

Årsredovisning för

Sparsam Administration Svealand AB

556850-3410

Räkenskapsåret

2021-01-01 - 2021-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överrensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställs på årsstämma den 7 juni 2022.

Årsstämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Arboga den 7 juni 2022



Johan Grunditz

2022102108184

Årsredovisning för

Sparsam Administration Svealand AB

556850-3410

Räkenskapsåret

2021-01-01 - 2021-12-31

Sparsam Administration Svealand AB
556850-3410

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Sparsam Administration Svealand AB, 556850-3410, med säte i Arboga, har härmed upprättat årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inget annat särskilt anges, redovisas belopp i tkr om inget annat anges.

Allmänt om verksamheten

Sparsam Administration Svealand AB startade sin verksamhet under 2021. Bolagets verksamhet ska vara att gentemot, primärt, svenska sparbanker, sparbanks aktiebolag och sparbanksägda bolag, tillhandahålla administrativa produkter och tjänster samt därmed förenlig verksamhet.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Sparsam startade sin verksamhet under 2021 vilket förklarar omsättningsökningen gentemot föregående räkenskapsår.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Sparsams verksamhet förväntas utökas under 2022. Resultatet förväntas öka något jämfört med 2021.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 33,33% vardera av Sparbanken Västra Mälardalen, 578500-7120, Lekeberg Sparbank, 575001-9803 samt Norrbärke Sparbank, 583800-5246.

Flerårsöversikt (tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	2 669	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	15	4	0	0	0
Balansomslutning	3 421	600	596	596	596
Soliditet %	3	100	100	100	100

Förändring av eget kapital	Aktie- kapital	Balanserade resultat	Årets resultat	Eget kapital
Belopp vid årets ingång	100	496	4	600
Resultatdisposition		4	-4	0
Återbetalning av aktieägartillskott		-500		-500
Årets resultat			12	12
Belopp vid årets utgång	100	0	12	112

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital disponeras enligt nedan (tkr):

balanserat resultat	0
årets vinst	12
	12
balanseras i ny räkning	<u>12</u>
	12

Sparsam Administration Svealand AB
556850-3410

Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning		2 669	0
Övriga rörelseintäkter		0	4
Summa rörelseintäkter		2 669	4
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-2 013	0
Personalkostnader	2	-545	0
Av/nedskrivningar av materialla och immateriella anläggningstillgångar	3	-96	0
Summa rörelsekostnader		-2 654	0
Rörelseresultat		15	4
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäker och liknande resultatposter		0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0
Resultat efter finansiella poster		15	4
Resultat före skatt		15	4
Skatt på årets resultat		-3	0
Årets resultat		12	4

2022102108185

Sparsam Administration Svealand AB
556850-3410

Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	505	0
Summa materiella anläggningstillgångar		505	0
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		661	0
Summa kortfristiga fordringar		661	0
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2 255	600
Summa kassa och bank		2 255	600
Summa omsättningstillgångar		2 916	600
SUMMA TILLGÅNGAR		3 421	600

Sparsam Administration Svealand AB
556850-3410

Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100	100
Summa bundet eget kapital		100	100
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserade resultat		0	496
Årets resultat		12	4
Summa fritt eget kapital		12	500
Summa eget kapital		112	600
Skulder			
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		717	0
Skatteskulder		166	0
Övriga skulder		552	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 874	0
Summa kortfristiga skulder		3 309	0
Summa skulder		3 309	0
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 421	600

2022102108186

Sparsam Administration Svealand AB
556850-3410

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Not 1

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

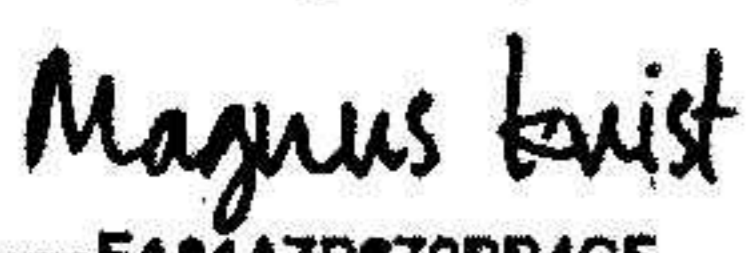
Datautrustning	3-5 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Not 2	Personal	2021-01-01	2020-01-01
		2021-12-31	2020-12-31
	Medelantalet anställda	1	0

Not 3	Inventarier, verktyg och installationer	2021-12-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	0	0
	Nyanskaffningar	601	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	601	0
	Ingående avskrivningar	0	0
	Årets avskrivningar	96	0
	Utgående ackumulerade avskrivningar	96	0
	Utgående redovisat värde	505	0

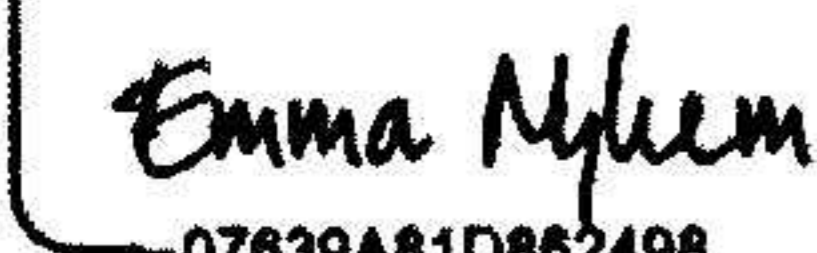
Underskrifter

Arboga den 7 juni 2022

DocuSigned by:

FAA1A7BC70BB4CF...
Magnus Kvist
Ordförande

DocuSigned by:

035663F832B8437...
Mikael Bohman

DocuSigned by:

07639A81D862498...
Emma Nyhem

DocuSigned by:

5D8B267CF2D6483...
Johan Grunditz
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2022-06-
KPMG AB

DocuSigned by:

49EED280574943F...
Tobias Lilja
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sparsam Administration Svealand AB, org. nr 556850-3410

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sparsam Administration Svealand AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sparsam Administration Svealand ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sparsam Administration Svealand AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Årsredovisningen för år 2020 har inte varit föremål för revision och någon revision av jämförelsetalen i årsredovisningen för år 2021 har därmed inte utförts.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Sparsam Administration Svealand AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sparsam Administration Svealand AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.


Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlstad den 7 juni 2022

KPMG AB

DocuSigned by:

 49EED280574943F...

Tobias Lilja

Auktoriserad revisor

2022102108188

Certificate Of Completion

Envelope Id: A408467CDAAE42A1AFA1F494E94F42ED	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Årsredovisning Sparsam Administration Svealand AB 2021 220520 v3 .pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 8	Signatures: 6
Certificate Pages: 6	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Tobias Lilja
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	tobias.lilja@kpmg.se
	IP Address: 83.223.25.245

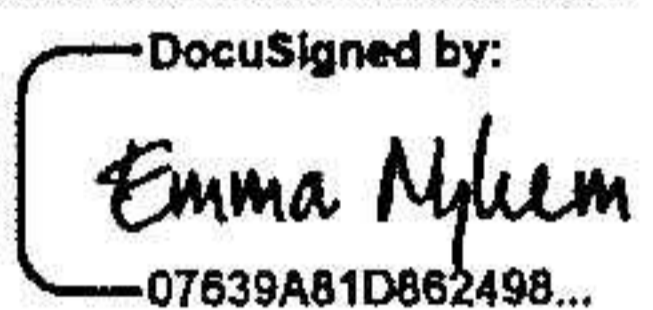
Record Tracking

Status: Original	Holder: Tobias Lilja	Location: DocuSign
6/7/2022 12:02:06 PM	tobias.lilja@kpmg.se	

Signer Events

Emma Nyhem
emma.nyhem@norrbarke-sparbank.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

07639A81D862498...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to
emma.nyhem@norrbarke-sparbank.se
Using IP Address: 164.10.46.64

Timestamp

Sent: 6/7/2022 12:03:37 PM
Viewed: 6/7/2022 12:08:57 PM
Signed: 6/7/2022 12:09:52 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 5d135c1d-6007-50d0-bb6c-3e18dd9cbd4f
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/7/2022 12:06:17 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/7/2022 12:08:57 PM
ID: 228981db-7a75-4475-9bcb-0a96920e8066

Johan Grunditz
johan.grunditz@sparbankenvm.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

5D6B267CF2D6483...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to
johan.grunditz@sparbankenvm.se
Using IP Address: 164.10.46.61

Sent: 6/7/2022 12:03:35 PM
Viewed: 6/7/2022 12:11:04 PM
Signed: 6/7/2022 12:12:08 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 808c2f32-bbc2-527d-b118-c84a553bca8d
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/7/2022 12:10:50 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: d6c65a67-fd77-5e41-ac1d-97fcb1234e36
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/7/2022 1:31:28 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/7/2022 12:11:04 PM
ID: c0a789cf-c0cc-40d9-a184-5188ea42a7b1

Magnus Kvist
magnus.kvist@lekebergssparbank.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Magnus Kvist
FA81A7B670BB4CF...

Sent: 6/7/2022 12:03:35 PM
Viewed: 6/7/2022 12:10:12 PM
Signed: 6/7/2022 12:10:59 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to
magnus.kvist@lekebergssparbank.se
Using IP Address: 164.10.46.61

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 717d8655-3cf6-5f9d-8122-6ad0a969a5ea
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/7/2022 12:09:27 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/7/2022 12:10:12 PM
ID: 1bc9c482-e124-4ed9-bb9e-afd439d94fb2

Mikael Bohman
mikael.bohman@sparbankenvm.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Mikael Bohman
035663FB32B8437...

Sent: 6/7/2022 12:03:36 PM
Viewed: 6/7/2022 12:07:37 PM
Signed: 6/7/2022 12:08:51 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to
mikael.bohman@sparbankenvm.se
Using IP Address: 164.10.46.64

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: da6a0377-9bed-5b35-95a6-88085c2c2151
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/7/2022 12:06:54 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

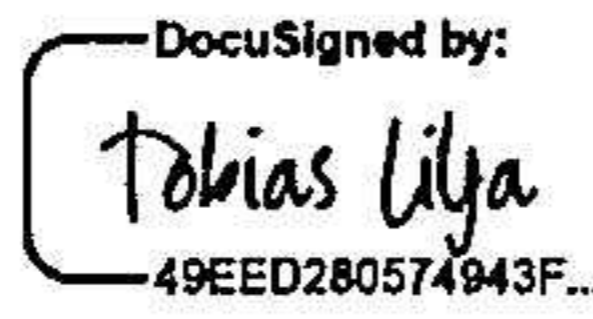
Accepted: 6/7/2022 12:07:37 PM
ID: 2247a963-76c5-4466-ad14-35194f626bf6

2022102108189

Signer Events

Tobias Lilja
tobias.lilja@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to tobias.lilja@kpmg.se
Using IP Address: 83.223.25.245

Timestamp

Sent: 6/7/2022 12:03:36 PM
Viewed: 6/7/2022 1:12:29 PM
Signed: 6/7/2022 1:12:39 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: f29f4e82-1727-5429-9780-40af486d4b61
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/7/2022 1:12:15 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events **Signature** **Timestamp**

Editor Delivery Events **Status** **Timestamp**

Agent Delivery Events **Status** **Timestamp**

Intermediary Delivery Events **Status** **Timestamp**

Certified Delivery Events **Status** **Timestamp**

Carbon Copy Events **Status** **Timestamp**

Witness Events **Signature** **Timestamp**

Notary Events **Signature** **Timestamp**

Envelope Summary Events **Status** **Timestamps**

Event	Status	Timestamp
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/7/2022 12:03:37 PM
Certified Delivered	Security Checked	6/7/2022 1:12:29 PM
Signing Complete	Security Checked	6/7/2022 1:12:39 PM
Completed	Security Checked	6/7/2022 1:12:39 PM

Payment Events **Status** **Timestamps**

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

2022102108190

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.