

Årsredovisning för
Travel Support Helpdesk Nordic AB

556569-3453

Räkenskapsåret

2024-01-01 - 2024-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter	8

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-06-10.
Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av

Philip Locklund
Verkställande direktör

2025-07-11

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Travel Support Helpdesk Nordic AB, 556569-3453, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Travel Support Helpdesk Nordic AB har varit verksamt sedan april 1999. Kärnverksamheten består i att erbjuda affärsresenärer våra servicetjänster, före och efter deras ordinarie resebyrås kontorstid. Bolaget bedriver ingen form av direktförsäljning utan utför enbart tjänster åt avtalsansluta resebyråer.

Travel Support Helpdesk är den enda neutrala samarbetspartnern för den här typen av tjänster på den svenska marknaden.

Företagets säte är Göteborg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har fått in ett antal nya kunder under året och ser positivt på möjliga nya kunder. Vidare har bolaget haft hög efterfrågan på konsulter som kunderna efterfrågar under hög arbetsbelastning vilket bidragit till den goda omsättningsökningen.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	Belopp i Tkr 2021
Nettoomsättning	6 557	5 807	6 830	4 925
Resultat efter finansiella poster	-216	-544	312	86
Soliditet %	22,5	25,4	25,8	25,2

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet

(Totalt eget kapital + (100% - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100 000	599 164	-44 376
Balanseras i ny räkning		-44 377	44 376
Årets resultat			1 126
Belopp vid årets utgång	100 000	554 787	1 126

Kommentar

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till 200 000 kronor (200 000 kronor)

Resultatdisposition

	Belopp i kr
<i>Till årsstämmans förfogande står följande medel:</i>	
Balanserat resultat	554 787
Årets resultat	1 126
Summa	555 913
<i>Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:</i>	
Balanseras i ny räkning	555 913
Summa	555 913

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01 - 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01 - 2023-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning	3	6 556 927	5 806 691
Övriga rörelseintäkter		78 415	59 292
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		6 635 342	5 865 983
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-700 035	-20 248
Övriga externa kostnader		-1 260 239	-1 305 502
Personalkostnader	2	-4 880 045	-5 084 939
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-16 468	-10 470
Summa rörelsekostnader		-6 856 787	-6 421 159
Rörelseresultat		-221 445	-555 176
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		5 667	10 801
Räntekostnader och liknande resultatposter		-96	-1
Summa finansiella poster		5 571	10 800
Resultat efter finansiella poster		-215 874	-544 376
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		217 000	500 000
Summa bokslutsdispositioner		217 000	500 000
Resultat före skatt		1 126	-44 376
Årets resultat		1 126	-44 376

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	4	45 059	33 292
Summa materiella anläggningstillgångar		45 059	33 292
Summa anläggningstillgångar		45 059	33 292
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 309 772	702 623
Fordringar hos koncernföretag		555 242	649 253
Övriga fordringar		14 588	13 567
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		407 262	409 027
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		168 116	71 356
Summa kortfristiga fordringar		2 454 980	1 845 826
Kassa och bank			
Kassa och bank		413 276	701 297
Summa kassa och bank		413 276	701 297
Summa omsättningstillgångar		2 868 256	2 547 123
SUMMA TILLGÅNGAR		2 913 315	2 580 415

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		100 000	100 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		554 787	599 164
Årets resultat		1 126	-44 376
Summa fritt eget kapital		555 913	554 788
Summa eget kapital		655 913	654 788
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		108 982	15 855
Skulder till koncernföretag		392	1 251
Övriga skulder		685 542	494 976
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 462 486	1 413 545
Summa kortfristiga skulder		2 257 402	1 925 627
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 913 315	2 580 415

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BNFAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Materiella anläggningstillgångar

<i>Avskrivningar</i>	<i>År</i>
Inventarier, verktyg och installationer	5

Not 2 Medelantalet anställda

	<i>2024-01-01 - 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01 - 2023-12-31</i>
Medelantalet anställda	7	8

Not 3 Övriga upplysningar till resultaträkningen

Nettoomsättning

	2024	2023
Egen fakturering	6 556 927	5 806 691
Förmedlad försäljning	68 519	427 818
Försäkringsersättning	78 415	59 292

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	472 723	449 168
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	28 235	23 555
Utgående anskaffningsvärden	500 958	472 723
Ingående avskrivningar	-439 431	-428 961
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-16 468	-10 470
Utgående avskrivningar	-455 899	-439 431
Redovisat värde	45 059	33 292

Not 5 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Företagsinteckningar	100 000	100 000
Summa ställda säkerheter	100 000	100 000

Not 6 Upplysning om moderföretag

Kommentar till not

Företaget är ett helägt dotterföretag till Travel Support & Services Nordic AB, org nr 556167-8565 med säte i Stockholm.

Travel Support & Services Nordic AB är i sin tur dotterbolag till Paron Ventures Nordic AB, org nr 556760-1041 med säte i Stockholm.

Not 7 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Travel Support Helpdesk har efter årets slut fått en uppsägning från en av sina större kunder. Detta kommer föranleda vissa ändringar i verksamheten under sommaren och hösten 2025.

Underskrifter

Göteborg

Philip Locklund
Philip Locklund
Verkställande direktör

2025-06-10

Datum

Min revisionsberättelse har lämnats 2025-06-10

Helena Dale
Helena Dale
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Travel Support Helpdesk Nordic AB, org.nr 556569-3453

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Travel Support Helpdesk Nordic AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Travel Support Helpdesk Nordic ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Travel Support Helpdesk Nordic AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Travel Support Helpdesk Nordic AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Travel Support Helpdesk Nordic AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm
2025-06-10

Helena Dale

Helena Dale

Auktoriserad revisor