

Årsredovisning

för

Almi Företagspartner GävleDala AB

556875-0482

Räkenskapsåret

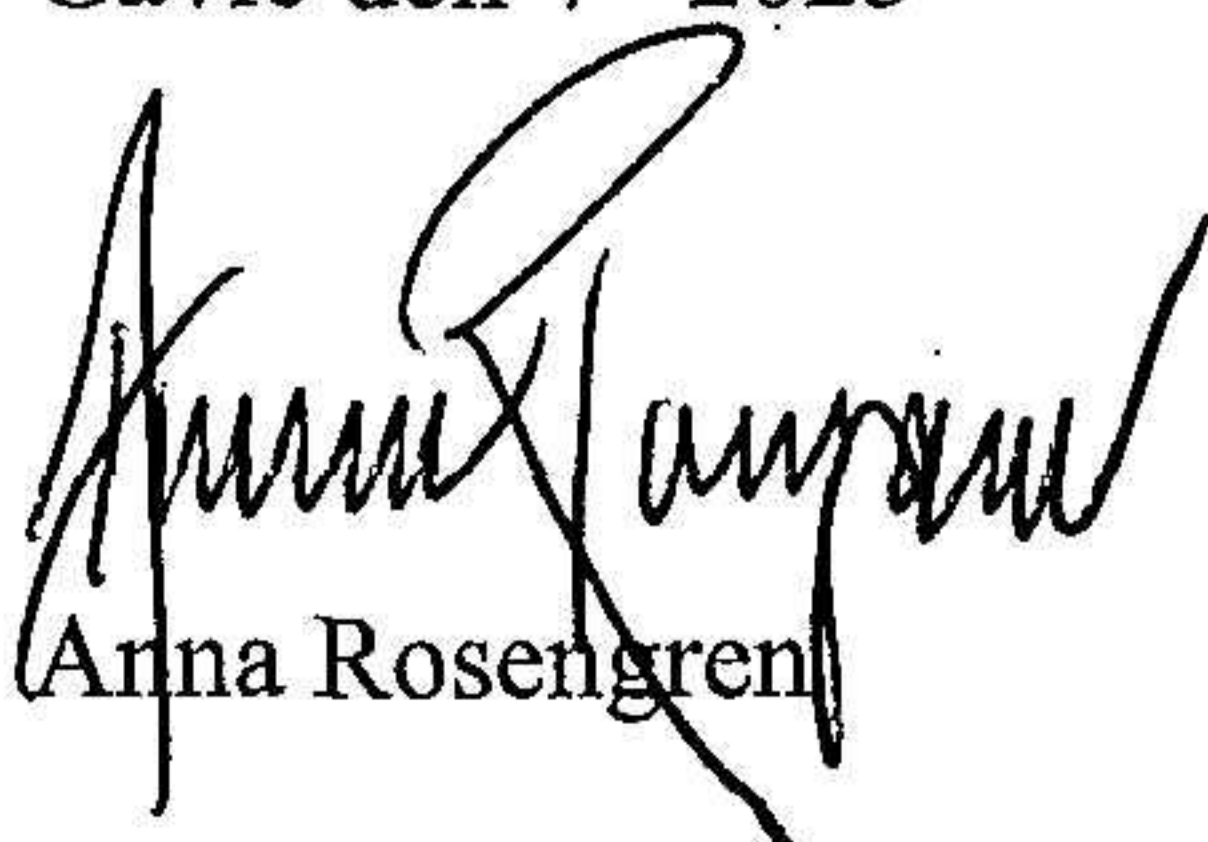
2022

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Almi Företagspartner GävleDala AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 26 april 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Borlänge 2023 04 26
Gävle-den / 2023


Anna Rosengren

2023051113038

Årsredovisning

för

Almi Företagspartner GävleDala AB

556875-0482

Räkenskapsåret

2022

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Tillägssupplysningar	7

Almi Företagspartner GävleDala AB
Org.nr 556875-0482

2 (12)

Styrelsen och verkställande direktören för Almi Företagspartner GävleDala AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Almi Företagspartner Gävledala ABs årsredovisning är upprättad enligt BFNAR 2012:1 Årsredovisning och Koncernredovisning (K3). Se under rubrik Tilläggsupplysningar, Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper, för ytterligare information. .

Information om verksamheten

Almi Företagspartner Gävledala AB är ett regionalt dotterbolag inom Almikoncernen. Bolaget har sitt säte i Dalarnas Län, Borlänge kommun och verksamheten bedrivs i Dalarna, Hälsingland och Gästrikland från kontoren i Borlänge, Mora, Gävle och Hudiksvall.

Almis uppdrag är att stärka det svenska näringslivets utveckling och verka för hållbar tillväxt genom att medverka till att utveckla och finansiera små och medelstora företag med lönsamhets- och tillväxtpotential. Verksamheten ska utgöra ett komplement till den privata marknaden och vara tillgänglig i hela landet.

Almikoncernen erbjuder lån och affärsutveckling samt riskkapital till företag i tidiga skeden. Verksamheten i Almi Företagspartner Gävledala AB omfattar lån och affärsutveckling.

Låneverksamhet

Lånen beviljas ofta i samarbete med banker eller andra kreditinstitut och kan användas för finansiering av bland annat tillväxt, exportsatsningar och innovation. Bolaget bereder, beslutar och följer upp låneärenden enligt förordning SFS 2012:872 i kommission för moderbolagets räkning.

Affärsutveckling

Affärsutveckling innebär utveckling av ett företags affärsdrivande verksamhet och dess processer. Det kan handla om när nya företag startas, vid förnyelseprocesser eller när företag står inför nya utmaningar och satsningar. Almi erbjuder också seminarieverksamhet inom olika områden av företagande.

Finansiering

Almi Företagspartner Gävledala AB erhåller driftsanslag från dess moderbolag samt från regionala delägare. Ytterligare finansiering kan ske via särskilda medel från staten, landets regioner och EU samt genom projekt- och konsultintäkter i verksamheten.

Almi Företagspartner Gävledala AB är registrerat som ett finansiellt institut hos Finansinspektionen (FI) enligt lagen (1996:1006) om valutaväxling och annan finansiell verksamhet. Registreringen förutsätter att krav på ägare och ledning är uppfyllt samt att verksamheten drivs i enlighet med lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering.

2023051113039

Almi Företagspartner GävleDala AB
Org.nr 556875-0482

3 (12)

Ägarförhållanden

Almi Företagspartner Gävledala AB ägs till 51 procent av moderbolaget i Almikoncernen Almi AB, 556481-6204, samt av Kommunalförbundet Region Dalarna ,222000-1446 och Region Gävleborg, 232100-0198, med vardera 24,5 procent.

Koncernredovisning upprättas av Almi AB, 556481-6204, Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har skett under räkenskapsåret.

Flerårsöversikt

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag.

(Tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Rörelsens intäkter	33 881	35 129	38 534	41 365	43 230
Rörelseresultat	-818	808	282	1 009	1 978
Resultat efter finansiella poster	-692	829	292	441	1 994
Balansomslutning	31 790	31 345	32 023	33 248	33 914
Soliditet (%)	70	73	69	66	63
Medelantalet anställda	20	21	23	25	28

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50	22 030	829	22 909
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				
Balanseras i ny räkning		829	-829	0
Årets resultat			-692	-692
Belopp vid årets utgång	50	22 859	-692	22 217

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (kronor):

Balanserat resultat	22 859 002
Årets resultat	-691 594
	22 167 408

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att
i ny räkning överföres

22 167 408
22 167 408

Resultat av bolagets verksamhet samt ställningen vid räkenskapsårets utgång framgår av efterföljande
resultaträkning och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Almi Företagspartner GävleDala AB
Org.nr 556875-0482

4 (12)

Resultaträkning

Tkr

Not

2022-01-01
-2022-12-312021-01-01
-2021-12-31**Rörelsens intäkter**

2

Anslag

33 421

34 901

Övriga rörelseintäkter

460

228

33 881**35 129****Rörelsens kostnader**

Övriga externa kostnader

-15 165

-12 245

Personalkostnader

3

-19 215

-21 806

Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

4

-319

-270

-34 700**-34 321****Rörelseresultat****-818****808****Resultat från finansiella poster**

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

5

127

31

Räntekostnader och liknande resultatposter

0

-10

126**21****Resultat efter finansiella poster****-692****829****Årets resultat****-692****829**

2023051113041

Almi Företagspartner GävleDala AB
Org.nr 556875-0482

5 (12)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar*****Materiella anläggningstillgångar***

Inventarier, verktyg och installationer

4

573

892

573**892*****Finansiella anläggningstillgångar***

Andra långfristiga värdepappersinnehav

23

23

Andra långfristiga fordringar

48

106

71**129****Summa anläggningstillgångar****644****1 021****Omsättningstillgångar*****Kortfristiga fordringar***

Fordringar hos koncernföretag

11 960

11 321

Aktuella skattefordringar

268

138

Övriga fordringar

82

78

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

3 836

3 788

16 146**15 324*****Kortfristiga placeringar***

Kortfristiga placeringar hos koncernföretag

15 000

15 000

15 000**15 000****Summa omsättningstillgångar****31 146****30 324****SUMMA TILLGÅNGAR****31 790****31 345**

2023051113042

Almi Företagspartner GävleDala AB
Org.nr 556875-0482

6 (12)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

50

50

50

50

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

22 859

22 030

Årets resultat

-692

829

22 167

22 859

Summa eget kapital

22 217

22 909

Långfristiga skulder

6

Övriga skulder

4 144

4 152

Summa långfristiga skulder

4 144

4 152

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

2 860

1 610

Övriga skulder

7

754

608

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 815

2 066

Summa kortfristiga skulder

5 429

4 285

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

31 790

31 345

2023051113043

Almi Företagspartner GävleDala AB
Org.nr 556875-0482

7 (12)

2023051113044

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Driftsanslag intäktsförs till sin helhet under den period de avser. Övriga anslag intäktsförs då de utnyttjas för det förutbestämda syftet. Projektintäkter redovisas under den period då ett projekt genomförs och sammanfaller med kostnadsredovisningen för motsvarande projekt. Konsultintäkter redovisas under den period som en konsultinsats genomförs.

Ränteintäkter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla framtida in- och utbetalningar under räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran.

Inkomstskatter

Bolaget är enligt lagen om statlig inkomstskatt (IL 7 kap §16) frikallat från skattskyldighet för all annan inkomst än av näringsverksamhet som hänför sig till innehav av fastighet. Bolaget äger ingen fastighet.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod och påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Maskiner och andra tekniska anläggningar
Inventarier

3 år
5 år

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella tillgångar som är avsedda för långsiktigt innehav redovisas till anskaffningsvärde. Har en finansiell anläggningstillgång på balansdagen ett lägre värde än det bokförda värdet skrivs tillgången ner till detta lägre värde om det kan antas att värdenedgången är bestående.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer Almi Företagspartner GävleDala AB om det föreligger indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivningen redovisas i resultaträkningen. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Finansiella instrument

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när företaget förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga fordringar samt långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad enligt effektivräntemetoden (se nedan).

Vid värdering efter det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, dvs. det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Bedömning av osäkra kundfordringar görs individuellt och eventuella osäkra kundfordringar reducerar fordran. Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

Upplupet anskaffningsvärde

Med upplupet anskaffningsvärde avses det belopp till vilket tillgången eller skulden initialt redovisades med avdrag för amorteringar, tillägg eller avdrag för ackumulerad periodisering enligt effektivräntemetoden av den initiala skillnaden mellan erhållet/betalat belopp och belopp att betala/erhålla på förfallodagen samt med avdrag för nedskrivningar.

Effektivräntan

Effektivräntan är den ränta som vid en diskontering av samtliga framtida förväntade kassaflöden över den förväntade löptiden resulterar i det initialt redovisade värdet för den finansiella tillgången eller den finansiella skulden.

Likvida medel

Likvida medel inkluderar kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt andra kortfristiga likvida placeringar som lätt kan omvandlas till kontanter och är föremål för en obetydlig risk för värdefluktuationer. För att klassificeras som likvida medel får löptiden inte överskrida tre månader från tidpunkten för förvärvet.

Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med de leasade tillgångarna har övergått till leasetagaren klassificeras avtalet som finansiell leasing. Vid det första redovisningstillfället redovisas en fordran i balansräkningen. Direkta utgifter som uppstår i samband med att företaget ingår finansiella leasingavtal fördelas över hela leasingperioden. Vid efterföljande redovisningstillfällen fördelas den finansiella intäkten, som är hänförlig till avtalet, över leasingperioden så att en jämn förräntning erhålls.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts.

Offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs.

Offentliga bidrag har värderats till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått. Bidrag som mottagits före dess att villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas som skuld.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar i bolaget utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning

I Almi Företagspartner Gävledala AB förekommer avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår då bolaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

Medelantalet anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Almi Företagspartner GävleDala AB
Org.nr 556875-0482

10 (12)

2023051113047

Not 2 Intäkternas fördelning

	2022	2021
I anslag ingår intäkter från:		
Moderbolag	15 122	15 272
Driftsanslag från regional medägare	12 569	12 569
Projektintäkter	5 731	7 061
	33 421	34 902
I övriga rörelseintäkter ingår:		
Konsultintäkter	237	48
Övriga intäkter	17	17
Projektintäkter fakturerade	206	163
	460	227

Not 3 Antal anställda

	2022	2021
Medelantal anställda i bolaget uppgår till	20	21

Not 4 Inventarier

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	1 719	1 305
Inköp	0	413
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 719	1 719
Ingående avskrivningar	-826	-556
Årets avskrivningar	-319	-270
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 146	-826
Utgående redovisat värde	573	892

Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande intäkter

	2022	2021
Ränteintäkter från koncernföretag	-126	-31
	-126	-31

Almi Företagspartner GävleDala AB
Org.nr 556875-0482

11 (12)

2023051113048

Not 6 Erhållna medel för regional utlåning

Långfristig fordran avser erhållna medel för regional utlåning.

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga långfristiga skulder	4 144	4 152
	4 144	4 152

Not 7 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Personalskatt	382	309
Sociala avgifter	355	300
Moms	16	0
	754	608

Not 8 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång som påverkar den finansiella rapporten.

Almi Företagspartner GävleDala AB
Org.nr 556875-0482

12 (12)

2023051113049

Enligt efterföljande elektroniska signering

Karin Nises
Ordförande

Anders Ahlgren

Gunnar Barke

Mats Bengtsson

Peter Kärnström

Karin Lundman

Håkan Rönström

Håkan Zinders

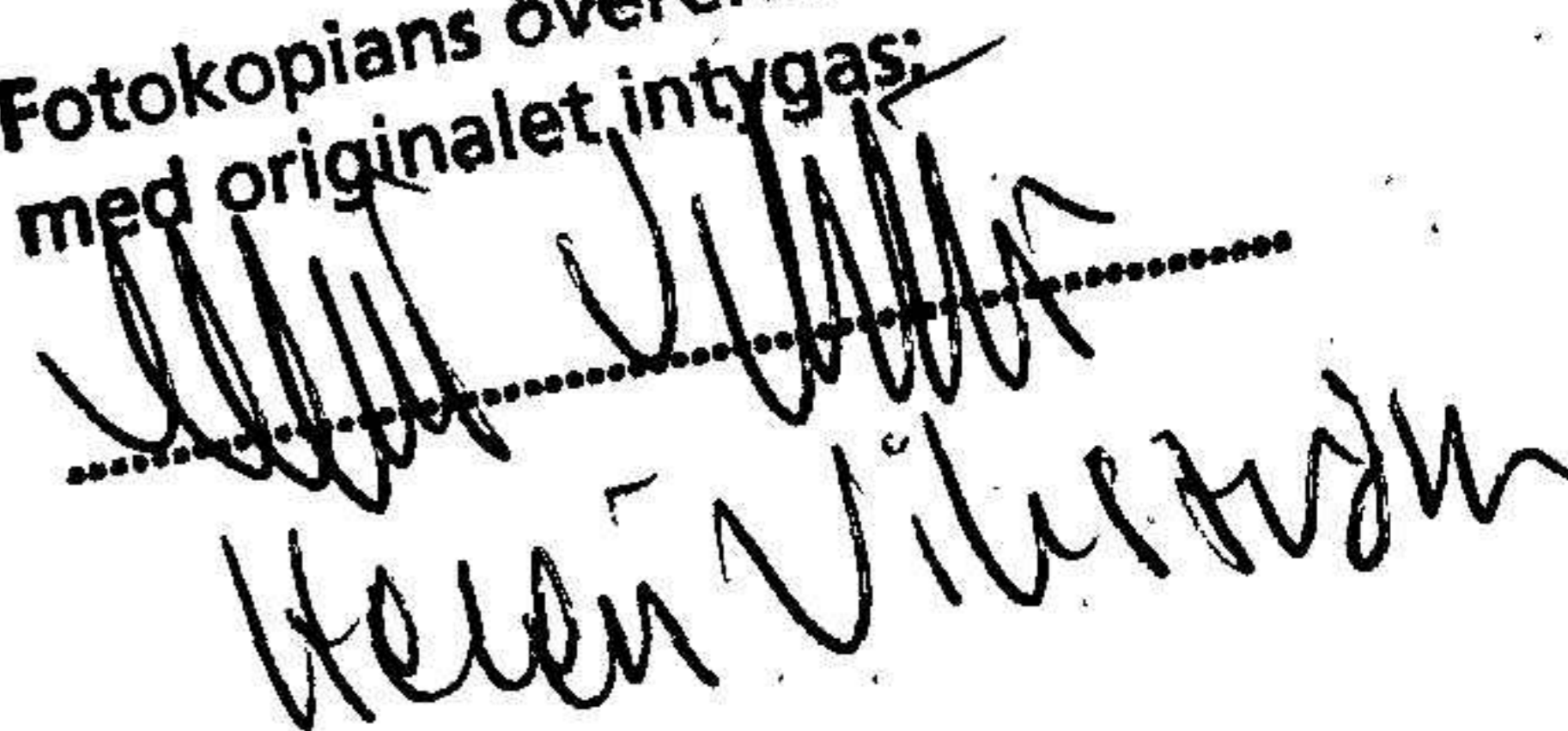
Anna Rosengren
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats
enligt efterföljande elektroniska signering

Deloitte AB

Kornelia Wall Andersson
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:


Håkan Zinders

Deloitte.

REVISIONSBERÄTTELSE

**Till bolagsstämman i Almi Företagspartner GävleDala AB
organisationsnummer 556875-0482**

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Almi Företagspartner GävleDala AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Almi Företagspartner GävleDala ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsbedömning i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Almi Företagspartner GävleDala AB enligt god revisorsbedömning i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på

oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsbedömning i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Almi Företagspartner GävleDala AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Almi Företagspartner GävleDala AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

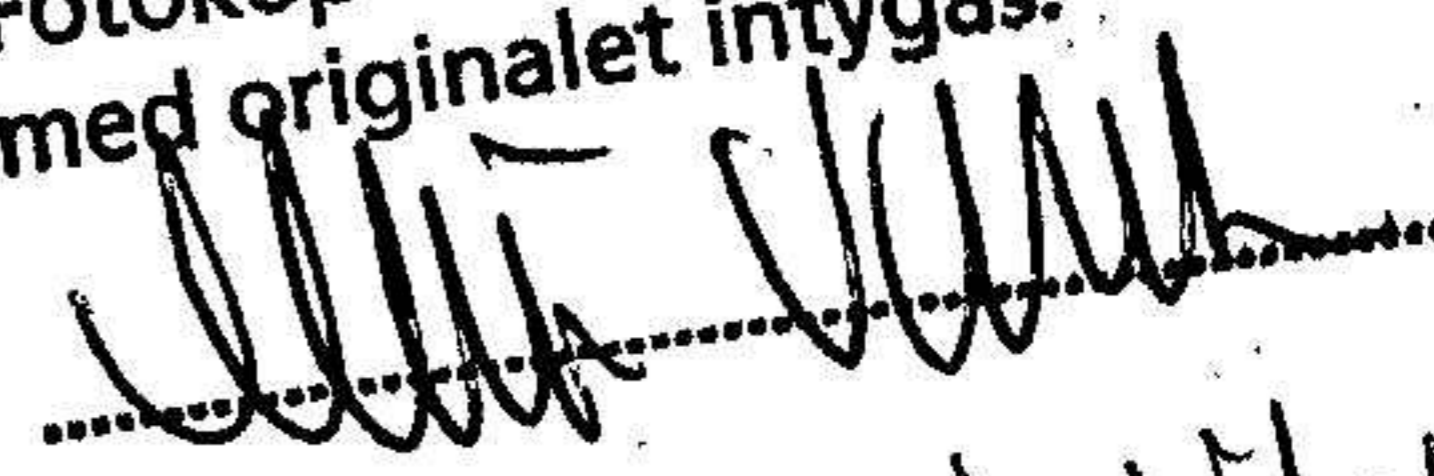
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Östersund, datum framgår av vår elektroniska signering

Deloitte AB

Kornelia Wall Andersson
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:


Kornelia Wall Andersson

Peter Kärnström

Peter Kärnström
E-mail: peter.karnstrom@sandviken.se
Verified by Mobile BankID
2023-03-28 12:43 CEST

Håkan Rönström

Håkan Rönström
E-mail: hakan.ronstrom@hudiksvall.se
Verified by Mobile BankID
2023-03-28 12:44 CEST

Gunnar Barke

Gunnar Barke
E-mail: gunnar.barke@ltdalarna.se
Verified by Mobile BankID
2023-03-28 13:02 CEST

Carin Nises

Carin Nises
E-mail: carin@nises.com
Role: Styrelseledamot
Verified by Mobile BankID
2023-03-28 13:03 CEST

Anders Ahlgren

Anders Ahlgren
E-mail: ahlgren.dalarna@gmail.com
Role: Egen företagare
Verified by Mobile BankID
2023-03-28 13:05 CEST

Håkan Zinders

Håkan Zinders
E-mail: hakan.zinders@almi.se
Verified by Mobile BankID
2023-03-28 14:43 CEST

Karin Lundman

Karin Lundman
E-mail: karin.lundman@scandichotels.com
Verified by Mobile BankID
2023-03-29 00:00 CEST

Anna Rosengren

Anna Rosengren
E-mail: anna.rosengren@almi.se
Role: VD
Verified by Mobile BankID
2023-03-29 10:19 CEST

Mats Bengtsson

Mats Bengtsson
E-mail: mats.o.bengtsson@telia.com
Verified by Mobile BankID
2023-03-29 11:47 CEST

Kornelia Wall Andersson

Kornelia Wall Andersson
E-mail: kwall@deloitte.se
Role: Auktoriserad revisor
Verified by Mobile BankID
2023-03-29 16:58 CEST

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

[Handwritten signature]

Håkan Rönström

2023051113052