

Årsredovisning

för

Fastighetsaktiebolaget Tomglas

556820-9307

Räkenskapsåret

2021

Fastställelseintyg

Undertecknad likvidator i Fastighetsaktiebolaget Tomglas intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 8 april 2022.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 19 maj 2022

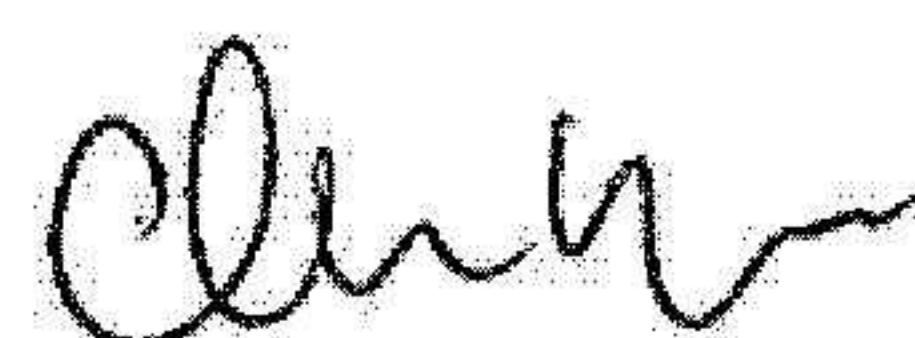


Elin Gylder

2022052514297

Årsredovisning
för
Fastighetsaktiebolaget Tomglas
556820-9307
Räkenskapsåret
2021

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:



Anna Wedae
070-3279317

Fastighetsaktiebolaget Tomglas
Org.nr 556820-9307

1 (11)

Styrelsen och verkställande direktören för Fastighetsaktiebolaget Tomglas (fd Grön Bostad AB) avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget har under året avvecklat sin tidigare fastighetsförvaltande verksamhet.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har bolaget avvecklat sin verksamhet. De tidigare helägda bolagen och dotterbolagen har delats ut och sålts till de ägande bolagen Byggvesta AB och AFA Sjukförsäkringsaktiebolag i enlighet med styrelsens förslag.

Vid det första utdelningstillfället 2021-03-30 erhöll AFA Sjukförsäkringsaktiebolag holdingbolaget Grön Bostad 5 AB med tillhörande fastighetsägande dotterbolag. Byggvesta AB erhöll holdingbolaget Grön Bostad 6 AB med tillhörande fastighetägande dotterbolag. Vidare såldes Grön Bostad AB Sorgenfri AB till AFA Sjukförsäkringsaktiebolag.

Vid det andra utdelningstillfället 2021-06-01 delas Bredäng AB ut till AFA Sjukförsäkringsaktiebolag samt Grön Bostad Teodoliten AB till Byggvesta AB.

Vid det tredje och slutliga utdelningstillfället 2021-11-01 erhöll AFA Sjukförsäkringsaktiebolag holdingbolaget Grön Bostad 4 AB med tillhörande fastighetsägande dotterbolag, samt Grön Bostad Forskningen AB. Byggvesta AB erhöll holdingbolaget Grön Bostad 7 och 8 AB med tillhörande fastighetägande dotterbolag. Vidare såldes Grön Bostad Bilen AB till AFA Sjukförsäkringsaktiebolag.

Ägarförhållanden

Fastighetsaktiebolaget Tomglas ägs till 50 % av ByggVesta AB, org.nr. 556807-4149 med säte i Stockholm och till 50 % av AFA Sjukförsäkringsaktiebolag, org.nr. 502033-0642 med säte i Stockholm.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	26	37	3	1 030
Resultat efter finansiella poster	42 510	517 772	160 461	210 154
Soliditet (%)	95,3	99,2	69,2	71,6

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	2 000	571 229	534 723	1 107 952
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		534 723	-534 723	0
Utdelning		-1 115 985		-1 115 985
Aktieägartillskott		10 394		10 394
Årets resultat			42 463	42 463
Belopp vid årets utgång	2 000	361	42 463	44 824

Fastighetsaktiebolaget Tomglas
Org.nr 556820-9307

2 (11)

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	360 841
årets vinst	42 463 212
	42 824 053
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	42 824 053
i ny räkning överföres	0
	42 824 053

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassafloresanalys med noter.

2022052514299

Fastighetsaktiebolaget Tomglas
Org.nr 556820-9307

3 (11)

Resultaträkning

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		26	37
Övriga rörelseintäkter		2 000	0
		2 026	37
Rörelsens kostnader			
Administrationskostnader	4	-4 509	-9 225
		-4 509	-9 225
Rörelseresultat		-2 483	-9 188
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	6	45 508	530 687
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		388	1 215
Räntekostnader och liknande resultatposter		-902	-4 941
		44 994	526 961
Resultat efter finansiella poster		42 511	517 773
Bokslutsdispositioner		0	18 267
Resultat före skatt		42 511	536 040
Skatt på årets resultat	7	-48	-1 147
Uppskjuten skatt		0	-170
Årets resultat		42 463	534 723
Årets resultat överensstämmer med årets totalresultat			

2022052514300

Fästighetsaktiebolaget Tomglas
Org.nr 556820-9307

4 (11)

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar***Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag

5

0

1 061 529

0

1 061 529

Summa anläggningstillgångar

0

1 061 529

Omsättningstillgångar*Kortfristiga fordringar*

Fordringar hos koncernföretag

0

31 983

Övriga fordringar

181

21 256

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

2 000

443

2 181

53 682

Kassa och bank

44 838

1 270

Summa omsättningstillgångar

47 019

54 952

SUMMA TILLGÅNGAR

47 019

1 116 481

2022052514301

Fastighetsaktiebolaget Tomglas
Org.nr 556820-9307

5 (11)

Balansräkning

Tkr

Not

2021-12-31

2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

2 000

2 000

2 000**2 000*****Fritt eget kapital***

Balanserad vinst eller förlust

361

571 229

Årets resultat

42 463

534 723

42 824**1 105 952****Summa eget kapital****44 824****1 107 952****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

125

455

Aktuella skatteskulder

1 416

1 368

Övriga skulder

0

4 384

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

654

2 322

Summa kortfristiga skulder**2 195****8 529****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****47 019****1 116 481**

2022052514302

Fastighetsaktiebolaget Tomglas
Org.nr 556820-9307

6 (11)

Kassaflödesanalys

Tkr

Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	42 511	517 772
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	0	-578
Betald skatt	0	219
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	42 511	517 413
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet		
Förändring av kortfristiga fordringar	51 501	7 547
Förändring av kortfristiga skulder	-98 071	-1 708
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-4 059	523 252
Investeringsverksamheten		
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	-72 962	-848 314
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	127 695	479 850
Kassaflöde från investeringsverksamheten	54 733	-368 464
Finansieringsverksamheten		
Utbetald utdelning	-17 500	-322 409
Erhållna (lämnade) koncernbidrag	0	18 062
Erhållna aktieägartillskott	10 394	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-7 106	-304 347
Årets kassaflöde	43 568	-149 559
Likvida medel vid årets början		
Likvida medel vid årets början	1 270	150 829
Likvida medel vid årets slut	44 838	1 270

2022052514303

Fastighetsaktiebolaget Tomglas
Org.nr 556820-9307

7(11)

2022052514304

Noter

Tkr

Not 1 Väsentliga redovisningsprinciper

Denna årsredovisning omfattar det svenska bolaget Fastighetsaktiebolaget Tomglas, organisationsnummer 556820-9307.

Samtliga belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inte annat anges. Uppgifterna inom parentes avser föregeående år.

Bolaget är ett aktiebolag registerat i Stockholm, Sverige. Adressen till huvudkontoret är Lindhagensgatan 74, 112 18 Stockholm.

Styrelsen har den 14 februari 2022 godkänt denna årsredovisning vilken kommer läggas fram för antagande vid årsstämma den 15 februari 2022.

Not 2 Grunder för upprättande av årsredovisningen

Årsredovisningen har upprättats utifrån antagandet om fortlevnad (going concern). Tillgångar och skulder är värderade till sina historiska anskaffningsvärden.

De finansiella rapporterna har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och RFR 2 - Redovisning för juridiska personer

Not 3 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Leasing

Bolaget har inga leasingavtal.

Ersättningar till anställda

Bolaget har inga anställda och därmed har inga ersättningar i form av löner, pensioner eller andra förmåner utbetalats.

Nedskrivning av icke-finansiella anläggningstillgångar

Tillgångar som löpande skrivs av skall nedskrivningstestas närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart.

En nedskrivning av tillgångar, med undantag av finansiella instrument som omfattas av nedskrivning för

förväntade kreditförluster, görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde.

Finansiella instrument

Finansiella instrument är varje form av avtal som ger upphov till en finansiell tillgång i ett företag och en finansiell skuld eller ett eget kapitalinstrument i ett annat företag. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan likvida medel, kundfordringar, övriga fordringar och upplupna intäkter. På skuldsidan återfinns leverantörsskulder, räntebärande skulder och upplupna kostnader.

Redovisning och borttagande

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor. Kundfordringar tas upp i balansräkningen när faktura har skickats och företagets rätt till ersättning är ovillkorlig. Skuld tas upp när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. Leverantörsskulder tas upp när faktura mottagits.

En finansiell tillgång och finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast när det föreligger en legal rätt att kvitta beloppen samt att det föreligger avsikt att reglera posterna med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller när bolaget förlorar kontrollen över dem. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Vid varje rapporttillfälle utvärderar företaget om det finns objektiva indikationer på att en finansiell tillgång eller grupp av finansiella tillgångar är i behov av nedskrivning.

Vinster och förluster från borttagande ur balansräkning samt effekter av omförhandling av lån, som innebär en modifiering av lånet, redovisas i resultatet.

Med anledning av sambandet mellan redovisning och beskattning, tillämpas inte reglerna om finansiella instrument enligt IFRS 9 i bolaget som juridisk person, utan bolaget tillämpar i enlighet med ÅRL anskaffningsvärdemetoden. Finansiella anläggningstillgångar värderas därmed till anskaffningsvärde och finansiella omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, med tillämpning av nedskrivning för förväntade kreditförluster enligt IFRS 9 avseende tillgångar som är skuldinstrument. För övriga finansiella tillgångar baseras nedskrivning på marknadsvärden. Derivatinstrument med negativt verkligt värde redovisas som en skuld till det negativa verkliga värdet med värdförändring i resultatet. Finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde, med tillämpning av effektivräntemetoden.

Bolaget tillämpar undantaget att inte värdera finansiella garantiavtal till förmån för dotter- och intressebolag samt joint ventures i enlighet med reglerna i IFRS 9 utan tillämpar istället principerna för värdering enligt IAS 37, Avsättningar, eventalförpliktelser och eventualtillgångar.

Nedskrivning av finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde

Nedskrivning för kreditförluster enligt IFRS 9 är framåtblickande och en förlustreservering görs när det finns en exponering för kreditrisk, vanligtvis vid första redovisningstillfället. Förväntade kreditförluster återspeglar nuvärdet av alla underskott i kassaflöden hänförliga till fallissemang antingen för de nästkommande 12 månaderna eller för den förväntade återstående löptiden för det finansiella instrumentet, beroende på tillgångsslag och på kreditförsämring sedan första redovisningstillfället. Förväntade kreditförluster återspeglar ett objektiva, sannolikhetsvägt utfall som beaktar flertalet scenarier baserade på rimliga och verifierbara prognoser.

Den förenklade modellen tillämpas för leasing-/kundfordringar och eventuella avtalstillgångar. En förlustreserv redovisas, i den förenklade modellen, för fordrans eller tillgångens förväntade återstående löptid.

För övriga poster som omfattas av förväntade kreditförluster tillämpas en nedskrivningsmodell med tre stadier. Initialt, samt per varje balansdag, redovisas en förlustreserv för de nästkommande 12 månaderna, alternativt för en kortare tidsperiod beroende på återstående löptid (stadie 1). Om det har skett en väsentlig ökning av kreditrisk sedan första redovisningstillfället, medförande en rating understigande investment grade, redovisas en förlustreserv för tillgångens återstående löptid (stadie 2). För tillgångar som bedöms vara kreditförsämrade reserveras fortsatt för förväntade kreditförluster för den återstående löptiden (stadie 3). För kreditförsämrade tillgångar och fordringar baseras beräkningen av ränteintäkterna på tillgångens redovisade värde, netto av förlustreservering, till skillnad mot på bruttobeloppet som i föregående stadier.

Värderingen av förväntade kreditförluster baseras för leasing-/kundfordringar, fordringar på koncernbolag och eventuella avtalstillgångar på historiska kundförluster kombinerat med framåtblickande faktorer. För kreditförsämrade tillgångar och fordringar görs en individuell bedömning där hänsyn tas till historisk, aktuell och framåtblickande information. Värderingen av förväntade kreditförluster beaktar eventuella säkerheter och andra kreditförstärkningar i form av garantier.

De finansiella tillgångarna redovisas i balansräkningen till upplupet anskaffningsvärde, det vill säga netto av bruttovärde och förlustreserv. Förändringar av förlustreserven redovisas i resultaträkningen.

Likvida medel

Likvida medel i kassaflödesanalysen består av kassamedel samt omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut, vilka redovisas som Kassa och bank i balansräkningen, samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid från anskaffningstidpunkten understigande tre månader. Likvida medel omfattas av kraven på förlustreservering för förväntade kreditförluster.

Gränsdragning mellan omsättnings- och anläggningstillgångar samt mellan kort- och långfristiga skulder
Bolaget klassificerar en tillgång som en omsättningstillgång när bolaget förväntas realisera tillgången, eller avser att sälja eller förbruka tillgången, under bolagets normala verksamhetscykel eller inom 12 månader efter rapportperioden samt när bolaget innehar tillgången primärt för handelsändamål eller att tillgången utgörs av likvida medel. Alla andra tillgångar klassificeras som anläggningstillgångar.
Bolaget klassificerar en skuld som en kortfristig när bolaget förväntas reglera skulden under bolagets normala verksamhetscykel eller inom 12 månader efter rapportperioden samt när bolaget innehar skulden primärt för handelsändamål eller att bolaget inte har en ovillkorad rättighet per balansdagen att senarelägga skuldens reglering i minst 12 månader efter rapportperioden. Alla andra skulder klassificeras som långfristiga.

Redovisning av koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Kassaflödesanalys

Kassaflöden från den löpande verksamheten redovisas enligt den indirekta metoden, vilket innebär att resultatet justeras för transaktioner som inte medfört in- eller utbetalningar, upplupna eller förutbetalda poster som avser tidigare eller kommande perioder samt för eventuella intäkter och kostnader som hänförs till investerings- eller finansieringsverksamhetens kassaflöden.

Nya standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder som ännu inte har trätt i kraft och som

Fastighetsaktiebolaget Tomglas
Org.nr 556820-9307

10 (11)

inte har tillämpats i förtid

Inga nya standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder har tillkommit.

Kommande ändringar i RFR 2

Bolagets bedömning är att inga kommande ändringar av RFR 2 som ska tillämpas för räkenskapsår som påbörjas den 1 januari 2022 eller senare kommer att ha väsentlig på bolagets finansiella rapporter.

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021	2020
KPMG		
Revisionsuppdrag	76	1 100
Övriga tjänster	831	786
	907	1 886

Not 5 Andelar i koncernföretag

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 061 529	882 400
Årets förvärv	309 559	637 769
Årets avyttring	-1 371 088	-458 640
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	1 061 529
Utgående redovisat värde	0	1 061 529

Not 6 Resultat från andelar i koncernföretag

	2021	2020
Erhållna utdelningar	3 754	0
Resultat vid avyttringar	41 754	530 687
	45 508	530 687

Fastighetsaktiebolaget Tomglas
Org.nr 556820-9307

11 (11)

2022052514308

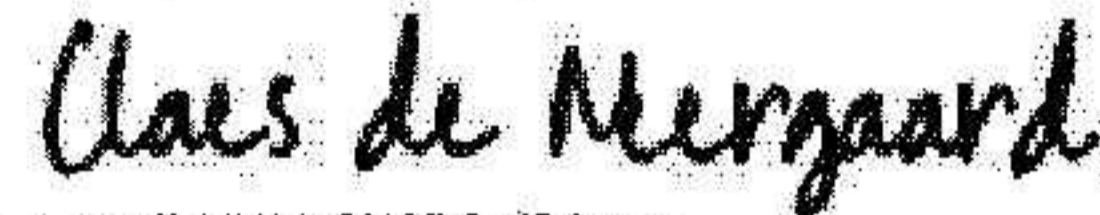
Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

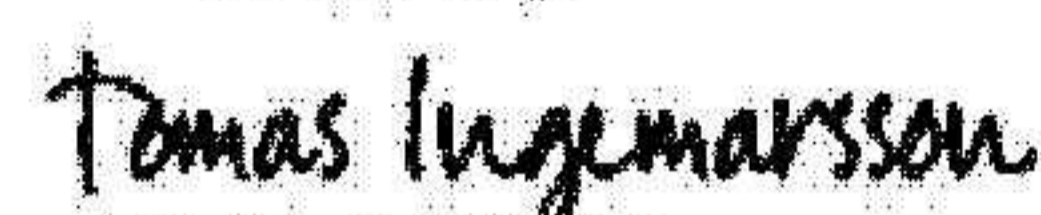
	2021	2020
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt		-1 368
Justering avseende tidigare år	-48	221
Uppskjuten skattekostnad till följd av utnyttjande av tidigare aktiverat skattevärde i underskottsavdrag		-170
Totalt redovisad skatt	-48	-1 317


Avstämning av effektiv skatt

	2021		2020	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		42 511		536 039
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-8 757	21,40	-114 712
Ej avdragsgilla kostnader		-15		
Ej skattepliktiga intäkter		8 772		113 567
Övrigt				-143
Ej avdragsgill ränta				-230
Skatt hänförlig till tidigare år		-48		202
Redovisad effektiv skatt	0,11	-48	0,25	-1 317

Stockholm, dag för undertecknande (se verifikat)


DocuSigned by:

4545DDEE829748E...
Claes de Neergaard
Ordförande


DocuSigned by:

E5F7611A79E64E6...
Tomas Ingemarsson

DocuSigned by:

81D100A1EE64427...
Rolf Eriksson

DocuSigned by:

F25FB0CCC00C4E0...
Anna Berfenstam

DocuSigned by:

79EEE2B7870B478...
Jenny Mc Donald Jonsson

DocuSigned by:

D31AE3756A8441D...
Rickard Backlund
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

DocuSigned by:

9B0D15033136421...
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Fastighetsaktiebolaget Tomglas, org. nr 556820-9307

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Fastighetsaktiebolaget Tomglas för år 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Fastighetsaktiebolaget Tomglas finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Fastighetsaktiebolaget Tomglas enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Fastighetsaktiebolaget Tomglas för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Fastighetsaktiebolaget Tomglas enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.


Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 2022-03-10

DocuSigned by:

 9B0D15D33136421...
 Mattias Johansson
 Auktoriserad revisor

2022052514311

Certificate Of Completion

Envelope Id: 8561465F427D49EC8CC6A5623B8D2FBB
Subject: Fastighetsaktiebolaget Tomglas: Signering av årsredovisning
Source Envelope:
Document Pages: 14 Signatures: 8
Certificate Pages: 7 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Henrik Brorsson
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
henrik.brorsson@kpmg.se
IP Address: 83.249.63.237

Record Tracking

Status: Original
2/18/2022 3:37:14 PM
Holder: Henrik Brorsson
henrik.brorsson@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Anna Berfenstam
Anna.Berfenstam@afafastigheter.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Anna Berfenstam
F25FB0CC080C4E0...

Timestamp

Sent: 2/18/2022 4:03:03 PM
Viewed: 2/21/2022 9:30:54 AM
Signed: 2/21/2022 9:31:57 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 185.102.32.1

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 33ebc25d-2b3f-59c1-8ffd-5c1ba312ac67
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/21/2022 9:30:23 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: f28401c3-e29f-524a-8df6-64ad95dd90b3
Country of ID: SE
Result: Failed
Performed: 2/24/2022 2:52:38 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: f28401c3-e29f-524a-8df6-64ad95dd90b3
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/24/2022 2:52:59 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/21/2022 9:30:54 AM
ID: 4901f526-c21b-44f2-ae6e-2a40d5da15ec

2022052514312

Signer Events

Claes de Neergaard
claes.de.neergaard@telia.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Claes de Neergaard
4545DCEEB26740E...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 95.192.107.90

Timestamp

Sent: 2/18/2022 4:03:01 PM
Viewed: 2/20/2022 4:08:29 PM
Signed: 2/20/2022 4:09:30 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 5b7b20e8-056a-5523-a2b8-fc849424c475
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/20/2022 4:08:05 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/20/2022 4:08:29 PM
ID: 1ebbdb28-d446-4a80-9a5a-46f39b252077

Jenny Mc Donald Jonsson
jenny.jonsson@byggvesta.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Jenny Mc Donald Jonsson
70EEEB78708478...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 185.29.113.92
Signed using mobile

Sent: 2/18/2022 4:03:04 PM
Resent: 2/21/2022 10:37:36 AM
Viewed: 2/21/2022 5:35:54 PM
Signed: 2/21/2022 5:36:09 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 27004da7-57fc-5015-8efc-59cd09d6ba41
Country of ID: SE
Result: Failed - incorrect signer name
Performed: 2/21/2022 9:45:14 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 1ca15bc3-edce-5500-b592-690af50a8813
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/21/2022 5:35:38 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/21/2022 5:35:54 PM
ID: 75d061c8-212e-4ce7-9d22-7b2278d4318e

Rickard Backlund
rickard@raebkonsult.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Rickard Backlund
D31AE3758A84410...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 2.68.121.232

Sent: 2/18/2022 4:03:05 PM
Viewed: 2/18/2022 4:33:39 PM
Signed: 2/18/2022 4:34:15 PM

Authentication Details

2022052514313

Signer Events Signature Timestamp

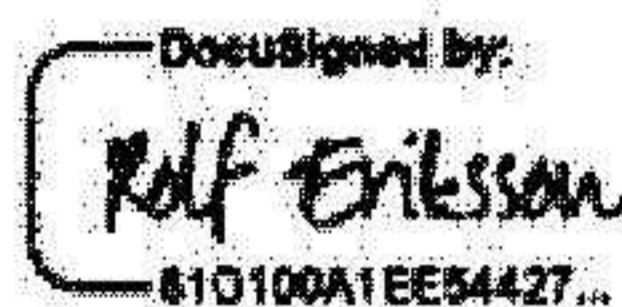
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 2ea1c287-1113-584f-bd0d-f061c3e2920c
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/18/2022 4:33:19 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/18/2022 4:33:39 PM
ID: bf442236-1fa0-4692-9ef7-63cca55617ae

Rolf Eriksson
adv.weste@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 81.234.210.145

Sent: 2/18/2022 4:03:03 PM
Resent: 2/25/2022 11:55:22 AM
Resent: 3/10/2022 12:07:40 PM
Viewed: 3/10/2022 12:26:50 PM
Signed: 3/10/2022 12:29:11 PM

Authentication Details

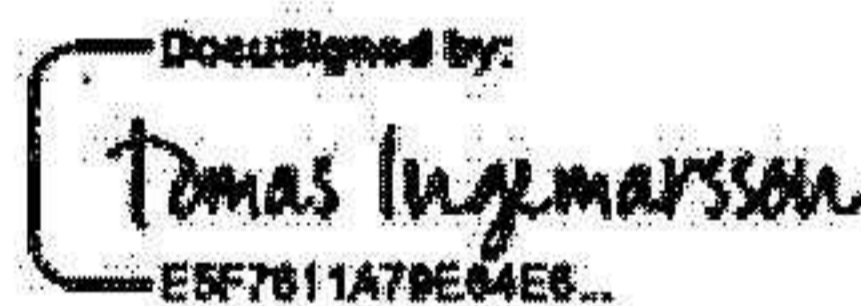
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: e7ef533d-581a-562e-a99e-4bdd76992d0a
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/10/2022 12:26:29 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/10/2022 12:26:50 PM
ID: 3d982373-2e53-47ef-9149-adedf1e01955

Tomas Ingemarsson
tomas.ingemarsson@afafastigheter.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 187.33.102.178
Signed using mobile

Sent: 2/18/2022 4:03:01 PM
Viewed: 2/18/2022 4:40:22 PM
Signed: 2/18/2022 4:41:30 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 6a0ebb2b-4530-52f0-b3c2-889987b75ca6
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/18/2022 4:39:53 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: f82c8405-c86c-57d4-a354-cfe03aaeb5b
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/28/2022 3:25:20 PM

2022052514315

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.