköp	6 101 750	4 641 752
Försäljningar/utrangeringar	-2 749 851	-1 213 025
Omklassificeringar	0	55 625 298
Omfördelning från pågående nyanläggning och förskott	0	6 477 746
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**68 883 670**	**65 531 771**
Ingående avskrivningar mot bidrag	-59 054 025	0
Omklassificeringar	0	-55 625 298
Försäljningar/utrangeringar	2 749 851	1 213 025
Årets avskrivningar mot bidrag	-6 101 750	-4 641 752
Utgående ackumulerade avskrivningar mot bidrag	**-62 405 924**	**-59 054 025**
Ingående avskrivningar enligt plan	-323 887	0
Årets avskrivningar enligt plan	-323 887	-323 887
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	**-647 774**	**-323 887**
Utgående redovisat värde	**5 829 972**	**6 153 859**

Förbättringsutgifter på annans fastighet 6 101 750 kr (4 641 752 kr) har finansierats med den del av kommunbidraget som ej använts för att täcka årets kostnader. Investeringen har avräknats direkt mot bidraget, vilket är avsett att täcka såväl investering som löpande drift.
De senaste fem åren har förbättringsarbeten finansierade med bidrag uppgått till 32 285 786 kr.

Förbättringsutgifter som finansierats med kommunbidrag har omklassificerats från posten inventarier, verktyg och installationer för räkenskapsåret 2023-2024 (55 625 298 kr).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://signa.visma.net/sv/document-check/0ee6e459-a606-4caf-9b2b-5aaff656a007
visma sign
www.vismasign.com

20251215034866

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen

	2025-06-30	**2024-06-30**
Ingående anskaffningsvärden	159 694 007	185 791 873
Inköp	18 737 256	34 803 274
Försäljningar/utrangeringar	-18 207 094	-16 195 203
Omklassificeringar	0	-55 625 298
Omfördelning från pågående nyanläggning och förskott	0	10 919 361
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**160 224 169**	**159 694 007**
Ingående avskrivningar enligt plan	-665 475	-78 413
Årets avskrivningar	-587 062	-587 062
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	**-1 252 537**	**-665 475**
Ingående avskrivningar på leasingavtal	-21 675 937	-15 807 243
Försäljningar/utrangeringar	11 966 029	6 716 314
Årets avskrivningar	-12 569 231	-12 585 008
Utgående ackumulerade avskrivningar på leasingavtal	**-22 279 139**	**-21 675 937**
Ingående avskrivningar mot bidrag	-96 081 867	-141 399 976
Försäljningar/utrangeringar	4 335 500	7 850 966
Omklassificeringar	0	55 625 298
Årets avskrivningar mot bidrag	-6 463 392	-18 158 155
Utgående ackumulerade avskrivningar mot bidrag	**-98 209 759**	**-96 081 867**
Utgående redovisat värde	**38 482 734**	**41 270 728**

Anskaffning av inventarier 4 677 937 (14 520 015), IT-utrustning 1 740 781 (3 638 140) och bilar 44 674 (0) har finansierats med den del av kommunbidraget som ej använts för att täcka årets kostnader. Anskaffningen har avräknats direkt mot bidraget, vilket är avsett att täcka såväl investeringar som löpande drift. Senaste fem åren har investeringar i inventarier, verktyg och intstallationer finansierade med bidrag uppgått till 64 340 817 kr.

Förbättringsutgifter som finansierats med kommunbidrag, har omklassificerats till posten förbättringsutgifter på annans fastighet för räkenskapsåret 2023-2024.

Inventarier som innehas under finansiella leasingavtal i koncernen ingår med ett redovisat värde om 28 708 172 kr (30 909 104 kr).

Under övriga kort- respektive långfristiga skulder i koncernen redovisas framtida betalningar avseende skuldförda finansiella leasingförpliktelser.

Koncernens finansiella leasingavtal avser i huvudsak datorer och personbilar och löper på 3-4 år.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
visma sign

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar
Koncernen

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	0	17 443 777
Omklassificering	0	-46 670
Omfördelning till förbättringsutgifter annans fastighet	0	-6 477 746
Omfördelning till inventarier, verktyg och installationer	0	-10 919 361
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**0**

Not 11 Andra långfristiga värdepappersinnehav
Koncernen

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	7 729 272	8 524 348
Avgående värdepapper	0	-795 076
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**7 729 272**	**7 729 272**
Årets nedskrivningar	-2 216 000	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-2 216 000**	**0**
Utgående redovisat värde	**5 513 272**	**7 729 272**

Moderbolaget

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	898 672	1 693 748
Avgående värdepapper	0	-795 076
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**898 672**	**898 672**
Utgående redovisat värde	**898 672**	**898 672**

Marknadsvärde 1 293 994 kr (1 265 309 kr).

Av ovanstående anskaffningsvärde, för koncernen, utgör 6 830 600 kr (6 830 600 kr) andelar i Sveriges Vindkraftskooperativ ekonomisk förening, org nr 769603-7089. Andelarna saknar officiellt marknadsvärde. Bokfört värde uppgår till 4 614 600 kr (6 830 600 kr).

Övriga andelar utgörs av noterade värdepapper.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-share/0ea6ad58-a606-4eaf-9b3b-5aa8ff56e007
visma sign
www.vismasign.com

20251215034487

Not 12 Andra långfristiga fordringar
Koncernen

	2025-06-30	**2024-06-30**
Ingående anskaffningsvärden	6 073 000	5 983 000
Tillkommande fordringar	90 000	90 000
Avgående fordringar	-862 500	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**5 300 500**	**6 073 000**
Utgående redovisat värde	**5 300 500**	**6 073 000**

Moderbolaget

	2025-06-30	**2024-06-30**
Ingående anskaffningsvärden	3 600 000	3 600 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 600 000**	**3 600 000**
Utgående redovisat värde	**3 600 000**	**3 600 000**

Not 13 Andra långfristiga fordringar
Koncernen

	2025-06-30	**2024-06-30**
Deponeringshyra	287 500	1 150 000
Kapitalförsäkring	5 013 000	4 923 000
	5 300 500	**6 073 000**

Moderbolaget

	2025-06-30	**2024-06-30**
Kapitalförsäkring	3 600 000	3 600 000
	3 600 000	**3 600 000**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/[illegible]
visma sign
www.vismasign.com

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen

	2025-06-30	2024-06-30
Förutbetalda hyreskostnader	22 200 025	21 977 937
Förutbetalda försäkringskostnader	2 570 252	2 181 950
Övriga förutbetalda kostnader	4 599 601	4 455 642
Kommunala bidrag	6 493 671	5 782 987
Övriga upplupna intäkter	3 068 895	1 426 161
	38 932 444	**35 824 677**

Moderbolaget

	2025-06-30	2024-06-30
Övriga förutbetalda kostnader	439 066	412 936
Övriga upplupna intäkter	71 087	16 100
	510 153	**429 036**

Not 15 Avsättningar
Koncernen

	2025-06-30	2024-06-30
Pensioner och liknande förpliktelser		
Pensionsåtagande enligt utfästelse om direktpension	1 413 000	1 323 000
Löneskatt på pensionsåtagande	388 521	368 587
	1 801 521	**1 691 587**
Ställda säkerheter för pensionsförpliktelser, kapitalförsäkring	1 413 000	1 323 000
	1 413 000	**1 323 000**

Not 16 Ställda säkerheter
Koncernen

	2025-06-30	2024-06-30
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
Pantsatt kapitalförsäkring	1 413 000	1 323 000
	1 413 000	**1 323 000**
Leasingavtal		
Bankkonto	7 275 402	7 275 402
	7 275 402	**7 275 402**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/[illegible]

visma sign
www.vismasign.com

20251215034888

Not 17 Uppskjuten skatt
Koncernen

2025-06-30

	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Obeskattade reserver	0	-1 319 772	-1 319 772
Finansiell leasing	97 930	0	97 930
Pensionsutfästelse inklusive särskild löneskatt	409 942	0	409 942
	507 872	**-1 319 772**	**-811 900**

2024-06-30

	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Obeskattade reserver	0	-555 109	-555 109
Finansiell leasing	79 638	0	79 638
Pensionsutfästelse inklusive särskild löneskatt	388 909	0	388 909
	468 547	**-555 109**	**-86 562**

Pensionsutfästelse inklusive särskild löneskatt, återförd i beskattningen och avdragsgill kommande år 1 990 010 kr (1 887 908 kr).

Not 18 Långfristiga skulder
Koncernen

	2025-06-30	2024-06-30
Förfaller senare än fem år efter balansdagen	0	0
	0	**0**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://login.visma.net/api/document-share/Doc6cdE9-a606-4aaf-9b0b-Eaa8fE6ad07

visma sign
www.vismasign.com

Not 19 Skulder som avser flera poster
Koncernen

Företagets skulder till kreditinstitut om 29 148 782 kr (31 266 597 kr) redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2025-06-30	2024-06-30
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	16 606 733	18 806 904
	16 606 733	**18 806 904**
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	12 542 049	12 459 693
	12 542 049	**12 459 693**

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen

	2025-06-30	2024-06-30
Upplupna semesterlöner och upplupna löner	33 260 602	28 495 294
Upplupna sociala avgifter	10 328 955	8 831 397
Förutbetalda bidrag	2 863 930	6 104 523
Övriga poster	3 864 605	3 968 461
	50 318 092	**47 399 675**

Moderbolaget

	2025-06-30	2024-06-30
Upplupna löner	30 000	0
Upplupna sociala avgifter	9 426	0
Övriga poster	120 000	147 899
	159 426	**147 899**

Not 21 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen

	2025-06-30	2024-06-30
Avskrivningar	13 476 091	23 710 856
Avskrivning leasing	12 569 231	12 585 008
Förändring avsättningar	109 934	133 807
Årets nedskrivning	2 216 000	0
Kostnadsförd pågående nyanläggning och förskott	0	46 670
	28 371 256	**36 476 341**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/[illegible]
visma sign
www.vismasign.com

20251215034489

Not 22 Räntor och utdelningar mm
Koncernen

	2025-06-30	2024-06-30
Erhållen ränta mm	985 093	898 300
Erlagd ränta mm	-1 442 726	-1 270 560
	-457 633	**-372 260**

Not 23 Likvida medel
Koncernen

	2025-06-30	2024-06-30
Kassa- och banktillgodohavanden	50 432 083	54 491 170
	50 432 083	**54 491 170**

Not 24 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag
Moderbolaget

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Andel av årets totala inköp som skett från andra koncernföretag	0 %	0 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra koncernföretag	100 %	100 %

Not 25 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
Moderbolaget

Inga koncerninterna ränteintäkter förekommer mellan bolagen.

Not 26 Räntekostnader och liknande resultatposter
Moderbolaget

Inga koncerninterna räntekostnader förekommer mellan bolagen.

Not 27 Bokslutsdispositioner
Moderbolaget

	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Koncernbidrag	3 000 000	500 000
	3 000 000	**500 000**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/[illegible]

visma sign
www.vismasign.com

Not 28 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	492 800	492 800
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**492 800**	**492 800**
Utgående redovisat värde	**492 800**	**492 800**

Not 29 Specifikation andelar i koncernföretag
Moderbolaget

Namn	Kapital-andel %	Rösträtts-andel %	Antal andelar	Bokfört värde 2025-06-30	Bokfört värde 2024-06-30
Fridaskolorna AB	100	100	3 928	392 800	392 800
Frida Professional AB	100	100	1 000	100 000	100 000
				492 800	**492 800**

	Org.nr	Säte
Fridaskolorna AB	556451-5988	Göteborg
Frida Professional AB	556541-1369	Göteborg

Not 30 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget

Namn	Antal aktier	Kvot-värde
Antal A-Aktier	1 032	100
	1 032	

Not 31 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget

	2025-06-30
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	17 753 433
årets vinst	1 702 525
	19 455 958
disponeras så att	
i ny räkning överföres	19 455 958
	19 455 958

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/[illegible]
visma sign
www.vismasign.com

20251215034900

Not 32 Eventualförpliktelser
Moderbolaget

Frida Utbildning AB har ställt en generell borgen för dotterbolaget Fridaskolorna AB, org nr 556451-5988, för fullgörande av leasingavtal.

Not 33 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Koncernen

Fridaskolan i Kallebäck, Helsingborg och Vänersborg har ytterligare ökat sin verksamhet med målet att, fullt utbyggda, ta emot 580 elever i grundskolan och 80 respektive 100 barn i förskolan.

Årsredovisningen beslutades 2025-12-05

Göteborg den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Malin Stjernman
Verkställande direktör

Håkan Johansson
Ordförande

Birgitta Arosenius

Martin Lackéus

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Marie Lind
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/3ee6d3d9-a806-4eaf-9b2b-5ea0ff5e5d07

visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This documents contains 31 pages before this page
Dokumentet inneholder 31 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 31 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 31 sider før denne side
Detta dokument innehåller 31 sidor före denna sida

Anna Birgitta Arosenius 195712255586

eb9eb866-ba0a-4d0c-9dea-7888e3091bca - 2025-12-05 09:23:41 UTC +02:00
BankID / Freja eID - cdb2a9a3-41ec-4792-89ce-2be86f5a9b73 - SE

MARTIN LACKÉUS 197405086930

d963331a-2178-4e6e-9fda-9ca7d3244400 - 2025-12-05 10:26:19 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 837818e3-91af-4a61-8fb3-36b0ec70e8b2 - SE

Lars Håkan Johansson 194908225131

60f66e7b-8e44-45d2-ad8c-38d308743c16 - 2025-12-05 11:27:38 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 9e6cf338-a27e-4b16-aebe-95a784163892 - SE

Malin Helena Stjernman 197612205604

8d4823be-4b32-4952-a798-46871b696725 - 2025-12-05 15:22:30 UTC +02:00
BankID / Freja eID - f2fd88be-356e-4476-8078-c244c1bbe196 - SE

LENA MARIE LIND 198012225523

f6f63189-ded6-4c2a-a1f2-7e1162beffba - 2025-12-05 16:03:52 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 1e5e4527-7163-4d82-b2b7-4c2ac0bf9d03 - SE

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9ec6cf58-a606-4caf-9b3b-5cafff56c097

visma sign
www.vismasign.com

20251215035517

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Frida Utbildning AB
Org.nr 556702-8385

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Frida Utbildning AB för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 2025-06-30 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2a42a13e-93c9-4ad4-aa17-997eb59aca14

visma sign
www.vismasign.com

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- inhämtar jag tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Jag ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Jag är ensam ansvarig för mina uttalanden.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Frida Utbildning AB för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2a42a13e-93c9-4ad4-aa17-997eb59aca14

visma sign
www.vismasign.com

20251215035518

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Trollhättan den 5 december 2025

Marie Lind
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2a42a13e-93c9-4ad4-aa17-997eb59aca14

visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This documents contains 3 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

LENA MARIE LIND 198012225523
ec58c1f6-f18e-447b-acbd-c4f1951ce819 - 2025-12-05 16:02:10 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 4fde7677-80fa-48fd-984b-803d9e183f72 - SE

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/vergo	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2a42a13e-93c9-4ad4-aa17-997eb59aca14

visma sign
www.vismasign.com

FRIDA UTBILDNING

Hållbarhetsrapport 2024-2025

20251215034912

Innehåll.

Om hållbarhetsredovisningen ... 3
Det här är Frida ... 4
Ord från koncernledningen ... 6
Värdegrund, vision och riktlinjer ... 8
Vad menar vi med "att utbilda tågluffare"? ... 8
En tongivande utbildningskoncern ... 9
Fridas riktlinjer ... 10
Utbildningens roll för en hållbar utveckling ... 12
Fridas värden i vardagen – eleven i centrum ... 13
Fridaskolornas verksamheter – basen i Frida Utbildning ... 15
Förskolan ... 16
Grundskolan ... 16
Fritidshemmet ... 16
Gymnasieskolan ... 16
Bolagsinformation ... 18
Frida Utbildning AB ... 18
Styrelse, koncernledning och ägare ... 18
Fridaskolorna AB ... 19
Frida Professional AB ... 19
Påverkan, risker och möjligheter ... 21
Affärsmodell och hållbarhetsstrategi ... 21
Frida Utbildnings arbete i relation till FN:s globala hållbarhetsmål ... 23
Risker och hantering av risker ... 25
Intressenter ... 28
Dubbel väsentlighetsanalys under pågående ... 29
Utbildning ... 31
En lärande organisation ... 31
Fridaskolorna – inblick i året som gått ... 33
Resultat ... 33
Elevers hälsa ... 34
Frida Professional – inblick i året som gått ... 34
Miljö ... 37
Klimat ... 37
Energi ... 37
Klimatarbete i våra skolrestauranger ... 38
Byggnation ... 38
Övriga miljöpåverkan ... 38
Svanencertifierade skolrestauranger ... 38
Resultat ... 39
Cirkulära processer och avfall ... 39
Medarbetare ... 41
Personligt mästerskap ... 41
Arbetsmiljö ... 41
Medarbetarenkät ... 41
Ny modell för uppföljning ... 42
Ledarenkät ... 43
Medarbetarstabilitet ... 43
Onboarding ... 43
Jämställdhet och rättvisa villkor ... 44
Rättvisa löner och anställningsvillkor ... 44
Hälsa och säkerhet ... 44
Sjukfrånvaro ... 45
Styrning ... 47
Ansvarsfullt företagande ... 47
Visselblåsarfunktion ... 47
En kultur byggd på tillit och ansvar ... 47
Ekonomiskt ansvar och tydliga processer ... 47
Hållbarhet och etik i inköp ... 47
Motverka korruption och intressekonflikter ... 48
Årets arbete ... 48

Om hållbarhetsredovisningen.

Frida Utbildning AB:s hållbarhetsredovisning gällande redovisningsperioden 1 juli 2024 till 30 juni 2025, är upprättad i enlighet med ÅRL 6 kap 11§. Frida Utbildning AB omfattar bolagen Fridaskolorna AB och Frida Professional AB och rapporten avser koncernens hållbarhetsarbete.

20251215034920

FRiDA

Det här är Frida.

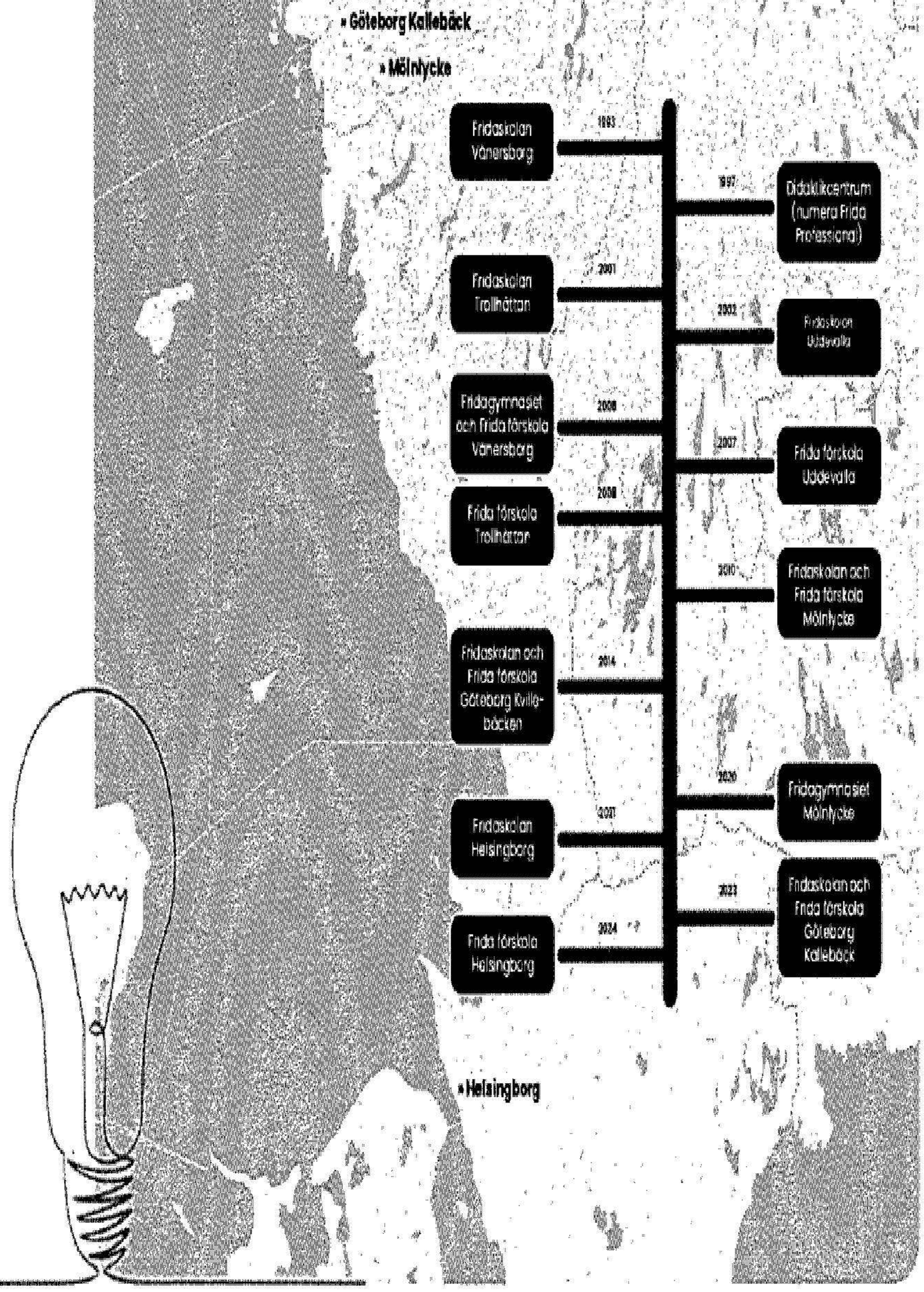
Antal elever: 4892*

Antal enheter: 16**

Antal medarbetare: 761

Omsättning: 680 miljoner

* Förskola – gymnasium
** 7 förskolor, 7 grundskolor, 2 gymnasieskolor



Orbit

ORD FRÅN KONCERNLEDNINGEN –

En hållbar resa mot framtidens lärande

learn

Ord från koncernledningen – en hållbar resa mot framtidens lärande

Att driva utbildning handlar för oss på Frida inte bara om att förbereda barn och unga för framtiden, utan om att tillsammans forma den. Vårt uppdrag vilar på tron att människor kan växa, påverka och ta ansvar, för sig själva, för varandra och för världen. Genom mod, nyfikenhet, ansvar och inte minst gemenskap fortsätter vi att utveckla skolor som är hållbara i både tanke och handling.

Hållbarhet är därför inget separat område hos oss, det är sammanvävt med allt vi gör. Vi utbildar med blicken riktad både inåt och utåt, mot det egna lärandet, mot klassrummet, mot samhället och mot planeten. Vi vill skapa förutsättningar för att varje elev ska känna att de kan påverka sin värld, att varje medarbetare ska känna mening och tillhörighet, och att våra verksamheter drivs med omtanke om människor och resurser.

I den här rapporten beskriver vi hur vi arbetar med hållbarhet i tre dimensioner – mänsklig, pedagogisk och ekologisk – och hur vår förändringsresa steg för steg stärker både individ och samhälle.

När vi ser tillbaka på året som gått är det tydligt att vår idé bär, vi utbildar inte charterresenärer utan vi utbildar tågluffare. I en tid som kräver omdöme, handlingskraft och förmåga att orientera sig i det oväntade är vår vision mer relevant än någonsin. Vår värdegrund och våra riktlinjer är mer än ord. Social öppenhet, tillit, höga förväntningar, samverkan och flexibilitet präglar verksamheten. Vi befinner oss i en snabb samhällsförändring vilket innebär att våra skolor, vårt ledarskap och våra arbetssätt behöver fortsätta utvecklas. Det kräver mod att tänka nytt och tålamod att hålla i – men framför allt kräver det att vi gör resan tillsammans. Med systemteori som kompass vill vi skapa lärmiljöer där barn och unga utvecklar de förmågor världen behöver: systemtänkande, samarbete, kritiskt tänkande och integrerad problemlösningsförmåga.

Våra medarbetare är vår viktigaste resurs och utvärderingar visar att vår kultur präglas av tillit, engagemang och stolthet. Samtidigt behöver vi värna den mänskliga hållbarheten. Arbetet med personligt mästerskap och riktad kompetensutveckling fortsätter, liksom satsningen på digital kompetens i en tid då AI förändrar utbildningslandskapet.

I årets klimat- och miljöarbete pekar vår analys på att en stor del av vår klimatpåverkan ligger i värdekedjan uppströms. Det har lett till ett ökat fokus på inköp, transporter, ombyggnationer och IT. Våra Svanencertifierade skolrestauranger fortsätter vara föregångare genom proteinskifte, ett större vegetariskt utbud och minskat matsvinn. Vi fortsätter även att utveckla vårt arbete med förnybar energi och energieffektivisering och tar nu steg mot mer aktivitetsbaserad data för att kunna sätta vetenskapsbaserade klimatmål.

Att leda Frida Utbildning innebär att hålla riktningen och samtidigt skapa förutsättningar för den kollektiva kraft som finns i organisationen att växa. Det handlar om att stärka relationerna, bygga strukturer som stödjer samarbete och ge utrymme för både medarbetare och elever att lyckas tillsammans. Vår kultur av tillit gör att utvecklingskraften får fäste nära verksamheten samtidigt som vi vidareutvecklar dessa lärdomar på en gemensam grund.

Till alla medarbetare vill vi rikta ett varmt tack, er professionalism, nyfikenhet och uthållighet gör skillnad varje dag. Och till våra elever och vårdnadshavare, tack för ert förtroende. Tillsammans formar vi framtiden och utbildar tågluffare som med raka ryggar kan möta världen, bidra till den och förändra den.

Värdegrund, vision & riktlinjer

1. Vad menar vi med "att utbilda tågluffare"?
2. En tongivande utbildningskoncern
3. Fridas riktlinjer

Värdegrund, vision & riktlinjer.

Redan från starten av den första Fridaskolan har det funnits en uttalad idé om att vi genom våra verksamheter, i stort och smått, vill göra en reell skillnad för alla barn och ungdomar som vi får förtroendet att utbilda, för deras vårdnadshavare och för våra anställda. Visionen om att utbilda tågluffare visar vägen för hur vi strävar efter att skapa en sådan skola och arbetsplats. Så formades också ambitionen om att vara ett tongivande utbildningsföretag, som genom sina verksamheter agerar som föregångare och bistår svensk skola med värdefulla bidrag.

1. Vad menar vi med "att utbilda tågluffare"?

Alla verksamheter inom Fridakoncernen omfattas av visionen om att utbilda tågluffare. Tågluffare, till skillnad från charterresenärer, intar ett mer aktivt förhållningssätt. De är bättre beredda på utmaningar och oförutsedda händelser och de anstränger sig för att skaffa sig information och lösa problem.

I linje med visionen strävar Fridaskolorna efter att skapa förutsättningar för lärande av hög kvalitet för alla barn och unga i en miljö som ser hela individen, som värnar om goda relationer och som stimulerar till aktiv handling och ständig utveckling. Det handlar om att varje elev ska kunna bygga kunskap samtidigt som denne utvecklar andra bestående värden som samarbetsförmåga, problemlösningsförmåga och kommunikationsförmåga, självmedvetenhet och tillit. Det innebär att ett aktivt förhållningssätt till lärande pågår, att kreativitet och nyfikenhet är ständigt närvarande och att en helhetssyn på uppdraget genomsyrar vardagen.

Allra främst handlar det om våra skolors förmåga att främja goda relationer människor emellan. Relationer utgör grunden för trygghet som i sin tur är en viktig förutsättning för lärande och utveckling. Vi ska kunna möta individen och dennes behov och samtidigt kunna forma grupper som kan lära och växa tillsammans. Skolan är en fantastisk mötesplats, där individer ska få lov att upptäcka sig själva och sitt eget lärande, men också förstå hur vi i relation till andra, kollektivt behöver agera och bidra till det gemensamma lärandet och till en samhällsutveckling som värnar om demokrati, mänskliga rättigheter och naturens bevarande. Våra elever ska få erövra kunskaper och färdigheter, utveckla förmågor och kompetenser som både möjliggör och motiverar till livslångt lärande och aktivt deltagande i aktuella och framtida sammanhang. De unga människor som lämnar våra verksamheter utgör Frida Utbildnings viktigaste bidrag till ett hållbart samhälle.

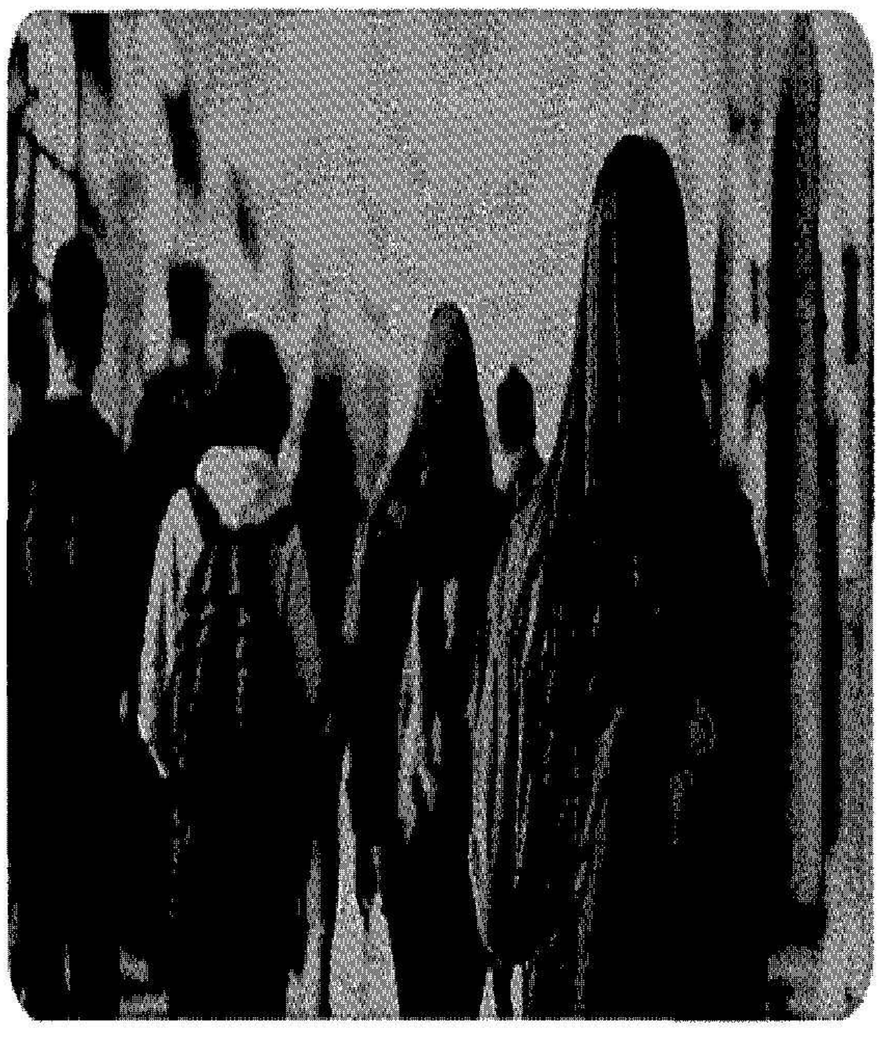
2. En tongivande utbildnings-koncern.

Frida Utbildnings organisation och verksamheter vilar på systemteoretisk grund. Vi tar avstamp i förståelsen av hur organisationens olika delsystem interagerar och skapar en helhet, på samma sätt som vi förhåller oss till att vårt eget är inbäddat i samhällets och ytterst naturens komplexa system. Genom att låta organisationen spegla verksamheterna har vi skapat ett framgångsrikt samspel dem emellan. De lärande samspelen kan beskrivas så här:

Fridaskolornas strävan är att göra en verklig skillnad för sina elever och medarbetare. Genom att utforma verksamheten i linje med vision och riktlinjer, i en tillitsfull miljö med höga förväntningar både på individen och på gruppen, är vi övertygade om att eleverna erbjuds bättre förutsättningar att utveckla nödvändiga kunskaper och förmågor. Samhällets allt snabbare föränderlighet ökar behoven av "tågluffande" samhällsmedborgare. Våra elever ska i vår kontext få utvecklas, lära och växa för att med raka ryggar kunna möta sina egna förväntningar och utmaningar, såväl som samhällets. Därför behöver organisationen vara utformad så att den möjliggör föränderlighet, är flexibel och ständigt förmår att kalibrera i linje med feedback från det egna systemet och från omvärlden.

Frida Utbildning utgår från idén om att varje medarbetare vill anta rollen som tågluffare genom att välkomna utveckling, reflektera över sitt uppdrag och ansvar, skapa en trygg och öppen arbetsmiljö och på så sätt bidra till den gemensamma värdegrunden. Alla medarbetare ska samtidigt erbjudas goda möjligheter att axla detta ansvar. De ska känna sig delaktiga och uppleva att de har en reell påverkan på verksamhetens utformning.

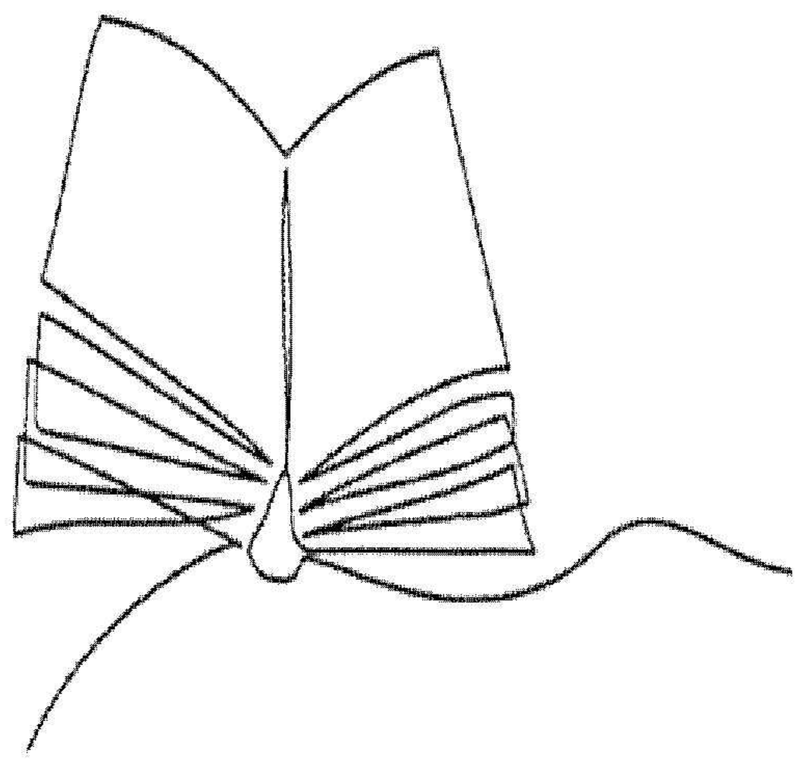
Frida Utbildnings sätt att utforma organisationen inom Fridaskolorna och utforma samspelet mellan Frida professional och Fridaskolorna, skapar en öppenhet och ger reella förutsättningar att vara en lärande organisation. Den praktik som ligger till grund för vårt kunnande ryms till stor del inom den egna verksamheten och utgör också fundamentet för vårt kunskapsbidrag till omgivande system. Samtidigt sker ett ständigt inflöde av intryck och lärdomar från andra organisationer och från relevant forskning som ger näring och påverkar det egna systemet. Vi drar egen nytta av dessa erfarenheter likväl som vi gärna delar med oss till andra. Vårt eget system måste vara livsdugligt, precis som de system vi samverkar med. Hållbarhet som ett organisatoriskt koncept och i en vidare bemärkelse är på så sätt fundamentala begrepp i vår organisation, både i teori och praktik.



3. Fridas riktlinjer.

Frida Utbildnings riktlinjer fungerar tillsammans med vision och övriga styrdokument som de yttre ramarna för verksamheternas utformning och styrning. De genomsyrar vårt sätt att se på vårt uppdrag, hur vi skapar goda förutsättningar i organisationen för att kunna efterleva våra visioner.

- Klara sociala spelregler som innebär respekt och arbetsro i positiv mening.
- Social öppenhet ska prägla verksamheten.
- En stark tilltro till våra barns och ungdomars förmåga att bygga kunskap.
- En stark tilltro till barnens kompetens.
- Samverkan och flexibilitet ska prägla arbetet.
- Ledningen ska sträva efter att tydliggöra mål genom en ständig dialog.
- Tid och ekonomiska resurser ska avsättas för utveckling.
- Mångfald ska prägla verksamheten.
- Planering, uppföljning och utvärdering ska vara naturliga inslag.
- Personalen ska ha ett reellt inflytande
- Elever och föräldrar ska erbjudas ansvar och inflytande.



utbildningens roll för en hållbar utveckling

1. Fridas värden i vardagen
2. Fridaskolornas verksamheter
   - Förskola
   - Grundskola
   - Fritidshem
   - Gymnasium

Utbildningens roll för en hållbar utveckling.

Utbildning är en grundpelare för demokratiska och resilienta samhällen som värnar medborgares rättigheter och medbestämmande. Utbildning definieras av FN som en mänsklig rättighet. Redan 1943 fastslog Abraham H. Maslow i A Theory of Human Motivation att lärande är ett medfött mänskligt behov som behöver tillgodoses för att individen ska förbli hälsosam ur ett fysiskt, känslomässigt och mentalt perspektiv. Utbildning och lärande löper med andra ord som en röd tråd genom det sociala systemet – från den yttersta helheten till individen och likaså omvänt.

För att utbildning ska bära relevans över tid måste den förmå att ha kontakt med historien, beröra nutiden och ta sikte på framtiden. Den bör omfatta konstans såväl som föränderlighet. Det ger att alla utbildningsinstanser, inklusive vår egen, har ett fundamentalt uppdrag att nogsamt förvalta och utveckla utbildningen för att varsamt förändras i relation till dåtid, samtid och framtid.

Jorden befinner sig i en ny geologisk tidsålder - antropocen, människans tidsålder. Vår art har på kort tid påverkat och förändrat livsvillkoren för allt levande på jorden. Framtiden formas nu, i varje beslut och handling vi gör tillsammans. Därför bär utbildningen en särskilt viktig roll. Den ska inte bara rusta barn och unga för att leva i en föränderlig värld, utan också ge dem modet, viljan och förmågan att leda förändring i en hållbar riktning. UNESCO, FNs organ för samarbete inom utbildning, vetenskap, kultur och kommunikation i syfte att främja fred i hela världen, lyfter åtta nyckelkompetenser för en hållbar utveckling - systemtänkande kompetens, framtidsscenariokompetens, normativ kompetens, strategisk kompetens, samarbetskompetens, kritiskt tänkande, självmedvetenhetskompetens samt integrerad problemlösningskompetens. Dessa kompetenser utgör en grund för att möta samtidens och framtidens komplexitet. De stärker förmågan att förstå samband, att se konsekvenser och att agera med ansvar och omtanke.

Frida Utbildning har genom sitt värdegrundsarbete, sin systemförståelse och organisationsutformning, skapat goda förutsättningar att kunna möta och hantera oförutsägbarhet och komplexitet i verksamheterna. Det finns en god jordmån för lärande och omställning som vi strävar efter att kultivera utifrån bästa förmåga.

1. Fridas värden i vardagen – eleven i centrum.

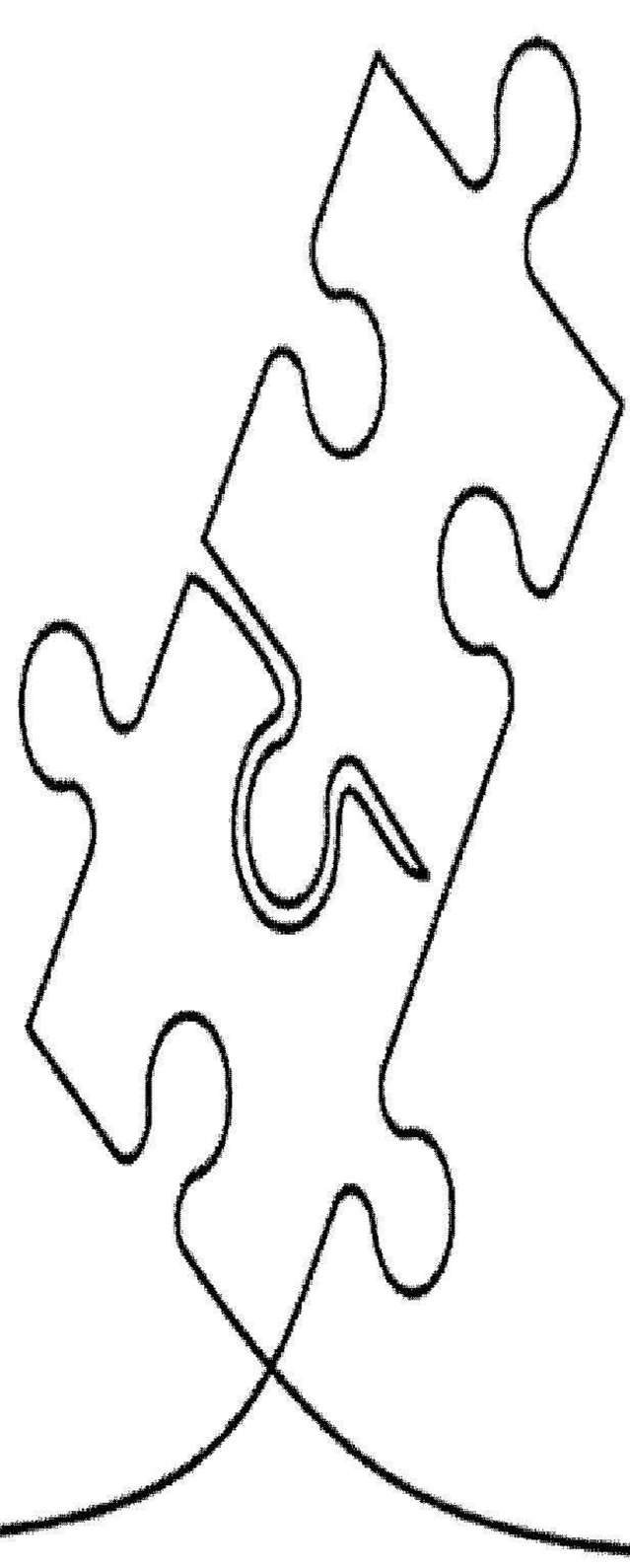
Flexibilitet bidrar till ökat inflytande för både elever och pedagoger. Horisontella arbetslag möjliggör föränderliga scheman och varierande elevgrupper och bidrar till trygghet, mångfald och anpassningsförmåga.

Strukturer för bättre lärande innebär ett systemteoretiskt förhållningssätt till undervisning. Vi anstränger oss att koppla upp eleverna och att rama in undervisningen, variera lärandeaktiviteterna för att synliggöra lärandet och summera lärandet med tydliga avslut.

Elevledda utvecklingssamtal tränas redan från förskolan och framåt. Barnet uppmuntras att själv sätta ord på sin utveckling och att med stöd av pedagoger leda hela eller delar sitt utvecklingssamtal.

Värdeskapande lärande handlar om att öppna skolan mot samhället och skapa lärande i dialog med omvärlden. Den vilar på insikten att skolan inte är en sluten värld, utan en del av ett större system där lärandet får mening när det möter verkliga frågor, människor och sammanhang. Syftet är att göra utbildningen relevant, samhällsnyttig och meningsfull och att låta eleverna se hur deras kunskap kan bidra till något större än dem själva.

Samarbetslärande utgår från övertygelsen att lärande sker bäst tillsammans. Genom en tydlig struktur och medvetna samarbetsformer lär elever med och av varandra, de utvecklar ansvarstagande, empati och problemlösningsförmåga. Det stärker både individen och gruppen och bygger en kultur där man växer genom relationer. »



Mångfald av undervisningsmetoder är ett sätt att tillgodose elevers olika förutsättningar och förmågor. De ska få möta vitt skiftande arenor för lärande för att utmanas, stimuleras och lära känna sig själva och sitt lärande.

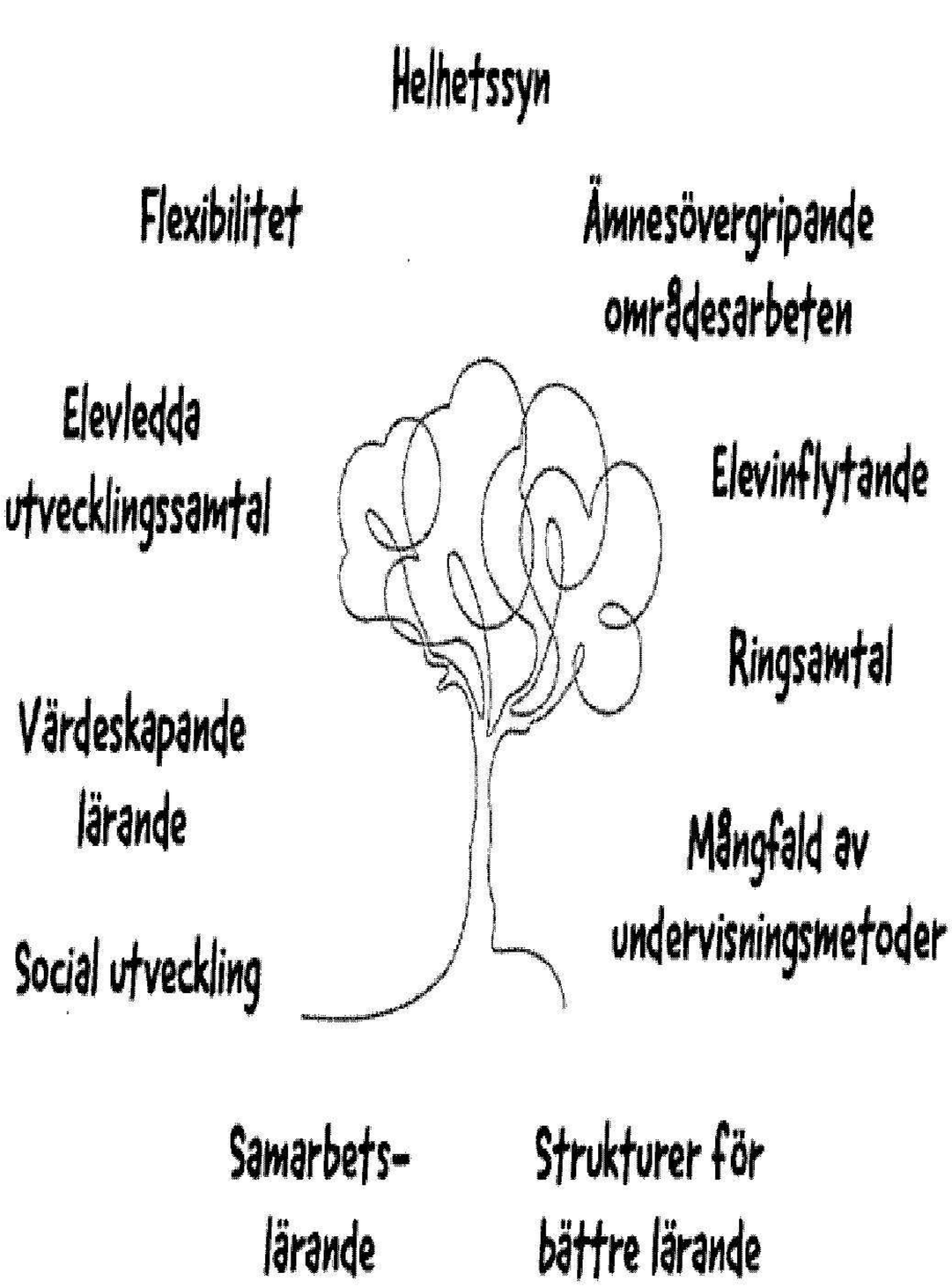
Ämnesövergripande områdesarbeten beskriver lärande som sker i projektform där ämnen samverkar och lärare samarbetar. Lärandet sker även utanför skolans fyra väggar med externa mottagare av elevernas erövrade kunskaper och färdigheter.

Ringsamtal är en samtalsform som främjar elevdelaktighet, social kompetens och elevdemokrati. De passar bra för samtal om värdegrundsfrågor såväl som för mer ämnesrelaterat innehåll. Ringsamtal hålls regelbundet, från förskola till gymnasium.

Social utveckling. Att vara trygg i sig själv och i sin grupp spelar en avgörande roll för utveckling och lärande. Vi arbetar aktivt med individ- och grupperspektivet under hela elevens resa genom Fridaskolan.

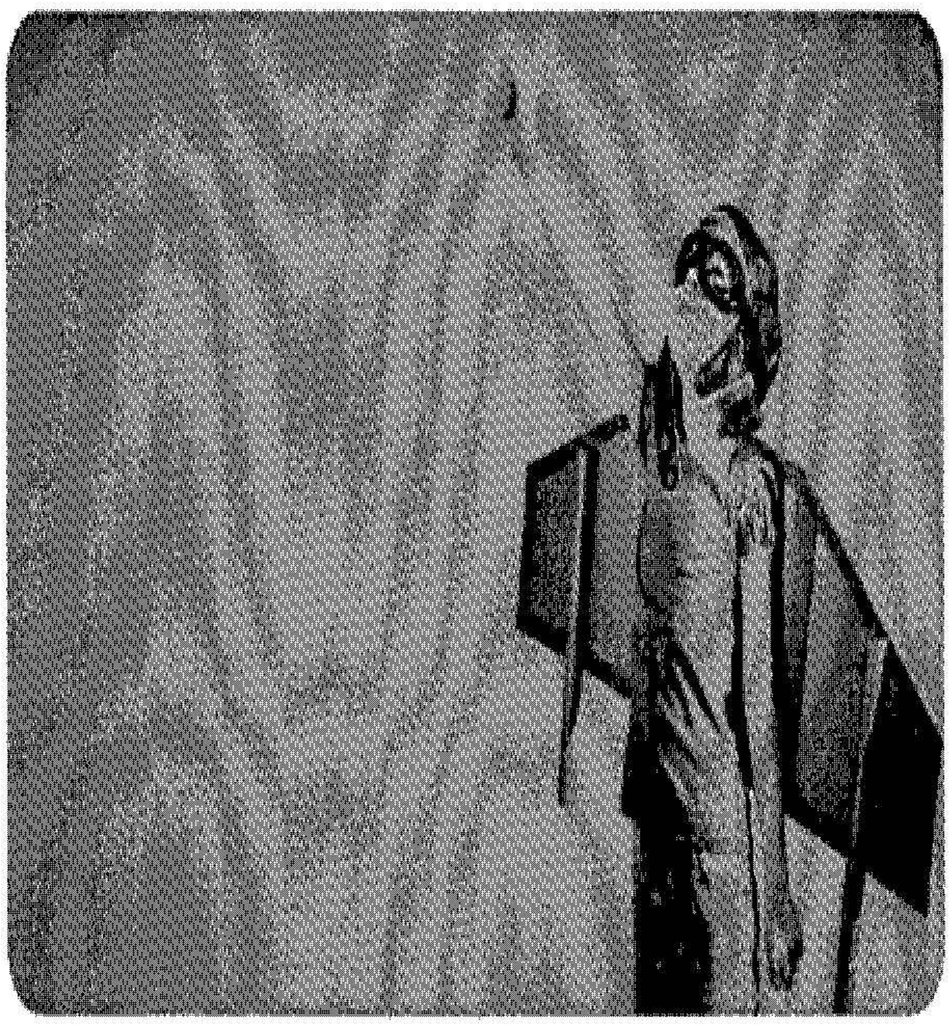
Helhetssyn beskriver ambitionen att se hela eleven och skapa förutsättningar som varje individ kan växa i. Samverkan gör det möjligt. En avgörande skillnad som leder till framgång kan vara en annan vuxen än en lärare eller ett annat sammanhang än klassrummet och den framgången har alla elever rätt att få uppleva.

Elevinflytande är en hörnsten i vår idé och lärande och undervisning. Genom att ge elever reellt inflytande på varierande sätt ges de förutsättningar att utveckla en förståelse för sin egen kapacitet, ett växande ansvarstagande och motivation att ta egna initiativ.



2. Fridaskolornas verksamheter.

Fridaskolornas verksamheter, basen i Frida Utbildning, omfattar fyra segment - skolformerna förskola, grundskola, fritidshem samt gymnasieskola. Tillsammans ger de en bred plattform och möjlighet att bidra till utbildning och lärande för alla - från det lilla barnet till den unga vuxna. Varje segment bidrar med sin unika verksamhet men alla vilar på samma gemensamma förhållningssätt till lärande, relationer, kvalitet och värdegrund.



20251215034958

FÖRSKOLAN

Fridas förskolor präglas av en helhetssyn på barn. För att utgöra en trygg och stimulerande miljö för barn att vara i behöver omsorg, utveckling och lärande bilda en helhet.

Dagarna för barnen genomsyras av en väl avvägd dagsrytm med balans mellan inne- och utevistelse, vila och fysisk aktivitet. Verksamheten ska erbjuda alla barn något som utifrån deras förutsättningar och intressen stimulerar till utveckling. Fridaskolornas höga förväntningar på och tillit till våra barns förmågor startar redan här på förskolan.

GYMNASIESKOLAN

Frida Utbildnings gymnasieskolor erbjuder tre respektive fyra studieförberedande program: Ekonomiprogrammet, Samhällsprogrammet, Naturvetenskapsprogrammet och Teknikprogrammet. Det sistnämnda programmet erbjuds på Fridagymnasiet Mölnlycke.

Bärande idéer i gymnasieskolorna är bland annat schemalagd programtid. Denna tid fungerar som en arena där eleverna, med handledning av lärare, får planera och genomföra studier utifrån egna behov och förutsättningar. Detta tränar förmågor för livslångt lärande och en hållbar studie- och livssituation. Mentorskapet är kopplat till en årskurs men är programöverskridande, vilket bland annat medför en ökad sammanhållning mellan elever på olika program i årskursen. Samarbeten mellan program och kurser är vanligt förekommande.

Gymnasieskolorna arbetar mycket aktivt för att utöka samarbetet med externa aktörer. Syftet är att ytterligare bidra till personlig utveckling, låta eleverna aktivt träna sina tågluffaregenskaper och förbereda dem för aktiva livsval. Detta skapar också värde för den externa parten genom att möta näringslivets behov av att säkra sin framtida kompetensförsörjning. Det är angeläget för båda parterna att realisera ett innovativt och öppensinnat samarbete.

GRUNDSKOLAN

Grundskoleverksamheten utgör basen i Fridaskolornas totala verksamhet och här ryms merparten av våra elever.

Grundskolans bärande idé är att erbjuda en så bred och inspirerande arena som möjligt för varje elev att lära och utvecklas på. Pedagoger är organiserade i horisontella arbetslag som arbetar mycket nära en avgränsad grupp elever, oftast en årskurs.

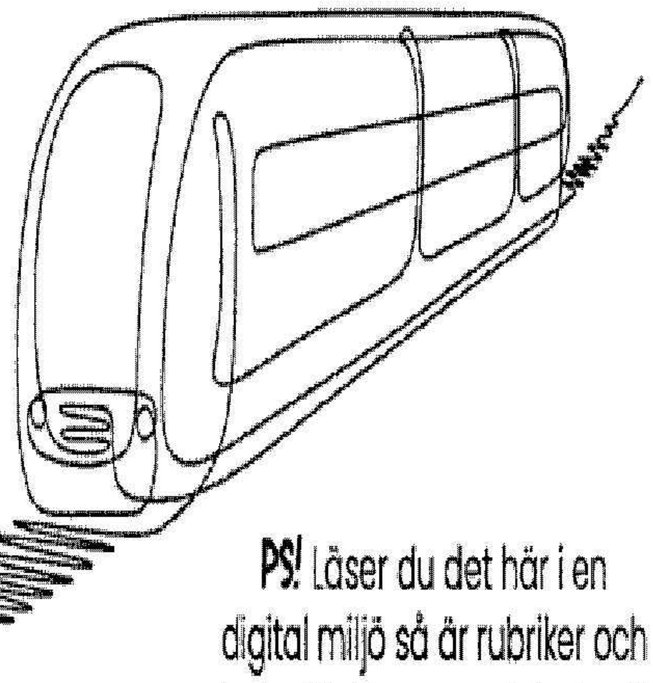
Detta medför stor flexibilitet i organisationen och är kanske den viktigaste förutsättningen för en flexibel och varierande skolvardag för våra elever. Den sammanhållna kontaktytan mellan pedagoger, elever och vårdnadshavare främjar också djupare relationer vilket i sin tur bidrar till ökad stabilitet och trygghet.

FRITIDSHEMMET

Fridaskolornas fritidshem utgör en viktig del av elevernas hela skoldag. De är en plats där trygghet, delaktighet och glädje ska stå i centrum.

Personalen som möter eleverna bygger relationer, skapar gemenskap och vägleder dem i såväl lek som lärande. Varje elev ska blir sedd och få möjlighet att vara sig själv.

Fritidshemmens verksamheter ska komplettera skolans pedagogiska verksamhet. Fritidsverksamheten blir på så vis en länk mellan skoldagen och fritiden. Lek och lärande går hand i hand, och i fritidsverksamheten är det viktigt att barnen ges möjligheter att få använda och odla sina olika förmågor under meningsfulla former – samtidigt som som fritids är en plats där man också kan få varva ner efter skoldagen.



PS! Läser du det här i en digital miljö så är rubriker och texter klickbara – och leder till fördjupande artiklar om våra skolor.

Bolagsinformation

BOLAGSINFORMATION

1. Frida Utbildning AB

   Styrelse, koncernledning & ägare

2. Fridaskolorna AB

3. Frida Professional AB

Bolagsinformation.

Nedan följer en kort sammanfattning av de tre bolag som ryms inom Fridakoncernen.

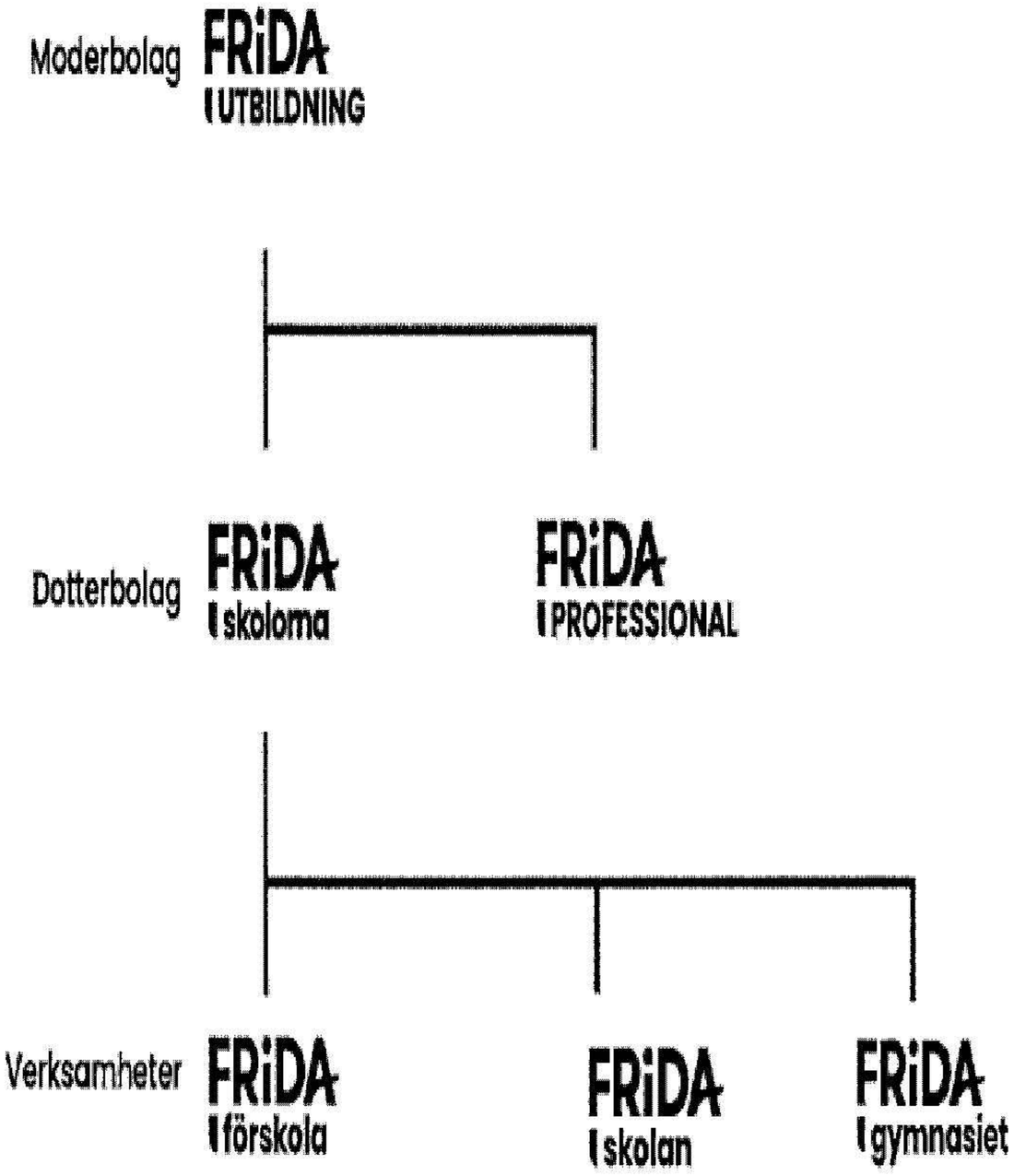
1. Frida Utbildning AB

Frida Utbildning AB är ett koncernbolag som omfattar bolagen Fridaskolorna AB och Frida Professional AB. All skolverksamhet ryms inom Fridaskolorna AB. Frida Professional AB är ett skolutvecklingsbolag som leder skolutveckling inom Fridaskolorna och genom uppdrag utanför Fridakoncernen.

Styrelse, koncernledning och ägare

Frida Utbildnings AB:s styrelse består av Håkan Johansson, ordförande, samt Birgitta Arosenius och Martin Lackeus.

Koncernledningen, som strategiskt och operativt leder verksamheten består av Malin Stjernman, koncernchef och VD, Tomas Borgvall, utbildnings- och skolchef, Johan Larsson, marknads- och fastighetschef, Kristoffer Karlsson, ekonomichef och IT-ansvarig. Under kommande verksamhetsår, 2025/2026, utökas koncernledningen med Henrik Kamp och Karin Norrbom i rollerna som verksamhetschefer för förskola respektive grundskola.



Frida Utbildnings aktieägare är samtliga medarbetare inom Fridakoncernen. I ägardirektivet framgår gällande vinstuttag, att ingen vinstutdelning ska ske till aktieägarna. Eventuell vinst ska återinvesteras in i verksamheten.

2. Fridaskolorna AB

I bolaget Fridaskolorna AB samlas all skolverksamhet inom skolformerna förskola, grundskola, fritidshem och gymnasium. Våra skolenheter är belägna i västra och södra Sverige. Enheterna är organiserade på ett likartat sätt gällande ledningsgruppens sammansättning och ansvarsfördelning, organisation av elevgrupper och medarbetargrupper. De är också likartade i storlek: Förskolorna har i snitt 90 barn, grundskolorna 530 elever och gymnasierna har 240 elever. Utöver skolverksamheten ryms också funktioner som skolrestauranger och lokalvård på varje skolenhet.

Koncernledningen är huvudmannens högsta styrande organ för skolverksamheterna och består av skol- och utbildningschef samt verksamhetschefer för skolformerna. På enhetsnivå leds arbetet av skolledningen, som består av rektor, biträdande rektor (för grundskola och gymnasium) samt förskolerektor.

Fridaskolorna AB:s skolverksamheter följer skollag, läroplaner samt övriga regler och förordningar för svensk skola. Vision och riktlinjer utgår från de statliga styrdokumenten och utgör grunden i det systematiska kvalitetsarbetet. Den pedagogiska inriktningen är utformad för att enlighet med vision och riktlinjer, stimulera till ett motivationshöjande och aktivt lärande, i en miljö som erbjuder trygghet och social utveckling.

3. Frida Professional AB

Frida Professional är en viktig del av Frida Utbildning och utgör en central stödprocess i Fridaskolornas långsiktiga skolutvecklingsarbete. Som koncern investerar vi betydande resurser i detta arbete, eftersom Frida Professional bidrar till att säkerställa hög kvalitet, kontinuitet och förnyelse i vår pedagogiska praktik. Verksamheten vilar dessutom på en tydlig vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Frida Professional har sedan starten 1997 arbetat med utbildning, utveckling och forskning inom skolsektorn. Arbetet sker både på skol- och kommunnivå i Sverige och omfattar även internationella samarbeten, där kursdeltagare och studiebesök tas emot från hela Europa. I dag driver Frida Professional ett brett spektrum av skolutvecklingsprojekt, såväl internt inom Fridaskolorna som mot externa uppdragsgivare.

I Frida Professional arbetar en disputerad forskare och fem utvecklingsledare. Samtliga har tidigare erfarenhet som pedagoger och skolledare. Strategiskt leds bolaget av koncernledningen i Frida Utbildning.

20251215035O0

Påverkan, risker & möjligheter

PÅVERKAN, RISKER & MÖJLIGHETER

1. Affärsmodell och hållbarhetsstrategi
2. Värdekedja
3. Frida Utbildnings arbete i relation till FN:s globala hållbarhetsmål
4. Risker och hantering av risker
5. Intressenter
6. Dubbel väsentlighetsanalys under pågående

Påverkan, risker & möjligheter.

Hållbarhetsarbetet inom Frida Utbildning redovisas i följande del genom en beskrivning av affärsmodell, värdekedja, centrala påverkansområden, risker och riskhantering samt intressentperspektiven och processen med väsentlighetsanalys och anpassning till kommande EU-direktiven för hållbarhetsredovisningar. En övergripande presentation av styrning, strategier, målområden samt åtgärder återges.

1. Affärsmodell och hållbarhetsstrategi

Frida Utbildnings affärsmodell bygger på en decentraliserad organisation som hålls samman av ett starkt idékapital och en väl förankrad värdegrund. Inom dotterbolaget Fridaskolorna har respektive skolledningsgrupp det fullständiga ledningsansvaret för sin skolenhet.

Koncernbolaget Frida Utbildning anställer koncernledningen samt övriga verksamhetschefer och medarbetare med centrala funktioner vars syfte är att bistå skolenheterna med övergripande stöd inom: HR, ekonomi, lön, kommunikation, medicinsk elevhälsa och övergripande hållbarhetsfrågor. Centralt arbetar även kvalitetsansvariga för vaktmästeri, lokalvård och skolrestauranger, vilka assisterar skolledningsgrupperna med spetskompetens inom respektive område.

Frida Professionals uppdrag inom koncernen utgörs främst av processledning av det övergripande systematiska kvalitetsarbetet, både i de lokala utvecklingsområdena och i de koncernövergripande insatserna.

Styrkedjan för Frida Utbildnings hållbarhetsarbete följer affärsmodellens organisation. Koncernen håller på att ta fram en sammanhållen hållbarhetsstrategi på koncernnivå. I dagsläget har de olika verksamheterna hållbarhetsrelaterade nyckeltal inbyggda i sina systematiska kvalitetsarbeten.

Ledningsorgan	Ansvarsområden & aktiviteter	Rapporteringskanaler
Styrelse	Styrelsen ansvarar för efterlevnad av ägardirektiv.	VD
Koncernledning	Leder det strategiska hållbarhetsarbetet på huvudmannanivå på uppdrag av styrelsen.	Marknads/fastighetschef Ekonomichef
Hållbarhetsansvarig	Sammanhåller hållbarhetsredovisningen, leder hållbarhetsinriktade utvecklingsprocesser på huvudmannanivå, ansvarar för uppföljning och information kring hållbarhetsrelaterade regelverk.	Skolledare och kvalitetsansvariga
Kvalitetsansvariga (lokalvård, vaktmästeri, restauranger, kommunikation)	Leder hållbarhetsinitativ inom respektive ansvarsområde på huvudmannanivå, leder specifik kompetensutveckling.	Medarbetare och myndigheter
Rektorer	Leder det pegagogiska arbetet, ansvarar för ledningen av hållbarhetsinitiativ på respektive enhet.	Medarbetare, kunder myndigheter

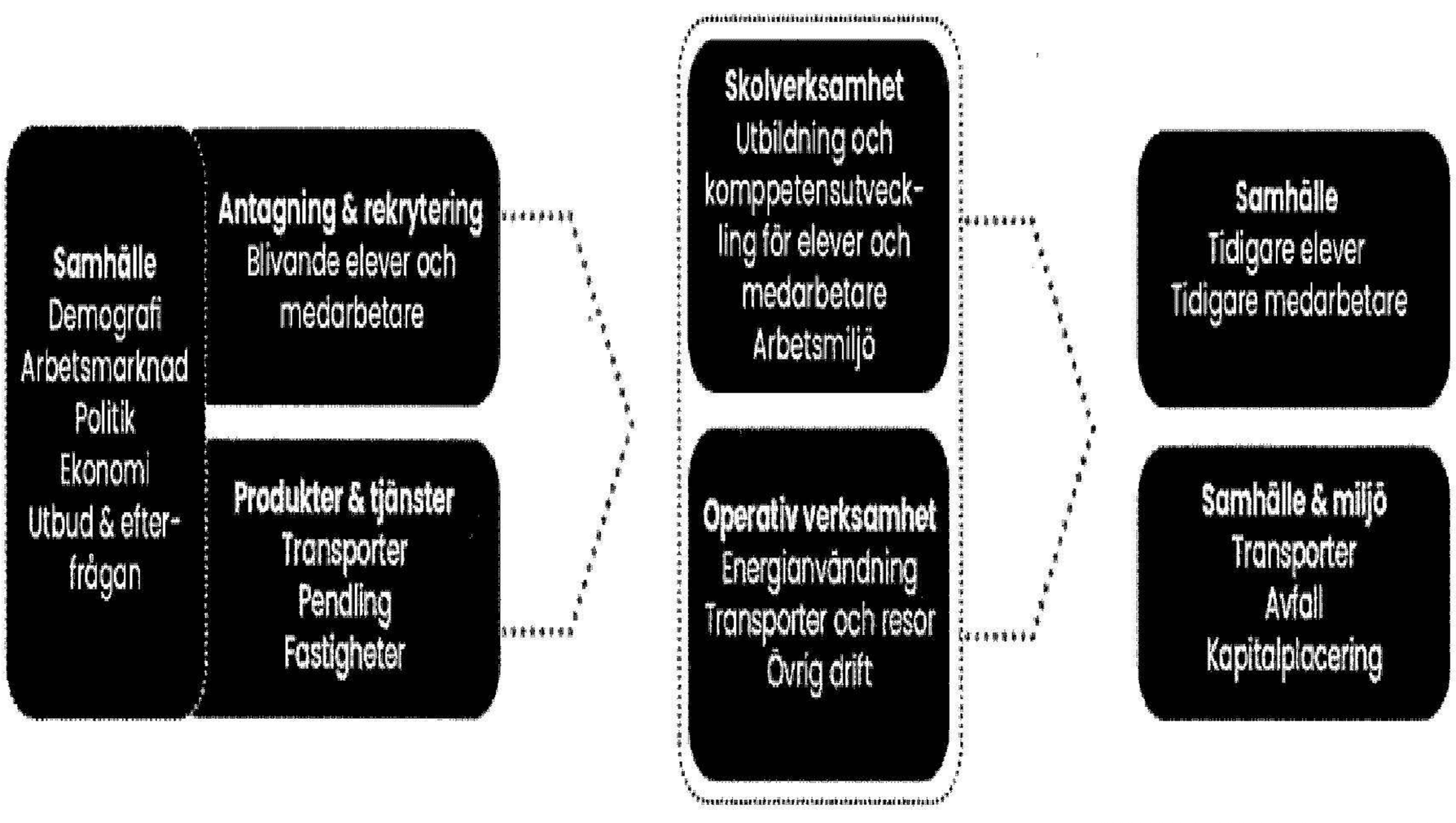
2. Värdekedja

Frida Utbildnings värdekedja har kartlagts för att identifiera väsentliga aktiviteter med stor hållbarhetspåverkan. Värdekedjans tre segment - uppströms - egen verksamhet - nedströms, beskriver vi i en **kärnprocess** och en **operativ process**. Det fundament på vilket Frida Utbildning vilar, utgörs av det värde vi kan erbjuda våra elever och medarbetare i relation till de förutsättningar som ges ur ekonomiska, demografiska och politiska perspektiv och genom samverkan med de kommuner vi är etablerade inom.

I **kärnprocessen skolverksamhet** sker vår huvudsakliga faktiska hållbarhetspåverkan i den egna verksamheten genom Frida Utbildnings förmåga att skapa värde i form av utbildning, kompetensutveckling och personlig utveckling för våra elever och medarbetare.

Potentiellt stor påverkan på samhället sker i nedströms led genom våra tidigare elevers och medarbetares fortsatta medverkan och bidrag.

I den **operativa processen** har Frida Utbildning sin största påverkan i Scope 3 uppströms. Inköpsorganisation, val av leverantörer och upphandlingsförfaranden är centrala påverkansfaktorer för att förebygga negativ påverkan med avseende på människor och miljö.



Kärnprocessen uppströms omfattas av potenitella elever och medarbetare. Fridaskolornas förmåga att utgöra ett alternativ för elever, vårdnadshavare och medarbetare är av väsentlig vikt. Genom att positionera oss på arbetsmarknad och i kommuner som ett attraktivt alternativ kan vi utveckla och påverka våra förutsättningar i positiv riktning.

I den **operativa processen** återfinns inköpta varors och tjänsters produktionsutsläpp, transporter, medarbetares och elevers pendlingsresor, hyrda fastigheter, inköpt energi. Koncernens största möjlighet att styra påverkan på miljörelaterade områden finns här, där de största kategorierna är mat, fastigheter, inventarier och IT-tjänster och produkter.

UPPSTRÖMS

Vår huvudsakliga faktiska hållbarhetspåverkan sker i **kärnprocessen** i den egna verksamheten genom vår förmåga att skapa värde i form av utbildning, kompetensutveckling och personlig utveckling för våra elever och medarbetare. Vardagen våra elever och medarbetare möts av, genererar faktisk och direkt påverkan inom alla hållbarhetsområden men har en särskild tyngdpunkt i den sociala aspekterna av hållbarhet.

Utsläpp, effektiv hantering och resurshållning är våra viktigaste områden att prioritera i den **operativa processen** i **egen verksamhet**. Det gäller inom alla områden från läromedel till inventarier, transporter och egna resor.

EGEN VERKSAMHET

Potentiellt stor påverkan i **kärnprocessen** på samhället sker nedströms led genom våra tidigare elevers och medarbetares fortsatta samhällsmedverkan och bidrag. Via fortsatta studier, arbete samt övrig delaktighet i samhället kan Frida Utbildnings verksamhet få vidsträckt bäring.

I den **operativa processen** sker faktisk påverkan på miljö nedströms genom utsläpp från hantering av avfall och transporter. Vår initiala analys ger att påverkan nedströms är relativt låg i jämförelse med uppströms led.

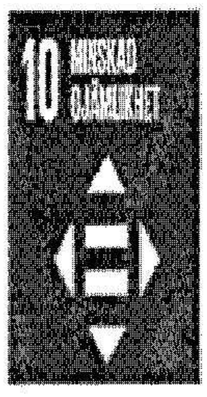
NEDSTRÖMS

3. Frida Utbildnings bidrag i relation till FN:s globala hållbarhetsmål

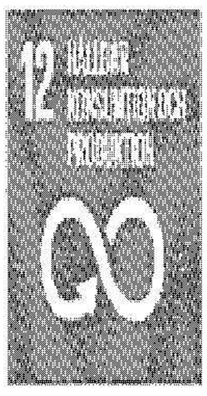
Agenda 2030 och FNs sjutton globala mål är det globala sammanhållande ramverket för världens nationers åtaganden för en hållbar utveckling. Sveriges nationella plan för Agenda 2030 påverkar en bredd av målområden och verksamheter inom dessa målområden. Regioner, kommuner, organisationer och företag har i sin tur uppdraget att föra arbetet vidare. Med fem år kvar till 2030, fortsätter Agenda 2030 att vara ett väsentligt angreppssätt för att ur ett helhetsperspektiv, kunna bedöma en organisations hållbarhetspåverkan och centrala ESG-faktorer. Frida Utbildning strävar efter att främja en faktisk, positiv hållbarhetspåverkan och har beröringspunkter inom ett flertal mål. Genom att arbeta förebyggande minskar risken för negativ påverkan. Följande fokusområden i relation till motsvarande mål kan särskilt lyftas fram:



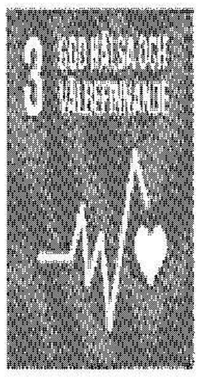
- Arbeta för en säker och hållbar arbetsmiljö.
- Nogsamt utvärdera och följa upp avvikelser.



- Arbeta för jämlika villkor för alla elever oavsett diskrimineringsgrund.
- Arbeta för att säkerställa jämlika löner och arbetsvillkor för alla medarbetare.



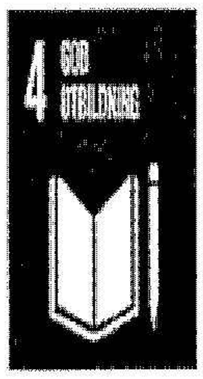
- Göra medvetna inköp med hänsyn till produkters livscykler. Företrädesvis köpa certifierade produkter.
- Vidareutveckla cirkulära processer inom större inköpskategorier.
- Fortsatt minska mängden matsvinn med hjälp av systematiska mätningar och kommunikation kring resultat.
- Minska mängden restavfall till förmån för källsorterat avfall och minska mängden totalt avfall.



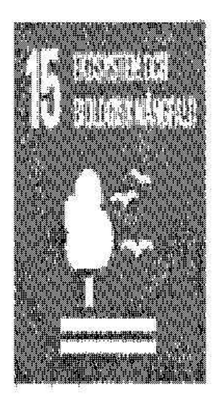
- Arbeta med enskilda elever och grupper i det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet.
- Erbjuda undervisning i hälsa med utgångspunkt i centralt innehåll i skolämnena.
- Värna och vidareutveckla elevhälsans proaktiva arbete i klassrummet.
- Värna värdegrundsarbetet med goda relationer som en central hälsofaktor i hela organisationen.



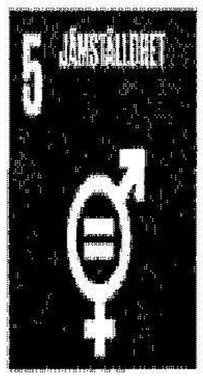
- Minska mängden utsläpp av växthusgaser inom väsentliga påverkansområden som skalmat, transport och resor, inköp, energi samt energiförbrukning och uppvärmning.



- Erbjuda utbildning av god kvalitet i enlighet med styrdokument, vision och riktlinjer.
- Skapa förutsättningar för en god miljö för lärande och en lärande organisation.
- Kompetensutveckling inom relevanta hållbarhetsområden.
- Förbättra möjligheter för alla inom organisationen att agera mer hållbart och på så sätt utveckla egna handlingskompetenser.



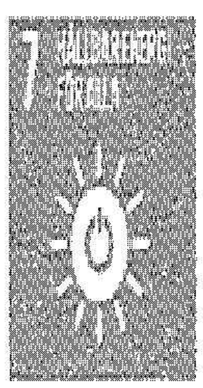
- Öka inköp mängden av ekologiska livsmedel.



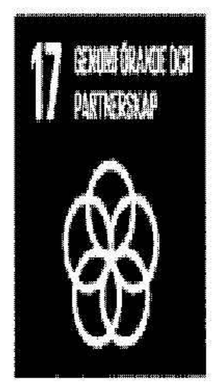
- Värna alla elevers förutsättningar att lyckas och trivas i skolan, oavsett könstillhörighet.



- Bevaka medbestämmande och reellt inflytande för alla inom organisationen.



- Köpa förnyelsebar energi.



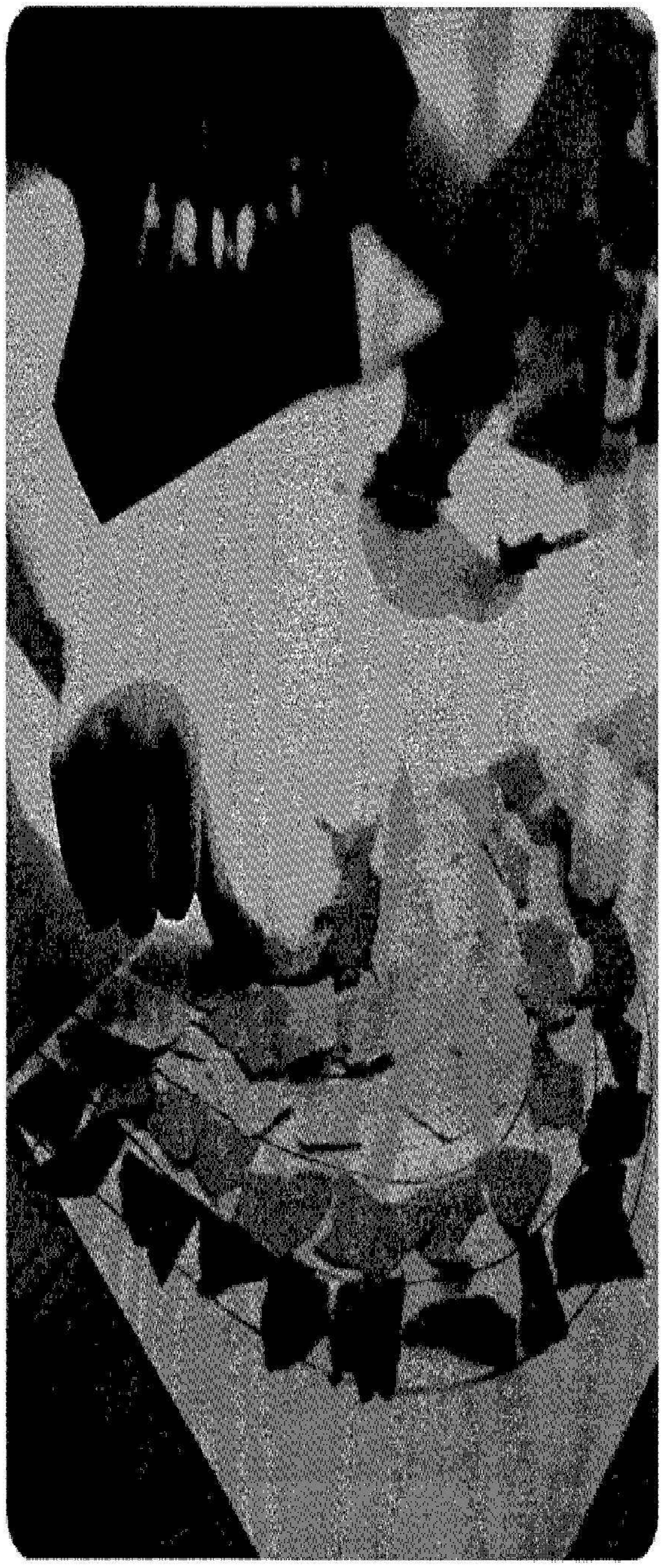
- Utforma arenor för hållbarhetsarbetet i och utanför skolan. Söka samarbeten med andra parter som delar och utmanar våra egna ambitionsnivåer inom olika hållbarhetsfrågor.

20251215035O2

4. Risker och hantering av risker

Risker avser faktorer eller händelser som kan påverka Frida Utbildnings kvalitet och trovärdighet, samt vår förmåga att vara ett långsiktigt hållbart bolag. Utbildningssektorn är en bärande samhällsinstitution, och omvärldspåverkan sker kontinuerligt på många olika horisonter samtidigt. En god förmåga att hantera föränderlighet och risker är därför avgörande.

Inom Frida Utbildning sker riskhanteringen som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Den externa påverkan som benämns som hållbarhetsrisker hanteras som en del av den övriga riskhanteringen. Detta eftersom riskområdena i mångt och mycket är desamma, vilket har framkommit genom den väsentlighetsanalys som genomförts under tidigare år. Genom att arbeta förebyggande för att minimera risker och reducera negativa effekter av extern påverkan, kan risker även vändas till möjligheter.



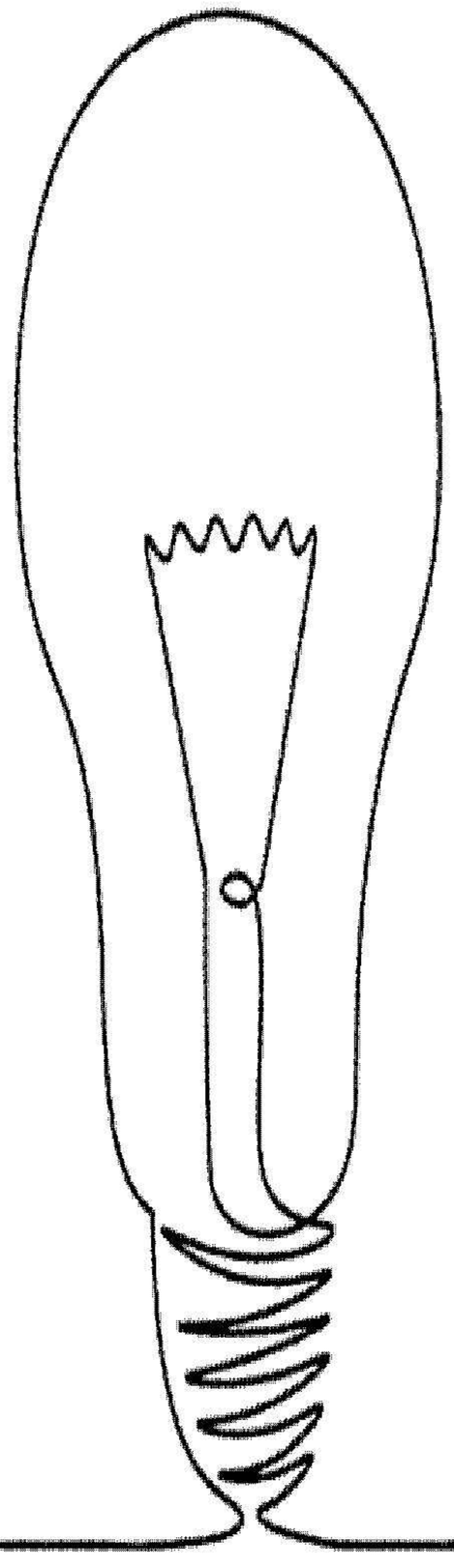
Riskfaktorer	Beskrivning	Hur Frida Utbildning förebygger eller motverkar riskfaktorer
Kvalitet i undervisningen	Skola och utbildning väcker stort engagemang i samhället. När brister i undervisningen eller regelöverträdelser uppstår är risken stor att anseendet för verksamheterna skadas. Även mindre omfattande incidenter kan drabba enskilda individer allvarligt och påverka förtroendet för medarbetare, ledning eller hela enheten, vilket i sin tur kan utgöra en betydande risk både på kort och längre sikt.	Att förebygga risker i kvalitet och därmed anseenderisker hanteras främst genom ett kontinuerligt och väl genomfört systematiskt kvalitetsarbete inom alla verksamheter. Det ger förutsättningar att förhindra systematiska fel och följa upp incidenter som kan uppstå. Att ha välfungerande informationskanaler och vara proaktiv i kommunikationen är ett viktigt generellt instrument, likväl som väletablerade relationer och snabba återkopplingsstrukturer med elever och vårdnadshavare. Förebyggande värdegrundsarbete och medarbetare som har verktyg att agera professionellt är grundläggande.
Elevunderlag	Minskande elevkullar utgör en central risk. Ett stabilt elevantal är en grundförutsättning för att Frida Utbildnings nuvarande verksamheter ska kunna bibehålla hög kvalitet och vara attraktiva arbetsplatser. Koncernens starka anseende är avgörande för att vi ska förbli ett attraktivt skolalternativ för elever och vårdnadshavare i de områden där vi är etablerade.	Frida Utbildning har genomfört omvärldsanalyser och fört dialoger med kommuner där vi är verksamma för information. I relation till framtidsscenarier gällande elevantal i kommunerna behöver vi vara förberedda tillsammans. Vi genomför marknadsföringsinsatser i ett antal olika forum för att informera och stärka bilden av våra verksamheter. Ett ständigt pågående proaktivt arbete för kvalitetssäkring i befintliga verksamheter är vårt viktigaste instrument för ett stabilt elevantal.
Medarbetare & kompetensförsörjning	Verksamhetens kvalitet är direkt kopplad till en adekvat kompetensförsörjning. Detta innefattar koncernens förmåga att rekrytera och behålla kompetenta och engagerade medarbetare, undvika hög personalomsättning samt i synnerhet skapa goda förutsättningar för kvalificerat ledarskap och kontinuitet bland ledare. När brister uppstår i dessa områden påverkas hela verksamheten, vilket kan medföra avgörande och långtgående utmaningar för både kvalitet och anseende.	Frida Utbildning strävar efter att vara en attraktiv arbetsplats genom att erbjuda goda arbetsvillkor och breda möjligheter till utveckling för medarbetare. En del är att driva ett väl förankrat arbetsmiljöarbete på generell och individnivå. Av särskild vikt är att erbjuda relevanta ledarutbildningar och stödprocesser för att stärka ledarskapet och främja hållbara arbetsförhållanden på ledarnivå då en stabil ledarorganisation är väsentlig för hela organisationen. Vi har också utvecklat ett gott samarbete med lärarutbildningar och erbjuder VFU-platser vilket skapar förutsättningar för nyanställningar där god kännedom om arbetsplatsen/ medarbetaren redan är etablerad.

»

Riskfaktorer	Beskrivning	Hur Frida Utbildning förebygger eller motverkar riskfaktorer
Politik och lagstiftning	Politiska beslut på riks- och kommunnivå, samt ny lagstiftning inom skola och utbildning, påverkar kontinuerligt våra verksamhetsförutsättningar. En hög frekvens i beslutsfattandet kan utmana organisationens förmåga att anpassa sig till de förändrade kraven.	Frida Utbildning ingår i nätverk och intresseorganisationer med politiker, näringsliv, myndigheter på riks- och kommunnivå, i forskningsmiljöer och andra aktörer. Vi deltar i utredningsarbeten som remissinstans, bidrar med underlag inför beslutsfattande och skriver remissyttranden i form av spontanremisser där vi inte valts ut som remissinstans.
Ekonomi	Förändrade ekonomiska förutsättningar - till följd av till exempel högre priser, justerad elevpeng och minskade statsbidrag, politiska beslut - utgör allvarliga risker för verksamheten.	Frida Utbildning arbetar strukturerat för att tidigt identifiera och hantera ekonomiska risker. Vår decentraliserade organisation innebär att varje skola har ett tydligt ekonomiskt ansvar, där både personalkostnader och inköpsbudgetar följs upp på enhetsnivå och delas vidare i mindre budgetposter med egna mandat. Detta ger ett granulärt och transparent budgetsystem där ekonomiavdelning, skolledare och medarbetare löpande kan följa sina respektive ansvarsområden. Genom månadsvisa avstämningar, månadsbokslut och kontinuerlig bevakning av elevpeng, kommunala beslut och andra externa faktorer kan vi snabbt identifiera avvikelser och vid behov styra om resurser. Vårt mål är alltid att skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för varje skola, så att verksamheten kan planera utifrån ett helt läsår utan att påverkas oproportionerligt av förändringar under årets gång.
Miljö och klimat	Ambitionen att minimera miljöpåverkan kan förändras eller motverkas av andra målsättningar, både inom verksamheten och i samhället i stort. Brist på kunskap, försämrad ekonomi, brist på information eller oklara prioriteringar kan försvåra en effektiv klimathantering inom koncernen och utanför den egna verksamheten.	I dagsläget har Frida Utbildning en övergripande insikt om klimatpåverkan från verksamheterna. Efter en fördjupad analys av utsläppskategorier och omfattning kan vi utforma en handlingsplan och sätta relevanta, tidsbestämda utsläppsmål för verksamheterna. Vi behöver fortsatt avsätta tid och resurser för att fördjupa kunskaper inom hela organisationen samt utveckla förståelsen för hur styrdokument och Fridas vision och riktlinjer hör samman med ekologisk hållbarhet. Övriga pågående satsningar inom ekologisk hållbarhet gällande lokalvård, energifrågor och skolmaten fortsätter att vara högt prioriterade. Elever och medarbetare ska i vardagen ha goda möjligheter att agera hållbart.

»

Riskfaktorer	Beskrivning	Hur Frida Utbildning förebygger eller motverkar riskfaktorer
IT-risker	Frida Utbildning är beroende av säkra och stabila IT-miljöer, och risker kopplade till cybersäkerhet kan få betydande konsekvenser för både verksamheten och elevernas och medarbetarnas integritet. Det handlar exempelvis om hot som ransomware, driftstörningar, dataintrång, bristande åtkomstkontroller och beroenden till externa IT-leverantörer. Den ökande digitaliseringen innebär även en risk för felaktig hantering av personuppgifter samt sårbarheter i molntjänster och nätverksinfrastruktur. Tillsammans kan dessa risker påverka tillgänglighet, konfidentialitet och riktighet i våra system och data.	Under 2025 har Frida Utbildning påbörjat arbetet med att anpassa verksamheten till NIS2-direktivet och den kommande cybersäkerhetslagen. Vi planerar utbildningsinsatser för styrelse och ledningsgrupp, har initierat ett omfattande dokumentationsarbete tillsammans med nyckelpersoner och genomför en genomlysning av våra IT-säkerhetsområden för att tydliggöra nödvändiga vägval och förbättringar. Parallellt tas nya policys fram, en incidenthanteringsrutin etableras och information om våra systemleverantörers säkerhetsarbete samlas in och struktureras. Allt detta kommer att samlas i ett nytt ledningssystem för cybersäkerhetsarbete som införs under 2026.



5. Intressenter

Frida Utbildnings dialog med våra huvudsakliga intressentgrupper, elever och medarbetare samt elevers vårdnadshavare, pågår ständigt i dagliga möten såväl som i formaliserade forum. Vårt viktigaste bidrag till hållbar utveckling är kärnverksamheternas utbildningsprocesser. Stor vikt läggs vid att fortlöpande kalibrera verksamheten i samråd med våra huvudintressenter inom ramen för skoluppdraget och i relation till vision och riktlinjer. Övriga viktiga intressenter är leverantörer, huvudmän inom friskolorna såväl som de kommunala skolverksamheterna samt externa kunder till Frida Professional.

Arbetet med att föra dialoger med intressentgrupperna gällande väsentliga hållbarhetsfrågor, utöver kärnuppdraget utbildning, kvarstår. Hållbarhetsrelaterade dialoger med utvalda grupper av medarbetare, med några av våra större leverantörer, i nätverk med andra friskolekoncerner och med ett flertal experter har inletts och vår avsikt är att färdigställa samtliga intressentdialoger under kommande verksamhetsår.

Intressentgrupp	Forum för utbyte
Elever (vårdnadshavare)	Dagligen i mötet med medarbetare Formaliserade forum som elevråd, matråd och elevskyddsombud Utvecklingssamtal Årlig lägesanalys Elevenkäter Föräldramöten
Medarbetare	Vardaglig kontakt Konferenser Medarbetarsamtal Medarbetarenkäter
Leverantörer	Löpande kundkontakter Upphandling Riktade kvalitetsgranskningar kring hållbarhetsfrågor
Externa kunder till Frida Professional	Upphandling Nätverk

6. Dubbel väsentlighetsanalys under pågående

Frida Utbildning har påbörjat en process för anpassning av hållbarhetsredovisningen i enlighet med CSRD och tillhörande ESRS-standarder. Sveriges riksdag har beslutat att, i enlighet med EUs linje, "dra i bromsen" för införandet av CSRD för företag som Frida Utbildning. Vi fortsätter därför arbetet för att kunna redovisa i enlighet med CSRD och i linje med svensk lagstiftning.

Under 2024 genomförde organisationen på koncernledningsnivå ett utvecklingsarbete gällande CSRD med huvudsakligt fokus att öka kunskapen och vidareutveckla kartläggningen av bolagens påverkan, risker och möjligheter.

Utökade intressentdialoger gällande de väsentliga hållbarhetsfrågor vi hittills har identifierat har inletts med några av våra huvudleverantörer, med representanter bland våra fastighetsägare samt med experter inom ett flertal hållbarhetsområden.

Frida Utbildnings hållbarhetsrapport för verksamhetsåret har en något förändrad uppbyggnad. Tidigare hållbarhetsrapporter har haft följande rubriker för väsentliga områden - en god miljö för lärande, en lärande organisation, miljö och klimat, medarbetare, ekonomi ur ett hållbarhetsperspektiv samt samhällsansvar. I år har vi låtit oss inspireras av standarderna ESRS 2 Allmänna upplysningar, E1 Klimat, S1 Egna medarbetare samt G1 Styrning, vilka sammantaget täcker in en stor del av vår hållbarhetspåverkan. Under miljöinformation fortsätter vi att också beskriva hur vårt arbete omfattar andra fokusområden utöver klimat.

Termer och förklaringar

CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive):
Ett EU-direktiv som berör företagens hållbarhetsrapportering, med målet att öka kraven på rapporteringspunkter samt skapa mer transparent och jämförbar information.

ESRS (European Sustainability Reporting Standards):
De rapporteringsstandarder som omfattas av CSRD. Företagen utvärderar sina verksamheter och väljer att rapportera på dem som är väsentliga för den egna verksamheten.

Dubbel väsentlighetsanalys:
En process där företag utvärderar och identifierar vilka hållbarhetsaspekter som är väsentliga både ur ett finansiellt och ur ett miljömässigt, socialt och bolagsstyrningsperspektiv. Bedömningen är viktig för att säkerställa att alla relevanta hållbarhetsfrågor tas upp i rapporteringen.

Scope 1, 2 och 3:
Olika kategorier av klimatutsläpp. Enkelt uttryckt omfattar Scope 1 direkta utsläpp och Scope 2 omfattar indirekta utsläpp från energi som köps och förbrukats, såsom el, värme och ånga. Scope 3 omfattar andra indirekta utsläpp i värdekedjan. Samtliga utsläpp är viktiga att rapportera på då de största utsläppen ofta härstammar från värdekedjan.

Utbildning

UTBILDNING

1. En lärande organisation
2. Fridaskolorna – inblick i året som gått

   Resultat
3. Elevers hälsa
4. Frida Professional – inblick i året som gått

dagen

Utbildning.

1. En lärande organisation

Fridaskolornas kvalitetsarbete syftar till att befästa och utveckla vår kapacitet att vara en lärande organisation. Vårt mål är att samtliga skolformer, förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskola, ska stärka sin förmåga att driva kontinuerlig utveckling grundad i ett vetenskapligt förhållningssätt och beprövad erfarenhet med utgångspunkt i Fridas värdegrund och vision. Kompetensutveckling och utvecklingsarbete handlar om att kalibrera verksamheten utifrån vår värdegrund och vision:

- *Att samtliga som är involverade är helt klara över vad utvecklingsarbetet syftar till.*
- *Att arbetet bygger på en analys av verksamheten.*
- *Att riktningen på arbetet är i linje med vision och riktlinjer*
- *Att det systematiska arbetet följer en plan där dokumentation och utvärdering ingår*

Förutsättningen för att våra barn och elever ska utveckla sin drivkraft till livslångt lärande är att vi vuxna fungerar som förebilder genom att själva sträva efter att vara nyfikna och ständigt utvecklas. Detta är synonymt med att skapa en hållbar framtid och en lärande gemenskap.

Kvalitetsarbetet bedrivs utifrån en gemensam struktur-, process- och resultatmodell med en gemensam agenda, där analys, planering, genomförande och uppföljning sker inom samtliga nivåer i organisationen: *operativ enhetsnivå, verksamhetsnivå* och *huvudmannanivå.*

Dokumentationen på operativ nivå och på verksamhetsnivå sker enligt de riktlinjer som Fridaskolorna lagt för det systematiska kvalitetsarbetet. Rektor har ansvar för att medarbetarna, eleverna och vårdnadshavarna är involverade i utvecklingsarbetet på skolan.

Kvalitetsarbetets rubriker på huvudmannanivå:

1. Resultatnyckeltal - rör betyg, resultat på nationella prov, skriftliga omdömen, åtgärdsprogram, elevunderlag och kösituation.

2. Processnyckeltal – utgår från Fridaskolornas riktlinjer, vilka i sin tur utgår från de statliga styrdokumenten. Processnyckeltalen benämns på följande sätt:

- *Att utbilda tågluffare*
- *Bedömning och kommunikation*
- *Dokumentation*
- *God miljö för lärande*
- *Mångfald ska prägla verksamheten*
- *En stark tilltro till våra barns och ungdomars förmåga att bygga kunskap*
- *Samarbete hem och skola*

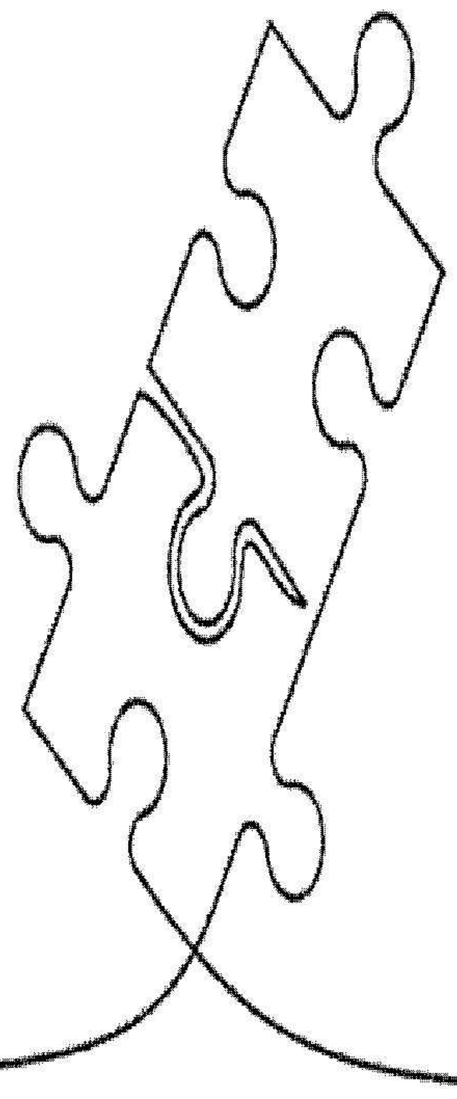
20251215035O6

3. Ledning, styrning och kompetensutveckling – hur kvalitetsarbetet leds och styrs samt inriktning, delegering och organisation av de olika verksamhetsgrenarnas kompetensutveckling.

4. Dokumentation av kvalitetsarbetet – planering, uppföljning och utvärdering sker på en gemensam dokumentationsplattform.

5. Enheternas arbete med att främja likabehandling och förebygga trakasserier och kränkande behandling – arbeta fram lokala årliga planer för likabehandling/planer mot kränkande behandling.

6. Elevhälsans kvalitetsarbete – elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete, såväl den pedagogiska som den medicinska.



Huvudmannens Prioriterade utvecklingsområden 2024/25

Huvudmannen driver två utvecklingsspår för verksamhetsåret:

- **Central prioritering: Digital användning - AI-kompetens.**
  Målgrupp: Lärare inom Frida Utbildning.

  Syfte: Att hantera de möjligheter och utmaningar som artificiell intelligens (AI) innebär för vår utbildningsorganisation, utifrån ett värdegrundsbaserat perspektiv. Läs mer här!

  Bakgrund: Omvärlden och teknologin utvecklas i snabb takt. Skolan kan inte stå vid sidan om. I en tid då det saknas en nationell, enhetlig strategi för AI, måste Fridaskolorna ta ledarskapet för att integrera de nödvändiga digitala kompetenserna.

  Utvecklingsmål: Att stärka samtliga lärares förmåga att:

  1. Förstå och tillämpa digitala verktyg, med särskilt fokus på AI, i Fridaskolans kontext.
  2. Utveckla ett kritiskt och etiskt förhållningssätt till AI i undervisningen.
  3. Att använda AI som en del i undervisningen.

- **Lokal prioritering: Systematiskt utvecklingsarbete och målstyrning.**
  Målgrupp: Enhetsnivå inom respektive skolform (förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola).

  Syfte: Att utveckla enheternas förmåga att formulera lokala, mätbara och uthålliga mål för lokal kompetensutveckling som leder till skolutveckling.

Frida Professional stöttar de lokala enheterna genom att:

1. Skapa former för ett uthålligt utvecklingsarbete.
2. Bidra med kompetens och innehåll till enheternas utvecklingsarbete både avseende generell utvecklingskompetens såväl som innehållskompetens.
3. Säkerställa en gemensam infrastruktur för kvalitetsarbetet.
4. Leda utbildningen för förstelärare (karriärtjänster) i syfte att tillsammans med skolledare vara en katalysator för skolutveckling.

FRiDA

2. Fridaskolorna – inblick i året som gått

Fridaskolornas verksamheter erbjuder utbildning inom grundskola och gymnasium, inom fritidshem för barn i åldrarna 6-12 år samt inom förskola för barn i åldrarna 1-5 år. Verksamheten har totalt omfattat 3 766 grundskoleelever, 478 gymnasieelever, samt 648 förskolebarn.

En planerad expansion pågår för närvarande i våra nyaste skolor samt i Vänersborg. Fridaskolan i Helsingborg fortsätter utbyggnaden och har under året haft ca 460 elever och förskolan 52 barn. Fridaskolan i Vänersborg har startat omställningen till en organisation för 580 elever och har under året haft 546 elever. Fridaskolan i Kallebäck har under sitt andra verksamhetsår haft 378 elever i grundskolan och 87 barn i förskolan.

Under räkenskapsåret har 28 miljoner kronor erhållits i form av statliga bidrag. De största bidragen är avsedda, dels för att höja löner för skolans och förskolans pedagoger, dels för att möjliggöra satsningar för en mer likvärdig skola.

Fridaskolorna har beviljats EU-stöd för att delta i en rad internationella projekt med syfte att öka förståelsen för andra kulturer och villkor. Sammantaget har 560 elever och 75 medföljande vuxna besökt länder i Europa under verksamhetsåret. Det gäller främst elever i årskurs 9 samt elever från våra gymnasieskolor som genomfört utbildningsresor. Utöver det har ett antal internationella utbildningsprojekt pågått och avslutats. Dessa har behandlat en rad hållbarhetsrelaterade teman som wellbeing, vatten, demokrati, green skills samt EU-kunskap och språk. Utöver elevutbyten har även rena pedagogutbyten ägt rum med fokus på jobbskuggning samt kompetensutveckling inom STEM, utomhuspedagogik, läsinlärning samt digitalisering och AI.

Hösten 2024 tilldelades Frida Utbildning årets EITA-pris - European Initiative Teaching Award - genom UHRs urvalsprocess av svenska bidrag. Priserna delades ut i två kategorier, förskola och gymnasium, för innovativ undervisning under den övergripande rubriken – Wellbeing in school.

Resultat

Ett urval av resultatnyckeltal presenteras för nuvarande samt föregående verksamhetsår, baserat på statistik från Skolverkets statistikdatabas.

Grundskola	Frida 24/25	Riket 24/25	Frida 23/24	Riket 23/24
Andel behöriga till yrkesprogram	92,1 %	84,1 %	91,2 %	83,7 %
Meritvärde (17 ämnen)	242	228,5	232	227,6
Andel som når lägst E i alla ämnen	83 %	71,9 %	80,4 %	71,9 %
Trygghet åk 5	-*	-*	7,5	8,2
Trygghet åk 8	-*	-*	7,5	7,8
Studiero åk 5	-*	-*	4,8	5,6
Studiero åk 8	-*	-*	5,7	5,7
Gymnasieskola				
Andel med gymnasieexamen, högskoleförberande program	89,5 %	81,4 %	81,5 %	81,4 %
Trygghet åk 2	-*	-*	8,5	8,4
Studiero åk 2	-*	-*	6,3	6,4
Andel				

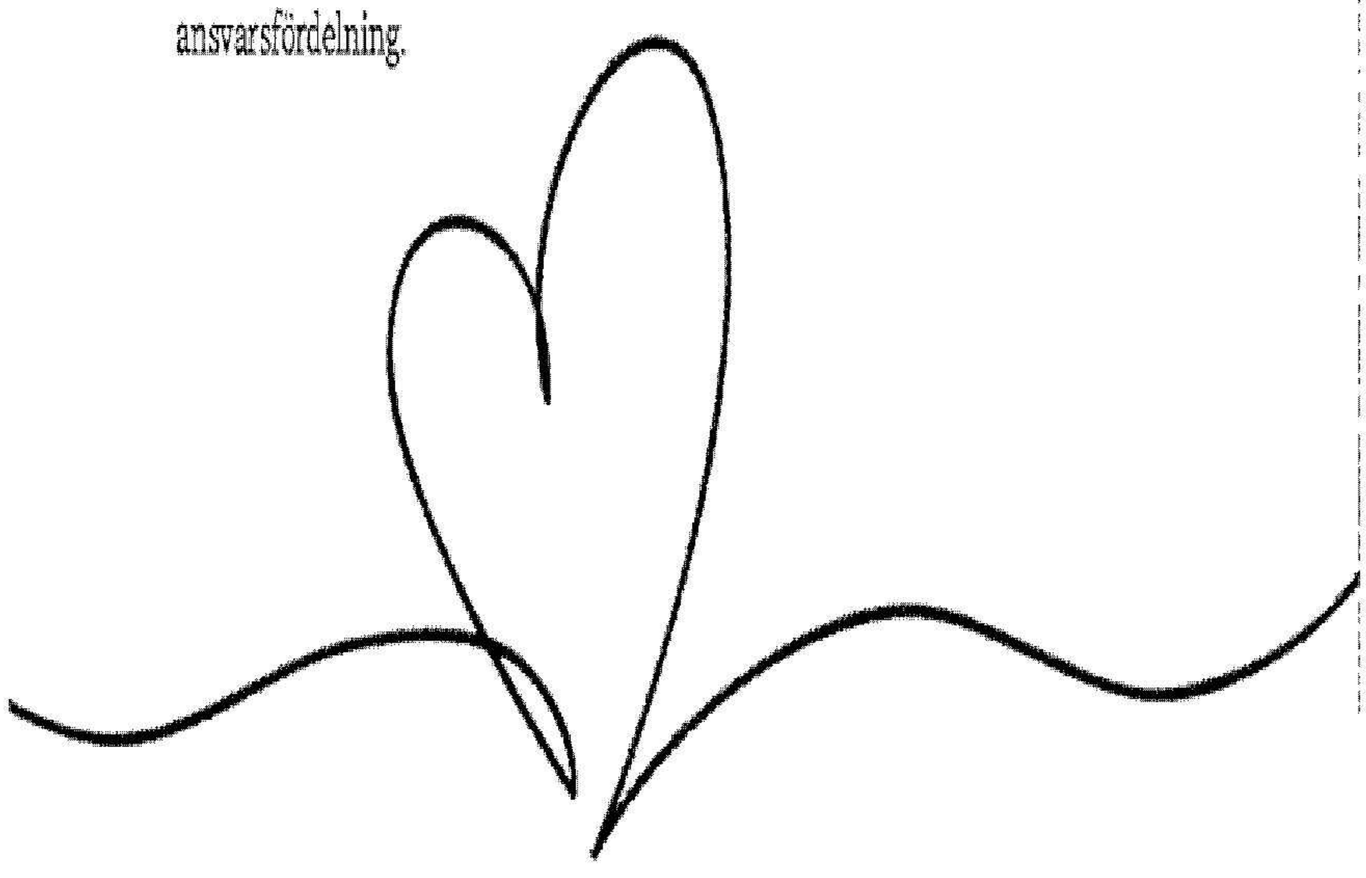
Källa: Skolverkets statistikdatabas, *uppgifter saknas för verksamhetsåret 2024/2025

20251215035O7

3. Elevers hälsa

Elevhälsan omfattar professionerna skolsköterska och skolläkare samt skolkurator, skolpsykolog, specialpedagog och speciallärare. Arbetet leds av rektor. Stort fokus läggs på att elevhälsans arbete i möjligaste mån ska vara av hälsofrämjande och förebyggande karaktär. På Fridaskolorna råder ett mycket nära samarbete mellan elevhälsan och den pedagogiska verksamheten. Strukturerade program för olika gruppaktiviteter och delaktighet i undervisningen är två goda exempel. Eftersom lärande och en god hälsa ofta går hand i hand, är det också viktigt att den specialpedagogiska, psykosociala, psykologiska och den medicinska delen inom elevhälsan samverkar effektivt. Mycket av det kartläggnings- och genomlysningsarbete som görs, syftar till tidig upptäckt för att kunna ge rätt stöd på såväl individ- som gruppnivå.

Under verksamhetsåret har en genomlysning av styrkedja och organisation för elevhälsan genomförts. En planerad organisationsförändring kommer att sjösättas under hösten 2025 för att främja en ökad samordning, förbättrad kunskapsöverföring mellan enheterna och tydligare ansvarsfördelning.



4. Frida Professional – inblick i året som gått

Frida Professional AB har deltagit i flera samverkansprojekt med olika aktörer inom svensk skolutveckling. En stor del av företagets verksamhet har varit inriktad mot koncerninterna utvecklingsprocesser. Externa uppdrag i form av föreläsningar och kompetensutveckling har genomförts. Kompetensutveckling inom ramen för EU:s Erasmusprojekt har anordnats för deltagare från olika europeiska länder.

Interna uppdrag inom Fridaskolorna AB under verksamhetsåret har omfattat följande huvudsakliga innehåll:

- Skolledningsgrupperna för samtliga skolformer (förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskola) har erhållit processledningsstöd i syfte att stärka enhetens interna skolutvecklingsarbete.
- Frida Professional har också bistått IT-avdelningen i utformning av kompetensutveckling inom digitalisering och AI.
- Ansvar för två kompetensutvecklingsdagar för all personal inom det koncernövergripande målet gällande digital användning och AI-kompetens.
- Planering för kommande projekt gällande hur systemteori kan förstärka förskolans aktiviteter.
- Matematikinspiration - ett pågående projekt, aktionsforskning gällande undervisningsutveckling i matematikämnet.

Frida Professional har haft flera externa uppdrag under verksamhetsåret, både i Sverige och internationellt. Bland dessa kan nämnas:

- Kompetensutvecklingsuppdrag mot kommunala och fristående verksamheter. Fokus har legat på den nya gymnasiereformen Gy 25 (35 stycken genomförda uppdrag).
- Föreläsningar på SETT-mässan, bokmässan, Almedalen m fl.
- Leda internationella kurser inom ramen för Erasmus + (2 stycken genomförda, en för rektorer och en för lärare)
- Förstelärarakademin föreläsningar i Jönköping
- Deltagit med kompetens gällande processledning i handledarutbildningar för Skolverket
- Föreläsning och utbildningsinsatser i Frankrike och La Reunion



Frida Professional arbetar också i olika forskningsmiljöer, dels som drivande i egna forskningsprojekt och dels som deltagare i ett flertal forskningsnätverk:

- Det pågår en intern studie gällande Fridaskolornas framgångsfaktorer.
- PEP, pedagogy education praxis
- SKUL, skolutveckling och ledarskap
- ULF, utbildning, lärande, forskning
- VALS, vetenskapliga ledare i skolverksamhet
- NERA, nordic utbildningsvetenskaplig forskning
- NAFUS nätverk för aktionsforskning inom Sverige

Till sist kan bland årets utgivningar och publikationer omnämnas:

- Boken "Bedömning i gymnasieskolan - mer än bara betyg". Utgivning genom Lärarförlaget
- "Learning leading" - tidskriften Professional Development in Education
- "Kunskapsbildning för professionellt lärande genom kollegiala samtal" - tidskriften Utbildning och lärande

20251215035508

Miljö

MILJÖ

1. Klimat

   Energi

   Klimatarbete i våra skolor

   Byggnation

2. **Övrig miljöpåverkan**

   Svanencertifierade skolrestauranger

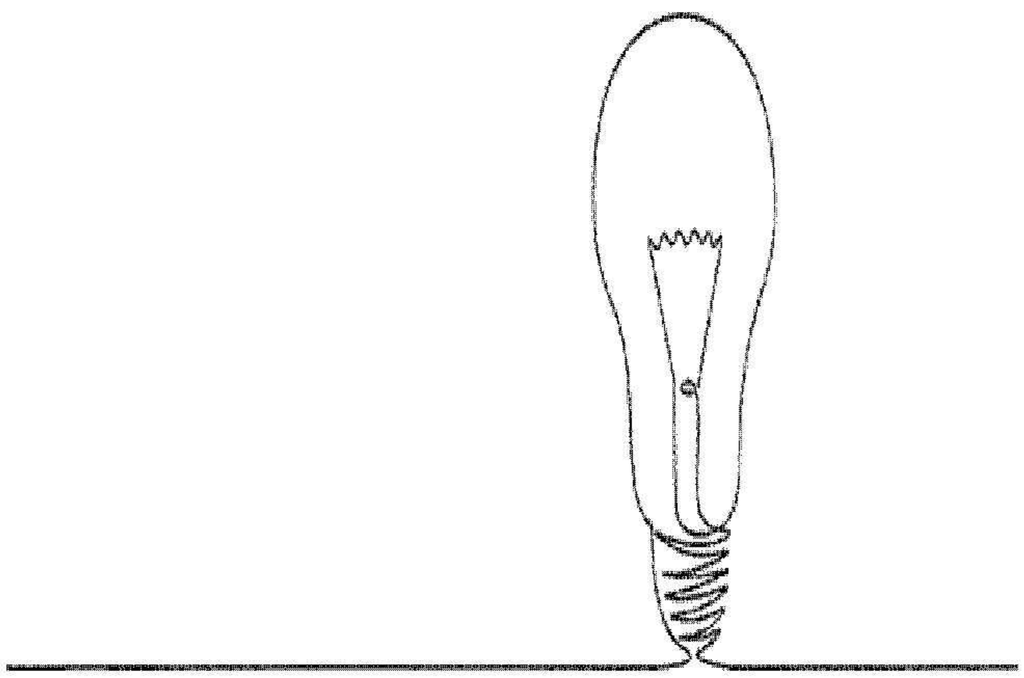
   Resultat

   Cirkulära processer och avfall

Miljö.

En första vägvisande klimatanalys visar som förväntat att den största delen av Frida Utbildnings klimatutsläpp sker i Scope 3 och uppströms från Frida Utbildnings direkta verksamhet. Vi vet också att faktisk och potentiell negativ påverkan inom övriga miljöområden till stor del sker där. Det medför att miljöfrågor med särskilt fokus på att minska klimatutsläpp blir viktiga prioriteringar i vårt arbete med ekologisk hållbarhet.

Vår ambition är att göra ansvarsfulla val i hela värdekedjan för att minska negativ miljö- och klimatpåverkan. Dessutom ska vi fortsätta arbeta för att förstärka positiv påverkan genom att använda utbildning som en central faktor för förändring, förbättrade rutiner och vanor. På sikt är det så vi stöttar våra intressenter att själva kunna minimera sina egna miljö- och klimatavtryck och tillsammans agera hållbart. Det medför exempelvis att vi utvecklar arbetet med lärande för hållbar utveckling inom organisationen. Det innebär också att vi fördjupar samarbetet mellan olika medarbetargrupper för att öka insikten om gemensamma utvecklingsområden och höja den kollektiva kunskapen kring miljö- och klimatrelaterade frågor.



1. Klimat

Under verksamhetsåret har Frida Utbildning mätt verksamhetens utsläpp genom en kostnadsbaserad klimatutsläppsanalys. Analysen indikerar att de största utsläppsposterna härrör från inköp av varor och tjänster, primärt från skolmat och i samband ombyggnationer av lokaler. Utöver det är transporter samt IT-tjänster och produkter påverkan relativt höga.

Under hösten 2025 byter vi system för att öka inslaget av aktivitetsbaserade mätningar av våra klimatutsläpp. Denna data blir mer precis och gör det möjligt att sätta vetenskapsbaserade utsläppsmål och utforma en klimathandlingsplan i enlighet med Parisavtalets 1,5-gradersmål, vilket efterfrågas i CSRD.

Energi

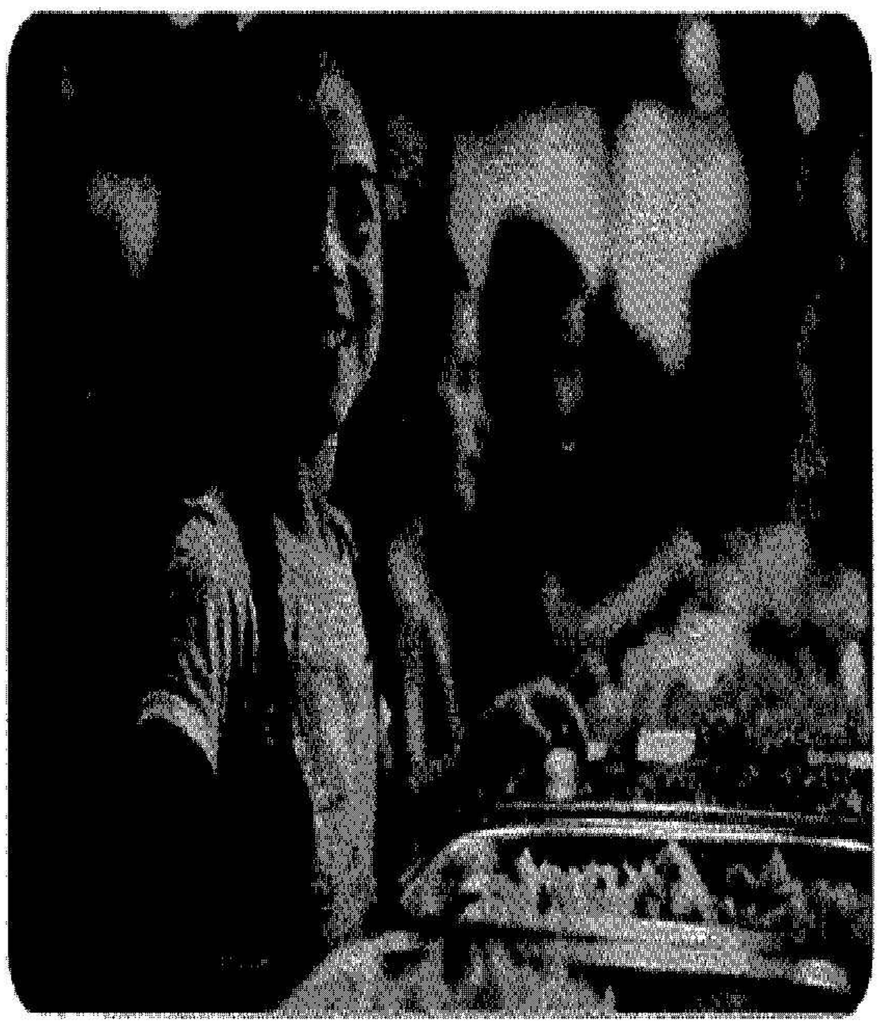
Frida Utbildning innehar hyresavtal för samtliga fastigheter där vi bedriver verksamhet. I ungefär hälften av dessa avtal ingår el, som då upphandlas av respektive fastighetsägare. I de avtal där vi själva ansvarar för elupphandlingen, har vi valt en leverantör som enbart erbjuder förnybar el från sol, vind, vatten och biobränsle. Vi äger också andelar i SVEF (Sveriges vindkraftskooperativ), vilket i dagsläget förser oss med cirka 30 % av den inköpta elen.

Uppvärmning av fastigheter sker i samtliga fall utom ett med fjärrvärme. Fridaskolan i Göteborg, Kvillebäcken, värms med bergvärme.

Klimatarbete i våra skolrestauranger

Tack vare skolrestaurangernas Svanencertifiering, har de varit föregångare inom organisationen gällande ekologisk hållbarhet. De har länge arbetat på olika sätt för att minska sin klimatbelastning, bland annat genom att fokusera på:

- Proteinskifte: Minska mängden animaliska proteiner till förmån för vegetabiliska alternativ.
- Ökat vegetariskt utbud.
- Daglig mätning av matsvinn.
- Utöka antalet lokala leverantörer.
- Vid inköp välja energioptimerade maskiner



Byggnation

I byggnationsrelaterade utsläpp som uppstår i samband med renoveringar och utbyggnader, har Frida Utbildning hittills inte aktivt drivit utsläppsfrågan gentemot byggherrar och fastighetsägare utan nöjt sig med fastighets- och byggnadsbolagens egna ansvar gällande klimatarbete.

2. Övrig miljöpåverkan

Frida Utbildning har över lång tid genomfört ett betydande utvecklingsarbete i den operativa processen i egen verksamhet och i dialog med leverantörer uppströms.

Svanencertifierade skolrestauranger

Fridaskolornas restauranger innehar Nordisk Miljömärknings Svanencertifiering sedan 2013. Under 2022 genomfördes en omfattande revidering av certifieringen i enlighet med nya kriterier. Under läsåret 2023–2024 utökades certifieringen till att även omfatta våra förskolor med egna tillagningskök samt vår nyaste grundskola i Kallebäck, Göteborg.

Svanen är ett robust miljöledningssystem som passar vår restaurangverksamhet väl. Kriterierna för mat och dryck är omfattande och rör bland annat andel ekologiskt och närproducerat, vegetariskt utbud, GMO-fritt samt att hotade arter skyddas. Svanens miljömärkning bygger på följande övergripande grundprinciper:

- Livscykelperspektiv: Certifieringen antar ett livscykelperspektiv på de tjänster och varor som granskas.
- Miljöfokus: Tyngdpunkten vilar på centrala miljöområden, som att stärka biologisk mångfald, minska vatten- och energianvändning samt begränsa användningen av icke-miljöklassade kemikalier.
- Tredjepartsgranskning: Det borgar för opartiskhet och kvalitetssäkring.
- Nordiskt varumärke: Svanen är de nordiska ländernas officiella miljömärkning, vilket ger hög trovärdighet i kommunikationen ut mot intressenter.

Resultat

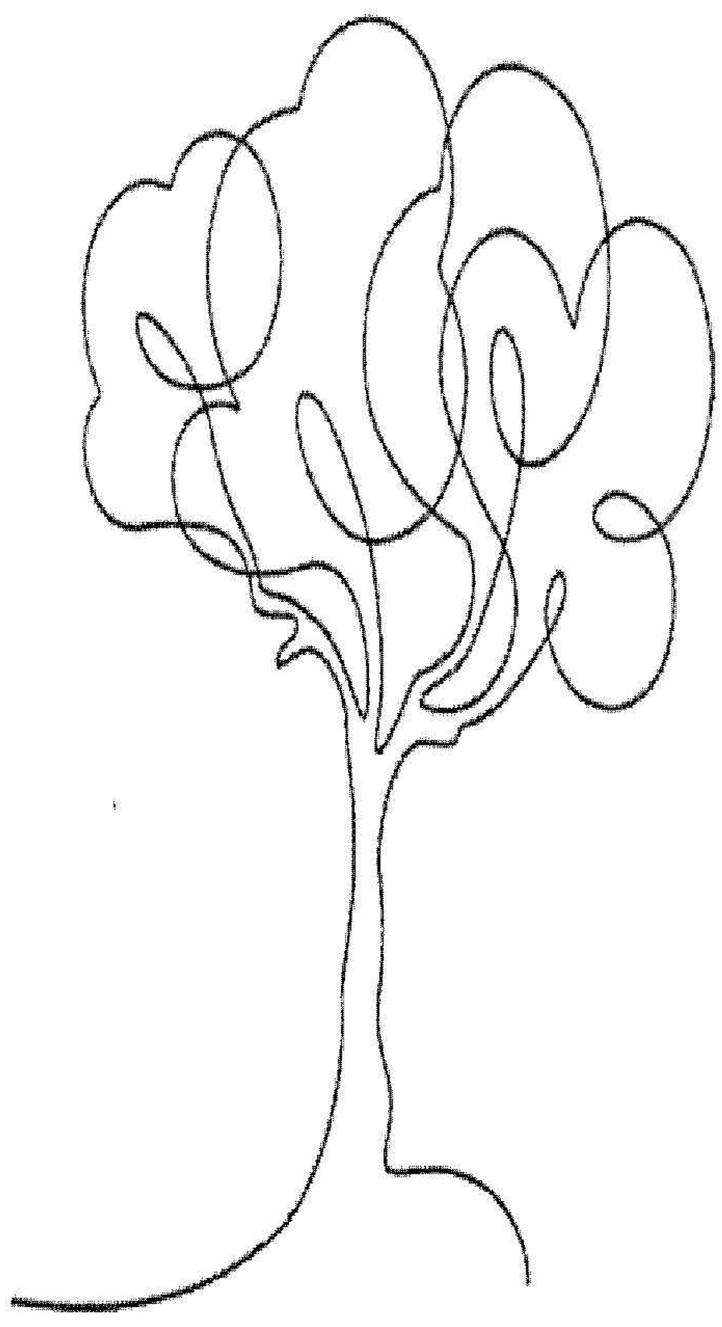
Frida Utbildning har för avsikt att utveckla redovisningen av klimat- och miljöpåverkan. För detta verksamhetsår redovisar vi nedanstående nyckeltal.

Nyckeltal KLIMAT & MILJÖ	24-25	23-24
Andel inköpt mat med ekologisk märkning (kostnadsbaserad)	24,5 %	21 %
Totalt matsvinn i gram/gäst (sammanlagd vikt av tre fraktioner från frukost, lunch och mellanmål/medelvärde av totalt antal elever och medarbetare som äter/dag.	56	59
Förnybar el (MWh)	16,9	16,8

Datakällor: Generation Waste (matsvinn) samt leverantörsunderlag

Cirkulära processer och avfall

Bolaget eftersträvar att köpa in utrustning, möbler och IT av hög kvalitet för att få en lång livslängd. Efter att livslängden går mot sitt slut vill vi fortsätta att utveckla processerna med att återbruk, sälja och renovera för att ytterligare förlänga produkternas livsresa. Organisationens avfallshantering är sedan ett år fullt utbyggd så att samtliga enheter numera kan ta fullt ansvar för källsortering i alla lokaler.



20251215035710

Medarbetare

MEDARBETARE

1. Personligt mästerskap
2. Arbetsmiljö
   - Medarbetarenkät
   - Ny modell för uppföljning
   - Ledarenkät
   - Medarbetarstbilitet
   - Onboarding
3. Jämställdhet och rättvisa villkor
   - Rättvisa löner och anställningsvillkor
4. Hälsa och säkerhet
   - Sjukfrånvaro

Medarbetare.

Våra medarbetare är Frida Utbildnings absolut viktigaste tillgång. Med medarbetare i Frida Utbildning menas alla anställda, tillsvidare- och tillfälligt anställda. I medarbetargruppen icke anställda ingår inhyrd yrkeskompetens, vilket under verksamhetsåret utgjorts av skolläkare och skolpsykolog. Våra medarbetare bär upp verksamheterna med engagemang och passion och utgör grunden för en hållbar och framgångsrik organisation. Frida Utbildnings ambition är att vara en attraktiv arbetsgivare som långsiktigt behåller, engagerar och utvecklar medarbetarna, vilka driver hela vår verksamhet.

1. Personligt mästerskap

Personligt mästerskap är vårt arbetssätt för att göra såväl det kollektiva som det individuella uppdraget tydligt och involvera medarbetare i sin egen utvecklingsplan. Det skapar goda förutsättningar för varje medarbetare att, oavsett uppdrag, utveckla förmågor och kunskaper i linje med vår vision och systemteoretiska grund. Personligt mästerskap innehåller bland annat ett antal systematiserade avstämningstillfällen under året, som individuella och kollektiva medarbetarsamtal, konferenser och möten.

20251215311

2. Arbetsmiljö

Frida Utbildning arbetar långsiktigt och systematiskt för att skapa en trygg, hållbar och utvecklande arbetsmiljö för alla medarbetare. Genom kontinuerliga uppföljningar, tydliga strukturer och ett starkt fokus på kultur och ledarskap lägger vi grunden för en organisation där människor trivs, utvecklas och stannar kvar. Vårt arbetsmiljöarbete är en central del av kvalitetsutvecklingen och bygger på delaktighet, lyhördhet och ett gemensamt ansvar för att värna både hälsa och hållbarhet i vardagen.

Medarbetarenkät

Årets medarbetarenkät (2024), som omfattar samtliga personalkategorier, visar att Fridaskolorna har en stark och väl förankrad kultur. Fridaskolornas styrka som arbetsgivare återspeglas i medarbetarnas engagemang och trivsel, samt i förmågan att behålla nyckelkompetens. Sammantaget uppvisar medarbetarna en stolthet och förståelse för vision och värdegrund vilket också avspeglas i en mycket hög vilja att rekommendera Fridaskolorna som arbetsplats. Enkäten lyfter också områden där vi kan stärka oss ytterligare. Flera medarbetare uttrycker behov av bättre förutsättningar för ett hållbart arbetsliv och utökade

möjligheter till kompetensutveckling, vilket ger oss värdefull vägledning i vårt fortsatta förbättringsarbete.

Ledarskapet är centralt för att driva kvalitet samt skapar förutsättningar för medarbetarna att växa och levandegöra vision och värdegrund. Årets enkät-uppföljningar ger en nyanserad bild av ledarskapet. Medarbetarnas perspektiv visar på ett mycket högt förtroende för cheferna, man känner sig respekterad av sin chef och upplever att chefen visar tillit till personalen. Samtidigt pekar medarbetarna på ett visst behov av att vidareutveckla ledarnas förmåga att ge kontinuerlig feedback och stöd vid konflikthantering.

Medarbetarenkät 24-25	Snittvärde (1-5)
Stolthet och förståelse för vision och värdegrund	4,5
Rekommendation av arbetsplatsen till andra	4,5
Arbetsbelastning/tillgång på resurser	3,8
Balans arbete/fritid	4,0
Upplevelse av ledarskap	
Chefers tillit till medarbetare	4,1
Upplevd respekt	4,7
Kontinuerlig feedback	4,4
Stöd vid konflikthantering	4,2



Ny modell för uppföljning

För att ta nästa steg mot en mer dynamisk bild av organisationens mående, har Frida Utbildning som målsättning att under 2025/2026 övergå till en mer pulsliknande mätmetod. Detta öppnar för ett mer systematiskt och realtids-baserat arbete, samtidigt som det ger rektorer och chefer ett användarvänligt verktyg för att driva det lokala utvecklingsarbetet och snabbt agera på signaler från organisationen.

Ledarenkät

Parallellt genomfördes även en riktad enkät för skolledare. Resultaten visar på en stark intern kultur, där ledarna beskriver en hög grad av delaktighet, en tydlig samsyn kring verksamhetens utveckling samt en känsla av respekt från både ledning och kollegor. Enkäten belyser samtidigt några viktiga utvecklingsområden, där arbetsbelastningen framträder tydligt. Även möjligheterna till planering och reflektion ses som områden med förbättringspotential.

Fridaskolorna ser med detta ett dubbelt resultat - ledarna är högt uppskattade av sina medarbetare men upplever själva en press på sin tid och arbetsbelastning. Detta understryker behovet av att skydda våra ledares hållbarhet, och att vidareutveckla stödstrukturer ses som en nyckelfråga.

Ledarenkät 24-25	Snittvärde (1-6)
Upplevd delaktighet	5,5
Samsyn kring möjlighet att utveckla verksamheten	5,5
Upplevd respekt från ledning	5,5
Upplevd respekt från kollegor	5,4
Arbetsbelastning	3,9
Tid för planering och reflektion	4,2

Medarbetarstabilitet

Genom Frida Utbildnings arbete med kultur och ledarskap skapar vi en arbetsmiljö som leder till en långsiktigt hållbar personalstyrka. Personalomsättningen för tillsvidareanställda (inklusive provanställda) var under 2024/2025 **5,5 %**. Detta är en mycket låg siffra som står i stark kontrast till den höga personalrörlighet som präglar välfärdssektorns akademiska nyckelkompetens. Enligt Akademikerförbundet SSR uppgick personalomsättningen bland akademiker i kommunal sektor till över 20 procent under 2023.

Onboarding

Ett omfattande arbete med att förbättra och förnya den digitala onboardingprocessen påbörjades under året, med målet att skapa ett systematiskt program som snabbt vägleder nya medarbetare in i vår kultur och våra arbetssätt. Arbetet pausades tillfälligt i samband med övergången till en ny, gemensam teknisk plattform, men ambitionen är att återuppta utvecklingen. En väl genomförd onboarding ses som ett viktigt verktyg för att stärka engagemanget och fortsatt hålla personalomsättningen låg.

3. Jämställdhet och rättvisa villkor

Frida Utbildning är övertygade om att mångfald och en jämställd representation i alla delar av organisationen är avgörande för innovationskraft och kvalitet. Vi strävar efter att säkerställa en balanserad representation i ledande och beslutsfattande positioner.

Könsfördelning (24-06-30)	Kvinnor	Män
Totalt antal månadsavlönade	74,2 %	25,8 %
Ledningsgrupp	25 %	75 %
Rektorer	59,3 %	40,7 %

Rättvisa löner och anställningsvillkor

Samtliga medarbetare omfattas av kollektivavtal via Almega Tjänsteföretagen. Vår lönepolicy är könsneutral och lönesättningen baseras på en modell som värderar befattningens krav (A-del), individens kvalifikationer (B-del) och individens arbetsresultat (C-del).

I enlighet med diskrimineringslagen genomför Fridaskolorna årligen en lönekartläggning i nära samverkan med våra fackliga parter (Sveriges Lärare, Vision och Kommunal). Årets kartläggning visar att det inte förekommer några osakliga löneskillnader som har ett direkt eller indirekt samband med kön.

Kartläggningen identifierar dock, i likhet med samhällsstrukturer i stort, ett mönster där kvinnodominerade yrkesgrupper tenderar att ha lägre medianlöner än jämförbara icke-kvinnodominerade grupper. Analysen visade även på löneskillnader som översteg tröskelvärdet (5 %) i ett fåtal grupper, såsom biträdande rektorer och kockar. Dessa skillnader bedöms ha sakliga förklaringar, främst kopplade till ålder och erfarenhet, men kommer att följas upp aktivt i kommande lönerevisioner för att säkerställa en långsiktigt jämställd lönestruktur.

4. Hälsa och säkerhet

Ett systematiskt och långsiktigt arbetsmiljöarbete är en förutsättning för att skapa trygga och hållbara arbetsplatser inom Frida Utbildning. Arbetet bedrivs enligt modellen för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och följs upp både lokalt och centralt genom skyddskommittéer. Det bygger på samverkan mellan arbetsgivare, skyddsombud och medarbetare, där gemensamma rutiner och öppna dialoger skapar förutsättningar för ett kontinuerligt lärande och en säker arbetsmiljö.

Under verksamhetsåret 2024/2025 minskade antalet arbetsplatsolyckor med cirka 40 % jämfört med föregående år, samtidigt som tillbudsrapporteringen ökade med omkring 5 %. Det visar på en fortsatt positiv utveckling där färre medarbetare skadas i arbetet, samtidigt som rapporteringsviljan stärks. Den vanligaste orsaken till incidenter är situationer kopplade till elever i affekt, vilket förfarande står för majoriteten av alla rapporterade händelser. Samtliga händelser följs upp med individuella handlingsplaner och dialoger för att förebygga upprepning.

Frida Utbildning har även samarbete med våra lokalt förankrade företagshälsor, som bidrar med expertstöd i arbetsmiljöfrågor, utbildningsinsatser och rehabiliteringsinsatser. Vi verkar och arbetar för att tidigt identifiera risker och skapa förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö.

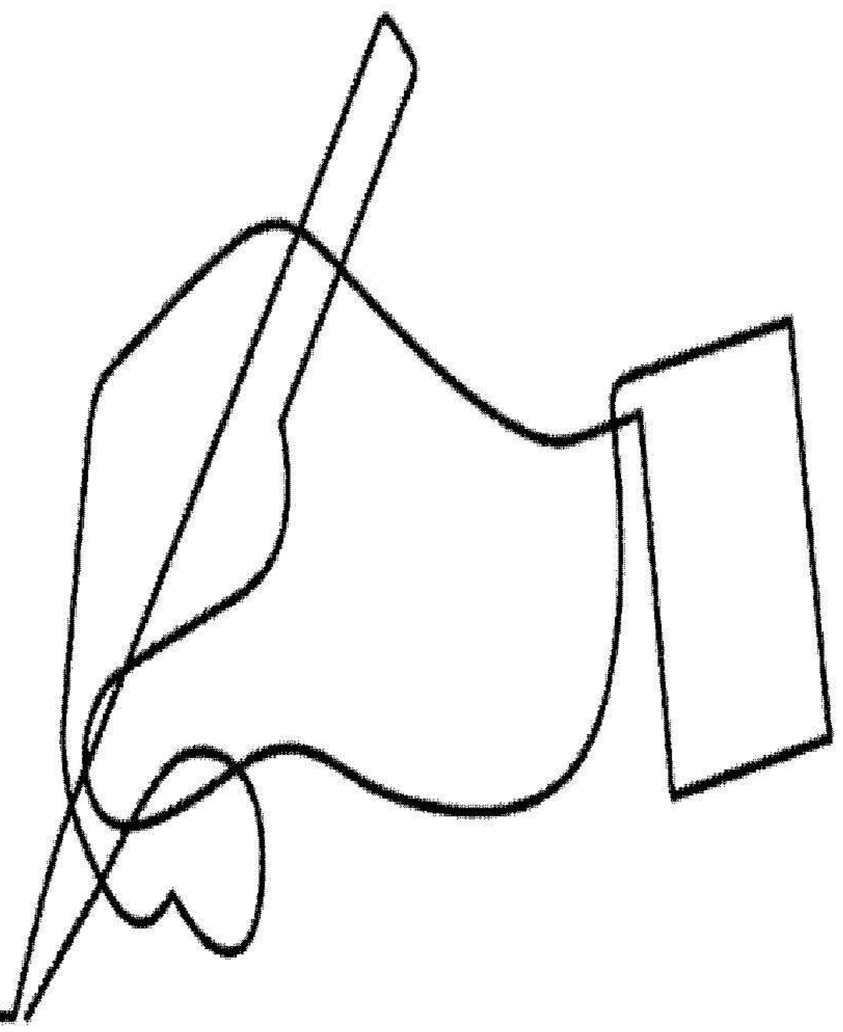
Sjukfrånvaro

Under verksamhetsåret 2024/2025 har sjukfrånvaron utvecklats olika inom Frida Utbildning beroende på avtalsområde. Bland tjänstemännen (Vision & Sveriges Lärare) fortsätter sjukfrånvaron att minska. Korttidssjukfrånvaron (upp till en månad) har sjunkit med närmare en procentenhet jämfört med föregående år, och långtidssjukfrånvaron har minskat ännu mer påtagligt – totalt med närmare två procentenheter. Denna positiva utveckling märks i samtliga skolformer och speglar ett arbete med närvaro, hälsa och försök till tidiga insatser.

För arbetare (Kommunal) ses däremot en motsatt trend. Korttidssjukfrånvaron har ökat med cirka 0,7 procentenheter och långtidssjukfrånvaron har stigit kraftigt, framför allt inom förskola och gymnasium. Ökningen tyder på en högre belastning och större behov av stöd inom dessa verksamheter, liksom ett ökat fokus på arbetsmiljö, balans och rehabiliteringsarbete.

Sammantaget visar årets resultat att sjukfrånvaron inom Frida Utbildning utvecklas i två tydliga riktningar. Tjänstemännen uppvisar en fortsatt positiv trend med lägre både kort- och långtidssjukfrånvaro, medan arbetare uppvisar en ökning som kräver fördjupad analys och riktade insatser. Detta understryker vikten av ett fortsatt systematiskt och behovsstyrt arbete för att säkerställa en hållbar arbetsmiljö för alla medarbetare.

Nyckeltal SJUKFRÅNVARO	24-25	23-24
Korttidssjukfrånvaro tjänstemän <30 dagar	2,75 %	3,66 %
Korttidssjukfrånvaro arbetare <30 dagar	4,55 %	3,83 %
Långtidssjukfrånvaro tjänstemän >30 dagar	1,72 %	3,63 %
Långtidssjukfrånvaro arbetare >30 dagar	4,19 %	2,61 %



Styrning

STYRNING

1. Ansvarsfullt företagande
2. Visselblåsarfunktion
3. En kultur byggd på tillit och ansvar
4. Ekonomiskt ansvar och tydliga processer
5. Hållbarhet och etik i inköp
6. Motverka korruption och intressekonflikter
7. Årets arbete

Styrning.

1. Ansvarfullt företagande

Frida Utbildning AB bedriver sin verksamhet med ansvar, öppenhet och integritet som grundprinciper. Vi strävar efter att alla beslut – stora som små – ska bidra till långsiktig nytta för våra elever, medarbetare och samhället i stort. Vår företagskultur präglas av tillit, delaktighet och ett engagemang för kvalitet och hållbarhet i hela värdekedjan.

2. Visselblåsarfunktion

Frida Utbildning strävar efter att i ett tidigt skede upptäcka eventuella missförhållanden inom organisationen. Anställdas och övriga intressenters engagemang är en viktig del av arbetet. Förra året inrättades ett visselblåsarsystem och vår interna rapporteringskanal Qnister Whistle ger samtliga som omfattas av visselblåsarlagen möjlighet att skriftligen lämna rapporter via en säker och anonym molntjänst som tillhandahålls av en oberoende tredje part.

3. En kultur byggd på tillit och ansvar

Vår inköpsorganisation är decentraliserad och bygger på tillit till medarbetarnas kompetens och omdöme. Vi tror att de bästa besluten fattas nära verksamheten, där kunskapen om behoven är störst. Medarbetare ges därför stort ansvar och inflytande över inköp och resursanvändning. Detta innebär att verksamhetens behov styr inköpen snarare än centrala standardlösningar, med målet att uppnå ”rätt sak till rätt plats i rätt tid”. Vi är medvetna om att en sådan modell ibland kan innebära högre styckkostnader, men vi vet att den leder till mer relevanta inköp, bättre kvalitet och större verksamhetsnytta i längden.

4. Ekonomiskt ansvar och tydliga processer

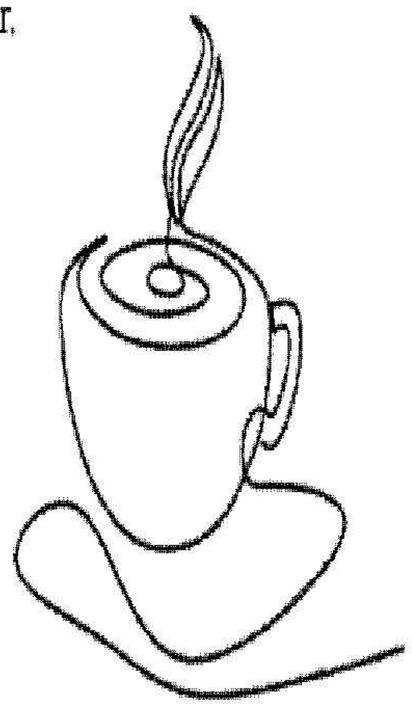
För att upprätthålla ordning, transparens och ekonomisk hållbarhet har varje skola en egen budget som skolledningen ansvarar för. Budgeten fördelas i ämnes- och ändamålsområden med utsedda budgetansvariga som säkerställer att resurser används enligt plan.

En tydlig attest- och kontrollordning gäller i hela organisationen: Inköp kontrolleras alltid av någon annan än den som genomfört dem. Denna princip stärker vår interna kontroll och säkerställer att resurser används på ett ansvarsfullt sätt.

5. Hållbarhet och etik i inköp

Hållbarhet och etik är en självklar del av varje inköpsbeslut. Vi prioriterar svenska leverantörer när det är möjligt, samordnar leveranser för att minska transporter och väljer miljömärkta produkter i hög utsträckning.

Kvalitet och lång livslängd är vägledande vid alla inköp, liksom att leverantörer ska erbjuda trygga arbetsvillkor och respektera mänskliga rättigheter. På så sätt bidrar vi till en hållbar värdekedja som speglar våra värderingar.



6. Motverka korruption och intressekonflikter

Frida Utbildning tolererar ingen form av korruption, jäv eller otillbörlig påverkan. Alla medarbetare förväntas agera objektivt och i verksamhetens bästa intresse.

Beslut om leverantörer ska alltid grundas på sakliga kriterier – såsom kvalitet, pris, hållbarhet och leveransförmåga – och aldrig på personliga förmåner eller relationer. Personliga gåvor, rabatter eller bonusar som kan påverka, eller uppfattas påverka, beslutsfattande får inte tas emot. Vid osäkerhet ska medarbetaren alltid rådgöra med skolledningen eller ekonomiavdelningen.

7. Årets arbete

Under en lång period har organisationens inköpsfilosofi och idé kring inköp i hög grad varit implicit och vilat på muntlig tradition och på att medarbetarna varit trygga i värdegrund och etisk kompass och därigenom fattat välgrundade inköpsbeslut. Organisationen har vuxit snabbt under de senaste åren vilket har resulterat i ett förstärkt behov av att kommunicera vår idé för en hållbar inköpsorganisation - som fortsatt vilar på individens omdöme - men där vi mer explicit kan redogöra för våra ambitioner inom området. Under verksamhetsåret har vi fått tillgång till ett intranät, genom Workvivo, där vi i text numera kan ge medarbetarna möjligheter att själva sätta sig in i hur inköp görs inom Frida och vad som är viktigt att ha i åtanke för att kunna fatta kloka inköpsbeslut. Ytterligare utbildningsinsatser har planerats för, och genomförs under hösten 2025, där ekonomiavdelningen avser att besöka skolor på konferenser.



Mer information

Kontaktperson

Kristina Melén
Hållbarhetsansvarig
kristina.melen@fridautbildning.se

FRiDA

concentra revision

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Frida Utbildning AB, org.nr 556702-8385

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för räkenskapsåret 2024-07-01 – 2025-06-30 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Min granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten.* Detta innebär att min granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Jag anser att denna granskning ger mig tillräcklig grund för mitt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Trollhättan den 5 december 2025

Marie Lind

Auktoriserad revisor

20251215035516

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/48895462-e261-417e-b289-efd49a491eab

visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This documents contains 1 pages before this page
Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 1 sider før denne side
Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

LENA MARIE LIND 198012225523
a0444d2e-a9c1-46fe-b42a-611039157b77 - 2025-12-05 15:59:26 UTC +02:00
BankID / Freja eID - aa543e00-4213-42e5-b4a7-8ff41c189158 - SE

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/48895462-e261-417e-b269-efd49a491eab

visma sign
www.vismasign.com