



SOLNA STAD

Resultaträkning och balansräkning har fastställts på
ordinarie bolagsstämma 2025-05-08
varvid även beslöts, att enligt balansräkningen
redovisad

vinst skulle disponeras
förlust skulle överföras
i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen

Solna 2025-06-05

Styrelseledamot / Verkställande direktör

Årsredovisning 2024

SOLNA VATTEN AB

Beslutat av styrelsen den 3 mars 2025.

Innehållsförteckning

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	3
Organisation.....	3
Mål.....	4
Ekonomisk analys.....	9
Konkurrensutsättning.....	11
Intern kontroll.....	11
Förvaltningsberättelse.....	13
Översikt över verksamhetens utveckling.....	13
Händelser av väsentlig betydelse.....	13
Väsentliga personalförhållanden.....	14
Miljö och klimat.....	15
Förväntad utveckling.....	15
Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning.....	16
Eget kapital.....	16
Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust.....	16
Ekonomi och noter.....	17
Resultaträkning.....	17
Balansräkning.....	17
Kassaflödesanalys.....	18
Noter.....	19
Underskrifter.....	23

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Verksamheten inom Solna stad bedrivs inom stadens nämnder samt i form av aktiebolag, kommunalförbund och i stiftelseform. Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelser och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelser och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsernas och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetares ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelser och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Uppföljning av bolagets ändamål och verksamhet

Ändamålet/syftet med bolagets verksamhet regleras i bolagsordningen och lyder:

Syftet med bolagets verksamhet är att, med iakttagande av kommunallagen och den kommunala kompetensen, enligt god teknisk och miljömässig praxis och med optimalt resursutnyttjande svara för VA-verksamheten i Solna.

Bolaget ska delta i kommunens fortlöpande planeringsarbete. Bolaget ska anpassa VA-verksamhetsområdet till nya områden till följd av kommunens fysiska utveckling.

Under 2024 har ett av bolagets fyra bolagsmål uppfyllts helt, två mål uppfylls till stor del och ett mål uppfyllts delvis. Därigenom bedöms även bolagets ändamål ha uppfyllts på ett tillfredsställande sätt.

Organisation

Solna Vatten AB driver sedan 1995 den allmänna VA-anläggningen inom Solna stad. Bolagets verksamhet innebär att förse stadens invånare med dricksvatten samt transportera spillvatten till reningsverk. Vattnet köps från kommunalförbundet Norrvatten och spillvattnet renas vid Käppalaverket på Lidingö. Vidare har bolaget ett ledningssystem för dagvatten och därigenom ett visst ansvar för avledning av dagvatten till recipient.

Bolaget är helägt av Solna stad och drivs dels med egen personal, dels genom uppdragsavtal med staden. För drift och underhåll finns ett utgående flerårsavtal tecknat med Solör (tidigare Veolia). Ny entreprenör upphandlas 2025.

Den löpande verksamheten drivs av bolagets verkställande direktör. Arbetet organiseras i gemensam organisation

med Tekniska förvaltningen inom avdelningen VA och avfall.

I bolagets egen personal ingår tjänster för tre ekonomer (som delas med stadens övriga helägda bolag), fyra VA-ingenjörer och en projektchef.

Däremot köper bolaget in tjänster från Solna Stad bland annat när det gäller verkställande direktör, VA-chef och upphandlingstjänsten.

Mål

I årsredovisningen genomförs en uppföljning av målen och de planerade aktiviteterna som beslutats i bolagets verksamhetsplan.

Målen bedöms enligt nedan.

- Målet uppfylls i år
- Målet uppfylls till stor del i år
- Målet uppfylls delvis i år
- Målet uppfylls inte i år

Aktiviteterna bedöms enligt nedan.

- Aktiviteten är slutförd
- Aktiviteten pågår enligt plan
- Aktiviteten pågår med avvikelse
- Aktiviteten avbruten eller har inte startat.

En sammanfattning av bedömningarna för målen ser ut så här:

Bolagsmål
<input checked="" type="radio"/> Solna Vattens verksamhet ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan
<input type="radio"/> Solna Vatten ska hålla hög leveranssäkerhet och leverans kvalitet
<input type="radio"/> Solna Vatten ska ha en effektiv och självfinansierad verksamhet
<input type="radio"/> Solna Vatten ska aktivt bidra till Solna stads stadsutveckling

Arbetet med flödesmätningar och hydraulisk modellering, med syftet att se behovet av kapacitetsförstärkningar vid anslutning av nya exploateringsområden och för att se belastningarna i spillvattenledningsnätet, har pausat under 2024 till följd av omprioriteringar och begränsade resurser. I bedömningen av måluppfyllnad har detta vägts in.

Solna Vattens verksamhet ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan

- Målet uppfylls i år

Målet bedöms av de aktiviteter som genomförts samt av nyckeltal. Den sammantagna bedömningen är att målet har uppfyllts helt i år baserat på genomförda aktiviteter och utvecklingen av nyckeltal.

Andelen odebiterat vatten har minskat med 1 procentenhet jämfört med föregående år.

Aktiviteter	Beskrivning	Status	Uppföljning
Framtagandet av Vattentjänstplan.	Vattentjänstplanen beskriver Solna stads långsiktiga planering av behov och utbyggnad av allmänna vattentjänster. Planen påbörjades under 2022 och färdigställs under 2024 efter samrådsförfarande.	✓	Solna vattens styrelse godkände vattentjänstplanen i maj 2024. Kommunfullmäktige beslutade vid sitt möte i september 2024 att fastställa Solna Vattens förslag till Vattentjänstplan för Solna stad.
Uppströmsarbete.	Uppströmsarbetet innebär att ett arbete görs i syfte att stoppa miljögifter och skräp redan vid källan så att det aldrig hamnar i vattendrag, sjöar och hav. Detta görs i samverkan med Solna stad och Käppalaförbundet men även i egen regi där utredningsarbeten görs för att hitta felkopplingar i ledningsnätet.	Ⓛ	Under perioden så har ett antal insatser genomförts inom uppströmsarbetet. En bakventil har installerats på bräddavlopp på Pumpstation 19 för att förhindra tillskottsvatten i avloppssystemet, läcksökning har genomförts för att hitta vattenläckor. Alla funna vattenläckor är åtgärdade vilket förhindrar tillskottsvatten i avloppsledningsnätet. Solna Vatten har påbörjat inventering av el- och styrsystem i pumpstationer.

Mått	2024	2023
Mängden odebiterat vatten skall understiga 20 procent.	9	10

Mätetalet anges som ett femårs medelvärde.

Solna Vatten ska hålla hög leveranssäkerhet och leveranskvalitet

📌 Målet uppfylls till stor del i år

Målet bedöms av de aktiviteter som genomförts samt av nyckeltal. Den sammantagna bedömningen är att målet har uppfyllts till stor del i år baserat på genomförda aktiviteter och utvecklingen av nyckeltal.

Under första perioden av 2024 uppmättes en ovanligt stor andel vattenläckor på ledningsnätet, detta ansågs kopplat till den varierade temperaturen i början av 2024. Under vår och sommar har andelen vattenläckor och avloppsstopp återgått till mer normal nivå.

Antalet avloppsstopp har minskat med 6 st. jämfört med 2023 medan antalet vattenläckor har ökat med 13 st.

Aktiviteter	Beskrivning	Status	Uppföljning
Förbättrad krishantering.	För att säkerställa att Solna stad har en fungerande vattenförsörjning, även vid större avbrott, kommer bolaget under 2024 jobba vidare med rutiner och processer för nödvattenförsörjning i samverkan med staden.	✓	Solna Vatten har under året köpt in ytterligare 9 st. nödvattentankar (15 st. totalt). En riskanalys har genomförts. Solna Vatten har tillsammans med verksamheter i staden utformat nödvattenrutin och teoretiskt placerat nödvattentankarna på strategiska platser i staden. En krisövning gällande användning av nödvattentank genomfördes under Beredskapsveckan (MSB krisberedskapsvecka) i september månad.
Öka dricksvattensäkerheten.	Ett viktigt område för att öka dricksvattensäkerheten är att minimera risken för intrång. Under 2024 fortsätter arbetet med låsning av brandposter. Ett annat sätt att öka dricksvattensäkerheten är det fortsatta arbetet med utbyggnation av vattenkiosker.	Ⓛ	Svenskt Vatten har tillsammans med branschorganisationen för brand och sprinkler gemensamt kommit fram till att kapacitetsprov för sprinklers i fastigheter kan ersättas med prov i lokal fastighet och genom teoretiska beräkningar. Solna Vatten och andra VA-bolag har därvid slutat med kapacitetsprov som tjänst. Anledningen är att proven ofta genererar missfärgat vatten för

Aktiviteter	Beskrivning	Status	Uppföljning
			övriga abonnenter då rusning uppstår i ledningsnäten vid kapacitetsprov. Gällande utbyggnation av vattenkiosker avvaktar Solna Vatten besked från Solna Stad om antal och placering samt finansiering.
Framtagande av treårig förnyelseplan för VA-ledningsnätet.	Förnyelseplanering för VA-ledningsnätet fortsätter.	Ⓜ	En treårig förnyelseplan för reinvesteringar i ledningsnätet finns framtagen samt en femårig plan för insatser i pumpstationer. Arbete med att ta fram en 10-årsplan har påbörjats under året. Under 2020 togs en teoretisk modell fram för förnyelse på befintligt ledningsnät. Denna har kompletterats och reviderats. Förnyelsetakten per ledningsslag har under de senaste fem åren beräknats. De teoretiska behoven för varje ledningsslag inom en 10-årsperiod har fastställts med tillhörande kostnadsberäkning för insatser baserad på schablonpris. Denna modell skall kompletteras med det faktiska utfallet i databasen för VA-verksamheten där avvikelser per objekt och ledningsslag registreras. Arbetet med att modellera behovet av kapacitetsförstärkningar kopplat till anslutning av nya exploateringsområden har pausat under 2024 till följd av omprioriteringar och begränsade resurser.

Mått	2024	2023
Antal avloppsstopp ska vara mindre än 10 vilket motsvarar 0,1 stopp per km spillvattenledning.	2	8
Antal vattenläckor ska vara mindre än 20 stycken per år.	17	4

Solna Vatten ska ha en effektiv och självfinansierad verksamhet

📌 Målet uppfylls till stor del i år

Målet bedöms av de aktiviteter som genomförts samt av nyckeltal. Den sammantagna bedömningen är att målet har uppfyllts till stor del i år baserat på genomförda aktiviteter och utvecklingen av nyckeltal.

Förnyelsetakten totalt för alla ledningar uppgår till 0,35 procent under året. Förnyelsetakten för vattenledningar uppgår till 0,36 procent och spillvattenledningar 0,40 procent. Det understiger riktvärdet från Svenskt Vatten som är 1 procent. Förnyelsetakten på dagvattenledningar uppgår till 0,29 procent vilket likaså understiger Svenskt Vattens riktvärde på 0,5 procent.

Aktiviteter	Beskrivning	Status	Uppföljning
Översyn av VA-taxan.	Käppalaförbundet och Norrvatten planerar större investeringar 2025 och 2026, fortsatt revidering av VA-taxan behöver göras för att ta höjd för dessa förändringar.	✓	Ett förberedande arbete inför taxeberäkning har pågått under våren och inför 2025 är en höjning av VA-taxan nödvändig. Ökade kostnader främst för inköp av vatten och rening av avlopp är betydande. Kostnader för drift och personal men även finansiella kostnader förväntas öka. Bolagets styrelse beslutade därvid

Aktiviteter	Beskrivning	Status	Uppföljning
			att godkänna ett förslag om taxejustering att gälla från och med 1 januari 2025. Förslaget till taxejustering innebär att Solna Vattens intäkter från brukningsavgifter ökas med 29 procent inför 2025. Kommunfullmäktige beslutade vid sitt möte i november 2024 att fastställa Solna Vattens förslag till VA-taxa för 2025.
Genomföra reinvesteringar i pumpstationer och på ledningsnätet.	Genomföra de mest prioriterade åtgärderna i enlighet med förnyelseplanen. För 2024 ska omläggning av ledningar genomföras i Bagartorpsingen samt utvalda pumpstationer.	Ⓜ	En omfattande omläggning av ledningar pågår i Bagartorpsringen enligt reinvesteringsplan. Förnyelseplanen gällande pumpstationer är delvis reviderad. Framgent är utgångspunkten förnyelse genom totalreovering.

Mått	2024	2023
Förnyelsetakt under perioden 2022-2026 (%)	0,35	0,47
Effektiv verksamhet med en kostnadseffektiv taxa, månadskostnad kr/lägenhet.	236	158

Solna Vatten ska aktivt bidra till Solna stads stadsutveckling

⦿ Målet uppfylls delvis i år

Målet bedöms av de aktiviteter som genomförts samt av nyckeltal. Den sammantagna bedömningen är att målet har uppfyllts delvis i år baserat på genomförda aktiviteter och utvecklingen av nyckeltal.

Aktiviteter	Beskrivning	Status	Uppföljning
Modellering av spillvattenledningsnätet.	Genom flödesmätningar och hydraulisk modellering få fram belastningarna i spillvattenledningsnätet samt ta fram åtgärdsförslag.	Ⓜ	Arbetet med modellering av spillvattenledningsnätet har pausats och planeras att återupptas under 2025. Anledningen är att en stor del av driftbudgeten gått åt till akuta vattenläckor och avloppsstopp under våren 2024.
Modellering av dagvattenledningsnätet.	Genom flödesmätningar och hydraulisk modellering få fram belastningarna i dagvattenledningsnätet samt ta fram åtgärdsförslag.	Ⓜ	Arbetet med modellering av dagvattenledningsnätet har pausats och planeras att återupptas under 2025. Anledningen är att en stor del av driftbudgeten gått åt till akuta vattenläckor och avloppsstopp under våren 2024.
Modellering av dricksvattenledningsnätet	Genom hydraulisk modellering få fram belastningarna i dricksvattenledningsnätet samt ta fram åtgärdsförslag.	Ⓜ	Arbetet med modellering av dricksvattenledningsnätet har pausats. Anledningen är att en stor del av driftbudgeten gått åt till akuta vattenläckor och avloppsstopp under våren 2024 Modellen behöver uppdateras och delvis byggas om. Därmed kan arbetet med modellering återupptas tidigast under 2025.
Genomförande av utbyggnation av VA-ledningsnätet i pågående exploateringsprojekt.	De projekt som planeras för 2024 är bland annat Krossen, Jonstorpsvägen Huvudsta 3:1, ny pumpstation Nytomta 3 och uppstart för Hagalunds arbetsplatsområde.	Ⓜ	Flera exploateringar pågår parallellt under perioden. Det mest omfattande projekten är: <u>Krossen</u> nyanläggning ledningar etapp 1 är slutförd.

Aktiviteter	Beskrivning	Status	Uppföljning
			<p><u>Jonstorpsvägen Huvudsta 3:1</u> nyanläggning ledningar samt serviser är i det närmaste slutförda och förbesiktning pågår.</p> <p><u>Huvudsta Nytomta 3</u> byggnation av pumpstation är slutförd.</p> <p><u>Hagalunds arbetsplatsområde</u> utredning/projektering/nyanläggning ledningar. Omtag utifrån georesultat. Omtag krävs i projektet på grund av geoteknisk undersökning som visar att planerad sträckning ej är möjlig. Ledningsförläggning utförs senare än planerat på grund av detta.</p> <p><u>Bagartorp Centrum</u>, projektering är påbörjad och ledningsförläggning utförs 2025.</p>
Uppdatering av verksamhetsområde för kommunalt VA.	Framtagande av beslutsunderlag för uppdatering av verksamhetsområde för kommunalt VA.	☑	<p>VA-verksamhetsområdet i Solna reviderades senast 2007. Sedan dess har utbyggnad av nya områden i staden medfört att VA-verksamhetsområdet behöver utökas, framför allt i området Järva men också för enstaka fastigheter i Bergshamra och Bällsta.</p> <p>I översynen av tidigare gällande VA-verksamhetsområde har främsta fokus lagts på var det finns behov av att VA-verksamhetsområdet utökas. Översynen har även identifierat och föreslår områden där det är lämpligt att verksamhetsområdet inskränks, t.ex. vattenområden och områden som efter kommungränsrevidering ligger utanför kommungränsen.</p> <p>Kommunfullmäktige beslutade vid sitt möte i december 2024 att fastställa verksamhetsområde för vatten och avloppstjänster i enlighet med Solna Vattens förslag.</p>

Ekonomisk analys

Driftredovisning

Bolaget har de senaste åren fått vidkännas betydande kostnadsökningar, främst avseende färskvatten och rening av avlopps- och spillvatten. Då bolaget samtidigt fått vidkännas minskade intäkter via anläggningsavgiften, bl.a. drivet av nedgången i bostadsbyggandet, har det resulterat i att bolaget gjort stora underskott under ett antal på varandra följande år. Dessa underskott har till stora delar kunnat täckas av tidigare års avsatta medel till periodiseringsfonder (bokslutsdispositioner).

I bokslutet för 2023 vidtogs en upplösning av all kvarvarande reservering i periodiseringsfonden varvid reserven tömdes.

Inför innevarande år beslutades och genomfördes en höjning av brukningstaxan med 49% att gälla från 1 januari 2024 som ett resultat av ett utredningsarbete med syftet att se över taxan och få en långsiktigt hållbar taxa som överensstämmer med Svenskt Vattens senaste publikation.

Årets resultat före bokslutsdispositioner och skatt innebär ett överskott om 1,8 mkr. För 2024 var det budgeterat med balans mellan intäkter och kostnader, således ett budgeterat nollresultat.

Rörelsens intäkter uppgick till 146,7 vilket är 0,7 mkr lägre än budgeterat. Såväl brukningsavgiften som anläggningsavgiften avviker negativt från budget med ca 1 mkr vardera men avvikelserna kompenseras delvis av högre övriga intäkter.

Byggandet i Sverige har fortsatt präglats negativt av konjunkturen vilket påverkat färdigställandet av bostäder och andra byggprojekt och därmed bolagets förutsättningar att debitera ut anläggningsavgifter. Avvikelsen i brukningsavgiften drivs i hög grad av vattenförbrukningen hos abonnentkollektivet.

Rörelsens kostnader uppgår 127,6 mkr vilket är 2,6 mkr lägre än budgeterat. Avvikelsen är främst hänförlig till lägre kostnader för drift och underhåll av vattenledningsnätet. Under första halvåret noterades oväntat höga kostnader för vattenläckor vilket lett till generell återhållsamhet när det gäller kostnader under andra halvåret.

Kostnader för rening av vatten och övriga kostnader (främst konsultarvoden) avviker däremot negativt mot budget och balanserar delvis upp den stora positiva avvikelsen för drift och underhåll.

Finansiell nettokostnad uppgick till 3,1 mkr, i det närmaste lika med budget. Med anledning av investeringsverksamheten har bolaget nyttjat den checkräkningskredit som bolaget har gentemot staden under första halvåret. I maj lånade bolaget upp 100 mkr i företagskredit och ersatte därmed den upplåning som bolaget hade via checkräkningskrediten.

Driftredovisning

Resultaträkning (tkr)	2024	2023	Årsbudget 2024
Brukaravgifter	120 958	81 727	121 900
Anläggningsavgift	23 556	32 837	24 600
Övriga intäkter	2 174	1 305	900
Summa intäkter	146 688	115 869	147 400
Inköp av vatten	-37 312	-36 151	-37 900
Rening av avlopp	-50 476	-43 131	-48 700
Drift och underhåll	-18 492	-24 133	-26 200
Övriga kostnader	-14 909	-15 253	-11 900
Personalkostnader	-6 823	-4 645	-5 500
Rörelsens kostnader	-128 012	-123 313	-130 200
Rörelseresultat före avskrivningar	18 676	-7 444	17 200
Avskrivningar	-13 614	-11 534	-14 200
Poster av engångskaraktär	-185	-61	0
Rörelseresultat efter avskrivningar	4 877	-19 039	3 000
Finansiella kostnader och intäkter	-3 060	-1 492	-3 000
Resultat före bokslutsdispositioner	1 817	-20 531	0
Bokslutsdispositioner	0	10 968	0
Resultat före skatt	1 817	-9 563	0

Investeringsredovisning

Årets investeringsutgifter uppgår till 43,3 mkr att jämföra med årets investeringsbudget om 124,7 mkr.

Större detaljplaneprojekt under året är färdigställande av dagvattenmagasinet inom detaljplanen Linnean, Pumpstationsanläggning i Huvudsta 4:14, anläggningsarbeten av VA bland annat till detaljplan Krossen i Järvastaden, Hagalunds arbetsplatsområde, Huvudsta 3:1 på Jonstorpsvägen samt flyttning och byggande av ny ledning vid järnvägs korsningen Ankdammsgatan med anledning av Trafikverkets arbete med Mälarbanan.

Åtgärder i befintligt nät avser i huvudsak omläggning av vatten, spillvatten och dagvatten i Bagartorpsringen men även omläggning dagvatten vid Vintervägen.

Investeringsredovisning

Typ av projekt (tkr)	Utfall 2024	Utfall 2023	Budget 2024
Detaljplaneprojekt	18 784	100 800	87 700
Åtgärder i befintligt nät	24 363	5 025	35 000
Småprojekt	200	2 458	2 000
Summa	43 347	108 283	124 700

Under året har en budgetrevidering gjorts där 15 000 tkr överförs från Detaljplaneprojekt till Åtgärder i befintligt nät med avseende på investeringsprojektet i Bagartorpsringen.

Finansiell ställning

Vid ingången av verksamhetsåret 2024 uppgick bolagets likviditet, d.v.s. tillgodohavande på koncernkontot, till -95,8 mkr vilket innebär att bolaget nyttjade 95,8 mkr av den checkräkningskredit om 150 mkr som bolaget hade vid ingången av 2024.

I maj 2024 upptog bolaget 100 mkr i företagslån via Kommuninvest, fyra lån om vardera 25 mkr med löptider mellan 12 månader och 60 månader. I det sammanhanget tecknade bolaget ett nytt avtal med Solna stad om en checkräkningskredit på 100 mkr att gälla 12 månader från 2024-07-01, d.v.s. en minskning med 50 mkr.

Skuldportföljens genomsnittlig räntesats var vid bokslutsdatum 2024-12-31 3,15%.

Skuldportfölj (tkr)

Motpart	Utestående Skuld	Aktuell ränta	Startdatum	Förfall
Kommuninvest	25 000	2,721 %	2024-05-31	2025-05-30
Kommuninvest	25 000	3,328 %	2024-05-31	2026-09-30
Kommuninvest	25 000	3,187 %	2024-05-31	2028-05-12
Kommuninvest	25 000	3,155 %	2024-05-31	2029-11-12

På bokslutsdagen 2024-12-31 uppgick likviditeten till 17,2 mkr. Bolagets tillgängliga likviditet uppgick till 117,2 mkr. Kassaflödet från rörelsen under 2024 var således positivt med 13,0 mkr.

Givet investeringsplaneringen för 2025 behöver bolaget lyfta nya lån inom ramen för det borgensåtagande som Kommunfullmäktige har beslutat att såsom för egen skuld ingå borgen för bolagets låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 300 mkr.

Ianspråktaget utrymme per 2024-12-31 är 100 mkr.

Styrelsen beslutade i november att ge VD mandat att teckna nya lån under 2025 till belopp upp till 160 mkr.

Bolagets soliditet uppgick vid utgången 2024 till 27% att jämföra med 28% motsvarande tidpunkt föregående år.

Riskhantering

Mål enligt finanspolicyn	2024-12-31
Refinansieringsrisk	
Max 50% av lånekapitalet förfaller inom 12 månader	25 %
Löptid enskilt lån, max 10 år	max 5-6 år
Ränterisk	
Skuldportföljens genomsnittliga räntebindningstid, 1-5 år	2,53
Max 50% av ränteomsättningen inom 12 månader	25 %
Valutarisk	
100 % av placering och upplåning i svenska kronor	100 %
Betalningsflöden i utländsk valuta >1 miljon kronor ska kurssäkras	n/a

Konkurrensutsättning

Uppföljning av genomförda upphandlingar

Verksamhetsområde / Avtal	Uppföljning
Upphandling debiteringssystem	Annonserad
Upphandling driftentreprenad	Påbörjad
Upphandling Hydraulisk modellering	Kommande
Upphandling Tekniska konsulter inom automation och skada	Kommande

Avtalsuppföljning

Solna Vatten AB är en ren beställarorganisation utan verksamhet i egen regi. Det innebär att bolaget har ramavtal, driftentreprenadsavtal och övriga avtal avseende både drift- och investeringsverksamheten. Detta ställer höga krav på uppföljning, avtalsstyrning och avtalsutveckling. Bolaget köper denna tjänst av Tekniska förvaltningens enhet för upphandling och avtalsuppföljning. Den är ett stöd för bolaget vid upphandling, avrop, driftmöten, avtalsuppföljningsmöten samt vid tolkningar och tvister som kan uppstå i avtalsförhållandena.

Intern kontroll

En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med verksamhetsplan och budget ska varje nämnd och styrelse ta fram en internkontrollplan för nästa år som beskriver väsentliga risker i verksamheten. Riskerna sorteras in i en av fyra kategorier: styrning, medarbetare, ekonomi och verksamhetsprocesser. Riskerna kopplas sedan till en process eller rutin. Verksamheten ska bedöma sannolikheten för och konsekvensen av om en risk skulle inträffa. Bedömningen redovisas som ett riskindex 1-16, där 16 är hög risk. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment för hur verksamheten ska kontrollera att risken inte har inträffat. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Uppföljning av internkontrollplan

Uppföljning av internkontrollplan

Process	Risk	Risk-index	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
Hantera bokföring och bokslut.	Brister i ekonomisk kompetens hos medarbetare.	2	Säkerställa att utbildning och genomgångar utförs.	Ingen eller försumbar avvikelse. Under året har alla nyanställda genomgått introduktion i ekonomisystemen samt i bolagets ekonomiprocesser. Som en del i att säkerställa den ekonomiska kompetensen genomförs månadsuppföljningar kontinuerligt där utfallet granskas och prognos för hela året fastställs och/eller revideras.
Hantera kompetensförsörjning.	Kompetensförlust. Risk att kompetensöverföring vid avslut inte sker.	6	Kontroll att väsentliga rutin- och processbeskrivningar finns dokumenterade, tillgängliga och kända i organisationen.	Ingen eller försumbar avvikelse. Inom staden finns introduktionsutbildningar för samtliga nya medarbetare. Inom viktiga sakområden inom bolagets ansvarsområde finns instruktioner för arbetsmoment som kräver detta. För att följa upp och förbättra arbetssätten genomförs en årlig undersökning i den systematiska arbetsmiljöuppföljningen. Här mäts hur de som påbörjat sin anställning upplever överlämning och rutiner i verksamheten.
Hantera styrande dokument.	Korruption genom otillbörligt utnyttjande av den offentliga positionen till att uppnå privata fördelar.	8	All personal inom bolaget utbildas i vad som gäller vid mutor, jäv och oegentligheter.	Ingen eller försumbar avvikelse. En utbildning i mutor, jäv och oegentligheter har genomförts under hösten.
Planera och följa upp verksamheten.	Avtalskontroll brister.	2	Alla avtal med självdeklarationsblankett har lämnats in. Årliga KMA-	Avvikelse. Alla avtal med självdeklarationsblankett har lämnats in. Årliga KMA-möten har

			möten har genomförts. Revisioner har genomförts där så har ansetts nödvändiga.	genomförts. Revisioner har genomförts där så har ansetts nödvändiga. Då personal på bolaget uppmärksammade att genomförda jobb varit kostsamma togs driftkonsult in för att göra extra kontroller ute i fält, där uppmärksammades att leverantör i några fall fakturerat felaktigt. Möten mellan bolagets ombud och leverantörsombud genomfördes och det resulterade i rättning och kredit på fakturor. Solna vatten har behov av att stärka närvaron ute i driften för att göra kontrollmoment kontinuerligt och säkra leveranser, kostnad och kvalitet.
Planera och följa upp verksamheten.	Bristfällig styrning och uppföljning av investeringsprojekt.	6	Säkerställa att alla strategiska projekt arbetar enligt beslutade rutiner och system.	Avvikelse. Inom bolagets ansvarsområde genomförs månatligen en statusrapportering till styrgrupp kring tid, kostnad och kvalitet i pågående projekt. Avvikelse registreras och beslut tas kring helheten i portföljen samt kring fortsättningen i de projekt som avviker. Trots detta har avvikelse skett i exploateringsprojekt, här behöver Solna vatten och stadens exploateringsverksamhet vara synkade och ha bättre kontrollmoment för avvikelsehantering i projekt som genomförs av staden för Solna vattens räkning. Dels behöver Solna vatten stärka upp sin uppföljning av exploateringsverksamheten i form av utökad bemanning dels så behöver arbetssätt som startats upp i form av portföljstyrning av central styrgrupp i staden inarbetas.
Planera och följa upp verksamheten.	Verkställighet avviker från beslut.	6	Kontroll av att väsentliga rutin- och process-beskrivningar finns dokumenterade, tillgängliga och kända i organisationen.	Ingen eller försumbar avvikelse inom respektive verksamhet utifrån behov. Även utifrån en övergripande riskanalys som genomförs inom ansvarsområdet tas internkontrollmoment fram, handlingsplaner för aktiviteter från risk- och sårbarhetsanalys tas fram årligen samt att utvecklingsområden inom verksamheten identifieras och arbetas med i det interna utvecklingsarbetet.
Upphandling.	Brister i kompetens kopplat till upphandling och inköp hos medarbetare.	2	Säkerställa att utbildning och genomgångar utförs.	Ingen eller försumbar avvikelse. Kontinuerliga utbildningar genomförs för berörda medarbetare inför varje ny upphandling. Enheten erbjuder även utbildningar inom avrop och inköp. Särskild utbildningsinsats har under året genomförts avseende avrop av tekniska konsulter. Arbete pågår med att ta fram en utbildning inom LOU som kommer att finnas tillgänglig i kompetensportalen under nästa år.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Solna Vatten AB, 556518-7175, med säte i Solna, får härmed upprätta årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Översikt över verksamhetens utveckling

Solna Vatten ska aktivt bidra till Solna stads stadsutveckling. Solna Vatten är inne i en intensiv utbyggnadsfas som del i stadens exploateringsverksamhet. Infrastrukturprojekt såsom Mälarbanan och Tunnelbanan påverkar bolagets behov av utbyggnad av ledningsnätet. Ett antal stadsdelar såsom Norra Hagastaden, Ekelund och Hagalunds arbetsplatsområde planeras genomgå strukturomvandling som kommer kräva omfattande VA-utbyggnad.

Inom Solna Vatten genomförs ett framåtriktat arbete med planering av de större utbyggnadsområdena i staden, vilket kommer att kräva omfattande VA-utbyggnad.

Det görs även kapacitetsplanering för alla ledningslag där syftet är att tidigt kunna se om förstärkningar av ledningsnätet behöver ske inför kommande exploateringar.

Ett av bolagets fyra mål har uppfyllts helt, två har uppfyllts till stor del samt ett har delvis uppfyllts under 2024.

Periodens resultat före bokslutsdispositioner innebar ett överskott om 1,8 mkr. För 2024 var det budgeterat med balans mellan intäkter och kostnader, således ett budgeterat nollresultat. Avvikelsen är främst hänförlig till lägre drift- och underhållskostnader till följd av en generell återhållsamhet med kostnader, i synnerhet under andra halvåret.

Periodens investeringsutgifter uppgår till 43,3 mkr.

Händelser av väsentlig betydelse

Under föregående år genomförde Solna Vatten en grundlig översyn av VA-taxan i syfte att inför 2024 införa en rättvis och tidsenlig taxa i god överensstämmelse med Svenskt Vattens taxe-konstruktion publikation P120. Den omarbetade taxan infördes 1 januari 2024.

Alla kommuner ska enligt i lagen om allmänna vattentjänster, LAV, ha en aktuell vattentjänstplan. Planen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Den ska även innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Vattentjänstplanen är Solna stads styrmedel för att säkra långsiktig vattenförsörjning och avloppshantering.

Styrelsen i Solna Vatten beslutade i maj att godkänna ett förslag till Vattentjänstplan för Solna stad. Kommunfullmäktige beslutade vid sitt möte i september 2024 att fastställa Solna Vattens förslag till Vattentjänstplan för Solna stad.

Verksamhetsområdet för vatten- och avloppstjänster (VA-verksamhetsområde) i Solna reviderades senast år 2007 och sedan dess har utbyggnad av nya områden i staden medfört att VA-verksamhetsområdet behöver ses över och justeras så att det överensstämmer med verkliga förhållanden.

I översynen av verksamhetsområdet har det prioriterats att identifiera var verksamhetsområdet behöver utökas. Behov av utökning förekommer framför allt i området Järva men också för enstaka fastigheter i Bergshamra och Bällsta.

Översynen har även identifierat områden som saknar behov av VA-verksamhetsområde och där en inskränkning föreslås. Inskränkning av VA-verksamhetsområdet föreslås för samtliga vattenområden (Råstasjön och Ulvsundasjön) samt i områden som efter kommungränsrevidering ligger utanför Solnas kommungräns.

Styrelsen i Solna Vatten beslutade i oktober 2024 att anta ett förslag om revidering av verksamhetsområde för vatten- och avloppstjänster, vilket fastställdes av kommunfullmäktige i december 2024.

Nuvarande debiteringssystem för vattentjänster stängs ner av leverantören under andra halvåret 2025, det aktuella avtalet sträcker sig fram till 29 september 2025. Uppstart av projekt för nytt debiteringssystem har under perioden påbörjats och upphandlingsunderlag har färdigställts och annonserats enligt reglerna om offentlig

upphandling.

Styrelsen fastställde i mars 2024 en finanspolicy för bolaget. Enligt ägardirektiv ska Bolaget fastställa en finansiell policy som samordnas med den policy som gäller för Solna stad. Avsteg får enbart vara av riskbegränsande karaktär.

Denna finanspolicy anger ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten inom bolaget ska bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. I slutet av 2023 behövde bolaget nyttja den checkräkningskredit som bolaget har gentemot Solna stad. För att ersätta den nyttjade krediten samt att säkerställa likviditeten under 2024 tog bolaget upp ett lån motsvarande 100 mkr i maj.

Kommunfullmäktige har antagit en detaljplan som möjliggör utvecklingen av Bagartorp till en mer levande, trygg och attraktiv stadsdel. Omdaning innebär att befintliga byggnaderna rivs och ersätts med nya hus samt att torgytan rustas upp och höjs till nivå med Bagartorpsringen. Under 2024 har de mest prioriterade åtgärderna i enlighet med förnyelseplanen genomförts avseende omläggning av ledningar i Bagartorpsringen med syftet att förbättra dagvattenlösningen för området efter omdaning avseende flöden och föroreningsbelastning.

Andra projekt som huvudsakligen färdigställts under 2024 är bland annat ledningsutbyggnad för detaljplan Krossen i Järvastaden och detaljplan vid Jonstorpsvägen.

Bolaget har under senaste åren känt av stora kostnadsökningar främst avseende kostnader för dricksvattenproduktion (Norrvatten) och kostnader för spillvattenrening (Käppalaförbundet). Bolaget ser även ökade kostnader fortsättningsvis inom dessa områden men även ökade kostnader inom drift, personal och högre finansiella kostnader ses i takt med investeringsplanen.

Bolagets styrelse beslutade därvid att godkänna ett förslag om taxejustering att gälla från och med 1 januari 2025. Förslaget till taxejustering innebär att Solna Vattens intäkter från brukningsavgifter ökas med 29 procent inför 2025. Kommunfullmäktige beslutade vid sitt möte i november 2024 att fastställa Solna Vattens förslag till VA-taxa för 2025.

Efter den föreslagna taxehöjningen inför 2025 kommer Solna fortfarande ha en brukningstaxa som är bland de lägsta i Sverige.

Väsentliga personalförhållanden

Solna Vattens medarbetare ingår i Tekniska förvaltningens avdelning VA och avfall. Under 2024 har kvartalsvisa pulsmätningar av HME (Hållbart Medarbetar Engagemang), systematiskt arbetsmiljöarbete och kompetenshöjande åtgärder genomförts. Sjukfrånvaron i bolaget är låg. Solna Vatten har ett kontinuerligt och nära samarbete med stadens HR-stab som strategisk partner i det långsiktiga och hälsofrämjande arbetet.

Den kvartalsvisa mätningen av upplevelsen kring arbetsmiljön är ett viktigt instrument för att tidigt uppmärksamma stress i organisationen eller hos individer.

Teamaktivitet har också genomförts vars syfte varit att arbeta med både verksamhet och grupputveckling samt uppföljning av pågående aktiviteter.

Likt många andra branscher har VA-sektorn svårt att rekrytera tillräckligt med nya medarbetare.

Tjänsten som VA-chef har under årets två första tertial bemannats genom inhyrning av en interimschef. Från den 1 september har bolagets vd även upprätthållit tjänsten som VA-chef. Rekrytering av ny VA-chef påbörjades i september och rekryteringen blev klar i slutet av november. Ny VA-chef tillträder sin tjänst i bolaget den 3 mars 2025.

Bolagets vd lämnade temporärt sin tjänst i november pga. sjukskrivning. I december beslutade bolagets styrelse om en intern tillsättning av en tillförordnad vd under ordinarie vd:s sjukskrivning.

Periodutfall	2024	2023	Förändring
Antal anställda	8	6	2
- varav kvinnor	6	6	0
- varav män	2		2
Antal årsarbetare i snitt	7	6	1
Sjukfrånvaro, %	1,8	2,8	-1,0
Hållbart medarbetarengagemang-index (HME)	85,8		

1. HME avser Tekniska Förvaltningen som helhet. Under 2023 genomfördes ingen medarbetarenkät.
2. Antal årsarbetare i snitt är överenskommen sysselsättningsgrad.

Miljö och klimat

Solna stads strategiska miljö- och klimatarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicy med fokus på områdena hållbar stadsutveckling, effektiv resursanvändning och god livsmiljö. Miljöpolicy konkretiseras genom ett antal övergripande strategidokument som klimatstrategi och dagvattenstrategi.

Under året har arbetet med framtagande av en vattentjänstplan färdigställts och beslutats. Planen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Den ska även innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

I det stadsgemensamma arbetet med att förbättra vattenkvaliteten i angränsande vattenförekomster har planen (LÅP, lokalt åtgärdsprogram) för vattenförekomster genomförts under 2024. För Solna Vatten handlar detta om fortsatt arbete med att identifiera och åtgärda eventuella felkopplingar på spillvattennätet.

För att säkerställa slamkvaliteten och möjliggöra återföring av näringsämnen till åkermark har Solna Vatten fortsatt deltagit i det uppströmsarbete som drivs av Käppalaförbundet för att möjliggöra fortsatt Revaq-certifiering av verksamheten.

Under 2024 har arbetet med att förbättra och revidera rutinerna för hantering av länsvatten fortsatt. Detta arbete påbörjades under 2023 för att förtydliga kravställningen mot entreprenörer, samt för att säkerställa att reningsprocesserna för länsvatten överensstämmer med de krav som ställs av Käppalaförbundet och miljö- och byggnadsförvaltningen i Solna.

Solna Vatten fortsätter att bidra till målet om en klimatneutral stad 2030 framför allt genom kravställande i entreprenader men även genom att tjänstemän inom Solna Vatten nyttjar cykel som främsta transportmedel.

Under året har nya platser för provtagning i Solna vattens dricksvattennät bestämts och godkänts av miljö- och hälsoverksamheten. Medarbetarna på Solna vatten har under perioden även deltagit i SPAT (Samordning provtagning av tappvatten) konferens tillsammans med Norrvatten.

Under 2024 har även ett studiebesök på Käppala reningsverk tillsammans med Solna stads tillsynsmyndighet genomförts för att ta del av kommande planer för verket.

Förväntad utveckling

Under 2024 har världsekonomin visat tecken på stabilisering efter tre års turbulens. Lägre inflation har minskat pressen på centralbankerna att upprätthålla höga räntor.

Svensk ekonomi befinner sig i en utdragen lågkonjunktur men det har skett en förbättring under 2024.

Byggsektorn i Sverige har under 2024 präglats av stora utmaningar med kraftigt minskad aktivitet, särskilt inom byggandet. Den ekonomiska osäkerheten, höga räntor och ökade byggkostnader har bidragit till att påbörjade byggprojekt minskat till historiskt låga nivåer.

Förväntningarna för världsekonomin under 2025 är måttligt optimistiska. Sammantaget väntas omvärldsefterfrågan öka men flera osäkerhetsfaktorer kvarstår, såsom fortsatt inflation, effekterna av geopolitisk instabilitet och långsam återhämtning i euroområdet.

För 2025 förväntas Sveriges ekonomi gradvis återhämta sig från en svag period även om utvecklingen är osäker och återhämtningen kan ta tid.

Riksbanken förväntas fortsatt sänka styr-räntan vilket stimulerar konsumtion och investeringar. Inflationen väntas ligga nära målet 2%, vilket bidrar till en bättre balans i ekonomin.

För byggsektorn i Sverige finns både utmaningar och möjligheter. Nybyggnationen av bostäder förväntas fortsatt ligga på låga nivåer.

I oktober 2024 infördes en ny metod för att beräkna hur mycket el som kan skickas genom det nordiska elnätet. Metoden påverkar elpriserna i Sverige men det är svårt att säga hur elpriserna kommer att påverkas i framtiden.

Under 2025 förväntas priserna för fjärrvärme och VA-tjänster i Sverige öka ytterligare.

Inom både Käppalaförbundet och Norrvatten kommer stora investeringar behöva genomföras för att minska negativ miljöpåverkan och säkra dricksvattenkvalitén, detta kommer att påverka Solna Vattens ekonomi väsentligt även kommande år.

Inom Solna Vatten AB pågår ett omfattande strategiskt utvecklingsarbete samt planering och genomförande av de stora stadsutvecklingsprojekten i staden. De närmaste åren kommer en kapacitetskartläggning av samtliga ledningslag färdigställas och en reinvesteringsplan för verksamheten tas fram. Inom stadsomdaningen kommer de tre stora områdena Norra Hagastaden, Ekelund samt Hagalunds arbetsplatsområde att börja planläggas och VA-ledningar anläggas. Dessa stora stadsbyggnadsprojekt kommer påverka Solna Vatten ekonomiskt då stadsbyggnadsinvesteringar är kostnadsdrivande och intäkterna från anläggningsavgifter kommer långt senare.

Långsiktig planering av drift och underhåll sker kontinuerligt för samtliga pumpstationer och ledningslag. Planeringshorisonten skall utökas och planen är att så småningom ha en tioårshorisont i underlaget, allt för att bättre kunna förutse utvecklingen av kostnader och intäkter och VA-taxan som helhet.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Nettoomsättning	144 514	114 565	95 746	96 212
Balansomslutning	875 368	863 039	753 439	774 752
Resultat efter finansiella poster	1 817	-20 531	-19 772	-14 418
Soliditet %	27	28	34	35

Eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserad vinst	Årets resultat
Vid årets början	10 000	2 000	235 612	-9 563
Disposition enligt årsstämmobeslut			-9 563	9 563
Årets resultat				1 817
Vid årets slut	10 000	2 000	226 049	1 817

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande medel:	
balanserat resultat	226 049 390
årets resultat	1 816 982
Totalt	227 866 372
balanseras i ny räkning	
Totalt	227 866 372

Ekonomi och noter

Resultaträkning

Solna

Belopp i kkr	Not	2024 -01-01--2024-12-31	2023 -01-01--2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	144 514	114 565
Övriga rörelseintäkter		2 174	1 304
		146 688	115 869
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-50 476	-43 131
Handelsvaror		-37 312	-36 151
Övriga externa kostnader	3	-33 401	-39 386
Personalkostnader	4	-6 823	-4 645
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella tillgångar		-13 614	-11 534
Övriga rörelsekostnader		-185	-61
		-141 811	-134 908
Rörelseresultat		4 877	-19 039
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		608	246
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 668	-1 738
Resultat efter finansiella poster		1 817	-20 531
Bokslutsdispositioner	5	0	10 968
Resultat före skatt		1 817	-9 563
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		1 817	-9 563

Balansräkning

Tillgångar

Belopp i kkr	Not	2024 -01-01--2024-12-31	2023 -01-01--2023-12-31
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och anläggningar	6	743 078	609 086
Pågående nyanläggning och förskott	7	84 116	188 559
Summa anläggningstillgångar		827 194	797 645
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernbolag	8	17 160	0
Kundfordringar		22 890	58 884
Aktuell skattefordran		1 678	2 022
Övriga fordringar		269	55
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		6 177	4 433
Summa omsättningstillgångar		48 174	65 394
SUMMA TILLGÅNGAR		875 368	863 039

Eget kapital och skulder

Belopp i kkr	Not	2024 -01-01--2024-12-31	2023 -01-01--2023-12-31
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	9	10 000	10 000
Reservfond		2 000	2 000
		12 000	12 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		226 049	235 613
Årets resultat		1 817	-9 563
		227 866	226 050
Summa eget kapital		239 866	238 050
Obeskattade reserver		0	0
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	10	75 000	0
Övriga långfristiga skulder		485 921	475 940
Summa långfristiga skulder		560 921	475 940
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder hos koncernbolag		0	95 805
Kortfristig del av långfristiga skulder		25 000	0
Förskott från kunder		16	12
Leverantörsskulder		23 212	24 421
Skatteskulder		0	0
Övriga kortfristiga skulder		1 850	3 246
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	24 503	25 565
Summa kortfristiga skulder		74 581	149 049
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		875 368	863 039

Kassaflödesanalys

Belopp i kkr	Not	2024 -01-01--2024-12-31	2023 -01-01--2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		1 817	-20 531
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	12	13 799	11 595
		15 616	-8 936
Betald inkomstskatt		344	-54
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelseresultat		15 960	-8 990
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet</i>			
Ökning (-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		34 034	-48 326
Ökning (-)/Minskning (+) av rörelseskulder		6 318	34 326
Kassaflöde från den löpande verksamheten		56 312	-22 990
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella tillgångar		-43 347	-108 283
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-43 347	-108 283
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		100 000	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		100 000	
Årets kassaflöde		112 965	-131 273
Likvida medel vid årets början*		-95 805	35 468
Likvida medel vid årets slut*		17 160	-95 805

* Likvida medel i kassaflödesanalysen avser saldo på koncernkonto.

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper mm

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som bolaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Försäljning av varor

Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

Anläggningsavgifter

Bolaget har justerat sin uppskattning och bedömning av anläggningsavgiftens periodisering. Från och med räkenskapsåret 2024 intäktsförs 10% av den totala anläggningsavgiften innevarande år, d.v.s. det första räkenskapsåret. Återstoden periodiseras över en tid av (79) sjuttionio år. Denna fördelning har valts för att bättre möta kostnaderna när de inträffar, i enlighet med den s.k. matchningsprincipen som innebär att intäkterna bör möta kostnaderna när de inträffar. Enligt tidigare bedömning t.o.m. räkenskapsåret 2023 intäktsfördes 25% av den totala anläggningsavgiften under det första räkenskapsåret och återstoden periodiserades över en tid av (32) trettiotvå år.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar i bolaget utgörs av lön, sociala avgifter och betald semester.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I bolaget förekommer endast avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar bolaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen. För vissa av de materiella anläggningstillgångarna har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Materiella anläggningstillgångar	Ar
Bergtunnlar	150
Ledningar	80
Pumpstation, byggnad	40
Pumpstation, installationer	20
Pumpstation, LTA	20
Installation i underjordiska utrymmen	20
Övriga installationer och inventarier	10
Inventarier	3-5

Finansiella instrument

Kundfordringar

Kundfordringar redovisas som omsättningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt.

Leverantörsskulder

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Bokslutsdispositioner

Förändringar i obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Likvida medel

Bolaget har medel på koncernkonto hos Solna stad. Dessa klassificeras som fordran hos koncernföretag i balansräkningen och som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Not 2 Nettoomsättning

Nettoomsättning per väsentligt intäktsslag	2024 -01-01--2024-12-31	2023 -01-01--2023-12-31
Brukningsavgifter	120 958	81 727
Anläggningsavgifter	23 556	32 838
Summa	144 514	114 565

Not 3 Arvoden och kostnadsersättningar till revisor

	2024 -01-01--2024-12-31	2023 -01-01--2023-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	160	70
<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</i>		
Revisionsuppdrag		
Skatterådgivning		18
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget		7
Summa	160	95

Not 4 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda	2024 -01-01--2024-12-31	2023 -01-01--2023-12-31
Kvinnor	6	6
Män	1	
Summa	7	6
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inkl pensionskostnader	2024 -01-01--2024-12-31	2023 -01-01--2023-12-31
Styrelse	166	169
Övriga anställda	3 880	2 773
Summa	4 046	2 942
Sociala kostnader	2 843	1 782
<i>varav pensionskostnader</i>	1 234	855

Not 5 Bokslutsdispositioner

	2024 -01-01--2024-12-31	2023 -01-01--2023-12-31
Periodiseringsfond, årets avsättning		
Periodiseringsfond, årets återföring		
Övriga obeskattade reserver, förändring		-10 968
Summa		-10 968

Not 6 Maskiner och anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början*	799 544	800 797
-Nyanskaffning		
-Avyttringar och utrangeringar	-503	-1 253
-Omklassificering	147 791	
Vid årets slut	946 832	799 544
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början*	-189 818	-179 476
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	318	1 192
-Årets avskrivning	-13 614	-11 534
Vid årets slut	-203 114	-189 818
<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>		
-Vid årets början	-640	-640
Vid årets slut	-640	-640
Redovisat värde vid årets slut	743 078	609 086

* Notens jämförelsevärde 2023-12-31 avseende ackumulerade anskaffningsvärden vid årets början och ackumulerade avskrivningar vid årets början har justerats för överensstämmelse med motsvarande ingående värden 2024-12-31. Justeringen påverkar inte Summa redovisat värde vid årets slut för balansposten Maskiner och anläggningar.

Not 7 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Vid årets början	188 559	80 276
-Omklassificeringar	-147 791	0
-Investeringar	43 348	108 283
Redovisat värde vid årets slut	84 116	188 559

Not 8 Kortfristig fordran koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Tillgodohavande på koncernkonto	17 160	0
Summa	17 160	0

Not 9 Antal aktier och kvotvärde (kr)

	2024-12-31	2023-12-31
Antal aktier	100	100
Kvotvärde	100 000	100 000
Aktiekapital	10 000 000	10 000 000

Not 10 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga skulder till kreditinstitut	75 000	0
Anläggningsavgifter, långfristig del*	485 921	475 940
Summa	560 921	475 940

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Anläggningsavgifter, kortfristig del*	20 297	18 599
Upplupna löner	354	285
Sociala avgifter	98	86
Övrig upplupna kostnader	3 754	6 595
Summa	24 503	25 565

* Den redovisade posten har delats upp i en långfristig och en kortfristig del baserat på förfalloidpunkt. Den långfristiga delen avser belopp som förfaller senare än 12 månader efter balansdagen, medan den kortfristiga delen avser belopp som förfaller inom 12 månader. Noten gällande jämförelsetidpunkten 2023-12-31 är justerad med avseende på detta. Den långfristiga delen redovisas i not 11 under rubriken Övriga långfristiga skulder.

Not 12 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2024-12-31	2023-12-31
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet mm		
Avskrivningar	13 614	11 534
Förlust vid utrangering av anläggningstillgång	185	61
Summa	13 799	11 595

Underskrifter

Solna, datum enligt elektronisk signatur

Jacques de Maré
Styrelseordförande

David Nordin
Verkställande direktör

Anders Ekegren
Styrelseledamot

Eva Gustavsson
Styrelseledamot

Gustav Karreskog Rehbinder
Styrelseledamot

Georgios Kontorinis
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats, datum enligt elektronisk
signatur
KPMG AB

Tomas Mathiesen
Auktoriserad revisor

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Eva Elisabeth Gustavsson
TID: 2025-03-03 17:28:14 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06dd68b61637c5d25159dc6cb5505fad14



NAMN: Gustav E A Karreskog Rehbinder
TID: 2025-03-03 17:28:17 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08e8033eda98149ae0a597c490b07817b7



NAMN: GEORGIOS KONTORINIS
TID: 2025-03-03 17:28:26 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _085f53a73aa54e4f233537471c5415fbf3



NAMN: Jacques De Maré
TID: 2025-03-03 17:28:26 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _084a9de5065d41e96b691257222e1c83ab



NAMN: DAVID NORDIN
TID: 2025-03-03 17:29:10 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _077eef520b21efa27517ec8532bcacc1d4



NAMN: ANDERS EKEGREN
TID: 2025-03-03 17:29:28 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08e21525ca4aa77e482e2927782f1628cb



amk=20250609:202506101300

NAMN: TOMAS MATHIESEN
TID: 2025-03-17 10:02:35 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _093490f2624c60e2eaa4959b2e1de1a649



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-03-17 10:02:41 +01:00
Ref: 195493SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Solna Vatten AB, org. nr 556518-7175

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Solna Vatten AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Solna Vatten ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Solna Vatten AB enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Solna Vatten AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Solna Vatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

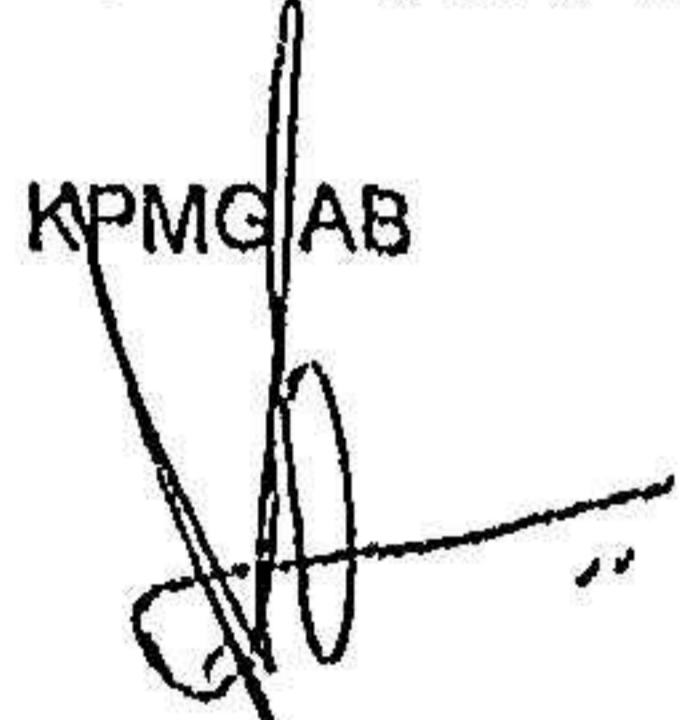
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 17 mars 2025

KPMG AB



Tomas Mathiesen
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:



David Nordén