

Årsredovisning för
EQL Global AB

559372-9766

Räkenskapsåret

2024-03-01 - 2025-02-28

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Noter	9
Underskrifter	10

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-09-22.
Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till behandling av ansamlad förlust.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av

Sahng Deyrry Ibrahim
Styrelseledamot

2025-09-22

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för EQL Global AB, 559372-9766, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-03-01 - 2025-02-28.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

EQL Global AB utvecklar en B2B-plattform för automatiserad finansiell analys riktad till banker, mäklarhus och institutionella investerare. Plattformen kombinerar egenutvecklad datainsamling i realtid (IR-dokument, rapporter, pressmeddelanden och transkriptioner) med AI-baserade arbetsflöden, för Equity research, modellering och rapportframställning. Tjänsten erbjuds som licens eller via API samt omfattar Enterprise-funktioner såsom Single Sign-On (SSO), rollbaserad behörighetsstyrning och revisionsspårning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har verksamheten fullt ut ställt om till B2B-fokus och anpassat plattformens arkitektur för att möta krav på enterprise-säkerhet, skalbarhet och robusthet. Den tidigare mobila plattformen används fortfarande i begränsad omfattning, främst av privata investerare som föredrar en enklare lösning men ändå efterfrågar snabb marknadsinformation.

Flera pilotprojekt har inletts med större nordiska institutioner och banker för att utvärdera automatisering av researchprocesser, såsom flash-kommentarer, avvikelseanalyser, modelluppdateringar och Q&A-stöd. Resultaten har legat till grund för produktprioriteringar och införandeplaner.

Dataplattformen har vidareutvecklats för ökad täckning och lägre latens samt förstärkts med nya API:er, som möjliggör integrering i kundernas befintliga miljöer, exempelvis Excel-tillägg och interna researchverktyg.

Verksamheten har också intensifierat arbetet med informationssäkerhet och regelefterlevnad samt initierat processer, för att möta kundspecifika krav inom finanssektorn.

Marknad och kunder

Efterfrågan på Verksamhetens lösningar drivs av behovet att sänka kostnader och förkorta ledtider i finansiellt analysarbete. Målgruppen omfattar banker, mäklarhus, family offices (private equity) och fondbolag.

Den kommersiella modellen bygger på licensavgifter per användare samt API-abonnemang, där prissättningen baseras på volym och datatäckning.

Forskning och utveckling

Under året har utvecklingsarbetet främst fokuserat på modellorkestrering mellan ledande språkmodeller (LLM). Arbetet har också omfattat robust strukturextraktion från finansiella källor samt utveckling av säkra arbetsflöden som, där det är möjligt, kan köras i kundernas egna IT-miljöer.

Framtidsutsikter

Verksamheten bedömer att de pågående pilotprojekten med storbanker har potential att övergå i fleråriga enterprise-avtal.

Under kommande period ligger fokus på att produktions sätta pilotflöden, vidareutveckla och stärka API-erbjudandet samt fördjupa partnerskap med banker och private banking-aktörer i Norden och på internationella marknader.

Flerårsöversikt

	2024/2025	2023/2024	Belopp i kr 2022/2023
Nettoomsättning	162 591	5 665	
Resultat efter finansiella poster	-2 297 195	-176 342	-186 933
Soliditet %	702,6	-84	-604,7

Kommentar till flerårsöversikt

Under räkenskapsåret har verksamheten haft en hög återinvesteringsgrad, i den löpande driften. Försäljningen har ökat något jämfört med föregående år, och verksamheten planerar en fortsatt årlig tillväxt baserat på den växande orderboken och det ökade marknadsintresset.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet

(Totalt eget kapital + (100 % - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar

Hållbarhet

Miljömässig hållbarhet

Nuvarande status:

- All verksamhet är digital, ingen fysisk produktion → lågt direkt klimatavtryck.
- Drift av tjänsten sker via externa molnleverantörer som redan bedriver ett aktivt hållbarhetsarbete.
- Val av datacenter styrs för att optimera energieffektivitet och andel förnybar energi.
- Tjänsteresor är begränsade och ersätts i första hand av digitala möten, vilket bidrar till → låga transportutsläpp.
- Verksamheten tillämpar grundläggande avfallshantering, inklusive återvinning och minimerad pappersanvändning.

Mål för minskad miljöpåverkan:

- Minska företagets digitala koldioxidavtryck genom optimerad serveranvändning.
- Prioritera leverantörer med tydliga klimatstrategier, gärna lokala och med förnybar energiförsörjning.
- Begränsa tjänsteresor och i första hand välja tåg framför flyg vid kortare sträckor.

Planerade åtgärder:

- Implementera principer för "Green Coding" för att uppnå energieffektiv AI-modellträning.
- Effektivisera tjänstens drift för att minska behovet av digitala resurser.
- Genomföra årliga klimatberäkningar enligt Scope 1–3.
- Införa policys för hållbara transporter och distansarbete.

Möjliga indikatorer (KPIs):

- Årliga interna mätningar av koldioxidutsläpp (kg CO₂) baserat på rapporter från externa serverleverantörer, med mål att balansera processkraft mot hållbar energianvändning.
- Energiförbrukning per serverinstans och successiv ersättning av mindre energieffektiva komponenter.
- Andel digitala möten jämfört med fysiska resor.

Social hållbarhet

Arbetsförhållanden:

- Liten och internationell, diversifierad organisation, med inkluderande arbetsmiljö.
- Rekrytering sker utifrån kompetens, med ett långsiktigt mål att öka jämställdhet och mångfald.

Medarbetarutveckling & välmående:

- Flexibla arbetstider och möjlighet till distansarbete erbjuds för att underlätta balans mellan arbete och privatliv.
- Kompetensutveckling inom AI/finans.
- Årliga utvecklingssamtal och regelbundna feedbackprocesser genomförs för att stödja medarbetarnas utveckling.

Hälsa och säkerhet:

- Fokus på digitala förutsättningar såsom ergonomi, stressprevention och en hållbar work-life balance.
- Tillgång till friskvårdsbidrag eller liknande initiativ, såsom naturaförmåner, när längre interventioner krävs.

Samhällsengagemang:

- Bidra till transparens inom finanssektorn, genom att tillgängliggöra data och analys.
- Aktiv dialog med regulatorer och branschorganisationer, kring ansvarsfull AI.

Bolagsstyrning

Styrelsens sammansättning:

- Består av grundare samt externa styrelseledamöter, med kompetens inom finans, teknik och juridik.
- Roller och ansvar är tydligt definierade för att säkerställa en effektiv styrning.
- Extern expertis anlitas vid behov av specialkompetens eller oberoende granskning.

Etiska riktlinjer:

- Policy mot korruption, mutor och intressekonflikter.
- Uppförandekod för anställda och samarbetspartners.

Transparens och rapportering:

- Regelbunden rapportering till intressegrupper.
- Verksamheten planerar att publicera en årlig hållbarhetsrapport i enlighet med gällande rekommendationer för ökad transparens och ansvarsfull styrning.

Riskhantering och efterlevnad:

- Arbetet med dataskydd bedrivs aktivt och omfattar bland annat efterlevnad av GDPR och Schrems II.
- Informationssäkerhetspolicy är införd för att skydda verksamhetens och kundernas data.
- Kontinuerlig omvärldsbevakning sker för att följa rättsutvecklingen inom AI och fintech.

Intressenter

Primära intressenter:

- Anställda
- Kunder, inklusive finansinstitutioner, analytiker, fonder och privata investerare
- Leverantörer av moln-, data- och AI-tjänster
- Investerare
- Samhället, såsom myndigheter, regulatorer och branschorganisationer

Dialog och engagemang:

- Regelbundna kunddialoger och strukturerade feedbackprocesser genomförs för att säkerställa hög kvalitet och relevans i erbjudandet.
- Investerarmöten och rapportering till styrelsen sker kontinuerligt.
- Aktiv dialog med leverantörer kring hållbarhetskrav och ansvarsfull resursanvändning.

Väsentliga frågor:

- Datakvalitet, transparens och ansvarsfull användning av AI
- Prisvärdhet och tillförlitlighet i tjänsteleveransen
- Arbetsmiljö och långsiktig kompetensförsörjning

Mål och nyckeltal (KPIs)

Ekonomi:

- Tillväxtnål för årlig återkommande intäkt (ARR).
- Hög kundnöjdhet, mätt genom Net Promoter Score (NPS).

Miljö:

- Användning av förnybar energi i serverdrift i samarbete med leverantörer.
- <10% av tjänsteresor med flyg.

Socialt:

- Minst 40 % könsdiversitet i teamet på sikt, beroende på framtida rekryteringsbehov.
- Aktivt medarbetarengagemang för att stärka verksamhetsstyrningen och tidigt identifiera förbättringsområden..

Styrning:

- Årlig genomgång och uppdatering av etiska riktlinjer.
- 100% GDPR efterlevnad.

Utmaningar och risker

Ekonomi: Låg omsättning initialt, beroende av kapital, hög återinvesteringsgrad vid etablering och utveckling.

Miljö: Dataintensiva AI-träningen kan leda till ökad energiförbrukning och därmed högre klimatpåverkan, kräver fortlöpande optimering av processer och val av energieffektiva lösningar.

Socialt: Brist på kompetens inom AI och finans, kan försvåra rekrytering och medföra höga initiala kostnader, för utbildning och kompetensutveckling.

Regulatoriskt: Nya regelverk såsom EU:s AI Act, DORA och ESG-krav ställer krav på flexibilitet och kontinuerlig anpassning av både produkter och interna processer.

Framtidsutsikter / handlingsplan

Kort sikt (1–2 år): Integrera hållbarhet i verksamhetens styrdokument och policys, börja mäta digitalt fotavtryck, formalisera sociala mål.

Medellång sikt (3–5 år): Publicera årlig ESG-rapport, uppnå klimatneutralitet i scope 1–2, Etablera verksamheten som en attraktiv arbetsplats för diversifierad kompetens.

Lång sikt (>5 år): Positionera EQL Global som en ledande aktör inom ansvarsfull och hållbar AI för finanssektorn.

Förändringar i eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Belopp vid årets ingång	277 001	-186 933	-176 342
Balanseras i ny räkning		-176 342	176 342
Årets resultat			-2 297 195
Belopp vid årets utgång	277 001	-363 275	-2 297 195

Kommentar

Nya investerare har tillkommit till verksamheten och det har genomförts en Nyemission under året. Vissa investeringar kom sent på räkenskapsåret och dessa hanteras i framtida rapportering.

Resultatdisposition

	Belopp i kr
<i>Till årsstämman förfogande står följande medel:</i>	
Balanserat resultat	-363 275
Årets resultat	-2 297 195
Summa	-2 660 470
<i>Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:</i>	
Balanseras i ny räkning	-2 660 470
Summa	-2 660 470

Kommentar till dispositioner

Det ökade negativa årsresultatet beror främst på högre driftkostnader i samband med etablering och utveckling av nya tjänsteerbjudanden. Tidigare har verksamheten till stor del finansierats med egna medel och obetald arbetstid, vilket tidigare har gett en lägre kostnadsbild. Årets rapport ger därför en mer realistisk bild av verksamhetens faktiska kostnader.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-03-01 - 2025-02-28</i>	<i>2023-03-01 - 2024-02-29</i>
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		162 591	5 665
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		162 591	5 665
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-1 245 936	-142 353
Personalkostnader	2	-1 215 216	-39 781
Summa rörelsekostnader		-2 461 152	-182 134
Rörelseresultat		-2 298 561	-176 469
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 963	225
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 597	-98
Summa finansiella poster		1 366	127
Resultat efter finansiella poster		-2 297 195	-176 342
Resultat före skatt		-2 297 195	-176 342
Årets resultat		-2 297 195	-176 342

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-02-28</i>	<i>2024-02-29</i>
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		24 773	18 828
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		-402 728	168 826
Summa kortfristiga fordringar		-377 955	187 654
Kassa och bank			
Kassa och bank		366 220	80 214
Summa kassa och bank		366 220	80 214
Summa omsättningstillgångar		-11 735	267 868
SUMMA TILLGÅNGAR		-11 735	267 868

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-02-28</i>	<i>2024-02-29</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		277 001	277 001
Ej registrerat aktiekapital		2 301 024	0
Summa bundet eget kapital		2 578 025	277 001
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-363 275	-186 933
Årets resultat		-2 297 195	-176 342
Summa fritt eget kapital		-2 660 470	-363 275
Summa eget kapital		-82 445	-86 274
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		70 710	354 142
Summa kortfristiga skulder		70 710	354 142
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		-11 735	267 868

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Medelantalet anställda

	2024-03-01 - 2025-02-28	2023-03-01 - 2024-02-29
Medelantalet anställda	4	4

Kommentar till not

Beräkningen av medelantal anställda inkluderar inte externa konsulter som anlåtats för kortare uppdrag eller interimis basis för att stödja verksamhetens utvecklingsarbete.

Underskrifter

Göteborg

Sahng Deyrry Ibrahim

Sahng Deyrry Ibrahim

Styrelseordförande

2025-09-22

Datum

Sumit Rai

Sumit Rai

Styrelseledamot

2025-09-22

Datum