20250417093320

ÅRSREDOVISNING

för

Frenda AB

Org.nr. 559110-9078

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	13

Undertecknad styrelseledamot i Frenda AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 11/4 - 2025 .
Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Stockholm 2025-04-15

Carina Olson

20250417093322

ÅRSREDOVISNING

för

Frenda AB

Org.nr. 559110-9078

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	13

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID
00463D0BE4C5403B8C35A9F45DE004E4

20250417709323

Frenda AB

Org.nr. 559110-9078

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i KSEK.

Verksamheten

Frenda AB bedriver affärs-och systemutveckling inom tandvård. Frenda AB utvecklar, säljer, supporterar och marknadsför ett modernt webbaserat journalsystem för tandvård.

Företagets säte är Stockholm

Flerårsjämförelse*

	2024	2023	2022	2021	2020
Intäkter	94 128	77 080	59 939	49 345	33 767
Rörelseresultat	-6 326	1 431	2 658	-4 636	-10 240
Rörelsemarginal (%)	-6,72	1,86	4,43	-9,40	-30,33
Resultat efter finansiella poster	-6 703	1 434	2 658	-4 640	-10 277
Soliditet (%)	65	77	71	72	69
Medeltal anställda omräknat till heltid	45	35	31	29	25

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Ägarförhållanden

Frenda AB ägs till 100% av Praktikerinvest PE AB, org.nr. 556559-7415, med säte i Stockholm. Praktikerinvest PE AB är i sin tur ett helägt dotterföretag till Praktikertjänst AB, org.nr. 556077-2419. Moderbolaget Praktikertjänst AB upprättar koncernredovisning.

Verksamheten i företaget bedrivs i skatterättsligt kommissionärsförhållande enligt IL 36 kap där Praktikertjänst AB org.nr. 556077-2419 är kommitentmoder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Fortsatt tillväxt och expansion för FRENDA under 2024. Bolaget har anslutit nya kunder och utökat sin kundbas för såväl FRENDA Journal som FRENDA Röntgen och omsättningen ökade med över 20% under året för att uppgå till 94 Mkr. Delar av intäktsökningen är hänförlig till aktiverat arbete för egen räkning (vidare upplysning under kapitlet Redovisnings- och värderingsprinciper).

Stort fokus har under året lagts på införandet av Frenda Journal i folktandvårdsorganisationerna i Örebro, Östergötland, Sörmland och Blekinge. Införandet skedde framgångsrikt och enligt tidplan under Q3-Q4 2024. Under året tecknades även avtal med optionsparterna Kalmar och Kronoberg vars införande inleds under 2025.

Aktiviteten på regionsmarknaden har under året varit hög och under Q3-Q4 2024 lämnade Frenda anbud i den offentliga upphandling för framtida leverans av Tandvårdssystem till Västra Götalands Regionen (VGR) och Folktandvården Stockholm.

Fortsatt fokus på trygghet och kvalitet för bolagets kunder. Under året har en rad kvalitetshöjande åtgärder och aktiviteter kopplade till certifieringar enligt bland annat ISO 13485, ISO 27001, ISO 14001 samt MDR genomförts i verksamheten. Detta ger FRENDAs verksamhet en struktur och trygghet som lägger grunden för den fortsatta skalbarheten i bolagets affär.

Framtida utveckling

Framåt ligger fokus på fortsatt expansion och ökning av antalet kunder, såväl inom Praktikertjänst som inom övriga vårdgivare. Den molnbaserade röntgenmodulen kommer vara fortsatt viktig del för fortsatt framgång. Vidare planeras införandet av flertalet tilläggstjänster som tillför nya intäktsströmmar till bolaget.

Forskning och utveckling

Frenda AB bedriver aktiv utveckling av sin produkt och sitt erbjudande för att ständigt ligga i framkant inom tandvårdsområdet. Bolaget lägger stort fokus på att analysera marknadens behov och önskemål, för ständigt kunna anpassa och erbjuda ett modernt och användbart produktutbud.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID
00463D0BE4C6463B8C35A9F45DF004B4

20250417093324

Miljöpåverkan

Frenda AB följer tillämpliga miljölagar och arbetar i enlighet med koncernens miljöpolicy aktivt för att förebygga skador på hälsa och miljö.

Risker i verksamheten

* Flexibla användarvillkor ger utrymme för kunder att avsluta sina avtal med relativt kort varsel.
* Långa säljcykler och reglerade upphandlingar inom den offentliga tandvården gör att det är en utmanande del av marknaden att adressera.
* Ökad konkurrens på marknaden, aktörer tillkommer som har liknande marknadserbjudanden och befintliga konkurrenter anpassar befintliga erbjudande till mer molnbaserade lösningar för att möta marknadens önskemål och konkurrera med vårt erbjudande.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	2 000	11 614	26 386	-	40 000
Fond för utvecklingsutgift		19 464	-	-	19 464
Balanserat resultat			-19 464	-	-19 464
Årets resultat			-	-	-
Belopp vid årets utgång	2 000	31 078	6 922	0	40 000

Resultatdisposition (kronor)

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserat resultat	6 921 811
	6 921 811
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	6 921 811
	6 921 811

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID
00463D03E4C546388C35A9F450E004E4

20250417093325

Frenda AB
Org.nr. 559110-9078

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	3, 4, 6	58 384	52 825
Aktiverat arbete för egen räkning		21 308	11 794
Övriga rörelseintäkter		14 436	12 461
		94 128	77 080
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-4 707	-3 067
Övriga externa kostnader	8, 5	-42 303	-34 494
Personalkostnader	7	-51 275	-37 694
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 139	-374
Övriga rörelsekostnader		-30	-19
		-100 454	-75 648
Rörelseresultat		-6 326	1 432
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter från koncernföretag		6	0
Ränteintäkter		7	4
Räntekostnader	9	-3	-2
Räntekostnader till koncernföretag		-387	0
		-377	2
Resultat efter finansiella poster		-6 703	1 434
Bokslutsdispositioner			
Kommissionärsbidrag		6 703	-1 434
		6 703	-1 434
Resultat före skatt		0	0
Årets resultat		**0**	**0**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
00403D0BE4C6403B8C35A9F45DF004E4

20250417093326

Frenda AB
Org.nr. 559110-9078

BALANSRÄKNING

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utvecklingsutgifter	10	31 078	11 614
		31 078	11 614
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 151	1 127
		1 151	1 127
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	12	20 000	20 000
		20 000	20 000
Summa anläggningstillgångar		52 229	32 741
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		3 578	4 673
Fordringar hos koncernföretag	13	0	11 388
Aktuell skattefordran		706	469
Övriga fordringar		326	212
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	4 476	2 640
		9 086	19 382
Kassa och bank			
Kassa och bank		1	0
Summa kassa och bank		1	0
Summa omsättningstillgångar		9 087	19 382
SUMMA TILLGÅNGAR		**61 316**	**52 123**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
00463D03E4C6463B8C35A0F45DF004E4

20250417093327

Frenda AB
Org.nr. 559110-9078

BALANSRÄKNING

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	15	2 000	2 000
Fond för utvecklingsutgifter		31 078	11 614
		33 078	13 614
Fritt eget kapital	18		
Fri överkursfond		38 000	38 000
Balanserat resultat		-31 078	-11 614
		6 922	26 386
Summa eget kapital		40 000	40 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 199	2 742
Skulder till koncernföretag	13	7 248	0
Övriga skulder	16	2 808	2 646
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	8 061	6 735
Summa kortfristiga skulder		21 316	12 123
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**61 316**	**52 123**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
00463D0BE4C5463B8C35A9F45DE004E4

20250417093328

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Koncernredovisning upprättas ej enligt ÅRL. 7:2. Praktikertjänst AB, org.nr. 556077-2419 är moderföretag för den koncern där koncernredovisningen upprättas i.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Bedömningar och klassificeringar
Att upprätta finansiella rapporter i enlighet med K3 kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Verkligt utfall kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i de period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder. Bedömningar gjorda av företagsledningen vid tillämpningen av K3 som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna och gjorda uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i det påföljande årets finansiella rapporter beskrivs närmare i not 2.

Intäktsredovisning
Tjänster utförs och redovisas huvudsakligen i enlighet med fleråriga avtal med månatlig- eller kvartalsfakturering. Ersättningen är knuten till licens- och supportavtal.

Pågående entreprenadavtal
Uppdrag till fast pris
Entreprenadavtal till fastpris redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs, så kallade successiv vinstavräkning. När utfallet av ett uppdrag går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga utgifter enligt färdigställandegraden av aktiviteterna i avtalet på balansdagen. Intäkterna värderas till verkligt värde för ersättning som har erhållits eller kommer att erhållas i förhållande till färdigställandegraden.

När utfallet av ett uppdrag inte går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkter bara i den mån uppdragsutgifter har uppkommit och kan återvinnas. Uppdragsutgifter redovisas i den period de uppkommer.

Färdigställandegraden har beräknats som nedlagda uppdragsutgifter per balansdagen i relation till de totalt beräknade uppdragsutgifterna för att fullgöra uppdraget.

När det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten, redovisas den befarade förlusten omgående i resultatet.

Hyresintäkter
Leasingintäkter i form av hyresintäkter redovisas linjärt under leasingperioden.

Ränta
Ersättning i form av ränta redovisas som intäkt när det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen har tillförts företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Ränta redovisas som intäkt enligt den s.k. effektivräntemetoden.

Ersättningar till anställda
Kortfristiga ersättning
Ersättning till anställda avser alla typer av ersättningar som bolaget lämnar till de anställda. Ersättningarna innefattar lön, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristig ersättning redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att utbetala en ersättning.

Ersättning efter avslutad anställning (pension)
Pensionsförpliktelserna täcks genom att försäkring tecknats hos försäkringsföretag.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID
00463D0BE4C5403B6C35A9F45DE004E4

NOTER

20250417093329

Inkomstskatt
Kommissionärsförhållande
Verksamheten i bolaget bedrivs i skatterättsligt kommissionärsförhållande enligt IL 36 kap där Praktikertjänst AB org nr 556077-2419 är kommittentmoder vilket innebär att all skatt redovisas i kommittentmodern.

Internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar
Bolaget har tidigare tillämpat den s.k. kostnadsföringsmodellen avseende internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar, vilket innebar att samtliga utgifter kostnadsförts direkt löpande mot årets resultat.
Med syfte att de finansiella rapporterna ska ge mer rättvisande information avseende bolagets lönsamhet har byte av redovisningsprincip genomförts. Fr o m år 2023 tillämpas den s.k. "aktiveringsmodellen" avseende internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar. Metoden innebär att samtliga utgifter som uppfyller kriterierna i K3 aktiveras som immateriell anläggningstillgång och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Avskrivningsprinciper för immateriella tillgångar	
Internt upparbetade immateriella tillgångar	14% -20%

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar
Utvecklingskostnader kostnadsförs i sin helhet.

Avskrivningsprinciper för materiella anläggningstillgångar	
Inventarier	15,0%
Tjänstebilar	20,0%

Nedskrivningsprövning
Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet inte kan beräknas för en enskild tillgång, beräknas återvinningsvärdet för hela den kassagenererande enhet som tillgången hör till. Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet för tillgången.

Fordringar
Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga fordringar redovisas som omsättningstillgångar. Fordringarna har upptagits till det lägsta värdet av nominellt belopp och det belopp varmed de beräknas inflyta.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Leasing
Samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, redovisas som operationella leasingavtal. Hyresavtal ingår i de operationella leasingavtalen.

Likvida medel
Likvida medel består av kassamedel samt omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut, samt kortfristiga placeringar med en löptid från anskaffningstidpunkten understigande tre månader vilka är utsatta för endast obetydlig risk för värdefluktuation.

Bokslutsdispositioner
Förändringar av obeskattade reserver, koncernbidrag samt från och med 2017 även kommissionärsbidrag redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
00463D0BE4C5463B8C35A9F450E004E4

20250417093330

NOTER

Nyckeltalsdefinitioner
Intäkter
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Rörelseresultat
Resultat efter rörelsens intäkter och rörelsens kostnader.

Rörelsemarginal
Rörelseresultat före jämförelsestörande poster i % av intäkter.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter rörelsens intäkter, rörelsens kostnader och finansiella poster.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

Medeltal anställda
Antal anställda under året omräknat till en heltidstjänst

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Bolaget redovisar immateriella anläggningstillgångar som egenupparbetade enligt tillämpliga redovisningsprinciper. Egenupparbetade anläggningstillgångar omfattar kostnader för intern arbetskraft och konsulttjänster som har förvärvats externt under perioden för tillgångens uppförande.

För bedömningen av egenupparbetade anläggningstillgångar tillämpar bolaget följande uppskattningar och bedömningar:

Nyttjandeperiod och avskrivningssatser:
Bolaget uppskattar livslängden för varje egenupparbetad anläggningstillgång och fastställer lämpliga avskrivningssatser baserat på tekniska bedömningar och avtalslängd. Förändringar i dessa uppskattningar påverkar avskrivningskostnaderna och kan därmed påverka resultatet och det redovisade värdet på tillgångarna.

Marknadsvärdering och nedskrivning:
Bolaget utvärderar regelbundet om det finns indikationer på värdenedgång som kan föranleda nedskrivningsbehov. Om indikation på nedskrivningsbehov föreligger görs en bedömning om det verkliga värdet är lägre än det bokförda värdet.

Bolaget strävar efter att använda de bästa tillgängliga metoderna och informationen för att göra dessa uppskattningar och bedömningar. Trots detta innebär alla uppskattningar osäkerhet och faktiska resultat kan skilja sig från dessa uppskattaningar. Förändringar i de redovisade bedömningarna och uppskattningarna kommer att redovisas i resultatet och påverka tillgångarnas redovisade värde i balansräkningen.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 3 Nettoomsättning	2024	2023
Nettoomsättning uppdelad på verksamhetsgren		
Affärs- och systemutveckling programvara tandvård	58 384	52 825
	58 384	52 825

Not 4 Inköp och försäljning inom koncernen	2024	2023
Försäljning till koncernföretag	50 600	49 731
Inköp från koncernföretag	5 747	6 404

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
00463D03E4C5463B8C35A8F450E004E4

NOTER

Not 5	Ersättning till revisorer	2024	2023
	Ernst & Young AB		
	Revisionsuppdrag	110	197
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	0
	Skatterådgivning	0	0
	Övriga tjänster	0	0
		110	197

Not 6	Leasingavtal - Operationell leasing leasegivare	2024	2023
	Leasingavgifter under perioden uppgick till	0	32
	Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
	Inom 1 år	0	0
	Mellan 2 till 5 år	0	0
	Senare än 5 år	0	0
		0	0

Not 7	Personal	2024	2023
	Medelantal anställda		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	45	35
	varav kvinnor	19	17
	varav män	26	18
	Löner, ersättningar m.m.		
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
	Styrelsen och VD:		
	Löner och ersättningar	1 904	1 521
	Tantiem	810	596
	Pensionskostnader	435	334
		3 149	2 451
	Övriga anställda:		
	Löner och ersättningar	31 408	22 154
	Pensionskostnader	3 151	1 928
		34 559	24 082
	Sociala kostnader	11 396	8 060
	Summa styrelse och övriga	49 104	34 593

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
00463D03E4C5463B6C35A9F45DE004E4

20250417093331

NOTER

20250417093332

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	4	4
varav kvinnor	2	2
varav män	2	2
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	1	1
varav kvinnor	0	0
varav män	1	1

VD omfattas av sedvanlig pensionsplan (ITP/ITP-K) Anställningsavtalet löper med 3 månaders uppsägningstid från VDs sida. Från bolagets sida gäller 3 månaders uppsägningstid. Något avtal om avgångsvederlag finns ej.

Not 8 **Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare**	**2024**	**2023**
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	3 826	3 963
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	4 119	3 999
Mellan 2 till 5 år	4 988	8 700
Senare än 5 år	0	0
	9 107	12 699

Företaget innehar ett antal leasingavtal där lokalhyror utgör merparten.

Not 9 **Räntekostnader och liknande resultatposter**	**2024**	**2023**
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	3	2
	3	2

Not 10 **Balanserade utvecklingsutgifter**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	11 794	0
Årets anskaffning	21 308	11 794
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	33 102	11 794
Ingående avskrivningar	-180	0
Årets avskrivningar	-1 844	-180
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 024	-180
Utgående redovisat värde	31 078	11 614

Tillgång består i sin helhet av egenupparbetad programvara med användningsområde för befintliga och framtida kunder.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0C463D03E4C5463B8C35A9F45DF004E4

NOTER

20250417093333

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 596	1 171
Inköp	319	778
Försäljningar/utrangeringar	0	-353
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 915	1 596
Ingående avskrivningar	-469	-628
Försäljningar/utrangeringar	0	353
Årets avskrivningar	-295	-194
Utgående ackumulerade avskrivningar	-764	-469
Utgående redovisat värde	1 151	1 127

Not 12 Andelar i koncernföretag			2024-12-31	2023-12-31
Företag		**Antal/Kap.**	**Redovisat**	**Redovisat**
Organisationsnummer	**Säte**	**andel %**	**värde**	**värde**
Peltzer & Ekberg AB		1 000	0	0
556670-7286	Stockholm	100,00%		
			0	0

Uppgifter om eget kapital och resultat	Eget kapital	Resultat
Peltzer & Ekberg AB	2 057	573

Peltzer & Ekberg AB		
Ingående anskaffningsvärde	20 000	20 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20 000	20 000
Utgående redovisat värde	20 000	20 000

Frenda AB förvärvade dotterföretaget Peltzer & Ekberg AB 556670-7286 per datumet 2021-03-31.

Not 13 Fordringar/Skulder hos koncernföretag **2024-12-31**

Företagets andel i Praktikertjänst AB's koncernkonto uppgår på balansdagen till en skuld på 21 175 Tkr, och ingår i balansposten "Skulder till koncernföretag". Föregående år uppgick motsvarande andel till en fordran på 7 363 Tkr, och ingick då i balanspost "Fordringar hos koncernföretag".

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror	906	899
Upplupna intäkter	2 515	1 234
Förutbetalda kostnader	1 055	507
	4 476	2 640

Not 15 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	2 000 000	1
Antal/värde vid årets utgång	2 000 000	1

Kvotvärde i not är redovisat i (kronor).

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID
00463D0BC4C5403B8C35A3F45DF004F4

20250417093334

NOTER

Not 16 Övriga kortfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Arbetsgivaravgifter	857	746
Personalens källskatt	767	680
Särskild löneskatt	863	544
Övriga skulder	321	676
	2 808	2 646

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Semesterlöneskuld och upplupna löner	1 795	1 456
Upplupna sociala avgifter	564	458
Upplupna kostnader bonusar	2 758	2 198
Övriga upplupna kostnader	2 944	2 623
	8 061	6 735

Not 18 Disposition av vinst eller förlust (kronor)

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserat resultat	6 921 811
	6 921 811
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	6 921 811
	6 921 811

Not 19 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser som påverkar bolagets resultat och ställning inträffat efter räkenskapsårets slut.

Stockholm

Carina Olson
Styrelseordförande

Urban Englun
Styrelseledamot

Fredrik Jernberg
Verkställande direktör

Ann-Britt Östlund
Styrelseledamot

Torgny Hellström
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Ernst & Young Aktiebolag

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID
00463D08E4C5463B8C35A9F45DF004E4

20250417093321

List of Signatures

FRENDA AB 559110-9078 - Årsredovinsing 2024 (FINAL).pdf

Name	Method	Signed at
FREDRIK JERNBERG	BANKID	2025-04-08 14:23 GMT+02
Erik Torgny Folkeson Hellström	BANKID	2025-04-08 13:48 GMT+02
URBAN ENGLUND	BANKID	2025-04-08 11:10 GMT+02
Ann-Britt K Gustafsson Östlund	BANKID	2025-04-07 19:55 GMT+02
Peggy Carina Olson	BANKID	2025-04-07 16:57 GMT+02
MIKAEL SJÖLANDER	BANKID	2025-04-10 08:47 GMT+02

This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 00463D0BE4C5463B8C35A9F45DE004E4

20250417093335

Building a better working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Frenda AB, org.nr 559110-9078

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Frenda AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Frenda ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Frenda AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: CPO42-KETJB-I0W3E-TV40T-VB9LC-CA3MF

20250417093336

Building a better working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Frenda AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Frenda AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm, det datum som framgår av elektronisk signatur.

Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: CPO42-KETJB-I0W3E-TV40T-VB9LC-CA3MF

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

20250417093337

MIKAEL SJÖLANDER
Auktoriserad revisor
Serienummer: 166ed5dc41e99d[...]1d11636effcd7
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-04-10 06:39:56 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: CPO42-KETJB-I0W3E-TV40T-VB9LC-CA3MF

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

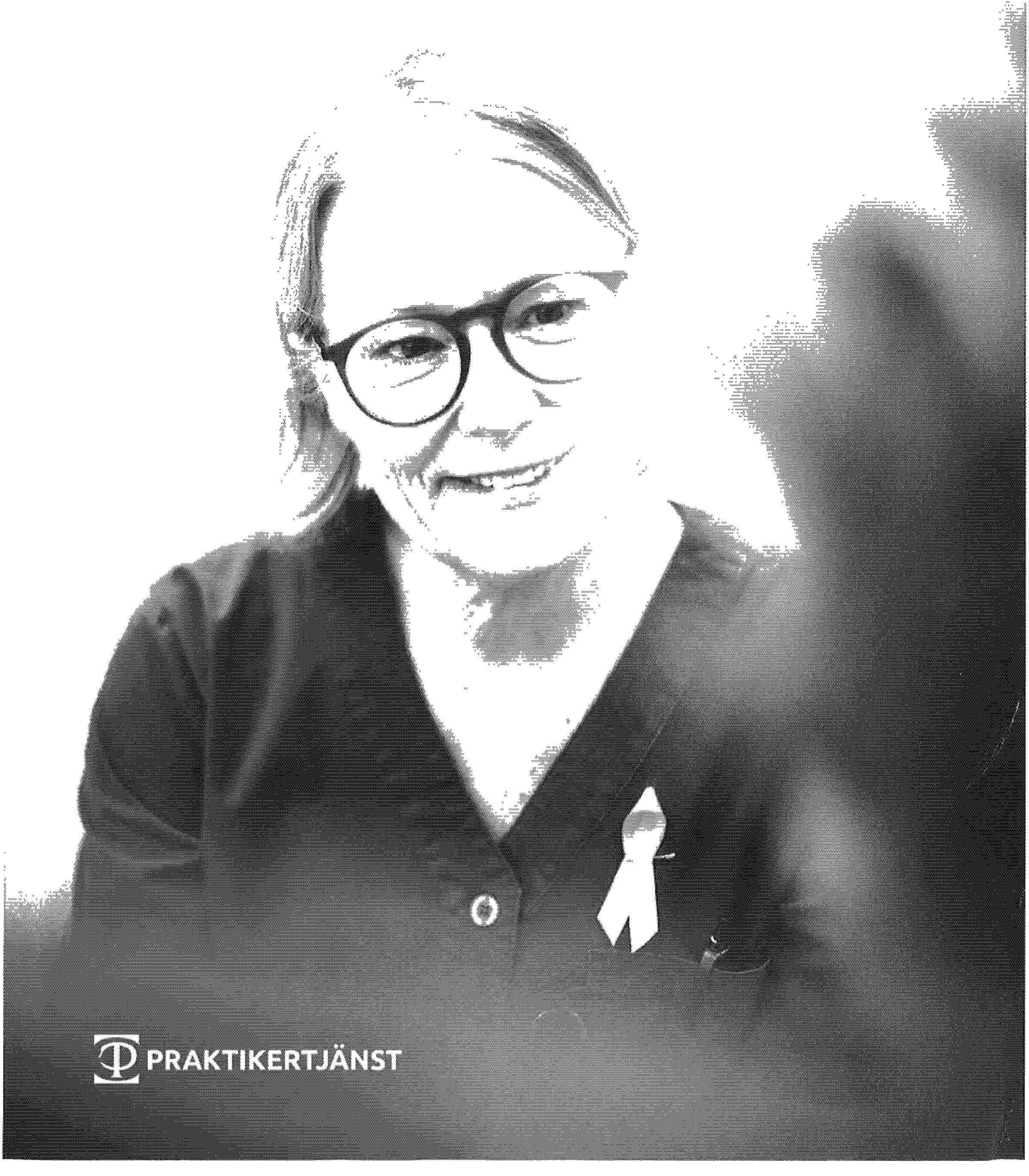
Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning 2024

Hela Sveriges vårdkooperativ



PRAKTIKERTJÄNST

Innehåll

Praktikertjänst

Vi är Praktikertjänst 2
Året i korthet 6
Ordförande har ordet 8
Vd har ordet 9
Vår kooperativa modell 10

Strategi

Omvärld 16
Vår strategi 19

Verksamhet

Affärsområde tandvård 28
Affärsområde hälso- och sjukvård 32

Hållbarhet

Vårt hållbarhetsarbete 38
Forskningsbidrag 44

Styrning

Bolagsstyrningsrapport 48
Finansiella verksamheten 52
Styrelse 54
Koncernledning 56

Redovisning

Förvaltningsberättelse 59
Resultaträkningar 64
Balansräkningar 65
Förändringar i eget kapital 67
Kassaflödesanalys 68
Redovisningsprinciper och noter 69
Revisionsberättelse 81

Hållbarhetsrapport

Allmänna upplysningar 84
Miljöupplysningar 87
Sociala upplysningar 90
Styrningsupplysningar 94
Revisorns yttrande 95
Vår historia 96

Hur vi gör skillnad i praktiken – för patienterna, vården och samhället i stort

Vi samlar och stärker ledande praktiker

Att tillhöra Sveriges största och äldsta vårdkooperativ har många fördelar – inflytande, god arbetsmiljö och styrkan i helheten.
Läs mer på sidan 4.

Ekerö Vårdcentral förbättrade vården för svårt sjuka patienter

Genom en ny rutin får obotligt sjuka patienter möjlighet att tillbringa sin sista tid i livet hemma med vårdinsatser från personal de känner.
Läs mer på sidan 12.

Antalet sjukskrivna patienter halverades på ett år

Nya arbetssättet LESS halverade antalet sjukskrivna patienter. Samtidigt skapades en bättre arbetsmiljö och ökad tillgänglighet.
Läs mer på sidan 24.

Drömmen om att driva och leda en klinik blev sann

Morshed Maree flyttade till Sverige 2012. Nu får han möjlighet att kombinera tryggheten i ett stort företag med den lilla kliniken.
Läs mer på sidan 30.

Backa Vårdcentral öppnade med över 1 200 listade patienter

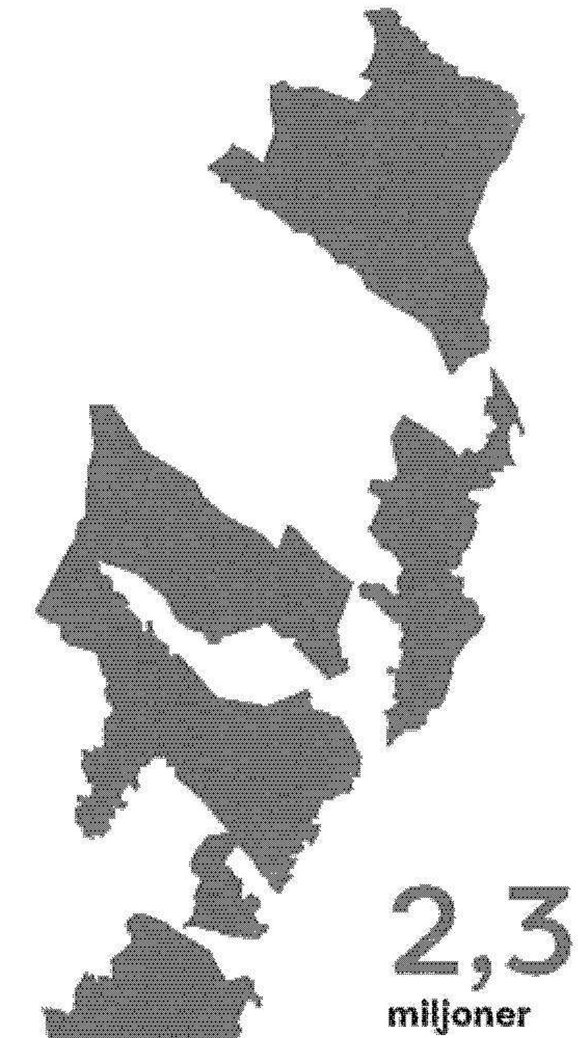
Praktikertjänsts första vårdcentral i Region Örebo län öppnade med tolv medarbetare och 1 200 listade patienter.
Läs mer på sidan 34.

Årsredovisning



Vi är Praktikertjänst

Praktikertjänst är en av Sveriges största vårdgivare. Vi är ett kooperativ som ägs och styrs av ledande tandläkare, läkare, sjuksköterskor, tandhygienister, fysioterapeuter, psykologer och tandtekniker. I över 60 år har vi utvecklat svensk vård utifrån ett praktikerperspektiv, vilket ger oss landets nöjdaste medarbetare och patienter.



2,3
miljoner patienter

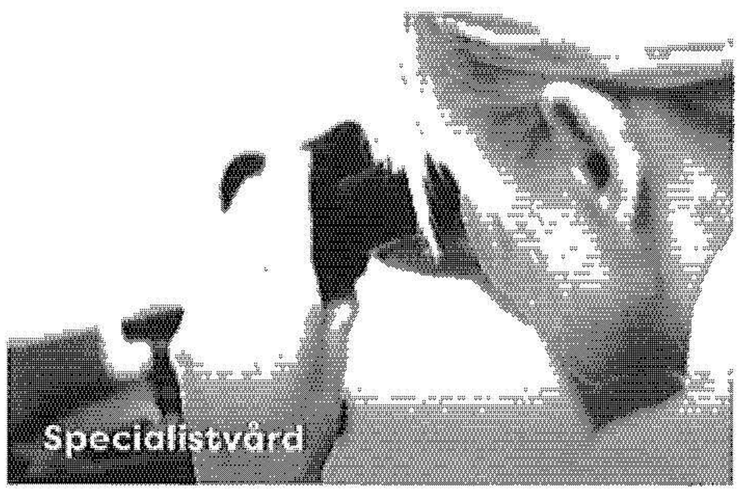
Vi finns i 190 kommuner över hela landet.

Vision

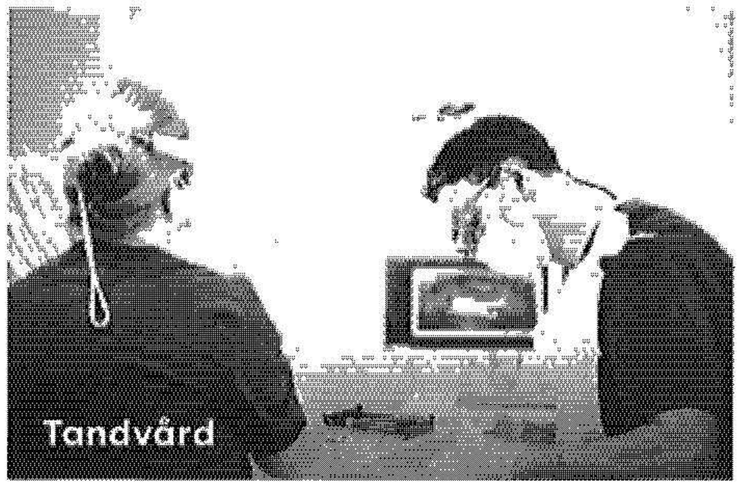
Långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige.

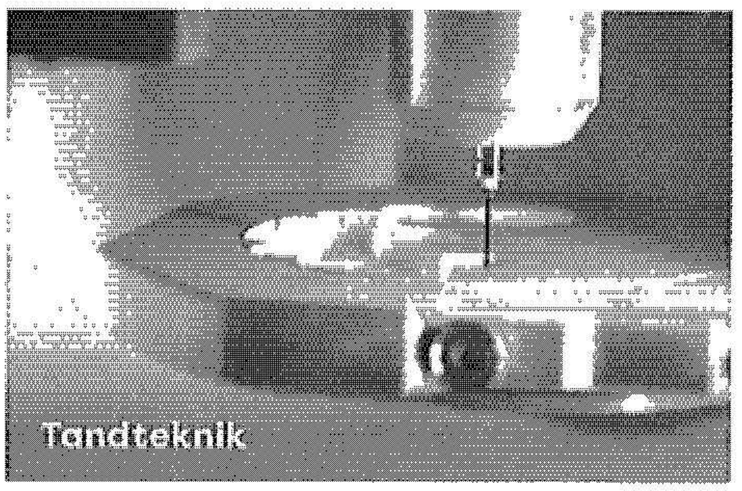
Verksamhetsområden





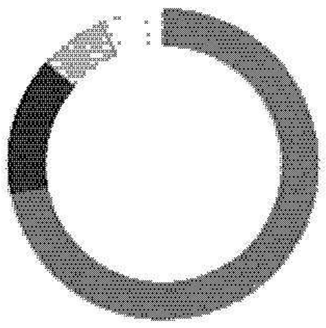






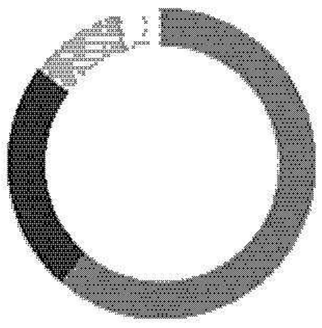
Praktikertjänst i siffror

682
mottagningar



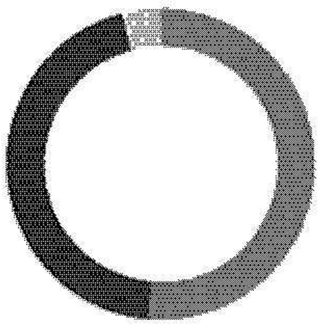
- 491 tandvårdsenheter
- 100 primärvårdsenheter
- 48 specialistvårdsenheter
- 32 rehabenheter
- 11 tandtekniska labb

1 223
delägare



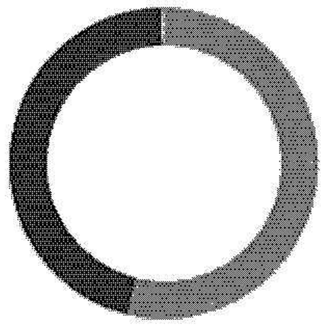
- 61,6% tandvård
- 23,7% primärvård
- 10,0% specialistvård
- 3,4% rehab
- 1,3% tandteknik

7 203
medarbetare



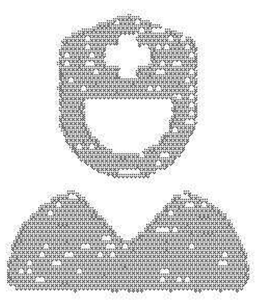
- 3 715 hälso- och sjukvård
- 3 191 tandvård
- 297 gemensamt kontor

9 866
omsättning, mkr



- 5 318 mkr hälso- och sjukvård
- 4 527 mkr tandvård
- 21 mkr övrigt

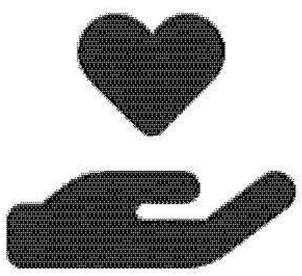
Våra ledstjärnor



Praktikerperspektiv

Vi är en kollektiv och praktikerstyrd vårdgivare. Att praktiker styr och planerar verksamheten skapar delaktighet och ett högre engagemang, som resulterar i kvalitet och kontinuitet för både patient och medarbetare.

Ett ökat praktikerperspektiv i Vårdsverige, fritt från både onödig byråkrati och kortsiktiga ekonomiska drivkrafter, skapar förutsättningar för en långsiktigt hållbar vård.

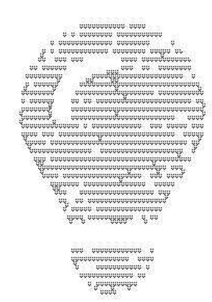


Omtanke

Vi tror på kontinuitet, närvaro och långsiktiga patientrelationer. Tillsammans erbjuder vi god och jämlik vård till alla genom hela livet.

Vårt praktikerperspektiv skapar välmående medarbetare som gör varandra bättre och har mer tid för patienterna. Delaktiga patienter känner sig involverade, prioriterade och trygga.

Nöjda patienter är vårt främsta bidrag till en positiv samhällsutveckling.



Nytanke

Vi har utmanat och utvecklat vården i Sverige i över 60 år. Vårt rikstäckande kooperativ av lokala praktiker kan med gemensam kraft åstadkomma förändring i hela landet.

Vi har viljan, modet och förmågan att göra skillnad i praktiken. Vi står för nytänkande som främjar en långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige – även de kommande 60 åren.

Vi samlar och stärker ledande praktiker

Redan för över 60 år sedan lade vi grunden för en långsiktigt hållbar vård. Den bygger på en kooperativ modell där professionsledda verksamheter är kärnan. Det skapar en unik delaktighet som främjar högt engagemang och hög kvalitet. Vi är övertygade om att det är anledningen till att vi har Vårdsveriges mest nöjda medarbetare och har toppat patienternas nöjdhetsmätningar i över ett decennium.

Att tillhöra Sveriges största och äldsta vårdkooperativ har många fördelar. Men om vi bara ska lyfta fram några så är det de här:

Professionens inflytande

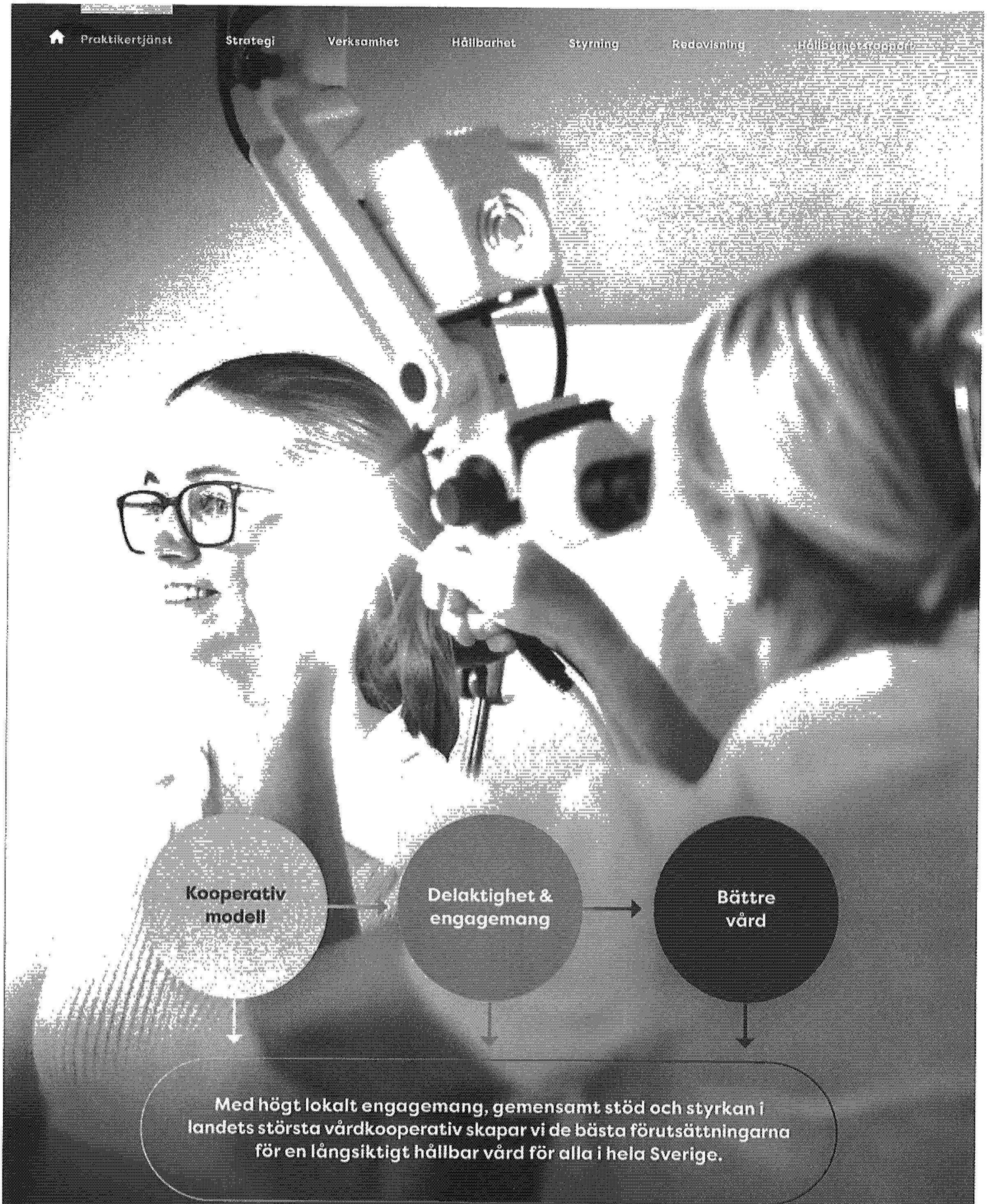
Ibland säger vi att vi är vårdprofessionens egna bolag. Det gör vi eftersom vi ägs och leds av praktiker och tycker att de som kan vården bäst ska få styra den mest. Därför arbetar vi också aktivt för att praktiker ska få mer inflytande i Vårdsverige överlag – vi vill helt enkelt att fler ska ha ett praktikerperspektiv på vården.

Den goda arbetsmiljön

Vi vet att när man som medarbetare känner sig delaktig ökar engagemanget. Ett starkt lokalt engagemang främjar en god arbetsmiljö där medarbetare vill stanna länge. Det i sin tur skapar en högkvalitativ vård och nöjda patienter.

Styrkan i helheten

Alla blir starkare tillsammans. Kraften av över 7 200 praktiker skapar möjligheter att göra verklig skillnad. På det gemensamma kontoret finns dessutom kollegor som stöttar med administration, guidar genom djungeln av lagar och riktlinjer samt hjälper till att utveckla verksamheten. Och när det stormar i omvärlden är det tryggt att ha en stabil hamn.


Kooperativ modell
Delaktighet & engagemang
Bättre vård
Med högt lokalt engagemang, gemensamt stöd och styrkan i landets största vårdkooperativ skapar vi de bästa förutsättningarna för en långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige.

Året i korthet

Händelserikt år för Praktikertjänst

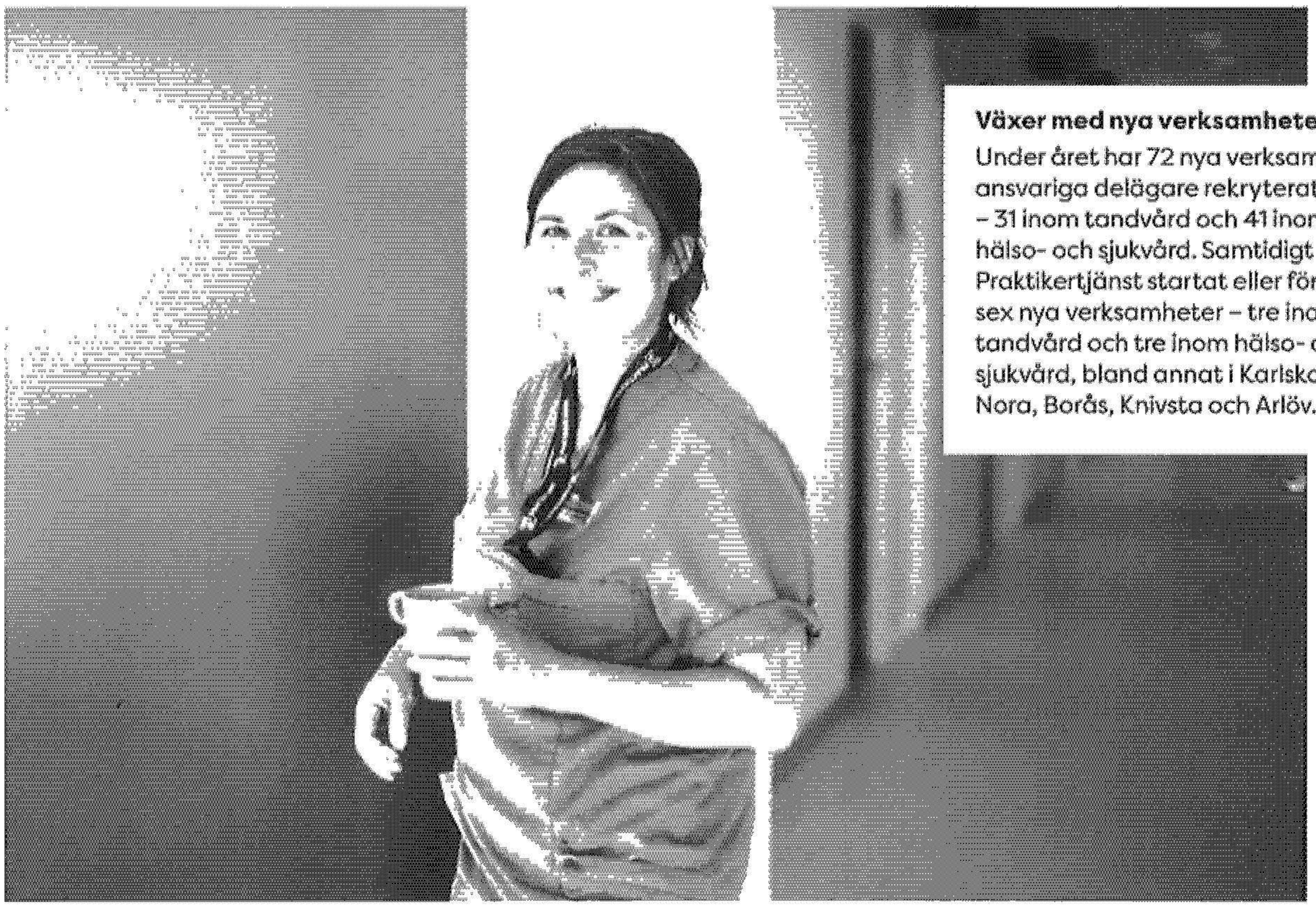
Vårdsveriges nöjdaste medarbetare

Praktikertjänst är en av Sveriges bästa arbetsgivare. Det framgår när undersökningsföretaget Universum presenterar Sveriges bästa arbetsgivare. Praktikertjänst placerar sig på femte plats bland totalt 119 undersökta företag och 74 procent av bolagets medarbetare är mycket nöjda med sin arbetsgivare. Praktikertjänsts genomsnittliga nöjdhet är 8,2 av 10 jämfört med undersökningens genomsnitt på 6,9.

Fortsatt starka resultat i årets medarbetarundersökning

Praktikertjänsts årliga medarbetarundersökning Arbetsmiljöpulsen visade fortsatt starka resultat. Index för ambassadörskap, eNPS, landade på 49 (52), på skalan –100 till +100. Hållbart medarbetarindex, HME, nådde 84 (85) och antalet respondenter steg från 4 100 till rekordhöga 4 335, av totalt knappt 6 100 anställda, exklusive delägare. Motsvarande siffror för delägarna visade ett eNPS på 35 (36) och HME landade på 87 (87).





Växer med nya verksamheter

Under året har 72 nya verksamhetsansvariga delägare rekryterats – 31 inom tandvård och 41 inom hälso- och sjukvård. Samtidigt har Praktikertjänst startat eller förvärvat sex nya verksamheter – tre inom tandvård och tre inom hälso- och sjukvård, bland annat i Karlskoga, Nora, Borås, Knivsta och Arlöv.



Praktikertjänst får fortsatt förtroende med nya upphandlingar

Under året har Praktikertjänst vunnit fem upphandlingar inom specialiserad hälso- och sjukvård. Det handlar om öron-näsa-halssjukvård i Region Västmanland, hudsjukvård i Västra Götalandsregionen, ögonsjukvård i Region Halland samt gynekologi i Region Sörmland och Region Västernorrland. Därtill har Praktikertjänst tilldelats avtalsförlängning via direktupphandling inom gynekologi i Region Värmland och i Region Kronoberg.



Vaccinbussar gör vården mer tillgänglig

Praktikertjänst startade under april bolagets första rullande vaccinationsmottagning. Verksamheten har en fast plats i Malmö och i början av 2025 öppnar ytterligare en i Lund.

nya verksamhetsansvariga delägare har rekryterats

nya verksamheter har startats eller förvärvats

hållbart medarbetarindex, HME

index för ambassadörskap, eNPS

Undersökning – Praktikertjänst är Sveriges starkaste varumärke i kategori vårdgivare

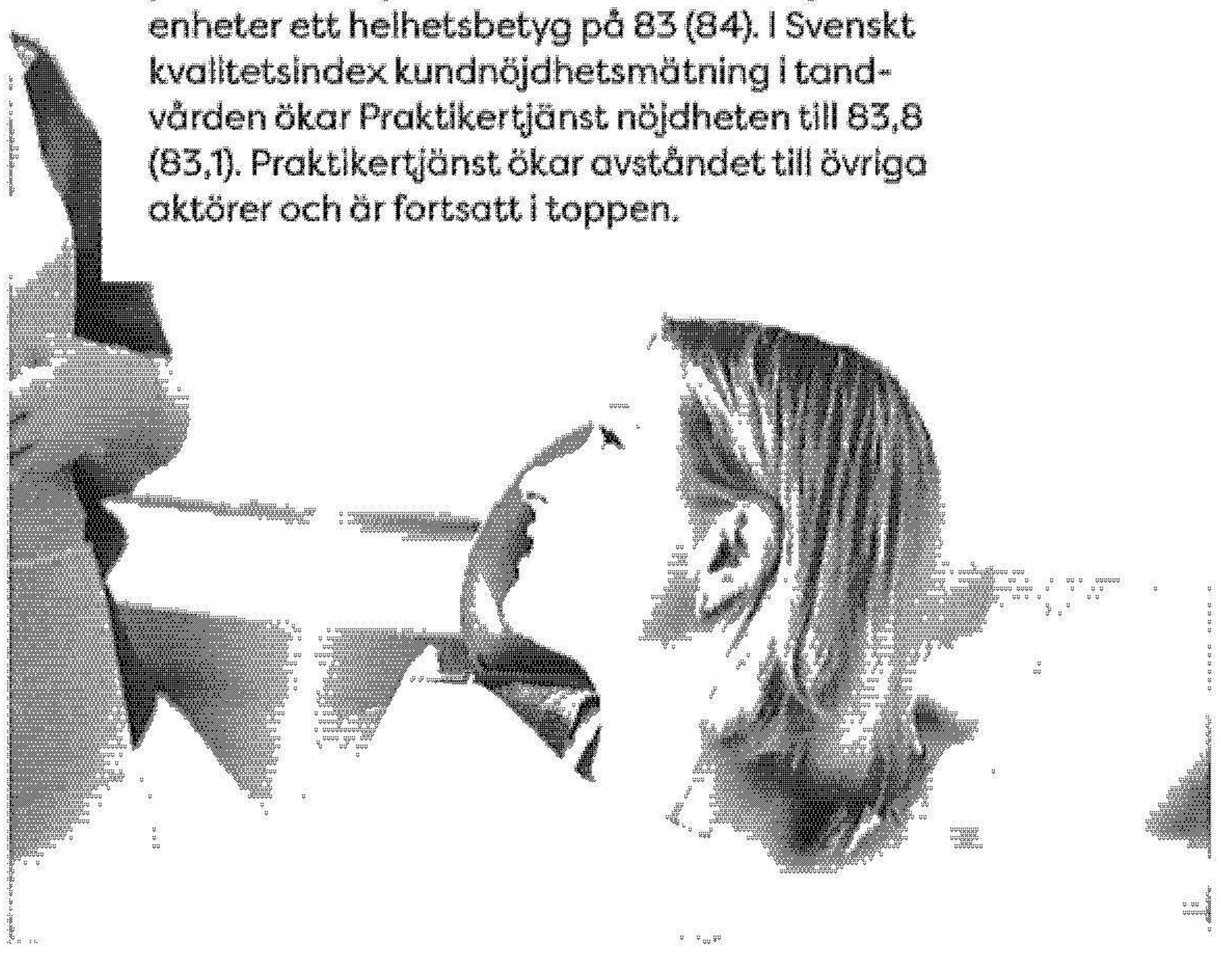
Praktikertjänst har utsetts till årets starkaste varumärke i 2024 års upplaga av Evimetrix undersökning Swedish Brand Award. Det är i kategorin vårdgivare som Praktikertjänst landar högst av åtta olika varumärken. Värden som respondenterna förknippar med Praktikertjänst är ”bidrar till bättre sjukvård”, ”hög patientsäkerhet” och ”tar ansvar i samhällsfrågor”.

Utredning föreslår kraftigt förstärkt högkostnadsskydd i tandvården

I oktober presenterades utredningen ”Tiotandvård” som föreslår ett kraftigt förstärkt högkostnadsskydd för personer som är 67 år och äldre samt prisregleringar. Praktikertjänst ifrågasätter förslagen eftersom en reform som enbart fokuserar på ålder riskerar att skada ett välfungerande system och försämra tillgången till tandvård i hela landet, framför allt i glesbygdsregioner. Istället har Praktikertjänst lämnat förslag om ett förstärkt högkostnadsskydd för patienter med stora tandvårdsbehov. Läs mer på praktikertjanst.se.

Praktikertjänst har fortsatt Sveriges mest nöjda patienter inom tandvård och primärvård

För femtonde året i rad ligger Praktikertjänst i toppen när patienterna säger sitt. I Sveriges kommuners och regioners undersökning Nationell patientenkät primärvård har Praktikertjänsts enheter ett helhetsbetyg på 83 (84). I Svenskt kvalitetsindex kundnöjdhetsmätning i tandvården ökar Praktikertjänst nöjdheten till 83,8 (83,1). Praktikertjänst ökar avståndet till övriga aktörer och är fortsatt i toppen.



Ordförande har ordet

Trygg hamn när förändringsvindar blåser

Praktikertjänst är en organisation som bygger på långsiktighet och stabilitet. Vi har erbjudit tandvård och hälso- och sjukvård i över sex decennier och toppat patientundersökningarna under lång tid. För att lyckas stå stabilt när det blåser har det krävts en karta för att navigera rätt. Utmaningen är att terrängen kontinuerligt förändras.

För att kunna fortsätta leverera den högsta kvaliteten och ha de nöjdaste patienterna behöver vi ta höjd för många olika förändringar i vår omvärld. Under året har flera centrala utredningar presenterats, bland annat om tandvård och om ägarbeskattning av fåmansföretag. Om förslagen genomförs ritas kartan om för Praktikertjänsts verksamhet. På senare år har dessutom förändringar börjat ske allt snabbare.

Strategi för framtiden

Praktikertjänsts strategiplaner sträcker sig därför i regel endast över en femårsperiod och en sådan period lämnar vi strax bakom oss och ett nytt strategiarbete kommer att ta vid under 2025. Nästa strategiperiod löper mellan 2026 och 2030 och parallellt kommer vi att arbeta med en betydligt mer långsiktig strategi – den har målsnöre vid 2080.

Under åren som gått har vi genomfört flera strategiska initiativ. Vi har etablerat verksamhetsformerna Praktikertjänst Dental och Praktikertjänst Vård som tillsammans har närmare 1 000 medarbetare och över 40 mottagningar. Genom appen Mitt PTJ har vi ökat tillgängligheten till vård och under hösten 2024 passerade tjänsten tre miljoner patientärenden. Dessutom har vi tagit viktiga steg i resan mot ett gemensamt varumärke och allt fler förstår styrkan i att arbeta under gemensam flagg.

Politik på vinst och förlust

Samtidigt går det inte att ta höjd för alla förändringar utan vi justerar kompassen allteftersom tiden går. För inte hade vi en aning om att en borgerlig regering skulle föreslå prisregleringar och pristak i tandvården? Det gjorde man i oktober 2024. Förslaget kallas "Tiotandvård" och innebär att patienter på 67 år och äldre endast ska betala en tiondel av Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets referenspris för en rad åtgärder.

Det är onekligen ett våghalsigt spel som regeringen spelar. För om det är något i välfärden som fungerar så är det tandvården. Munhälsan är i världsklass samtidigt som patienterna är rekordnöjda, år efter år.

Regeringen avser också att genomföra förändringar i beskattningen av fåmansföretag, de så kallade 3:12-reglerna. Utredningen "Förenkla och förbättra!" föreslår förändringar som innebär en minskad administration med 34 procent. Dessutom vill utredningen slopa den så kallade fyraprocentsspärren.

Utredningens förslag välkomnas av Praktikertjänst, myndigheter och näringslivet och innebär reella förändringar för Praktikertjänst och våra uppemot 1 200 delägare som arbetar i vården varje dag.

Så förvaltar vi patienternas förtroende

När vi nu går mot en ny strategiperiod har vi ett starkt utgångsläge. Trots en lång period av rekordhög inflation står vi finansiellt stabilt. Vi har enligt oberoende mätningar Vårdgivarsveriges starkaste varumärke och de nöjdaste patienterna inom både primärvård och tandvård. Dessutom har vi Vårdsveriges nöjdaste medarbetare.

Allt detta måste vi förvalta och utveckla samtidigt som den kommande strategin ska innehålla flera nya delar. Ett fokusområde är effektiv och smart administration där målet är att ge alla våra medarbetare i vården mer tid för patientmöten. Hur de strategiska initiativen för att lyckas med den målsättningen utkristalliseras återstår att se, men klart är att utvecklingen av AI kan komma att spela en viktig del.

Samtidigt kan ingen maskininlärning i världen ersätta våra patientmöten. Det är där Praktikertjänst är som allra bäst. Och det är i långsiktigheten och i kontinuiteten vi förvaltar våra patienters förtroende allra bäst.



Urban Englund, tandläkare och styrelseordförande

Vd har ordet

Fortsatt i topp enligt patienter och medarbetare

De senaste åren har präglats av oro i omvärlden och en skakig global ekonomi. Därför är det med stolthet jag konstaterar att vi lyckas förvalta vår unika position som Sveriges bästa vård- och arbetsgivare.

Inflationen har varit rekordhög, något som påverkat inveteringsviljan hos både företag och privatpersoner. Praktikertjänst ska vara en trygg och stabil partner för myndigheter och huvudmän i tandvården och hälso- och sjukvården. Och vi ska vara en precis lika trygg och stabil arbetsgivare för våra 7 200 medarbetare i hela Sverige. Framför allt ska vi med fokus på klinisk utveckling och kontinuerliga patientrelationer bidra till en jämlik vård i hela landet.

Jag tillträdde som vd för Praktikertjänst hösten 2019 och inom bara några månader var covid-19-pandemin ett faktum. Förutsättningarna för att driva bolaget förändrades nästan över en natt när Folkhälsomyndigheten i mars 2020 meddelade att covid-19 var en pandemi med fall i över 100 länder.

Sedan dess har flera olika händelser skakat omvärlden, framför allt Rysslands invasion av Ukraina. Kriget har vållat enormt mänskligt lidande samtidigt som det – och många andra händelser såsom lavinartade cyberattacker – lett till en omfattande global oro som skapat leveransstörningar och tryckt upp inflationen i taket.

Under flera år har vi levt med en hög inflation och snabbt stigande räntor. Det har påverkat näringslivs- och investeringsklimatet och den svenska tillväxten har under några år gått kräftgång.

Under 2024 har vi kunnat skönja en förändring. Inflationen har sjunkit och därmed också räntorna. Samtidigt ökar arbetslösheten något. Det råder knappast någon glädjeyra, men många pilar pekar i alla fall åt rätt håll.



Carina Olson, verkställande direktör och koncernchef

Ökade intäkter och nya verksamheter

För Praktikertjänsts del har 2024 varit något bättre än förväntat. Intäkterna ökade med 3,1 procent till 10 miljarder kronor. Inom affärsområde hälso- och sjukvård växte intäkterna med 4,5 procent till 5,3 miljarder kronor, betydligt mer än vi trodde. Ökningen beror framför allt på att ersättningarna i primärvården reviderades upp mer än väntat. En positiv överraskning som innebär att vi kan satsa mer på utveckling och arbetsmiljö.

Affärsområde tandvård står också stabilt med intäkter på 4,5 miljarder kronor, en ökning med 1,4 procent jämfört med 2023. I tandvården ser vi att antalet kliniker minskar något, bland annat som resultat av sammanslagningar. Det är en trend vi sett under flera år. Många yngre i tandvården vill arbeta tillsammans i större sammanhang och det är en utveckling som Praktikertjänst behöver bejaka.

Under året har vi också både förvärvat enheter och startat helt nya verksamheter. Vi har vuxit med nya tandvårdskliniker i Nora, Knivsta och Halmstad och med nya vårdcentraler i Arlöv, Borås och Karlskoga. Vi har under året även vunnit flera upphandlingar i specialistvården och på totalen har Praktikertjänst mellan 2018 och 2023 vuxit mer än den övriga hälso- och sjukvården.

Fokus framåt – stabilitet och lönsamhet

Nu tinar ekonomin långsamt upp och Praktikertjänst siktar på fortsatt tillväxt med bibehållen lönsamhet. Vi har ett starkt varumärke som attraherar nya talanger. Många trivs dessutom hos en arbetsgivare som enligt oberoende mätningar erbjuder trygg anställning, stort eget ansvar, vänlig arbetsmiljö och framgång på sin marknad.

Efter snart tio år på Praktikertjänst trivs jag fortfarande lika bra. Det är nog ingen organisation som erbjuder den omväxling och den förändringsvilja jag ser på jobbet varje dag. Det är verkligen en förmån att vara en del av en organisation där ord som "gemensamt" och "tillsammans" betyder något på riktigt.

Vår kooperativa modell

Verksamhetsmodellen som stärker vården och praktikerna

Grundtanken i Praktikertjänsts kooperativa modell är att praktikerna själva är bäst på att styra och leda vården. Det är därför Praktikertjänst ägs av de som driver mottagningarna och utför vården i vardagen.

Praktikertjänsts delägare ansvarar för drift och utveckling av en verksamhet. De är delägare och anställda i Praktikertjänst, vilket både ger frihet och den trygghet som det innebär att arbeta i Sveriges största privata vårdbolag. Modellen innebär att den som startar eller tar över en mottagning inte behöver finansiera verksamheten på egen hand, genom exempelvis banklån. Eftersom Praktikertjänst äger mottagningen behöver den enskilda praktikern aldrig investera mer egna pengar än vad som krävs för att förvärva minst tio aktier i Praktikertjänst.

En central supportfunktion erbjuder stöd inom områden som ekonomi, HR, juridik, inköp, fastighetsfrågor och marknadsföring. Resultatet är att praktikerna kan lägga mindre tid på administration och mer tid på patienterna. Detta gynnar alla – patienter, verksamhetschefer, medarbetare och samhället i stort. Det var också grunden till att Praktikertjänst bildades för över 60 år sedan.

Alla mottagningar får även tillgång till olika verksamhetskritiska system, exempelvis ledningssystem och journalsystem samt system för IT- och informationssäkerhet. Dessutom erbjuds en rad digitala verktyg som inte bara effektiviserar arbetet, utan också ger patienterna ökad tillgänglighet och flexibilitet i sin kontakt med Praktikertjänst.

Vid utgången av 2024 hade Praktikertjänst cirka 1 200 delägare. Mindre mottagningar drivs ofta av en enskild delägare, medan större verksamheter, som vårdcentraler, kan drivas gemensamt av flera delägare.

Praktikertjänst utvecklar löpande de många fördelarna med den kooperativa modellen. Bland annat genom ett stort fokus på arbetsmiljö, delaktighet och kompetensutveckling. Modellen främjar delaktighet vilket genererar ett högre engagemang bland medarbetarna, det i sin tur resulterar i en god arbetsmiljö och högre kvalitet samt kontinuitet. Det bidrar till att Praktikertjänst är den bästa arbetsgivaren för de som vill utveckla den svenska tandvården och hälso- och sjukvården.

En vårdgivare – många verksamhetsledande delägare

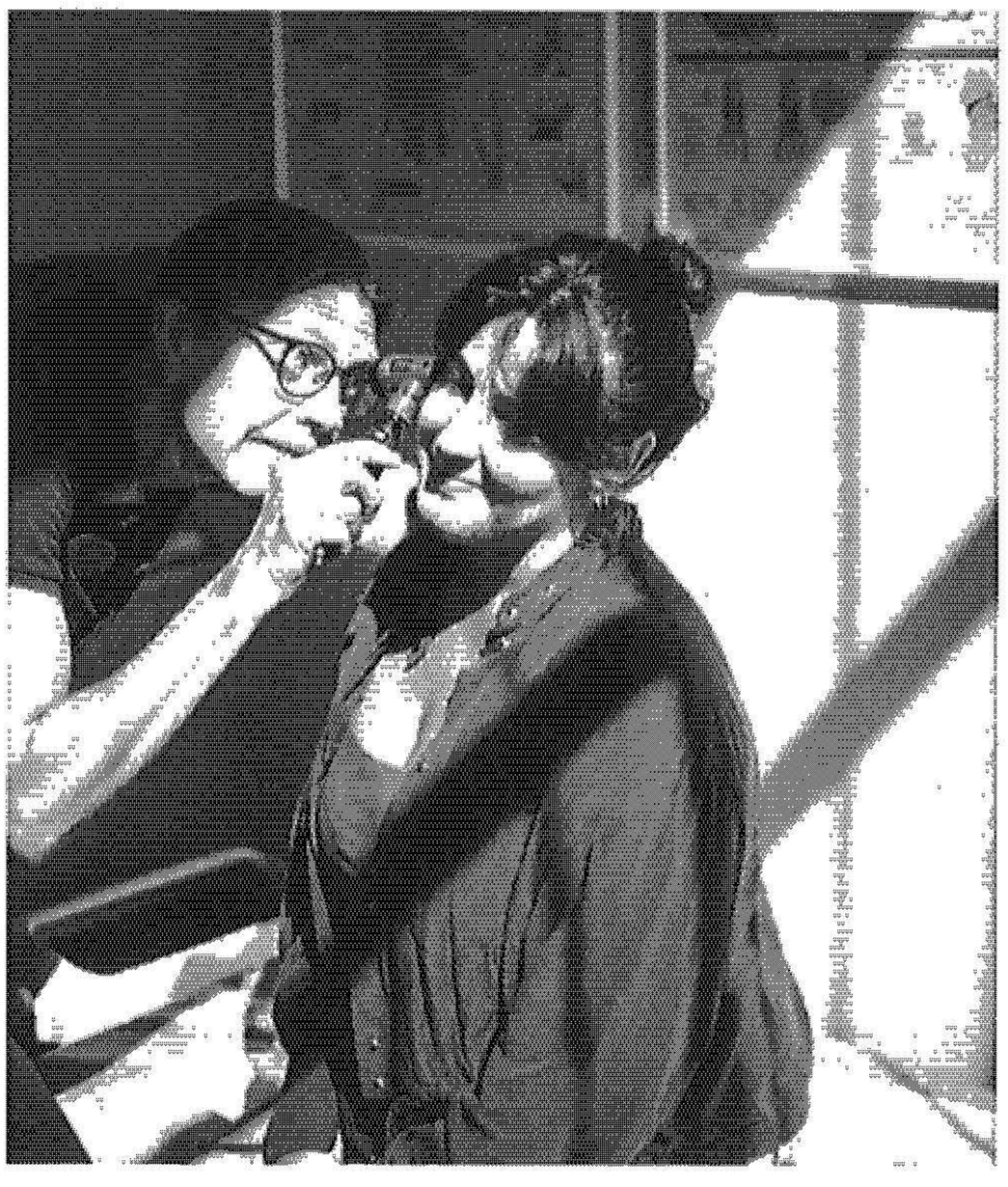
Aktieägarna, som också är anställda praktiker och driver mottagningarna, styr bolaget genom att utöva sitt ägaransvar vid den årliga årsstämman. Praktikertjänst har cirka 1 200 aktieägare.

Årsstämman beslutar bland annat om styrelsens sammansättning och aktieutdelning.

Styrelsen ansvarar för Praktikertjänsts strategiska inriktning och är övergripande ansvarig för organisation samt förvaltning. De följer verksamheten genom regelbundna möten och löpande dialog med vd. Styrelsen tillsätter vd.

Vd är den som ansvarar för att styrelsens beslut implementeras och följs. Vd leder den dagliga verksamheten och har till sitt stöd ledningsgruppen i Praktikertjänst.

↳ Verksamheten drivs genom fem områden; affärsområde tandvård respektive hälso- och sjukvård, ekonomi och HR, operativt stöd samt kommunikation och hållbarhet.



Praktikertjänst gör svensk vård mer attraktiv

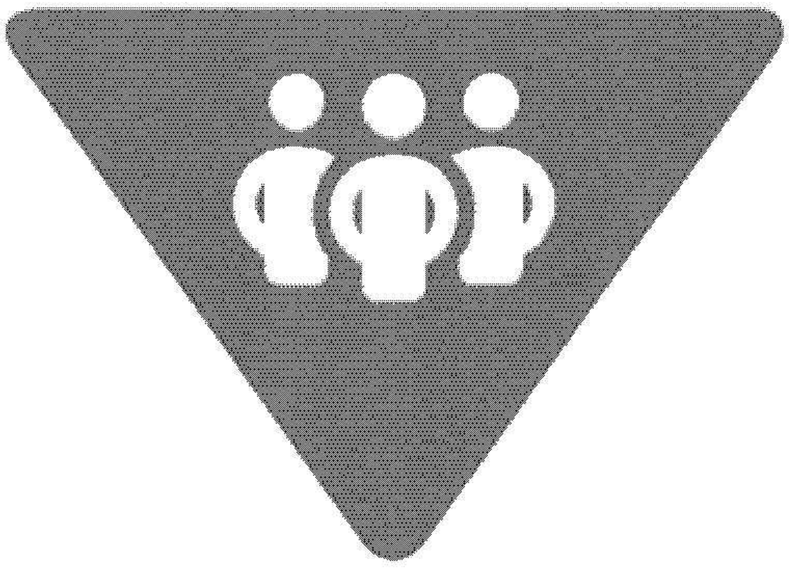
Praktikertjänst verkar för att vården i Sverige ska vara jämlik, både ur ett patient- och praktikerperspektiv. Målet är att alla i hela Sverige ska få tillgång till vård av hög kvalitet, oavsett var de bor, och att praktiker ska ha de bästa förutsättningarna att utföra sitt arbete effektivt. Vägen dit går genom att kontinuerligt utveckla kärnverksamheten – tandvård och hälso- och sjukvård – genom att alltid bemöta patienterna med respekt och värdighet, skapa en optimal arbetsmiljö, säkerställa hög affärsetik i alla relationer samt minska miljö- och klimatpåverkan.

Praktikertjänsts kooperativa modell handlar om delaktighet, engagemang och styrkan i kollektivet. Allt utgår från praktikerperspektivet och övertygelsen om att de som utför vården ska ha mer inflytande över den – för patienternas, praktikernas och samhällets bästa.



Praktikerperspektiv gör svensk vård mer attraktiv

Traditionell styrning av svensk vård är i allt högre utsträckning tyngd av ökande byråkrati och kortsiktiga ekonomiska drivkrafter. Den kooperativa modellen går ut på att de som utför vården också planerar och styr den. Delaktighet genererar högre engagemang, som i sin tur resulterar i bättre arbetsmiljö och högre kvalitet. Om fler enheter i svensk vård drevs utifrån ett praktikerperspektiv skulle nöjdheten bland både medarbetare och patienter öka inom den svenska vården som helhet.



Offentlig **Kooperativ** Externa ägare



I PRAKTIKEN 2024

Intervju med Magnus Edlund, verksamhetschef och Marie Dozzi, enhetschef på Ekerö Vårdcentral



Ekerö Vårdcentral förbättrade vården för svårt sjuka patienter

Hemsjukvården vid Ekerö Vårdcentral har genom en ny arbetsprocess bidragit till att obotligt sjuka patienter får möjlighet att tillbringa sin sista tid i livet hemma, med vårdinsatser från den hemsjukvårdspersonal som de har en relation med. För projektet har Ekerö Vårdcentral tilldelats Guldhjärtat i kategori kvalitet.

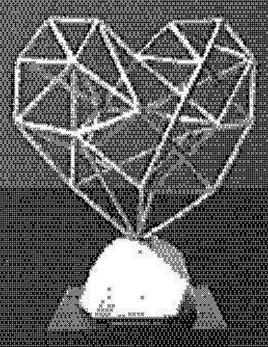
Hemsjukvården vid Ekerö vårdcentral har utarbetat en rutin för att låta svårt sjuka patienter vårdas i hemmet under sin sista tid om de önskar.

Medarbetarna har en tydlig rutin för vilka samtal som ska hållas, vilken vård som ska planeras, vilka besök som behöver göras och vilka läkemedel som ska förberedas. Hemsjukvårdens medarbetare har även utbildats i hur de vårdar svårt sjuka och döende patienter.

– Projektet innebär att obotligt sjuka patienter får möjligheten att avsluta sina liv hemma med vårdinsatser från den hemsjukvårdspersonal som de redan känner och har förtroende för. Det har gett en tydlig kvalitetsförbättring i vården av obotligt sjuka, säger Marie Dozzi, enhetschef för hemsjukvården på Ekerö Vårdcentral.

Genom projektet har hemsjukvårdens medarbetare också blivit tryggare med att vårda döende patienter ända till slutet. Tidigare var det inte ovanligt att svårt sjuka patienter anslöts till ASIH under sina sista vårddygn och då ofta med helt nya medarbetare. I värsta fall kunde det också innebära vård på sjukhusens akutmottagningar.

– Jag är väldigt stolt över de kvalitetsförbättringar som projektet inneburit. Jag är också oerhört stolt över det arbete som hemsjukvården lagt ner på det här projektet. De har haft stort fokus på den allra mest sårbara gruppen av äldre och att just den gruppen nu lyfts fram är väldigt välkommet, säger Magnus Edlund, verksamhetschef på Ekerö Vårdcentral.

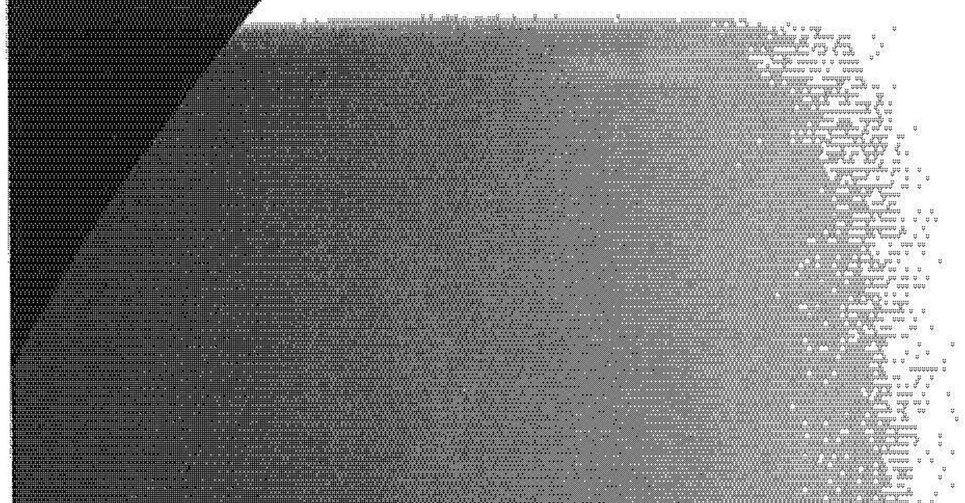


Guldhjärtat – Praktikertjänsts pris för långsiktigt hållbar vård

Guldhjärtat är Praktikertjänsts pris för långsiktigt jämlik vård och delas varje år ut i kategorierna kvalitet, ledarskap och innovation. Syftet är att lyfta fram initiativ och förebilder som på olika sätt bidragit till att utveckla, förändra och förbättra den svenska tandvården och hälso- och sjukvården. Under 2024 delades priset ut till:

Kvalitet:	Ekerö Vårdcentral
Innovation:	Mälarö tandvård
Ledarskap:	Réka Hunyadi Velle, Tegnér Vård

Strategi







Omvärld

Konjunkturen vänder – demografin framtida utmaning

Inflationen har under 2024 återgått till normala nivåer samtidigt som arbetslösheten är fortsatt hög. Sänkningar av styrräntan väntas få fart på konsumtion och företagsinvesteringar. I välfärden breder problemen ut sig, framför allt runt personalbrist och kompetensförsörjning.

Under 2024 har konflikterna i Europa och Mellanöstern fortsatt och dessutom eskalerat. Utöver omfattande mänskligt lidande skapar konflikterna störningar i världshandeln och den globala ekonomin. Det har bland annat resulterat i rekordhög inflation, som under 2024 återgått till normala nivåer och lett till flera räntesänkningar för att få fart på ekonomin.

Enligt OECD beräknas den globala ekonomin att växa med 3,2 procent under 2024 och med 3,3 procent under 2025 och 2026. I Sverige räknar OECD med en beskedligare tillväxt motsvarande 0,6 procent under 2024, 1,8 procent under 2025 och 2,8 procent under 2026.

Utmanande ekonomiskt läge

Svag efterfrågan och låg inflation innebär att Riksbanken och regeringen agerar för att stötta återhämtningen och bidra till ökad konsumtion, ökade investeringar och att företagen vågar nyanställa.

Riksbanken har under 2024 sänkt styrräntan från 4 procent till 2,25 procent och regeringen presenterade en expansiv budgetproposition för 2025. Budgeten innehåller reformer för sammanlagt 60 miljarder kronor med fokus på att sänka skatterna för hushållen, återupprätta arbetslinjen och öka tillväxten samt investeringar i försvar och rättsväsende. Budgetpropositionen för 2025 innehåller även satsningar på hälso- och sjukvården motsvarande totalt cirka 4,4 miljarder



kronor, pengar som bland annat ska gå till att korta vårdköer, psykisk ohälsa och suicidprevention.

Samtidigt visar Sveriges kommuner och regioners, SKR, ekonomirapport från oktober 2024 att regionerna väntas göra ett underskott på totalt 12 miljarder kronor under 2024. Några regioner har det dessutom så utmanande ekonomiskt att de inte är i närheten av att nå överskott under 2025, trots omfattande besparingar och effektivitetsåtgärder. Under 2025 räknar SKR med att regionerna gör ett sammantaget överskott på motsvarande 3 miljarder kronor.

Personalbrist och omfördelning av resurser

Den största utmaningen som den svenska välfärden står inför är den demografiska utvecklingen och bristen på kompetens. SKR:s personalprognos för perioden 2023 till 2033 konstaterar att arbetskraften inte räcker för att motsvara efterfrågan på välfärd, framför allt i äldreomsorgen och i hälso- och sjukvården.

Statistikmyndigheten SCB:s befolkningsprognos konstaterar att det föds allt färre barn samtidigt som andelen personer som är 85 år och äldre ökar med hela 60 procent – motsvarande 169 000 personer – fram till 2033. Personer i åldersgruppen 25 till 60 år ökar däremot endast med 13 000 personer fram till 2033. Det ska jämföras med en ökning på 455 000 personer under den föregående tioårsperioden.

Antalet sysselsatta beräknas öka med 131 000 personer fram till 2033 och nästan hela ökningen utgörs av personer födda utanför Sverige.

Den förändrade demografin innebär att antalet barn och unga väntas minska kraftigt, vilket kommer att få stor påverkan på förskola och skola. Resurser kan därför behöva omfördelas till vården där behoven är betydligt större.

I hälso- och sjukvården väntas exempelvis anställningsbehoven att öka med nästan 18 000 personer under perioden 2023 till 2033, motsvarande en ökning med sex procent. Det är framför allt behov av sjuksköterskor, läkare och biomedicinska analytiker.

Behålla kompetens viktigt för att lösa personalbristen

Samtidigt är resurserna inte jämnt utspridda över landet och behoven av anställda i tandvården och hälso- och sjukvården är som allra störst i Norrlandsregionerna och utanför de största tätorterna. Bristen på tandläkare har bland annat lett till att Folktandvården tvingats stänga flera kliniker på obestämd tid.

I SKR:s personalprognos konstateras också att ökningen av antalet sysselsatta inte räcker för att möta de kraftigt ökade personalbehoven i välfärden. Vårdgivare måste därför rikta fokus på nya arbetssätt, skapa sätt att prioritera rätt,



behålla och utveckla befintlig kompetens och på att få fler att arbeta heltid. Ett hållbart arbetsliv är avgörande för att behålla kompetens och attrahera nya talanger.

Bristen på kompetens, bristen på samverkan mellan vårdgivare och bristen på effektivitet leder också till att vårdköerna fortsätter att växa i både tandvården och hälso- och sjukvården. Många patienter tvingas exempelvis vänta betydligt längre än vad den lagstadgade vårdgarantin utlovar. Samtidigt visar flera rapporter – exempelvis från Vårdföretagarna – att landets regioner skulle få mer vård för varje skattekrona om operationer i större utsträckning genomfördes hos privata vårdgivare istället för på akutsjukhusen.

Tandvårdsreform som skapar vårdköer

Även vårdköerna i tandvården väntas öka på sikt. Anledningen är den omfattande tandvårdsreform som regeringen aviserat. Utredningen "Tiotandvård" ligger till grund för reformen och föreslår att personer som är 67 år och äldre endast ska betala en tiondel av Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets referenspris för den tandvård som patienten behöver för att bli smärt- och sjukdomsfri, kunna äta, tugga och tala samt ge ett utseendemässigt godtagbart resultat. Undersökningar och förebyggande tandvård ingår inte i "Tiotandvård".



Reformen innebär att nästan 30 procent av vuxentandvården prisregleras och påverkar i huvudsak privata vårdgivare. Den föreslås träda i kraft under 2026 och väntas kosta mellan 3,4 och 4,5 miljarder kronor. Fullt utbyggd till hela befolkningen antas reformen kosta uppåt tio miljarder kronor per år.

Reformen har kritiserats på flera fronter, exempelvis för att den inte är behovsstyrd och att den riskerar att kraftigt öka efterfrågan på tandvård, en bransch som redan är pressad av långa vårdköer och personalbrist, framför allt utanför de större städerna. Praktikertjänsts svar på remissen finns att läsa på praktikertjanst.se.

Digitaliseringen skapar nya arbetssätt

Digitaliseringen har under senare år lyfts fram som en lösning på kompetensbristen, exempelvis genom att skapa nya, effektivare, arbetssätt. Enligt Internetstiftelsens rapport "Svenskarna och internet" (2023) använder åtta av tio i befolkningen e-tjänster i hälso- och sjukvården och utvecklingen hos vårdgivarna har gått mot att erbjuda ett digifysiskt utbud, alltså där traditionella vård- och hälsocentraler erbjuder en digital ingång till sina listade patienter, vilket kan effektivisera vården och öka tillgängligheten.

Tjänster i vården som innehåller AI kommer också att spela en allt större roll i journaldokumentation, behandlingsrekommendationer och patientövervakning. Även AI väntas bidra till en bättre arbetsmiljö, ökad kvalitet och en mer effektiv vård.

Klimatförändringar kräver nya lösningar

Klimatet har börjat förändras som en följd av mänsklig påverkan. Klimatförändringarna är en framtidsfråga som påverkar både privatpersoner och näringsliv och handlar bland annat om temperaturökningar som skapar extremväder; exempelvis mer frekventa värmeböljor och ökad nederbörd.

Som en del av EU:s "gröna giv", för att ställa om ekonomin och nå EU:s mål om nettonoll utsläpp av växthusgaser till år 2050, har ny lagstiftning gällande hållbarhetsrapportering och hållbarhetsarbete beslutats. Ett exempel är CSRD, Corporate Sustainability Reporting Directive, som ökar kraven gällande årlig rapportering och transparens kring hållbarhetsfrågor.

Hållbarhetsområdet är brett och omfattar miljö, mänskliga rättigheter, arbetsrätt och anti-korruption. Det krävs bland annat omställningsarbete inom avfallshantering och materialåtervinning, men också åtgärder för att fasa ut engångsprodukter och minska energianvändningen.

För att möjliggöra omställningen till en koldioxidneutral ekonomi är det avgörande att sociala frågor om arbetsmiljö och mänskliga rättigheter stärks både i Sverige och i leverantörsländer, samtidigt som jämlik vård i hela Sverige säkerställs.

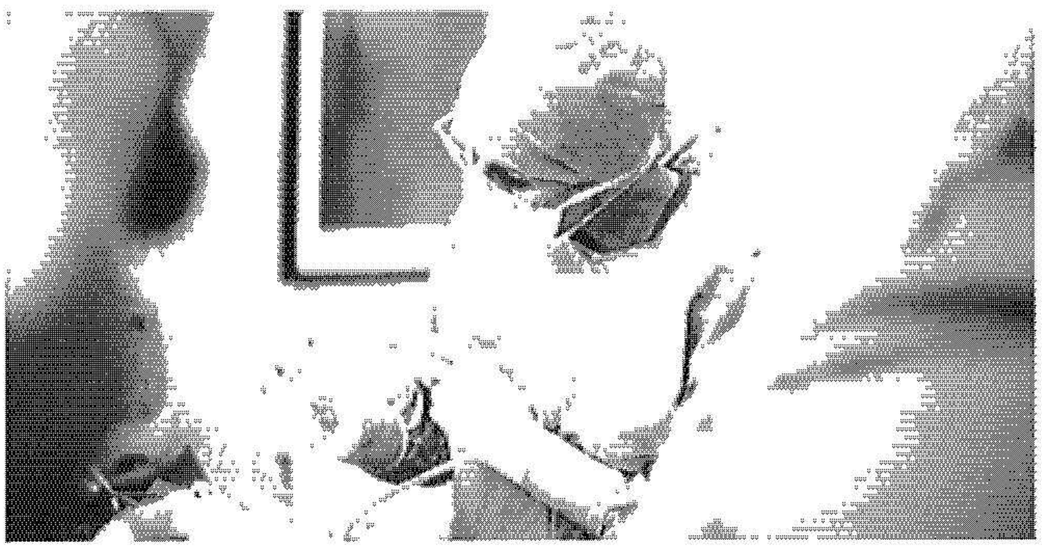
Vår strategi

En strategi som utvecklar Praktikertjänst och svensk vård

Med en strategi som är tydligt förankrad i centrala omvärldsförändringar strävar Praktikertjänst efter att utveckla svensk vård ur ett praktikerperspektiv och stärka sin position som den ledande, privata aktören inom tandvård samt hälso- och sjukvård.

Praktikertjänsts nuvarande strategi – Praktikertjänst 2025 – utformades baserat på en noggrann analys av nuläget och omvärlden. Strategin syftar till att främja en fortsatt framgångsrik utveckling i linje med bolagets vision och mål. När strategiperioden nu närmar sig sitt slut, kan Praktikertjänst konstatera att den strategiska planens tio prioriterade fokusområden till stora delar har uppfyllts och har bidragit positivt till verksamhetens utveckling. De delar som ännu inte är uppfyllda har identifierats och kommer att slutföras under 2025.





Omvärldsutveckling

- Politiska beslut och myndighetsdirektiv
- Förändrade krav från regionerna
- Ökad konkurrens om patienter och medarbetare
- Digitalisering och ny teknologi
- Patienternas preferenser och beteende förändras

Strategi – Praktikertjänst 2025

Praktikertjänst ska förstärka positionen som den ledande och mest attraktiva aktören inom tandvård och hälso- och sjukvård genom att fokusera på:

– Tillväxt och utveckling
– Klinisk och digifysisk framkant
– Hållbarhet och varumärke

Baserat på den kooperativa modellen, där mottagningarna drivs av de som utför vården, och effektiv samverkan bidrar Praktikertjänst långsiktigt till hållbar vård för alla i hela Sverige.

Koncernens mål

- Kvalitet tandvård
- Kvalitet primärvård
- Nöjda delägande praktiker
- Engagerade medarbetare
- Tillväxt
- Resultat
- Stabilitet

Tio fokusområden

Strategin har brutits ned i tio prioriterade fokusområden med tillhörande aktivitetsplaner. De delas in i tre övergripande kategorier.

Klinisk och digifysisk framkant

Vårdkvalitet – kontinuerlig vårdutveckling, sammanhållna vårdkedjor och optimerade verktyg som ökar tid för patient.

Specialistvård – möjlighet för att skapa tillväxt samt möta behov i Praktikertjänsts verksamhet.

Tandteknik – utveckla ett starkt erbjudande inom tandteknik för att skapa tillväxt.

Digitalisering – fortsatt utveckling av digitala gränssnitt för att stärka patientupplevelsen och tillvarata effektiviseringsmöjligheter samt skapa tillväxt för journalsystemet Frenda.

Tillväxt och utveckling

Rekrytering – av verksamhetsledande delägare för att skapa tillväxt och kompensera för pensionsavgångar.

Verksamhetsutveckling – såväl centralt som lokalt för ökad effektivitet i verksamheten och stärkt lönsamhet.

Konceptuell utveckling – av Praktikertjänsts framgångsrika modell, inklusive koncepten Praktikertjänst Dental och Praktikertjänst Vård.

Hållbarhet och varumärke

Ambassadörskap – med delägare och medarbetare som är synliga och starka ambassadörer för Praktikertjänsts modell.

Varumärke – för att attrahera patienter, nya delägare och medarbetare samt stärka förtroendet bland uppdragsgivare och politiska beslutsfattare.

Hållbarhet – för att möta lagkrav och synliggöra de många hållbarhetsfördelarna med Praktikertjänsts modell – för medarbetare, patienter och samhälle.



Rustar bolaget för ytterligare 60 år

Praktikertjänst har utvecklats framgångsrikt i över 60 år. Under 2024 har bolaget genomfört ett särskilt arbete, utöver ordinarie strategiutveckling, för att säkra framgången i ytterligare minst 60 år. Arbetet har genomförts med hänsyn till de allt hårdare villkoren för att bedriva vårdverksamhet, inklusive strängare regelverk och kontroll, samt ökat ekonomiskt tryck genom inflation, konkurrens och ändrade ersättningsmodeller. Det övergripande målet har varit att utveckla ännu robustare finansiella förutsättningar för att stå sig i konkurrensen och säkerställa ett koncept som erbjuder Vårdsveriges bästa möjligheter att bedriva vård. Den föreslagna planen har under året diskuterats och noggrant förankrats inom delägarkollektivet och övergår nu i en genomförandefas.

Praktikertjänst 2030

Under 2025 kommer styrelsen att arbeta med att utforma nästa femåriga strategiperiod. Den kommer att bygga vidare på det framgångsrika arbete som gjorts inom ramen för Praktikertjänst 2025.

En tydlig prioritet kommer att läggas vid de områden som delägarna har lyft fram i årets ägardialoger. Dessa dialoger har visat på behovet av att förbättra användarvänligheten och effektiviteten i processer och verktyg, samt det stöd som levereras av Praktikertjänst centralt. Målet är att i ännu högre utsträckning frigöra tid för praktikerna som kan ägnas åt vård och patienter.

Strategin har givit resultat

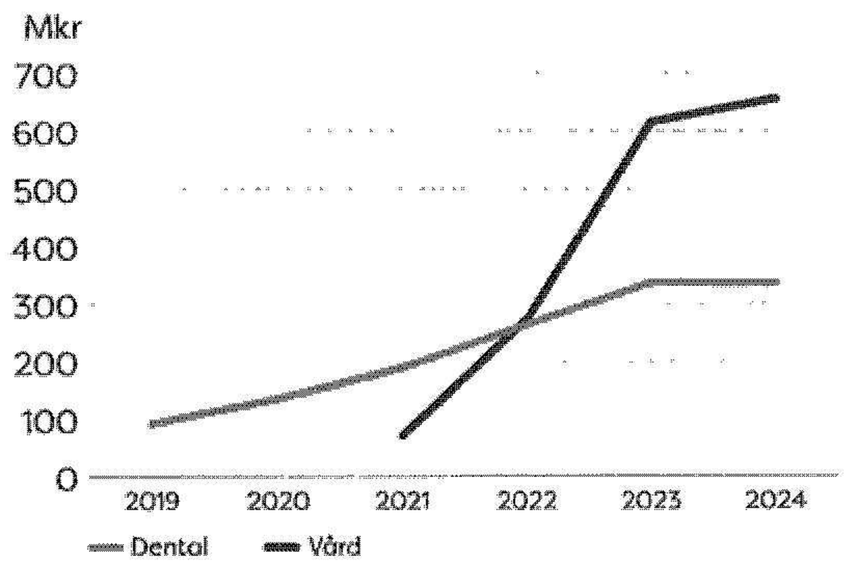
Praktikertjänst har under de senaste åren bedrivit ett målmedvetet arbete i linje med sin strategi inom flera områden. Här är några av de betydande resultat som detta arbete har lett till:

Praktikertjänst Dental och Praktikertjänst Vård

Dessa verksamhetsformer – där delägarskap inte krävs för att bli verksamhetschef – infördes för att möta rekryteringsutmaningar och minska tröskeln för att attrahera nya, särskilt yngre, verksamhetschefer. Det har varit mycket framgångsrikt och resulterat i att Praktikertjänst snabbare kunnat tillsätta personal på mottagningar som tappar verksamhetschefer, vilket säkrat volymen i den befintliga affären.

Det har också öppnat möjligheten att förvärva enskilda vårdverksamheter och mindre bolagsgrupper, vilket har skapat en god tillväxt för Praktikertjänst. Idag omsätter Praktikertjänst Dental 334 miljoner kronor och har cirka 240 anställda. Praktikertjänst Vård omsätter 655 miljoner kronor och har 690 anställda.

Omsättning

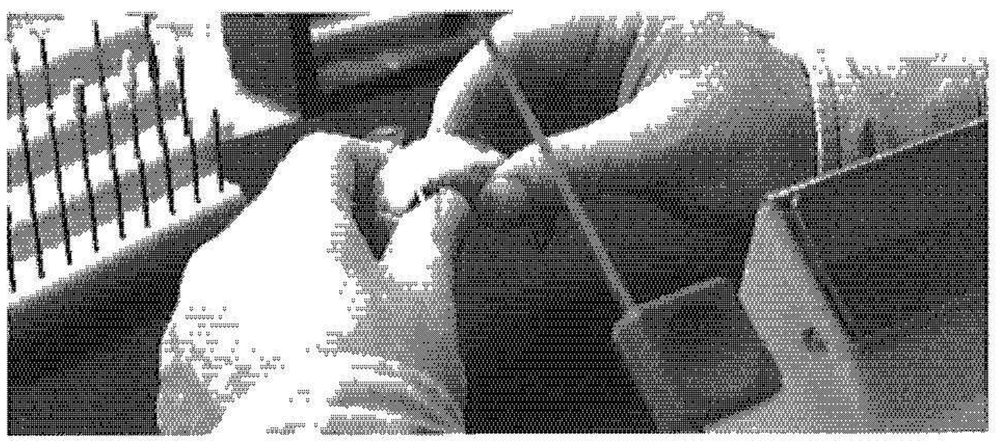


Altrodent

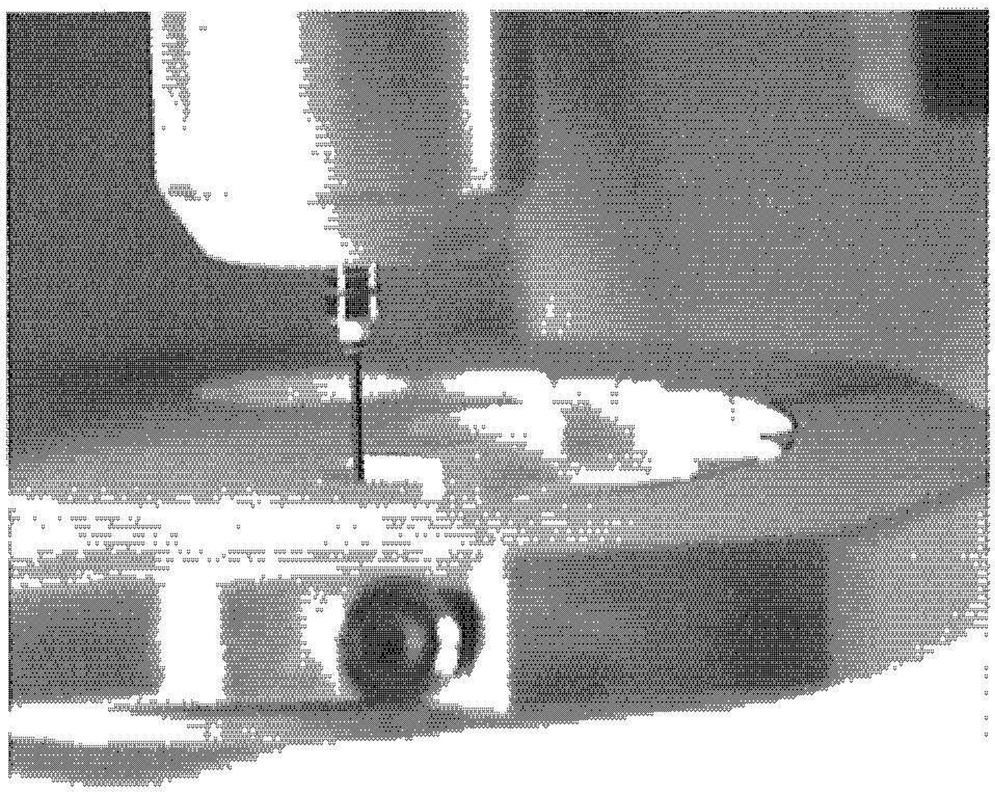
Altrodent driver en helt digitaliserad produktion av tandtekniska produkter för den svenska marknaden. Bolaget erbjuder två huvudprodukter: helkeramiska kronor i materialen Zirconia och Emax. Dotterbolaget Altrodent startades som en del av Praktikertjänsts 2025-strategi för att skapa ökad tillväxt. Eftersom över 90 procent av Praktikertjänsts inköp av tandtekniska produkter görs från externa leverantörer, är detta ett sätt att behålla delar av dessa intäkter inom koncernen.

Genom en helt digital produktion får tandmottagningarna dessutom produkter av högre kvalitet till en lägre kostnad. Med produktion i Sverige stödjer Altrodent också ett ökat hållbarhetsfokus genom korta leveranser och god underleverantörskontroll.

Produktionen är nu i gång och levererar produkter av mycket hög kvalitet. Den stora lanseringen av Altrodent för externa kunder skedde på Swedental-mässan i Göteborg, i slutet av 2024.



Altrodent



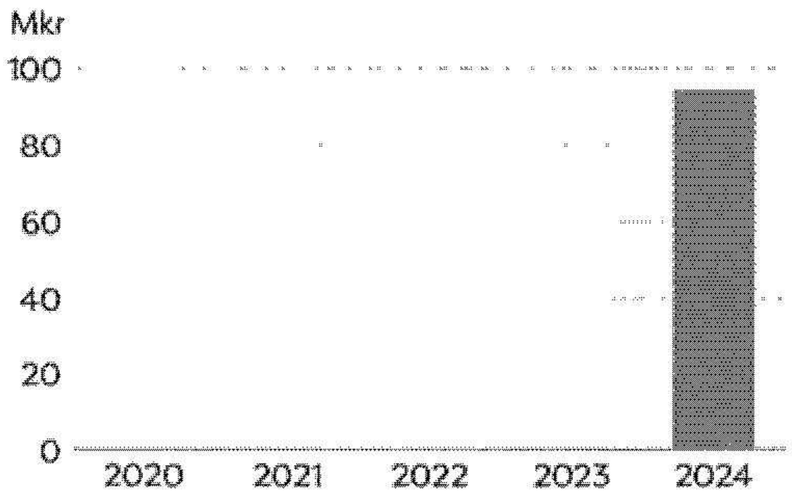
Frenda

Frenda är en plattform som fungerar som det digitala hjärtat i en tandvårdsklinik, med ett molnbaserat journal- och röntgensystem. Sedan Praktikertjänst beslutade att fullt ut satsa på Frenda som en del av sin strategi, har utvecklingen varit enastående. Frenda är idag det ledande journalsystemet för tandvård på den svenska marknaden. Bolaget har vuxit på den privata tandvårdsmarknaden och dessutom vunnit upphandlingar i flera regioner, vilket ger Frenda en marknadsandel på över 50 procent i Sverige. Med en omsättning som 2024 uppgår till 94 miljoner kronor, har Frenda som mål att stärka sin position som marknadsledare i Sverige.

8000
dagliga användare

500
miljoner journalrader

Omsättning



Mitt PTJ

Under de senaste fem åren har Praktikertjänst gjort betydande investeringar för att skapa ett vårderbjudande där digital och fysisk vård samverkar optimalt. Denna kombination möjliggör både hög tillgänglighet och den kvalitet samt kontinuitet som utgör kärnan i Praktikertjänsts verksamhet.

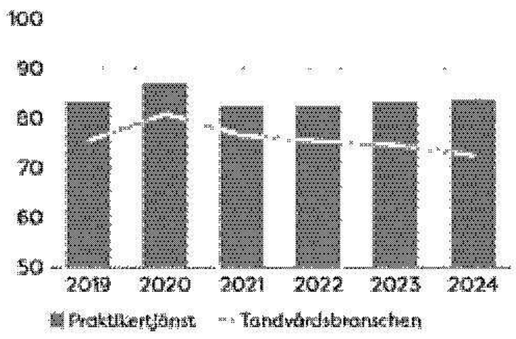
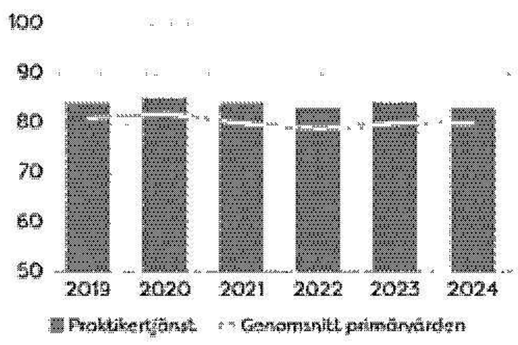
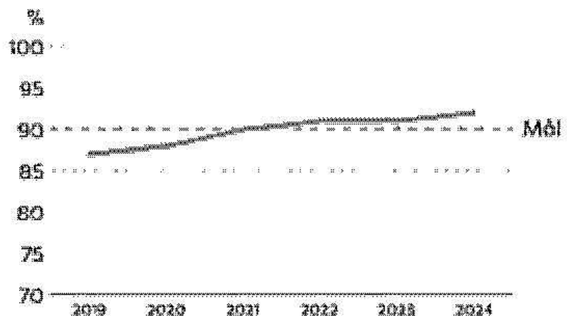
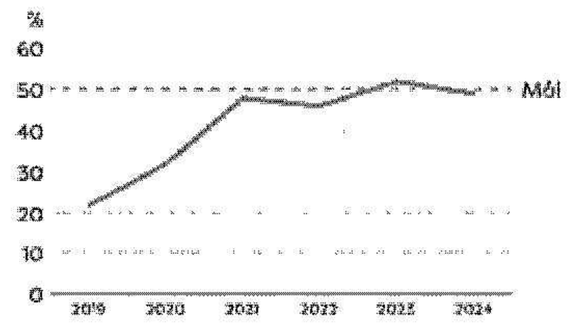
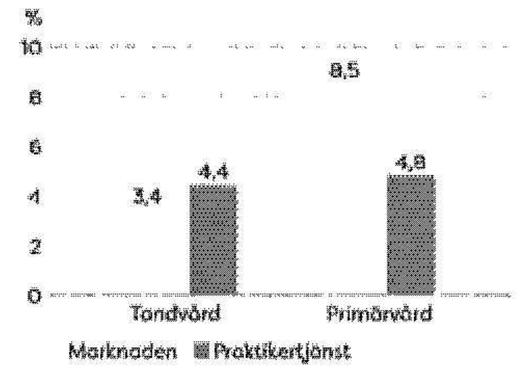
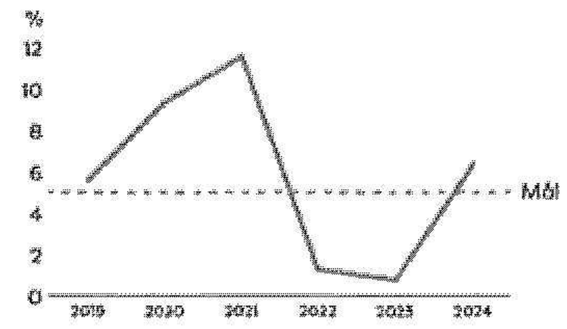
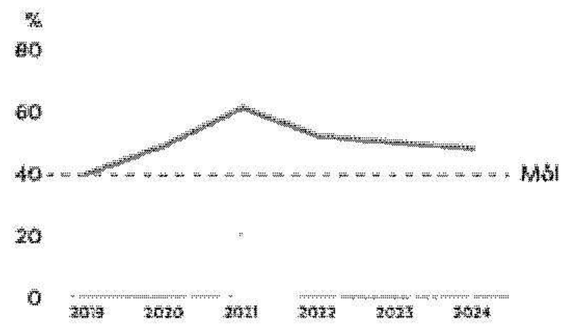
Navet i denna satsning är vårdplattformen Mitt PTJ, som sedan lanseringen 2020 utvecklats i snabb takt. I dag är appen ofta det enda verktyg patienten behöver – från att boka tandläkartid och kommunicera med en sjuksköterska till att förnya recept och genomföra videobesök med läkare.

För Praktikertjänsts vårdenheter erbjuder Mitt PTJ nya arbetssätt och attraktiva möjligheter att effektivisera vården. 60 procent av alla inkommande ärenden leder till en medicinsk bedömning eller egenvårdsråd som gör att patienten får hjälp direkt i chatten.

Resultaten talar för sig själva. Under 2024 passerades tre miljoner hanterade patientärenden, och patienterna ger tjänsten höga betyg. 94 procent av användarna skulle rekommendera Mitt PTJ till andra.



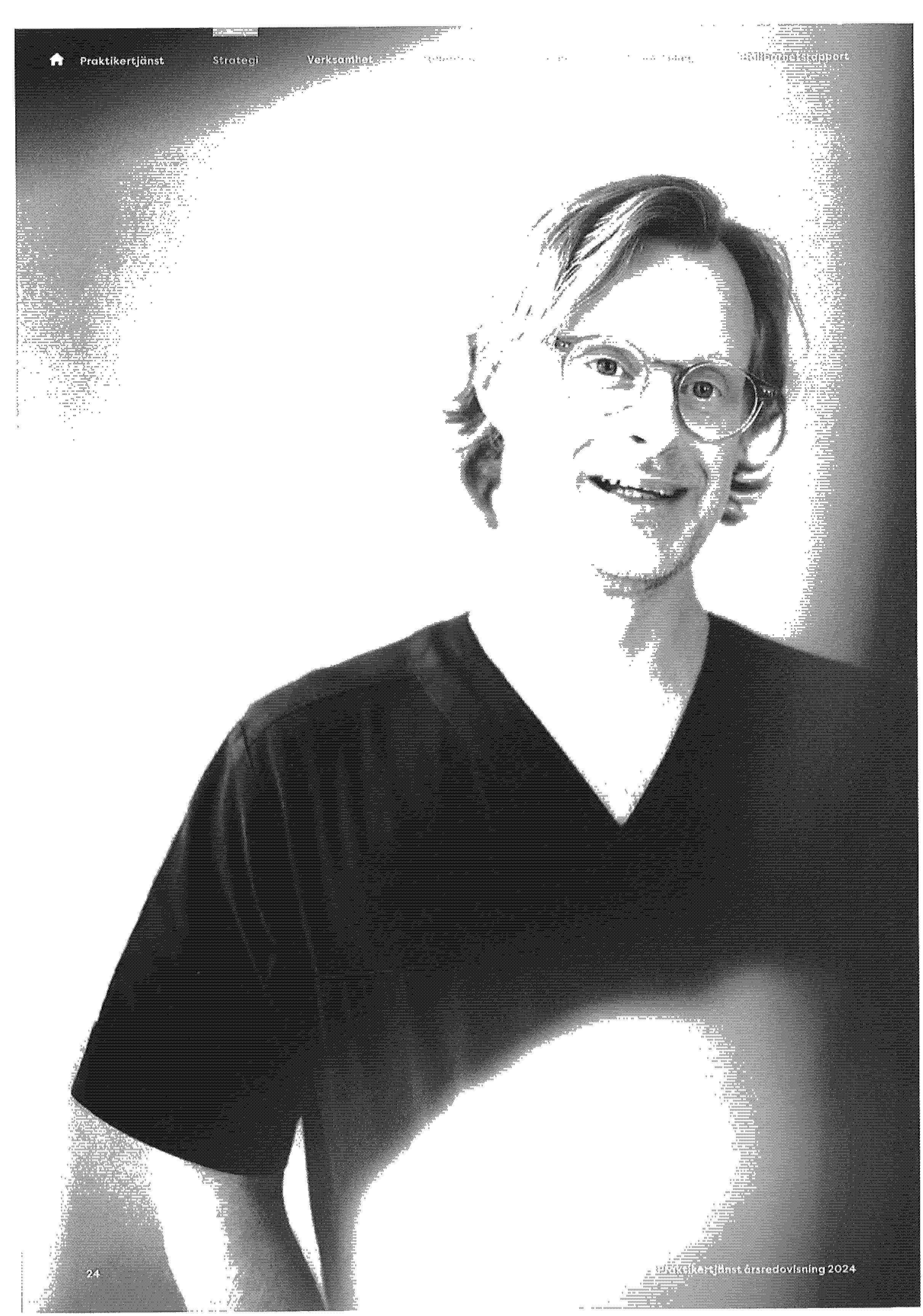
Koncernövergripande mål

	Mål	Utfall 2024	Utveckling
Kvalitet tandvård	Högsta kundnöjdheten enligt SKI (Svenskt kvalitetsindex)	83,8[1)]	
Kvalitet primärvård	Högsta kundnöjdheten enligt NPE (Nationell patientenkät)	83[2)]	
Verksamhetsledande delägare	Minst 90 procent nöjda eller mycket nöjda verksamhetsledande delägare	92%	
Engagerade medarbetare	eNPS > 50 (employee Net Promotor Score)	49%	
Tillväxt[3)]	Omsättningsökning minst i nivå med marknaden inom tandvård (3,4 procent) och primärvård (8,5 procent)	4,4% tandvård 4,8% primärvård	
Resultat	Rörelsemarginal över 5 procent	6,4%	
Stabilitet	Soliditet över 40 procent	48%	

1) Övriga privattandvården har ett index på 76,6 och Folktandvården på 66,5.

2) Praktikertjänsts genomsnittsbetyg i kategorin helhetsintryck uppgår till 83. Övriga privata vårdgivares medelbetyg uppgår till 80 och offentliga vårdgivares till 78.

3) Målet/branschtalen avser 2018–2023 och utfallet avser 2019–2024.



I PRAKTIKEN 2024

Intervju med Joachim Rudling, kurator och rehabkoordinator på Brahehälsan Eslöv

Färre sjukskrivningar och ökad tillgänglighet med LESS

Genom modellen Lägsta effektiva sjukskrivning (LESS) minskade antalet sjukskrivna patienter med över 50 procent på ett år. Samtidigt ökade tillgängligheten till läkare och stressen minskade för både läkare och sjuksköterskor.

Brahehälsan Eslöv har knappt 10 000 listade patienter och är organiserad enligt integrerad beteendehälsa (IBH). Det betyder att patienter utifrån symtombild direkthänvisas till den yrkesgrupp som är bäst lämpad att hjälpa patienten, exempelvis psykolog vid psykisk ohälsa.

– I IBH gäller principen för direkthänvisning alla ärenden utom patienter med en frågeställning om sjukskrivning. De bokas direkt till läkare oavsett symtombild eftersom det bara är läkare som får sjukskriva, förklarar Joachim Rudling, kurator och rehabkoordinator på Brahehälsan Eslöv och fortsätter:

– Samtidigt är det problematiskt att alla sjukskrivningsärenden hänvisas till läkare. Patienter har då en förväntan på sjukskrivning samtidigt som det många gånger är bättre att vi erbjuder insatser för att vara kvar i arbete.

Genom LESS får fler yrkesgrupper förutsättningar att ta ansvar för en frågeställning om sjukskrivning. På så sätt kan alla patienter erbjudas likvärdig tillgång till bedömning och behandling utifrån symtombild.

– Resultaten från projektet är slående. Sjukskrivningarna minskade med över 50 procent, tillgängligheten till läkare ökade och arbetsmiljön förbättrades. Dessutom minskade förskrivningen av beroendeframkallande läkemedel, säger Joachim Rudling, och avslutar:

– Genom LESS får fler patienter snabbare tillgång till funktionshöjande åtgärder vilket bidragit till minskad medikalisering, en bättre arbetsmiljö och en god och jämlik vård utifrån behov.

Verksamhet



Affärsområde tandvård

Tillväxt, digitalisering och kvalitet i fokus

Praktikertjänst är Sveriges största vårdgivare inom privat driven tandvård och har landets mest nöjda patienter. Praktikertjänst erbjuder allt från allmäntandvård, implantat och kirurgi till estetisk tandvård och tandteknik.

Varje år väljer nästan var tredje tandvårdspatient i Sverige att besöka någon av Praktikertjänsts 491 tandvårdsmottagningar. Affärsområdet har cirka 3 200 medarbetare, inklusive över 500 verksamhetsansvariga tandläkare och tandtekniker. Bland medarbetarna finns tandhygienister, tandsköterskor och administrativ personal. Dessutom driver Praktikertjänst elva högspecialiserade tandtekniska laboratorier som täcker alla områden inom tandteknik.

Under året har verksamheter slagits ihop till större enheter för att hantera pensionsavgångar och öka effektiviteten. Detta har lett till att antalet mottagningar minskat.

Inom affärsområdet finns även Praktikertjänst Dental, där mottagningarna drivs av tandläkare som har rollen som verksamhetschefer, men som inte är delägare. Detta kompletterar de ägarledda verksamheterna och underlättar rekryteringen av nya, kompetenta tandläkare som inte omedelbart vill bli delägare. Konceptet möjliggör dessutom förvärv av tandvårdsmottagningar, vilket skapar ytterligare tillväxtpotential. Efter några år av stark tillväxt har fokus under 2024 varit konsolidering och lönsamhet, vilket har givit goda resultat. Praktikertjänst Dental omfattar nu 21 verksamheter, efter att en verksamhet gick över till en delägarstruktur under året.

Spännande år för dotterbolagen

Dotterbolaget Frenda, som utvecklar Praktikertjänsts molnbaserade journalsystem, har presterat stark tillväxt under året. Framgången beror främst på att bolaget vann en upphandling för ett nytt journalsystem i sex sjukvårdsregioner – Jönköping, Kalmar, Kronoberg, Västmanland, Örebro och Östergötland. Systemet togs i bruk i dessa regioner under 2024, vilket inneburit ett omfattande utvecklings- och implementeringsarbete.

Dotterbolaget Altrodent, som erbjuder heldigitaliserad tandteknik med produkter såsom helkeramiska kronor, har fortsatt att utvecklas sedan starten hösten 2023. Efter en framgångsrik testperiod har produktionen kommit igång och under våren 2024 lanserades erbjudandet till en bredare målgrupp, med ambitionen att bli ledande inom tandteknik i Norden. Starten av Altrodent är ett resultat av strategin Praktikertjänst 2025 och uppdraget att identifiera hela vårdkedjor inom Praktikertjänst. Genom att komplettera de ägarledda verksamheterna med ett konkurrenskraftigt tandteknikbolag kan Praktikertjänst öka de interna köpen av tandteknik.

Viktiga steg mot högre effektivitet

Under året har merparten av arbetet med verksamhetsutveckling fokuserat på att stödja enheterna inför den kommande tandvårdsreformen, som sannolikt beslutas under 2025 och planeras att träda i kraft under 2026. Reformen innebär troligen att det införs ett kraftigt förstärkt högkostnadsskydd för patienter som är 67 år och äldre. De stora förändringarna för verksamheterna består i att de kan komma att ta emot fler patienter än idag och att delar av tandvården kommer att bli prisreglerad. Detta ställer krav på ökad effektivitet och produktivitet i verksamheten.

Arbetet har bestått av flera delar. Förutom att tydligt informera om de kommande förändringarna har ett fokusområde varit att uppmuntra införandet av digitala verktyg som kan underlätta för verksamheterna, såsom digital incheckning, tidbokning på webben och Swishbetalningar. Alla verktygen bidrar till ökad effektivitet.

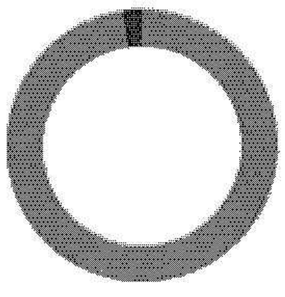
Praktikertjänst har också startat ett tillväxtprogram. Inom ramen för det kan verksamheterna få en analys av mottagningen baserat på ekonomiska och verksamhetsmässiga data. Arbetet mynnar ut i en handlingsplan för att öka effektiviteten i verksamheten. Parallellt har ett nytt budgetsystem införts, vilket gör det enklare att både skapa budgetar och följa upp KPI:er i verksamheten.

Dessa åtgärder visar tydligt nyttan av att vara en del av ett större kollektiv, där praktikerna får stöd att utveckla verksamheten, särskilt i samband med större förändringar på marknaden.

Hög kvalitet ger nöjda patienter

Praktikertjänst strävar efter att vara ledande inom kvalitet och patientsäkerhet. Bolagets ledningssystem ger det administrativa stödet som behövs för att arbeta enligt lagar och förordningar samt uppfylla alla myndighetskrav som ställs

Antal verksamheter



491 tandvårdsverksamheter
11 tandtekniska labb

4 527
omsättning, mkr

3 191
medarbetare



på en vårdgivare. Varje år genomförs fler än 100 interna kvalitetsrevisioner runt om i landet. Dessa revisioner är uppskattade, eftersom de ger möjlighet till diskussion och utbildning om hur man bäst uppfyller de krav som myndigheterna ställer.

Det är glädjande att Praktikertjänst återigen toppar Svenskt kvalitetsindex (SKI) mätning av kundnöjdhet inom tandvården. I 2024 års mätning fick Praktikertjänst ett index på 83,8 (83,1) jämfört med tandvårdens genomsnitt på 74,4 (74,7). Praktikertjänst ökar därmed avståndet till övriga aktörer och är bäst när patienterna säger sitt. De främsta anledningarna till det höga resultatet är Praktikertjänsts starka fokus på kvalitet, samt den kooperativa modellen, som främjar engagemang och kontinuitet för patienterna.

Vill främja jämlik tandvård

Som den största privata vårdgivaren inom tandvård verkar Praktikertjänst för en jämlik tandvård och för att Sveriges tand- och munhälsa förblir bland de bästa i världen. Bolaget lyfter aktivt fram viktiga frågor om tandvårdens villkor, kvalitet och tillgänglighet, så att alla kan få god tandvård oavsett bostadsort. Detta görs genom representation i branschföreningar, deltagande i seminarier och kontinuerlig dialog med myndigheter och politiker på alla nivåer.

Under hösten 2024 presenterades tandvårdsutredningens förslag om ett förstärkt högkostnadsskydd för personer som är 67 år och över, ett förslag som också innehåller prisregleringar. Praktikertjänsts inställning är att det är bra att förstärka högkostnadsskyddet för patienter med stora tandvårdsbehov, men att en reform som enbart fokuserar på ålder riskerar att påverka ett i grunden välfungerande system negativt och försämra tillgången till tandvård för de grupper som behöver den mest, exempelvis personer som lever i socioekonomisk utsatthet, oavsett ålder.

Den största utmaningen för svensk tandvård är just bristen på medarbetare, särskilt i glesbygd och socioekonomiskt svaga områden. Detta är en fråga som Praktikertjänst har drivit i flera år. Bolaget har bland annat föreslagit ett obligatoriskt bastjänstgöringsår för tandläkarstudenter i Sverige. Syftet är att stärka kliniska färdigheter, säkerställa kontinuerlig tandvårdskompetens i regionerna och långsiktigt stimulera arbete där behoven är störst. Bastjänstgöringen kan kompletteras med ett högre statligt bidrag i glesbygd och svårrekryterade stadsdelar.

För att lösa tandvårdens utmaningar krävs lika villkor och goda förutsättningar för både offentlig och privat tandvård. Det är bara genom samverkan mellan alla branschens aktörer som en jämlik tandvård över hela landet kan säkerställas.



I PRAKTIKEN 2024

Intervju med Morshed Maree, verksamhetschef på RosenDental

Flyttade till Sverige 2012 – nu driver han klinik i Uppsala

I mars öppnade RosenDental i Uppsala och kliniken drivs av delägaren och verksamhetschefen Morshed Maree. – Jag har alltid haft som mål att ansvara för en verksamhet och med RosenDental vill jag skapa en klinik som står för kvalitet, tillgänglighet, kontinuitet och trygghet, säger Morshed Maree.

Morshed Maree kommer ursprungligen från Syrien där han 2006 tog sin tandläkarexamen. Sex år senare flyttade han till Sverige och fick svensk tandläkarlegitimation från Karolinska institutet i Stockholm under 2015.

Därefter arbetade han i Folktandvården – ett år i Upplands-Väsby utanför Stockholm och sedan nästan åtta år i Uppsala. Sedan 2024 är han delägare i Praktikertjänst och driver tandvårdskliniken RosenDental.

– Jag har alltid haft som mål att driva en egen verksamhet. Därför kändes Praktikertjänst som ett givet alternativ där jag har möjlighet att kombinera tryggheten i ett stort företag med den lilla kliniken, säger Morshed Maree.

På RosenDental arbetar tre personer – en tandläkare, en tandhygienist och en tandsköterska fördelat på tre behandlingsrum. Målet är omkring 1 500 listade patienter under de första åren och därefter utöka med ytterligare en tandläkare och två tandsköterskor.

– Jag är i grunden allmäntandläkare, men är även utbildad inom mindre käkkirurgiska ingrepp och implantat, så vi erbjuder ett brett utbud av tandvård, något som jag tycker är viktigt, förklarar Morshed Maree och avslutar:

– Genom hela uppstarten fick vi riktigt bra stöd kring förhandlingar och olika fastighetsfrågor. Det här är ett livsprojekt och det har såklart varit en process att starta upp en helt ny klinik, men tack vare allt stöd har det känts väldigt tryggt.

Affärsområde hälso- och sjukvård

Samverkan och innovation för hållbar hälso- och sjukvård

Praktikertjänst är en av Sveriges största vårdgivare inom privat driven hälso- och sjukvård – med Sveriges nöjdaste patienter. I verksamheten ingår allt från primärvård och rehab till specialistvård inom ett stort antal vårdområden.

Inom affärsområde hälso- och sjukvård bedriver Praktikertjänst verksamhet i 20 av landets 21 regioner. Erbjudandet omfattar vård- och hälsocentraler, specialistvård, vaccinationsmottagningar, rehabilitering, barnavårdscentraler, mödrahälsovård, logopedi samt psykolog- och psykoterapitjänster. Var femte patient som söker vård varje år gör det på någon av bolagets 180 mottagningar inom hälso- och sjukvård. Dessa mottagningar sysselsätter över 3 700 medarbetare, varav 424 är delägare.

Praktikertjänst Vård kompletterar de ägarledda verksamheterna med mottagningar inom primärvård och rehabilitering, ledda av enhetschefer anställda i bolaget. Detta ger fler praktiker möjlighet att bedriva vård inom Praktikertjänst och kan vara ett första steg mot delägarskap. Konceptet möjliggör också för bolaget att förvärva vårdmottagningar, vilket skapar ytterligare tillväxtpotential.

Praktikertjänsts verksamheter drivs främst genom vårdavtal med regionerna enligt lagen om valfrihetssystem (LOV), lagen om offentlig upphandling (LOU), lagen om läkarvårdsersättning (LOL) och lagen om ersättning för fysioterapi (LOF).

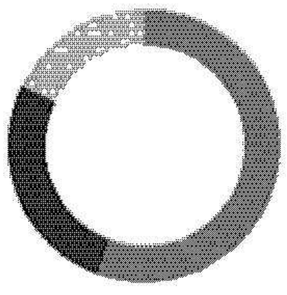
Höjda ersättningar i flera regioner

Praktikertjänst inledde året med en förväntan om att ersättningsuppräkningarna från regionerna inte fullt ut skulle kompensera för kostnadsökningarna i primärvården. Det visade sig dock att de ekonomiska förutsättningarna förbättrades i många regioner under 2024, vilket underlättade arbetet med att erbjuda god och nära vård. Under året öppnade Praktikertjänst tre nya vårdcentraler, inklusive bolagets första i Region Örebro län.

Nöjda medarbetare och patienter

Praktikertjänsts kooperativa modell, där delägarna och medarbetarna ansvarar för att driva och utveckla vården, kombinerat med centralt administrativt stöd, skapar både engagemang och ger mer tid för vård. Detta bidrog till att Praktikertjänst återigen nådde toppresultat i SKR:s Nationella patientenkät för primärvården, med 14 (18) mottagningar på topp 100, och överträffade rikssnittet

Antal verksamheter



- 100 primärvårdsenheter
- 48 specialistverksamheter
- 32 rehabverksamheter

5 318
omsättning, mkr

3 715
medarbetare



i alla kategorier. Särskilt glädjande var att den årliga medarbetarundersökningen visade fortsatt höga index för ambassadörskap, eNPS, med 49 (52) för hela Praktikertjänsts verksamhet.

Omställning i specialistvården

Praktikertjänst har under året påverkats starkt av Region Stockholms omställningsplan för vårdval i specialistvården. Regionen reviderar nu de olika vårdvalsområdena, där vissa flyttas in i regionens regi och andra begränsas så att enbart viss vård får erbjudas i den öppna specialistvården. Sammantaget har Praktikertjänst under året avvecklat sex verksamheter som ett resultat av vårdvalsomställningen.

Avvecklingarna beror dels på att viss verksamhet helt tagits över av regionen, dels på att den pågående revideringen skapar så stor osäkerhet att det omöjliggör vidare investeringar och rekryteringar. Ett exempel är bolagets mycket välfungerande och uppskattade verksamhet inom astma och allergi, med över 8 000 patientbesök om året, som inte fick fortsätta bedriva vård och stängdes i juni 2024. Praktikertjänsts oro är att omställningen riskerar att försämra vårdtillgängligheten för stockholmarna.

Effektiv och säker vård med digitala verktyg

För att möta de ökande kraven på kostnadseffektivitet i vården, samtidigt som det finns utmaningar med kompetensförsörjning, arbetar Praktikertjänst kontinuerligt med att utveckla och stötta verksamheterna.

Praktikertjänst erbjuder sina mottagningar den digitala vårdplattformen Mitt PTJ. Digitala verktyg ger utökade möjligheter att redan i början av patientkontakten bedöma och prioritera ärendena så att patienten direkt får kontakt med rätt kompetens för sitt specifika ärende. De stora fördelarna med Mitt PTJ är att verksamheterna kan erbjuda vård efter behov istället för först till kvarn, vilket det i praktiken blir när patienter enbart hänvisas till telefon eller drop-in. Med Mitt PTJ kommer alla patienter fram. Den digitala vårdplattformen möjliggör också arbetssätt som stödjer regeringsdirektivet om god och nära vård då kontinuitet, hög tillgänglighet och ett patientcentrerat arbetssätt kan tillgodoses.

Under våren 2024 startade Praktikertjänst ett innovationsråd med uppdraget att utforska och utvärdera nya verktyg och arbetssätt som utvecklar verksamheterna. Ett av fokusområdena är att hitta verktyg som underlättar den administrativa vardagen. Ett exempel är en AI-baserad lösning för automatisk journalföring, som rådet utvärderade under 2024 i ett pilotprojekt på fyra vårdcentraler. Syftet med pilotprojektet var att utvärdera lösningens effektivitet, säkerhet och påverkan på vårdprocessen samt att identifiera både positiva och negativa effekter av införandet. I början av 2025 fattades beslut om att erbjuda tjänsten till vårdenheter som är intresserade.



Kvalitet som möter höga krav

Kvalitetsutveckling är ett ständigt pågående arbete i Praktikertjänst. Under 2024 har extra fokus lagts på det systematiska kvalitetsarbetet för att säkerställa att alla verksamheter uppfyller de högt ställda kraven i bolagets ISO-certifiering.

Samtidigt har Praktikertjänst inlett arbetet med att utveckla innovativa verktyg för att följa upp den medicinska kvaliteten. I samarbete med Medrave Software har bolaget exempelvis tagit fram en automatiserad medicinsk kvalitetsrapport för vårdcentralerna. Rapporten gör det möjligt att jämföra Praktikertjänsts verksamheter med varandra och med genomsnittet i Sverige inom vissa kvalitetsmått. Detta kommer att bli ett viktigt verktyg för enheterna att identifiera förbättringsområden och löpande arbeta med förbättringar.

Vill bidra till att utveckla vården i Sverige

Som en av Sveriges största privata vårdgivare driver Praktikertjänst både nationella och regionala frågor som är avgörande för de egna verksamheterna och för hälso- och sjukvårdens långsiktiga utveckling i Sverige. Det är centralt att regionerna tilldelar de resurser som krävs till primärvården för att säkerställa den beslutade omställningen till en god och nära vård, med primärvården som nav. Detta främjar både patientsäkerhet och en god arbetsmiljö.

En viktig fråga är att motverka den negativa bilden av privat driven vård och uppfattningen att den inte bidrar till samhället, en bild som har fått ökad spridning. Praktikertjänst är ett exempel på motsatsen. Bolaget har nästan inga innerstadsverksamheter och är på flera platser den enda vårdcentralen i kommunen. Det är därför viktigt att både allmänheten och politiska beslutsfattare förstår konsekvenserna av att försämra villkor och förutsättningar för privata vårdgivare i primärvården.

På samma sätt behövs långsiktigt stabila lösningar för vårdvalen i specialistvården, som idag ifrågasätts i flera regioner. Det är principiellt viktigt för patienternas valfrihet och har stor betydelse för hälso- och sjukvårdssystemet som helhet. Om tillgången till specialistvård begränsas i öppenvården ser Praktikertjänst en stor risk för ökade vårdköer, ökade vårdkostnader samt en ökad belastning på en redan ansträngd primärvård.

I PRAKTIKEN 2024

Intervju med Sara Jansson, verksamhetschef på Backa Vårdcentral

Backa Vårdcentral öppnade med över 1 200 listade patienter

I september öppnade Backa Vårdcentral i Karlskoga med delägarna Sara Jansson, Nina Pasanen och Krister Åkesson i spetsen. Redan från start hade verksamheten över 1 200 listade patienter. – Vi är väldigt stolta över förtroendet att så många patienter valde att lista sig hos oss trots att vi inte ens hade öppnat, säger verksamhetschefen Sara Jansson.

Backa Vårdcentral är Praktikertjänsts första vårdcentral i Region Örebro län och verksamheten ligger i samma fastighet som specialistkliniken Backa Tandvård och käkkirurgi – som också ingår i Praktikertjänst.

– Tillsammans med Munhälsan skapar vi ett nytt vårdnav i Karlskoga och genom Backa Vårdcentral har vi möjlighet att i nybyggda lokaler arbeta utifrån våra egna erfarenheter och vad vi lärt oss genom åren. Vårt mål är att skapa en vårdcentral där patienten är i centrum med fokus på hög tillgänglighet, kontinuitet och medicinsk kvalitet, säger Sara Jansson, som utöver att vara verksamhetschef också är sjuksköterska.

I juni 2024 öppnade Region Örebro län för patienter att ställa sig i kö och lista sig på mottagningen. Det gjordes möjligt via 1177 Vårdguidens digitala tjänster.

– Vi är otroligt glada och tacksamma för den fantastiska respons vi fått ända sedan vi offentliggjorde satsningen i oktober 2023. Med tolv medarbetare är vi välbemannade och alla patienter som listar sig hos oss kommer att få en fast läkarkontakt.





Hållbarhet


PRAKTIKERTJÄNST
PRAKTIKERTJÄNST

Vårt hållbarhetsarbete

Strategi för en hållbar verksamhet

Hållbarhetsstrategin är grunden i Praktikertjänsts hållbarhetsarbete. Strategin utvecklas löpande för att skapa ständiga förbättringar i syfte att hantera påverkan, risker och möjligheter.

Hållbarhet är ett prioriterat område i strategin Praktikertjänst 2025 och under 2023 fattades beslut om en separat hållbarhetsstrategi, vilken skapar förutsättningar för att uppnå visionen "långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige".

Under 2024 genomfördes en dubbel väsentlighetsanalys för att identifiera Praktikertjänsts väsentliga hållbarhetsfrågor – områden där bolaget påverkar eller skulle kunna påverka människa och miljö, eller områden som kan påverka bolagets finansiella ställning (se sida 86). Den dubbla väsentlighetsanalysen ligger för beslut under 2025.

Kraven på företags hållbarhetsarbete ökar ständigt och så även komplexiteten. Företag förväntas förstå och hantera hållbarhetsfrågor ur ett värdekedjeperspektiv. På sida 42 kan du lära dig mer om Praktikertjänsts värdekedja.

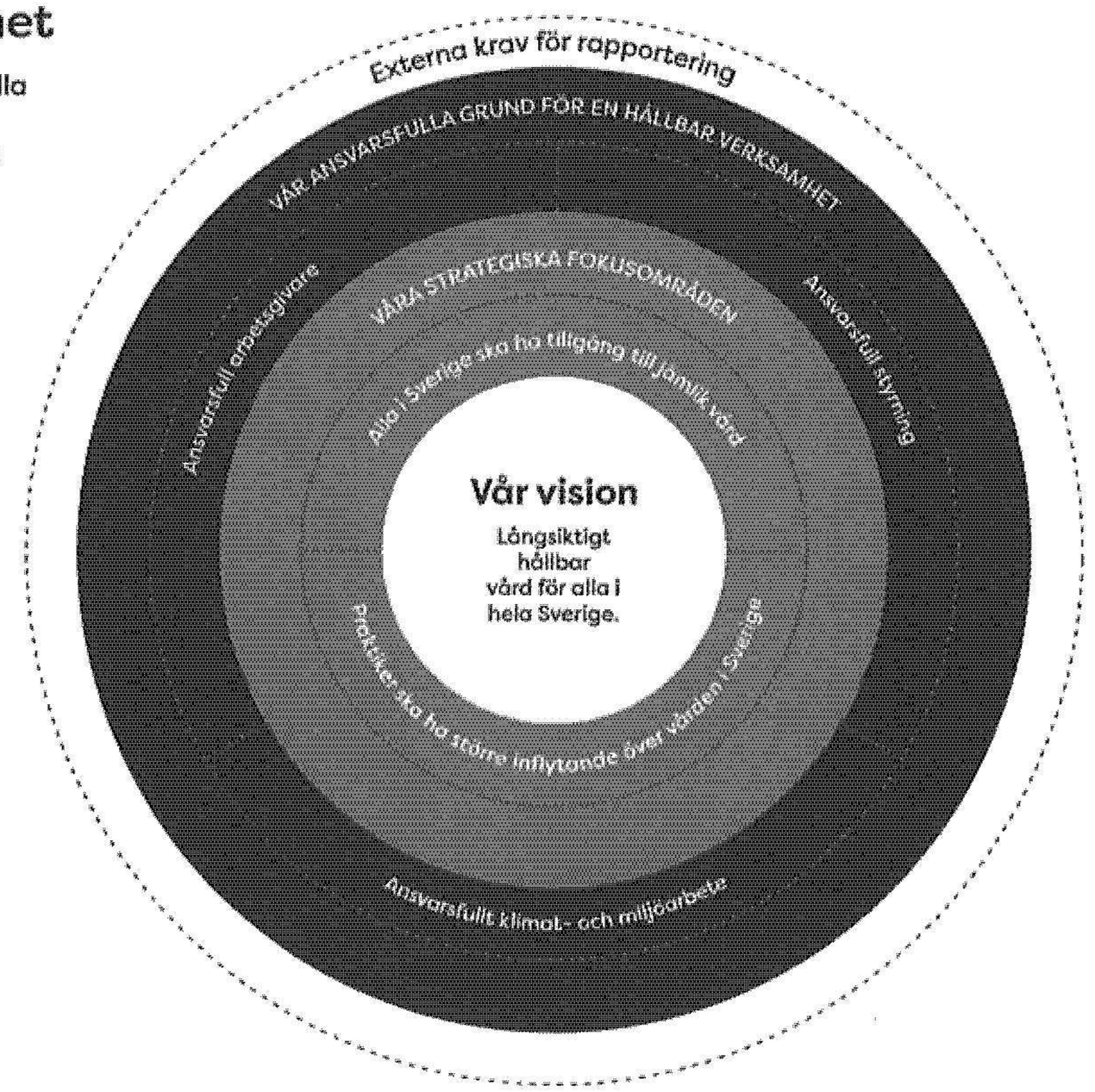
Hållbarhetsstrategin i kombination med den dubbla väsentlighetsanalysen kommer att vägas in i arbetet med Praktikertjänsts nästa strategiplan, vilken sträcker sig mellan åren 2025 och 2030. Samtidigt pågår arbetet med att identifiera faktorer som ska ta Praktikertjänst in i framtiden, med ett långsiktigt fokus på 2080, där hållbarhet är en central del i bolagets existensberättigande.

Fokuserad och ansvarsfull hållbarhetsstrategi

Den befintliga hållbarhetsstrategin består av två delar: Praktikertjänsts strategiska fokusområden och Praktikertjänsts ansvarsfulla grund. De strategiska fokusområdena är centrerade kring social hållbarhet och handlar om patienters tillgång till jämlik vård samt praktikers inflytande över vården. De strategiska fokusområdena utgår i från den ansvarsfull grunden, vilken omfattar Praktikertjänsts klimat- och miljöarbete, rollen som ansvarsfull arbetsgivare, samt ansvarsfull styrning.

Hållbarhetsstrategin i korthet

Hållbarhetsstrategin är utvecklad för att uppfylla visionen "långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige". Genom arbetet skapar Praktikertjänst förutsättningar för att göra Vårdsverige mer jämlikt och praktikerstyrt.



Alla i Sverige ska ha god tillgång till jämlik vård av hög kvalitet

- Vi driver samhällsdebatten för att ta en ledande position.
- Vi tar initiativ som möjliggör ökad tillgång till god vård för fler i Sverige.

Praktiker ska ha större inflytande över vården i Sverige

- Vi driver samhällsdebatten för att stärka vår ledande position.
- Vi tar initiativ som skapar förutsättningar för välmående praktiker och vård som utvecklas för patienter och samhällets bästa.

Strategiska fokusområden

Genom fokus på social hållbarhet skapar Praktikertjänst förutsättningar för att göra vården mer jämlik och praktikerstyrd. Men arbetet har flera utmaningar. För att möjliggöra en jämlik vård måste tillgången till vård vara lika för alla i hela Sverige – från stad till landsbygd, från norr till söder och oavsett socioekonomi. Det innebär att förutsättningarna för att bedriva verksamhet i hela landet måste förbättras så att det blir attraktivt för praktiker att ge vård, oavsett var i landet man bor.

Under 2024 har Praktikertjänst genomfört förstudier på temat jämlik vård för att vidare undersöka hur Praktikertjänst kan bidra till en utveckling som gynnar hela Vårdsverige.

Praktikertjänst är en kooperativ och praktikerstyrd vårdgivare där bolagets medarbetare leder och planerar verksamheten. Det skapar delaktighet och ett högt engagemang, vilket borgar för kontinuitet, hög kvalitet och högre patientsäkerhet.

Praktikertjänst är aktiva i samhällsdebatten och verkar för att praktiker ska få större inflytande över vården. Det handlar om frågor kopplade till villkor, kvalitet och tillgång till tandvård och hälso- och sjukvård i dialog med politiker på nationell och lokal nivå samt tjänstemän och myndighetsföreträdare. Bolaget driver både nationella och regionala frågor som är viktiga för verksamheterna och för vårdens långsiktiga utveckling.

Ansvarsfull grund

Genom att bygga en ansvarsfull grund skapas förutsättningar för att arbeta för långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige, med patientsäkerhet i fokus. Den ansvarsfulla grunden konkretiseras i bolagets processorienterade ledningssystem som används för verksamhetsstyrning och verksamhetsstöd. Här omsätts strategiska målsättningar till mätbara mål och aktiviteter.



Ansvarsfull arbetsgivare

Strategiska målsättningar

- **Vår arbetsmiljö ska främja mental och fysisk hälsa.**
- **Vi ska vara en lärande organisation som främjar utveckling.**
- **Vi ska arbeta aktivt för att vara en inkluderande arbetsgivare.**

I rollen som arbetsgivare bedriver Praktikertjänst ett kontinuerligt arbete för att attrahera och behålla kompetenta och erfarna ledare och medarbetare. Arbetet är verksamhetskritiskt då nyckeln till en mer jämlik och långsiktigt hållbar vård ligger i ledarnas och medarbetarnas kompetens, erfarenhet och engagemang. Praktikertjänsts ansvar som arbetsgivare är att skapa arbetsplatser som främjar fysisk och mental hälsa, och som kännetecknas av professionalism, inkludering och utvecklingsmöjligheter.

Under 2024 har arbetet fokuserat på att skapa ett tryggt ledarskap genom att stärka stödet till verksamhetscheferna samt på att skapa arbetsplatser som främjar lärande och utveckling. Det har införts ett nytt utbildningssystem som ger möjlighet att ta ut statistik över utbildningstimmar och på så sätt följa upp och driva på kompetensutvecklingen av chefer och medarbetare.

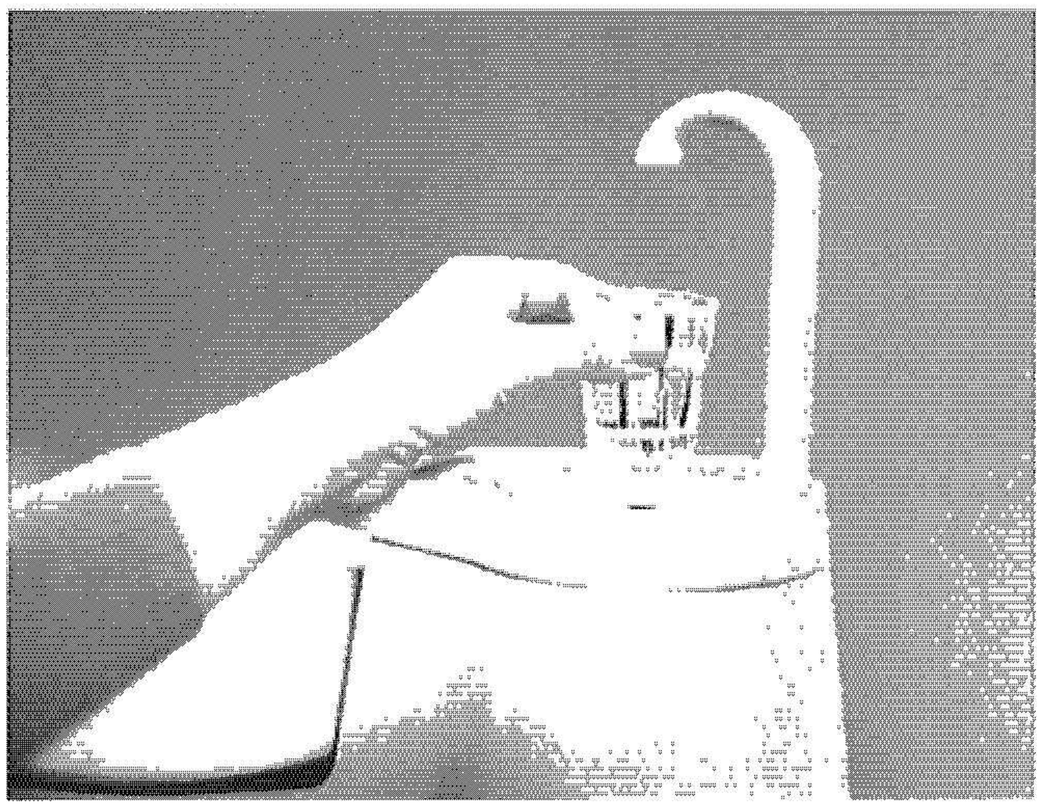


Ansvarsfullt klimat- och miljöarbete

Strategiska målsättningar

- **Vi minskar växthusgasutsläppen från egen verksamhet i linje med Parisavtalet.**
- **Vi minskar föroreningar till vatten och bidrar till en giftfri miljö.**
- **Vi stärker organisationens förmåga att hantera klimatförändringarna.**

Praktikertjänst ska vara ett föredöme i vården genom att successivt minska verksamhetens påverkan på klimat och miljö. Det omfattar exempelvis växthusgasutsläpp från inköp av material och tjänster, transporter och avfall. Ambitionen är att reducera utsläppen av växthusgaser från den egna verksamheten (scope 1 och 2) i linje med Parisavtalet. Från 2023 till 2030 ska utsläppen minska med 38 procent. Detta förutsätter en årlig reduktionstakt på minst sju procent. Det är en komplex och svår uppgift och under kommande år ska Praktikertjänst se över hur verksamheterna kan få mer stöd i sitt klimatarbete. Klimatmålet är definierat i enlighet med "carbon law". Under 2024 har det genomförts en kartläggning över de indirekta utsläpp som genereras längs värdekedjan (se E1-6 på sida 87 för mer information). Praktikertjänst arbetar även på att ta fram en omställningsplan över hur bolaget behöver ställa om verksamheten för att sänka utsläppen.



Genom ledningssystemet har Praktikertjänst etablerat processer, rutiner och struktur för kemikaliehantering, hantering av kvicksilver från dentalt amalgam och farligt avfall. Nästa steg är att vidareutveckla arbetet för att inkludera fler frågor och ge stöd till alla verksamheter så att det blir lättare för alla medarbetare att göra rätt. Under 2024 har ett mer användarvänligt gränssnitt för ledningssystemet utvecklats i syfte att göra det mer tillgängligt och tillämpbart.



Ansvarsfull styrning

Strategiska målsättningar

- **Vi ska öka patientsäkerheten.**
- **Vår hantering av personuppgifter ska vara säker och korrekt.**
- **Vi ska upplevas vara en vårdgivare med hög tillgänglighet, patientsäkerhet och kvalitet.**
- **Vi ska erbjuda våra patienter god kontinuitet i vården.**
- **Vi ska arbeta för miljömässig och social hållbarhet i leverantörskedjan.**

Praktikertjänst ska arbeta för en ansvarsfull styrning och agera ansvarsfullt i alla delar av värdekedjan. Ett systematiskt kvalitetsarbete, liksom ett framåtlutat arbete inom informationssäkerhet, möjliggör hög patientsäkerhet och kontinuitet. Därtill verkar Praktikertjänst för en sund och långsiktig verksamhet med hög affärsetik i alla verksamheter och affärsrelationer. Lagefterlevnad är en självklarhet.

Det systematiska kvalitetsarbetet är grunden i patientsäkerhetsarbetet. Det handlar om att göra rätt. För att göra rätt måste de fel som görs identifieras och rapporteras. Under 2024 har Praktikertjänst initierat mätningar för att analysera huruvida medarbetare känner sig trygga att rapportera fel eller risker, vilket är kritiskt för patientsäkerhetsarbetet.

Precis som tidigare år genomfördes en patientsäkerhetsvecka som sammanfaller med den internationella patientsäkerhetsdagen. Genom bland annat webbinarier, utbildningar och nyheter med goda exempel på intranätet samlas verksamheterna kring ett tema som behöver stärkas upp. Årets tema var säker och trygg vård.

Mer information

Läs mer om Praktikertjänsts hållbarhetsstrategi och arbete med den ansvarsfulla grunden i hållbarhetsrapporten på sidorna 83–94.

Vårt hållbarhetsarbete

Praktikertjänsts värdekedja

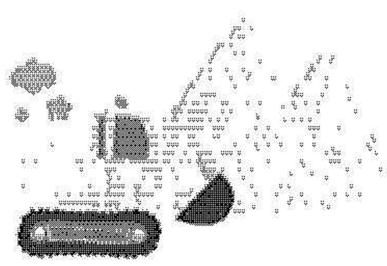
Hållbarhet handlar om flera komplexa frågor, från miljö och klimat, till mänskliga rättigheter, rättvisa arbetsvillkor och ett proaktivt arbete för att motverka korruption. Avgörande i hållbarhetsarbetet är förståelsen för påverkan, risker och möjligheter i värdekedjan.

Värdekedjan består av leverantörer och underleverantörer i flera led. Om det inte gick att köpa och använda produkter och tjänster som är tillverkade av andra aktörer skulle det vara svårt för Praktikertjänst att tillhandahålla den goda vård som är ett signum för företaget.

Något förenklat börjar den redan vid det första spadtaget som tas för att utvinna en råvara som i nästa led ska bli en del av medicinteknisk utrustning eller elektronik som används i vårdutövandet, till exempel. Väl i bruk kommer den medicintekniska utrustningen eller elektroniken att förbruka el när den används. När en produkt blir uttjänt ska den antingen återbrukas eller materialåtervinnas och det finns påverkan på miljö och människor hela vägen. I Praktikertjänsts värdekedja finns det även många företag som tillhandahåller viktiga tjänster som behövs för att upprätthålla god och säker vård samt en trygg arbetsmiljö. Ett exempel är tvätt- och städtjänster, där tjänsteleverantörer säkerställer att det finns rena arbetskläder eller välstädade mottagningar. Ett annat exempel är laboratorietjänster, där välutbildad och kunnig personal analyserar prover som har tagits av en anställd hos Praktikertjänst.

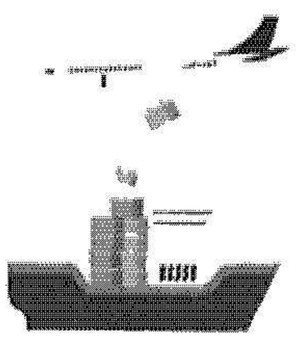
Förenklad värdekedja

Från utvinning till återvinning



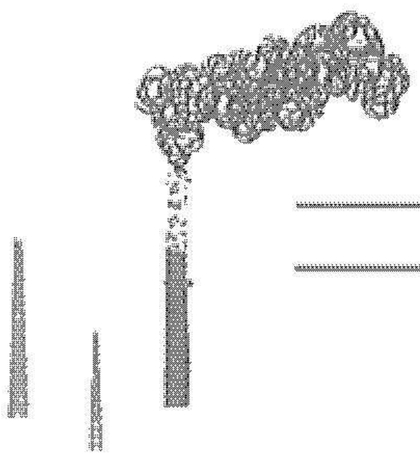
Resurser utvinns och blir till produkter 1

I det här stadiet exploateras naturresurser och det skapas avfall (exempelvis gruvavfall eller spill från produktion). Vatten, kemikalier och energi används. Arbetskraften kan vara formell (anställd) eller informell (dagavlönare) arbetskraft.



Transport till depå eller mottagning 2

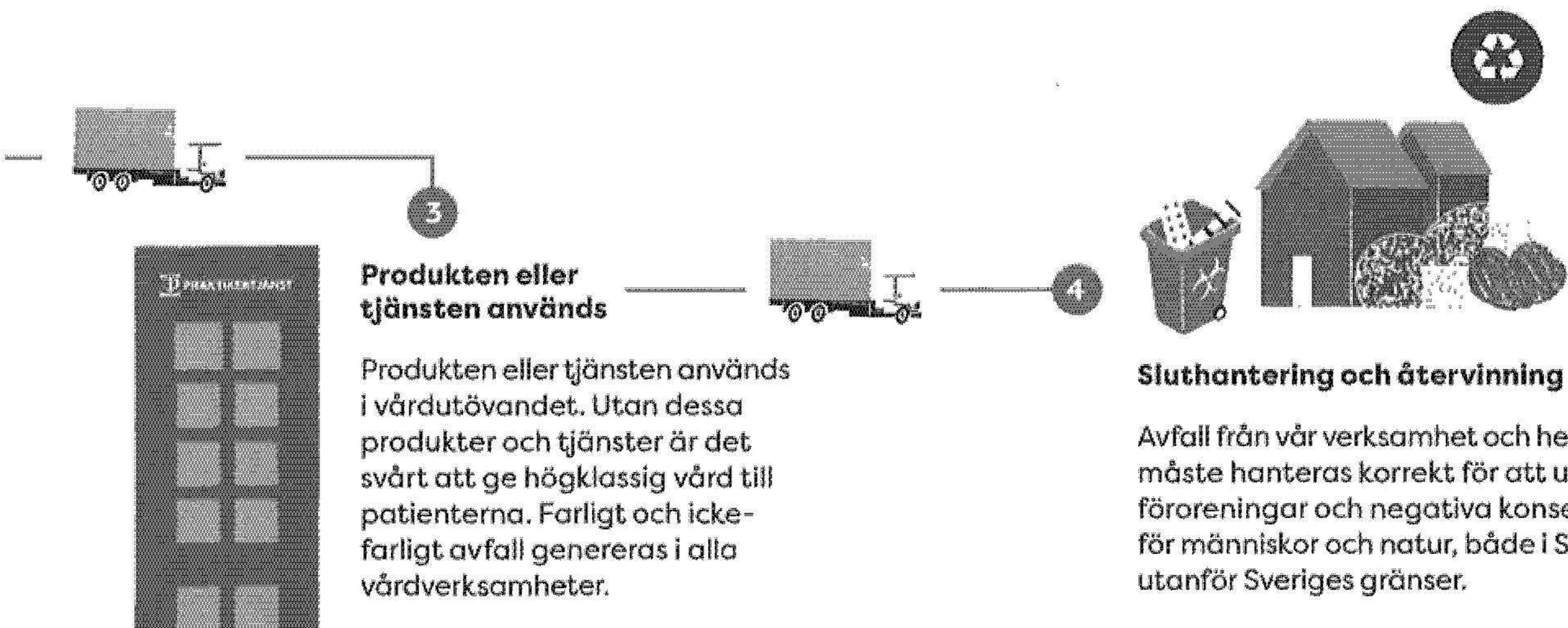
Transporter innefattar sjö-, luft- och vägtransporter. Transporterna leder till utsläpp av växthusgaser och luftföroreningar, med påverkan på miljön och mänsklig hälsa. Det är vanligt med långa arbetsdagar och risken för arbetsplatsolyckor är hög.



Idag kan ett företag som vill ha ett trovärdigt hållbarhetsarbete inte begränsa sig till vad som sker i den egna verksamheten. För att bedriva ett ansvarsfullt och förtroendegivande hållbarhetsarbete är det avgörande att företaget arbetar med hållbarhet i hela värdekedjan.

Praktikertjänst har över 10 000 leverantörer och runt 200 av dessa står för cirka 75 procent av årliga inköp. Praktikertjänst har ingen kontroll över hur dessa leverantörer agerar men för att bidra till hållbarhet och möta nya krav – krav från lagstiftare, uppdragsgivare, medarbetare och patienter – är det viktigt att Praktikertjänst skapar sig en förståelse för hur just vår värdekedja ser ut, och undersöker hur och när det är möjligt att ha en positiv påverkan på hållbarhet.

Nedan illustration är ett första steg i att synliggöra och sprida kunskapen om Praktikertjänsts komplexa värdekedja.



Energianvändning och växthusgasutsläpp finns i hela värdekejdan

Forskningsbidrag

Forskning och utveckling som vässar tandvården och hälso- och sjukvården

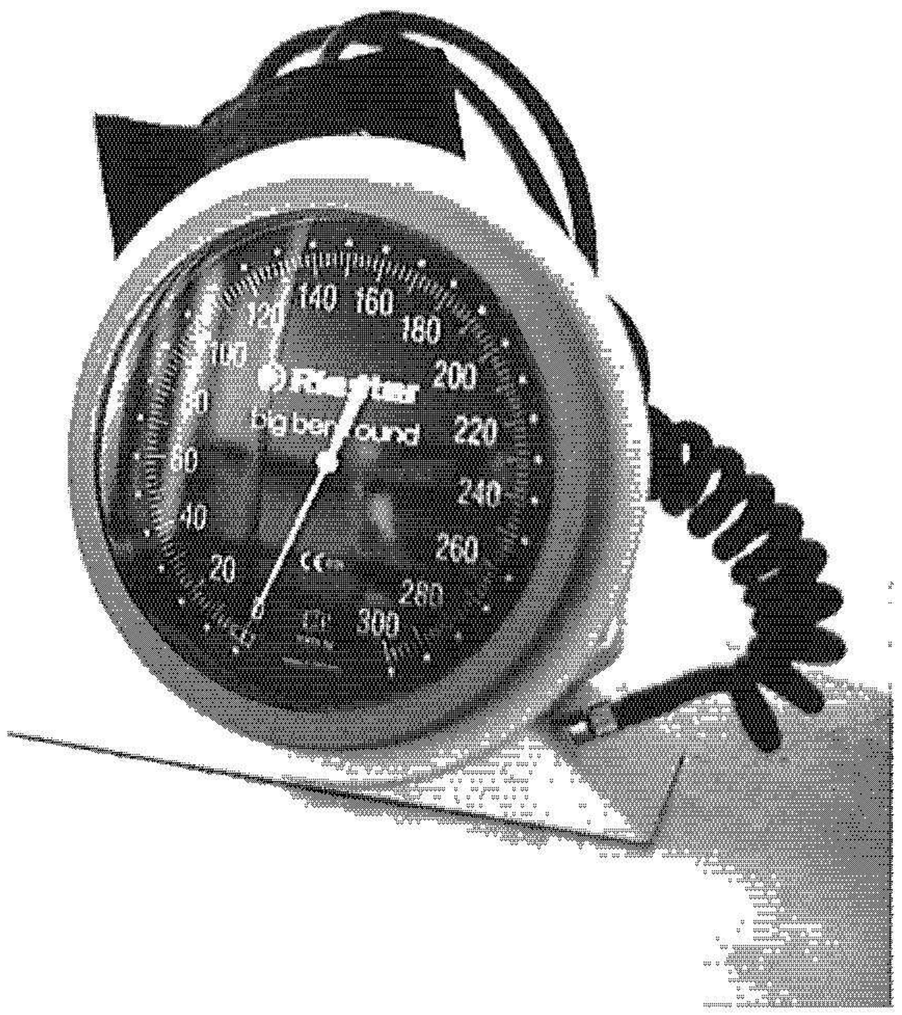
Praktikertjänst erbjuder varje år alla medarbetare att söka bolagets forsknings- och utvecklingsbidrag där styrelsen avsätter 500 000 kronor för projekten att dela på.

Forsknings- och utvecklingsbidraget syftar till att stimulera projekt med tydliga kliniska frågeställningar med målsättningen att bidra med kunskap inom ett område som i slutändan ska ge patienter en bättre behandling och ett friskare liv.

Projekten som tilldelas resurser bör vara vetenskapligt och akademiskt förankrade, exempelvis som del i ett masterprojekt, licentiatarbete eller ett doktorandarbete, men även utvecklingsprojekt kan få medel. Det centrala är att projekten har ett tydligt syfte och tydliga ramar samt att de förväntas bidra med ny kunskap inom medicin eller odontologi.

Stöden kan sökas av individer och verksamheter. I projektbedömningarna tillämpar nämnden de kriterier som gäller vid fördelning av andra forskningsanslag, exempelvis från fakulteterna och från Medicinska forskningsrådet.

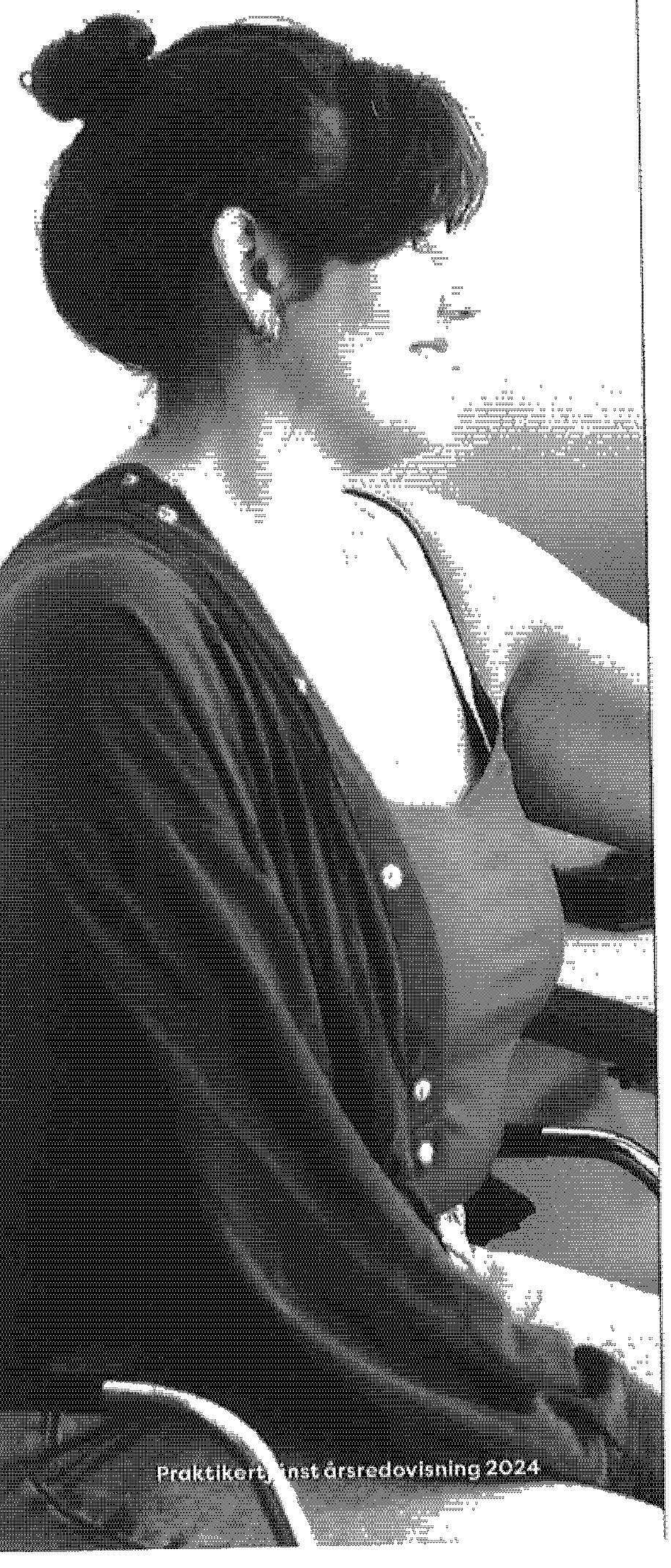
Under 2024 mottogs totalt fem ansökningar, varav fyra tilldelades resurser. För att främja fler ansökningar kommer det från och med 2025 att finnas två ansökningstillfällen, ett på våren och ett på hösten.



Forsknings- och utvecklingsbidrag 2024

Namn	Organisation	Projekt
Joachim Rudling	Brahehälsan Eslöv	Lägsta effektiva sjukskrivning – vidareutveckling av Brahemodellen.
Kate Couzens Bohlin	Västervården	Epidemiological, pathological and clinical aspects of patients with synchronous HIV infection and hepatic cystic echinococcosis in South Africa.
Hillevi Pendleton	Ellenbogen ÖNH	Översättning och validering av Reflux Symptom Score från franska till svenska.
Irene Tuulikki Varkki	Danakliniken	Tandhygienisters uppfattningar om yrkesutveckling.

Styrning





Bolagsstyrningsrapport

Denna bolagsstyrningsrapport lämnas i enlighet med årsredovisningslagen och Svensk kod för bolagsstyrning. Rapporten redogör för bolagsstyrningen i Praktikertjänst AB under verksamhetsåret 2024.

Bolagsstyrning inom Praktikertjänst AB

Praktikertjänst AB är ett svenskt privat aktiebolag med säte i Stockholm. Bolagets ändamål är att bedriva tandvård, hälso- och sjukvård, ekonomisk förvaltning samt därmed förenlig verksamhet. Styrning, ledning och kontroll fördelas mellan aktieägarna, styrelsen, vd och företagsledningen i enlighet med gällande lagar, regler, rekommendationer samt Praktikertjänst AB:s bolagsordning och interna regelverk. Praktikertjänst AB följer i allt väsentligt Svensk kod för bolagsstyrning.

Styrelsen och styrelseordförande väljs på årsstämman efter förslag från valberedningen. Bolagsordningen fastställdes vid årsstämman den 10 maj 2021. Därtill finns styrelsens arbetsordning och styrelsens instruktion för den vd som styrelsen utser.

För att effektivisera och fördjupa sitt arbete i vissa frågor har styrelsen inrättat en revisionskommitté, en ersättningskommitté och en investeringskommitté. Styrelsen och vd:s förvaltning samt företagets finansiella rapportering granskas av den externa revisor som utses av årsstämman. Interna policyer och riktlinjer utgör väsentliga styrdokument för hela företaget och tydliggör ansvar och befogenheter inom specifika områden, till exempel riskhantering.

Ägarspridning

Aktieägarkretsen utgörs av och är begränsad till anställda legitimerade vårdutövare med ansvar för resultatenhet inom bolaget, Praktikertjänst AB, och bestod vid utgången av 2024 av 1 223 aktieägare. Stiftelsen Praktikertjänstkonsortiet och Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse kan också äga aktier i Praktikertjänst AB.

Bolagsstämma

Bolagsstämman är Praktikertjänst AB:s högsta beslutande organ där alla aktieägare har rätt att delta. Kallelse till bolagsstämma sker genom brev eller e-post till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före stämman. Den bolagsstämma som hålls efter utgången av året kallas årsstämma.

Praktikertjänst AB:s årsstämma 2024

Årsstämma 2024 hölls på Praktikertjänsts huvudkontor på Adolf Fredriks kyrkogata 9 i Stockholm den 27 april. Totalt deltog 209 aktieägare som representerande 27 procent av rösterna. Stämman beslutade bland annat att fastställa Praktikertjänst AB:s och koncernens resultat- och balansräkningar, att disponera vinstmedlen i enlighet med styrelsens förslag samt att bevilja samtliga styrelseledamöter och vd ansvarsfrihet.

Extra bolagsstämma

Den 5 december hölls en extra bolagsstämma som fattade beslut om minskning av aktiekapitalet genom inlösen av aktier och fondemission.

Valberedning

Valberedningen under 2024 har bestått av tandläkare Urban Olsson, tandläkare Carin Wibäck, tandläkare Maria Ruda, läkare Kjell Andersson, läkare Charlotta Wållgren samt suppleanter läkare Louise Natt och Dag och tandläkare Per Lagergren. Valberedningen väljs på årsstämman och det är tandläkar- och läkarföreningen i Praktikertjänst AB som nominerar kandidater till valberedningen.

Valberedningens uppgift

Valberedningens uppgift är att inför årsstämman förbereda och till aktieägarna lämna förslag på stämmoordförande och justeringsmän, styrelseledamöter, styrelseordförande, styrelsearvodering samt revisorer och deras arvodering.

Valberedningen ska i samband med sitt uppdrag i övrigt fullgöra de uppgifter som enligt Svensk kod för bolagsstyrning ankommer på valberedningen.

Valberedningens arbete

Valberedningen har fram till och med december 2024 haft åtta protokollförda möten. Valberedningen bedömer om den nuvarande styrelsen innehar rätt kompetens och erfarenhet för att uppnå företagets mål och den strategiska inriktningen. Valberedningen intervjuar samtliga styrelseledamöter under stämmoåret och genomför varje år en intern styrelseutvärdering, samt att en ledamot i valberedningen deltar som observatör på samtliga styrelsemöten förutom extrainsatta möten. Samtliga aktieägare har rätt att vända sig till valberedningen med förslag på styrelseledamöter.

Styrelse

Styrelsen är övergripande ansvarig för organisation, administration och förvaltning av Praktikertjänst AB. Enligt bolagsordningen ska styrelsen i Praktikertjänst AB bestå av en ordförande samt lägst fem och högst åtta övriga ordinarie ledamöter som väljs av bolagsstämman. Årsstämman den 27 april 2024 beslutade på förslag från valberedningen att styrelsen ska bestå av ordförande samt ytterligare sju bolagsstämmovalda ledamöter. Förutom av årsstämman valda ledamöter består styrelsen av två ordinarie arbetstagarrepresentanter. Även arbetstagarnas suppleanter och

två representanter från referensgrupp rehab och tandteknik är inbjudna att delta på styrelsemötena. Vd ingår inte i styrelsen men är adjungerad till styrelsens möten. Urban Englund, Mikael Lundborg, Nils-Eric Vallo, Alexander Wirdby, Stefan Hedelius och Gunilla Berg omvaldes till ledamöter vid årsstämman 2024. Annelie Forneheim och Emma Ihre valdes till nya ledamöter.

Styrelsens arbete

Styrelsen fastställer årligen en skriftlig arbetsordning som klargör styrelsens ansvar och uppgifter. Styrelsen ska hålla minst sex sammanträden per år varav minst ett är konstituerande. Det konstituerande styrelsemötet hålls direkt efter årsstämman. Inför varje styrelsesammanträde utarbetas en dagordning av styrelsens ordförande och verkställande direktör som bland annat innehåller rapport från vd, rapport från revisionskommittén respektive ersättningskommittén, ekonomirapporter samt strategiska och affärsmässiga frågor.

Arbetet under året

Styrelsens arbete har under året innehållit 13 protokollförda sammanträden, där sammanträdet i juni fokuserade på koncernens strategiska plan.

Utvärdering av styrelsen och vd

Var tredje år genomförs en större utvärdering av styrelsearbetet med hjälp av ett externt företag. Syftet är att få en uppfattning om hur väl styrelsearbetet fungerar. Denna utvärdering inkluderar både intervjuer och enkäter. Däremellan genomförs utvärderingar av styrelsens arbete genom en enkätundersökning. Redovisning sker till ordförande och styrelse. Slutsatserna presenteras för valberedningen. Styrelsen utvärderar fortlöpande vd:s arbete genom att följa verksamhetens utveckling mot de uppsatta målen. En gång per år görs en mer formell utvärdering av vd.

Revisionskommitté

Revisionskommittén utgör en viktig kommunikationsväg mellan styrelsen och företagets revisorer. Revisionskommittén har som främsta uppgift att stödja styrelsen i arbetet med att bereda frågor av betydelse för styrelsens övervakning och granskning av den finansiella rapporteringen, hållbarhetsrapporteringen, interna kontrollsystem, finansiella processer, riskhantering samt hålla löpande kontakt med bolagets revisorer och övervaka deras oberoende samt bistå valberedningen vid valet av revisor. Revisionskommittén ska bestå av minst tre av stämmans valda styrelseledamöter. Ledamöterna, liksom ordförande i revisionskommittén, utses årligen av styrelsen på det konstituerande sammanträdet. Under 2024 har kommittén genomfört fyra protokollförda möten. Ersättning till styrelseledamöterna har för arbete i revisionskommittén utgått enligt beslut på årsstämman.

Ersättningskommitté

Ersättningskommittén har som främsta uppgift att bereda löne- och anställningsvillkor för vd och övriga ledande befattningshavare.

Kommittén ska även besluta om löner för vd:s direktrapporterande chefer i moderbolaget , vd:ar i dotterbolag samt till vd i Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse. Under 2024 har kommittén genomfört fem protokollförda möten. Möten ersätts enligt den taxa som gäller för närvaro vid styrelsemöte.

Ansvarskommitté

Ansvarskommittén har främst som uppgift att skydda aktieägarkollektivet från negativa effekter av eventuella kvalitetsavvikelser och ekonomiska avvikelser på enskilda drifts- och resultatenheter inom Praktikertjänst AB. Samt vid behov även bereda och förankra koncernens beslut i ansvarsärenden hos styrelsen. Ansvarskommittén är vilande sedan 2020 och aktiveras vid behov.

Investeringskommitté

Investeringskommittén är ett rådgivande organ till verkställande direktör och aktiveras vid större investeringar enligt investeringspolicyn. Investeringskommittén ska minst bestå av Praktikertjänst AB:s verkställande direktör/koncernchef, Praktikertjänst AB:s finansdirektör, chef hälso-sjukvård alternativt chef tandvård samt extern styrelseledamot med fördjupad ekonomikunskap.

Under 2024 har revisionskommitténs ordförande och styrelseledamot Gunilla Berg ingått i denna kommitté. Investeringskommittén har främst som uppgift att övervaka koncernens förslag till förvärv, anbud, större avtal och investeringar samt säkerställa att investeringspolicyn följs. Kommittén bereder dessutom beslutsunderlag till Praktikertjänst AB:s styrelse.

Under 2024 har kommittén genomfört sex möten.

Revisorer

Revisorerna har till uppgift att på aktieägarnas vägnar granska bolagets bokföring och årsredovisning samt styrelsens och vd:s förvaltning. Revisionsbolaget Ernst & Young AB omvaldes vid årsstämman 2024, med omval av Mikael Sjölander som huvudansvarig revisor. Ernst & Youngs revision av Praktikertjänst AB innefattar årsbokslut samt förvaltningsrevision.

Verkställande direktör och koncernledning

Styrelsen har delegerat koncernens löpande förvaltning till bolagets vd. Vd leder verksamheten inom de ramar som styrelsen fastställt genom "Instruktioner för verkställande direktör" som fastställs årligen av styrelsen.

Vd utser koncernledningen med tillämpning av farfarsprincipen. Koncernledningen består av vd, chef för affärsområde tandvård, chef för affärsområde hälso- och sjukvård, finansdirektör, chef operativt stöd, kommunikations- och hållbarhetsdirektör samt vd:s assistent.

Styrelsens beskrivning av intern kontroll

Styrelsens ansvar för intern kontroll regleras i den svenska aktiebolagslagen och i Svensk kod för bolagsstyrning som innehåller krav på årlig extern informationsgivning om hur den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är organiserad. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad och utvärdera det interna kontrollsystemet.

Intern kontroll i Praktikertjänst har utformats med målet att bolagets verksamhet är effektiv och ändamålsenlig, att den finansiella rapporteringen är tillförlitlig samt att tillämpliga lagar och förordningar efterlevs. Praktikertjänst delar

upp intern kontroll av den finansiella rapporteringen i beståndsdelarna kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön utgör basen för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. En viktig del av kontrollmiljön är att beslutsvägar, befogenheter och ansvar är tydligt definierade och kommunicerade mellan olika nivåer i organisationen samt att styrande dokument i form av policyer, riktlinjer och manualer finns tillgängliga. Beskrivning av intern kontroll i Praktikertjänst finns i det processorienterade ledningssystem som används för verksamhetsstyrning och verksamhetsstöd. Här beskrivs organisationsstrukturen och de befogenheter och ansvar som följer med verksamhetens olika roller. Genom en processorienterad utformning av ledningssystemet styrs berörda till gällande rutiner och verktyg för aktuellt arbetsmoment och därmed ges goda förutsättningar för att leva upp till uppställda krav och förväntningar på en god kontrollmiljö. Ledningssystemet finns tillgängligt för alla medarbetare via Praktikertjänsts intranät.

Riskbedömning

Praktikertjänst AB:s riskbedömning avseende den finansiella rapporteringen syftar till att identifiera och utvärdera de väsentligaste riskerna som påverkar den finansiella rapporteringen. Praktikertjänst genomför riskbedömningar av de gemensamma processerna. Det görs med stöd av en sammanhängande intressent-, risk- och möjlighetsanalys (IRMA). Riskbedömning sker också i verksamheten för specifika områden. Ledningssystemet stöttar standardiserade riskbedömningar med kalenderaktivitet i årskalendern och med checklistor för genomförandet.

Kontrollaktiviteter

För att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt samt att den finansiella rapporteringen vid varje rapporttillfälle ger en rättvisande bild, finns i varje process ett antal kontrollaktiviteter inbyggda. Dessa kontrollaktiviteter involverar alla nivåer av organisationen. Hanteringen sker genom att riskerna accepteras alternativt reduceras eller elimineras. Inom Praktikertjänst består dessa kontrollaktiviteter dels av en organisation med tydliga roller som möjliggör en effektiv och, ur ett internkontrollperspektiv, lämplig ansvarsfördelning, dels av specifika kontrollaktiviteter som syftar till att upptäcka eller att i tid förebygga risker för fel i rapporteringen. Genomförda kontroller dokumenteras. Verksamheten utvärderas regelbundet med nyckeltal, egenkontroller, interna revisioner och externa revisioner. Nyckeltal följs till viss del via månadsrapporten och till annan del i års- och tertialrapportering till exempel vid business review. Egenkontroller genomförs regelbundet och systematiskt.

Information och kommunikation

Information och kommunikation av policyer, processbeskrivningar, rutiner och verktyg gällande den finansiella rapporteringen återfinns i ledningssystemet som finns tillgängligt för alla berörda via Praktikertjänsts intranät. För kommunikation med interna och externa parter finns en kommunikationsriktlinje som anger hur denna kommunikation bör ske. Syftet med riktlinjen är att beskriva företagets övergripande inriktning i kommunikationsfrågor. Den tydliggör även ansvarsfördelningen för företagets interna och externa kommunikation. Den interna kommunikationen syftar till att bygga och stärka ett gemensamt varumärke – Praktikertjänst – hos samtliga medarbetare. För att nå syftet sker ett aktivt internt arbete, där information löpande kommuniceras via koncernens intranät.

Uppföljning

Efterlevnad och effektivitet i de interna kontrollerna följs upp löpande både av styrelse och ledning för att säkerställa kvaliteten i processerna. Företagets ekonomiska situation och strategi avseende den finansiella ställningen behandlas vid varje styrelsemöte. Revisionskommittén fyller en viktig funktion genom att övervaka effektiviteten i bolagets och koncernbolags interna kontroll med avseende på den finansiella rapporteringen. Praktikertjänsts interna revision genomför oberoende revisioner i verksamheten för uppföljning av att intern kontroll och ledningssystem tillämpas i syfte att leva upp till Praktikertjänsts interna ambitioner, externa krav och förväntningar. Rapportering sker till revisionskommittén via finansdirektör.



Finansiella verksamheten

Praktikertjänstkoncernens finansiella verksamhet bedrivs inom moderbolaget och dotterbolagen Praktikertjänst Fastigheter, Praktikertjänst Försäkring samt Praktikerinvestbolagen. Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse tryggar de ägaranknutna pensionerna och Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse 2 tryggar Praktikertjänsts åtaganden för den förmånsbestämda pensionsplanen ITP2.

För att bibehålla en stark och långsiktigt stabil finansiell ställning är en huvuddel av koncernens finansiella tillgångar placerade med en lägre risknivå. Koncernens finansiella tillgångar (uppgick vid årets slut till 3 541 (4 279) mkr.

Koncernens finansiella placeringar är indelade i fyra kategorier

Likvida medel

Likvida medel utgörs av koncernens samlade banktillgodohavanden och behållning på skattekonton hos Skatteverket. Vid utgången av 2024 uppgick likvida medel till 648 (818) mkr, merparten av de likvida medlen finns i moderbolaget.

Räntebärande värdepapper

Räntebärande värdepapper består av placeringar i obligationer och certifikat utgivna av staten, bostadsinstitut, banker samt företag och andra emittenter. Innehaven är uppdelade i två delportföljer; en penningmarknadsportfölj med kortare löptid och en obligationsportfölj med innehav som har en längre löptid. Placeringarna har mycket låg risk och ger därför en lägre avkastning. Vid utgången av 2024 uppgick marknadsvärdet för koncernens räntebärande värdepapper till 976 (1 531) mkr.

Fastigheter

Koncernens fastigheter förvaltas av dotterbolaget Praktikertjänst Fastigheter AB och av Praktikertjänst AB. Vid årsskiftet ägde koncernen fem fastigheter, tre i vilka bolagets huvudkontor är beläget, en vårdfastighet i Solna samt ytterligare en fastighet i centrala Stockholm som inrymmer en vårdcentral och en större tandvårdsklinik.

Vid utgången av 2024 uppgick marknadsvärdet för koncernens fastigheter till 1 657 (1 639) mkr.

Placeringar med högre risk

Praktikerinvestbolagen investerar framför allt i onoterade bolag via fonder men även direkt i enskilda bolag och i noterade aktier. Av koncernens totala finansiella placeringar är det dessa som är placerade med något högre risk och med syfte att uppnå en högre avkastning. Vid utgången av 2024 utgjorde placeringar med högre risk 7 procent av koncernens finansiella placeringar, marknadsvärdet uppgick till 260 (291) mkr.

Bolagens gemensamma portfölj hade en avkastning på 4,5 procent under 2024, cirka 4 procent från ränteportföljerna och en förstärkning från de noterade aktieinnehaven som steg med drygt 30 procent. Innehaven i Private Equityfonder föll något i lokala valutor men kompenserades av effekten från den svaga kronan och innehaven steg därigenom i svenska kronor med knappt 2 procent.

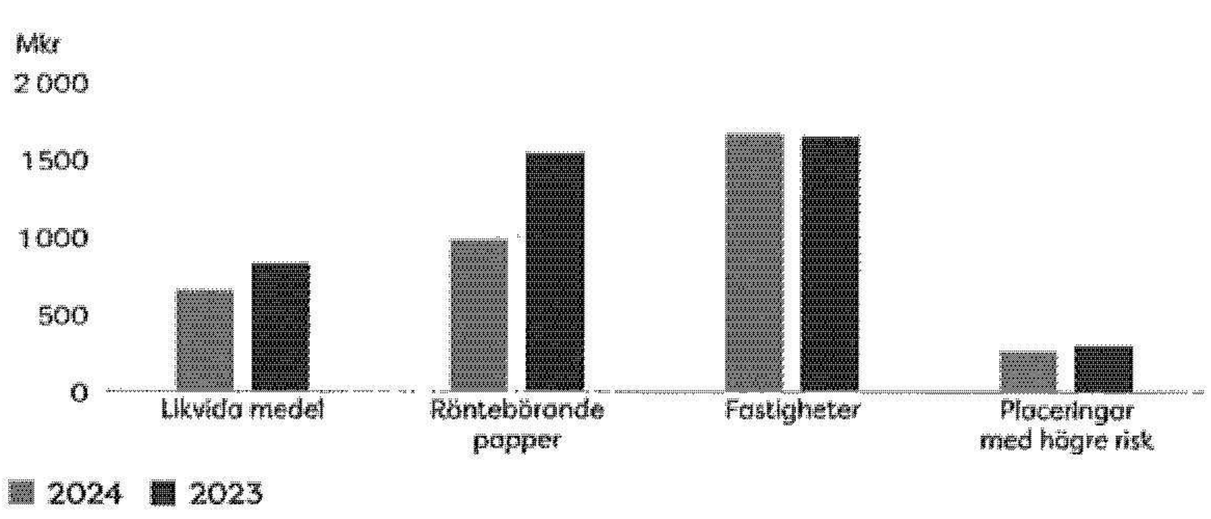
Praktikerinvestbolagen redovisade en vinst efter finansiella poster på 65,5 mkr. Utfallet påverkades bland annat av

Koncernens finansiella placeringar

Marknadsvärde 3 541 (4 279) mkr



Koncernens finansiella placeringar



ytterligare en delbetalning om 27 mkr avseende förra årets transaktion då aktierna i medicinteknikföretaget Palette Life Sciences avyttrades.

Praktikertjänsts pensionsstiftelser

Pensionsstiftelse 1

Tryggandet av de ägaranknutna pensionerna enligt PTP-planen i Praktikertjänst AB sker genom Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse. Under 2017 genomfördes en övergång till en premiebestämd pensionsplan för merparten av bolagets verksamma delägare och som i stället tryggas genom tecknande av pensionsförsäkring.

Stiftelsen placerar sina tillgångar i enlighet med den referensportfölj som stiftelsens styrelse fattat beslut om vilket för närvarande innebär att 25 procent av tillgångarna är placerade i aktier och 75 procent i räntebärande värdepapper. Fördelningen får dock variera inom ramen +/– 20 procentenheter.

Pensionsstiftelsens tillgångar uppvisade för 2024 en positiv tillväxt och avkastningen för helåret uppgick till 8,3 (9,3) procent.

2024 var ytterligare ett år med mycket stark utveckling för världens aktiemarknader, vilket lyfte stiftelsens avkastning. På obligationsmarknaden steg de långa räntorna. Tioåriga statsobligationer noterades cirka 0,4 procentenheter högre vid årets slut, vilket allt annat lika innebär högre avkastning i framtiden, men dämpad sådan under året.

Korta ränteportföljen och obligationer avkastade bättre än jämförelseindex under året medan aktieportföljen tappade något mot sitt benchmark. Sammantaget översteg totalportföljen det viktade jämförelseindexet. Detta beror till stor del på en framgångsrik tillgångsallokering där aktier överviktats jämfört mot räntebärande.

Stiftelsens avkastning fördelar sig på globala aktier +27,2 (+24,7) procent, tillväxtmarknader +15,8 (+4,7) procent, obligationsportföljen +1,9 (+6,3) procent och korta ränteportföljen +6,5 (+6,2) procent.

Stiftelsen hade vid utgången av 2024 en förmögenhet på 8 496 (8 744) mkr efter lämnad gottgörelse med 911 (543) mkr till Praktikertjänst AB för täckande av bolagets pensionskostnader. En positiv avkastning under året medför en fortsatt god konsolideringsgrad som vid årsskiftet uppgick till 112,6 (112,9) procent.

Pensionsstiftelse 2

Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse 2 bildades 2021 med syftet att tillsammans med avsättning i Praktikertjänst AB:s balansräkning i kombination med kreditförsäkring trygga Praktikertjänsts åtaganden för den förmånsbestämda pensionsplanen ITP2.

Stiftelsens tillgångar uppvisade en positiv värdetillväxt under 2024 och avkastningen för helåret uppgick till +3,4 (+5,5) procent. Detta är lägre än Stiftelse 1 eftersom aktieandelen var noll vid ingången av 2024 och endast ökades successivt under året.

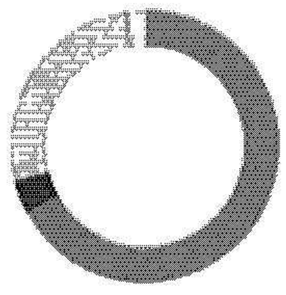
Korta ränteportföljen och obligationer avkastade bättre än jämförelseindex under året medan aktieportföljen tappade något mot sitt benchmark. Sammantaget översteg totalportföljen det viktade jämförelseindexet. Detta följer till stor del en framgångsrik tillgångsallokering där aktier överviktats jämfört mot räntebärande värdepapper.

Stiftelsens avkastning fördelar sig på globala aktier +11,7 procent (ny delportfölj) obligationsportföljen +1,9 procent (+5,6) och korta ränteportföljen +4,2 procent (+3,3).

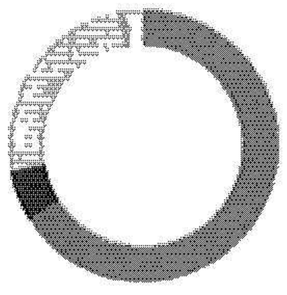
Stiftelsen hade vid utgången av 2024 en förmögenhet på 1 041 (1 014) mkr. Trots en positiv värdetillväxt för stiftelsens tillgångar minskade andelen av pensionsskulden som tryggas av pensionsstiftelsen något till 48,1 (48,4) procent vid utgången av 2024. Förändringen beror främst på uppskrivning av de inflationssäkrade pensionsåtagandena som tryggas av stiftelsen.

Pensionsstiftelse 2 har från grundandet följt en plan att likställa sin tillgångsallokering och placeringsinriktning med Pensionsstiftelse 1. Styrelsen fattade under året beslut att fullfölja planen, vilken exekverats i två steg under året. Detta innebär att de bägge stiftelserna, vilka har en liknande risktolerans och avkastningskrav, kan förvaltas på ett samordnat sätt. Detta bidrar både till effektivitet och av likabehandling av de tryggade pensionsåtagandena.

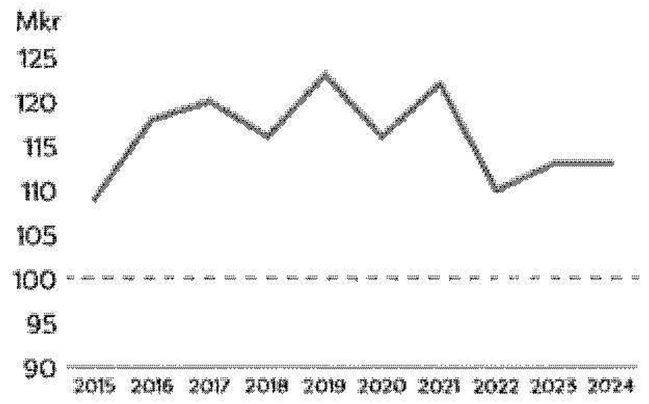
Pensionsstiftelse 1 placeringstillgångar



Pensionsstiftelse 2 placeringstillgångar



Pensionsstiftelsens konsolideringsgrad[1)]



1) Pensionsstiftelsens förmögenhet i relation till tryggad pensionsskuld.

Styrelse



Urban Englund

Stämmovald ledamot
och styrelseordförande

Född: 1962
Utbildning: leg. tandläkare.
Mottagning: tandläkare på Tandläkarhuset i Hudiksvall.
Uppdrag: styrelseledamot sedan 2012 och styrelseordförande sedan 2014 samt ordförande ersättningskommittén, Praktikertjänst AB Pensionsstiftelse och Praktikertjänst AB Pensionsstiftelse 2, ledamot i revisionskommittén, styrelseledamot Praktikertjänst Fastigheter AB, Frenda AB, Praktikerinvest AB och Praktikerinvest PE AB.
Aktieinnehav: 16 000



Mikael Lundborg

Stämmovald ledamot
och vice styrelseordförande

Född: 1963
Utbildning: leg. läkare, specialist i allmänmedicin.
Mottagning: verksamhetschef och läkare på Viktoriakliniken i Halmstad.
Uppdrag: styrelseledamot sedan 2014 och vice styrelseordförande sedan 2019 samt ledamot i ersättningskommittén och revisionskommittén, styrelseledamot Praktikertjänsts Pensionsstiftelse.
Aktieinnehav: 19 000



Gunilla Berg

Stämmovald
ledamot

Född: 1960
Utbildning: civilekonom.
Uppdrag: extern styrelseledamot sedan 2021 samt ordförande i revisionskommittén och ledamot i ersättningskommittén.
Övriga uppdrag: styrelseledamot och ordförande i revisionsutskottet i Nordion Energi AB samt styrelseledamot och ordförande i revisionsutskottet Atrium Ljungberg AB.
Aktieinnehav: 0



Annelie Forneheim

Stämmovald
ledamot

Född: 1975
Utbildning: leg. tandläkare.
Mottagning: verksamhetschef och tandläkare på Örebro Tandhälsa.
Uppdrag: styrelseledamot sedan 2024.
Övriga uppdrag: styrelsesuppleant Think Happy Thoughts.
Aktieinnehav: 4 010



Liza Löfberg

Arbetstagarrepresentant,
Unionen, ordinarie

Född: 1964
Utbildning: kurser i företagsekonomi, marknadsföring samt styrelseutbildning.
Utsedd av: Unionen.
Uppdrag: arbetstagarrepresentant sedan 2015 samt ordinarie ledamot Praktikertjänst AB Pensionsstiftelse 2.
Övriga uppdrag: ordförande Unionens fackklubb i Praktikertjänst och ordförande Privata Tandvårdsanställdas Samverkansgrupp (PTS), ledamot i ledningsgruppen för TUC tandsköterskeutbildning.
Aktieinnehav: 0



Jonas Ström

Arbetstagarrepresentant,
Tandläkarföreningen, ordinarie

Född: 1975
Utbildning: leg. tandläkare samt reservofficer.
Mottagning: Ströms tandläkeri.
Utsedd av: Tandläkarföreningen.
Uppdrag: arbetstagarrepresentant sedan 2024 samt ordförande i Tandläkarföreningen i Praktikertjänst.
Aktieinnehav: 10 000



Edit Löfman

Arbetstagarrepresentant,
Läkarföreningen, suppleant

Född: 1975
Utbildning: leg. läkare, specialist i allmänmedicin.
Mottagning: Husläkarna i Margaretelund.
Utsedd av: Läkarföreningen.
Uppdrag: suppleant sedan 2024 samt ordförande i Läkarföreningen i Praktikertjänst.
Aktieinnehav: 490



Adisa Salkic

Arbetstagarrepresentant,
Vårdförbundet, suppleant

Född: 1987
Utbildning: leg. sjuksköterska och MSc. Med kand i folkhälsovetenskap med hälsoekonomi.
Utsedd av: Vårdförbundet.
Uppdrag: suppleant sedan 2021 samt avdelningsordförande Vårdförbundet Praktikertjänst, ordinarie ledamot Praktikertjänst AB Pensionsstiftelse 2.
Aktieinnehav: 0



Stefan Hedelius

Stämmovald
ledamot

Född: 1969
Utbildning: civilekonom.
Uppdrag: extern styrelseledamot sedan 2023.
Övriga uppdrag: styrelseordförande och vd för Human Care HC AB, styrelseledamot i Addlife AB, styrelseledamot i Momentum Group AB, styrelseledamot i Alligo AB, styrelseledamot i Suicide Zero, styrelseledamot i Chatflight AB.
Aktieinnehav: 0



Emma Ihre

Stämmovald
ledamot

Född: 1971
Utbildning: fil.kand. i nationalekonomi.
Uppdrag: extern styrelseledamot sedan 2024.
Övriga uppdrag: vice ordförande AP7 och adjungerad styrelseledamot och Investor Ombudsman Nordkinn Asset Management.
Aktieinnehav: 0



Nils-Eric Vaila

Stämmovald
ledamot

Född: 1972
Utbildning: leg. tandläkare.
Mottagning: verksamhetschef och tandläkare på Kungskliniken i Eskilstuna.
Uppdrag: styrelseledamot sedan 2021 samt styrelseledamot Praktikertjänst AB Pensionsstiftelse och ledamot i ersättningskommittén.
Aktieinnehav: 10



Alexander Wirdby

Stämmovald
ledamot

Född: 1971
Utbildning: leg. läkare, specialist i allmänmedicin.
Mottagning: läkare på Eira Hälsocentral i Gävle.
Uppdrag: styrelseledamot sedan 2022.
Aktieinnehav: 6 000



Jay Lewis

Adjungerad ledamot,
referensgrupp Rehab

Född: 1976
Utbildning: leg. fysioterapeut.
Mottagning: verksamhetschef och fysioterapeut på Danviks Rehab & Kiropraktik i Nacka.
Utsedd av: Referensgrupp Rehab i Praktikertjänst.
Uppdrag: adjungerad ledamot sedan 2015 samt ordförande Referensgrupp Rehab i Praktikertjänst.
Aktieinnehav: 10



Martin Ovesjö

Adjungerad ledamot,
referensgrupp Tandteknik

Född: 1973
Utbildning: tandtekniker.
Mottagning: verksamhetschef och tandtekniker på SDIC Isodental Tandteknik.
Utsedd av: Referensgrupp Tandteknik i Praktikertjänst.
Uppdrag: adjungerad ledamot sedan oktober 2022 samt ordförande Referensgrupp Tandteknik.
Aktieinnehav: 10

Koncernledning



Carina Olson

Vd och
koncernchef

Anställningsår: 2015, vd och koncernchef sedan november 2019.
Född: 1965
Utbildning: civilekonom och MBA.
Tidigare erfarenhet i urval: ekonomi- och finansdirektör samt vice vd Praktikertjänst, ekonomi- och finansdirektör Södra skogsägarna och ledande ekonomibefattningar i ABB samt styrelseledamot Svenska Spel, Haldex och Svevia AB.
Övriga uppdrag: styrelseledamot och ledamot i ersättningsutskottet Södra skogsägarna, ledamot SNS Förtroenderåd.



Ann-Britt Östlund

Affärsområdeschef
tandvård

Anställningsår: 2014, affärsområdeschef tandvård sedan mars 2023.
Född: 1965
Utbildning: Master in education and mathematics och MBA.
Tidigare erfarenhet i urval: chef för Praktikertjänst Dental och chef regional affärsutveckling Praktikertjänst. Försäljningschef AstraZeneca.
Övriga uppdrag: styrelseledamot i Frenda AB samt styrelseledamot i Svensk Privattandvård AB.



Björn Jonasson

Affärsområdeschef
hälso- och sjukvård

Anställningsår: 2018, affärsområdeschef hälso- och sjukvård sedan december 2024.
Född: 1980
Utbildning: fil.mag. i nationalekonomi samt fil.kand. i statsvetenskap
Tidigare erfarenhet i urval: chef affärsutveckling, chef för Praktikertjänst Vård och chef för regional affärsutveckling på Praktikertjänst, vd Maxkompetens samt politisk rådgivare i EU-parlamentet.
Övriga uppdrag: styrelseledamot Praktikerinvest Aktiebolag, styrelseledamot Praktikerinvest PE AB, adjungerad styrelseledamot Vårdföretagarna.



Birgitta Jacobsson

Finansdirektör

Anställningsår: 2007, chef ekonomi och finans sedan oktober 2019.
Född: 1962
Utbildning: civilekonom.
Tidigare erfarenhet i urval: ekonomichef, tf ekonomi- och finansdirektör Praktikertjänst, ekonomichef i bolag inom Arcona-koncernen och revisor EY.
Övriga uppdrag: vd i Stiftelsen Praktikertjänstkonsortiet, Styrelseordförande i Praktikertjänst Försäkring AB.





Mats Fogelberg

Kommunikations- och hållbarhetsdirektör

Anställningsår: 2023
Född: 1965
Utbildning: marknadsekonomi, reklam och marknadsföring samt international and industrial marketing vid Berghs.
Tidigare erfarenhet i urval: vd för strategibyrån United Minds, en del av Prime Group. Vd för At Night Studios och vd för Hill+Knowlton Strategies samt grundat och varit vd för Change Pilots och Audumbla Pilots.
Övriga uppdrag: styrelseledamot i Svenska Postkodföreningen.



Jenny Persson

Chef operativ stöd

Anställningsår: 2009, chef operativt stöd sedan december 2024.
Född: 1972
Utbildning: teknisk kandidatexamen vid KTH.
Tidigare erfarenhet i urval: IT-chef, chef IT-drift Praktikertjänst, vd Praktikertjänst Fastigheter AB samt roller inom Fastighetsförvaltning och Facility Management.
Övriga uppdrag: styrelseordförande i Praktikertjänst Fastigheter AB.



Birgitta Lindén

Vd-assistent

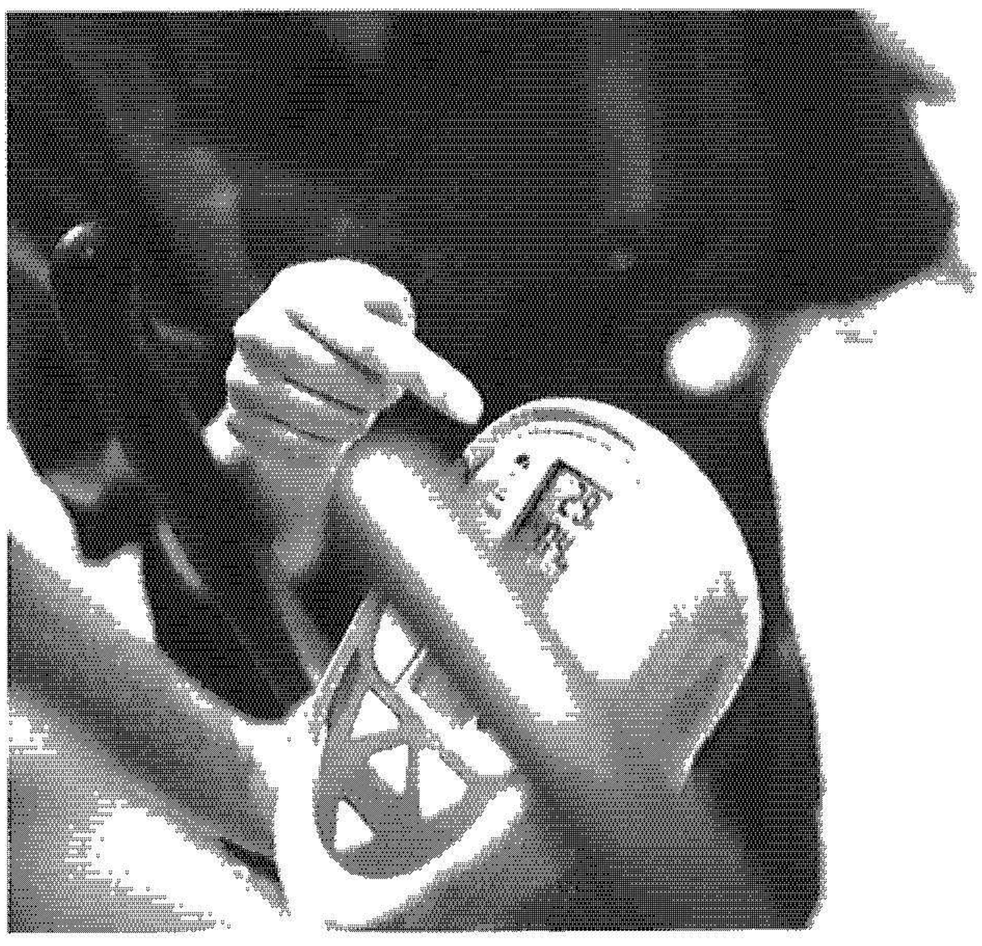
Anställningsår: 2009
Född: 1964
Utbildning: civilekonom.
Tidigare erfarenhet i urval: prefektsekreterare Karolinska Institutet samt styrelseuppdrag inom hyresgästförening, Sollentuna församling och idrottsrörelsen.
Övriga uppdrag: inga.



Sofie Wallenberg

Slutade som affärsområdeschef hälso- och sjukvård

Anställningsår: 2009, affärsområdeschef hälso- och sjukvård mars 2023-december 2024.
Född: 1971
Utbildning: civilekonom.
Tidigare erfarenhet i urval: chef specialistvård, chef affärscoacher, chef kundreskontran och affärsområdessamverkan Praktikertjänst samt PR-ansvarig Ebay och controller Ericsson.
Övriga uppdrag: styrelseledamot Frenda AB samt styrelseledamot Vårdföretagarna.



Medlemmar som lämnat koncernledningen

Under 2024 har även Fredrik Ahlström varit en del av koncernledningen som chef för affärsutveckling. I augusti lämnade han koncernledningen och i oktober lämnade han övriga uppdrag i koncernen.

Sofie Wallenberg, affärsområdeschef hälso- och sjukvård, lämnade koncernledningen och bolaget i december 2024.

Ny organisation per 1 december 2024

Per den 1 december 2024 trädde en ny organisation i kraft. Den innebar att funktionerna under affärsutveckling flyttades till respektive affärsområde och att affärsutveckling som verksamhetsområde upphörde. Samtidigt skapades det nya verksamhetsområdet Operativt stöd med funktioner som IT, informationssäkerhet, kvalitet och inköp.

Årsredovisning



Innehåll

Förvaltningsberättelse	59
Resultaträkningar	64
Balansräkningar	65
Förändringar i eget kapital	67
Kassaflödesanalys	68
Redovisningsprinciper och noter	69
Revisionsberättelse	81

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och den verkställande direktören i Praktikertjänst AB, med organisationsnummer 556077-2419 och säte i Stockholm, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2024.

Verksamhet

Praktikertjänst är den största koncernen inom privat tandvård och hälso- och sjukvård i Sverige. Aktieägarna arbetar själva som verksamhetsansvariga på mottagningar över hela landet. De drygt 1 200 aktieägarna är tandläkare, tandtekniker, tandhygienister, läkare, fysioterapeuter, terapeuter, psykologer, sjuksköterskor, barnmorskor, logopeder, arbetsterapeuter och kiropraktorer med flera. Inom koncernen finns vid utgången av året ett fåtal dotterbolag som står för en marginell del av omsättningen.

Verksamheten i Praktikertjänst AB bedrivs från 1 januari 2017 i skatterättsligt kommissionärsförhållande enligt IL 36 kap. där Praktikertjänst AB är kommittentmoder. Vid utgången av året innefattar kommissionärsförhållandet dotterbolagen Frenda och Altrodent.

Intäkter och resultat

Praktikertjänstkoncernens intäkter uppgick till 10 054 (9 767) mkr. Resultat efter finansiella poster uppgick till 729 (627) mkr. Moderbolagets intäkter uppgick till 10 016 (9 740) mkr. Resultat efter finansiella poster uppgick till 667 (701) mkr. Gottgörelse från Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse har erhållits med 911 (543) mkr.

Finansiell ställning

Koncernens egna kapital uppgick vid årets utgång till 2 921 (3 192) mkr vilket gav en soliditet på 48 (50) procent. Likvida medel uppgick vid årets slut till 641 (801) mkr. Kortfristiga placeringar uppgick till 1 151 (1 679) mkr.

Moderbolagets egna kapital uppgick vid årets utgång till 1 622 (1 963) mkr vilket gav en soliditet på 40 (44) procent. Likvida medel uppgick vid årets slut till 552 (680) mkr. Kortfristiga placeringar uppgick till 578 (833) mkr.

De ägaranknutna pensionerna tryggas via Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse. Konsolideringsgraden uppgick vid årsskiftet till 112,6 (112,9) procent.

Den förmånsbestämda pensionsplanen ITP2 (PRI) tryggas via Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse 2.

Vid årsskiftet tryggas cirka 48 (48) procent av åtagandet via stiftelsen och resterande del i Praktikertjänsts balansräkning i kombination med kreditförsäkring.

Investeringar

Investeringar i immateriella och materiella anläggningstillgångar uppgick för koncernen till 402 (422) mkr varav 342 (346) mkr avsåg inventarier samt förbättringsutgift på annans fastighet. Moderbolagets investeringar uppgick till 332 (368) mkr varav 315 (318) mkr avsåg inventarier samt förbättringsutgift på annans fastighet.

Personal

Medelantal anställda omräknat till heltid i koncernen uppgick till 6 362 (6 316) varav 6 302 (6 276) i moderbolaget.

Viktiga förhållanden

Fusion & likvidation

Dotterbolagen Mitt Hjärta i Bergslagen AB, org nr 556640-1054, Praktikertjänst Vård Dalarna AB, org nr 556864-2028, Smålandshälsan i Ljungby AB, org nr 556941-0193, Praktikertjänst Primärvård väst AB, org nr 556880-0410, samt Stuvsta Vårdcentral AB, org nr 556744-8757, fusionerades 2024-10-09 genom absorption med moderbolaget. Bolaget Praktikertjänst Hälso- och sjukvård (SVB) org nr 556627-5458 avvecklades genom likvidation 2024-12-19.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Tandvård

Koncernens nettoomsättning avseende Tandvård ökade till 4 527 (4 462) mkr, vilket motsvarar en tillväxt på 1,4 procent. Praktikertjänst har en marknadsandel som uppgår till cirka 30 procent av den privata tandvården i Sverige.

Under året har flera verksamheter slagits ihop till större enheter för att hantera pensionsavgångar och öka

FLERÅRSJÄMFÖRELSE

Koncernen, mkr	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Intäkter	10 054	9 767	9 166	9 010	9 454	11 156
Rörelseresultat	648	76	117	1 041	891	630
Rörelsemarginal, %	6,4	0,8	1,3	11,6	9,4	5,6
Resultat efter finansiella poster	729	627	78	1 126	870	615
Soliditet, %	48	50	52	61	49	40
Medelantal anställda omräknat till heltid	6 362	6 316	6 065	5 842	6 415	8 221

Moderbolaget, mkr	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Intäkter	10 016	9 740	9 135	8 635	8 099	8 463
Rörelseresultat	651	88	121	677	199	560
Rörelsemarginal, %	6,5	0,9	1,3	7,8	2,5	6,6
Resultat efter finansiella poster	667	701	619	652	867	690
Soliditet, %	40	44	43	44	41	33
Medelantal anställda omräknat till heltid	6 302	6 276	6 030	5 809	5 808	5 945

effektiviteten. Tillväxten och expansionen för dotterbolaget Frenda har fortsatt och man har under året bland annat implementerat Frenda Journal i nya regioner. Dotterbolaget Altrodent har sett en ökad efterfrågan på sina produkter och tjänster och man har därför ökat sin personalstyrka och investerat i ny utrustning för att möta detta.

Under året gav Praktikertjänst konsultfirman Ramboll i uppdrag att analysera ett förstärkt högkostnadsskydd i tandvården som ett svar på den av regeringen initierade Tandvårdsutredningen. I juni månad publicerade Praktikertjänst tillsammans med Ramboll rapporten vilken rekommenderar att inte förstärka skyddet utifrån utredningsdirektiven till Tandvårdsutredningen. Om skyddet ändå ska förstärkas föreslog rapporten att ett utökat skydd i stället ska fokusera på gruppen 75+ med bibehållen fri prissättning och en så kallad prismatchningsmekanism.

I slutet på oktober lämnade Tandvårdsutredningen sitt förslag till regeringen. Utredningen föreslår ett förstärkt högkostnadsskydd för personer som är 67 år och äldre. Förslaget, Tiotandvård, innebär i korthet att patienten endast betalar 10 procent av kostnaden för den reparativa delen av tandvården vilken också prisregleras. Praktikertjänsts inställning är att det är bra med ett förstärkt högkostnadsskydd för patienter med stora tandvårdsbehov. Men att en reform som enbart fokuserar på ålder riskerar att påverka ett i grunden välfungerande system negativt och försämrar tillgången till tandvård för de grupper som behöver den mest, exempelvis personer som lever i socioekonomisk utsatthet, oavsett ålder samt att en redan idag regionalt ansträngd tandvårdsmarknad inte har beredskap att möta en högre efterfrågan på tandvård.

Affärsområdesgren Tandläkare inom moderbolaget
Affärsområdesgrenen Tandläkare omfattar 636 delägarledda tandvårdsverksamheter över hela Sverige. Under året har 24 nya verksamhetsansvariga delägare börjat och 65 har slutat. För att möta efterfrågan på tandvård har däremot antalet anställda tandläkare blivit tio fler än föregående år. Affärsområdet har under året förvärvat fyra tandvårdsverksamheter, varav en som har övergått internt från Praktikertjänst Dental. Affärsområdesgrenen genomgår en generationsväxling där cirka 27 procent av tandläkarna närmar sig pensionsålder. Ett av affärsområdesgrenens övergripande mål är att öka bolagets marknadsandelar på tandvårdsmarknaden. En kvalitetssäkrad rekryteringsprocess och satsningar på organisk tillväxt genom verksamhetsutveckling inom såväl odontologi, ledarskap samt ekonomi är viktiga fokusområden för att nå denna målsättning. Utvecklingen på tandvårdsmarknaden går mot större verksamheter med flera tandläkare, hygienister och tandsköterskor, vilket ställer nya krav på styrning och ledarskap.

I Svenskt kvalitetsindex senaste kundnöjdhetsmätning i tandvården framgår att Praktikertjänst ökar nöjdheten från 83,1 till 83,8. Därmed ökar Praktikertjänst avståndet till övriga aktörer i branschen samtidigt som bolaget fortsatt ligger i toppen.

Affärsområdesgren Tandteknik inom moderbolaget
Inom affärsområdesgrenen har under hela 2024 funnits elva ägarledda tandtekniska laboratorier. Vid årsskiftet 2024/2025 har två laboratorium stängt och totalt har tre tandtekniker/delägare pensionerat sig och lämnat bolaget. Dessutom har en delägare under våren 2024 övergått till att vara anställd tandtekniker. Affärsområdesgrenen visar en tillväxt på 2,5 procent jämfört med föregående år.

Satsningsområde Praktikertjänst Dental inom moderbolaget
Praktikertjänst Dental bildades 2018 som en kompletterande verksamhet inom affärsområdet Tandvård. Den icke ägarledda affärsenhetens uppdrag är att öka möjligheter till förvärv och tillväxt. Starkt ökad konkurrens på marknaden gjorde att förvärvstakten saktade ner under 2024 och fokus blev organisk tillväxt.

Två mottagningar gick under året tillbaka till delägarstrukturen; ett tidigare internt förvärv, samt ett externt. En extern klinik har förvärvats under året.

Sammantaget har Praktikertjänst Dental 21 verksamheter i drift, cirka 240 medarbetare och nettoomsättningen uppgick för året till 334 mkr.

Altrodent AB
Efter att produktionsanläggning med tandtekniskt laboratorium sattes upp under år 2023 så gick Altrodent AB in i ordinarie produktion i början av år 2024 och började erbjuda sina produkter till både Praktikertjänsts mottagningar likväl som till externa mottagningar.

Bolaget har haft ett händelserikt år där man genomfört marknadsaktiviteter och sett en ökad efterfrågan på sina tjänster och produkter, både tandteknik och scanners. Under året har 140 tandvårdsverksamheter anslutit sig till bolaget, och produktionen har ökat markant. Altrodent har även investerat i ny utrustning och anställt fler medarbetare för att möta den ökade efterfrågan.

Frenda AB
Under 2024 har tillväxten och expansionen för dotterbolaget Frenda fortsatt. Bolaget har anslutit nya kunder så väl inom den privata som den offentliga tandvården. Kundbasen har ökat för såväl Frenda Journal som Frenda Röntgen och omsättningen ökade med över 20 procent under året och uppgick till cirka 94 mkr, delar av intäktsökningen är hänförlig till aktiverat arbete för egen räkning.

Stort fokus har under året lagts på införandet av Frenda Journal i folktandvårdsorganisationerna i Örebro, Östergötland, Sörmland och Blekinge. Införandet skedde framgångsrikt och enligt tidplan under Q3-Q4 2024. Under året tecknades även avtal med optionsparterna Kalmar och Kronoberg vars införande inleds under Q1 2025.

I takt med den ökade kundbasen har Frenda fortsatt förstärkt sin organisation under året och antalet anställda uppgick vid slutet av 2024 till cirka 50 personer. Bolaget fortsätter att rekrytera och växa i antal anställda som ett led i att skapa utrymme för att adressera de möjligheter till tillväxt som finns i affären.

Hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvårds nettoomsättning uppgick till 5 318 (5 081) mkr, vilket motsvarar en tillväxt på 4,5 procent. Cirka 75 procent av omsättningen finns i regionerna Stockholm, Västra Götaland, Västmanland och Skåne.

I affärsområdet ingår 95 vårdcentraler, 70 specialistvårdsverksamheter, 34 rehabverksamheter, fyra separata BVC-mottagningar och en MVC-mottagning fördelade över hela Sverige.

Affärsområdesgren Primärvård inom moderbolaget

Affärsområdesgrenen omfattar primärvårdsverksamheter inom moderbolagets ägarverksamhet och består av 83 vårdcentraler. Affärsområdesgrenen visar en tillväxt på 5,8 procent jämfört med föregående år.

Under året har 24 nya verksamhetsansvariga delägare börjat och 19 har slutat. Därtill har det startats upp tre nya vårdcentraler; en i Arlöv i Region Skåne, en i Borås i Västra-götalandsregionen och en i Karlskoga i Region Örebro. Den sistnämnda är Praktikertjänsts första vårdcentral i Region Örebro. Affärsområdesgrenen har fortsatt stort fokus på kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet där ett stort antal av alla primärvårdsmottagningar är kvalitetsdiplomerade enligt Praktikertjänsts interna kvalitetsmodell. Verksamheterna inom Primärvård och Rehab håller fortsatt en mycket hög kvalitet. I den Nationella Patientenkäten som genomförs av Sveriges Kommuner och Regioner överträffar Praktikertjänst rikssnittet i samtliga kategorier som mäts.

Affärsområdesgren Rehab inom moderbolaget

Affärsområdesgrenen omfattar 26 rehabverksamheter inom moderbolagets ägarverksamhet med geografisk tyngdpunkt på Stockholmsområdet. Fem nya verksamhetsansvariga delägare har börjat under året och tre har slutat.

Affärsområdesgren Specialistvård inom moderbolaget

Affärsområdesgrenen omfattar 70 specialistvårdsverksamheter inom moderbolagets ägarverksamhet och verksamheterna är koncentrerade till storstadsområdena. Fyra nya verksamhetsansvariga har börjat under året och 28 har slutat, flertalet av dessa som en konsekvens av Region Stockholms beslut att lägga ned flertalet vårdval inom specialistvård.

Satsningsområdet Praktikertjänst Vård inom moderbolaget

Praktikertjänst Vård är bolagets centrala förvärvs- och driftsorganisation inom hälso- och sjukvård. Satsningsområdet består av 20 verksamheter fördelade på 12 primärvårdsverksamheter och åtta verksamheter inom primärvårdsrehab. Nettoomsättningen uppgick för året till 655 mkr och satsningsområdet sysselsätter cirka 690 medarbetare.

Inga nya förvärv har gjorts under året, fokus har fortsatt varit på konsolidering och lönsamhet. Dock så har indikativa bud lämnats på flertalet mottagningar och förvärvsdialoger pågår löpande med flera aktörer.

Delägarformen med hybriddelägare har utvecklats och utökats under året. I dagsläget finns det 14 hybriddelägare i Praktikertjänst Vård.

Satsningsområde Mitt PTJ inom moderbolaget

Utvecklingen av Praktikertjänsts digitala tjänst Mitt PTJ har fortsatt under 2024. I mobilappen hittar patienten hela utbudet – från vårdcentral och BVC, till vaccination och tandvård. De olika delarna av utbudet lyfts under året fram ytterligare för den enskilde användaren – till exempel får en vårdcentralspatient en enklare och rakare väg till närliggande tandvård, om så önskas.

Av Praktikertjänsts hälso- och sjukvårdsmottagningar har 59 vårdcentraler (cirka 60 procent) och 9 specialistvårdsmottagningar (inklusive rehab) anslutning till vårdplattformen Mitt PTJ via Doctrin för digitala kontakter med sina patienter. 22 vårdcentraler behöver vara anslutna till en annan regional vårdplattform i sina vårdavtal (23 procent). Fyra vårdcentraler har både vårdplattformen Mitt PTJ och annan regional plattform. 18 vårdcentraler saknar digital vårdplattform (19 procent) om man ej räknar 1177 e-tjänster.

I december 2024 laddade fler än 6 000 individer ned appen på månadsbasis och tjänsten hade drygt 60 000 användare. Den vanligaste användaren nyttjar appen för asynkron digital kontakt med sin vårdcentral, men även sök efter andra kontaktuppgifter, samt bokning till tandvård, förekommer. Mobilappen placerar sig ständigt på svenska vårdappars topplista, och går att använda på olika typer av enheter såsom smarta telefoner, iPad och tablet. Sedan lansering av den digitala tjänsten år 2018 har 3,3 miljoner vårdärenden hanterats och av dessa har 17 procent initierats av vården. 2024 växte ärendevolymen med 5 procent. Den genomsnittliga kundnöjdheten är fortsatt mycket god där 94 procent skulle rekommendera tjänsten till andra och fler än nio av tio tycker att de fick tillräcklig information.

Fler än nio av tio av de patienter som söker vård via Mitt PTJ använder mobilappen, i stället för webbläsare.

Framtidsutsikter

Tandvård

Tandvården i Sverige är en mogen marknad och bland de privata vårdgivarna – som står för merparten av vuxentandvården – har Praktikertjänst en ledande ställning. En av de främsta framtida utmaningarna är regional brist på utbildade tandläkare, tandhygienister samt tandsköterskor, men också den allt hårdare konkurrensen med andra aktörer på tandvårdsmarknaden i de större städerna samt den politiska osäkerheten, exempelvis frågan om ett helt eller delvis förstatligande av tandvården genom prisreglering.

Ytterligare utmaningar är problem med oseriösa aktörer samt att möta ökande krav från patienter, myndigheter och andra intressenter i frågor runt tillgänglighet, transparens, delaktighet, patientsäkerhet, behandlingskvalitet och servicenivå. Tuffare krav kräver löpande utveckling inom områden som verksamhetsstöd, kvalitetskontroll, IT och rekrytering. Praktikertjänsts verksamheter är dock väl rustade för framtiden och utvecklingsprojekt pågår inom samtliga ovannämnda strategiska områden.

I Tidöavtalet – regeringens samarbetsdokument med Sverigedemokraterna – är tandvården ett prioriterat område. Under hösten 2023 tillsatte därför regeringen en utredning för att bland annat "stärka tandvårdens

högkostnadsskydd för att mer efterlikna det som finns i övrig vård. Äldre personer med sämst munhälsa ska prioriteras.

Utredningen presenterade sitt förslag i oktober 2024, som bland annat innehåller ett utökat högkostnadsskydd för patienter som är 67 år och äldre. Genom den så kallade Tiotandvården ska patienten endast betala tio procent av kostnaden för utförd tandvård inom åtgärdsgrupperna 200 till 900 med vissa undantag. Vidare innehåller förslaget prisreglering för nämnda åtgärdsgrupper samt ett kommuntypstillägg för att stimulera vårdgivare att etablera sig utanför de största städerna.

Förslaget remisshanteras i början av 2025 och föreslås träda i kraft den 1 juli 2026. Innehållet i förslaget innebär en stor påverkan på den svenska tandvården med minskade marginaler och stora utmaningar när det gäller tillgängligheten. Ett utökat högkostnadsskydd kombinerat med pristak kommer att öka efterfrågan på tandvård och leda till ännu högre press på tandläkare, tandhygienister och tandsköterskor på bekostnad av tillgänglighet, kvalitet och patientsäkerhet.

Hälso- och sjukvård

Under de kommande åren förväntas hälso- och sjukvårdssektorn fortsätta att växa och utvecklas i snabb takt. Den ökade efterfrågan på vårdtjänster, driven av en åldrande befolkning och teknologiska framsteg, kommer att kräva betydande investeringar i både infrastruktur och personal. Digitalisering och innovation inom medicinsk teknik kommer att spela en central roll i att förbättra vårdkvaliteten och effektiviteten. Samtidigt kommer fokus på förebyggande vård och patientcentrerade lösningar att bli allt viktigare för att möta de förändrade behoven hos befolkningen. Praktikertjänst är väl positionerat och kommer att fortsätta investera i modern teknik, utbildning av personal och utveckling av nya vårdmodeller som främjar hållbarhet och högkvalitativ vård.

En av de stora utmaningarna är de varierande ersättningsmodellerna från regionerna, vilket gör att förutsättningarna för att bedriva och erbjuda en högkvalitativ vård skiljer sig åt över landet. Osäkerheten kring framtida ersättningsmodeller gör det även svårt för vårdgivare att planera långsiktigt, vilket kan påverka investeringar i ny teknik och infrastruktur, samt rekrytering och utbildning av personal.

Det finns en befogad oro för brist på vårdpersonal inom flera områden, vilket kan innebära längre väntetider och högre arbetsbelastning för befintliga medarbetare. Resurstillgång och personalbrist är kritiska faktorer som kan påverka vårdens kvalitet och tillgänglighet. För att möta dessa utmaningar kommer det krävas ökade investeringar i ersättningssystem, utbildning och arbetsmiljö för att behålla och attrahera nya medarbetare.

Det går att skönja en trend att de stora aktörerna förvärvar mindre aktörer och att det på så sätt blir en mindre fragmenterad hälso- och sjukvårdsmarknad över landet. Utvecklingen antas inte minska de kommande åren.

Vårdkvalitet och patientsäkerhet

Praktikertjänst arbetar aktivt och kontinuerligt med vårdkvalitet och patientsäkerhetsfrågor. Bolagets mål är att vara ledande gällande vårdkvalitet och patientsäkerhet vilket avspeglas i koncernens långsiktiga mål: En hållbar och säker verksamhet i hela Praktikertjänst för patienter, medarbetare, allmänhet och miljö.

Det aktiva arbetet för en hög patientsäkerhet utgår från principen om ständig förbättring. Verksamheternas verktyg för arbetet är det processbaserade ledningssystemet som har möjlighet och risk i grunden. Ledningssystemet är certifierat för kvalitet enligt ISO 9001 och för miljö enligt ISO14001 samt har metoder som är ackrediterade för laboratoriemedicin enligt ISO 15189. Under året har ackrediteringsstandard bytts från 17025 till 15189 av tekniska skäl. Ledningssystemet inkluderar förutom patientsäkerhet även medicinteknik inklusive. strålsäkerhet, yttre miljö, arbetsmiljö, informationssäkerhet och allmän säkerhet. Det generella arbetet med att förenkla ledningssystemet har fortsatt med främst fokus på implementering av uppföljning i verksamheterna.

De verksamheter som har möjlighet rapporterar till relevanta nationella kvalitetsregister, exempelvis SKaPa (Svenskt kvalitetsregister för karies och parodontit) och NDR (Nationellt diabetesregister). För att nå en hög rapportering till register skickar tandvårdsverksamheternas journalsystem Frenda automatiskt in klinisk data till SKaPa. Genom funktionen är Praktikertjänst den största privata vårdgivaren att rapportera till SKaPa. Samtliga verksamheter med Dental DT rapporterar stråldoser till det nationella verktyget DosReg som tillhandahålls av Strålsäkerhetsmyndigheten. Med hjälp av DosReg kan verksamheter över hela Sverige jämföra undersökningsinställningar och dosoptimera.

Under året har Praktikertjänsts arbete med implementering av "God och nära vård" fortsatt i primärvården, såväl lokalt som centralt. I slutet av året utövade IVO tillsyn vid fem verksamheter med fokus på hur implementeringen skett. Den preliminära rapport som delgetts bolaget är genomgående positiv till det arbete som genomförts i verksamheterna.

I våras genomförde Läkemedelsverket tillsyn vid ett av Praktikertjänsts tandtekniska laboratorium, Praktikertjänst SDIC Isodental Tandteknik. Tillsynen var en del i ordinarie uppföljning av hur implementeringen av EU-förordningen MDR (Medical Device Regulatory) skett. Myndigheten var nöjd med det arbete som genomförts.

Bland de egenkontroller som Praktikertjänst genomfört under året ingår lagefterlevnadskontroll och intern allmän revision vid 100 mottagningar inom tandvård och hälso- och sjukvård. Lagefterlevnadskontrollen möjliggör för verksamheterna att granska sin verksamhet utifrån gällande lagar och förordningar samt underlättar centralt att identifiera de verksamheter som är i behov av extra stöd. De interna allmänna revisionerna visade på bra resultat med få större avvikelser och har givit en bra grund för fortsatt utveckling enligt principen för ständig förbättring.

Hållbarhetsrapport

Praktikertjänsts hållbarhetsarbete bedrivs som en integrerad del i den löpande verksamheten. Arbetet beskrivs närmare i den hållbarhetsrapport som har upprättats enligt ÅRL 6 kap 10§ och som återfinns på sidorna 83–94. Rapporten avser koncernens samtliga företag.

Praktikertjänst faller under lagstiftningen CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) och arbetar förberedande inför rapportering enligt ESRS (European Sustainability Reporting Standards). Hållbarhetsrapporten 2024 följer redan nu strukturen i ESRS men det är inte en fullständig ESRS-rapport. Enligt nu gällande lagstiftning ska Praktikertjänst publicera en komplett ESRS-rapport för räkenskapsåret 2025. Med anledning av föreslagna men ej godkända ändringar från EU kan det bli uppskjutet.

Forskning och utveckling

Inom Praktikertjänstkoncernen bedrivs forskning och utveckling inom olika områden. Forskning bedrivs bland annat i samverkan med universitet och högskolor samt med regioner och andra vårdgivare. Praktikertjänst avsätter årligen medel för forsknings- och utvecklingsverksamhet och bidragen syftar till att stimulera vetenskapliga projekt som kan få betydelse för vården och för koncernens framtida verksamhet och utveckling. Medlen kan sökas av samtliga anställda, och under 2024 tilldelades fyra projekt forskningsanslag.

Styrelsens arbete

Styrelsen för Praktikertjänst AB har under året bestått av tio ledamöter, varav åtta är valda av årsstämman och två utnämnda av arbetstagarorganisationerna. På styrelsens sammanträden deltar även två suppleanter samt två adjungerade för referensgrupperna Rehab och Tandteknik.

De årsstämmovalda revisorerna deltar vid två styrelsemöten per år för att avrapportera utförd revision och träffar då också styrelsen utan ledningens närvaro. Under året har styrelsen haft 13 protokollförda sammanträden. Styrelsen har arbetat enligt den arbetsordning som fastställts och som tillsammans med vd-instruktionen och övriga styrande dokument årligen ses över och uppdateras. Den av styrelsen utsedda revisionskommittén har under året bestått av fyra ledamöter som haft fyra sammanträden.

Händelser efter räkenskapsårets utgång

Alecta beslutar om värdesäkring av ITP 2 varje år varför PRI-skulden i bolaget, som brukligt, räknas upp i januari. Nivån på värdesäkringen per 2025-01-01 beslutades till 1,6 procent. Praktikertjänst bedömer att uppräkningen medför en ökad avsättning om cirka 42 mkr inklusive särskild löneskatt. PRI har även efter överenskommelse mellan Svenskt Näringsliv och PTK, beslutat att reserverade kvarstående särskilda värdesäkringsmedel får användas för täckning av skuld för värdesäkring av ålderspensionen enligt ITP 2 som är tryggad i egen regi. Praktikertjänsts bedömning är att det aktuella beloppet avseende värdesäkringsmedel minskar avsättningen med cirka 41 mkr inklusive särskild löneskatt.

Styrelsens förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:	kronor
Överkursfond	471 115 076
Balanserat resultat	- 162 969 801
Årets resultat	514 955 215
Summa	**823 100 490**

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så:	kronor
Att till aktieägarna utdelas 110 kronor per aktie av serie A, maximalt	624 123 170
Att i ny räkning lägst överföra	198 977 320
Summa	**823 100 490**

Utbetalningsdag för beslutad utdelning är den 14 maj 2025.

Styrelsens yttrande enligt 18 kap. 4 § Aktiebolagslagen

Styrelsen i Praktikertjänst AB har föreslagit årsstämman att fastställa vinstutdelning till aktieägare med ett belopp om maximalt 624 123 170 kr.

Styrelsen anser att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till:

- redovisat resultat i företaget under år 2024 och åren dessförinnan
- de krav som företagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet och företagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Resultaträkningar

Mkr	Not	Koncernen 2024-12-31	Koncernen 2023-12-31	Moderbolaget 2024-12-31	Moderbolaget 2023-12-31
Rörelsens intäkter					
Nettoomsättning	4, 5	9 866	9 565	9 866	9 567
Aktiverat arbete för egen räkning		21	12	–	–
Övriga rörelseintäkter	6, 7	167	190	150	173
		10 054	**9 767**	**10 016**	**9 740**
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter		–1 615	–1 514	–1 626	–1 571
Övriga externa kostnader	8, 9	–1 618	–1 700	–1 655	–1 668
Personalkostnader	10	–5 840	–6 166	–5 778	–6 120
Av- och nedskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar		–321	–299	–295	–281
Övriga rörelsekostnader		–12	–12	–11	–12
		–9 406	**–9 691**	**–9 365**	**–9 652**
RÖRELSERESULTAT		**648**	**76**	**651**	**88**
Resultat från finansiella poster					
Resultat från andelar i koncernföretag	11	–	–	0	563
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	12	50	480	13	8
Ränteintäkter från koncernföretag		–	–	7	1
Ränteintäkter och liknande resultatposter	13	66	107	39	69
Räntekostnader till koncernföretag		–	–	–10	–1
Räntekostnader och liknande resultatposter	14	–35	–36	–33	–27
		81	**551**	**16**	**613**
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**729**	**627**	**667**	**701**
Bokslutsdispositioner					
Avskrivningar utöver plan		–	–	–10	–
Erhållna koncernbidrag		–	–	16	15
Lämnade koncernbidrag		–	–	–8	0
Kommissionärsbidrag		–	–	–15	–3
		–	**–**	**–17**	**12**
RESULTAT FÖRE SKATT		**729**	**627**	**650**	**713**
Skatt på årets resultat	15	–144	–34	–135	–24
ÅRETS VINST		**585**	**593**	**515**	**689**

Balansräkningar

Mkr	Not	Koncernen 2024-12-31	Koncernen 2023-12-31	Moderbolaget 2024-12-31	Moderbolaget 2023-12-31
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar					
Hyresrätter och liknande rättigheter	16	0	0	0	0
Goodwill	17	219	268	219	267
Övriga immateriella anläggningstillgångar	18	39	29	3	7
		258	**297**	**222**	**274**
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	19	397	380	236	248
Förbättringsutgifter på annans fastighet	20	74	50	74	50
Inventarier	21	790	747	746	716
Pågående nyanläggningar	22	3	16	-	-
		1 264	**1 193**	**1 056**	**1 014**
Finansiella anläggningstillgångar					
Andelar i koncernföretag	23	-	-	311	402
Andra långfristiga värdepappersinnehav	24	784	727	731	668
Uppskjuten skattefordran	25	182	181	182	183
Andra långfristiga fordringar	26	0	0	0	0
		966	**908**	**1 224**	**1 253**
Summa anläggningstillgångar		**2 488**	**2 398**	**2 502**	**2 541**
Omsättningstillgångar					
Varulager					
Varulager		31	26	28	26
		31	**26**	**28**	**26**
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		338	348	334	343
Fordringar hos koncernföretag		-	-	220	373
Aktuell skattefordran		173	274	168	283
Övriga fordringar		1 053	684	1 030	658
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	27	236	227	225	218
		1 800	**1 533**	**1 977**	**1 875**
Kortfristiga placeringar					
Räntebärande värdepapper		976	1 531	570	816
Övriga kortfristiga placeringar	28	175	148	8	17
		1 151	**1 679**	**578**	**833**
Kassa och bank					
Kassa och bank		641	801	552	680
		641	**801**	**552**	**680**
Summa omsättningstillgångar		**3 623**	**4 039**	**3 135**	**3 414**
SUMMA TILLGÅNGAR		**6 111**	**6 437**	**5 637**	**5 955**

Balansräkningar

Mkr	Not	Koncernen 2024-12-31	Koncernen 2023-12-31	Moderbolaget 2024-12-31	Moderbolaget 2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital					
Bundet eget kapital					
Aktiekapital	29	775	775	775	775
Reservfond				24	24
				799	**799**
Fritt eget kapital					
Övrigt tillskjutet kapital / Fri överkursfond		507	516	471	471
Balanserad vinst		–	–	-163	4
Annat eget kapital inklusive årets resultat / Årets resultat		1 639	1 901	515	689
				823	**1 164**
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare / Summa eget kapital		**2 921**	**3 192**	**1 622**	**1 963**
Obeskattade reserver					
Periodiseringsfonder	30	–	–	438	438
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		–	–	380	370
Summa obeskattade reserver		**–**	**–**	**818**	**808**
Avsättningar	31				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser enligt tryggandelagen		1 125	1 080	1 125	1 080
Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		862	857	862	857
Uppskjuten skatteskuld	25	180	175	–	–
Övriga avsättningar		15	32	15	32
Summa avsättningar		**2 182**	**2 144**	**2 002**	**1 969**
Långfristiga skulder	32				
Övriga skulder		14	15	–	–
Summa långfristiga skulder		**14**	**15**		**–**
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		364	355	359	352
Skulder till koncernföretag		–	–	237	162
Övriga skulder	33	367	473	352	454
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	34	263	257	247	247
Summa kortfristiga skulder		**994**	**1 086**	**1 195**	**1 215**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**6 111**	**6 437**	**5 637**	**5 955**

Förändringar i eget kapital

Mkr Förändringar i eget kapital, koncernen	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inkl årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	775	516	1 901	3 192
Fusionsresultat		0	0	0
Inlösen av aktier	-104	-9	-70	-183
Fondemission	104		-104	-
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma				
Utdelning till aktieägare			-673	-673
Årets vinst			585	585
Belopp vid årets utgång	**775**	**507**	**1 639**	**2 921**

Mkr Förändringar i eget kapital, moderbolaget	Aktiekapital	Reservfond	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	775	24	475	689	1 164	1 963
Fusionsresultat			0		0	0
Inlösen av aktier	-104		-79		-79	-183
Fondemission	104		-104		-104	0
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma			689	-689		-
Utdelning till aktieägare			-673		-673	-673
Årets vinst				515	515	515
Belopp vid årets utgång	**775**	**24**	**308**	**515**	**823**	**1 622**

Kassaflödesanalys

Mkr	Not	Koncernen 2024-01-01 –2024-12-31	Koncernen 2023-01-01 –2023-12-31	Moderbolaget 2024-01-01 –2024-12-31	Moderbolaget 2023-01-01 –2023-12-31
Den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		648	76	651	88
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	35	315	346	286	334
Erhållen ränta m.m.		71	37	45	11
Erlagd ränta		–35	–28	–43	–28
Betald inkomstskatt		–40	–24	–28	–23
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**959**	**407**	**911**	**382**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital					
Minskning/ökning av varulager		–4	0	–2	1
Minskning/ökning av kundfordringar		10	–28	9	–30
Minskning/ökning av fordringar		–562	–2	–323	–352
Minskning/ökning av leverantörsskulder		8	–5	7	–3
Minskning/ökning av kortfristiga skulder		–88	–48	–20	–337
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**323**	**324**	**582**	**–339**
Investeringsverksamheten					
Förvärv av övriga immateriella anläggningstillgångar		–21	–12	–	–
Förvärv av byggnader och mark		–63	–35	–44	–35
Förvärv av inventarier och installationer		–297	–310	–270	–281
Försäljning av inventarier och installationer		90	94	90	94
Förvärv av pågående nyanläggningar		–4	–15	–	–1
Förvärv av koncernbolag/rörelse	23	–18	–49	–18	–95
Utdelning från koncernbolag		–	–	–	600
Förvärv av långfristiga värdepapper		–100	–115	–100	–115
Försäljning av långfristiga värdepapper		145	557	49	42
Förvärv/försäljning av övriga kortfristiga placeringar		514	337	248	815
Ökning av långfristiga fordringar		–53	–	–	–
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**193**	**452**	**–45**	**1 024**
Finansieringsverksamheten					
Koncernbidrag/kommissionärsbidrag		–	–	–7	12
Amortering leasing		–12	–7	–	–
Utbetald utdelning		–673	–678	–673	–678
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**–685**	**–685**	**–680**	**–666**
FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL		**–169**	**91**	**–143**	**19**
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN		**818**	**727**	**697**	**678**
Likvida medel i fusionerade dotterbolag		**–**	**–**	**5**	**–**
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	36	**649**	**818**	**559**	**697**

Redovisningsprinciper och noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Praktikertjänsts koncern- och årsredovisning har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Moderföretaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges under avsnittet "Moderföretagets redovisningsprinciper".

Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga dotterföretag där moderföretaget har ett bestämmande inflytande. Ett bestämmande inflytande föreligger i normalfallet då moderföretaget direkt eller indirekt innehar majoriteten av rösterna.

Koncernredovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden. Metoden innebär att förvärv av ett dotterföretag beaktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvar dotterföretagets tillgångar och övertar dess skulder och eventualförpliktelser.

Förvärvstidpunkten fastställs till tidpunkten då det bestämmande inflytandet erhållits över dotterföretaget. Det koncernmässiga anskaffningsvärdet fastställs genom en förvärvsanalys i anslutning till förvärvet. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Goodwill utgörs av mellanskillnaden mellan de förvärvade identifierbara nettotillgångarna vid förvärvstillfället och anskaffningsvärdet, och värderas initialt till anskaffningsvärdet. Eventuella tilläggsköpeskillingar ingår i anskaffningsvärdet om dessa kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Om anskaffningsvärdet överstiger verkligt värde på det förvärvade företagets nettotillgångar utgör skillnaden goodwill. Justering av tilläggsköpeskilling som sker inom ett år från förvärvstidpunkten påverkar goodwill. Fastställs den slutliga köpeskillingen senare än ett år efter förvärvstidpunkten redovisas effekterna i koncernresultaträkningen. Transaktionskostnader i samband med förvärv ingår i anskaffningsvärdet.

Dotterföretagets finansiella rapporter inkluderas i koncernredovisningen från och med förvärvstidpunkten till det datum då det bestämmande inflytandet upphör. Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter eller kostnader och orealiserade vinster eller förluster som uppkommer från koncerninterna transaktioner mellan koncernföretag, elimineras i sin helhet vid upprättandet av koncernredovisningen.

Värderingsgrunder

Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden om inte annat anges. Moderföretagets redovisningsvaluta är svenska kronor. Svenska kronor utgör även rapporteringsvaluta för moderföretaget och koncernen, vilket innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp är angivna i miljontals kronor om inte annat särskilt anges.

Bedömningar och klassificeringar

Att upprätta finansiella rapporter i enlighet med K3 kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Verkligt utfall kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder. Bedömningar gjorda av företagsledningen vid tillämpningen av K3 som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna och gjorda uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i det påföljande årets finansiella rapporter beskrivs närmare i not 2.

Omräkning av poster i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Intäktsredovisning

Koncernens verksamhetsgrenar utgörs av tandvård och hälso- och sjukvård. Intäkter redovisas när dess belopp kan mätas på ett tillförlitligt sätt samt att det är sannolikt att de genererar framtida ekonomiska fördelar.

Intäkter inom Tandvård består i huvudsak av patientavgifter, ersättning från Försäkringskassan för vuxentandvård och ersättning från regionen för barn- och ungdomstandvård. Tandvårdsintäkter redovisas i takt med att fastställda och med patienterna överenskomna åtgärder blivit utförda samt att ersättningsbegäran upprättats.

Verksamheten inom hälso- och sjukvård bedrivs i Sveriges samtliga regioner med ett antal olika ersättningsmodeller. Tjänster utförs och redovisas huvudsakligen i enlighet med fleråriga vårdavtal med månatlig fakturering. Ersättningen är knuten till antal patientbesök, antal vårddygn, typ av åtgärd med mera. Övriga tjänster redovisas i den takt de blivit utförda och ersättningsbegäran upprättats.

Hyresintäkter

Leasingintäkter i form av hyresintäkter redovisas linjärt under leasingperioden.

Ränta och utdelning

Ersättning i form av ränta eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen har tillförts koncernen samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den s.k. effektivräntemetoden. Utdelning redovisas som intäkt när aktieägarens rätt till betalning är säkerställd.

Ersättning till anställda

Kortfristig ersättning

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som koncernen lämnar till de anställda. Koncernens ersättningar innefattar lön, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus.

Kortfristig ersättning redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att utbetala en ersättning.

Ersättning efter avslutad anställning (pension)

I koncernen finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Koncernens förmånsbestämda pensionsplaner redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1 (K3).

Den förmånsbestämda pensionsplanen ITP 2 tryggas avseende utfästelser till och med 2019-12-31 genom avsättningar i balansräkningen och genom Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse 2 i kombination med kreditförsäkring hos PRI. Den del av ITP 2-planens pensionsåtagande som inte täcks av Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse 2 förmögenhet redovisas under Avsättningar till pensioner i enlighet med K3 kapitel 28 punkt 19. Överskott i pensionsstiftelsen redovisas inte. Utfästelser från 2020-01-01 erläggs via premier till Alecta.

Den förmånsbestämda pensionsplanen, PTP-planen, är en allmän pensionsplan skapad för Praktikertjänst AB:s praktikansvariga vårdutövare. PTP-planen tryggas främst genom Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse.

Den del av PTP-planens pensionsåtagande som inte täcks av pensionsstiftelsens förmögenhet redovisas under Avsättningar till pensioner i enlighet med K3 kapitel 28 punkt 19. Överskott i pensionsstiftelsen redovisas inte.

Direktpensioner och övriga pensionsförpliktelser redovisas under Avsättningar till pensioner. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Pensionsåtagande enligt PTP-planen och övriga av pensionsstiftelsen tryggade åtaganden samt direktpensioner är beräknade enligt försäkringstekniska grunder i Finansinspektionens föreskrift FFFS 2020:05. Avseende antaganden om diskonteringsränta för åtaganden enligt PTP-planen tillämpas, från och med räkenskapsår 2016, en i planen fastställd metod. Antagande om ränta för PTP-planen uttrycks som en räntefot i procent före avdrag för avkastningsskatt. Antagandet fastställs som ett medelvärde av marknadsnoterade

Not 1 – Redovisningsprinciper, forts.

ränteswappar de tre senaste åren. Ränteswapparnas löptid ska motsvaras av pensionsåtagandets duration. Tillämpad räntefot ska dock som lägst uppgå till 2,90 procent och som högst till 4,90 procent. Övriga pensionskostnader (förmåns- och premiebestämda) belastar rörelseresultatet som premier eller utbetalningar.

De direktpensioner som är säkerställda genom kapitalförsäkringar och där pensionsförmånen uteslutande är beroende av värdet på kapitalförsäkringen redovisas till samma värde som kapitalförsäkringen. Kapitalförsäkringarna redovisas till anskaffningsvärde med i förekommande fall nedskrivning till verkligt värde vid värdenedgång. Vid utbetalning av pensioner redovisas finansiell intäkt till den del utbetalningen sker från värdeökning, med samma belopp redovisad pensionskostnad. Vid utbetalning från anskaffningsvärdet minskas värdet av kapitalförsäkringen och pensionsskulden med samma belopp.

Från 2017 har en övergång till en premiebestämd pensionsplan genomförts för merparten av företagets verksamma ägare, där intjänad pension fr.o.m. detta datum istället tryggas genom tecknande av pensionsförsäkring.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Verksamheten i Praktikertjänst AB bedrivs från 1 januari 2017 i skatterättsligt kommissionärsförhållande enligt IL 36 kap där Praktikertjänst AB är kommittentmoder.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån beslutad skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser redovisas i den period förändringen lagstadgats. Uppskjutna skattefordringar reduceras till den del det inte är sannolikt att den underliggande skattefordran kommer att kunna realiseras inom en överskådlig framtid. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Värdering och avskrivning av immateriella och materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. Anläggningstillgångar redovisas endast om, de är identifierbara, anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt, samt att det är sannolikt att de kommer generera ekonomiska fördelar i framtiden.

Immateriella anläggningstillgångar

Goodwill värderas till anskaffningsvärdet minus ackumulerade av- och nedskrivningar. I samband med bokslutet 2024 har bedömning av nyttjandeperiod för rörelsegoodwill gjorts och bedömningen är att rörelsegoodwill skall skrivas av med 20% per år istället för som tidigare med 15 procent per år för att ge men mer rättvisande bild. Avskrivning om 20 procent per år används för tillgångar förvärvade efter maj 2024, befintliga tillgångar skrivs fortsatt av med 15 procent per år.

Goodwill är föremål för löpande prövning där hänsyn tas till framtida kassaflöden.

Internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar

Koncernen har tidigare tillämpat den s.k. kostnadsföringsmodellen avseende internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar, vilket innebar att samtliga utgifter kostnadsförts.

Med syfte att de finansiella rapporterna ska ge mer rättvisande information avseende bolagets lönsamhet har byte av redovisningsprincip genomförts. Fr o m år 2023 tillämpas den s.k. "aktiveringsmodellen" avseende internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar. Metoden innebär att samtliga utgifter som uppfyller kriterierna i K3 aktiveras som immateriell anläggningstillgång och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Då det är praktiskt ogenomförbart att fastställa effekterna av ett byte av redovisningsprincip för det föregående räkenskapsåret tillämpas den nya redovisningsprincipen på tillgångar och skulder från och med början av det innevarande räkenskapsåret.

Avskrivningsprinciper för immateriella anläggningstillgångar

Förvärvsgoodwill koncern	10–15%
Rörelsegoodwill	15–20%
Internt upparbetade immateriella tillgångar	14–20%
Övriga immateriella tillgångar	20%

Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. I anskaffningsvärdet ingår avgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Komponentredovisning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av det bokförda värdet av den utrangerade komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Avskrivningsprinciper för materiella anläggningstillgångar

Komponentavskrivningar byggnader och mark	
Mark	0,0%
Markanläggning	5,0%
Byggnads- och markinventarium	10,0–20,0%
Stomme	1,0%
Tak	2,5%
Fasad	2,5%
Inre ytskikt (golv, väggar, innertak)	5,0%
Installationer (el, rör, ventilation, hiss)	3,3–6,7%
Hyresgästanpassningar	10,0–33,3%
Maskinell utrustning	5,0%

Materiella anläggningstillgångar	
Inventarier	6,7–15,0%
Tjänstebilar	20,0%
Datautrustning	20,0%
Förbättringsutgifter på annans fastighet	6,7–15,0%

Not 1 – Redovisningsprinciper, forts.

Nedskrivningsprövning
Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet inte kan beräknas för en enskild tillgång, beräknas återvinningsvärdet för hela den kassagenererande enhet som tillgången hör till. Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet för tillgången.

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11. Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet.

Redovisning i balansräkningen
Finansiella tillgångar och skulder som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, likvida medel och kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. En finansiell tillgång eller skuld redovisas i balansräkningen när ett företag inom koncernen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Fordringar och skulder med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar alternativt långfristiga skulder. Övriga fordringar och skulder redovisas som omsättningstillgångar alternativt kortfristiga skulder.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller regelrats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värderingsprinciper
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärdet, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången. Efter första redovisningstillfället redovisas finansiella tillgångar till anskaffningsvärdet med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Finansiella omsättningstillgångar redovisas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas att regleras.

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärdet avses varornas beräknade försäljningspris, minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats. Förnödenheter kostnadsförs löpande.

Räntebärande anläggningstillgångar redovisas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Vid värdering till lägsta värdets princip respektive vid bedömning av nedskrivningsbehov anses företagets finansiella instrument som innehas för riskspridning ingå i en värdepappersportfölj och värderas därför som en post.

Finansiella långfristiga skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden. Kortfristiga skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde.

Avsättningar redovisas när förtaget har en formell eller informell förpliktelse som en följd av tidigare händelser och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen. Avsättningar värderas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen. Om effekten av tid när betalning sker är väsentlig nuvärdesberäknas förpliktelsen.

Leasing
Alla leasingavtal har klassificerats som finansiella eller operationella leasingavtal. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Tillgångar som leasas genom ett finansiellt leasingavtal redovisas som en materiell anläggningstillgång samtidigt som framtida leasingavgifter redovisas som skuld. Vid det första redovisningstillfället redovisas tillgången och skulden till nuvärdet av framtida minimileaseavgifter och eventuellt restvärde. Vid beräkningen av nuvärdet av minimileaseavgifterna används avtalets implicita ränta.

Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal. Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Likvida medel
Likvida medel består av kassamedel samt omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut, samt kortfristiga placeringar med en löptid från anskaffningstidpunkten understigande tre månader vilka är utsatta för endast obetydlig risk för värdefluktuation.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Kassaflödet definieras som förändring av likvida medel.

Moderföretagets redovisningsprinciper
Endast redovisningsprinciper som avviker från de som tillämpas i koncernredovisningen presenteras nedan.

Leasingavtal
I moderföretaget redovisas samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal.

Obeskattade reserver
I moderföretaget redovisas i balansräkning obeskattade reserver utan uppdelning på eget kapital och uppskjuten skatteskuld, till skillnad från koncernen. I resultaträkningen görs i moderföretaget på motsvarande sätt ingen fördelning av bokslutsdispositioner till uppskjuten skattekostnad.

Bokslutsdispositioner
Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag samt kommissionärsbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Andelar i koncernföretag
Andelar i koncernföretag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Utdelningen redovisas i normalfallet när behörigt organ fattat beslut om den och den kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Not 2 Bedömningar och uppskattningar

De bedömningar och uppskattningar som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

Värdering goodwill
Om företaget bedömer att det finns indikationer på nedskrivningsbehov görs prövning av goodwillvärden. Om indikation bedöms föreligga beräknas återvinningsvärdet (det högsta av nettoförsäljningsvärde och nyttjandevärde) för att klargöra om en nedskrivning behöver göras eller inte. Om indikation inte bedöms föreligga fastställs inget återvinningsvärde. Om ett verkligt värde kan fastställas har detta använts för bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov. I vissa fall har det verkliga värdet inte kunnat fastställas och en uppskattning av verkligt värde har gjorts med tillämpning av nuvärdesberäkning av förväntat framtida kassaflöde. Skillnader i uppskattningen av förväntat framtida utfall och diskonteringsräntor som använts kan resultera i avvikelser vid värderingen av tillgångarna.

Avsättningar till pensioner
Pensionsförpliktelsernas nuvärde är beroende av ett antal faktorer som fastställs på aktuariell basis med hjälp av ett antal antaganden. I de antaganden som använts vid fastställande av nettokostnad (intäkt) för andra stiftelsetryggade åtaganden än PTP-planen ingår den av Finansinspektionen årligen fastställda diskonteringsräntan. Avseende PTP-planen tillämpas en i planen intagen modell för fastställande av diskonteringsränta.

Not 2 – Bedömningar och uppskattningar, forts.

Övriga avsättningar
Uppskattning av avsättningsbelopp kräver särskild bedömning av ledningen utifrån tillgänglig information.

Not 3 Väsentliga händelser efter balansdagen

Alecta beslutar om värdesäkring av ITP 2 varje år varför PRI-skulden i bolaget, som brukligt, räknas upp i januari. Nivån på värdesäkringen per 2025-01-01 beslutades till 1,6 procent. Praktikertjänst bedömer att uppräkningen medför en ökad avsättning om cirka 42 mkr inklusive särskild löneskatt. PRI har även efter överenskommelse mellan Svenskt Näringsliv och PTK, beslutat att reserverade kvarstående särskilda värdesäkringsmedel får användas för täckning av skuld för värdesäkring av ålderspensionen enligt ITP 2 som är tryggad i egen regi. Praktikertjänsts bedömning är att det aktuella beloppet avseende värdesäkringsmedel minskar avsättningen med cirka 41 mkr inklusive särskild löneskatt.

Not 4 Nettoomsättning uppdelad på verksamhetsgren

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Nettoomsättning per verksamhetsgren				
Tandvård	4 527	4 462	4 527	4 462
Hälso- och sjukvård	5 318	5 081	5 318	5 081
Övrig verksamhet	21	22	21	24
	9 866	**9 565**	**9 866**	**9 567**
Nettoomsättning per land				
Sverige	9 866	9 565	9 866	9 567
	9 866	**9 565**	**9 866**	**9 567**

Not 5 Inköp och försäljning inom koncernen

	Moderbolaget	
	2024	2023
Försäljning till koncernföretag	18	14
Inköp från koncernföretag	103	127

Not 6 Leasingavtal – operationell leasing leasegivare

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
I övriga rörelseintäkter ingår variabla avgifter med	41	50	43	42
Framtida minimileaseavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:				
Inom 1 år	43	57	47	49
Mellan 2 till 5 år	71	114	84	99
Senare än 5 år	0	–	–	–
	114	**171**	**131**	**148**

Leasingavtalen avser primärt lokalhyra.

Not 7 Övriga rörelseintäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Vinst vid avyttring av anläggningstillgång	52	58	52	58
Hyresintäkter	41	50	43	42
Elstöd	–	5	–	5
Övriga rörelseintäkter	74	77	55	68
	167	**190**	**150**	**173**

Not 8 Leasingavtal – operationell leasing leasetagare

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	504	490	523	485
Framtida minimileaseavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enl följande:				
Inom 1 år	481	409	504	403
Mellan 2 till 5 år	777	672	829	668
Senare än 5 år	134	86	154	104
	1 392	**1 167**	**1 487**	**1 175**

Cirka 91 procent av moderbolagets leasingavtal avser lokalhyror.

Not 9 Ersättning till revisorer

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Ernst & Young AB				
Revisionsuppdraget	4	4	4	4
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0	0	0
Skatterådgivning	0	0	0	0
Övriga tjänster	0	0	0	0
Summa revisionsarvoden och andra uppdrag	**4**	**4**	**4**	**4**

Med revisionsuppdraget avses granskning av årsredovisning och bokföring samt styrelsens och vd:s förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

Not 10 Personal

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Medelantalet anställda omräknat till heltid				
varav kvinnor	5 038	5 043	5 013	5 025
varav män	1 324	1 273	1 289	1 251
	6 362	**6 316**	**6 302**	**6 276**
Löner, ersättningar, m.m				
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:				
Styrelse och vd:				
Löner och ersättningar	14	13	9	8
Tantiem	1	1	–	–
Pensionskostnader	2	2	2	2
	17	**16**	**11**	**10**
Övriga anställda:				
Löner och ersättningar	3 861	3 718	3 827	3 692
Pensionskostnader	1 368	1 424	1 365	1 422
	5 229	**5 142**	**5 192**	**5 114**
Sociala kostnader	1 324	1 365	1 311	1 354
Gottgörelse från Pensionsstiftelsen	–911	–543	–911	–543
	413	**822**	**400**	**811**
Summa styrelse och övriga	**5 659**	**5 980**	**5 592**	**5 935**
Könsfördelning i styrelse och företagsledning				
Antal styrelseledamöter	***40***	***55***	***10***	***10***
varav kvinnor	21	17	4	5
varav män	19	38	6	5
Antal övriga befattningshavare inkl vd	***15***	***16***	***7***	***8***
varav kvinnor	7	8	5	6
varav män	8	8	2	2

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid (i hållbarhetsnoterna på sida 91 redovisas medarbetardata räknat som Head Count (HC), vilket innebär att totalsiffrorna mellan ovan och hållbarhetsnoterna skiljer sig åt).

Ersättningar till styrelsen för moderbolaget uppgick till 2 086 (1 956) tkr, varav arvode till ersättningkommittén ingår med 25 (42) tkr. Styrelsens ordförande har på årsbasis uppburit arvode om 351 (320) tkr samt bilförmån. Efter beredning och beslut i ersättningskommittén har intern kompensation utgått för intäktsbortfall till resultatenheter där klinisk verksamhet inte kunnat upprätthållas i samband med att verksamhetsansvarig tillika styrelseledamöter deltagit vid styrelsemöten eller utfört annat till styrelseuppdraget relaterat arbete. Arvode till revisionskommittén uppgick till 331 (337) tkr.

Nuvarande vd:s avtal löper med 6 månaders uppsägningstid vid egen uppsägning respektive 12 månader vid uppsägning från företagets sida. Ordförande och vd uppbär inga andra ersättningar för uppdrag inom koncernen.

I de dotterbolag där ersättning till vd utgår gäller sedvanlig pensionsplan (ITP/ITPK). Anställningsavtalen varierar med mellan 3 och 6 månaders uppsägningstid från vd:s sida. Från företagens sida varierar uppsägningstiden mellan 3 och 12 månader.

En ersättningskommitté bestående av 5 av 8 årsstämmovalda styrelserepresentanter har som främsta usppgift att godkänna avtal om ersättningar för vd och övrig företagsledning i moderbolaget samt för vd i koncernföretag.

Not 11 Resultat från andelar i koncernföretag

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Utdelning från dotterbolag	–	–	–	600
Resultat vid avyttring av koncernföretag	–	–	0	–
Nedskrivningar	–	–	–	–37
	–	**–**	**–**	**563**

Utdelning från dotterbolag år 2023 avser utdelning från Praktikerinvest AB på 60 mkr och Praktikerinvest PE AB på 190 mkr samt en anteciperad utdelning på 350 mkr från PraktikerInvest PE AB.

Not 12 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Utdelning	–	3	–	–
Kursdifferenser	1	7	–	–
Resultat vid försäljning av värdepapper	49	470	13	8
Återföring av nedskrivningar	–	–	–	–
	50	**480**	**13**	**8**

Not 13 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Utdelning	4	–	–	–
Räntor	11	33	12	12
Kursdifferenser	2	5	–	–
Resultat vid handel med värdepapper	54	4	26	–3
Nedskrivningar	–24	–29	–13	–24
Återföring av nedskrivningar	19	94	14	84
	66	**107**	**39**	**69**

Not 14 Räntekostnader och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Räntekostnad hänförlig till pensionsskuld enligt FPG/PRI	32	29	32	29
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	3	7	1	–2
	35	**36**	**33**	**27**

Not 15 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Aktuell skatt	-140	-40	-134	-25
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	1	6	-1	1
Uppskjuten skatt avseende obeskattade reserver	-5	-	-	-
	-144	**-34**	**-135**	**-24**
Avstämning av effektiv skatt				
Resultat före skatt	728	629	650	713
Skattekostnad 20,6% (20,6%)	-150	-130	-134	-147
Skatteeffekt av:				
Ej avdragsgilla kostnader	-11	-11	-9	-17
Ej skattepliktiga intäkter	20	117	9	142
Schablonintäkt periodiseringsfond	-2	-2	-2	-2
Investeringar i inventarier	0	0	0	0
Förändring uppskjuten skatt	-	-	-1	1
Effekt av koncernintern försäljning	-	-7	-	-
Skatteffekt av ej bokförd avdragsgilla kostnader	0	0	0	0
Skatt hänförlig till tidigare års resultat	0	0	0	0
Övrigt	-1	-1	2	-1
Summa	**-144**	**-34**	**-135**	**-24**

Not 16 Hyresrätter och liknande rättigheter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	2	2	2	2
Inköp	-	-	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2**	**2**	**2**	**2**
Ingående avskrivningar	-2	-1	-2	-1
Årets avskrivningar	0	-1	0	-1
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2**	**-2**	**-2**	**-2**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**	**0**	**0**

Not 17 Goodwill

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Ingående anskaffningsvärde	525	490	523	488
Inköp	17	49	17	49
Försäljningar	-18	-14	-18	-14
Omklassificeringar	1	-	1	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**525**	**525**	**523**	**523**
Ingående avskrivningar	-255	-202	-254	-202
Försäljningar	11	7	12	7
Årets avskrivningar	-59	-60	-59	-59
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-303**	**-255**	**-301**	**-254**
Ingående nedskrivningar	-2	-3	-2	-3
Återförda nedskrivningar	0	1	0	1
Årets nedskrivningar	-1	0	-1	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-3**	**-2**	**-3**	**-2**
Utgående redovisat värde	**219**	**268**	**219**	**267**

Moderbolagets goodwill omfattar inkråmsgoodwill. I koncernen tillkommer koncerngoodwill hänförlig till företagsförvärv. Under året har 8 (8) verksamhetsöverlåtelser skett. Cirka 99,5 (66) procent av restvärdet av koncernens goodwill består av inkråmsgoodwill.

Not 18 Övriga immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Ingående anskaffningsvärde	127	115	92	92
Inköp	21	12	-	-
Försäljningar/ utrangeringar	-	-	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**148**	**127**	**92**	**92**
Ingående avskrivningar	-98	-88	-85	-80
Försäljningar/ utrangeringar	-	-	-	-
Årets avskrivningar	-11	-10	-4	-5
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-109**	**-98**	**-89**	**-85**
Utgående redovisat värde	**39**	**29**	**3**	**7**

Tillgången avser huvudsakligen aktivering av utgifter för affärssystem där anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt och innebär ekonomiska fördelar i framtiden.

Koncernens inköp avser aktivering av arbete för egen räkning i dotterbolaget Frenda AB. Försäljning av de system som utvecklas sker både till externa kunder samt nyttjas inom koncernen.

Not 19 Byggnader och mark

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Ingående anskaffningsvärde	560	558	406	405
Inköp	0	–	–	–
Försäljningar/ utrangeringar	–	–	–	–
Omklassificeringar	35	2	–	1
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**595**	**560**	**406**	**406**
Ingående avskrivningar	–180	–163	–158	–145
Försäljningar/ utrangeringar	0	0	–	–
Årets avskrivningar	–18	–17	–13	–13
Utgående ackumulerade avskrivningar	**–198**	**–180**	**–171**	**–158**
Utgående redovisat värde	**397**	**380**	**235**	**248**
Redovisat värde byggnader	364	347	218	231
Redovisat värde mark	33	33	17	17
	397	**380**	**235**	**248**

Moderbolagets ägda fastigheter består av fastigheterna Tranhalsen 2, 6 och 11. Dessa fastigheter inrymmer huvudsakligen bolagets egen verksamhet. Övriga delar hyrs ut till dotterbolag och externa hyresgäster.

Utöver ovan nämnda fastigheter i moderbolaget äger koncernen vid utgången av år 2024 även fastigheten Tuben 16 samt Kasernen 9. Fastigheten Tuben 16 inrymmer verksamheter inom Praktikertjänst AB medan Kasernen 9 för närvarande ör en projektfastighet.

Moderbolagets fastigheter Tranhalsen 2, 6 och 11 marknadsvärderades till 1 430 mkr enligt extern värdering gjord i okt 2022.

Fastigheten Tuben 16 värderades år 2023 till 144 mkr.

Not 20 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Ingående anskaffningsvärde	254	257	254	257
Inköp	44	35	44	35
Försäljningar/ utrangeringar	–1	–2	–1	–2
Omklassificeringar	–9	–36	–9	–36
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**288**	**254**	**288**	**254**
Ingående avskrivningar	–204	–193	–204	–193
Försäljningar/ utrangeringar	1	1	1	1
Omklassificeringar	–	–	–	–
Årets avskrivningar	–11	–12	–11	–12
Utgående ackumulerade avskrivningar	**–214**	**–204**	**–214**	**–204**
Utgående redovisat värde	**74**	**50**	**74**	**50**

Not 21 Inventarier

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 615	2 447	2 570	2 429
Inköp	298	310	271	283
Försäljningar/ utrangeringar	–222	–178	–222	–178
Omklassificeringar	8	36	8	36
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 699**	**2 615**	**2 627**	**2 570**
Ingående avskrivningar	–1 868	–1 806	–1 854	–1 801
Försäljningar/ utrangeringar	180	138	179	139
Årets avskrivningar	–221	–200	–206	–192
Utgående ackumulerade avskrivningar	**–1 909**	**–1 868**	**–1 881**	**–1 854**
Ingående nedskrivningar	–	–	–	–
Försäljningar/ utrangeringar	–	–	–	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**–**	**–**	**–**	**–**
Utgående redovisat värde	**790**	**747**	**746**	**716**

Anskaffningsvärde avseende finansiell leasing av IT-utrustning i koncernen ingår med 49,1 (34,6) mkr.

Restvärde avseende den finansiella leasingen i koncernen ingår med 26,2 (24,3) mkr.

Not 22 Pågående nyanläggningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Ingående anskaffningsvärde	16	2	–	1
Inköp	22	17	–	1
Försäljningar/ utrangeringar	–	–	–	–
Omklassificeringar	–35	–2	–	–2
Omräkningsdifferens	–0	–1	–	–2
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3**	**16**	**–**	**–**
Utgående redovisat värde	**3**	**16**	**–**	**–**

Not 23 Andelar i koncernföretag

	Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31
Ingående anskaffningsvärde	439	396
Inköp		43
Fusion/likvidation	-91	–
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**348**	**439**
Ingående nedskrivningar	-37	0
Fusion/likvidation	37	–
Årets nedskrivningar	-37	-37
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-37**	**-37**
Utgående redovisat värde	**311**	**402**

Innehav av andelar i dotterbolag utgörs av följande:

Koncernen	Organisations-nummer	Företagets säte	Kapital-andel
Fastighetsbolaget Tranhalsen AB	556622-5487	Stockholm	100%
Läkarhus AB	556080-2075	Stockholm	100%
Praktikerinvest AB	556076-8300	Stockholm	100%
Praktikerinvest PE AB	556559-7415	Stockholm	100%
Altrodent AB	559412-2151	Stockholm	100%
Frenda AB	559110-9078	Stockholm	100%
Peltzer & Ekberg AB	556670-7286	Stockholm	100%
Praktikertjänst Fastigheter AB	556282-3350	Stockholm	100%
Kasernen Holding AB	559234-4815	Stockholm	100%
Solna Kasernen 9 Fastighets AB	559234-4823	Stockholm	100%
Nebuttuben AB	559222-6459	Stockholm	100%
Praktikertjänst Försäkring AB	516406-0450	Stockholm	100%

Moderbolaget	Kapital-/röst-andel	Antal aktier	Bokfört värde 2024	Bokfört värde 2023
Fastighetsbolaget Tranhalsen AB	100%	100	0	0
Läkarhus AB	100%	12 000	4	4
Mitt Hjärta i Bergslagen AB	100%	10 000	–	27
Praktikerinvest AB	100%	500 000	149	149
Praktikerinvest PE AB	100%	2 000	0	0
Praktikertjänst Fastigheter AB	100%	11 250 000	113	113
Praktikertjänst Försäkring AB	100%	45 000	45	45
Praktikertjänst Hälso- och sjukvård AB (SVB)	100%	20 000	–	2
Praktikertjänst Primärvård väst AB	100%	50 000	–	5
Praktikertjänst Vård Dalarna AB	100%	500	–	15
Smålandshälsan i Ljungby AB	100%	50	–	5
Stuvsta Vårdcentral	100%	527 000	–	37
Utgående bokfört värde			**311**	**402**

Dotterbolagen Praktikertjänst Vård Dalarna AB org nr 556864-2028, Smålandshälsan i Ljungby AB org nr 556941-0193, Mitt Hjärta i Bergslagen AB org nr 556640-1054, Praktikertjänst Primärvård väst AB org nr 556880-0410 samt Stuvsta Vårdcentral AB org nr 556744-8757 fusionerades 2024-10-09 genom absorption med moderbolaget. Bolaget Praktikertjänst Hälso-och sjukvård AB (SVB) org nr 556627-5458 avvecklades genom likvidation 2024-12-19.

Not 24 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Värdepapper				
Andel i BRF	8	3	8	3
Kapitalförsäkring	723	665	723	665
Andra långfristiga värdepappersinnehav	53	59	–	–
	784	**727**	**731**	**668**
Ingående anskaffningsvärde	727	695	668	589
Inköp	100	529	100	111
Försäljningar/ utrangeringar	-41	-496	-36	-32
Omklassificeringar	–	–	–	–
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**786**	**728**	**732**	**668**
Ingående nedskrivningar	-1	-4	–	-3
Återförda nedskrivningar	–	3	–	3
Årets nedskrivningar	-1	0	-1	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-2**	**-1**	**-1**	**–**
Utgående redovisat värde	**784**	**727**	**731**	**668**

Framtida investeringsåtaganden i fonder finns i dotterbolaget Praktikerinvest PE AB och uppgår till 16,3 (16,5) mkr.

Not 25 Uppskjuten skatt

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Uppskjutna skattefordringar				
Förbättringsutgifter på annans fastighet	16	16	16	16
Materiella anläggningstillgångar	1	1	–	–
Pensionsavsättningar	178	177	178	177
Befarade kundförluster	3	3	3	3
Övriga temporära skillnader	3	7	3	7
Uppskjutna skatteskulder avseende obeskattade reserver	0	0	–	–
Skattemässigt direktavdrag reparation byggnad	0	0	–	–
Summa uppskjutna skattefordringar	**201**	**204**	**200**	**203**
Kvittning mot uppskjutna skatteskulder +/-	-19	-22	-18	-20
Uppskjutna skattefordringar	**182**	**182**	**182**	**183**
Uppskjutna skatteskulder				
Övriga temporära skillnader	1	2	–	–
Uppskjutna skatteskulder avseende obeskattade reserver	180	175	–	–
Skattemässigt direktavdrag reparation byggnad	18	20	18	20
Summa uppskjutna skatteskulder	**199**	**197**	**18**	**20**
Kvittning mot uppskjutna skattefordringar +/-	-19	-22	-18	-20
Uppskjutna skatteskulder	**180**	**175**	**0**	**0**
Summa uppskjutna skatteskulder enligt balansräkning	**180**	**175**	**0**	**0**

Not 26 Andra långfristiga fordringar

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Ingående anskaffningsvärde	0	0	0	0
Amorteringar	–	–	–	–
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**0**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**	**0**	**0**

Not 27 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Förutbetalda hyror	100	101	96	97
Upplupna intäkter	23	21	16	17
Förutbetalda kostnader	113	105	113	104
	236	**227**	**225**	**218**

Not 28 Övriga kortfristiga placeringar

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Noterade aktier och andelar	38	30	–	–
Skattekonto	8	17	8	17
Fonder och direktlån	129	101	–	–
	175	**148**	**8**	**17**

Framtida investeringsåtagande uppgår till 2,4 (20,7) mkr.

Not 29 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	**6 553 847**	118,18
Inlösen aktier	–880 000	
Antal/värde vid årets utgång	**5 673 847**	**118,18**

Aktier kan utges i två serier; serie A och serie C. Aktie av serie A är utdelningsberättigad medan aktie i serie C inte medför rätt till utdelning. I övrigt medför aktierna i de två serierna samma rätt.

Not 30 Periodiseringsfonder

	Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31
Periodiseringsfond 2019	151	151
Periodiseringsfond 2020	64	64
Periodiseringsfond 2021	179	179
Periodiseringsfond 2022	44	44
Periodiseringsfond 2023	–	–
Periodiseringsfond 2024	–	–
	438	**438**

Not 31 Avsättningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Uppskjuten skatteskuld	180	175	–	–
Avsättning för pensioner enligt tryggandelagen, PRI[1]	1 125	1 080	1 125	1 080
Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser[2]	862	857	862	857
Garantiåtaganden[3]	9	32	9	32
Övriga avsättningar	6	–	6	–
	2 182	**2 144**	**2 002**	**1 969**

[1] Från år 2021 tryggas den förmånsbestämda pensionsplanen ITP 2 (PRI) delvis genom avsättning till Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse 2. Den del av förpliktelsen som inte täcks av stiftelsens förmögenhet redovisas under avsättningar. Förmögenheten i Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse 2 uppgår till 1 041 (1 014) mkr.

[2] Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser utgör inte avsättning till pension enligt tryggandelagen. Beloppet avser i huvudsak direktpensioner, varav 723 (665) mkr är säkerställda genom kapitalförsäkringar redovisade till 723 (665) mkr som Andra långfristiga värdepappersinnehav.

[3] Avser garantiåtaganden för utförda behandlingar samt efterhandskontroller från Försäkringskassan inom affärsområde Tandvård.

Koncernen och moderbolaget har härutöver pensionsförpliktelser enligt den allmänna pensionsplanen (PTP-planen) uppgående till 7 547 (7 747) mkr vilka tryggas i Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse. Förmögenheten i Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelsen uppgår till 8 496 (8 744) mkr.

Not 32 Långfristiga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Amortering inom 1 år	–	–	–	–
Amortering inom 2 till 5 år	14	15	–	–
Amortering efter 5 år	–	–	–	–

Långfristig skuld avseende finansiell leasing av IT-utrustning i koncernen ingår med 14,3 (15,1) mkr.

Not 33 Övriga kortfristiga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Arbetsgivaravgifter	101	99	100	98
Personalens källskatt	99	99	98	98
Särskild löneskatt	109	205	107	204
Övriga skulder	58	70	47	54
	367	**473**	**352**	**454**

Not 34 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Semesterlöneskuld och upplupna löner	120	106	118	105
Upplupna sociala avgifter	37	32	36	32
Övriga upplupna kostnader	99	112	90	105
Förutbetalda intäkter	7	7	3	5
	263	**257**	**247**	**247**

Not 35 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Avskrivningar	321	299	294	282
Avsättningar till pensioner	50	117	50	117
Vinst vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-50	-58	-52	-58
Förlust vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	10	11	10	11
Övriga avsättningar	-16	-23	-17	-17
Övriga poster	0	0	1	-1
	315	**346**	**286**	**334**

Not 36 Likvida medel

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Kassa och bank	641	801	552	680
Skattekonto	8	17	8	17
	649	**818**	**560**	**697**

Not 37 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst	kronor
Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:	
Fri överkursfond	471 115 076
Balanserad vinst	-162 969 801
Årets resultat	514 955 215
	823 100 490
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så:	
Att till aktieägarna utdelas 110 kronor per aktie av serie A, maximalt	624 123 170
Att i ny räkning lägst överföra	198 977 320
	823 100 490

Not 38 Ställda säkerheter

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Fastighetsinteckningar	275	276	275	276
Företagsinteckningar[1)]	210	210	210	210
Pantsatta värdepapper	91	87	-	-
Summa ställda säkerheter	**576**	**573**	**485**	**486**

1) Avser säkerheter för kreditförsäkring hos Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti.

Not 39 Eventualförpliktelser

	Koncernen		Moderbolaget	
	24-12-31	23-12-31	24-12-31	23-12-31
Ansvarsförbindelse pensionsskuld PRI Pensionsgaranti	44	43	44	43
Garantiförbindelser övrigt	1	1	1	1
	45	**44**	**45**	**44**

Övriga garantiförbindelser avser hyresgaranti.

Stockholm den 24 mars 2025

Urban Englund
Ordförande

Gunilla Berg
Styrelseledamot

Annelie Forneheim
Styrelseledamot

Stefan Hedelius
Styrelseledamot

Emma Ihre
Styrelseledamot

Mikael Lundborg
Styrelseledamot

Liza Löfberg
Arbetstagarrepresentant

Jonas Ström
Arbetstagarrepresentant

Nils-Eric Vallo
Styrelseledamot

Alexander Wirdby
Styrelseledamot

Carina Olson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 24 mars 2025
Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Praktikertjänst AB, org.nr 556077-2419

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Praktikertjänst AB för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–58 samt 84–95. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen. Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheterna inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Praktikertjänst AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 24 mars 2025

Ernst & Young AB



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Hållbarhetsrapport



Innehåll

Hållbarhetsrapport 2024	84
Allmänna upplysningar	84
Miljöupplysningar	87
Sociala upplysningar	90
Styrningsupplysningar	94
Revisorns yttrande	95

Hållbarhetsrapport 2024

Allmänna upplysningar

GRUND FÖR UTARBETANDE

BP-1 Allmän grund för utarbetande av hållbarhetsrapporten
Det här är Praktikertjänsts lagstadgade hållbarhetsrapport enligt den äldre lydelsen i årsredovisningslagen (ÅRL) som gällde före den 1 juli 2024. Hållbarhetsrapporteringen har samma omfattning som den finansiella rapporteringen och avser räkenskapsåret 1 januari till 31 december 2024.

Revisorns uttalande om att den lagstadgade hållbarhetsrapporten har upprättats finns på sida 95.

Praktikertjänst bedriver ett löpande arbete med att anpassa och utveckla en rapportering som möter de utökade krav på hållbarhetsrapportering som har implementerats i Årsredovisningslagen (ÅRL) och som omfattar Praktikertjänst från och med räkenskapsåret 2025*. De uppdaterade kraven är en implementering av EU:s hållbarhetsrapporteringsdirektiv CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) med tillhörande rapporteringsstandarder ESRS (European Sustainability Reporting Standards). Hållbarhetsrapportens innehåll är inspirerat av ESRS och följer den struktur som ESRS stipulerar.

*Praktikertjänst ska rapportera enligt CSRD från räkenskapsåret 2025, enligt nu gällande lagstiftning. Med anledning av föreslagna men ej godkända ändringar från EU kan det bli uppskjutet.

BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter
Tidsperspektivet i hållbarhetsrapporten är till största del bakåtblickande, men en del upplysningar och beskrivningar, framför allt när det gäller strategi är framåtriktade.

Alla relevanta upplysningar i de totalt åtta tematiska ESRS som bedömdes som väsentliga i den dubbla väsentlighetsanalysen samt upplysningarna i den obligatoriska ESRS 2 är inkluderade i den här hållbarhetsrapporten. I rapporten ingår inte en potentiellt relevant enhetsspecifik hållbarhetsfråga som fortsätter diskuteras under 2025. Se mer detaljer i IRO-1 på sida 86.

Inga väsentliga förändringar har skett i historiska hållbarhetsdata sedan föregående år. Specifika avgränsningar och redovisningsprinciper kommenteras i förekommande fall liksom osäkerheter i uppskattningar och beräkningar.

STYRNING

GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll
Styrelsen
Praktikertjänst AB är ett svenskt privat aktiebolag med säte i Stockholm. De drygt 1 200 aktieägarna, som också är anställda praktiker och kliniskt verksamma i sina mottagningar, styr bolaget genom att utöva sitt ägaransvar vid den årliga årsstämman. Årsstämman beslutar bland annat om styrelsens sammansättning.

Praktikertjänsts styrelse består av totalt åtta ledamöter varav fem är praktiker och tre är externa ledamöter. Styrelsen består också av två ordinarie arbetstagarrepresentanter. Även arbetstagarnas suppleanter och två representanter från referensgrupp rehab och tandteknik är inbjudna att delta på styrelsemötena. Vd ingår inte i styrelsen, men är adjungerad till styrelsens möten. Av styrelsens ledamöter är fyra kvinnor och sex män. För mer information om Praktikertjänsts styrelse se sidorna 54–55.

Styrelsen ansvarar för Praktikertjänsts strategiska inriktning och är övergripande ansvarig för organisation och förvaltning. Styrelsens uppföljning av bolagets verksamhets görs genom regelbundna möten och löpande dialog med vd. Styrelsen tillsätter vd. Vd är den som ansvarar för att styrelsens beslut implementeras och följs. Vd leder den dagliga verksamheten och har till sitt stöd Praktikertjänsts koncernledning. Under året har styrelsens revisionskommitté uppdaterat sin arbetsordning till att omfatta hållbarhet och hållbarhetsrapporteringen som en del i sitt ansvarsområde och del i den interna kontrollen.

Valberedningen genomför årligen en intern utvärdering av styrelsens arbete och intervjuar samtliga styrelseledamöter för att säkerställa att styrelsen har rätt kompetens och erfarenhet för att uppfylla bolagets mål. Under 2023 identifierade valberedningen ett behov av att få in mer djuplodad hållbarhetskompetens i styrelsen vilket resulterade i att en extern styrelseledamot med lång hållbarhetserfarenhet valdes in av årsstämman 2024.

För att säkerställa att Praktikertjänsts styrelse och koncernledning har adekvat hållbarhetskompetens och förståelse för koncernens hållbarhetspåverkan och relevanta hållbarhetsrisker har de genomgått en grundläggande utbildning i hållbarhet. Under 2023 genomfördes ett första utbildningstillfälle, vilket följdes av ytterligare tre utbildningstillfällen under 2024. Dessa hade fokus på hållbarhet, dubbel väsentlighetsanalys, CSRD och hållbarhetsrapportering enligt standarderna ESRS. Även Praktikertjänsts fyra föreningsstyrelser har genomgått en grundutbildning i hållbarhet, vilken inleddes under 2023 och fortsatte under 2024. Fokus har bland annat varit på lagstiftning, hållbarhet och hållbarhetsarbetets betydelse för affär och verksamhet.

Rekryteringen av en styrelsemedlem med hållbarhetsexpertis i kombination med den grundläggande hållbarhetsutbildning som hela styrelsen har genomgått innebär att styrelsen nu bedöms ha de erfarenheter och förmågor som krävs för att kunna hantera och följa upp verksamhetens hållbarhetsrelaterade konsekvenser, risker och möjligheter.

Hållbarhetsstyrning
Praktikertjänsts hållbarhetsstyrning utgår från bolagets vision, värderingar och ett processbaserat ledningssystem med styrande dokument, riktlinjer och rutiner. Det är Praktikertjänsts styrelse som har det yttersta ansvaret för hållbarhet. Praktikertjänsts uppförandekod är antagen av styrelsen och utgör styrande principer och regler. Den är ett fundament för Praktikertjänsts alla processer, styrdokument och ledningssystemet. Det finns en övergripande policy: Ledning och styrning, med fem underliggande policyer: Hållbarhetspolicy; Kvalitetspolicy; Medarbetar- och arbetsmiljöpolicy; Informationssäkerhetspolicy; och Finanspolicy. Till respektive policy finns riktlinjer som beskriver vad som ska göras för att förverkliga policyn. Dessa ägs av specialist/chef och godkänns av medlem i koncernledningen. I nästa led finns rutiner som förklarar hur något ska göras. Dessa ägs av specialist/chef och godkänns av (närmaste) chef.

Hållbarhetsansvaret är delegerat från styrelsen till koncernledningen. På koncernnivå leds arbetet av Praktikertjänsts hållbarhetschef, som rapporterar till bolagets kommunikations- och hållbarhetsdirektör, vilken är medlem i koncernledningen. En styrgrupp för hållbarhet har införts på prov under 2024 och dess ändamålsenlighet ska utvärderas under 2025.

Praktikertjänst arbetar enligt ett processbaserat ledningssystem. Hela bolaget är kvalitetscertifierat enligt ISO 9001. Cirka 80 mottagningar omfattas av ett multisite-certifikat för miljöledning. Vissa regioner ställer krav på miljöcertifierade mottagningar (antingen enligt ISO 14001 eller enligt av respektive region stipulerade krav). Berörda mottagningar får stöd för att leva upp till den omfattande process som gäller för att bli miljöcertifierad. Varje år genomgår en tredjedel av de miljöcertifierade verksamheterna en internrevision. Därtill görs årligen en extern revision av ett flertal verksamheter enligt beslutad revisionsplan.

GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, ledningsoch tillsynsorgan

Vd är föredragande för styrelsen utifrån information från hållbarhetschefen. I tillägg diskuteras hållbarhet i styrelsen vid behov, till exempel diskuterades den dubbla väsentlighetsanalysen på styrelsens möten i mars respektive oktober.

Tre gånger om året hålls Ledningens genomgång av ledningsprocessen tillsammans med koncernledningen. Uppföljningen inkluderar lednings-, huvud- och stödprocesser gällande frågor som patientsäkerhet, medicinteknik inklusive strålsäkerhet, arbetsmiljö, säkerhet, informationssäkerhet och miljö inklusive hantering av koncernens miljöaspekter. I de fall det krävs, exempelvis om kritiska verksamhetsrisker identifieras, informeras styrelsen omedelbart, annars erhåller styrelsen uppdateringar en gång om året.

GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem

Praktikertjänst har inga incitamentssystem för koncernledning och styrelse.

GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet

Praktikertjänst har inte implementerat en process för tillbörlig aktsamhet i fråga om hållbarhet. Under 2024 har arbetet fokuserat på kompetenshöjande insatser och planering inför kommande år en process i enlighet med EU:s direktiv om tillbörlig aktsamhet (Corporate Sustainability Due Diligence Directive) ska implementeras.

GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

Revisionskommittén utgör en viktig kommunikationsväg mellan styrelsen och bolagets revisorer. Revisionskommittén har som främsta uppgift att stödja styrelsen i arbetet med att bereda frågor av betydelse för styrelsens övervakning och granskning av den finansiella rapporteringen, hållbarhetsrapporteringen, interna kontrollsystem, finansiella processer, riskhantering. De ska också hålla löpande kontakt med bolagets revisorer och övervaka deras oberoende samt bistå valberedningen vid valet av revisor. Sedan 2024 har revisionskommmittén ett formellt uppdrag att överse hållbarhetsrapporteringen.

STRATEGI

SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja

Verksamheten

Bolaget är kooperativt ägt och styrs av drygt 1 200 ledande praktiker – bland annat tandläkare, tandhygienister, sjuksköterskor, läkare och fysioterapeuter. Praktikertjänsts vision är långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige. Bolaget har i över 60 år utvecklat svensk vård utifrån ett praktikerperspektiv som en lösning på en växande administrativ börda för vårdpersonal. Varje dag gör cirka 7 250 medarbetare verklig skillnad för Praktikertjänsts patienter på 682 mottagningar i hela Sverige. Mottagningarna finns i 220 av landets 290 kommuner, från Vittangi i norr till Ystad i söder. Praktikertjänst omsatte under 2024 9 866 (9 565) miljoner kronor. För mer information se sidorna 28–33.

Strategi och fokusområden

Praktikertjänsts vision ”långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige” har varit bärande för den innevarande affärsstrategin ”Praktikertjänst 2025”. Under 2024 inleddes arbetet med den nya strategiperioden där visionen fortsätter vara den långsiktiga målbilden. Affärsstrategin är nedbruten i tio prioriterade fokusområden med tillhörande aktivitetsplaner. De delas in i tre övergripande kategorier: Klinisk och digifysisk framkant, Tillväxt och utveckling, Hållbarhet och varumärke. Praktikertjänsts hållbarhetsstrategi är ett resultat av affärsstrategins fokus på hållbarhet.

Hållbarhetsstrategi

Hållbarhetsstrategin består av två huvudsakliga delar: strategiska fokusområden och en ansvarsfull grund för hållbar verksamhet. De strategiska fokusområdena är nära knutna till Praktikertjänsts kärnverksamhet och handlar om patienters tillgång till jämlik vård, och praktikers inflytande över vården. Den ansvarsfulla grunden omfattar Praktikertjänsts klimat- och miljöarbete, personal och medarbetarfrågor samt styrningsfrågor. Genom den ansvarsfulla grunden skapas förutsättningar för att arbeta för långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige.

Hållbarhetsstrategin konkretiseras i strategiska hållbarhetsmål, se tabell ”Hållbarhetsmål”. Dessa omsätts i sin tur till mätbara mål och aktiviteter i bolagets processorienterade ledningssystem som används för verksamhetsstyrning och verksamhetsstöd.

Beskrivning av värdekedja

Praktikertjänst köper in produkter och tjänster vilka används i vårdutövandet samt i bolagets supportfunktioner på kontoret i Stockholm. Produkter köps framförallt av återförsäljare, depåer eller grossister, snarare än direkt från tillverkare. Tjänster innefattar allt från städ- och renhållningstjänster till IT och affärssystem. Bolagets värdekedja består därmed av leverantörer (uppströms och nedströms). Vidare räknas vårdverksamheter, tandtekniska laboratorium, supportfunktioner på kontoret (till exempel ekonomi, HR, IT, kvalitet, kommunikation och hållbarhet), dotterbolag, patienter och kunder in i värdekedjan. Med ”kunder” avses de aktörer som köper tandteknik eller journalsystemet Frenda, de har i sin tur egna patienter. Vidare inkluderas bolagets finansiella investeringar i värdekedjan. För mer information se sidorna 42–43 samt G1-2 på sida 94.

SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter

Praktikertjänst för löpande dialoger med berörda intressenter eller deras företrädare. Digitala och fysiska ägarmöten hålls kontinuerligt under året. Bolagets viktigaste intressenter är patienter, delägare och medarbetare. Med anledning av den dubbla väsentlighetsanalysen har intressenter involverats i intressentdialoger (semistrukturerad intervjuer). Dessa har hållits med representanter för ledning och styrelse, fackförbund (representerar medarbetare), patientföreningar (representerar patienter) samt en sakkunnig från Naturskyddsföreningen.

SBM-3 Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Praktikertjänst har genom den dubbla väsentlighetsanalysen identifierat ett antal hållbarhetsfrågor där bolaget i egen verksamhet och/eller i andra delar i värdekedjan har eller skulle kunna ha en väsentlig påverkan på människa och miljö, eller där risker och möjligheter kopplade till hållbarhetsfrågorna har en betydande påverkan på bolagets finansiella ställning. De identifierade hållbarhetsfrågorna kommer att väga in i Praktikertjänsts arbete med strategin för nästkommande strategiperiod, vilken sträcker sig mellan 2025 och 2030. Se SBM-1 för mer information om hur hållbarhet utgör en del av Praktikertjänsts affärsstrategi samt bolagets hållbarhetsstrategi. Se IRO-1 på sida 86 för information om väsentlighetsanalysen.

HANTERING AV KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER

IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter
Som ett led i anpassningen till en hållbarhetsrapportering enligt uppdaterade ÅRL genomförde Praktikertjänst en dubbel väsentlighetsanalys på koncernnivå under 2024, med syfte att identifiera konsekvenser, risker och möjligheter. Den dubbla väsentlighetsanalysen kommer att vidareutvecklas kontinuerligt.

Den dubbla väsentlighetsanalysen genomfördes i fyra steg:
1. Värdekedjeanalys
2. Identifiering av potentiellt väsentliga hållbarhetsfrågor
3. Utvärdering av konsekvenser, risker och möjligheter (väsentlighetsbedömning)
4. Validering och fastställande av väsentliga hållbarhetsfrågor

1. Värdekedjeanalys
I värdekedjeanalysen identifierades aktiviteter uppströms, i egen verksamhet och nedströms, samt intressenter längs värdekedjan. Dessa analyserades utifrån påverkan på hållbarhet, finansiella risker och möjligheter. Se sidorna 42–43 samt SBM-1 på sida 85 för mer information om värdekedjan.

2. Identifiering av potentiellt väsentliga hållbarhetsfrågor
Med utgångspunkt i värdekedjeanalysen identifierade Praktikertjänst potentiellt väsentliga hållbarhetsfrågor samt väsentliga intressentgrupper. Praktikertjänst tog beslut om att inkludera utvalda intressentgrupper i väsentlighetsanalysen för att föra en dialog om konsekvenser, risker och möjligheter kopplat till hållbarhetsfrågor. Inför intressentdialogerna validerades först de potentiellt väsentliga hållbarhetsfrågor som skulle diskuteras vid intervjutillfällena genom samtal med nyckelfunktioner i bolaget.

3. Utvärdering av konsekvenser, risker och möjligheter (väsentlighetsbedömning)
Väsentlighetsbedömningen baseras på insikter från intressentdialoger och skrivbordsanalys, samt workshops med nyckelfunktioner. En workshop syftade till att bedöma faktiska och potentiella konsekvenser och i den deltog representanter från kvalitet, HR, ekonomi och finans, inköp samt kommunikation och hållbarhet. En workshop syftade till att bedöma risker och möjligheter genomfördes tillsammans med ekonomi- och finansdirektör, investeringschef, chef affärsutveckling samt kvalitetschef. Med stöd av fastställda tröskelvärden bedömdes totalt 30 hållbarhetsfrågor.

4. Validering och fastställande av väsentliga hållbarhetsfrågor
Väsentlighetsbedömningen validerades först av en referensgrupp (fler nyckelfunktioner) för att sedan fastställas av koncernledningen.
Totalt identifierades åtta tematiska ESRS som väsentliga, se tabell "Väsentliga hållbarhetsfrågor". I tillägg identifierades en potentiell enhetsspecifik fråga som fortsätter diskuteras under 2025. Styrelsen fattade ett inriktningsbeslut om den dubbla väsentlighetsanalysen i oktober 2024 och den ligger för ett formellt beslut under 2025.

IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport
Utöver de tematiska ESRS som anges i tabellen "Väsentliga hållbarhetsfrågor" ingår även den obligatoriska ESRS 2 Allmänna upplysningar i Praktikertjänsts hållbarhetsrapportering.

Hållbarhetsmål	
Praktikertjänsts ansvarsfulla grund – strategiska målsättningar	
Ansvarsfullt klimat- och miljöarbete	• Vi minskar växthusgasutsläppen från vår egen verksamhet i linje med Parisavtalet. • Vi minskar föroreningar till vatten och bidrar till en giftfri miljö. • Vi stärker organisationens förmåga att hantera klimatförändringarna.
Ansvarsfull arbetsgivare	• Vår arbetsmiljö ska främja mental och fysisk hälsa. • Vi ska vara en lärande organisation som främjar utveckling. • Vi ska arbeta aktivt för att vara en inkluderande arbetsgivare.
Ansvarsfull styrning	• Vi ska öka patientsäkerheten. • Vår hantering av personuppgifter ska vara säker och korrekt. • Vi ska upplevas vara en vårdgivare med hög tillgänglighet, patientsäkerhet och kvalitet. • Vi ska erbjuda våra patienter god kontinuitet i vården. • Vi ska arbeta för miljömässig och social hållbarhet i leverantörskedjan.

Väsentliga hållbarhetsfrågor	
ESRS	
E1	Klimatförändringar
E2	Föroreningar
E3	Vatten och marina resurser
E5	Resursanvändning och cirkulär ekonomi
S1	Den egna arbetskraften
S2	Arbetstagare i värdekedjan
S4	Konsumenter och slutanvändare
G1	Ansvarsfullt företagande

Den dubbla väsentlighetsanalysen ska ses över årligen för att säkerställa dess relevans. Under 2025 ska Praktikertjänst vidareutveckla analysen med fokus på underämnen.

Miljöupplysningar

Rapportering enligt EU:s taxonomiförordning

Som onoterat bolag omfattas Praktikertjänst av lagstiftningen gällande EU-taxonomin först när CSRD blir gällande för bolaget. Som en förberedelse inför den rapporteringen har en första screening av bolagets ekonomiska aktiviteter mot EU-taxonomins miljömål gällande begränsning av klimatförändringar och anpassning till klimatförändringar genomförts under 2024. Screening mot övriga miljömål kommer att genomföras under 2025.

ESRS E1 Klimatförändringar

STYRNING

GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem
Praktikertjänst har inga incitamentssystem för koncernledning och styrelse.

STRATEGI

E1-1 Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna
Praktikertjänst har inte tagit fram en omställningsplan för hur verksamheten ska ställa om för att sänka växthusgasutsläppen enligt våra reduktionsmål för utsläpp i scope 1, 2, och framgent i scope 3. Arbetet har påbörjats och kommer att vidareutvecklas under de kommande åren.

SBM-3 Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
Praktikertjänst har inte genomfört en resiliensanalys av företagets strategi och affärsmodell ur ett klimatriskperspektiv. Avsikten är att genomföra en sådan analys under 2025. En analys av fysiska klimatrisker har genomförts men den har inte testat affärsmodellens resiliens.

HANTERING AV KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER

IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga klimatrelaterade konsekvenser, risker och möjligheter
Väsentlighetsanalysens bedömning av klimatförändringar har utgått från de analyser av fysiska klimatrisker som har genomförts för det helägda dotterbolaget Praktikertjänst Försäkrings räkning, i kombination med en övergripande analys av växthusgasutsläpp i värdekedjdan.

Praktikertjänsts verksamhet orsakar utsläpp av växthusgaser genom bränsle- och energikonsumtion, användning av medicinska gaser och inköp av produkter och tjänster. Bolaget konsumerar stora volymer förbrukningsmaterial och engångsvaror av vilka många inte kan materialåtervinnas utan måste förbrännas då de klassas som smittförande avfall. Detta ger upphov till växthusgasutsläpp både vid produktion och sluthantering. Även kapitalvaror som elektronik och avancerad medicinteknisk utrustning köps in, med stora utsläpp i produktionsled.

Gällande fysiska klimatrisker visar analysen att det är främst översvämning till följd av skyfall eller stormflod som är en reell risk, men enligt nuvarande tröskelvärden och känd information är den inte finansiellt väsentlig. Dock måste tillgången till säkert vatten undersökas ytterligare då den är särskilt kritisk för alla vårdgivares verksamhet.

Omställningsrisker har i den dubbla väsentlighetsanalysen endast beaktats på en övergripande teoretisk nivå. Det finns indikationer på att omställningsrisker kopplade till ökade kostnader till följd av förändrad klimatpolitik skulle kunna påverka Praktikertjänst negativt, vilket ska undersökas i samband med den planerade scenarioanalysen.

Se IRO-1 på sida 86 för mer information om den dubbla väsentlighetsanalysen.

E1-2 Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna
Praktikertjänst har ingen separat klimatpolicy. Bolagets uppförandekod utgör styrande principer och regler och tillsammans med hållbarhetspolicyn tydliggör den att Praktikertjänst ska arbeta för att bli en del av det fossilfria samhället, minska växthusgasutsläppen och bidra till Parisavtalets. Bolaget ska arbeta riskmedvetet med att anpassa verksamheten efter klimatförändringarnas konsekvenser och därmed öka motståndskraften. I samband med att Praktikertjänst etablerar en omställningsplan kommer behovet av en separat klimatpolicy att ses över.

E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer
Praktikertjänsts klimatarbete styrs av hållbarhetsstrategin, hållbarhetsriktlinjer, miljölagstiftning och tillhörande krav och förordningar. Klimatarbetet är integrerat i ledningssystemet och på en operativ nivå ansvarar mottagningarnas verksamhetschefer för det lokala klimatarbetet. Inga nya åtgärder har än så länge vidtagits för att hantera konsekvenser, risker och möjligheter identifierade i den dubbla väsentlighetsanalysen. En arbetsgrupp inriktad på energi och klimat har grundats, vars roll och mandat ska definieras under 2025 i samband med att åtgärder för att hantera konsekvenser, risker och möjligheter ska definieras. Behovet av en separat klimatpolicy ska ses över. Mer information i relation till denna upplysning kommer att rapporteras i kommande rapportering enligt CSRD.

MÅTT OCH MÅL

E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna
Praktikertjänst har definierat klimatmål för scope 1 och 2 enligt principen "carbon law", vilket för Praktikertjänsts räkning innebär en utsläppsreduktion på 38 procent från 2023 till 2030, med en reduktionstakt på 7 procent per år. Praktikertjänst kommer att definiera ett mål för scope 3 men det krävs bättre scope 3-data för att möjliggöra det. I takt med att kvaliteten och omfattningen för energi- och utsläppsdata blir bättre kommer basåret och reduktionstakten i klimatmålet att ses över. Vidare ska Praktikertjänst verka för att stärka organisationens motståndskraft mot klimatförändringarnas konsekvenser.

E1-5 Energianvändning och energimix
Praktikertjänst samlar in data om energianvändning och energimix från de verksamheter där det är möjligt. För vissa av verksamheterna ingår kostnaden för el, värme och kyla i hyran och kan i nuläget därför inte särskiljas från andra kostnader. För elförbrukningen har elhandelsdata från cirka 80 procent av verksamheterna samlats in med hjälp av en AI-modell. En extrapolering av data har gjorts baserat på ett snitt per vårdverksamhet. Det saknas för närvarande insikt i hur många verksamheter som använder sig av fjärrvärme, men en uppskattning är att 80 procent av totala ytan (m^2) gör det. Data över fjärrkylan omfattar Praktikertjänsts kontor i Stockholm. Arbetet med att samla in aktivitetsdata för såväl el, värme och fjärrkyla kommer att fortsätta under 2025.

Energiförbrukning

Energiförbrukning (MWh)	2024
Bränsle[1)]	2 352
El[2)]	12 761
Fjärrvärme[3)]	21 648
Fjärrkyla[4)]	282
Totalt	**37 043**

[1)] Innefattar bränsleförbrukningen från 41 procent av våra tjänste- och förmånsbilar.

[2)] Med hjälp av en AI-modell har elhandelsdata från cirka 80 procent av våra verksamheter samlats in. Med hjälp av snittförbrukningen för de verksamheter där data insamlats har förbrukningen för resterande 20 procent beräknats . Arbetet med att samla in faktisk aktivitetsdata fortsätter under 2025.

[3)] För att estimera fjärrvärmeförbrukningen har vi uppskattat att cirka 80 procent av verksamheterna använder fjärrvärme. Under 2025 kommer arbetet med att förfina beräkningen att vidareutvecklas.

[4)] Innefattar data från Praktikertjänsts kontor i Stockholm.

E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp
Energianvändningen som krävs för vårdutövandet orsakar direkta och indirekta utsläpp av växthusgaser. Exempel är utsläpp orsakade i Praktikertjänsts egen verksamhet genom användning av tjänste- och förmånsbilar (scope 1), el, värme och kyla (scope 2). I nuläget saknas det komplett data för medicinska gaser och köldmedier. Utsläpp genereras även genom hela värdekedjan (scope 3). Under 2024 kartlades vilka scope 3-kategorier som är relevanta för Praktikertjänst. Dessa utgörs av tio av femton kategorier: köpta varor och tjänster; kapitalvaror; bränsle- och energirelaterade aktiviteter som inte inkluderas i scope 1 och 2; uppströms transporter och distribution; avfall från egen verksamhet; affärsresor; anställdas pendling; hantering av uttjänta sålda produkter; nedströms leasade tillgångar; och investeringar. Praktikertjänst behöver

utöka datainsamling av alla direkta och indirekta utsläpp samt förbättra datakvaliteten för att möta rapporteringskraven, ett arbete som kommer fortgå under 2025 och framåt.

Utsläpp av växthusgaser

Utsläpp av CO_2e (ton)	2024
Scope 1[1]	1 364
Scope 2[2]	
Platsbaserade utsläpp	1 360
Marknadsbaserade utsläpp	2 148
Scope 3[3]	63 641
Totalt (platsbaserade utsläpp)	**66 365**
Totalt (marknadsbaserade utsläpp)	**67 153**

[1] Siffran omfattar samtliga tjänste- och förmånsbilar i Praktikertjänst. Viss aktivitetsdata från bränsleförbrukning eller körd distans finns för 77 procent av bilarna, resterande andel har extrapolerats. Emissionsfaktorer för elbilar: DEFRA (2024), för andra bränslen: Drivkraft Sverige Beräkningsfaktorer (2024) ,Energimyndigheten (2024). Trafikverket (2024).

[2] Emissionsfaktorer för platsbaserade och marknadsbaserade elförbrukning: IEA (2024), AIB (2024). Fjärrvärme och fjärrkyla: Energiföretagen (2023) , fjärrvärme per m^2: Energimyndigheten, energistatistik för lokaler (2021).

[3] Siffran är framtagen genom spend-metoden (transaktionsdata per konto) och innefattar följande: utsläppskategorierna inköpta varor och tjänster, kapitalvaror, bränsle- och energirelaterade aktiviteter, affärsresor, uppströms transport och distribution samt avfall. Emissionsfaktorer är Exiobase 3.9. Metoden för beräkning av scope 3-utsläpp har ändrats från föregående år och resultatet bör ej jämföras.

E1-9 Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter

De analyser som kommer att genomföras av fysiska klimatrisker och omställningsrisker kommer även att omfatta finansiella effekter. Mer information i relation till denna upplysning kommer att rapporteras i kommande rapportering enligt CSRD.

ESRS E2 Föroreningar

HANTERING AV KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER

IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter i samband med föroreningar

All verksamhet inom hälso- och sjukvård och tandvård innebär användning av kemikalier, farliga ämnen och vatten. Fokus för den dubbla väsentlighetsanalysen har främst varit föroreningar till vatten. Föroreningar till luft och mark har analyserats på en övergripande nivå men analysen behöver kompletteras under kommande år.

Praktikertjänsts kartläggning av bilaga II, Europaparlamentet och rådets förordning (EG) Nr 166/2006, visar att två ämnen som förekommer i Praktikertjänsts verksamhet finns med på listan: kvicksilver och fluorider. Fluorider används i små mängder, långt under gränsvärdena, och kommer därför inte att rapporteras.

Inom tandvården sker utsläpp av kvicksilver till följd av att man tar ut gamla lagningar som innehåller dentalt amalgam. Kvicksilver är ett av de farligaste miljögifterna ur hälso- och miljösynpunkt. Det kan även förekomma rester av dental amalgam i avloppssystem. Utsläppen kan medföra att det ansamlas kvicksilver i avloppsreningsverkens slam. Halterna av kvicksilver i avloppsvatten och slam har sjunkit kraftigt de senaste årtiondena. Det är framför allt lagstiftning mot användning av kvicksilver i olika varor, bland annat dentalt amalgam, som har bidragit till minskningen. Fortsatta åtgärder behövs dock för att kvicksilverhalterna i slammet ska fortsätta att minska. Se IRO-1 på sida 86 för mer information om den dubbla väsentlighetsanalysen.

E2-1 Policyer relaterade till förorening

Det finns ingen separat policy gällande föroreningar. Praktikertjänsts uppförandekod utgör styrande principer och regler och tillsammans med Praktikertjänsts hållbarhetspolicy och hållbarhetsstrategi styr den bolagets arbete med att minimera den negativa påverkan på miljö och människor, till exempel genom substitution av kemikalier. Ledningssystemet är ett stöd i arbetet att förebygga föroreningar. Där finns bland annat riktlinjer, rutiner, vägledningar, utbildningar och ett kemikaliehanteringssystem.

E2-2 Åtgärder och resurser relaterade till förorening

Praktikertjänsts mottagningar arbetar aktivt med läkemedels- och kemikaliehantering i syfte att undvika skadlig påverkan på omgivningen. Samtliga mottagningar har tillgång till ett kemikaliehanteringssystem som stöd i det systematiska arbetet med kemikalier. Genom kemikaliehanteringssystemet gör verksamheterna en riskbedömning av de kemikalier som läggs in. Systemet ger förslag på utbytesprodukter som ett stöd i substitutionsarbetet. En viktig del i substitutionsarbetet är att ställa hållbarhetskrav i upphandlingar, till exempel på korrekta säkerhetsdatablad och kemiskt innehåll vid centrala inköp av kemikalier. Samtliga verksamheter har genom ledningssystemet tillgång till en vägledning för utfasning och substitution av kemikalier, samt en checklista för en årlig kemikalierond.

Samtliga tandvårdsverksamheter genomgår en omfattande utbildning gällande minimering av utsläppen av kvicksilver från dentalt amalgam. I ledningssystemet har de tillgång till en vägledning för att minimera utsläpp av kvicksilver från amalgam. Alla Praktikertjänsts tandvårdsmottagningar har amalgamavskiljare i enlighet med svensk lagstiftning. Som ett stöd i verksamheternas arbete med egenkontroller finns det i ledningssystemet en checklista för egenkontroll av amalgam. En insats som prioriteras för att ytterligare minska utsläppen av dentalt amalgam är miljösaneringar av tandvårdslokaler, vilka kan vara frivilliga eller ske efter föreläggande från miljökontor. Det kvicksilver som samlas in genom sanering och amalgamavskiljning från tandvårdsmottagningarna hanteras och transporteras i enlighet med gällande lagstiftning, vilket utförs av behöriga miljöserviceföretag. Det kvicksilver som samlas in från miljösaneringar specifikt hanteras av en avtalspartner vilken utgör del av en tysk företagsgrupp med tillstånd att transportera farligt avfall över landgränserna. Kvicksilveravfallet som samlas in i Sverige transporteras till Tyskland för slutförvaring i saltgruvor.

En arbetsgrupp har inlett arbetet med att se över huruvida befintliga åtgärder och resurser för att hantera föroreningar är tillräckliga, eller om nya åtgärder behöver genomföras. Redan nu är det känt att vissa insatser för att mäta och samla in data kommer att behöva vidareutvecklas och förbättras.

MÅTT OCH MÅL

E2-3 Mål relaterade till förorening

Praktikertjänst ska bedriva ett ansvarsfullt miljöarbete och har en målsättning att minska föroreningarna till vatten och bidra till en giftfri miljö. Det görs bland annat genom att minska utsläppen av giftiga ämnen, såsom kvicksilver i dentalt amalgam. De strategiska målsättningarna är inkluderade i ledningssystemet för att kunna omsättas i praktiken av verksamheterna.

I tillägg har Praktikertjänst som mål att alla upphandlade kemikalier på mottagningarna ska uppfylla bestämda kravspecifikationer. Syftet är att ha en god översyn över vilka kemikalier som används och i vilken utsträckning kemikalierna utgör en risk.

E2-4 Förorening av luft, vatten och mark

Praktikertjänst har inte en komplett bild av den mängd kvicksilver som uppstår i verksamheten och arbetar för närvarande för att fastlå hur man ska gå till väga för att samla in denna data. Kvicksilver samlas in i amalgamavskiljare och vid miljösaneringar. För närvarande finns det tillgång till data för miljösaneringarna. Under 2024 har 6,6 (3,2) kilo kvicksilver samlats in genom miljösaneringar. Ökningen beror delvis på att fler lokaler har sanerats, från 25 stycken 2023 till 31 stycken 2024, samt att mängden sanerat kvicksilver varit större. Praktikertjänst undersöker möjligheterna att samla in data från amalgamavskiljare, samt att mäta halten kvicksilver i utgående vatten.

E2-5 Ämnen som inger betänkligheter och ämnen som inger mycket stora betänkligheter

Praktikertjänst ska genomföra en kartläggning för att fastslå huruvida ämnen som inger betänkligheter och/eller ämnen som inget mycket stora betänkligheter används i verksamheten.

ESRS E3 Vattenresurser och marina resurser

HANTERING AV KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER

IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till vattenresurser och marina resurser

Den dubbla väsentlighetsanalysen konstaterade att vattenresurser är en väsentlig fråga för Praktikertjänst ur ett påverkansperspektiv. Hälso- och sjukvård och tandvård använder vatten för vårdutövande, rengöring

av instrument och utrustning, personlig hygien och annan daglig konsumtion. Vatten är en resurs som används i alla delar av Praktikertjänsts värdekedja, till exempel i produktion av engångsprodukter samt vid tvätt av vårdpersonalens kläder. Utan rent och säkert vatten hotas patientsäkerheten och medarbetarnas arbetsmiljö.

Vatten har inte bedömts finansiellt väsentligt men det är en fråga som ska undersökas vidare. Bland annat konstaterade den dubbla väsentlighetsanalysen att ett skyfall kan innebära att förorenat dricksvatten kommer in via VA-nätet, vilket kan leda till ett totalt driftsstopp för en vårdverksamhet. Minskad nederbörd kan leda till vattenbrist och torka vilket även det skulle kunna innebära ett totalt driftstopp då vi inte kan ge vård eller upprätthålla patientsäkerheten. En fråga som inte har analyserats är kostnaderna av vatten eller prognoser för de ökande VA-taxorna i Sverige.

Se IRO-1 på sida 86 för mer information om den dubbla väsentlighetsanalysen.

E3-1 Policyer för vattenresurser och marina resurser

Praktikertjänst har ingen separat policy för att hantera vattenresurser. Praktikertjänsts uppförandekod utgör styrande principer och regler och tillsammans med Praktikertjänsts hållbarhetspolicy och hållbarhetsstrategi tydliggör den att bolaget ska hushålla med resurser som vatten. Vatten är en förutsättning för att kunna bedriva vård, men vattenförbrukningen ska naturligtvis effektiviseras i den mån det går utan att kompromissa med vad som krävs för att uppfylla lagar och regler om god vård, hygien och andra patientsäkerhetsaspekter.

E3-2 Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser

Vattenrelaterade frågeställningar omfattas på en övergripande nivå av hållbarhetsstrategin samt av hållbarhetsriktlinjer, miljölagstiftning och tillhörande krav och förordningar. På en operativ nivå ansvarar mottagningarnas verksamhetschefer för eventuella åtgärder. I förhållande till den dubbla väsentlighetsanalysen är arbetet i sin linda och en arbetsgrupp har under 2024 påbörjat en översyn och bedömning av tillräckligheten av det befintliga arbetet. Den dubbla väsentlighetsanalysen behöver vidareutvecklas genom att beakta vilka vattenvolymer som konsumeras och vilka risker som föreligger för att därefter identifiera vilka åtgärder som krävs för att hantera dessa.

MÅTT OCH MÅL

E3-3 Mål för vattenresurser och marina resurser

I dagsläget har Praktikertjänst inga specifika mål för vattenförbrukningen men arbetsgruppen har i uppdrag att fastslå huruvida det är eftersträvansvärt.

E3-4 Vattenförbrukning

Det finns i dagsläget inga undermätare på mottagningarna och vattenförbrukningen går därför inte att mäta. Under 2024 påbörjades arbetet med att se över hur mer data kan samlas in, vilket kommer att krävas både för den årliga rapporteringen och för att möta uppdragsgivarnas ökande krav. Detta arbete fortsätter 2025.

ESRS E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

HANTERING AV KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER

IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi

I den dubbla väsentlighetsanalysen har underämnena resursinflöden och resursutflöden identifierats som väsentliga områden. För att bedriva vård krävs resurser som vatten, kemikalier och olika förbrukningsvaror och -material. Gällande resursutflöden är det underämnet avfall som är väsentligt. Praktikertjänst har ingen egen produktion med undantag för tandteknik. De arbeten som utförs inom den verksamheten har i sammanhanget inte bedömts som väsentliga med hänvisning till att det handlar om relativt små volymer. För bolagets del är det därför vårdavfall - icke-farligt och farligt inklusive smittförande avfall – som står för det väsentliga resursutflödet. På grund av att farligt avfall och smittförande avfall inte kan materialåtervinnas och behöver hanteras enligt rådande lagar och föreskrifter ger de upphov till stora utsläpp av växthusgaser.

Frågan bedöms inte vara väsentlig ur ett finansiellt perspektiv men det konstateras att det utöver lagkrav finns krav från uppdragsgivare gällande cirkulär ekonomi, vilket gör att det är en fråga som behöver analyseras vidare framgent.

Se IRO-1 på sida 86 för mer information om den dubbla väsentlighetsanalysen.

E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Det finns ingen separat policy för resursanvändning och cirkulär ekonomi. Praktikertjänsts uppförandekod utgör styrande principer och regler och tillsammans med Praktikertjänsts hållbarhetspolicy och hållbarhetsstrategin tydliggör den att förnyelsebara, återvunna, återvinningsbara eller återanvändningsbara material och produkter ska premieras samt att avfall som genereras i verksamheten ska tas om hand med största hänsyn för miljö och människor.

E5-2 Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Cirkulär ekonomi, i vilket avfall ingår, är fokus för en av de arbetsgrupper som skapats för att hantera konsekvenser, risker och möjligheter kopplade till Praktikertjänsts väsentliga hållbarhetsfrågor. Praktikertjänsts arbete med avfallshantering styrs av hållbarhetsstrategin, hållbarhetsriktlinjer, miljölagstiftning och tillhörande krav och förordningar. Arbetet är integrerat i ledningssystemet och på en operativ nivå ansvarar mottagningarnas verksamhetschefer för det lokala arbetet.

Praktikertjänst har ett stort inflöde av material, bland annat medicinteknisk utrustning, IT, kemikalier och förbrukningsvaror. Varje år går det åt flera miljoner engångshandskar och pappersmuggar i verksamheterna för att kunna möta vårdens höga hygienkrav.

Praktikertjänsts arbete med att införa koncerngemensam IT, som ska stärka informationssäkerheten samt leva upp till nuvarande och kommande lagkrav, har medfört att ytterligare 1 852 datorer och skärmar har bytts ut under 2024 (3 065 under 2023). Praktikertjänst arbetar tillsammans med en leasingpartner för att säkerställa korrekt hantering av allt elektronikavfall. Elektroniken rensas på känslig information och om det är möjligt säljs den vidare för återbruk. I de fall elektroniken är i dåligt skick går den till materialåtervinning i samarbete med väletablerade aktörer i Sverige. Praktikertjänsts samarbetspartner arbetar med underleverantörer vilka hanterar och materialåtervinner elektroniken på plats i Sverige.

MÅTT OCH MÅL

E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Det saknas idag mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi men i takt med att Praktikertjänst utvecklar ett arbete för att reducera utsläppen i scope 3 kommer frågan att utvärderas, då det bedöms vara en viktig åtgärd för att minska indirekta utsläpp.

E5-5 Resursutflöden

För Praktikertjänst är det avfall, och primärt farligt sådant, som är väsentligt ur ett resursutflödesperspektiv. För kvicksilver finns det viss data tillgänglig men den är ej komplett, se vidare E2-5 på sida 88.
I dagsläget saknas det en central sammanställning av vilka volymer av annat farligt avfall som har genererats. Praktikertjänsts verksamheter rapporterar in farligt avfall till Naturvårdsverket i enlighet med lagar och föreskrifter, antingen på egen hand eller med stöd av ett miljöserviceföretag. Under kommande år ska Praktikertjänst vidta åtgärder för att samla denna data centralt för att möjliggöra för lagenlig rapportering enligt uppdaterade ÅRL. Detsamma gäller för icke-farligt avfall där det i nuläget endast finns en begränsad insyn i de kvantiteter som genereras runt om i verksamheterna. Det beror delvis på befintliga strukturer där det historiskt sett inte begärts att hyresvärdarna ska tillhandahålla avfallsdata för varje enskild verksamhet. Under 2024 påbörjades arbetet med att se över hur mer data kan samlas in eftersom det kommer att krävas både för att uppfylla rapporteringskrav och för att möta uppdragsgivarnas ökande krav. Detta arbete fortsätter under 2025 och framåt.

Sociala upplysningar

ESRS S1 Den egna arbetskraften

STRATEGI

SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter
Delägarna utövar sitt ägaransvar vid årsstämman. Under året hålls löpande dialoger med delägare och medarbetare, exempelvis genom arbetsmiljöenkäter. Se även SBM-2 på sida 85.

SBM-3 Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
Praktikertjänst är en stor arbetsgivare med många arbetsplatser. Inom hälso- och sjukvård och tandvård finns det faktisk och potentiell negativ påverkan på den egna arbetskraften gällande social och organisatorisk arbetsmiljö, arbetsbelastning och stress, strålsäkerhet (se S4-4 på sida 93), kemikaliehantering, stick- och skärskador, våld och hot om våld, brandrisk och vibrationsskador. Vidare är medarbetarnas välmående, kompetensutveckling och involvering i arbetetet är en förutsättning för Praktikertjänst att kunna leverera en tillgänglig och jämlik vård av hög kvalitet och en säker arbetsmiljö. Den kooperativa modellen är utformad och vidareutvecklas för att säkerställa detta ur ett långsiktigt perspektiv. Se även SBM-3 på sida 85.

HANTERING AV KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER

S1-1 Policyer för den egna arbetskraften
Praktikertjänst har en medarbetar- och arbetsmiljöpolicy med tillhörande riktlinjer och rutiner, vilka omfattar bland annat arbetsmiljö, kränkande säkerbehandling och trakasserier samt kompetensutveckling.

S1-2 Rutiner för kontakter med medarbetare och deras företrädare angående konsekvenser
Unionen och Vårdförbundet företräds av förtroendevalda representanter som sitter i bolagets styrelse. Två gånger per år genomförs möte med facklig samverkan. I dessa möten deltar våra centrala ombud för Unionen och Vårdförbundet, ordföranden från våra delägareföreningar, vd, chef för hälso- och sjukvård samt chef för tandvård. I samband med facklig samverkan hålls även möte med den centrala arbetsmiljökommittén. Då deltar även arbetsmiljöstrateg.

Den centrala arbetsmiljökommittén är en partssammansatt arbetsgrupp mellan arbetsgivare och arbetstagare som jobbar i samverkan för en god arbetsmiljö. Här förs dialog om övergripande åtgärder och arbetsmiljöaktiviteter och kommittén både planerar för kommande samt följer upp genomförda aktiviteter på ett strukturerat sätt. Uppföljning sker även av statistik som berör arbetsmiljö såsom sjukstatistik, avvikelser som arbetsskador och tillbud.

Medarbetarnas Arbetsmiljöpuls
Praktikertjänst genomför varje år enkätundersökningen Arbetsmiljöpulsen för att utvärdera medarbetarnas arbetsmiljö och identifiera förbättringspotential. 71 (67) procent av samtliga medarbetare besvarade årets Arbetsmiljöpuls för medarbetare vilket är ett rekordhögt deltagande. I samtliga delar av organisationen ökade deltagandet. Hållbart medarbetarengagemang (HME-index) för 2024 minskade marginellt till 84 (85). Under de senaste åren har medarbetarnas upplevda stress kontinuerligt minskat och ligger nu på en relativt stabil nivå. Upplevelsen av arbetsbelastningen är oförändrad jämfört med föregående år där 50 (50) procent uppger att de har en för hög arbetsbelastning. 27 (25) procent uppger att arbetet är psykiskt påfrestande och lite drygt 20 (20) procent upplever otillräcklighet varje vecka.

Index för arbetsgivarvarumärket i form av Employee Net Promoter Score (eNPS) är fortsatt högt trots en mindre nedgång jämfört med 2023, från 52 till 49. Hela 61 (62) procent av respondenterna räknas som ambassadörer och rekommenderar Praktikertjänst som arbetsgivare.

Index för Hållbart Säkerhets Engagemang (HSE-index) är stabilt och låg under 2024 kvar på 84, vilket är samma nivå som för 2023. Det är signifikant högre än tillgängliga jämförelsetal. Endast medarbetare i verksamheterna svarar på HSE-frågorna.

För 2024 uppmättes rekordlåg utsatthet inom Praktikertjänst och trenden från de senaste åren med ökat hot och våld från patienter och anhöriga har brutits. Totalt uppger 2,4 (3,2) procent av Praktikertjänsts medarbetare att de upplevt våld och hot om våld under det senaste året. Detta sammanfaller med rekordhög kännedom om hur man anmäler. Inom koncernen som helhet ökar kännedomen med så mycket som 10,5 procent jämfört med föregående år. Praktikertjänst har en rutin för hantering av våld och hot om våld och alla anställda (på en vårdverksamhet) genomgår e-utbildning i samband med sin introduktion. Verksamheter med särskilda behov får riktat stöd av koncernsäkerhetschef. Gällande annan typ av utsatthet tillämpas en rutin där chef på berörd verksamhet får stöd i arbetet med att belysa problematiken samt att förebygga återkommande utsatthet. Därtill finns underlag om arbete med utsatthet på Praktikertjänsts intranät.

Delägarnas Arbetsmiljöpuls
I tillägg till Arbetsmiljöpulsen för medarbetarna genomförs Arbetsmiljöpulsen också som en enkätundersökning bland delägarna i syfte att utvärdera deras arbetsmiljö och identifiera förbättringspotential. 66 (64) procent av alla delägare besvarade Arbetsmiljöpulsen för delägare med högst deltagande inom hälso- och sjukvård. Hållbart medarbetarengagemang (HME-index) är oförändrat på 87 (87) även om det inom tandvård syns en mindre nedgång jämfört med 2023. Praktikertjänst fortsätter dock att uppvisa betydligt högre resultat än verksamheter i offentlig sektor. Index för ambassadörskap (eNPS) uppgår till 35 (36) och minskar alltså lite jämfört med förra året.

Delägarnas uppfattning om stress är svårtolkad. 71 (73) procent av respondenterna uppger att de har en för hög arbetsbelastning, alltså en liten förbättring jämfört med föregående år, samtidigt som psykisk påfrestning och känsla av otillräcklighet ökar med fyra respektive tre procent jämfört med föregående år och ligger nu på 45 och 26 procent.

Precis som för medarbetare har våld och hot om våld minskat till rekordlåg nivå för 2024. För 2024 har 1,9 (4) procent uppgett att de har upplevt detta under året. Praktikertjänst arbetar med denna fråga enligt de rutiner som beskrivs under medarbetare ovan.

Dessa undersökningar är viktiga verktyg i arbetet med att vara en uppskattad och trygg arbetsplats och arbetsgivare. Genom att kontinuerligt följa upp resultaten kan Praktikertjänst genomföra förbättringsåtgärder och vässa det interna stödet som erbjuds både medarbetare och delägare.

S1-3 Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem
Praktikertjänst tillämpar olika kanaler och metoder för att möjliggöra för medarbetare att uppmärksamma problem, däribland arbetsmiljöundersökningar, visselblåsarkanal och etablerade rutiner för stöd till chefer och medarbetare. Praktikertjänsts visselblåsarkanal tillhandahålls av en extern aktör. Genom den kan medarbetare som misstänker en oegentlighet som strider mot Praktikertjänsts värderingar, uppförandekod eller lagstiftningen, lämna uppgifter anonymt utan rädsla för repressalier. Visselblåsarkanalen är även tillgänglig för individer utanför Praktikertjänst. I de fall en medarbetare önskar söka gottgörelse för negativa konsekvenser hanteras det i samverkan med fackförbund och juridiska resurser.

För mer detaljer om visselblåsarsystemet se G1-1 på sida 94.

S1-4 Åtgärder avseende väsentliga konsekvenser för den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet
Praktikertjänsts ansvar som arbetsgivare är att skapa säkra arbetsplatser där ingen anställd ska behöva drabbas av olycka eller ohälsa. För att trygga arbetsmiljön arbetar vi kontinuerligt med riskbedömningar för att kunna eliminera eller minimera de risker som kan finnas. Det görs via åtgärder i den fysiska arbetsmiljön genom att bland annat skapa rutiner, ha rätt arbetsverktyg och skyddsåtgärder med mera. Det görs också genom att ha en löpande dialog och kompetensutveckling inom våra riskområden så att alla anställda har all aktuell information och kunskap om riskerna och dess hantering. En ny medarbetare ska enligt vår onboarding-process under sina första dagar i en verksamhet få information om våra risker och hur de undviks.

Som kompetensutveckling har vi grundläggande obligatoriska utbildningar inom arbetsmiljö för chefer, arbetsmiljöombud och medarbetare. Vi har i tillägg till de grundläggande utbildningarna även utbildningar som handlar om våra största risker inom både den sociala, organisatoriska och fysiska arbetsmiljön. Praktikertjänst har en säkerhetskultur som säkerställer att utrustning som används fungerar som den ska och underhålls enligt tillverkarens och leverantörens instruktioner samt kontrolleras enligt myndigheternas krav.

MÅTT OCH MÅL

S1-5 Mål för hur väsentliga negativa konsekvenser ska hanteras, positiva konsekvenser stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

Praktikertjänst har genom sin hållbarhetsstrategi definierat strategiska mål för att vara en ansvarsfull arbetsgivare. Dessa är:

- Vår arbetsmiljö ska främja mental och fysisk hälsa.
- Vi ska vara en lärande organisation som främjar utveckling.
- Vi ska arbeta aktivt för att vara en inkluderande arbetsgivare.

Praktikertjänsts hållbarhetsstrategi föregår den dubbla väsentlighetsanalysen, varpå hållbarhetsstrategin kommer att ses över för att säkerställa att mål och delmål är fortsatta relevanta med hänsyn till väsentliga områden och de konsekvenser och de risker och möjligheter som behöver hanteras.

S1-6 Uppgifter om företagets anställda

I tabell "Våra anställda" redovisas uppgifter om Praktikertjänsts anställda. I tillägg uppgick personalomsättningen 2024 till 12,6 (15) procent.

S1-7 Uppgifter om medarbetare i den egna arbetskraften som inte är anställda

Se tabell "Våra anställda".

S1-8 Kollektivavtalstäckning och social dialog

Praktikertjänst AB är medlem i arbetsgivarorganisationen Almega, inom Svenskt Näringsliv. Praktikertjänst AB har tecknat och tillämpar Almegas kollektivavtal som avser de branscher inom vilka Praktikertjänst verkar, nämligen branscherna hälso- och sjukvård, tandvård och dental. Kollektivavtal finns även för lokalvård. Praktikertjänst AB följer för samtliga medarbetare praxis och god sed på svensk arbetsmarknad i privat sektor. Följaktligen tillämpas inte kollektivavtal för företagets företagsledarlika positioner eller för tandläkare (för vilka kollektivavtal på privata sidan inte gäller i Sverige). Även dessa medarbetare har dock avtal, villkor och förmåner minst motsvarande kollektivavtalens, i linje med god sed på svensk arbetsmarknad. 81 procent av våra medarbetare omfattas därmed av åtta kollektivavtal.

S1-9 Mångfaldsindikatorer

Vårdbranschen är en kvinnodominerad bransch, vilket återspeglas i Praktikertjänst där kvinnliga medarbetare är överrepresenterade, se tabell "Våra anställda". Gällande medarbetare i chefsposition finns det en mer jämn fördelning mellan könen. För mer detaljer se tabell "Könsfördelning på företagsledningsnivå" samt tabell "Åldersfördelning bland anställda".

S1-10 Tillräckliga löner

Genom rätt lönesättning och lönebildning kan Praktikertjänst på ett framgångsrikt sätt attrahera, rekrytera, motivera, utveckla och behålla medarbetare som tillför värdefull kompetens som behövs på kort och lång sikt. Mot denna bakgrund ska lönesättningen vara individuell och differentierad. Lönen ska användas som ett instrument för att premiera medarbetarens prestation och särskilt de insatser som förbättrar för koncernens utveckling och framgång. Lönen ska vara marknadsmässig, jämställd och fri från diskriminering.

S1-11 Socialt skydd

Lön och andra ersättningar

Ersättningar till Praktikertjänsts medarbetare innefattar lön, betald semester, betald sjukfrånvaro och friskvård. Det kan även förekomma prestationsbaserad lön, betald sjukvård (sjukvård inom högkostnadsskyddet) och bonus.

Försäkringar

Medarbetare på Praktikertjänst omfattas av både lagstadgade försäkringar och kollektivavtalade försäkringar som arbetsgivaren tecknar för medarbetarnas trygghet. Alla medarbetare har även möjlighet att teckna en frivillig gruppförsäkring via Praktikertjänst. I den ingår livförsäkring med barnskydd, sjukförsäkring, sjukkapital, olycksfallsförsäkring för vuxna inklusive krisförsäkring, olycksfallsförsäkring för barn, sjukförsäkring för barn samt gruppsjukvårdsförsäkring. Delägare har även möjlighet att teckna en särskild cancerförsäkring.

Våra anställda

	2024			2023			2022		
	Kvinnor	Män	Totalt[2]	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Totalt antal anställda [1]	**5 847**	**1 414**	**7 261**	**5 914**	**1 388**	**7 302**	**5 678**	**1 346**	**7 024**
Antal tillsvidareanställda	5 695	1 380	7 075	5 746	1 355	7 101	5 495	1 307	6 802
Antal visstidsanställda	158	34	192	173	34	207	186	41	227
Antal behovsanställda [3]	968	207	1 175	1 046	231	1 277	1 097	244	1 341
Antal konsulter [4]	46	79	125	30	55	85	–	–	–
Av tillsvidare- och visstidsanställda är följande antal heltidsanställda:	*3 982*	*1 197*	*5 179*	*3 889*	*1 159*	*5 048*	*3 560*	*1 115*	*4 675*
Av tillsvidare- och visstidsanställda är följande antal deltidsanställda:	*1 867*	*219*	*2 085*	*2 026*	*232*	*2 258*	*2 119*	*234*	*2 353*

[1] Antalet anställa är angivna som antal individer (head count). I not 10 Personal på sida 73 visas medarbetare omräknat till heltidsekvivalenter (FTE) vilket gör att totalsiffrorna skiljer sig åt.

[2] Totalt antal anställda uppgående till 7 261 är ett medelvärde för räkenskapsåret. HR-systemets funktionalitet gör att en och samma medarbetare som har haft två olika typer av anställning under året ingår i två kategorier, dvs. dubbelräknas, vilket gör att totalsiffrorna för tillsvidare/visstid och heltid/deltid skiljer sig åt från den sammanlagda totalen. I nuläget är det inte tekniskt möjligt att korrigera detta.

[3] Behovsanställda har ingen garanterad arbetstid och inkluderas inte i totalt antal anställda.

[4] Konsulter inkluderas inte i i totalt antal anställda.

Könsfördelningen på företagsledningsnivå

	2024		2023	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Styrelse	4	6	5	5
Andel, %	*40*	*60*	*50%*	*50%*
Koncernledning*	5	2	6	2
Andel, %	*71%*	*29%*	*75%*	*25%*

*En ny organisation trädde i kraft i december 2024. Två personer har lämnat koncernledningen och en har tillkommit under året. För mer information se sidorna 56–57.

Åldersfördelningen bland anställda

	2024			2023		
	Under 30 år	30–50 år	Över 50 år	Under 30 år	30–50 år	Över 50 år
Anställda (inkl. chefer)	443	3 807	3 011	485	3 749	3 068

Uppsägning
Praktikertjänst är anslutna till Trygghetsrådet (TRR) och Trygghetsfonden (TSL). Då en medarbetare sägs upp till följd av arbetsbrist hanteras frågan om ersättning av TRR eller TSL. Då en medarbetare accepterar ett erbjudande om frivillig avgång bestäms ersättningen mellan medarbetaren och Praktikertjänst.

Pension
I koncernen finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Praktikertjänst har en förmånlig pensionslösning. För delägare ingår även sjukpension som ger extra ersättning vid långvarig sjukdom, samt efterlevandeskydd.

S1-13 Mått för utbildning och kompetensutveckling
Anställda i Praktikertjänst erbjuds ett stort utbud av såväl fysiska som digitala kurser och utbildningar. Under 2024 infördes ett nytt utbildningssystem som ger möjlighet att ta fram antal utbildningstimmar. Dock finns begränsningar i data då det endast är centrala utbildningar som registreras i systemet och verksamheterna kan själva anordna olika utbildningsaktiviteter som inte registreras i systemet. Under 2024 uppgick det registrerade antalet utbildningstimmar till 65 550 vilket motsvarar cirka nio timmar per anställd.

Därtill deltog 58,1 procent av medarbetarna (inklusive medarbetare på kontoret, exklusive delägare) i minst ett medarbetarsamtal under perioden november 2023 till oktober 2024. I dagsläget är det befintliga systemstödet för rapportering av data för medarbetarsamtal inte tillräckligt utvecklat för att få fram data för hela räkenskapsår men arbete pågår för att komma till rätta med detta.

S1-14 Mått för arbetsmiljö
Praktikertjänsts ledningssystem innefattar arbetsmiljöfrågor och täcker 100 procent av bolagets egen arbetskraft. Alla anställda på Praktikertjänst ska ha hög riskmedvetenhet, ta ansvar för en god arbetsmiljö och rapportera alla risker i det dagliga arbetet. Chefer ansvarar för att säkerställa att risker elimineras eller minimeras. Det totala antalet arbetsskadeanmälningar till AFA Försäkring uppgick till 98 (66) stycken.

Under 2024 har det bolagsspecifika nyckeltalet Hållbar riskmedvetenhet (HRM-index) utvärderats för att fastslå huruvida det är ändamålsenligt för att förstå riskmedvetenheten och riskbilden på Praktikertjänst. Beslut huruvida HRM-index ska behållas ska fattas under 2025. Det rapporteras inte för 2024.

S1-15 Mått för balans mellan arbete och fritid
Alla anställda inom Praktikertjänst som har barn har (enligt lag) rätt att ta ut föräldraledighet. Under 2024 utnyttjade 21 procent av männen och 24 procent av kvinnorna sin rätt till föräldraledighet. Andelen föräldraledighet av total arbetstid för alla delägare och anställda uppgick till 4 procent. Notera att Praktikertjänst inte följer upp vilka medarbetare som har barn och därmed är berättigade till föräldraledighet varför data ovan är i relation till totala antalet anställda, även dem som inte har barn.

S1-16 Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)
Inom Praktikertjänst är det verksamheterna som ansvarar för lönesättning utifrån riktlinjen för lön och förmåner samt rutinen för lönesättning. Alla löner och förmåner ses över årligen enligt kollektivavtal och fastställd process. Under 2024 genomfördes en lönekartläggning för att säkerställa att det inte finns några extrema avvikelser mellan verksamheterna, mellan regioner eller mellan likställda yrkesgrupper.

S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarliga konsekvenser relaterade till mänskliga rättigheter
Inga incidenter, anmälningar eller allvarliga konsekvenser relaterade till mänskliga rättigheter har rapporterats under 2024. För information om anmälningar via visselblåsarsystemet se G1-1 på sida 94.

ESRS S2 Arbetstagare i värdekedjan

STRATEGI

SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter
I takt med att Praktikertjänst implementerar en process för tillbörlig aktsamhet och vidareutvecklar den dubbla väsentlighetsanalysen kommer behovet av att involvera intressenter i värdekedjan ses över. Hittills har inga intressentdialoger med arbetstagare i värdekedjan genomförts. Däremot har dessa arbetstagare beaktats på en övergripande nivå i samband med den dubbla väsentlighetsanalysen.

SBM-3 Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
Praktikertjänst har cirka 200 leverantörer som står för majoriteten av alla inköp. I tillägg finns ungefär ytterligare 10 000 leverantörer med vilka bolaget har en relation. Mot bakgrund av detta har arbetstagare i värdekedjan – verksamma i såväl tjänsteföretag som producerande industri – identifierats som en väsentlig hållbarhetsfråga för Praktikertjänst. Leverantörer av tjänster inkluderar exempelvis: städbolag, laboratorier, tvätterier, säkerhetsbolag och hantverkare som utför renoveringar eller ny- och ombyggnationer. Gällande producerande industri görs inköp av förbrukningsvaror och kapitalvaror, där majoriteten av inköpen sker via av återförsäljare eller depåer.

HANTERING AV KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER

S2-1 Policyer för medarbetare i värdekedjan
Praktikertjänst har en leverantörskod som klargör de krav och förväntningar gällande mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö, anti-korruption och affärsetik som ställs på leverantörer och deras underleverantörer. Leverantörskoden implementerades under 2023 och utgör en del av alla nya centrala leverantörsavtal. Koden baseras på Praktikertjänsts uppförandekod, FN:s Global Compacts tio principer för ett hållbart företagande samt relevanta ILO-konventioner. Arbetet med att ta fram en process för tillbörlig aktsamhet kommer att utvärdera huruvida det behövs ytterligare styrdokument.

S2-2 Rutiner för kontakter med medarbetare i värdekedjan angående konsekvenser
Praktikertjänst har inte etablerat en process för systematisk uppföljning av leverantörers efterlevnad av leverantörskoden. I de fall där det skulle uppdagas att en leverantör bryter mot leverantörskoden, eller inte genomför begärda åtgärder, har Praktikertjänst förbehållit sig rätten att avsluta relationen. Det har än så länge inte tillämpats.

S2-3 Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka medarbetare i värdekedjan kan uppmärksamma problem
Leverantörer som misstänker en oegentlighet som strider mot Praktikertjänsts leverantörskod, uppförandekod eller lagstiftning kan uppmärksamma detta genom vårt externt hanterade visselblåsarsystem, utan rädsla för repressalier. Uppgifterna kan lämnas anonymt.

För mer detaljer om visselblåsarsystemet se G1-1 på sida 94.

S2-4 Åtgärder avseende väsentliga konsekvenser för medarbetare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller medarbetare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet
Att identifiera risker och möjligheter för arbetare i värdekedjan ingår i det arbete som görs med avseende på kraven om en process för tillbörlig aktsamhet i CSDDD. Mer information i relation till denna upplysning kommer att rapporteras i kommande rapportering enligt CSRD.

MÅTT OCH MÅL

S2-5 Mål för hur väsentliga negativa konsekvenser ska hanteras, positiva konsekvenser stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras
Praktikertjänst har inte formulerat mål för att hantera konsekvenser, risker och möjligheter gällande arbetstagare i värdekedjan. Det kommer att ses över under kommande år.

ESRS S4 Konsumenter och slutanvändare

STRATEGI

SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter
Från Praktikertjänsts perspektiv utgör egna patienter och kunders patienter bolagets konsumenter och slutanvändare. Praktikertjänst har 682 mottagningar runt om i landet och tar under 2024 emot cirka 2,3 miljoner patienter inom tandvård och hälso- och sjukvård. Utöver vårdutövandet innebär detta även hantering av en stor mängd känslig patientdata. Genom ett systematiskt kvalitetsarbete som möjliggör hög patientsäkerhet och minimerar vårdskador samt ett framåtlutat arbete med informationssäkerhet skapas kontinuitet, närvaro och långsiktiga patientrelationer. Delaktiga patienter känner sig involverade, prioriterade och trygga. Mätningar inom både tandvård och hälso- och sjukvård visar att Praktikertjänst har Sveriges mest nöjda patienter. Nöjda och friska patienter är bolagets främsta bidrag till en positiv samhällsutveckling.

SBM-3 Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
Praktikertjänsts existensberättigande bygger på att vården är god och säker och detta förutsätter ett gediget kvalitetsarbete. Säker vård bygger på hög patientsäkerhet och inkluderar därför kunskap om vad som krävs för att patienten ska erbjudas rätt behandling eller medicinering. Korrekt hantering av patientdata är kritiskt. Genom ett proaktivt arbete med att systematiskt följa och analysera nyckeltal i verksamheten ökar kunskapen och det blir möjligt att förebygga risker.

HANTERING AV KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER

S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare
Praktikertjänsts kvalitetspolicy manifesterar att bolaget är en ansvarsfull aktör som kännetecknas av systematik, samverkan, omtanke och ständiga förbättringar av vårdens kvalitet. Praktikertjänst månar om att patienter ska få en så jämlik och opartisk vård som möjligt, oavsett vem man är eller var i landet man bor. Detta uppnås genom att Praktikertjänst i sina verksamheter säkerställer kvalitet och patientsäkerhet genom väl inarbetade rutiner för god och säker vård samt med kontinuitet.

Praktikertjänsts informationssäkerhetsarbete utgår från informationssäkerhetspolicyn. Informationssäkerhet innebär hantering av information så att beslutade nivåer av konfidentialitet och riktighet kan upprätthållas, samtidigt som informationen är tillgänglig för användning där och när den behövs. För Praktikertjänst skapar den digitala utvecklingen många möjligheter som ställer stora krav på säker hantering av information.

S4-2 Rutiner för kontakter med konsumenter och slutanvändare angående konsekvenser
För att säkerställa att Praktikertjänst erbjuder den vård till den kvalitet som patienterna vill ha genomförs årliga patientnöjdhetsmätningar. Patientnöjdhet mäts inom tandvård och primärvård separat. Praktikertjänst ligger i den senaste kundnöjdhetsmätningen från Svenskt kvalitetsindex (mars 2025) återigen i topp med ett resultat på 83,8 (83,1) jämfört med 76,6 (79,1) för den övriga privattandvården och 66,5 (65,6) för Folktandvården. För tandvårdsbranschen som helhet uppgår nöjdhetsindex till 74,4 (74,7), starkt drivet av nöjdheten bland patienterna i den privata tandvården, och då framför allt Praktikertjänst. Trenden att tandvårdspatienterna är mest nöjda med Praktikertjänst håller i sig samtidigt som Praktikertjänst ökar avståndet till den övriga tandvården.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) mäter patientnöjdhet genom Nationell patientenkät primärvård (NPE). 2024 var en mellanårsmätning och Praktikertjänst landar återigen i toppen med resultat som överträffar rikssnittet i samtliga sju kategorier med ett genomsnittligt resultat i kategorin helhetsintryck på 83 (84). Störst skillnad mellan Praktikertjänst och övriga privata och offentliga vårdgivare återfinns i kategorin kontinuitet/koordinering. I undersökningen medverkade tio regioner och totalt har 856 vård- och hälsocentraler deltagit. Över 66 000 respondenter svarade på undersökningen.

S4-3 Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka konsumenter och slutanvändare kan uppmärksamma problem
Patienter kan alltid kontakta Praktikertjänst kvalitetsavdelning vid klagomål. Patienten får då kontakt med sjukvårdsutbildade kvalitetshandläggare som tar emot och handlägger ärendet. För tandvårdspatienter som inte är nöjda med sin behandling finns även Praktikertjänsts reklamationsnämnd i det fall man inte är överens med sin behandlare. Nämnden består av flertalet tandläkare, en jurist, en konsumentrepresentant och flertalet kvalitetshandläggare för att säkerställa opartiska beslut.

I de fall patienter, och andra, misstänker en oegentlighet som strider mot Praktikertjänsts värderingar, uppförandekod eller lagstiftningen, kan uppgifter lämnas anonymt genom ett visselblåsarsystem utan rädsla för repressalier. För mer detaljer om visselblåsarsystemet se G1-1 på sida 94.

S4-4 Åtgärder avseende väsentliga konsekvenser för konsumenter och slutanvändare och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller konsumenter och slutanvändare, och dessa åtgärders ändamålsenlighet
I enlighet med patientsäkerhetslagen upprättar Praktikertjänst årligen en patientsäkerhetsberättelse. I den redovisas strategier, mål och resultat av det systematiska patientsäkerhetsarbetet. En central del av arbetet handlar om att fortsatt driva på kulturförändring i Praktikertjänsts decentraliserade organisation där ambitiösa mål för egenkontroller, riskbedömningar och obligatoriska utbildningar visar på vikten av att gå från reaktivitet till en högre grad av proaktivitet.

Under 2024 genomfördes egenkontroller av medicinska bestrålningar vid 198 (121) av Praktikertjänsts tandvårdsverksamheter som har en panorama/CBCT-utrustning. Varje bestrålning ska ske efter en berättigandebedömning och optimeras för att bli så bra som möjligt med hänsyn till det kliniska syftet. Det innebär en rimlig stråldos som varken är för hög eller för låg. Lokaler ska strålskärmas enligt gällande krav. Strålskyddsmyndigheten utför regelbunden tillsyn och Praktikertjänst har ett samlingstillstånd för tillståndspliktiga strålkällor som nu gäller till december 2028. Praktikertjänst upprättar årligen ett strålsäkerhetsbokslut.

Ansvarsfull antibiotikaförskrivning är kritiskt för att förebygga framväxten av antibiotikaresistens. Strama (Strategigruppen för rationell antibiotikaanvändning och minskad antibiotikaresistens) har definierat ett nationellt mål för antibiotikaförskrivning uppgående till 250 recept per 1 000 patienter. Öppenvården bedöms stå för uppskattningsvis 90 procent av den totala antibiotikaförskrivningen i Sverige. 2024 uppgick Praktikertjänsts median för antibiotikaförskrivning till 125 recept per 1 000 listade primärvårdspatienter vilket är oförändrat jämfört med tidigare år och Praktikertjänst når således målet. I nuläget har Praktikertjänst tillgång till data för endast två tredjedelar av bolagets primärvårdsverksamheter. Ett arbete pågår för att öka tillgången till data för att på sikt kunna följa upp samtliga primärvårdsverksamheter. Det finns idag ingen teknisk möjlighet till uppföljning av antibiotikaförskrivning i tandvården.

Hantering av patientdata ställer höga krav på ett informationssäkerhetsarbete som skyddar dessa uppgifter mot obehörig eller otillåten behandling, genom tekniska och organisatoriska åtgärder. Praktikertjänst följer gällande lagar och regelverk för insamling och behandling av personuppgifter, och system och rutiner är utformade i enlighet med dataskyddsförordningen GDPR. Praktikertjänst vill se en hög benägenhet att rapportera in incidenter eftersom det visar en sund och medveten organisationskultur. Det är också ett kvitto på att Praktikertjänst systematiskt identifierar och hanterar personuppgiftsavvikelser. Under 2024 har 97 (121) personuppgiftsincidenter anmälts in till ansvarig för dataskydd varav 50 (63) av dessa incidenter rapporterats vidare till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Ingen (0) incident har resulterat i tillsyn från IMY.

MÅTT OCH MÅL

S4-5 Mål för hur väsentliga negativa konsekvenser ska hanteras, positiva konsekvenser stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras
En del i Praktikertjänsts ansvarsfulla grund är att säkerställa en ansvarsfull styrning för att kunna erbjuda säker vård av god kvalitet. De strategiska målsättningarna kopplade till detta handlar om att öka patientsäkerheten, att hantera personuppgifter på ett säkert och korrekt sätt, att upplevas som en vårdgivare med hög tillgänglighet, patientsäkerhet och kvalitet samt att erbjuda patienter god kontinuitet i vården. Under 2025 kommer ett arbete genomföras för att fastslå huruvida befintliga mål gällande patientsäkerhet behöver vidareutvecklas eller kompletteras för att hantera konsekvenser, risker och möjligheter.

Styrningsupplysningar

ESRS G1 Ansvarsfullt företagande

STYRNING

GOV-1 Förvaltnings-, tillsyns- och ledningsorganens ansvar
Se GOV-1 på sida 84.

HANTERING AV KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER

IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter
Se IRO-1 på sida 86.

G1-1 Affärsetiska policyer och företagskultur
Praktikertjänsts uppförandekod är antagen av styrelsen och under 2024 har en obligatorisk e-utbildning rullats ut. 46 procent av bolagets anställda har genomfört utbildningen. Uppförandekoden baseras på bolagets vision, mission, patientlöfte och ledstjärnor, samt FN:s Global Compact och omfattar ställningstaganden och principer gällande mänskliga rättigheter, arbetsmiljö, miljö och antikorruption. Uppförandekoden omfattar alla inom Praktikertjänst och tillhörande dotterbolag. Den stipulerar principerna för hur delägare och medarbetare ska uppträda mot varandra och bolagets intressenter och lägger därmed grunden för ett ansvarsfullt företagande.

Medarbetare, patienter, uppdragsgivare eller leverantörer som misstänker en oegentlighet som strider mot Praktikertjänsts värderingar, uppförandekod eller lagstiftningen, ska alltid kunna komma till tals utan rädsla för repressalier. Genom ett visselblåsarsystem, som finns tillgängligt genom både externa och interna kanaler, kan uppgifter lämnas anonymt. Under 2024 inkom 9 (14) anmälningar via visselblåsarsystemet, varav 1 (6) kvaliciferade sig som visselblåsarfall. Samtliga har hanteras i enlighet med rådande rutiner och processer. Inga av anmälningarna avsåg diskriminering eller kränkning av de mänskliga rättigheterna.

G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer
Praktikertjänst har cirka 100 avtalsleverantörer som tillsammans med ytterligare ungefär 100 leverantörer står för runt 75 procent av inköpsvärdet. Resterande 25 procent står uppemot 10 000 andra leverantörer för.

Praktikertjänsts inköpsavdelning arbetar för att identifiera kostnadseffektiva volymsynergier vid inköp för ott kunna teckna centrola ramavtal till förmån för varje mottagning. Inköps- och kvalitetsavdelningarna har ett nära samarbete vad gäller kemikalieinköp med fokus på att säkerställa att kemikalier som ska fasas ut tas bort som alternativ. Inköpsbesluten fattas lokalt på mottagningarna men med möjlighet att göra inköpen via Praktikertjänsts ramavtal.

Leverantörskoden som implementerades 2023 klargör de krav och förväntningar gällande mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö, antikorruption och affärsetik som ställs på leverantörer och deras underleverantörer. Den utgör en del av alla nya centrala leverantörsavtal. Verksamheter som gör egna inköp uppmuntras att inkludera leverantörskoden i avtalen men det är för närvarande inte ett krav. Inköpsavdelningen ska under kommande år uppdatera inköpsprocessen för att mer tydligt inkludera hållbarhet, samt definiera riktlinjer och rutiner för hur leverantörer ska utvärderas på utifrån hållbarhetskriterier. Det behövs för att Praktikertjänst ska kunna möta uppsatta hållbarhetsmål samt förbereda inför CSDDD som kommer att innebära att sociala hållbarhetsfrågor gällande mänskliga rättigheter och arbetsrätt beaktas i större utsträckning framöver.

G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor
Praktikertjänst har nolltolerans mot ekonomisk brottslighet och åtgärder som snedvrider konkurrensen samt alla former av korruption. Under 2024 har Praktikertjänst stärkt den interna kommunikationen och kunskapen gällande mutor, gåvor och ekonomisk brottslighet. Riktlinjer och rutiner kommer att tas fram för att kunna ge stöd och vägledning till medarbetarna. Praktikertjänst kommer att genomföra en riskanalys för att identifiera huruvida särskilda yrkesgrupper är mer utsatta än andra för korruptionsrisker.

MÅTT OCH MÅL

G1-4 Bekräftade fall av korruption och mutor
Under 2024 har inga (0) fall av korruption rapporterats eller bekräftats.

G1-5 Politiskt inflytande och lobbyverksamhet
Praktikertjänsts verksamhet är beroende av politiska beslut och styrs av lagar och regler. Praktikertjänst är en partipolitiskt obunden organisation och har inte lämnat finansiella bidrag eller på annat sätt kompenserat politiska partier eller partipolitiska organisationer med syfte att påverka lagstiftningen.

G1-6 Betalningspraxis
Praktikertjänst använder standardvillkor om 30 dagar för betalningar till bolagets drygt 10 000 leverantörer. Om en leverantör har andra villkor försöker vi i möjligaste mån tillmötesgå leverantören.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Praktikertjänst AB, org.nr 556077-2419.

Uppdrag och ansvarsfördelning
Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2024 på sidorna 38–45 samt 84–94 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning
Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande
En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 24 mars 2025
Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Vår historia

Över 60 år av nytänkande

Allting började när några specialistläkare gick ihop med den gemensamma idén att erbjuda patienter möjlighet att själva kunna välja vård med hög kvalitet, samtidigt som man skapade rimliga villkor för privatpraktiserande läkare. Sedan dess går nytanke som en röd tråd genom vår historia och idag är Praktikertjänst Sveriges största privata vårdgivare med landets mest nöjda patienter.

1960-70

Tillsammans med praktikerperspektiv

1960 görs en utredning inom Läkarförbundet som visar på fördelarna med en företagsform där privatläkare tillsammans kan få kollegialt och administrativt stöd samt en pensionsplan. Resultatet blir Läkartjänst AB. Tandläkartjänst AB bildas 1966 och några år senare även Sjukgymnasttjänst och tandteknikernas bolag Delabgruppen. 1977 går Läkartjänst, Tandläkartjänst, Sjukgymnasttjänst och Delabgruppen samman och bildar Praktikertjänst AB.

1980

Utmanar offentliga vården

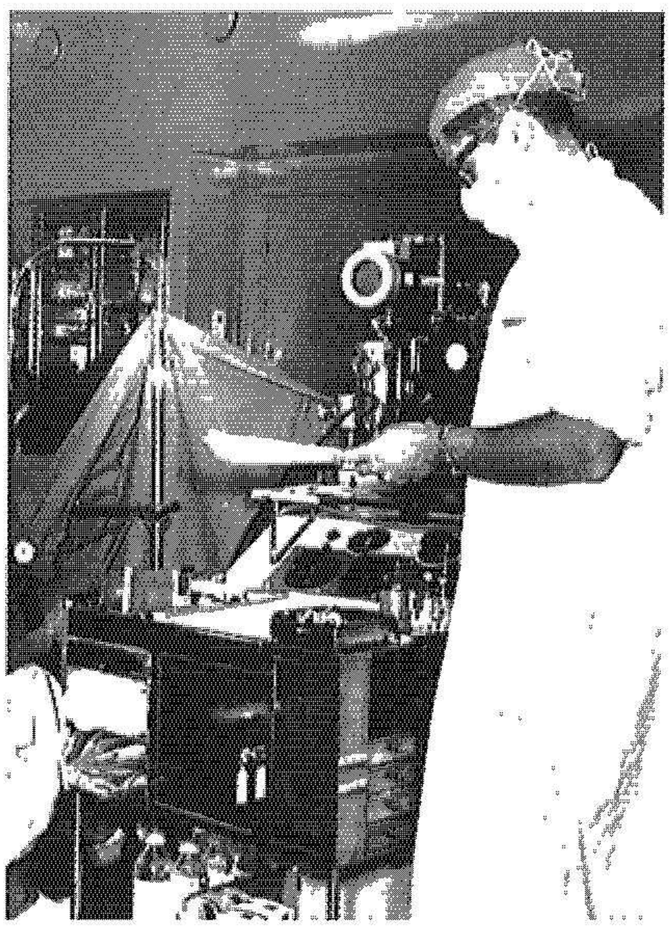
På 1980-talet präglas Praktikertjänst av innovation. Den offentliga vården utmanas när Praktikertjänst startar olika typer av kliniker där unika idéer leder till framgång. Till exempel öppnar CityAkuten i Stockholm 1983 som erbjuder specialistvård utan tidsbeställning och väntetider. Alfastiftelsen, Sveriges första behandlingshem för alkoholister enligt Minnesotamodellen, startar 1985 med stöd av Praktikertjänst och rehabkliniker öppnas utifrån idén att patienter vårdas och rehabiliteras av förebilder med liknande erfarenheter.

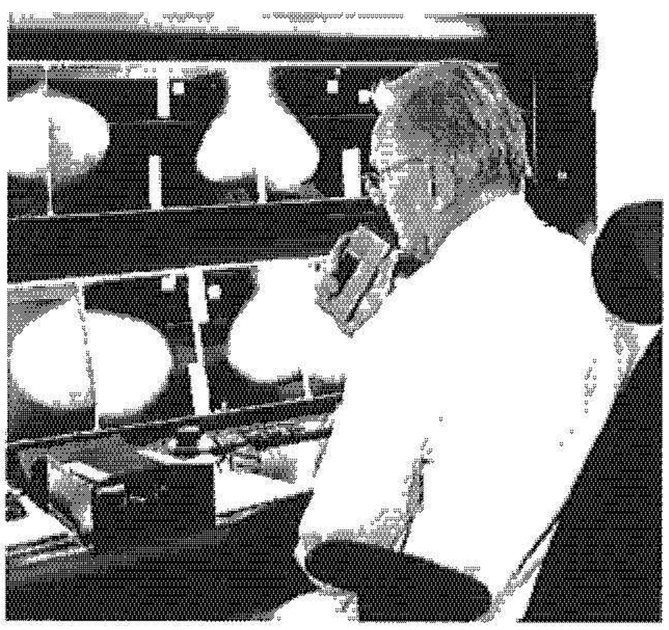
1990

Samarbete för specialiserad vård

Under 1990-talet sker en betydande utveckling av specialistvården genom samarbeten med offentlig sektor, vilket drev på innovation och förändring. Till exempel utvecklar Praktiertjänst, i samarbete med anställda på Danderyds sjukhus, Ultragyn, en verksamhet inom specialiserad kvinnosjukvård. Samarbetet fortsätter och några år senare startar Praktikertjänst BB Stockholm (2001) som banar väg för nytänkande i förlossningsvården.







2000

Renodling och fokuserad tillväxt

Under tidiga 2000-talet beslutar Praktikertjänsts styrelse att renodla koncernen till att omfatta endast tandvård och hälso- och sjukvård. Verksamheter inom skola, äldreomsorg och assistansverksamhet avyttras 2003.

Psykiatrin i Stockholm upphandlas för första gången 2009 och Praktikertjänst Psykiatri AB startar verksamhet i nordvästra Stockholm. 2016 får Praktikertjänst Psykiatri AB även ta över öppen- och slutenvård i Järvaområdet utanför Stockholm och blir 2018 Nordens största privata psykiatriverksamhet.

2010

Breddade karriärvägar och digital utveckling

Under 2010-talet startas Frenda (2013) , ett molnbaserat journal- och röntgensystem som idag är det ledande journalsystemet för tandvård i Sverige. Några år senare startas Praktikertjänst Dental (2018) och Praktikertjänst Vård (2021) för att möjliggöra en karriärväg för praktiker som vill driva en verksamhet utan delägarskap. Båda verksamhetsformerna ger ökade möjligheter till externa förvärv och nystarter av verksamheter.

I takt med samhällets digitalisering utvecklar Praktikertjänst en plattform för digitala vårdmöten 2019. Tjänsten får namnet Praktikertjänst24 och kopplar ihop nätbaserad vård med fysiska verksamheter och är första steget mot dagens digitala verktyg Mitt PTJ.

2020

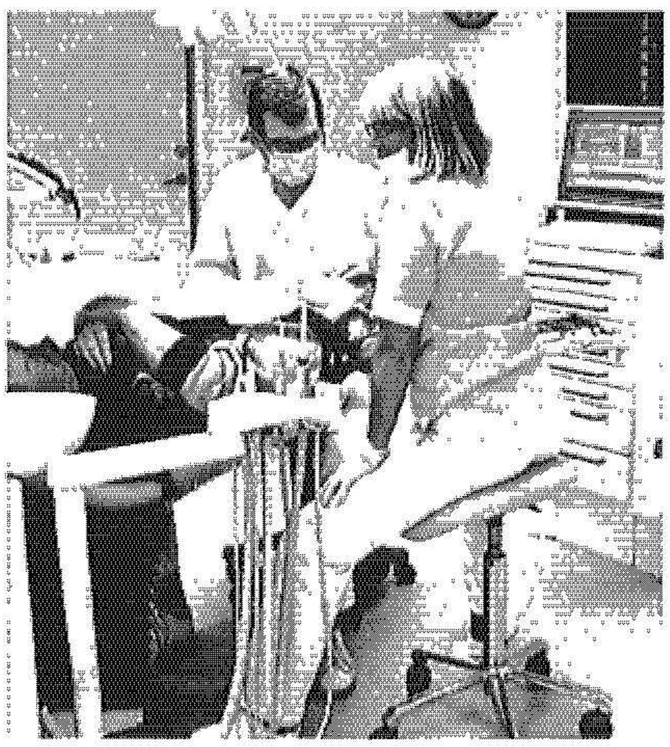
Med fokus på långsiktigt hållbar vård

Praktikertjänst fyller 60 år 2020 samtidigt som coronaviruset sveper över världen. Hälso- och sjukvården och tandvården blir hårt ansatta. Medan hälso- och sjukvården står i frontlinjen tvingas tandvården stänga ner och permittera medarbetare under en kort period. Det statliga permitteringsstöd som erhålls i början av pandemin betalas, på eget initiativ, tillbaka i sin helhet.

Under 2020-talet satsas det framåt genom strategiarbete på både kort och lång sikt. Målsättningen är att öka tillväxten och utveckla Praktikertjänsts koncept för att säkra företagets framgång i ytterligare 60 år.







Produktion: Praktikertjänst i samarbete med Hallvarsson & Halvarsson.
Foto: Jennifer Söderlund, Praktikertjänst. Övrigt historiskt material från arkiv och bildbanksbilder från Adobe Stock. **Tryck:** Åtta45 Tryckeri, Stockholm 2025.

Vårdsveriges mest nöjda patienter och medarbetare

PRAKTIKERTJÄNST