

Årsredovisning för  
**Bortföretaget AB**  
559132-7043

Räkenskapsåret  
**2022-01-01 - 2022-12-31**

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-6

## Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Bortföretaget AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-05-22. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Landskrona 2023-05-22



Arnold Haggren Borglin



## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bortföretaget AB, 559132-7043, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Bolaget med säte i Landskrona, utför transporter, flyttning, rivningsarbete, och därmed förenlig verksamhet.

#### Flerårsöversikt

	2022	2017/2018	2020	Belopp i kr 2019
Nettoomsättning	1 076 175	1 205 610	1 019 194	1 203 673
Resultat efter finansiella poster	487 588	441 203	418 194	618 341
Soliditet, %	64	51	62	47

#### Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserad vinst	Årets vinst
Vid årets början	50 000		442 609	349 756
Utdelning				-180 000
Omföring av föreg års vinst			169 756	-169 756
Årets resultat				386 760
<b>Vid årets slut</b>	<b>50 000</b>		<b>612 365</b>	<b>386 760</b>

#### Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, disponeras enligt följande:	
balanserat resultat	612 364
årets resultat	386 760
<b>Totalt</b>	<b>999 124</b>
disponeras för	
utdelning, [ 500 aktier * 360:- kr utdeln per aktie]	180 000
balanseras i ny räkning	819 124
<b>Summa</b>	<b>999 124</b>

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

3. The third part of the document discusses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's financial performance. It highlights the importance of regular reviews and reporting to management.

4. The fourth part of the document addresses the challenges of managing financial data in a complex and rapidly changing business environment. It offers strategies for overcoming these challenges and ensuring the accuracy and integrity of the data.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining a strong internal control system. It outlines the key components of such a system and provides guidance on how to design and implement effective controls.

6. The sixth part of the document discusses the role of the accounting department in providing financial information to external stakeholders. It emphasizes the importance of transparency and accuracy in this information.

7. The seventh part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in accounting standards and regulations. It provides resources for staying informed and offers advice on how to adapt to these changes.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the accounting profession. It outlines the benefits of this relationship and provides guidance on how to build and maintain it.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a strong ethical foundation. It outlines the key principles of accounting ethics and provides guidance on how to apply these principles in the workplace.

## Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
<b>Rörelseintäkter</b>			
Nettoomsättning		1 076 175	1 205 610
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<u>1 076 175</u>	<u>1 205 610</u>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-133 362	-127 760
Personalkostnader	2	-382 371	-563 734
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-72 642	-72 642
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<u>-588 375</u>	<u>-764 136</u>
<b>Rörelseresultat</b>		<u>487 800</u>	<u>441 474</u>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		143	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-355	-271
<b>Summa finansiella poster</b>		<u>-212</u>	<u>-271</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<u>487 588</u>	<u>441 203</u>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
<b>Resultat före skatt</b>		<u>487 588</u>	<u>441 203</u>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-100 828	-91 447
<b>Årets resultat</b>		<u>386 760</u>	<u>349 756</u>

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, bilar	3	72 645	145 287
Summa materiella anläggningstillgångar		72 645	145 287
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		72 645	145 287
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		165 494	106 564
Övriga fordringar		123 119	190 929
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		12 279	14 192
Summa kortfristiga fordringar		300 892	311 685
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		1 680 958	1 696 698
Summa kassa och bank		1 680 958	1 696 698
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		1 981 850	2 008 383
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		2 054 495	2 153 670



## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserat resultat		612 364	442 609
Årets resultat		386 760	349 756
Summa fritt eget kapital		999 124	792 365
<b>Summa eget kapital</b>		<b>1 049 124</b>	<b>842 365</b>
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>			
Periodiseringsfonder	4	332 169	332 169
Summa obeskattade reserver		332 169	332 169
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		5 806	11 273
Skatteskulder		192 275	181 453
Övriga skulder		396 809	659 272
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		78 312	127 138
Summa kortfristiga skulder		673 202	979 136
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>2 054 495</b>	<b>2 153 670</b>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It provides guidance on implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document discusses the impact of data on organizational performance. It explains how data-driven insights can identify areas for improvement and optimize resource allocation, leading to enhanced productivity and growth.

7. The seventh part of the document explores the role of data in strategic planning. It describes how data analysis can help leaders anticipate market trends, assess risks, and develop data-informed strategies to achieve long-term success.

8. The eighth part of the document provides a detailed overview of the data collection process. It includes a step-by-step guide on how to design data collection instruments, conduct surveys, and manage the resulting data sets.

9. The ninth part of the document delves into data analysis techniques. It covers both descriptive and inferential statistics, as well as advanced methods like regression analysis and machine learning, used to extract meaningful insights from data.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data visualization. It explains how visual tools like charts, graphs, and dashboards can make complex data more accessible and easier to understand for stakeholders, facilitating better communication and decision-making.

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag.

#### **Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Immateriella anläggningstillgångar:	
Materiella anläggningstillgångar:	
-Inventarier, verktyg och installationer	5
-Övriga materiella anläggningstillgångar:	5

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

#### **Definition av nyckeltal**

##### *Nettoomsättning*

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

##### *Resultat efter finansiella poster*

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

##### *Soliditet*

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (22 %) i förhållande till balansomslutningen.

### Not 2 Personal

#### **Personal**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Medelantalet anställda	2	2
<b>Summa</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### **Löner, andra ersättningar och sociala kostnader**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Löner och andra ersättningar:	296 688	456 033
<b>Summa</b>	<b>296 688</b>	<b>456 033</b>
Sociala kostnader	78 180	103 701

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to low contrast and significant noise. It appears to be organized into several paragraphs or sections, but the specific content cannot be discerned.

### Not 3 Inventarier, bilar

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	363 213	363 213
Vid årets slut	363 213	363 213
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-217 926	-145 284
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-72 642	-72 642
Vid årets slut	-290 568	-217 926
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>72 645</b>	<b>145 287</b>

### Not 4 Periodiseringsfonder

	2022-12-31	2021-12-31
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2018	176 624	176 624
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019	155 545	155 545
	<b>332 169</b>	<b>332 169</b>

### Underskrifter

Undertecknad försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats, och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Landskrona 2023-05-22



Arnold Haggren Borglin