

# Årsredovisning

för

## Scandinavian Photo AB

559381-9096

Räkenskapsåret

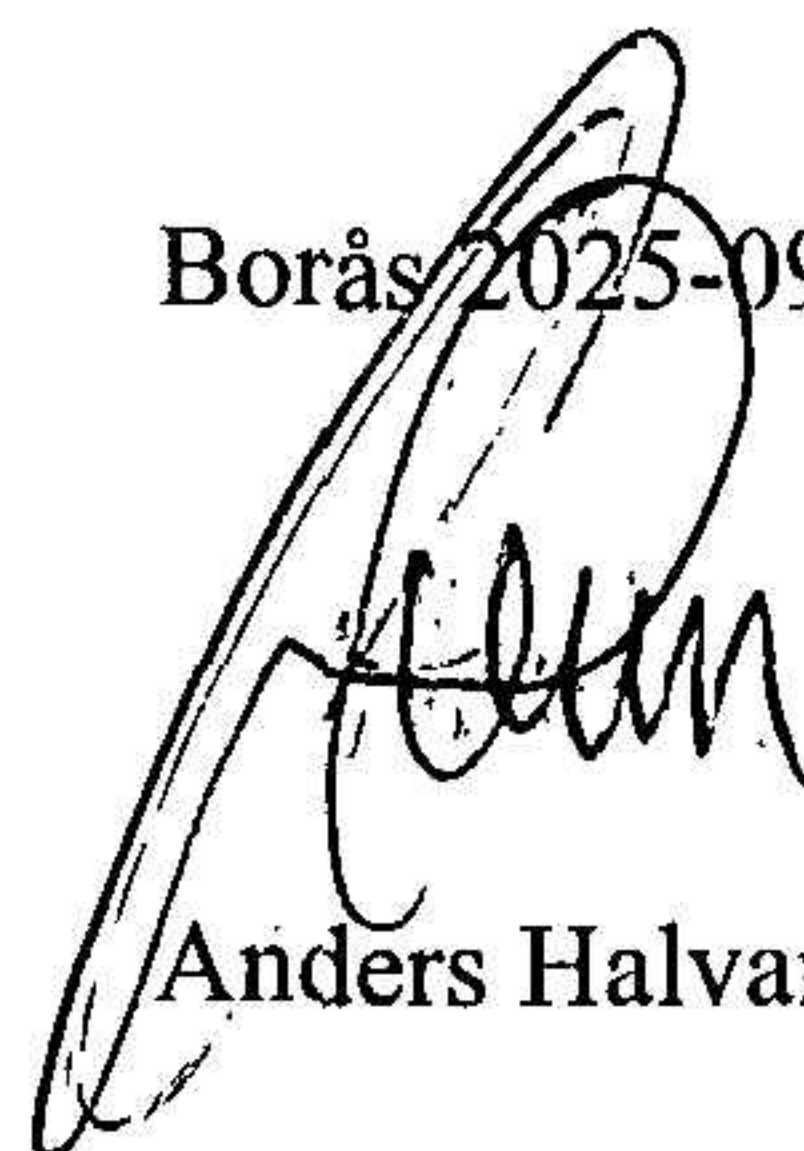
2024-04-01 - 2025-03-31

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Scandinavian Photo AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2025-09-17. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Borås 2025-09-26



Anders Halvarsson

**Årsredovisning**  
för  
**Scandinavian Photo AB**

559381-9096

Räkenskapsåret

2024-04-01 - 2025-03-31

Styrelsen för Scandinavian Photo AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-04-01 - 2025-03-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Scandinavian Photo AB ingår som helägt dotterbolag i koncernen Scandinavian Photo (SP) där Nordic Imaging Group AB är koncernmoder.

SP's vars mission är att få fler människor att skapa och njuta av bättre bild- och ljudupplevelser. Allt från nybörjare till proffs. SP är specialiserat på att erbjuda teknikprodukter för kreativa utövare och skall finnas där kunderna finns, med marknadens bästa erbjudande.

SP koncernen verkar på den nordiska marknaden med försäljning genom egna dotterbolag i Sverige, Norge, Finland och Danmark. Scandinavian Photo AB har sitt säte i Borås och bedriver enbart verksamhet i Sverige.

SP erbjuder den kreativa utövaren;  
Komplett sortiment för produktion och konsumtion av Photo, Video och Sound

De bästa och mest intressanta varumärkena

Teknisk service

Utbildningar/Events

Hyra av utrustning

B2B Försäljning

Community för kreativa utövare

### ***Omni-channel koncept***

SP skall finnas där kunderna finns och därför har koncernen ett omni-channel koncept där försäljning sker sömlöst genom kanalerna;

- Online i Sverige, Danmark, Finland och Norge
- Butiker i Stockholm, Malmö, Borås, Köpenhamn, Helsingfors och Oslo
- Telefon, direktförsäljning
- B2B försäljning

Gruppen etablerades 1982 och har huvudkontoret i Borås där även centrallager är lokaliserat. Bolagets hemsida finns på [www.scandinavianphoto.se](http://www.scandinavianphoto.se).

Företaget har sitt säte i Borås.

### **Ägarförhållanden**

Scandinavian Photo AB är ett helägt dotterbolag till Scandinavian Photo Business Services AB, (org. Nr 556679-6511). Se även not 18 för koncernförhållanden.

### **Bolagsstyrning för koncernen**

Koncernen med Nordic Imaging Group AB (SP) som moderbolag har en av styrelse fastställd årsplan innehållande sex ordinarie möten årligen. Styrelsen fastställer årligen bl.a. affärsplan, attestordning, policys för riskbedömning och de finansiella rapporterna. Styrelsen utfärdar policys för verksamheten såväl som instruktioner för koncernens VD (Nordic Imaging Group AB ) och erhåller inför varje möte avrapportering från VD.

### **Ledning**

Koncernens ledningsgrupp består förutom VD (Nordic Imaging Group AB) utav; cheferna för Marknad, Försäljning, Produkt/Inköp och Operations/Finans. Ledningsgruppen har regelbundna möten vilka dokumenteras och följs upp till varje möte. Ledningens främsta uppgift är att genomföra affärsplanen.

### **Intern kontroll och riskhantering**

Med risk avses sannolikheten för ett negativt utfall i förhållande till förväntat finansiellt utfall och intern kontroll är den styrning och agerande som styrelse och ledning vidtar för att hantera dessa risker. Riskhanteringen skall vara proaktiv och uppföljande med fokus på löpande utvärdering, kontroller och utbildningsinsatser. Den skall vara en integrerad del av affärsverksamheten för hela koncernen.

Företagets verksamhet skall präglas av en god styrning, riskhantering och god intern kontroll. Verksamheten skall drivas på ett ansvarsfullt sätt med tydliga roller och ansvarsområden. Det skall finnas effektiva och ändamålsenliga processer för att fånga upp, rapportera och agera på händelser och vidta åtgärder. Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen och gruppens riskhantering. Genom bland annat utbildningar och tydliga processer skapar bolaget förutsättningar för en god riskkontroll, där varje anställd skall förstå sin roll och sin uppgift.

I konkurrensen om kunder och affärer tar bolaget olika typer av risker i enlighet med styrelsens strategi, affärsplan och riskaptit. Den främsta risken för SPs verksamhet är att inte kunna tillhandahålla kunderna ett konkurrenskraftigt erbjudande varför kundernas krav alltid står i fokus för all riskhantering.

SPs lönsamhet balanseras mot kravet att bolaget måste klara att hantera identifierade risker med god marginal både kort- och långsiktigt. SPs lönsamhet är direkt beroende av förmågan att bedöma, hantera och prissätta de risker som uppstår i verksamheten och samtidigt ha tillräckligt med kapital och likviditet för att möta oförutsedda händelser

### **Riskmätning**

SP har tagit fram ett ramverk för riskmätning och genomför riskanalyser för att fånga upp, mäta och identifiera affärsrisker.

Identifierade väsentliga risker utvärderas löpande och arbete för att minska och/eller kontrollera riskerna utvärderas och rapporteras till VD och Styrelse.

### **Identifierade, väsentliga risker**

#### **Strategiska risker**

Bolagets främsta risk utgörs av att inte kunna erbjuda kunderna ett konkurrenskraftigt erbjudande.

Marknaden som SP verkar på är utsatt för konkurrens och fortsatt hög förändringstakt. Teknikutvecklingen driver produkt- och tjänsteutbudet såväl som förändrade konsumentbeteenden.

Att ha marknadens bästa erbjudande till konsumenten är den främsta förutsättningen för att SP skall infria satta affärsmål. Detta innebär att SP kontinuerligt och aktivt arbetar med att förbättra varje del av kundupplevelsen i samtliga kanaler, tillhandahålla den bästa servicen och vid varje tidpunkt ha rätt sortiment för kunden.

#### ***Sortimentsstyrning***

SP arbetar med en sortimentsstrategi som är en kombination av utvalda produkter såväl som bredd och djup i utbudet. SP skall erbjuda sina kunder de bästa och mest spännande produkterna som finns på marknaden inom Foto, Video och Ljud.

#### **Operationella risker**

##### ***Varuförsörjningskedjan***

Bolagets väsentliga operationella risker är förlagda till varuförsörjningskedjan och försäljningskedjan. Varuförsörjningen är utsatt för risker genom att koncernen använder externa parter för varuinköp från främst Europa och Asien. Bolaget är därmed utsatt för risker i förändringar i handelsvillkor och importrestriktioner. Detta kan påverka varutillförseln och inköpspriserna. Koncentrationen av leverantörer för inköp är relativt låg varför risken till viss del minskar.

##### ***IT-risker***

Företaget är som e-handlare i hög grad beroende av driftssäkra IT- och styrsystem. Den handelsplattform och system som denna använder utvecklas kontinuerligt för att infria och överträffa kundernas förväntningar före-handeln. Företaget är beroende av att plattformarna och systemen är säkra och kan upptäcka, hantera och minska effekter av störningar och angrepp.

#### **Finansiella risker**

Företaget är utsatt för olika finansiella risker så som marknadspriserisker främst genom valutarisker, likviditets- och kreditrisker. Riskerna mäts löpande och rapporteras till ledning och styrelse.

##### ***Valutarisker***

Företaget köper varor främst genom moderbolaget Scandinavian Business Services AB där de underliggande inköpen sker i de utländska valutorna USD, EUR och GBP. Bolaget faktureras internet i valuta (SEK) och resultat effekt redovisas i resultaträkningen.

##### ***Prisrisker***

SP är utsatt för prisrisk av inköpta varor vilken hanteras främst genom inköpspolicy och genom att avtal med leverantörer.

##### ***Ränterisker***

Med ränterisk menas risken att SPs resultat försämras vid en förändring i prissättningen av kapital (ränta). Den koncerninterna cashpoolen som SP är del av har lån från kreditinstitut nominerad i SEK, vilken löper med en effektiv ränta om ca 3 %. Lånen är villkorade av prestationskrav (Covenanter) och för lånen har SP ställt säkerheter i form av bolagets tillgångar, se vidare i notupplysningar.

##### ***Likviditetsrisker***

Med likviditetsrisker menas risken att bolaget inte klarar av att göra erforderliga betalningar i tid.

### ***Kreditrisker***

Bolaget är exponerad för kreditrisker genom försäljning mot faktura gentemot företagskunder. Risken består i att SP fakturerat en kund för varor och tjänster och där kunden inte klarar av att betala sina åtaganden. Kreditrisker hanteras genom koncernens kreditpolicy och instruktion. Bolagets kreditstruktur är diversifierad och kreditförlusterna är historiskt låga.

### ***Reservering av osäkra fordringar***

Koncernen redovisar en befarad kreditförlust efter en utvecklad modell för kreditförluster vilken baseras på bolagets historiska utfall av kreditförluster inom utvalda, specifika kundgrupper.

### **Hållbarhet**

Hållbarhetsredovisning lämnas i bolagets ägarbolags årsredovisning vari upplysningar avseende Scandinavian Photo AB ingår. Se årsredovisningen för Nordic Imaging Group AB (556721-7723).

### **Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer under räkenskapsåret**

Bolaget verkar på en mycket konkurrensutsatt marknad och har marknadsrisker i form av ökad konkurrens vilket kan leda till ytterligare prispress och minskade marginaler, förändringar i omvärldens regler för handel vilket kan såväl öka som minska bolagets transaktionskostnader för import och inköp.

I leveranskedjorna föreligger risker för ökade produktions färdigställandekostnader genom ökade energikostnader och kostnader förknippat med miljö och resursomställning. Det finns risker i inköpsprocesserna relaterade till uppförandet från våra leverantörer som strider mot våra värderingar så som arbetsförhållanden och korruption.

Företaget är vidare utsatt för risker kopplat till konjunkturen då ökad inflation och minskad köpkraft hos de konsumenter SP vänder sig till minskar efterfrågan av SPs produkter. De senaste årens höga räntenivåer påverkar bolaget i form av minskad köpkraft och sämre villkor för erbjudna finansieringsprodukter.

Bolaget har IT-relaterade risker som kan delas upp i driftsrelaterade risker, skydd och utvecklingsrelaterade risker.

Bolagets butiker är utsatta för fysiska risker så som inbrott, stöld och brand.

Finansiella risker utgörs av ränterisker i kundfordringar, valutakursrisker indirekt i inköp samt risker för ökade finansieringskostnader i händelse av negativ resultatutveckling.

### **Väsentliga händelser under året**

Verksamhetsåret är det första hela året för bolaget med aktiv verksamhet och året har präglats av lägre efterfrågan där bolaget har sett en minskad försäljning som följd. Internt har utveckling och utbyte av bolagets IT och system miljö (SPACE) avslutats och systemet har under året varit i drift. Systembytet har tillsammans med den bolagsstruktur som sattes på plats under föregående verksamhetsår satt organisatoriska och systemmässiga förutsättningar på plats som ger koncernen styrka att växa och skapa effektiviserings fördelar inom alla delar av verksamheten.

### **Investeringar**

Investeringen i nytt IT och system miljö (SPACE) som slutförts och driftsatts under verksamhetsåret innebär att koncernen har gått ner i investeringstakt. Med det driftsatt kan verksamheten nu växla till att driva tillväxt, effektivisering och lönsamhet.

### Ledningens förväntningar avseende framtiden

Styrelsen fastställer årligen strategiska mål för en 3-årsplan vilket har utformats till en affärsplan vilken ledningen arbetar efter löpande. Ledningen prognosierar en stabilisering i marknaden det kommande året och med bättre sortiment och tillgänglighet på produkter kunna driva en viss omsättningstillväxt och lönsamhetsförbättring till följd av fortsatt fokusering på intern effektivitet och förbättrade verktyg för att hantera affärsprocesserna

Styrelsen förväntar inte att lämna utdelning till förmån för investeringar i rörelsen under kommande räkenskapsår.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2024/25</b>	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
Nettoomsättning	497 061	58 519	0
Resultat efter finansiella poster	6 968	775	-1
Balansomslutning	37 441	38 487	99
Antal anställda	37	3	0
Soliditet (%)	1,1	1,9	100,0

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	614 105
årets förlust	-285 694
	<b>328 411</b>
disponeras så att	
i ny räkning överföres	328 411
	<b>328 411</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2024-04-01 -2025-03-31</b>	<b>2023-04-01 -2024-03-31</b>
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	497 061 454	58 518 867
Övriga rörelseintäkter	3	202 229	90 885
		<b>497 263 683</b>	<b>58 609 752</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Handelsvaror	6	-391 852 278	-50 268 180
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-79 066 104	-5 753 971
Personalkostnader	7	-19 703 192	-1 618 425
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-488 789	-66 647
Övriga rörelsekostnader		-20 345	0
		<b>-491 130 708</b>	<b>-57 707 222</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>6 132 975</b>	<b>902 530</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	845 408	19
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-10 076	-127 484
		<b>835 332</b>	<b>-127 465</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>6 968 307</b>	<b>775 065</b>
Bokslutsdispositioner	10	-7 254 001	0
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-285 694</b>	<b>775 065</b>
Skatt på årets resultat	11	0	-159 640
<b>Årets resultat</b>		<b>-285 694</b>	<b>615 425</b>

## Balansräkning

Not

2025-03-31

2024-03-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer

12

893 171

1 402 305

**893 171**

**1 402 305**

**Summa anläggningstillgångar**

**893 171**

**1 402 305**

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

Färdiga varor och handelsvaror

24 336 986

20 998 901

**24 336 986**

**20 998 901**

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

11 101 849

13 960 679

Övriga fordringar

190 344

79 013

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

13

918 332

1 932 081

**12 210 525**

**15 971 773**

##### *Kassa och bank*

14

0

113 932

**Summa omsättningstillgångar**

**36 547 511**

**37 084 606**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**37 440 682**

**38 486 911**

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2025-03-31</b>	<b>2024-03-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	15		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		614 105	-1 320
Årets resultat	23	-285 694	615 425
		<b>328 411</b>	<b>614 105</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>428 411</b>	<b>714 105</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Förskott från kunder		952 749	222 668
Leverantörsskulder		2 569 774	2 425 472
Skulder till koncernföretag	22	27 095 983	29 393 145
Aktuella skatteskulder		159 640	159 640
Övriga skulder		3 194 193	1 126 522
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	3 039 932	4 445 359
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>37 012 271</b>	<b>37 772 806</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>37 440 682</b>	<b>38 486 911</b>

2025100200908

## Rapport över förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Summa eget kapital</b>
<b>Ingående eget kapital 2023-04-01</b>	<b>100 000</b>		<b>-1 320</b>	<b>98 680</b>
Balanseras i ny räkning		-1 320	1 320	0
Årets resultat			615 425	615 425
<b>Summa</b>		<b>-1 320</b>	<b>616 745</b>	<b>615 425</b>
<b>Utgående eget kapital 2024-03-31</b>	<b>100 000</b>	<b>-1 320</b>	<b>615 425</b>	<b>714 105</b>
Balanseras i ny räkning		615 425	-615 425	0
Årets resultat			-285 694	-285 694
<b>Summa</b>		<b>615 425</b>	<b>-901 119</b>	<b>-285 694</b>
<b>Utgående eget kapital 2025-03-31</b>	<b>100 000</b>	<b>614 105</b>	<b>-285 694</b>	<b>428 411</b>

<b>Kassaflödesanalys</b>	<b>Not</b>	<b>2024-04-01 -2025-03-31</b>	<b>2023-04-01 -2024-03-31</b>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		6 968 307	775 065
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	17	509 134	66 647
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>7 477 441</b>	<b>841 712</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av varulager		-3 338 085	-20 998 901
Förändring av kundfordringar		2 858 830	-13 960 679
Förändring av kortfristiga fordringar		902 419	-2 011 094
Förändring av leverantörsskulder		144 300	2 425 473
Förändring av kortfristiga skulder	22	-8 158 837	35 187 693
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-113 932</b>	<b>1 484 204</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		0	-1 468 952
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>0</b>	<b>-1 468 952</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Förändring av intern checkkredit	22	0	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-113 932</b>	<b>15 252</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>	14		
Likvida medel vid årets början		113 932	98 680
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>0</b>	<b>113 932</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### Utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### *Intäkter från försäljning av varor*

Intäkter redovisas när väsentliga risker och fördelar har övergått från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren, vilket normalt sker vid leveranstillfället. Från intäkterna reduceras belopp för rabatter och liknande.

#### *Intäkter från försäljning av tjänster*

Intäkt från försäljning av tjänster redovisas när tjänsten levereras.

#### *Andra typer av intäkter*

Provisioner på försäljning av finansieringstjänster redovisas som nettoomsättning.

### Anläggningstillgångar

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Avskrivningarna ingår i resultaträkningen under Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer

3-5 år

### **Nedskrivning av icke-finansiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument som inte är derivat redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader för alla finansiella instrument förutom avseende de som tillhör kategorin finansiell tillgång som redovisas till verkligt värde via resultatet, vilka redovisas till verkligt värde exklusive transaktionskostnader. Ett finansiellt instrument klassificeras vid första redovisningen bland annat utifrån i vilket syfte instrumentet förvärvades. Klassificeringen avgör hur det finansiella instrumentet värderas efter första redovisningstillfället såsom beskrivs nedan.

Likvida medel består av kassamedel.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när koncernen blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor. En fordran tas upp när bolaget presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger för motparten att betala, även om faktura ännu inte skickats. Kundfordringar tas upp i balansräkningen när faktura har skickats. Skuld tas upp när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. Leverantörsskulder tas upp när faktura mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserats, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld.

Bolaget säljer i vissa fall fordringar till externa factoringbolag. I normalfallet sker en full övergång av kreditrisk, vilket innebär att i allt väsentligt alla risker och fördelar har överförts till extern part. De sålda fordringarna bokas då bort från rapporten över finansiell ställning. Mellanskillnaden mellan det redovisade värdet för den sålda fordran och det pris som betalas för fordringen av factoringbolaget redovisas i resultaträkningen. En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast när det föreligger en legal rätt att kvitta beloppen samt att det föreligger avsikt att reglera posterna med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden. Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på likviddagen. Likviddagen är den dag då en tillgång levereras till eller från bolaget.

#### ***Koncernkonto - Cashpool***

Fordringar och skulder som redovisas mot koncernföretag avser även behållning av likvida medel på det checkkonto som Scandinavian Photo Business Services AB står för. Utöver detta tillkommer kundfordringar samt leverantörsskulder.

#### ***Kundfordringar/kortfristiga fordringar***

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### ***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### ***Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld***

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

#### ***Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar***

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

#### ***Leasingavtal***

Leasingavtal redovisas antingen som operationella eller som finansiella beroende på avtalens villkor. Operationell leasing redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Bolaget saknar finansiell leasing och redovisar samtlig leasing som operationell leasing.

#### ***Varulager***

Varulagret värderas med tillämpning av först-in, först-ut principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet per balansdagen. Reservering för inkurans i varulagret redovisas i kostnad för såld vara över resultaträkningen.

#### ***Inkomstskatter***

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### ***Aktuell skatt***

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### ***Ersättningar till anställda efter avslutad anställning***

Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagens förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till planen eller till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Följaktligen är det den anställde som bär den aktuariella risken (att ersättningen blir lägre än förväntat) och investeringsrisken (att de investerade tillgångarna kommer att vara otillräckliga för att ge de förväntade ersättningarna). Företagens förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Förändring av utnyttjad intern checkkredit ingår i förändring av kortfristiga skulder alternativt förändring av kortfristiga fordringar tillsammans med bolagets koncernskulder alternativt koncernfordringar .

### **Uppskattningar och bedömningar**

Att upprätta de finansiella rapporterna kräver att styrelsen och företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och antaganden används sedan för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkar denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

### ***Inkuransbedömning***

Lagret granskas per bokslut för att bestämma eventuellt nedskrivningsbehov. En nedskrivning redovisas i kostnad såld vara till det belopp som, efter noggrann utvärdering, lagret bedöms vara inkurant. Om verklig inkurans skiljer sig från beräkningarna eller om företagsledningen gör framtida justeringar av gjorda antaganden, kan förändringar i värderingen komma att påverka resultatet för perioden liksom den finansiella ställningen.

**Bedömning av osäkra kundfordringar**

Företagsledningen bedömer sannolikheten för att bolaget erhåller full betalning för sina kundfordringar. En sådan bedömning är behäftad med osäkerhet i den andel av framtida inbetalningar som kommer ske. En bedömd kreditförlust kan sedan visa sig felaktig såväl som korrekt.

**Not 2 Nettoomsättningens fördelning**

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
<b>Nettoomsättningen per geografisk marknad</b>		
Sverige	494 409 345	58 362 883
Övriga länder	2 652 109	155 984
	<b>497 061 454</b>	<b>58 518 867</b>

**Not 3 Övriga rörelseintäkter**

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Övriga intäkter	202 228	90 885
	<b>202 228</b>	<b>90 885</b>

**Not 4 Leasingavtal**

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 5 798 344 kr (1 197 770 kr)

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Inom ett år	3 810 844	7 930 789
Senare än ett år men inom fem år	20 377 098	4 661 037
Senare än fem år	4 176 288	0
	<b>28 364 230</b>	<b>12 591 826</b>

### Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
<b>PwC</b>		
Revisionsuppdrag	50 000	50 000
	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>

Scandinavian Photo har kostnader för koncernens revision som faktureras till Scandinavian Photo Business Services AB som ingår i service avgiften till dotterbolagen. Ovan kostnad ingår i resultatet för Scandinavian Photo Business Services AB, men ej i dotterbolagen där de är del av serviceavgiften.

### Not 6 Transaktioner med närstående

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
<b>Inköp av tjänster från närstående</b>		
Inköp av tjänster från Scandinavian Photo Business Services AB	41 034 462	4 347 497
	<b>41 034 462</b>	<b>4 347 497</b>
<b>Inköp av varor från närstående</b>		
Inköp av varor från Scandinavian Photo Business Services AB	436 637 821	53 513 144
	<b>436 637 821</b>	<b>53 513 144</b>

### Not 7 Personal

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
<b>Medelantalet anställda fördelade per land</b>		
Sverige	37 (11)	3 (1)
	<b>37 (11)</b>	<b>3 (1)</b>
Inom parentes anges medelantalet kvinnor.		
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Övriga anställda	13 962 849	1 234 567
	<b>13 962 849</b>	<b>1 234 567</b>
Övriga personalkostnader	271 040	22 532
	<b>271 040</b>	<b>22 532</b>

**Sociala kostnader**

Pensionskostnader för övriga anställda	920 097	200
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	4 549 206	361 127
	<b>5 469 303</b>	<b>361 327</b>

Bolaget har under året tagit över personal inom butiksverksamheten som tidigare varit anställda i moderbolaget Scandinavian Business Services AB.

**Könsfördelning bland ledande befattningshavare**

Andel män i styrelsen	100 %	100 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0 %	20 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	80 %

Fördelning av män och kvinnor i styrelse och i ledande befattningar avser moderbolaget Nordic Imaging Group AB.

**Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Ränteintäkter från koncernföretag	840 150	0
Övriga ränteintäkter	5 258	19
	<b>845 408</b>	<b>19</b>

**Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Räntekostnader till koncernföretag	0	124 248
Övriga räntekostnader	10 076	3 236
	<b>10 076</b>	<b>127 484</b>

**Not 10 Bokslutsdispositioner**

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Lämnade koncernbidrag	7 254 001	0
	<b>7 254 001</b>	<b>0</b>

### Not 11 Aktuell och uppskjuten skatt

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	0	-159 640
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>0</b>	<b>-159 640</b>

### Avstämning av effektiv skatt

	2024-04-01 -2025-03-31		2023-04-01 -2024-03-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-285 694		775 065
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	58 853	20,60	-159 663
Ej avdragsgilla kostnader		-58 957		-253
Ej skattepliktiga intäkter		104		4
Positivt räntenetto överfört till koncernbolag		172 777		
Underskottsavdrag vars skattevärde ej längre redovisas som tillgång		-172 777		
Utnyttjat underskottsavdrag				272
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>20,60</b>	<b>-159 640</b>

### Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-03-31	2024-03-31
Ingående anskaffningsvärden	1 468 952	0
Inköp	0	1 468 952
Försäljningar/utrangeringar	-31 345	0
Omklassificeringar		0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 437 607</b>	<b>1 468 952</b>
Ingående avskrivningar	-66 647	0
Försäljningar/utrangeringar	11 000	0
Omklassificeringar		0
Årets avskrivningar	-488 789	-66 647
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-544 436</b>	<b>-66 647</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>893 171</b>	<b>1 402 305</b>

**Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2025-03-31	2024-03-31
Förutbetalda hyreskostnader	770 623	1 737 727
Övriga förutbetalda kostnader	147 709	194 354
	<b>918 332</b>	<b>1 932 081</b>

**Not 14 Likvida medel**

	2025-03-31	2024-03-31
<b>Likvida medel</b>		
Bank	0	113 932
	<b>0</b>	<b>113 932</b>

**Not 15 Antal aktier och kvotvärde**

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	1 000	100
	<b>1 000</b>	

**Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2025-03-31	2024-03-31
Upplupna löner och semesterlöner	2 224 263	2 259 091
Upplupna sociala avgifter	658 287	690 859
Övriga poster	157 382	1 495 409
	<b>3 039 932</b>	<b>4 445 359</b>

I föregående års inlämnade årsredovisning redovisades ett totalbelopp om 5 842 906 kr under posten "Övriga poster" i noten för upplupna kostnader och förutbetalda intäkter. Av detta avsåg 4 347 497 kr koncernskulder. Detta har nu rättats i årets not. Felet avser endast notupplysning och påverkar inte bolagets resultat eller ingående balanser per 2023-04-01 eller klassificering i bolagets balansräkning per 2024-03-31.

**Not 17 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet**

	2025-03-31	2024-03-31
Avskrivningar	488 789	66 647
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	20 345	0
	<b>509 134</b>	<b>66 647</b>

### Not 18 Moderbolag och koncernredovisning

Scandinavian Photo AB är ett helägt dotterbolag till Scandinavian Photo Business Services AB, (org. Nr 556679-6511) som är ett helägt dotterbolag till Nordic Imaging Group AB (org. Nr 556721-7723) som upprättar koncernredovisning. Nordic Imaging Group AB är i sin tur ett dotterbolag till Livehill AB (org. Nr 556740-9924) som upprättar koncernredovisning för den yttersta koncernen.

### Not 19 Hållbarhetsrapport

Hållbarhetsredovisning lämnas i bolagets ägarbolags årsredovisning vari upplysningar avseende Scandinavian Photo AB ingår. Se årsredovisningen för Nordic Imaging Group AB (556721-7723).

### Not 20 Ställda säkerheter

	2025-03-31	2024-03-31
<b>För företagets egen räkning:</b>		
Företagsinteckningar	25 000 000	0
	<b>25 000 000</b>	<b>0</b>

### Not 21 Eventualförpliktelser

	2025-03-31	2024-03-31
Övriga garantier	2 037 000	0
	<b>2 037 000</b>	<b>0</b>

### Not 22 Koncernkonto

Bolaget använder sig av ett koncernkonto för likvida medel och banktransaktioner. Bolagets tillgodo respektive skuldsaldo på detta konto redovisas som fordran respektive skuld till koncernföretag.

Per 2025-03-31 var bolagets tillgångssaldo på koncernkontot 15 373 328 kr (16 942 673 kr).

I föregående års kassaflödesanalys redovisades förändring för intern checkkredit under finansieringsverksamheten vilket rättats till förändring av kortfristiga fordringar för innevarande år inklusive rättelse av jämförelsetal 2023/2024.

### Not 23 Disposition av vinst eller förlust

2025-03-31

#### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	614 105
årets förlust	-285 694
	<b>328 411</b>
disponeras så att	
i ny räkning överföres	328 411
	<b>328 411</b>

Borås, den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Anders Halvarsson  
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Daniel J. Lützen  
Huvudansvarig revisor  
Auktoriserad revisor

Lisa Fahlström  
Auktoriserad revisor

## Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

**Signerat med Svenskt BankID**

**2025-09-17 16:50:42 UTC**

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lisa Jenny Fahlström

Lisa Fahlström

Leveranskanal: E-post

**Signerat med Svenskt BankID**

**2025-09-17 17:50:33 UTC**

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: DANIEL JANSON LÜTZEN

Daniel J. Lützen

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

SCANDINAVIAN PHOTO AB Sverige

**Signerat med Svenskt BankID**

**2025-09-17 11:32:22 UTC**

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS HALVARSSON

Anders Halvarsson

Leveranskanal: E-post

2025100200921

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Scandinavian Photo AB, org.nr 559381-9096

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Scandinavian Photo AB för räkenskapsåret 1 april 2024 till 31 mars 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Scandinavian Photo ABs finansiella ställning per den 31 mars 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Scandinavian Photo AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Scandinavian Photo AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Scandinavian Photo AB för räkenskapsåret 1 april 2024 till 31 mars 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Scandinavian Photo AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Daniel J. Lützen  
Auktoriserad revisor  
Huvudansvarig revisor

Lisa Fahlström  
Auktoriserad revisor

# Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

**Signerat med Svenskt BankID**

**2025-09-17 17:49:49 UTC**

**Undertecknare**

**Datum**

Namn returnerat från Svenskt BankID: DANIEL JANSON LÜTZEN

Daniel J. Lützen

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

**Signerat med Svenskt BankID**

**2025-09-17 16:48:51 UTC**

**Undertecknare**

**Datum**

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lisa Jenny Fahlström

Lisa Fahlström

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2025100200924