

Årsredovisning

för

Vattenfall Business Services Nordic AB

556439-0614

Räkenskapsåret

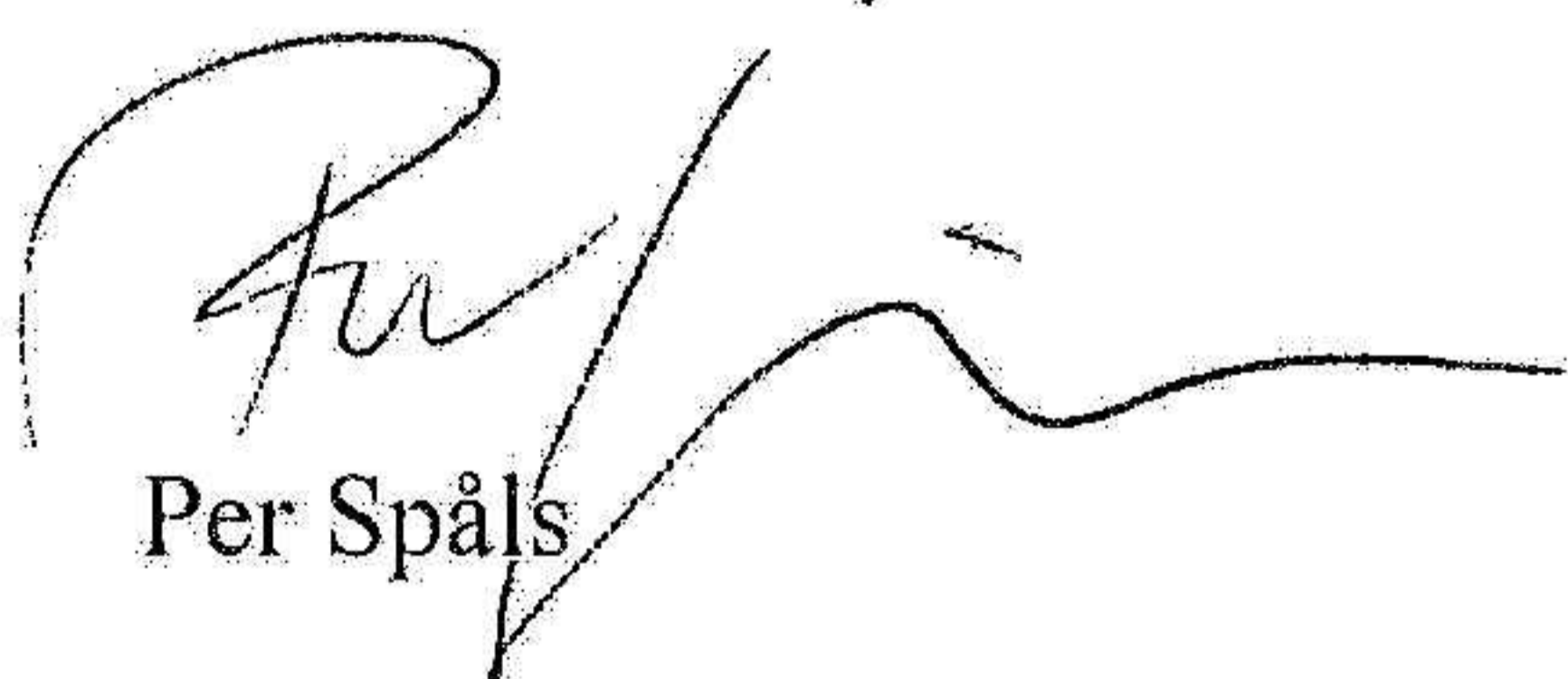
2023-01-01 – 2023-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Vattenfall Business Services Nordic AB intygar att resultaträkning och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 21/5 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm den 19/6 2024


Per Spåls

Årsredovisning

för

Vattenfall Business Services Nordic AB

556439-0614

Räkenskapsåret

2023-01-01 – 2023-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8
Underskrifter	23

Styrelsen för Vattenfall Business Services Nordic AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Vattenfall Business Services Nordic AB, organisationsnummer 556439-0614 med säte i Stockholm, levererar tjänster inom områdena Real Estate & Facility, HR Services samt Business Finance Services.

Vattenfall Business Services Nordic AB är en intern leverantör av Shared Service-tjänster till Vattenfallskoncernen företrädesvis på den nordiska marknaden. Bolagets uppdrag är att leverera kostnadseffektiva värdeskapande tjänster till affärsenheternas olika behov.

Verksamheterna inom bolaget har under 2023 varit operativt organiserade under Finance Business Support (Finance Services) respektive Group HR (HR-Services, Real Estate & Facility Management).

Viktiga förhållanden

Företaget ägs till 100% av Vattenfall AB org 556036-2138, med säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2023 har arbetet fortsatt med att standardisera Shared Service-processerna med ett starkt fokus på kostnadseffektivisering och ökad kvalitet.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	1 661 671	1 444 032	1 393 529	1 157 383	848 355
Resultat efter avskrivningar	37 680	-28 016	16 608	-4 436	-21 923
Resultat efter finansiella poster	21 668	-41 009	-1 077	-30 151	-47 885
Balansomslutning	1 417 745	1 345 921	1 370 317	1 881 083	2 448 357
Eget kapital	707 646	708 420	706 314	703 384	445 262
Soliditet (%)*	52	55	41	40	33

*Soliditeten beräknas som justerat eget kapital i procent av balansomslutningen.

Personal

Under året har det genomförts medarbetareundersökningar för att säkerställa att varje medarbetare har en möjlighet att uttrycka sin uppfattning om ledning, engagemang, presentation, arbetsmiljö och hälsa samt säkerhetskultur. Syftet är att arbeta proaktivt inom dessa områden med aktiva åtgärder för att kontinuerligt förbättra den fysiska och psykosociala arbetsmiljön.

Miljö

Bolaget arbetar aktivt och följer Vattenfalls direktiv för miljöpolicy.

Framtida utveckling

Under 2024 fortsätter arbetet med översyn och effektivisering av bolagets administrativa processer för fortsatt stärka kvaliteten av SSC leveranser som utförs i den vardagliga verksamheten. Bolaget kommer samtidigt även ha fortsatt starkt fokus på kostnadseffektivisering.

Vattenfall AB har ett outsourcingpartnerskap med Capgemini inomfinansområdet för att bl.a. kontinuerligt modernisera sina verktyg och system. För Shared Services verksamheten som bedrivs inom bolaget innebär det att processer av transaktionell karaktär utförs av Capgemini. "Avtalet med Capgemini går ut 2025 och därför pågår under året en ny upphandling för tjänsterna".

Även inom HR fortsätter arbetet med att effektivisera processer och systemstöd. Bolaget fortsätter under 2024 att arbeta med kompetensutveckling av personal för att möta framtida behov.

Finansiell riskstyrning

De finansiella riskerna för den löpande verksamheten får betraktas som mycket låga, då de dominerande kunderna är andra än svenska Vattenfallsbolag.

Bolagsstyrning

Styrelsen för företaget, Vattenfall Business Services Nordic AB består av 6 ordinarie ledamöter med en suppleant. Samtliga ledamöter och suppleanter i företagens styrelse utses bland relevanta befattningshavare i Vattenfalls funktionella organisation. Det är i den funktionella dimensionen affärsplanering görs och mål sätts.

Styrelsen upprättar årligen en arbetsordning i enlighet med aktiebolagslagen vilken är samordnande med Vattenfalls instruktioner och regelverk. Årligen upprättas också en instruktion till VD. Attest och beslutsrätt för VD anges i denna VD-instruktion och kompletteras med en attestinstruktion.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	708 299 595
årets förlust	-773 503
	707 526 092
disponeras så att	
i ny räkning överföres	707 526 092

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	20	706 194	2 106	708 420
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			2 106	-2 106	0
Årets resultat				-774	-774
Belopp vid årets utgång	100	20	708 300	-774	707 646

Beträffande bolagets resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande kassaflödesanalys och noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2, 3	1 661 671	1 444 032
Övriga rörelseintäkter		4 406	5 641
		1 666 078	1 449 673
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-3 743	-2 924
Övriga externa kostnader		-1 342 934	-1 203 482
Personalkostnader		-238 584	-224 082
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-42 536	-46 735
Övriga rörelsekostnader		-601	-465
Summa rörelsens kostnader		-1 628 398	-1 477 688
Rörelseresultat	4, 5, 6, 7	37 680	-28 016
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	2 439	1 045
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-18 451	-14 038
Resultat efter finansiella poster		21 668	-41 008
Bokslutsdispositioner	10	-22 554	42 847
Resultat före skatt		-886	1 838
Skatt på årets resultat	11	112	268
Årets resultat		-774	2 106

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	12	594 559	626 034
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	12 896	15 519
Inventarier, verktyg och installationer	14	44 850	43 246
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	305 654	119 592
		957 959	804 391

Finansiella anläggningstillgångar

Uppskjuten skattefordran	16	23 677	23 564
		23 677	23 564

Summa anläggningstillgångar

981 636 **827 955**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		739	777
Fordringar hos koncernföretag		236 129	227 912
Fordringar hos moderföretag, koncernkonto		70 459	128 722
Aktuella skattefordringar		0	823
Övriga fordringar		45 246	42 550
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	83 536	117 182
		436 109	517 966

Summa omsättningstillgångar

436 109 **517 966**

SUMMA TILLGÅNGAR

1 417 745 **1 345 921**

ank=20240628;2024070100666

Balansräkning

Tkr

Not 2023-12-31 2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	18, 19		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100	100
Reservfond		20	20
		120	120
 <i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		708 300	706 194
Årets resultat		-774	2 106
		707 526	708 300
Summa eget kapital		707 646	708 420
 Obeskattade reserver	20	39 070	41 916
 Avsättningar	21		
Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen		165 496	144 778
Summa avsättningar		165 496	144 778
 Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		152 607	104 425
Skulder till koncernföretag		314 159	305 050
Aktuella skatteskulder		1	0
Övriga skulder		3 578	3 209
Övriga kortfristiga skulder	22	35 188	38 123
Summa kortfristiga skulder		505 533	450 807
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 417 745	1 345 921

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		37 680	-28 016
- Avskrivningar		42 536	46 734
- Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	23	20 717	32 425
Erhållen ränta		2 439	1 045
Erlagd ränta		-18 451	-14 038
Betald inkomstskatt		824	-76 561
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		85 745	-38 411
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		-5 480	100 688
Förändring av kortfristiga skulder		24 877	68 030
Kassaflöde från den löpande verksamheten		105 142	130 307
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-196 105	-134 843
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-196 105	-134 843
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag		32 700	0
Lämnade koncernbidrag		0	-15 620
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		32 700	-15 620
Årets kassaflöde		-58 263	-20 156
Likvida medel vid årets början		128 722	148 877
Likvida medel vid årets slut		70 459	128 721

ank=20240628;2024070100667

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan.

Ändrad uppställningsform resultaträkning

Under 2023 har bolaget övergått till Kostnadsslagsindelad uppställningsform av resultaträkningen. Detta har gjort som en anpassning till koncernens rapporteringsstruktur.

Resultaträkning

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs hyresintäkter samt intäkter från administrativa Shared Service tjänster inom områdena Finance och HR.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas. Beräkning av ränteintäkter görs på basis av den underliggande tillgångens avkastning enligt effektivräntemetoden.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing.

Leasingavgifter där företaget är leasetagare kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Tillgångar som hyrs ut enligt operationella leasingavtal kvarstår i företaget som materiella anläggningstillgångar eftersom rättigheter och skyldigheter enligt leasingavtalen kvarstår hos företaget. Dessa tillgångar värderas på samma sätt som övriga materiella anläggningstillgångar. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård, bilersättning, bonus och liknade ersättningar. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Kortfristiga ersättningar, till exempel semesterlöneskuld, värderas till det odiskonterade beloppet som företaget förväntas betala till följd av den utnyttjade rättigheten.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Avgiftsbestämda pensionsplaner är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka fastställda avgifter betalas till en separat juridisk enhet. Någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter finns inte i de fall den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till de anställda. Avgifter till avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs under det räkenskapsår de avser.

Förmånsbestämda pensionsplaner

Förmånsbestämda pensionsplaner är andra planer än avgiftsbestämda pensionsplaner. Företaget har förmånsbestämda planer i egen regi hos Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti och värderar denna i enlighet med den erhållna uppgiften. Förpliktelsen värderas till det belopp som PRI beräknar årligen.

Företaget har ett antal kapitalförsäkringar som tecknats för att täcka pensionsåtaganden gentemot anställda. Kapitalförsäkringen redovisas som tillgång. De pensionsförpliktelser vars värde är beroende av värdet på en kapitalförsäkring, redovisas till kapitalförsäkringens redovisade värde.

Ersättningar vid uppsägning

En avsättning för avgångsvederlag redovisas endast om företaget är förpliktigt att avsluta en anställning före den normala tidpunkten eller när ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Avsättning görs för den delen av uppsägningslönen som den anställde får utan arbetsplikt, med tillägg för sociala avgifter.

Låneutgifter

Låneutgifter kostnadsförs i den period som de hänförs till och redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket i de allra flesta fall utgörs av tillgångens anskaffningsvärde. I ett fåtal fall tas hänsyn till ett beräknat restvärde. Rättigheter som är baserade på avtal skrivs av över avtalstiden.

Mark och fallrättigheter har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och markanläggningar	4-50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-50 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Nedskrivningar

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

Per balansdagen bedöms om det föreligger en indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

Beräkning av återvinningsvärdet

Återvinningsvärdet utgörs av det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor före skatt som återspeglar aktuella, marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och den risk som är förknippad med den specifika tillgången eller den kassagenererande enheten. Beräkningen görs per tillgång eller kassagenererande enhet.

Återföring av nedskrivningar

Nedskrivningar av andra immateriella och materiella anläggningstillgångar än goodwill återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

Per varje balansdag görs en bedömning av om det finns någon indikation på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar har minskat i värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde, se ovan.

Återföring av nedskrivning

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar återförs om de skäl som låg till grund för nedskrivningen har förändrats.

Utdelningar från dotterföretag

Koncernbidrag

Samtliga lämnade och erhållna koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Balansräkning

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Bolagets fastigheter klassificeras inte som förvaltningsfastigheter då de endast innehas i syfte att möjliggöra för Vattenfall att bedriva egen verksamhet. De innehas inte i syfte att generera hyresinkomster eller vinster av värdestegring för bolaget.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Anskaffningsvärdet inkluderar inte, till följd av kopplingen mellan redovisning och beskattning, beräknade utgifter för nedmontering, bortforsling och återställande av mark.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma företaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde och eventuellt kvarvarande värde utrangeras.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Finansiella instrument

Allmänna principer

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna K3 kapitel 11, vilket innebär att värderingen sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument med syfte att säkra valutarisker.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part enligt instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och företaget därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserats, förfaller eller när företaget förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Övervägande del av finansiella tillgångar och skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalat efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Finansiella skulder

Skulder värderas till nominellt belopp.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Monetära fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Valutakursvinster och -förluster avseende rörelseposter redovisas i posterna Övriga rörelseintäkter och Övriga rörelsekostnader. Finansiella valutakursvinster och -förluster redovisas under rubriken Resultat från finansiella poster.

Inkomstskatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen utom då den underliggande transaktionen redovisas i eget kapital varvid även tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuella skattefordringar och skatteskulder samt uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas om det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller per balansdagen och nuvärdesberäknas inte.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktiga resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på samtliga temporära skillnader, dvs. skillnaden mellan de redovisade värdena för tillgångar och skulder och deras skattemässiga värden samt skattemässiga underskott. Uppskjuten skatt redovisas inte på temporära skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill. Förändringar i uppskjuten skatteskuld eller uppskjuten skattefordran redovisas i resultaträkningen om inte förändringen är hänförlig till en post som redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatteskuld och uppskjuten skattefordran värderas enligt de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas per varje balansdag för att återspegla aktuell bedömning av framtida skattemässiga resultat.

Uppskjuten skatt ingår i obeskattade reserver med 20,6 %.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Om effekten av när i tiden betalningen sker är väsentlig redovisas avsättningen till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs

för att reglera förpliktelsen. Diskonteringsräntan utgörs av den räntesats som före skatt avspeglar aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med framtida betalningar till den del riskerna inte beaktas genom att justeringar gjorts vid bedömningen av de framtida betalningarna.

Avsättningen tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Eventuell gottgörelse som med hög tillförlitlighet kommer att kunna erhållas av en extern part, avseende förpliktelsen, redovisas som en separat tillgång. Denna tillgång kan dock inte överstiga beloppet för den hänförliga avsättningen.

Avsättningen prövas varje balansdag och eventuell justering av avsättningen redovisas i resultaträkningen.

Övrigt

Eventualförpliktelser

Som eventualförpliktelse redovisas

*en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller

*en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod. Likvida medel utgörs av disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut. Företagets tillgodohavanden/skuld på koncernens koncernkonto redovisas som separat post under kortfristiga fordringar eller kortfristiga skulder.

Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för immateriella och materiella anläggningstillgångar

Företaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i koncernens Not 1 *Redovisnings- och värderingsprinciper*. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Inkomstskatter och uppskjutna skatter

Företaget redovisar i sin balansräkning uppskjutna skattefordringar och skulder vilka förväntas bli realiserade i framtida perioder. Vid beräkning av dessa uppskjutna skatter måste vissa antaganden och uppskattningar göras avseende framtida skattekonsekvenser som hänför sig till skillnaden mellan i balansräkningen redovisade tillgångar och skulder och motsvarande värden.

Uppskattningarna inkluderar även att skattelagar och skattesatser kommer att vara oförändrade samt att gällande regler för utnyttjande av förlustavdrag inte kommer att ändras.

Not 2 Nettoomsättningen exkl punktskatter

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Nettoomsättning per verksamhetsgren		
Tjänster	1 198 236	1 031 528
Övrigt	629	415
Varav hyresintäkter	462 806	412 088
Summa	1 661 671	1 444 031

Not 3 Koncerninterna transaktioner

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Försäljning, i % av nettoomsättning	100	100
Inköp i % från andra koncernbolag	25	20

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

Not 4 Operationella leasing

Företaget leasar bilar och hyr lokaler enligt avtal om operationell leasing.
Kostnadsförda leasingavgifter under året uppgår till 149 009 tkr. (156 218)

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Inom ett år	137 782	144 635
Senare än ett år men inom fem år	111 908	201 154
Senare än fem år	20 564	55 345
	270 254	401 134

Not 5 Arvode till revisorer

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Pricewaterhouse Coopers AB		
Revisionsuppdrag	184	184
Övriga tjänster	65	216
	249	400

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 606	1 540
Övriga anställda	143 054	128 685
	144 660	130 225
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	396	350
Pensionskostnader för övriga anställda	34 505	39 333
Sociala avgifter för övriga anställda	54 406	50 724
	89 307	90 407
Övriga personalkostnader		
Övriga personalkostnader	4 617	3 450
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	238 584	224 082
Pensionsförpliktelser		
Nuvarande styrelse och verkställande direktör	326	281
Tantiem		
I löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören ovan ingår tantiem med 185 (223) tKr		
Avtal om avgångsvederlag		
Avtal har träffats med den verkställande direktören om avgångsvederlag motsvarande 0 månadslöner vid uppsägning från företagets sida. Enligt anställningsavtalet gäller 3 månaders uppsägningstid från den verkställande direktörens sida och 6 månaders uppsägningstid från företagets sida.		
Medelantalet anställda (FTE)**		
Kvinnor	140	125
Män	79	73
Totalt	219	198
Könsfördelning bland ledande befattningshavare (antal)		
Antal kvinnor i styrelsen	2	2
Antal män i styrelse	4	4
Antal kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0	0
Antal män bland övriga ledande befattningshavare	0	0

Not 7 Avskrivningar

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Byggnader och mark	-32 460	-30 139
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-2 622	-2 558
Inventarier, verktyg och installationer	-7 454	-14 037
	-42 536	-46 734

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar	2 439	1 045
	2 439	1 045

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Räntekostnader till koncernföretag	-13 457	-9 156
Övriga räntekostnader	-4 815	-4 098
Kursdifferenser	-179	-784
	-18 451	-14 038

Not 10 Bokslutsdispositioner

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Överavskrivningar	-2 846	10 147
Erhållna koncernbidrag	25 400	32 700
Lämnade koncernbidrag		0
	22 554	42 847

ank=20240628;2024070100672

Not 11 Skatt på årets resultat

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-1	-6
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	113	274
Totalt redovisad skatt	112	268

Avstämning av effektiv skatt

	2023-01-01 -2023-12-31		2022-01-01 -2022-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-886		1 838
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	183	20,60	-379
Redovisad effektiv skatt	20,60	183	20,60	-379

Not 12 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 185 333	1 022 956
Inköp	985	28 300
Omklassificeringar		134 077
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 186 318	1 185 333
Ingående avskrivningar	-419 131	-388 992
Försäljningar/utrangeringar		0
Årets avskrivningar	-32 459	-30 139
Utgående ackumulerade avskrivningar	-451 590	-419 131
Ingående nedskrivningar	-140 168	-140 168
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-140 168	-140 168
Utgående redovisat värde	594 560	626 034

Företagsledningen har i samband med bokslutet låtit göra en extern värdering av SVEFA gällande förvaltningsfastigheterna vilket utvisat ett verkligt värde för beståndet med 1 065 MSEK jämfört med bokfört värde om 658 MSEK.

ank=20240628;2024070100673

Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	79 192	78 891
Försäljningar/utrangeringar		-3 355
Omklassificeringar		3 656
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	79 192	79 192
Ingående avskrivningar	-63 673	-64 471
Försäljningar/utrangeringar		3 355
Årets avskrivningar	-2 623	-2 558
Utgående ackumulerade avskrivningar	-66 296	-63 674
Utgående redovisat värde	12 896	15 518

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	204 163	199 470
Inköp	9 058	4 691
Försäljningar/utrangeringar		0
Omklassificeringar		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	213 221	204 162
Ingående avskrivningar	-160 917	-146 879
Försäljningar/utrangeringar		0
Årets avskrivningar	-7 454	-14 035
Utgående ackumulerade avskrivningar	-168 371	-160 914
Utgående redovisat värde	44 850	43 247

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	119 592	155 475
Inköp	186 062	101 850
Omklassificeringar		-137 733
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	305 654	119 592
Utgående redovisat värde	305 654	119 592

Not 16 Uppskjuten skattefordran
Uppskjuten skatt på temporära skillnader
2023-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran
Anläggningstillgångar	23 678
Redovisat värde	23 678

2022-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran
Anläggningstillgångar	23 564
Redovisat värde	23 564

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetald hyra	67 036	61 799
Förutbetalda kostnader	16 500	55 383
	83 536	117 182

Not 18 Aktiekapital

Aktiekapitalet består enbart av till fullo betalda stamaktier med ett kvotvärde om 1 tkr. Alla aktier har samma rätt till utdelning och återbetalning av insatt kapital samt motsvarar en röst på bolagsstämman.

	Antal aktier
Tecknade och betalda aktier (st)	
Vid årets början	100
	100

Not 19 Resultatdisposition

2023-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	708 299 595
årets förlust	-773 503
	707 526 092

disponeras så att	
i ny räkning överföres	707 526 092

Not 20 Obeskattade reserver

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	39 070	41 916
	39 070	41 916

Not 21 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	2023-12-31	2022-12-31
Saldo vid årets början		
Pensioner och liknande förpliktelser	144 590	118 895
Övriga pensioner och liknande förpliktelser	188	210
	144 778	119 105
Förändring under året		
Pensioner och liknande förpliktelser	20 730	25 695
Övriga pensioner och liknande förpliktelser	-12	-22
	20 718	25 673
Utgående redovisat värde		
Pensioner och liknande förpliktelser	165 320	145
Övriga pensioner och liknande förpliktelser	176	188
	165 496	333

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna personalkostnader	29 544	31 572
Upplupna revisionsarvoden	46	154
Förutbetalda hyresintäkter	2	0
Övriga poster	5 596	6 398
Redovisat värde	35 188	38 123

Not 23 Övriga poster som inte påverkar kassaflödet

	2023-12-31	2022-12-31
Avsättning till pensioner	20 717	21 715
Akkumulerade överavskrivningar		10 147
Övriga avsättningar		563
Summa	20 717	32 425

Not 24 Koncernuppgifter

Företaget är ett helägt dotterföretag till Vattenfall AB org. nr. 556036-2138, med säte i Solna. Detta är det moderföretag som upprättar koncernredovisning för den största och minsta koncern som företaget ingår i som dotterföretag.

Företaget upprättar enligt 7 kap 31 a§ ÅRL inte någon lagstadgad hållbarhetsrapport.

Moderföretaget Vattenfall AB upprättar hållbarhetsrapport för koncernen där företaget ingår.
(Koncernens hållbarhetsrapport finns tillgänglig på Vattenfalls hemsida)

Not 25 Eventualförpliktelser

	2023-12-31	2022-12-31
Eventualförpliktelser	3 306	2 892
	3 306	2 892

Ansvarighet till FPG som inte har täckning i pensionsstiftelsens förmögenhet.

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskaps utgång.

enk=20240628;2024070100675

Stockholm. Årsredovisningen är påskriven den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

Per Spåls
Verkställande direktör

Kerstin Ahlfont
Styrelseledamot, ordförande

Natasha Benalal Lindstedt
Styrelseledamot

Lennart Bengtsson
Styrelseledamot, arbetstagarrepresentant

Simon Salomonsson
Styrelseledamot, arbetstagarrepresentant

Anders Tegelberg
Styrelseledamot

Stockholm. Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av vår elektroniska signatur.

PricewaterhouseCoopers AB

Johan Wirén
Auktoriserad revisor

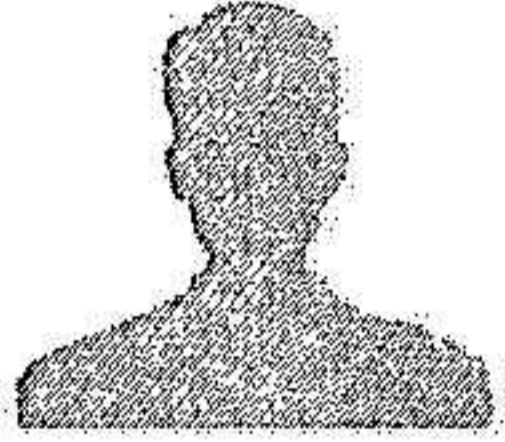
The following documents were signed Friday, May 17, 2024



2052 Vattenfall Business Services Nordic
AB 230101-231231.pdf
(270710 byte)
SHA-512: 2f5e06b0811fad8f05fa897409bb5462751bb
4a41840bc2370d1e76bbcd492f74f2259ac5749fddeb9
2586d1394eb368712c43c206f203a8e97d1148a101105

Signatures

5/15/2024 11:00:07 AM (CET)



Per Spåls

per.spals@vattenfall.com
+46703277020
Signed with electronic ID (BankID)

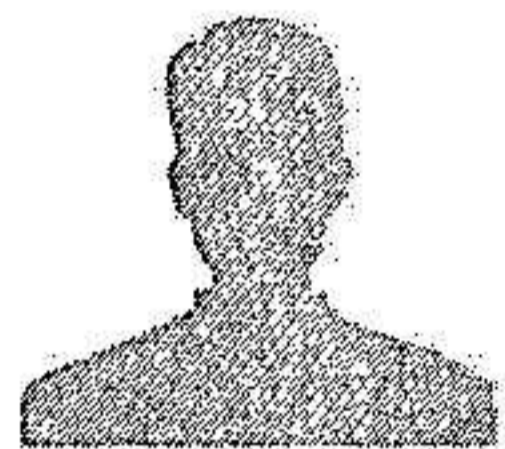
5/15/2024 2:44:48 PM (CET)



Kerstin Ahlfont

kerstin.ahlfont@vattenfall.com
+46705395167
Signed with electronic ID (BankID)

5/15/2024 3:01:06 PM (CET)



Natasha Helena Violete Benaial Lindstedt

natasha.lindstedt@vattenfall.com
+46722209023
Signed with electronic ID (BankID)

5/15/2024 3:28:50 PM (CET)



Lennart Bengtsson

lennart.bengtsson@vattenfall.com
+46705364733
Signed with electronic ID (BankID)

5/15/2024 9:52:50 PM (CET)



Dan Simon Salomonsson

simon.salomonsson@vattenfall.com
+46706118226
Signed with electronic ID (BankID)

5/16/2024 9:17:08 AM (CET)



Anders Tegelberg

anders.tegelberg@vattenfall.com
+46702398817
Signed with electronic ID (BankID)

5/17/2024 11:25:45 AM (CET)



Johan Erik Wirén

johan.wiren@pwc.com
+46723530128
Signed with electronic ID (BankID)

ank=20240628-2024070100676



Signature is certified by Assently



2052 Vattenfall Business Services Nordic AB 230101 231231

Verify the integrity of this receipt by scanning the QR-code to the left.
You can also do this by visiting <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
f37c96018b30e2baf88fb80411c695b923efe85910e16bbdc646c458817766f250966c258168feb9a95944a4003153ededef9d9df05e9f5a7b8b0fe7f2184a52



About this receipt

This document has been electronically signed using Assently E-Sign in accordance with eIDAS, Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council. An electronic signature shall not be denied legal effect and admissibility as evidence in legal proceedings solely on the grounds that it is in an electronic form or that it does not meet the requirements for qualified electronic signatures. A qualified electronic signature shall have the equivalent legal effect of a handwritten signature. Assently E-Sign is provided by Assently AB, company registration number 556828-8442. Assently AB's Information Security Management System is certified according to ISO/IEC 27001:2013.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vattenfall Business Services Nordic AB, org.nr 556439-0614

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vattenfall Business Services Nordic AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vattenfall Business Services Nordic ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Vattenfall Business Services Nordic AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vattenfall Business Services Nordic AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Vattenfall Business Services Nordic AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vattenfall Business Services Nordic AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

PricewaterhouseCoopers AB

Johan Wirén
Auktoriserad revisor

Deltagare

PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556067-4276 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Johan Erik Wirén

Johan Wirén
Auktoriserad revisor

2024-05-17 09:24:19 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

ank=20240628;2024070100678