ank=20250604-20250604364

SOS Alarm

SOS ALARM

Årsberättelse 2024

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i SOS Alarm Sverige AB intygar härmed att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen för moderbolaget samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen har fastställts på årsstämma den 23 april 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas. Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2/5-2025

Madeleine Raukas
Vd och koncernchef

Innehåll

Om SOS Alarm 3
Hela Sveriges larmcentral 3
SOS Alarm i korthet 2024 4

Vd har ordet 6

Omvärld, mål och strategier 8
Strategiska mål för verksamheten 8
SOS Alarm och omvärlden 12

Året som gått 14
Låg svarstid och gott personalläge 14
Bättre rustade för kriser och höjd beredskap 15
Våra medarbetare 16
Nytt avtal förbättrar vårdkedjan i Västra Götalandsregionen 18
Ökad patientsäkerhet genom hela vårdkedjan 19
Stora satsningar på kompetenshöjning 21
Gott samarbete stärker personlarmsaffären 22
Scenarioövningar stärker beredskapen 24

Årsredovisning och koncernredovisning 2024 25
Revisionsberättelse för år 2024 77

Hållbarhetsfakta 2024 83
Om hållbarhetsredovisningen 83
Styrning ooh uppföljning 84
Verksamhetens påverkan på mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorruption 85
Våra intressenter och intressentdialog 86
Dubbel väsentlighet för att utforma mål och strategier 88
GRI-index 101
Revisors rapport och yttrande över hållbarhetsrapporten 108

SOS Alarms årsberättelse syftar till att ge en transparent beskrivning av vår verksamhet. Den utgör också vår hållbarhetsredovisning, som är upprättad enligt Global Reporting Initiatives (GRI) standards 2021. Redovisningen avser verksamhetsåret 2024 och belopp eller värden avser 2024 om inte annat anges. Värden inom parentes avser föregående år. Belopp redovisas i tusental kronor om inte annat anges. Berättelsen omfattar koncernen SOS Alarm om inte annat anges. Hållbarhetsredovisning enligt GRI definieras på sidorna 101–107. Den lagstadgade hållbarhetsredovisningen återfinns på sidorna 83–109.

SOS Alarm Sverige AB, Sveavägen 145, 113 46 Stockholm, 010-140 80 00, www.sosalarm.se

ank=20250604:20250605043365

Innehåll

Om SOS Alarm 3
Hela Sveriges larmcentral 3
SOS Alarm i korthet 2024 4

Vd har ordet 6

Omvärld, mål och strategier 8
Strategiska mål för verksamheten 8
SOS Alarm och omvärlden 12

Året som gått 14
Låg svarstid och gott personalläge 14
Bättre rustade för kriser och höjd beredskap 15
Våra medarbetare 16
Nytt avtal förbättrar vårdkedjan i Västra Götalandsregionen 18
Ökad patientsäkerhet genom hela vårdkedjan 19
Stora satsningar på kompetenshöjning 21
Gott samarbete stärker personlarmsaffären 22
Scenarioövningar stärker beredskapen 24

Årsredovisning och koncernredovisning 2024 25
Revisionsberättelse för år 2024 77

Hållbarhetsfakta 2024 83
Om hållbarhetsredovisningen 83
Styrning ooh uppföljning 84
Verksamhetens påverkan på mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorruption 85
Våra intressenter och intressentdialog 86
Dubbel väsentlighet för att utforma mål och strategier 88
GRI-index 101
Revisors rapport och yttrande över hållbarhetsrapporten 108

SOS Alarms årsberättelse syftar till att ge en transparent beskrivning av vår verksamhet. Den utgör också vår hållbarhetsredovisning, som är upprättad enligt Global Reporting Initiatives (GRI) standards 2021. Redovisningen avser verksamhetsåret 2024 och belopp eller värden avser 2024 om inte annat anges. Värden inom parentes avser föregående år. Belopp redovisas i tusental kronor om inte annat anges. Berättelsen omfattar koncernen SOS Alarm om inte annat anges. Hållbarhetsredovisning enligt GRI definieras på sidorna 101–107. Den lagstadgade hållbarhets-redovisningen återfinns på sidorna 83–109.

SOS Alarm Sverige AB, Sveavägen 145, 113 46 Stockholm, 010-140 80 00, www.sosalarm.se

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604:20250605043367

Hela Sveriges larmcentral

SOS Alarm grundades 1973 som ett resultat av ett samarbete mellan svenska staten, kommunerna och regionerna med syftet att skapa en centraliserad och effektiv nödkommunikation för hela Sverige.

Mycket har hänt sedan dess. Men trots den ständigt föränderliga världen, så har vår ledstjärna varit densamma då som nu: Alla i Sverige ska känna sig trygga.

Vi ägs gemensamt av svenska staten och Sveriges Kommuner och Regioner, och för att möta framtidens utmaningar krävs det beredskap och fortsatt nära samarbete.

Med en central roll inom samhällets krisberedskap, erbjuder vi ett oberoende tjänsteutbud och ett helhetsperspektiv inom larmhantering. Med lägesanalyser, omfattande informationsflöden och avancerad teknik hanterar vi larm och koordinerar hela Sveriges hjälpinsatser vid olyckor, kriser och samhällsstörningar.

Vi jobbar för att skydda nationella, regionala och privata intressen och vid höjd beredskap, agerar vi för att skydda samhällskritisk verksamhet.

I nära samarbete med våra kunder och samarbetspartners förstärker vi hela svenska trygghetskedjan.

Vår livsviktiga verksamhet är inte möjlig utan våra engagerade medarbetare som kollektivt delar våra djupt förankrade värderingar.

Oavsett händelse förenar vi ett professionellt agerande enligt protokoll och evidens, med ett starkt och engagerat fokus.

Tillsammans är vi många som står redo, rustade för att skydda liv, egendom och miljö. Dygnet runt, året om.

Vi är hela Sveriges larmcentral.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

SOS Alarm i korthet 2024

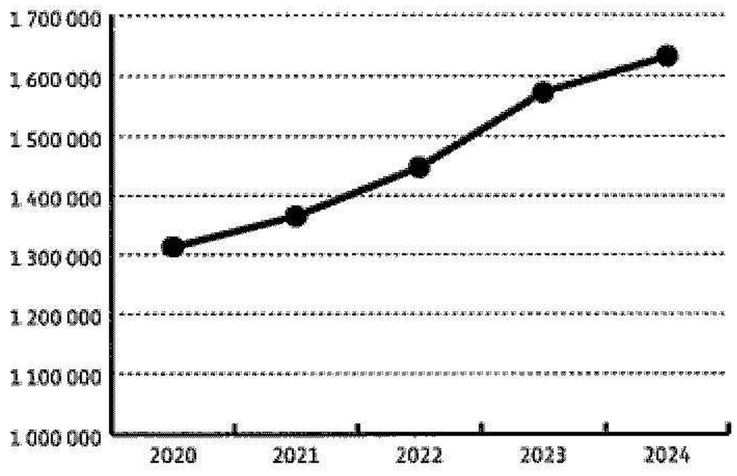
This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

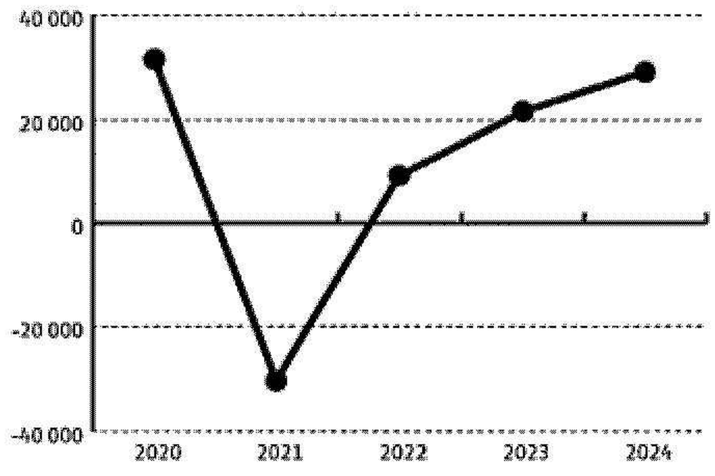
ank=20250604-20250604043

Finansiell utveckling i korthet

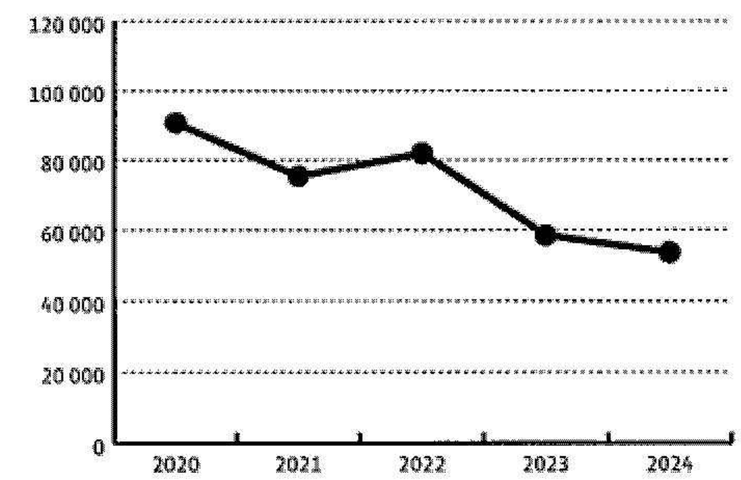
Omsättning (KSEK)



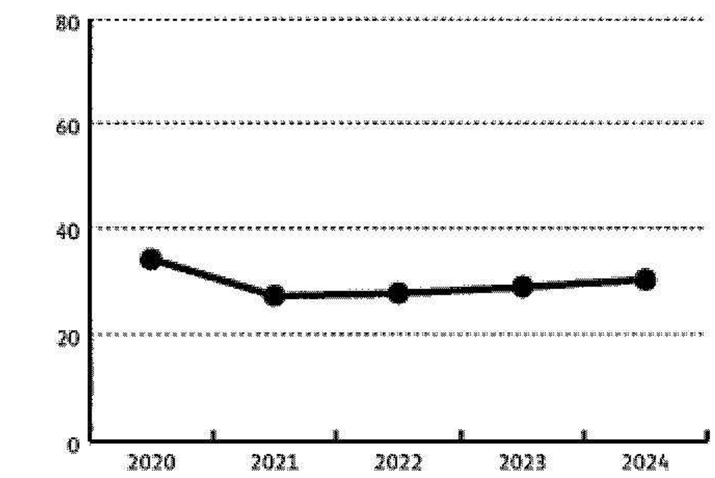
Årets resultat (KSEK)



Investeringar (KSEK)



Soliditet (Procent)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE0BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Lägsta svarstiderna på tolv år

2024 nådde vi på SOS Alarm målet om att ha en genomsnittlig svarstid under 8 sekunder och dessutom med de lägsta svarstiderna på 12 år. Medelsvarstiden landade på 6,6 sekunder. Att vi når upp till målet är ett resultat av att vi som organisation har satt tydliga mål, gett oss själva verktygen för att nå dem och gemensamt arbetat målinriktat.

Trycket på nödnumret 112 är fortsatt högt, under 2024 tog vi emot totalt 3,7 miljoner samtal. Vi finns där för den som behöver ringa efter hjälp, och känner en oerhörd stolthet i organisationen att få utföra det viktiga arbetet. Det ser vi inte minst i våra medarbetarundersökningar, där 97 procent anger att de är stolta över att jobba på SOS Alarm.

LEVERANS OCH FÖRTROENDE

I fjol kunde jag med glädje berätta att vi gjort stora framsteg med att stärka vår rekrytering och det arbetet har fortsatt att ge frukt under 2024. Vi har genomfört en målmedveten satsning på att förbättra rekryteringsprocessen, stärka ledarskapet och skapa en bättre arbetssituation för våra medarbetare. Under året har de fått ökat stöd för att hantera sina krävande uppgifter och fler möjligheter till kompetensutveckling. Det har lett fram till de lägsta svarstiderna på tolv år.

En hög kvalitet på leveranserna har också en påverkan på vilket förtroende vi får från allmänheten. Allmänhetens förtroende är högt och ligger på nivå 81 (80). SOS Alarm ingick för första gången i mätningen Anseendeindex och gick direkt in på topp-tio-listan. Undersökningen mäter anseendet hos svenska företag.

Som statligt bolag ska vi vara ett föredöme. SOS Alarms verksamhet skapar trygghet för alla som bor och vistas i Sverige, det är vårt största bidrag till ett hållbart samhälle. Hållbarhet är sedan länge en naturlig och integrerad del i SOS Alarms verksamhet, bolagets affärsmodell och den strategiska planeringen. I Verians hållbarhetsindex för företag placerar sig SOS Alarm på en andraplats och är det företag som flest tycker spelar en viktig roll i samhället.

VI UTVECKLAS TILLSAMMANS MED VÅRA KUNDER

Den 1 januari trädde det uppdaterade avtalet mellan SOS Alarm och staten i kraft, alarmeringsavtalet. De nya delarna av avtalet innebär bland annat att SOS Alarms Krisberedskapsavdelning (KBA) ska vidareförmedla information till Försvarsmakten och civilområdesansvariga länsstyrelser. I uppdraget ingår sedan tidigare att även vidarebefordra information till beredskapsmyndigheter och Regeringskansliet. Leveranserna har anpassats utifrån totalförsvarets behov

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250605043369

gällande information och sekretess. Vidare kan vi konstatera att vi ser en mycket hög efterfrågan på KBAs tjänster och det är tydligt att avdelningens förmåga är unik och viktig för Sverige.

I år har vi också fördjupat relationen med våra kunder och skrivit nya avtal med flera av Sveriges regioner. Det är mycket glädjande att vi i flera fall får möjligheten att fördjupa och utveckla vårt samarbete med dem.

Vi har även sett en betydande utveckling inom trygghetslarmstjänsten. Vi har framgångsrikt implementerat tjänsten i sex nya kommuner och arbetar vidare med att inkludera fler kommuner i början av 2025. När detta är klart kommer SOS Alarm att ha avtal med totalt 42 kommuner.

Utöver trygghetslarm erbjuder vi även personlarm för att skydda individer vid ensamarbete eller i hotfulla arbetsmiljöer. Under 2024 såldes fler personlarm än någonsin tidigare Vi kan också glädjas åt en positiv utveckling inom egendomslarm, där vi under året sett en fortsatt ökad efterfrågan.

Under året har relationsbyggande med våra kunder fortsatt varit en prioritet – vi vill utveckla oss tillsammans med våra kunder – det är så vi blir ännu bättre i vår leverans.

FINANSIELL INFORMATION

För helåret redovisar SOS Alarm ett rörelseresultat på 25,3 MSEK och en ökad nettoomsättning med 3,8 procent. Tillväxten har följt plan och nya avtal har tecknats. Vi fick även ett extra anslag om 24 MSEK för att öka satsningen på totalförsvaret och därmed minska underskottet i alarmeringsavtalet. Rörelsekostnaderna har minskat med 1,2 procent. Personalkostnader ligger stabilt och kostnader för inhyrd personal har minskat. Tillkommande kostnader kopplat till teknikutveckling och vår roll i Sveriges totalförsvar har påverkat vårt resultat och finansiella ställning.

VI STÄRKER VÅRT BIDRAG TILL TOTALFÖRSVARET

Tillsammans med våra ägare och som en aktör inom beredskapssektorn Räddningstjänst och skydd av civilbefolkningen utvecklar vi arbetet med att stärka SOS Alarms beredskap och roll i totalförsvaret. Arbetet kommer fortsatt att vara i fokus även under 2025.

Under det gångna året har vi genomfört en omfattande satsning på att stärka vår krisledningsorganisation genom regelbundna övningar. Målet har varit att säkerställa att alla inom SOS Alarms krisledningsstruktur får möjlighet att delta i realistiska och varierade scenarier, där samarbete och beslutsfattande står i centrum.

Dessa övningar har genomförts både på nationell och lokal nivå. Det har skapat en bredare förståelse för både regionala behov och rikstäckande samordning i krissituationer. Genom att möta olika typer av utmaningar i en simulerad miljö har vi kunnat identifiera styrkor och förbättringsområden, samt stärka samverkan mellan olika delar av organisationen. Vi har också deltagit i andras övningar, bland annat den första stora Nato-övningen – att öva tillsammans med andra är en nyckel till framgång den riktiga krisen slår till.

Satsningen är en viktig del i vårt arbete för att möta vårt ansvar inom totalförsvaret. Genom att kontinuerligt öva och utveckla våra förmågor står vi bättre rustade att hantera kriser och säkerställer att vi snabbt och effektivt kan stötta samhället när det behövs som mest. Arbetet bidrar också till att skapa en trygghet och stabilitet som sträcker sig långt utanför vår egen organisation, det är till nytta för hela samhället.

MÅLBILD 2030

Långsiktigt fortsätter arbetet med vår målbild 2030. Under året har vår nya affärsplan sjösatts som gäller för de kommande två åren. Målen som har visat vägen under året som gått är:

- Vi är en attraktiv arbetsgivare med stolta medarbetare.
- Vi är det självklara valet inom alarmering och beredskap.
- Vi är en integrerad del av totalförsvaret.
- Vi har effektivitet och kvalitet i våra leveranser.
- Vi har ett högt förtroende hos allmänheten.

De fina resultaten under 2024 har uttryckt sig i både mjuka och hårda värden, och det är inget vi tar för givet. Vi accelererar nu arbetet att ta SOS Alarms utveckling vidare. Det är med tillförsikt jag ser fram emot att varje dag arbeta med er kollegor, våra samarbetspartners och kunder.

Madeleine Raukas
Vd och koncernchef

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Strategiska mål för verksamheten

SOS Alarms verksamhet skapar trygghet för alla som bor och vistas i Sverige, vilket är vårt största bidrag till ett hållbart samhälle. Hållbarhet är sedan länge en naturlig och integrerad del i SOS Alarms verksamhet, bolagets affärsmodell och i den strategiska planeringen.

FRÅN VISION TILL HÅLLBART ARBETE I KONKRET FORM

SOS Alarms viktigaste bidrag ur ett hållbarhetsperspektiv sammanfattas av visionen om ett tryggare Sverige för alla och genom missionen att dygnet runt, året om, se till att rätt hjälp finns på rätt plats i rätt tid. Vårt samhällsuppdrag är att ansvara för Sveriges nödnummer och att vara en central del i nationens krisberedskap. De tjänster som levereras syftar till att trygga människors liv och hälsa, förhindra eller begränsa skador på egendom och miljö samt till att stödja samhällsviktiga funktioner. Bolaget styrs för att utvecklas i enlighet med styrelsens och ägarens mål för verksamheten och företagets vision.

Som statligt ägt bolag ska SOS Alarm agera föredömligt inom hållbart företagande. Vi styr och leder bolaget ur ett bredare perspektiv än endast finansiellt med stöd av ett balanserat styrkort. Med utgångspunkt i bolagets vision, mission och värderingar samt intressenters krav och förväntningar säkerställs ett socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbart företagande.

De strategiska målen för hållbart värdeskapande konkretiseras i affärsplan och verksamhetsplaner. Bolagets policyer, riktlinjer, instruktioner och processer ska säkerställa att vi arbetar så effektivt som möjligt. På detta sätt skapar vi konkret hållbart arbete i bolagets verksamhet och hållbarhet genomsyrar allt vi gör.

STRATEGISK PLANERING MED UTBLICK TILL 2030

SOS Alarms strategiska planering sammanfattas i bolagets affärsplan. Nuvarande affärsplan stäcker sig från 2025 till 2027 med en utblick till 2030. SOS Alarms affärsplan grundar sig i en fördjupad omvärlds- och väsentlighetsanalys och en kontinuerlig dialog med verksamhetens intressenter.

I affärsplanen identifieras fem strategiska mål för hållbart värdeskapande:

- Vi är en attraktiv arbetsgivare med stolta medarbetare.
- Vi är det självklara valet inom alarmering och beredskap.
- Vi är en integrerad del av totalförsvaret.
- Vi har effektivitet och kvalitet i våra leveranser.
- Vi har högt förtroende hos allmänheten.

Samtliga mål är lika viktiga för SOS Alarm utan någon inbördes prioritering. Målen har en stark koppling till varandra – presterar vi i ett av målen så får det effekt även på övriga mål.

Under 2025 sker det stora satsningar inom de strategiska målen. SOS Alarms konkurrensmöjligheter ligger i vår robusta teknik, upprustningen av totalförsvaret samt i en smidig och enkel kundhantering. Allmänheten och kundernas förtroende är det yttersta måttet på hur SOS Alarms verksamhet fungerar. När konkurrensen om kompetensen ökar behöver SOS Alarm öka sin attraktivitet som arbetsgivare. SOS Alarm har en stark företagskultur och vi utvecklar ett ledarskap som attraherar såväl ledare som medarbetare för att säkerställa leverans och kompetensutveckling på alla nivåer.

Det förtroende som SOS Alarms kunder har för vår verksamhet förvaltar och utvecklar vi ytterligare genom att fokusera på kundnytta och bli än mer effektiva i vår leverans. Att möta offentlig sektors behov av kostnadsreduceringar kräver arbete med vår effektivitet på en rad olika områden, som att se över produktionsmodeller och processer för att nå högre leveranskvalitet, samtidigt som vi aktivt behöver medverka i våra kunders arbete med uppbyggnaden av civilt försvar.

Omvärldsläget och den krav- och hotbild som råder tillsammans med medlemskapet i Nato innebär att SOS Alarms verksamhet ställs inför nya krav, framför allt relaterat till säkerhet och samverkan, kontinuitet, resiliens och försörjningsberedskap. SOS Alarm behöver stegvis utveckla sin förmåga att leverera under särskilt svåra förhållanden.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250605043704370

Mål och modell för hållbart värdeskapande

VISION

Ett tryggare Sverige för alla

MISSION

Rätt hjälp på rätt plats i rätt tid – dygnet runt, årets alla dagar

VÅRA VÄRDERINGAR

Professionella och empatiska, ansvarstagande och samverkande

INTRESSENTERS KRAV OCH FÖRVÄNTNINGAR

Våra intressenters väsentliga frågor är av stor vikt i utvecklingen av vårt bolag

Socialt hållbart
Vi tar ansvar gentemot människor och samhället

Miljömässigt hållbart
Vi som bolag reducerar vår påverkan på klimat och miljö

Ekonomiskt hållbart
Vi säkerställer en stabil och ekonomisk tillväxt för SOS Alarm på sikt

SAMHÄLLSUPPDRAG

Vi ansvarar för Sveriges nödnummer och är en central del i nationens krisberedskap

UPPDRAGSMÅL OCH EKONOMISKA MÅL

STRATEGISKA MÅL

för hållbart värdeskapande

Vi är en attraktiv arbetsgivare med stolta medarbetare

Vi är det självklara valet inom alarmering och beredskap

Vi är en integrerad del av totalförsvaret

Vi har effektivitet och kvalitet i våra leveranser

Vi har ett högt förtroende hos allmänheten

AFFÄRSPLAN OCH VERKSAMHETSPLANER

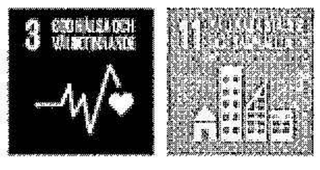
POLICYER, RIKTLINJER, INSTRUKTIONER OCH PROCESSER

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

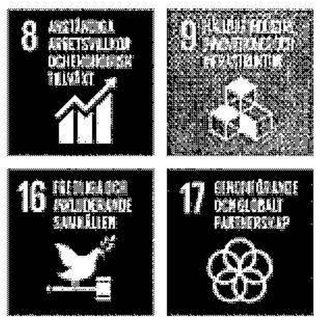
VÅRT BIDRAG TILL DE GLOBALA HÅLLBARHETSMÅLEN

SOS Alarm bidrar till de globala målen för hållbar utveckling i FN:s Agenda 2030. De tjänster vi levererar syftar till att trygga människors liv och hälsa, förhindra eller begränsa skador på egendom och miljö samt att stödja samhällsviktiga funktioner. SOS Alarms affärsverksamhet bidrar främst till två av de globala hållbarhetsmålen: god hälsa och välbefinnande (mål 3) och hållbara städer och samhällen (mål 11).



GENOM UTFÖRANDET AV VÅR VERKSAMHET PÅVERKAR SOS ALARM ÄVEN FLER AV DE GLOBALA HÅLLBARHETSMÅLEN:

- Genom innovation och utveckling av tjänster och teknik (mål 9) kan tillgänglighet, snabbhet och precision öka vid hjälpinsatser (mål 3 och 11).
- Tillsammans med utökad samverkan med våra kunder och samverkansparter (mål 17) – via en stabil infrastruktur (mål 9) och förmåga att analysera händelser och sammanställa lägesbilder – förstärks samhällets möjligheter att förutse och hantera kriser (mål 3 och 11).
- En kontinuerlig satsning på ledarskap, medarbetarskap och på att vara en attraktiv arbetsgivare bidrar vi till förbättrade arbetsvillkor och en bättre arbetsmiljö vilket underlättar framtida kompetensförsörjning (mål 8).
- Genom att stärka vår förmåga ur ett totalförsvarsperspektiv ökar robustheten i verksamheten och underlättar ett upprätthållande av samhällsviktiga funktioner även vid kris (mål 11).
- Grundläggande för verksamheten är etiska och korrekta affärsmetoder (mål 16), ansvarsfulla inköp, miljöhänsyn och effektiv resurshantering för en långsiktigt hållbar ekonomi (mål 8).



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604:20250605043371

SOS Alarms strategiska mål för hållbart värdeskapande 2025–2027

SOS Alarms balanserade styrkort baserar sig på affärsplan 2025–2027 och dess strategiska mål för hållbart värdeskapande.

Strategiska mål för hållbart värdeskapande	Mäts via	Måltal 2027
Vi är en attraktiv arbetsgivare med stolta medarbetare	Ambassadörskap (eNPS)	> 30
	Personalomsättning (%)	< 15
Vi är det självklara valet inom alarmering och beredskap	Kundnöjdhet (index)	≥ 76
	Omsättning exkl. alarmeringsavtalet (MSEK)	1 242
Vi har effektivitet och kvalitet i våra leveranser	Tillgänglighet operativt system (%)	99,99
	Total samtalstid 112 (sekunder)	145
Vi har ett högt förtroende hos allmänheten	Förtroende (index)	80
	Svarstid 112 (sekunder)	8
Vi är en integrerad del av totalförsvaret	Förmågeindex (index)	3

Ekonomiska mål	
Lönsamhet	Rörelsemarginalen i koncernen exkl. alarmeringsavtalet ska uppgå till minst 2 procent.
Kapitalstruktur	Soliditeten i koncernen ska uppgå till 25–35 procent med ett riktvärde om 30 procent.
Utdelning	Utdelningen ska långsiktigt motsvara 10–30 procent av resultat efter skatt.

Uppdragsmål	
Svarstid 112	Genomsnittlig svarstid ska vara högst 8 sekunder.
Tid till identifierat hjälpbehov	Tiden från det att den hjälpsökandes anrop besvaras till tidpunkten då operatören identifierat hjälpbehov (sätter index i 112-ärendet) ska inte överstiga 18 sekunder i genomsnitt.
Nöjda kunder/intressentdialog	Årlig intressentdialog för främjande av samverkan med regioner och kommuner ska genomföras.
Allmänhetens förtroende	Förtroendeindex ska uppgå till lägst 80 enligt bolagets mätmetod.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

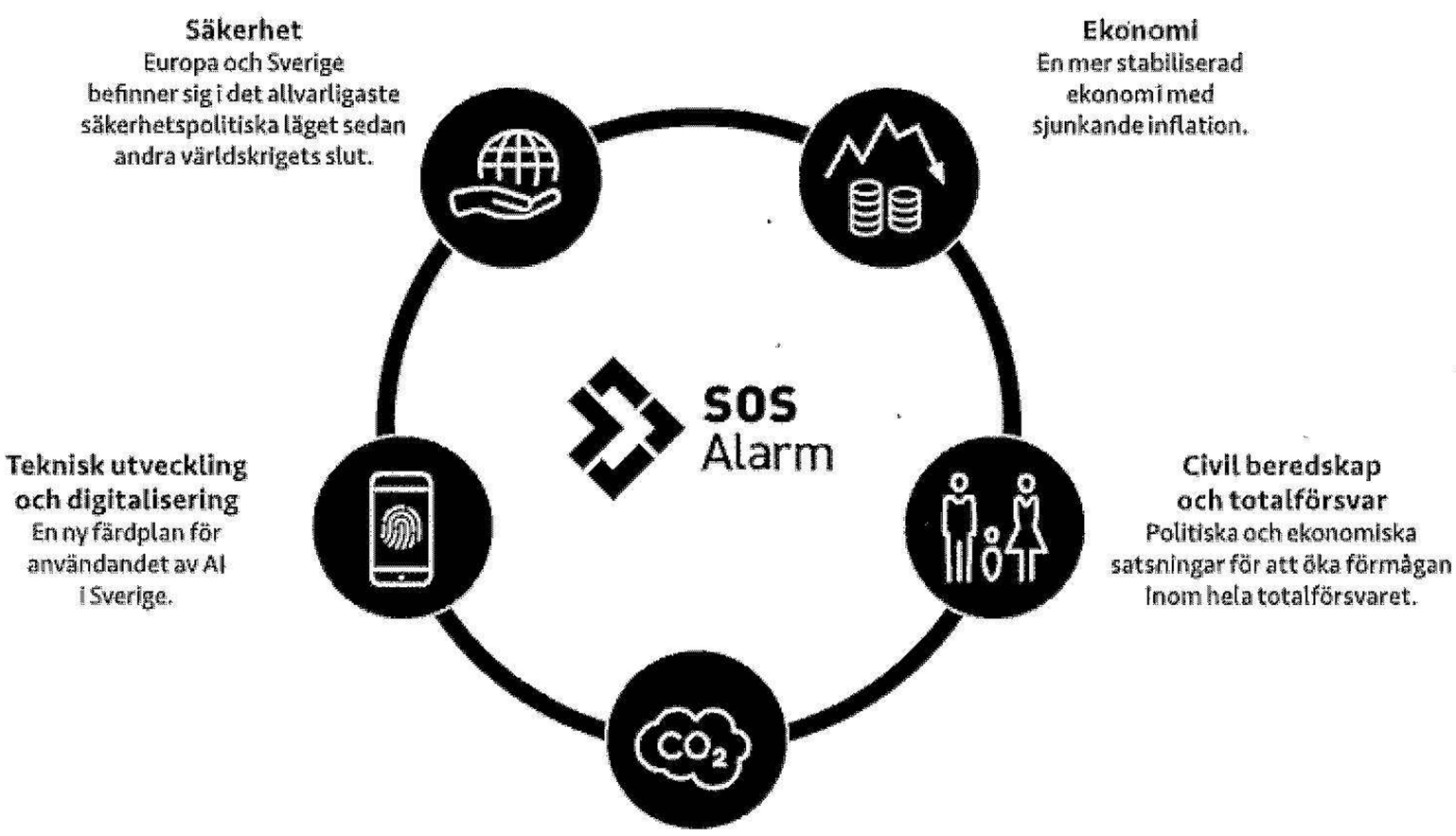
SOS Alarm och omvärlden

Fortsatta eskalerande konflikter i Gaza och Libanon och ett krig i Ukraina, som nu är inne på sitt tredje år, bidrar till en ökad instabilitet i det geopolitiska säkerhetsläget.

Som en reaktion på det instabila säkerhetsläget och Sveriges medlemskap i NATO har anslagen i det militära försvarets budget ökat med 30 miljarder kronor mellan 2023 och 2024, vilket motsvarar 2,2 procent av BNP. Målsättningen är att försvarsanslaget ska uppgå till 2,6 procent av Sveriges BNP. Satsningarna genomförs inom flera områden för att möta det nya ansträngda läget, men också för att ersätta det material som Sverige har donerat till Ukraina. De stödpaket som har skickats till Ukraina uppgår till ett totalt värde av närmare 50 miljarder kronor.

Uppbyggnaden av Sveriges totalförsvar har varit en prioritet under 2024 med tanke på det förändrade säkerhetsläget. SOS Alarm har en central roll i det civila försvaret och vi har arbetat med att stärka vår beredskapsförmåga genom utbildningar och övningar. Samverkan med andra aktörer inom totalförsvaret har varit avgörande för att förbättra vår förmåga att leda och verka under svåra förhållanden.

I Sverige fortsätter det pågående gängvåldet att skapa osäkerhet och drabbar även oskyldiga i en omfattning vi inte tidigare har upplevt. Flera händelser under året har intensifierat debatten kring gängkriminaliteten i Sverige, och allmänheten efterfrågar mer resurser för att hantera problemet. Regeringen har under hösten 2024 beslutat om en lagrådsremiss för att ge brottsbekämpande myndigheter utökade möjligheter att använda hemlig



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604:20250605043372

dataavläsning för att förebygga och utreda brott. En lagstiftning som tidigare varit temporär men nu föreslås bli permanent. Dessutom har en proposition lämnats in med förslag om att använda biometri som ett verktyg i brottsbekämpningen. Syftet är att kunna identifiera misstänkta med hjälp av fingeravtryck, DNA, ansiktsbilder eller liknande individuella kännetecken.

Nationellt centrum för terrorhotbedömning (NCT) konstaterade i sin helårsbedömning för 2024 att hotbilden mot Sverige ligger kvar på samma nivå som föregående år. Dock har osäkerhetsfaktorerna ökat, vilket bidrar till att terrorhotet mot Sverige fortsatt bedöms som högt, nivå fyra på en femgradig skala.

FORTSATTA UTMANINGAR I SVENSK EKONOMI

Den ekonomiska nedgång som fortsatte under början av 2024 har haft betydande konsekvenser för vår verksamhet och för samhället i stort. Hög inflation och ökade kostnader för både företag och konsumenter har skapat utmaningar för den offentliga sektorn, näringslivet och välfärden.

En sjunkande inflation och sänkta räntor ger effekt i flera regioner och kommuners budget för 2025 som visar på positiva siffror. De tidigare så kostsamma pensionsavsättningarna som var direkt bundna till inflationen utgör inte längre en lika stor kostnadsmassa.

FÖRBEREDELSER OCH SAMVERKAN

En ny version av broschyren "Om krisen eller kriget kommer" har skickas ut och är en tydlig markering att läget i världen kraftigt försämrats sedan den senast gavs ut 2018. Den markerar tydligt vikten av samverkan och det egna ansvaret att bygga motståndskraft och vikten av att förbereda sig.

De snabba förändringar som vi kan se i klimatet och hur det påverkar vårt samhälle i form av extremväder kommer över tid ställa stora krav på hur samhällets resurser samverkar. MSB släppte en reviderad handlingsplan under året för hur myndigheten skall kunna stärka organisationer i det svenska krishanteringssystemet. SOS Alarm följer dessa händelser noga och arbetar ständigt med att anpassa bolagets strategier och resursers förmågor att hantera och agera effektivt i dessa insatser.

Samhällets kostnader kopplat till klimatet väntas öka markant inte minst kopplat till skyfall, höga vattenflöden och översvämningar som följd. Många organisationer kommer att behöva arbeta mer aktivt med sin klimatanpassning inte minst inom scenarioplanering och översvämningskartering.

Likt budskapet inför årets beredskapsvecka har SOS Alarm satt i gång och arbetar målmedvetet för att stärka vår centrala förmåga att skydda och vårda nationella, regionala och privata intressen för att möta framtidens utmaningar.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Låg svarstid och gott personalläge

Under åtta sekunders medelsvarstid till 112 är ett mål som SOS Alarm ständigt arbetar mot. Tack vare ett antal kvalitetshöjande insatser är bolaget nu där.

– Nu har vi ett gott personalläge, vilket är en förutsättning för att få ner svarstiderna, säger Jonas Lind, chef för Produktion på SOS Alarm.

Att allmänheten får snabb hjälp om olyckan är framme är en grund för att SOS Alarm ska ha ett högt förtroende hos allmänheten. Då är tidigare års långa svarstider, som delvis har en förklaring i efterverkningar från pandemin och en bemanning som inte varit optimal, ett problem. Därför har SOS Alarms högsta prioritet varit att få ner svarstiderna – så att de hjälpsökande ska få rätt hjälp i rätt tid.

RÄTT BEMANNING ÄR NYCKELN

Varje dygn inkommer omkring 10 000 samtal till 112, med en veckovariation på mellan 9 000 och 12 000 samtal.

– Det är den stora variationen i antal samtal som är den huvudsakliga utmaningen i att ha rätt bemanning på våra larmcentraler. Det är i sin tur förutsättningen för att få ner svarstiderna, säger Jonas Lind, chef för Produktion på SOS Alarm.

SOS Alarm har under det senaste året arbetat medvetet med ett flertal insatser för att få en bemanning i balans och därmed kortare svarstider. Bland annat har bemanningsavdelningen centraliserats och därmed schemaläggningen vilket är en viktig komponent för att utveckla arbetet med schemaläggning vidare. Ett problem tidigare har varit en hög personalomsättning bland 112-operatörerna. Att jobba som 112-operatör är många gånger krävande. En förutsättning för att klara av sina arbetsuppgifter på ett bra sätt är att känna sig trygg i sina arbetsuppgifter.

– Vår utgångspunkt har varit att vi ska skapa en god arbetsmiljö där alla ska känna sig trygga. Därför har vi bland annat jobbat med att stärka banden mellan SOS-skolan där de blivande operatörerna utbildas, och de handledare de sedan möter under den praktiska delen av utbildningen, säger Jonas Lind.

BÄTTRE ARBETSMILJÖ

Arbetet med att skapa en bättre arbetsmiljö har också riktats mot befintliga operatörer. Under 2024 har SOS Alarm bland annat gjort insatser för att vidareutveckla kompetensen inom alla sju tjänsteområden men med fokus på vård och räddning.

– Det kanske viktigaste av allt är att operatörerna får tid att prata med varandra, att cheferna får tid att vara chefer. Det får vi till när vi är rätt bemannade, då har man tid att utveckla verksamheten. Och då trivs man bättre, och vill stanna kvar som 112-operatör, säger Jonas Lind.

UTVECKLAT REDSKAP FÖRENKLAR UPPFÖLJNING

Under 2024 har SOS Alarm även vidareutvecklat ett redskap kallat Medarbetaruppföljning i realtid som togs fram 2023.

– Det bygger på att chefen sitter bredvid operatören och lyssnar och kan följa upp direkt. Det har fallit mycket väl ut; dels får vi ut cheferna i verksamheten på ett naturligt sätt, dels samlar vi genom redskapet in en massa data som vi sedan kan analysera.

Det interna arbetet med att få ner svarstiderna påbörjades hösten 2022, och i slutet av 2023 uppnådde man åttasekundersmålet. Under 2024 har svarstiderna gått ner ytterligare.

– Det är ett bevis på att vi är på rätt väg, säger Jonas Lind.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE0BB4E7CB6F0ABCF208900E2

ank=20250604:20250605043 73

Bättre rustade för kriser och höjd beredskap

En tydligare roll och en mer sömlös övergång från olycka och kris till höjd beredskap. Det är centrala ändringar i ett reviderat alarmeringsavtal och en ny samverkansöverenskommelse med MSB som trädde i kraft 2024.

Det SOS Alarm gör i fred ska bolaget också kunna göra vid höjd beredskap. Det är tydligare beskrivet i det reviderade alarmeringsavtalet och den nya samverkansöverenskommelsen som SOS Alarm tecknade med staten respektive Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) i början av 2024. Avtalet och överenskommelsen beskriver bland annat hur SOS Alarm, MSB och andra beredskapsmyndigheter ska samverka.

– För oss blir det enklare att veta hur vi ska prata med de olika aktörerna som ska samverka vid kris eller höjd beredskap. Man kan säga att uppgiften har blivit något större för SOS Alarm, säger Gunnar Bergström, avtalsansvarig för alarmeringsavtalet på SOS Alarm.

Det utökade uppdraget sköts av SOS Alarms krisberedskapsavdelning (KBA). De fungerar som samverkansfunktion mellan beredskapsmyndigheter, som har en tjänsteman i beredskap, och andra offentliga aktörer. Det görs genom att avdelningen erbjuder en enkel kontaktväg som alltid är nåbar när krisen är framme. Det är också SOS Alarms krisberedskapsavdelning som tar emot begäran att utfärda VMA, Viktigt meddelande till allmänheten.

TVÅ OLIKA PERSPEKTIV REGLERAS

I den nya samverkansöverenskommelsen med MSB regleras två olika perspektiv. Dels hur de olika instanserna ska samverka kring det som redan har inträffat, som 112-larm eller andra typer av larm. Dels det man befarar kan hända, det vill säga prognoser av förändrade lägen och hur relevanta myndigheter ska hantera dem. Perspektiven omfattar både nationella och internationella händelser där det finns svenska intressen eller en påverkan på svenska medborgare.

– Med den nya överenskommelsen får vi mer en 360-blick än vi hade tidigare, det är en förstärkning som gör övergången från olycka till krig mer sömlös. Vi har byggt på varnings- och informationskedjan så att medborgare och myndigheter ska kunna få snabb och bekräftad information om vad som händer, säger Johan Modigh, chef för KBA på SOS Alarm.

TYDLIGARE ROLL FÖR SOS ALARM

I det reviderade alarmeringsavtalet får SOS Alarm en tydligare nyckelroll för att skapa ett tryggare Sverige även i tider av kris och krig. Att det just är SOS Alarm som får den rollen är naturligt, menar Gunnar Bergström.

– Det stora som kan hända börjar nästan alltid i det lilla, i ett 112-samtal från någon. När vi tar emot samtalet är vi redan på banan och kan aktivera andra instanser som behöver samverka om krisen eller kriget kommer. Det handlar om att förstärka våra system för att tillsammans bygga ett robustare Sverige, säger han.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE0BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Våra medarbetare

För att nå våra ambitiösa mål krävs mer än strategi och hårt arbete – det krävs engagerade och kompetenta medarbetare som är stolta över sin arbetsplats. Under 2024 har vi sett en minskad personalomsättning samtidigt som medarbetarnöjdheten fortsatt ligger på en hög nivå – ett kvitto på att vi är en välmående organisation.

Under 2024 har vi sett en fortsatt minskning av personalomsättningen. Efter att ha legat på höga nivåer tidigare år, 24,9 procent 2022 respektive 15,0 procent 2023, sjönk personalomsättningen 2024 till 13,2 procent. Det är en glädjande förbättring att medarbetarna trivs och vill stanna i vår organisation, menar Maria Pousette, HR-chef på SOS Alarm.

– Flera faktorer har bidragit till utvecklingen. Vi har bland annat ökat antalet operativa medarbetare, vilket gjort att vi nu är på rätt bemanningsnivå och kan då fokusera på andra viktiga områden. Ett exempel är vårt nya arbetssätt för arbetsplatsträffar (APT), där vi använder ett gemensamt pedagogiskt material. Detta skapar samsyn i hela organisationen, materialet kan också kompletteras med lokala frågor. Vi har också strukturerat arbetet för ökad frisknärvaro med individen i fokus. Personalomsättningen är inte bara en siffra – den är en viktig indikator på hur vi mår som organisation, säger Maria Pousette.

STARKT ARBETSGIVARVARUMÄRKE

Under 2024 har vi välkomnat 292 nya medarbetare till SOS Alarm, och det höga antalet besökare och ansökningar på vår karriärsida visar på vårt attraktiva arbetsgivarvarumärke. Vid rekrytering av chefstjänster inom produktion har vi haft över 100 sökande per tjänst, vilket är mycket glädjande, menar Johanna Sagrera, HR Business Partner på SOS Alarm.

– Vi har också ett högt NPS (Net Promoter Score) på 74 bland dem som har genomgått vår rekryteringsprocess och kanske inte gick hela vägen i mål. Det indikerar att vi uppfattas som en attraktiv arbetsgivare – en plats där människor vill arbeta och som de gärna rekommenderar till andra, säger Johanna Sagrera.

EFFEKTIVT ARBETE KOPPLAT TILL KOMPETENSFÖRSÖRJNING

För att möta framtidens behov och stärka kompetensförsörjningen till SOS Alarm har HR under året utvecklat en tydlig strategi för hela

Det har gjorts fyra pulsmätningar under året med en genomsnittlig svarsfrekvens på 90 %

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE0BB4E7CB6F0ABCF208980E2

kompetensförsörjningskedjan. Med ett helhetsperspektiv fokuserar vi på att attrahera rätt kandidater, rekrytera rätt kompetens och främja intern utveckling enligt 70/20/10-principen: 70 procent sker genom lärande på arbetet, 20 procent genom feedback och återkoppling från närmaste chef och 10 procent via utbildningar.

– Särskilt fokus har lagts på rekryteringsprocessen för IT-roller, där HR-avdelningen förstärkts med en Talent Acquisition Specialist för att effektivisera arbetet med svårrekryterade roller inom IT, säger Maria Pousette.

NÖJDA MEDARBETARE

SOS Alarm har genomfört fyra pulsmätningar under året – korta medarbetarundersökningar med ett fåtal frågor. Mätningarna görs för att få en överblick av hur medarbetarna mår, vad de tycker om sitt arbete och hur engagemanget ser ut. Genomsnittet visar på ett ambassadörskap under året på 43 enligt eNPS (Employee Net Promoter Score), ett mått på hur villiga medarbetarna är att rekommendera SOS Alarm som arbetsgivare. Skalan går från -100 till +100 och nuvarande benchmark är -2. Förra året låg eNPS på 38.

– Vi ser en fortsatt förbättring som vi är stolta över. Årets mätningar visar att SOS Alarms medarbetare framför allt uppskattar företagskulturen, att göra skillnad på arbetet och att det finns möjlighet till kompetensutveckling, säger Maria Pousette.

Medarbetarstoltheten är hög, i genomsnitt 97 %

SOS Alarms värderingar

Professionella och empatiska

Vi förenar yrkesskicklighet med ett stort hjärta. För oss betyder det att vi är trygga i vår kunskap och kompetens och att vi bemöter alla med lyhördhet och respekt. Vi ser vår del i helheten och försöker alltid vara proaktiva och öppna för initiativ. Vi är stolta över att göra skillnad varje dag, i det lilla och i det stora.

Ansvarstagande och samverkande

Vi har förtroende för varandra och litar på att alla gör sitt yttersta i varje situation. För oss är det lika självklart att dela kunskap och erfarenheter som att ta eget ansvar. Vi hjälper varandra och vi lyckas tillsammans, internt och externt. Vi delar alla drivkraften att utvecklas, göra saker bättre och hitta nya lösningar, nu och i framtiden.

ank=20250604-20250605043374

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Nytt avtal förbättrar vårdkedjan i Västra Götalandsregionen

Ett tydligare flöde och en mer sammanhållen larmkedja i Västra Götalandsregionen ska ge patienterna snabbare och mer effektiv hjälp. Det är några av vinsterna med det samverkansavtal mellan SOS Alarm och regionen som började gälla hösten 2024.

Tidigare har regionen ansvarat för prioriteringen vid inkommande samtal och SOS Alarm för dirigering av resurser. Uppdelningen har inte fungerat optimalt och regionen har haft svårt att ta emot alla samtal. I praktiken har detta inneburit att inringaren slussas runt till flera personer och fått svara på samma frågor fler gånger.

För att hitta en bättre lösning tog regionen initiativ till en utredning om en långsiktig organisationslösning för larmkedjan.

MÅNGA UTMANINGAR MED GAMLA MODELLEN

Utredningen, som genomfördes av Kommunforskning i Västsverige vid Göteborgs universitet, gjorde en genomlysning av hela vårdkedjan. Man slog fast att den dåvarande modellen medförde många problem, bland annat informationsförluster vid flera överlämningar och överkopplingar, upprepningar och förvirring för de som ringde in samt felaktiga prioriteringar.

– I stället föreslog utredarna att SOS Alarm ska ansvara för prioriteringen och att övergången till regionens larmcentral sker när vi har positionerat, prioriterat och avslutat samtalet, säger Sandra Hjerling, avtalschef på SOS Alarm.
Och precis så ser det nya avtalet med VGR ut. Det började gälla 1 oktober 2024. Processen med nytt avtal har lett till ett riktigt bra samarbete mellan SOS Alarm och VGR, menar Sandra Hjerling.

– Vi har gemensamt försökt att hitta lösningar som är bra för patienten, möter regionens behov och tar till vara vår långa erfarenhet och kunskap. Nu finns en stark grund för ett bra samarbete under lång tid framöver.

PATIENTERNA FÅR STÖRSTA VINSTEN

Utredningen visar att det gör det skillnad om en och samma aktör håller i hela larmsamtalet, vilket alltså nu är fallet.

– Den största vinsten får patienterna. Tillsammans med regionen kommer vi också utveckla det gemensamma kvalitetsarbetet med patientens bästa i fokus. Det ger en trygg och effektiv vårdkedja, säger Sandra Hjerling.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE0BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250605043375

Ökad patientsäkerhet genom hela vårdkedjan

Under året har SOS Alarm förstärkt sin vårdorganisation. Syftet är bland annat att öka kunskapen om SOS Alarm som en vårdgivare, men framför allt att öka patientsäkerheten för den enskilde patienten från inringande stund och genom hela vårdkedjan.

SOS Alarms vårdorganisation har förstärkts genom att tillsätta chefläkare Fredrik Jonsson under 2023 och chefsjuksköterska Kajsa Petersson under 2024. Fredrik Jonsson har tidigare arbetat som chefläkare med ansvar för digitalisering i Region Skåne och som verksamhetschef inom den pre- och intrahospitala akutsjukvården. Fredrik förklarar att deras uppdrag handlar om att samarbeta med regionerna för att på ett mer strukturerat sätt kunna överblicka och förbättra hela vårdkedjan.

– På så vis får vi ett gemensamt språk och samsyn. Om vi startar en vårdkedja fel, är risken stor att felet utvidgas. Och tvärtom, om den enskildes vårdresa startas korrekt är chansen större att det blir korrekt hela vägen och att vårdkedjan ofta dessutom kan bli kortare, säger Fredrik Jonsson.

ORGANISERAT SOM ÖVRIG HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Fredrik Jonsson förklarar att det faktum att SOS Alarm nu är organiserat som övrig hälso- och sjukvård, gör att samarbete, samsyn och patientsäkerheten ökar.

– Nu har vi till exempel börjat bygga olika nätverk med chefläkare i regionerna som är kunder hos oss, nätverk som vi inte hade tillgång till tidigare. Men tack vare vår nya organisation har dörrar öppnats och det stärker oss som vårdgivare vilket ökar vår kvalitet, säger han.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

SPECIALISTER PÅ OMVÅRDNAD

SOS Alarms nya chefsjuksköterska Kajsa Petersson berättar hur hon och Fredrik nu också börjat tydliggöra att många av de som arbetar på SOS Alarm är specialister på omvårdnad, inte bara på att kunna göra en medicinsk akut bedömning.

– Det handlar om att kunna klargöra vad den inringande har för behov för att hantera sitt tillstånd här och nu. Det kan vara att skapa en behaglig viloställning, ge smärtstillande råd och skapa trygghet för patienten. I vissa fall kan det vara helt väsentligt för att patienten inte ska behöva extra vård längre fram i kedjan, säger Kajsa Petersson.

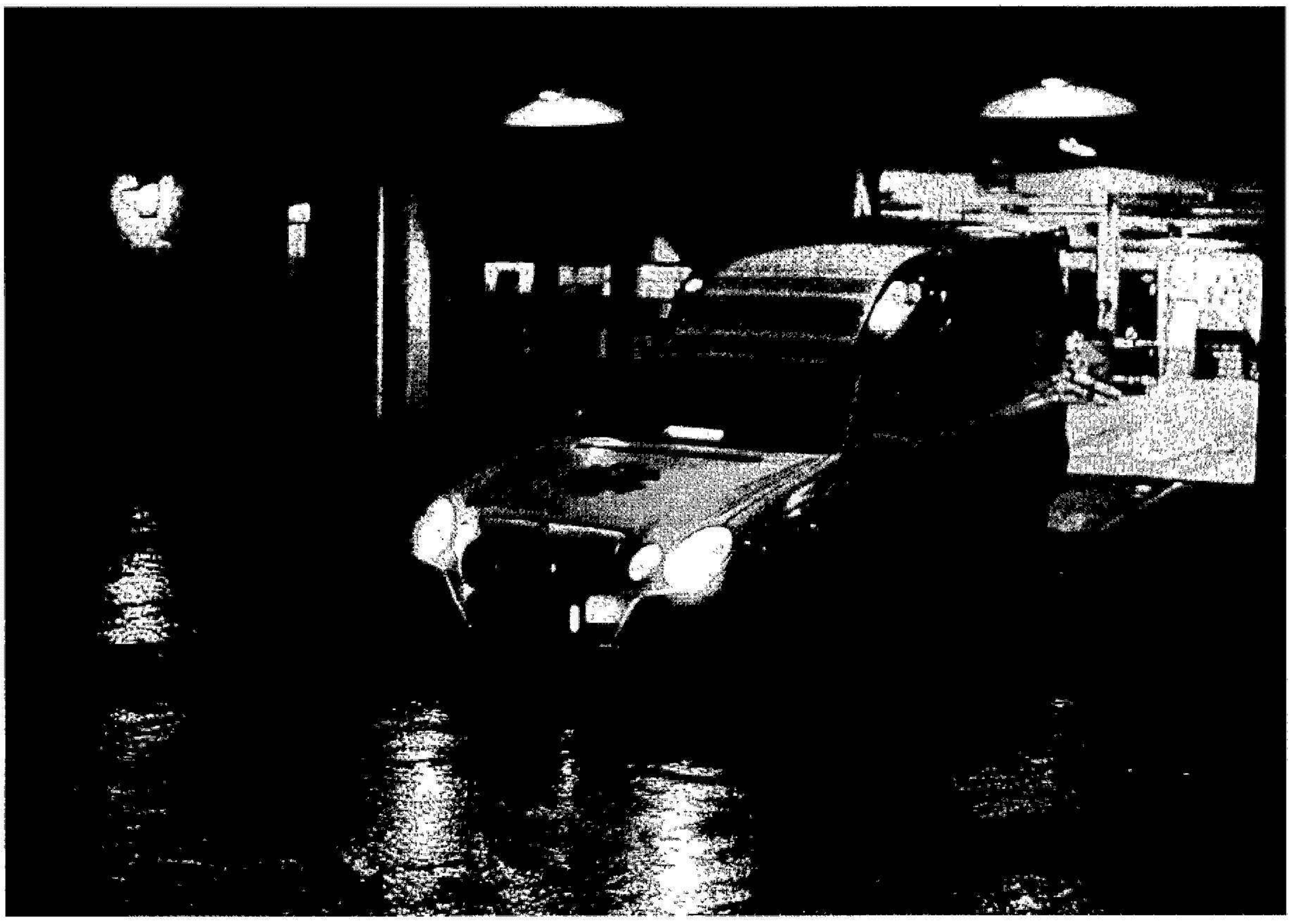
ÖKA PATIENTSÄKERHETEN YTTERLIGARE

Framöver kommer Fredrik Jonsson och Kajsa Petersson att fortsätta dialogen med chefer och medarbetare, internt och hos regionerna för att kunna öka patientsäkerheten ytterligare.

– Det är genom samtal med exempelvis operatörerna vi kan komma åt information från de som hör saker varje dag, saker som kanske inte framgår i statistik och rapporter, säger Kajsa Petersson.

De vill också följa upp hur utfallen för en patient ser ut, så att inte fokus bara ligger på ett ”här och nu” då samtalet till SOS Alarm sker.

– Hur slutade det 30 dagar senare för patienten? I grund och botten handlar det om att skapa trygghet och säkerhet för patienten genom hela vårdkedjan, säger Fredrik Jonsson.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Stora satsningar på kompetenshöjning

Under året har SOS Alarm arbetat för att höja kompetensen hos sina medarbetare. Hundratals handledare och operatörer är nu ännu bättre rustade för sina komplexa arbetsuppgifter.

Sedan början av 2024 satsar SOS Alarm på en internutbildning för företagets handledare. Handledarna har en nyckelroll i att slussa in nyanställda operatörer in i verksamheten, och de är viktiga för att skapa en trygg arbetsmiljö.

– Vi behövde komma till rätta med en alltför hög personalomsättning, som i sin tur påverkade våra svarstider. Handledarna har en viktig roll för att slussa in våra nyanställda och finnas på centralerna i en coachande roll, så det var strategiskt viktigt att satsa på dem, säger Björn Johansson, chef för Verksamhetsplanering på SOS Alarm.

REDAN SYNLIGA RESULTAT

Hela processen för handledarutbildningen gjordes om, såväl vad gäller urvalet av handledare som innehållet i själva utbildningen. Under året som har gått har omkring 120 medarbetare i olika delar, gått igenom det nya upplägget. Resultaten är redan synliga.

– Vi ser jättefina siffror för personalomsättningen och även för svarstiderna. Det är förstås flera faktorer som har bidragit till det, men satsningen har bidragit till den positiva utvecklingen, säger Björn Johansson.

BÄTTRE SAMARBETE MED RÄDDNINGSTJÄNSTEN

SOS Alarm har även genomfört kompetenshöjande åtgärder genom att införa rollen Larm- och ledningsoperatör, samt att en medarbetare från varje central genomgått en MSB-utbildning, för att höja kvaliteten mot kunderna i räddningstjänsterna.

– Vi behöver bli bättre på att prata samma språk som räddningstjänsten. Om det kommer in ett larm om en brand måste operatören kunna ge rätt information för att rätt hjälp ska skickas ut. Därför är det viktigt att vi förstår behoven och kan stödja räddningstjänstens ledningssystem, både i vardagen och vid större händelser, säger Björn Johansson.

KUNSKAP SPRIDS VIDARE

I utbildningen ingår också kunskap om MSB:s regelverk, något som både handledare och räddningstjänst ska ha kunskap om. I dag har totalt elva medarbetare gått den drygt fyra veckor långa kursen, och tanken är att dessa personer ska sprida den nyförvärvade kunskapen vidare i organisationen.

– Vi ser redan effekter i form av att dialogen med våra räddningskunder har blivit bättre och enklare. Vi förstår bättre vad de behöver, och kan leverera en bättre tjänst, säger Björn Johansson.

ank=20250604:20250605043 76

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Gott samarbete stärker personlarmsaffären

Ett givande samarbete med Axel Group har under åren stärkt SOS Alarms erbjudande inom personlarm.

– De som använder våra larm ska kunna lita på att larmkedjan fungerar. Med SOS Alarms operatörer känner vi oss helt trygga, säger Johannes Jacobsson, vd på Axel Group.

Socialsekreterare som kan hamna i hotfulla situationer. Eller tekniker som arbetar ensamma i skog och mark och som behöver ha en extra trygghet ifall något händer. Det finns många ensamarbetare runt om i Sverige som behöver ett personlarm.

– Våra personlarmspaket är en helhetslösning där vi sköter larmmottagning och larmförmedling från vår larmcentral. Vårt samarbete med Axel Group, som står för den tekniska lösningen, är ett lyckat exempel på hur vi tillsammans har utvecklat ett bra erbjudande, säger Maria Söderqvist, partneransvarig på SOS Alarm.

OLIKA HOTBILDER

SOS Alarm säljer olika typer av personlarmspaket som utgår ifrån olika hotbilder. Ett överfallslarm används av verksamheter som verkar i mycket hotfulla miljöer. Vid ett larm lyssnar operatörenendast på situationen, meddelar omgående polisen och agerar enligt den åtgärd som polisen har valt. Ett hotlarm används av verksamheter som kan utsättas för hotfulla situationer men inte i den grad att polis alltid är nödvändig. Nödlarm är en typ av larm som används framför allt i verksamheter som kan innebära farliga inslag i arbetsmomenten, till exempel ensamarbete i skogen.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208900E2

ank=20250604-20250605043377

FLEXIBELT SAMARBETE

För samtliga dessa larm är det Axel Group som står för själva hårdvaran, medan SOS Alarm står för larmcentralen. Det är framför allt kommuner och staten som efterfrågar personlarmen och efterfrågan på olika typer av larm har ökat de senaste åren, menar Johannes Jacobsson, vd för Axel Group.

– Både marknaden och förutsättningarna har förändrats, och då är det så värdefullt att vi och SOS Alarm har ett flexibelt samarbete där vi tillsammans anpassar personlarmspaketen utifrån kundernas behov, säger han.

Johannes Jacobsson beskriver partnerskapet med SOS Alarm, som nu har pågått i åtta år, som lyckat och friktionsfritt.

– SOS Alarm har väldigt duktiga och professionella operatörer, något som kunderna uppskattar mycket. Det gäller både skarpa larm och för de provlarm som man utför för att se att tjänsten fungerar. Ett gott bemötande från larmoperatören vid ett provlarm bygger förtroende och skapar tillit. Om det är skarpt läge så vet man att larmkedjan fungerar, säger han.

STRATEGISKA SAMARBETEN

Maria Söderqvist berättar att SOS Alarms plan för partnerskapsarbetet är att få till stånd fler strategiska samarbeten, likt det med Axel Group.

– Vi vill utvecklas tillsammans med våra leverantörer och samarbetspartners så att vi kan använda varandras resurser för att skapa bättre erbjudanden, säger hon.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Scenarioövningar stärker beredskapen

Om krisen eller kriget kommer gäller det att alla är trygga i vad de ska göra. Därför har SOS Alarm genomfört ledningsövningar där medarbetare får prova på ledningsarbetet i höjd beredskap.

Under 2023 genomförde SOS Alarm en stor utbildningssatsning där man uppdaterade beskrivningen av de nyckelroller som arbetar med beredskap. 2024 var det dags att öva de nya direktiven i verklighetstrogna scenarier.

– SOS Alarm bedriver samhällsviktig verksamhet och nödnumret 112 ska fortsätta fungera dygnet runt, oavsett om vi befinner oss i fred eller höjd beredskap. Att vi satsar extra mycket nu är en följd av att hela samhället rustar, säger Emelie de Lancey, beredskapsplanerare på SOS Alarm.

ÖVA PÅ SCENARIER

Under en heldag har medarbetare som arbetar inom den regionala särskilda organisationen fått öva på hur de skulle hantera fiktiva händelser som påverkar samhället. För att göra övningarna ännu mer verkliga fanns det ett motspel som agerade andra funktioner som SOS Alarm behöver samordna sig med. Totalt genomfördes sex heldagsövningar, en för varje deltagande region.

– Övningarna går ut på att öva på att utföra SOS Alarms uppdrag även under olika situationer av höjd beredskap. En viktig aspekt är att deltagarna får öva på att samverka, både mellan olika roller på SOS Alarm och med andra instanser i samhället, säger Christine Gave, beredskapsplanerare på SOS Alarm.

UPPDATERAT FORMAT

Övning är ett viktigt verktyg inom beredskapsarbetet och kan bidra både till ökad mental beredskap och identifiering av styrkor, brister och utvecklingsmöjligheter av SOS Alarms arbetssätt.

– Det handlar om att känna en större trygghet i sitt uppdrag, att få öva i ett tryggt sammanhang som simulerar en kris, säger Amanda Lago, beredskapsplanerare på SOS Alarm.

Att öva på situationer av höjd beredskap är inget nytt för SOS Alarm, menar Amanda Lago. Men under de senaste åren har övningarna uppdaterats utifrån den nya omvärldsbilden.

MÅNGA INSTANSER MÅSTE SAMVERKA

Under hösten gjordes även en större övning, då deltagarna fick öva på att samordna de regionala organisationerna till en större nationell.

– I händelse av nationell kris eller krig behöver alla regioner aktiveras och flera instanser ska samverka, säger Christine Gave.

Förutom att berörda personer får öva på att arbeta i en stabsorganisation, får beredskapsplanerarna på SOS Alarm värdefull feedback på vad som kan utvecklas och förbättras.

– Det gäller att hålla kunskapen vid liv, så att vi hela tiden utvecklar vår gemensamma förmåga att arbeta under höjd beredskap och känner oss förberedda, säger Emelie de Lancey.

SOS Alarm vid höjd beredskap och krig

SOS Alarm har en tydlig organisation för hur man ställer om vid höjd beredskap och krig. Genom en nationell organisation och sex regionala organisationer har bolaget en strukturerad plan för hur bolaget verkar såväl nationellt som regionalt i hela hotskalan.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604:20250604378

Årsredovisning & koncernredovisning 2024

RÄKENSKAPSÅRET 2024-01-01 – 2024-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för SOS Alarm Sverige AB, organisationsnummer 556159-5819, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2024.

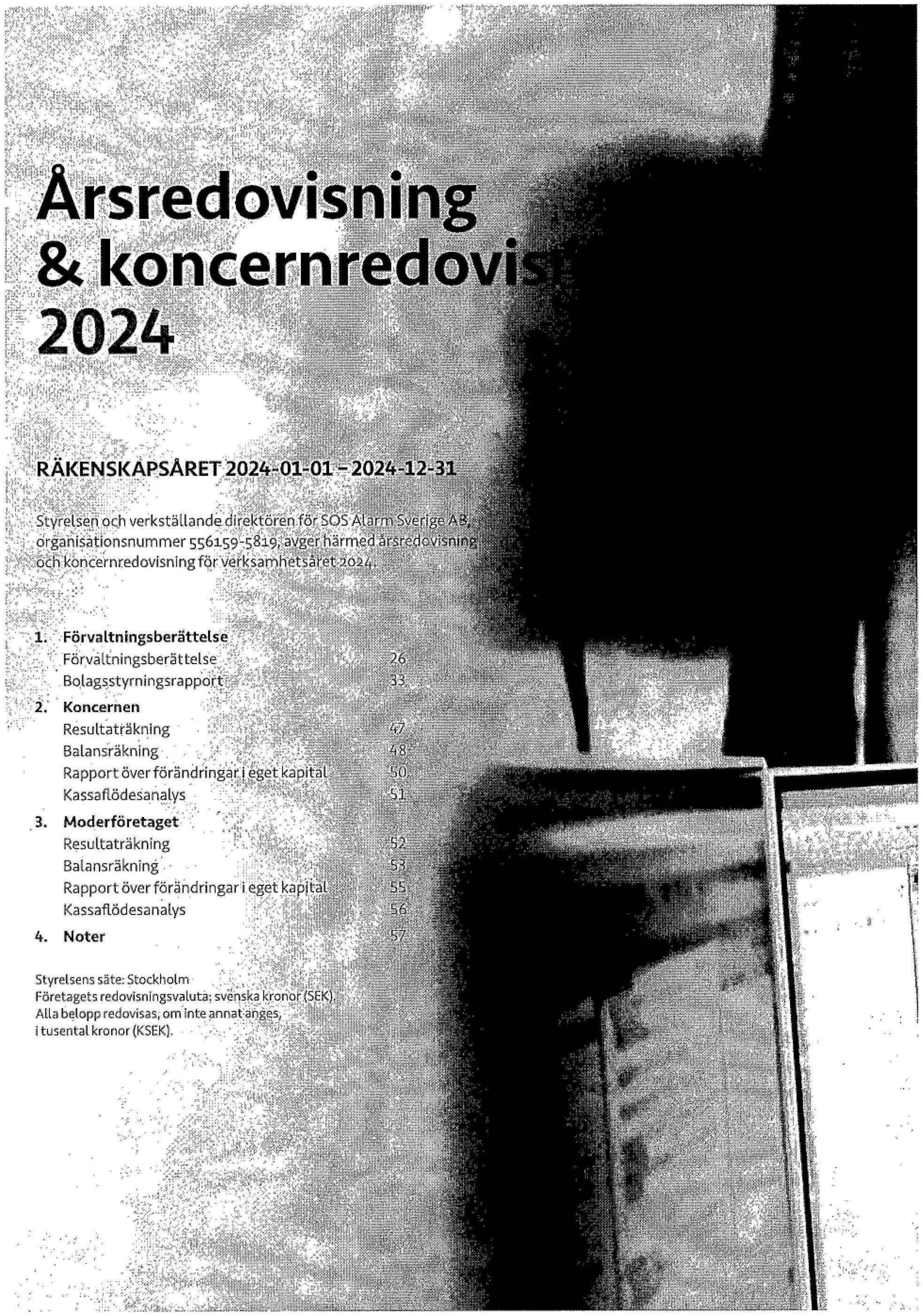
1. Förvaltningsberättelse
Förvaltningsberättelse 26
Bolagsstyrningsrapport 33

2. Koncernen
Resultaträkning 47
Balansräkning 48
Rapport över förändringar i eget kapital 50
Kassaflödesanalys 51

3. Moderföretaget
Resultaträkning 52
Balansräkning 53
Rapport över förändringar i eget kapital 55
Kassaflödesanalys 56

4. Noter 57

Styrelsens säte: Stockholm
Företagets redovisningsvaluta: svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusental kronor (KSEK).



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208900E2

1. Förvaltningsberättelse

SOS ALARMS VERKSAMHET

SOS Alarm har en central roll i samband med nödsituationer och utgör därigenom en viktig länk i samhällets krisberedskap. Genom nödnumret 112 når medborgaren samtliga av samhällets hjälpresurser med ett enda samtal.

Genom de 14 SOS-centralerna lokaliserade från Luleå i norr till Malmö i söder sköter SOS Alarm larmmottagning och åtgärdsstyrning i samarbete med ambulanssjukvård, kommunal räddningstjänst, polis, sjöräddning, fjällräddning med flera. SOS Alarm ansvarar dessutom för prioritering och dirigering av flertalet av landets akutambulanser samt i vissa fall samordning av liggande sjuktransporter.

Utöver detta erbjuder SOS Alarm även andra typer av kundanpassade säkerhets- och jourtjänster som går att kombinera med alarmeringstjänsten. Sådana tjänster är företrädesvis mottagning och handläggning av automatlarm, personlarm och jourtjänster samt trygghetslarm.

SOS Alarms firade under 2024 50-årsjubileum, detta markerade ett historiskt ögonblick. Sedan starten 1974 har SOS Alarm varit samhällets alarmeringstjänst och under åren fått utökat ansvar bland annat genom att ansvara för 113 13, Sveriges nationella informationsnummer vid allvarliga olyckor och kriser. Vi har även fått uppdraget att vara en central aktör inom Sveriges krisberedskap.

ORGANISATION

Organisationen utgörs av fyra verksamhetsområden; Produktion, Säkerhet, IT och Affär. Till stöd finns koncerngemensamma funktioner i form av Vd-stab, HR, Kommunikation och Finans & Business Control. Vårt tjänsteutbud är indelat i sju tjänsteområden som löper tvärsigenom samtliga verksamhetsområden.

TJÄNSTEOMRÅDEN

112

SOS Alarm ansvarar för nödnumret 112 inom Sverige. Staten har uppdragit åt SOS Alarm att svara för SOS-tjänsten och alarmeringstjänsten för den statliga räddningstjänsten. Uppdragen innebär samarbete med sjö-, flyg- och fjällräddning samt polis. SOS Alarm har avtal med svenska staten avseende 112-tjänsten.

2024 omsatte tjänsteområdet 357,9 MSEK (361,2). Av tjänsteområdets omsättning utgör 302,3 MSEK (302,3) ersättning för alarmeringsavtalet enligt avtal med staten.

Krisberedskap

SOS Alarms uppdrag är kopplat till totalförsvaret och samhällets sårbarhet vid stora påfrestningar. Företaget har en central roll i svensk krisberedskap och ska vidarebefordra information kring exempelvis samhällsstörningar och olyckor till Regeringskansliet, beredskapsmyndigheter, Försvarsmakten och civilområdesansvariga länsstyrelser.

Kris- och katastroftjänster har även utvecklats för företag och organisationer utanför den offentliga sektorn, vilka därmed kan använda SOS Alarms speciella kompetens framför allt i inledande skeden av en kris.

Sverige har ett informationsnummer, 113 13, som avlastar 112 och stödjer såväl allmänhetens informationsbehov som myndigheters kriskommunikation. Syftet är att både kunna ge och få information när en allvarlig olycka inträffar eller när en krissituation uppstår. SOS Alarm hanterar Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) via röst- och sms-meddelanden.

2024 omsatte tjänsteområdet 72,5 MSEK (71,8).

Räddning

Kommunerna anlitar SOS Alarm för alarmering av kommunal räddningstjänst. Kvalitets- och utvecklingsarbetet i räddningstjänstprocessen är ett prioriterat område. Målet är att uppnå så kort och korrekt handläggningstid som möjligt. Fokus ligger på att öka effektiviteten genom informationsdelning och kommunikationssamordning.

I dialog med räddningstjänsten utvärderas larmprocessen, problem identifieras och olika metoder eller teknik föreslås för att förkorta handläggningstiden och öka kvaliteten i tjänsten.

2024 omsatte tjänsteområdet 164,3 MSEK (158,3).

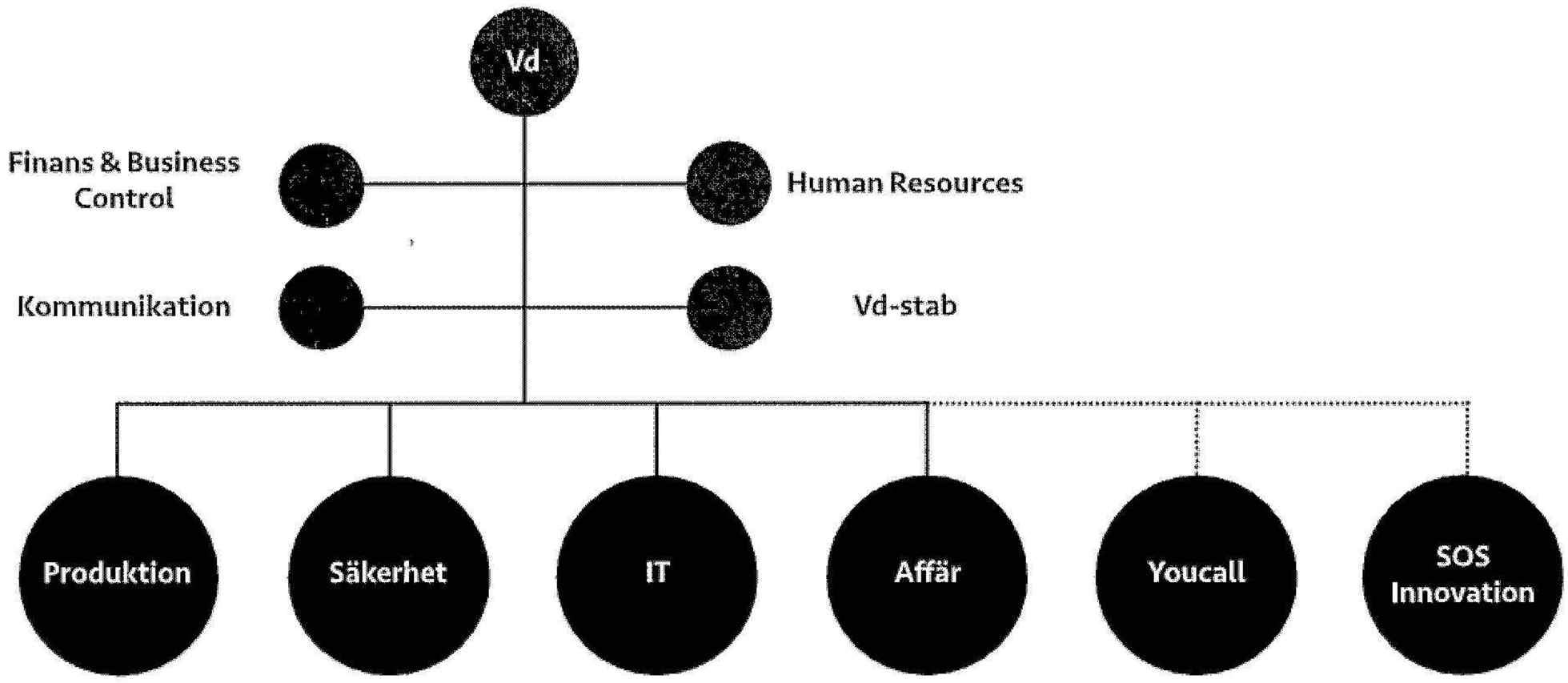
Vård

Tjänsteområdet vård omfattar tjänster kopplade till prehospital vård, prioritering, utalarmering och dirigering av ambulanser. SOS Alarm har avtal med samtliga landets regioner förutom Uppsala, Södermanland, Västmanland och Värmland.

2024 omsatte tjänsteområdet 482,0 MSEK (476,8).

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2



Säkerhet
Tjänsteområdet omfattar flera samhällsnära, trygghetsskapande säkerhetstjänster. Tjänsterna omfattar egendomslarm till exempel inbrotts- brand- och driftlarm samt personlarm för bland annat målgruppen utsatta och ensamarbetande.

2024 omsatte tjänsteområdet 424,8 MSEK (403,0).

Jour
Jourtjänster omfattar fastighets-, el-, entreprenörs-, försäkrings-, samhälls- och krisjour. Behovet av jourtjänster kvarstår, samtidigt som en förskjutning sker mot tjänster som har en koppling till SOS Alarms kärnverksamhet och som kräver mer kvalificerad kompetens.

2024 omsatte tjänsteområdet 61,1 MSEK (63,7) därav moderföretaget 34,2 MSEK (33,5).

Trygghet
Tjänsteområdet trygghet utgörs av trygghetslarmtjänster och e-tillsyn. Tjänsterna erbjuds kommuner för att koppla ihop brukare med en larmcentral som bedömer hjälpbehov och larmar ut rätt resurs.

2024 omsatte tjänsteområdet 69,5 MSEK (36,5).

VÅRA LARMCENTRALER

I Örebro flyttade SOS Alarm i april in i den nya larmcentralen Seglet. Där sitter SOS Alarm samlokaliserad med polisen och räddningstjänsten. Större ombyggnationer är genomförda på centralerna i Jönköping och i Norrköping. En ny ledningscentral är under uppförande i Timrå, inflyttning beräknas ske första kvartalet 2026 och det är en samlokalisering med räddningstjänsten. Centralen i Karlstad stängdes ner den 1 oktober efter att Region Värmland valt att gå i egen regi.

Våra lokaler utvecklas och anpassas löpande till nya krav på bland annat säkerhet och en hållbar arbetsmiljö.

SOS ALARMS DOTTERFÖRETAG

Youcall Sverige AB
Dotterföretaget Youcall är ett kontaktcenter vars verksamhet omfattar telefonbaserade tjänster till kunder i hela Sverige. Tjänsterna omfattar allt från svarstjänster till avancerad kundtjänst, support- och jourtjänster med tillgänglighet dygnet runt. Youcall har som specialitet att utföra uppdragen i kundernas egna system och fungerar därmed som en integrerad del i sina kunders verksamhet. Dotterföretaget är helägt och kompletterar SOS Alarms tjänster, inte minst avseende informationsnumret 113 13.

Nettoomsättningen uppgick till 38,8 MSEK (43,6).

SOS Alarm Innovation AB
SOS Alarm Innovation är ett helägt dotterföretag som har som syfte att stärka och accelerera koncernens innovations- och utvecklingsförmåga. Företaget har i likhet med föregående år varit i princip vilande.

ank=20250604:20250605043379

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

VIKTIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

Svarstider

Svarstiderna under året har i snitt legat på 6,6 sekunder (10,9). Att få ner svarstiderna på 112-samtal till avtalad nivå har varit ett viktigt mål under verksamhetsåret. Att minska svarstider kräver en hög och stabil bemanning. Ett omfattande arbete har bedrivits för att rekrytera rätt personal, stärka utbildning och sänka sjukfrånvaron.

Förändringsarbetet har fungerat bra och bemanningen är stabil och personalomsättningen har minskat och ligger för helåret på 13,2 procent (15,0).

112-dagen

Den 9 februari genomförde vi vår 112-dag med över 1 000 anmälda personer. Temat för dagen berörde civilt försvar och samverkan. Medverkade gjorde bland annat ministern för civilt försvar och rikspolischefen.

Avtal under året

SOS Alarm har tecknat eller förnyat avtal med ett flertal kunder bland andra:

- Räddningstjänsterna i Norr
- Svenska Kraftnät
- Kriminalvården
- Trollhättan kommun
- Räddningstjänsten Fyrbodal
- Södertörns Brandförsvarsförbund (SBFF)
- Svenska Kyrkan (Jourhavande Präst)
- Region Stockholm
- Västra Götalandsregionen (VGR)
- Region Kronoberg
- Region Kalmar
- Region Blekinge
- Region Östergötland
- Region Jönköping
- Trygghetslarm för åtta kommuner

SOS ALARMS ÄGARFÖRHÅLLANDEN OCH KONCERNSTRUKTUR

SOS Alarm ägs till 50 procent av svenska staten och till 50 procent av SKR Företag AB. Koncernen består av moderföretaget SOS Alarm Sverige AB och de helägda dotterföretagen Youcall Sverige AB och SOS Alarm Innovation AB.

VÅRT BIDRAG TILL ETT HÅLLBART SVERIGE

Hållbarhet genomsyrar hela SOS Alarms verksamhet då den bidrar till en hållbar samhällsutveckling. Det täcker hela kedjan från allmänhet, kunder och medarbetare till miljö och långsiktig utveckling av tjänster.

SOS Alarms mål syftar tillsammans till att balansera bolagets affärsbeslut. De ekonomiska målen är ägarbestämda medan styrelsen ansvarar för att fastställa de strategiska målen för ett hållbart företagande. Eftersom SOS Alarm via alarmeringsavtalet har ett särskilt beslutat samhällsuppdrag fastslår stämman ett antal uppdragsmål för den del av SOS Alarms verksamhet som avser att samordna och utöva det allmännas alarmeringsfunktioner.

Baserat på företagets beslutade mål har ett omfattande strategiskt arbete genomförts. Arbetet grundas på våra intressenters förväntningar att utifrån vision och mission fastslå strategier för hur SOS Alarms position som en samhällsviktig funktion ska förstärkas och utvecklas. Koncernen arbetar utifrån en väl förankrad affärsplan för att säkerställa en framgångsrik och långsiktigt hållbar verksamhet.

Måluppsättningen innefattar uppdragsmål och ekonomiska mål som beslutas på bolagsstämman, samt strategiska mål för hållbart företagande och övriga verksamhetsmål som är beslutade av styrelsen.

HÅLLBARHETSRAPPORTERING

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§, lydelsen som gällde fram till den 1 juli 2024, har SOS Alarm valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport på sidorna 83–109 i SOS Alarms årsberättelse för 2024. Rapporten innehåller upplysningar om hur SOS Alarm utvecklas och presterar liksom verksamhetens konsekvenser för sociala förhållanden, medarbetare, respekt för mänskliga rättigheter och motverkande av korruption samt för miljön. I tillägg till detta upprättar SOS Alarm Global Reporting Initiatives (GRI) Standards 2021. Detta index beskrivs på sidorna 101–107.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250606050438O

MÅL FÖR VERKSAMHETEN

SOS Alarms balanserade styrkort för 2024 baserar sig på affärsplan 2024–2026 och dess strategiska mål för hållbart värdeskapande. Dessa är:

- Vi är en attraktiv arbetsgivare med stolta medarbetare.
- Vi är det självklara valet inom alarmering och beredskap.
- Vi är en integrerad del av totalförsvaret.
- Vi har effektivitet och kvalitet i våra leveranser.
- Vi har högt förtroende hos allmänheten.

Revidering av målvärden görs årligen utifrån aktuell situation.

Personalförsörjningen och personalomsättningen har under perioden varit stabil. Detta medför att mål avseende svarstider och servicenivåer uppnås under perioden. De ekonomiska målen och uppdragsmålen är i linje med förväntan.

Uppdragsmålen enligt ägaranvisningen och de ekonomiska målen beslutas på bolagsstämman medan bolagsstyrelsen ansvarar för att fastställa de strategiska hållbarhetsmålen.

Indikatorer för våra strategiska mål	Utfall 2024	Utfall 2023	Mål 2024
Ambassadörsskap, eNPS	43	38	25
Personalomsättning, %	13,2	15,0	15,0
Kundnöjdhet, index	72	71	74
Omsättning exkl. alarmeringsavtalet, MSEK	1 237	1 173	1 170
Tillgänglighet operativt system, %	100	100	99,99
Total samtalstid, sekunder	178	163	155
Allmänhetens förtroende, index	81	80	80
Svarstid 112, sekunder	6,6	10,9	8,0
Förmågeindex, index	2,2	1,9	2,0

Ekonomiska mål	Utfall 2024	Utfall 2023	Måltal
Lönsamhet – Rörelsemarginalen i koncernen exkl. alarmeringsavtalet, %	3,1	1,7	2,0
Kapitalstruktur – Soliditeten i koncernen, %	30,3	29,5	30,0
Utdelning – Utdelningen ska långsiktigt motsvara minst i procent av resultatet efter skatt, %	0	0	10–30

Uppdragsmål	Utfall 2024	Utfall 2023	Måltal
Svarstid 112, sekunder	6,6	10,9	8,0
Tid till identifierat hjälpbehov, sekunder	14	13	18
Kundnöjdhet, årlig intressentdialog för främjande av samverkan med regioner och kommuner ska genomföras	Ja	Ja	Ja
Allmänhetens förtroende, index	81	80	80

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

MEDARBETARE

Medelantalet anställda under januari till december uppgick till 1 324 (1 265). Antalet anställda vid utgången av året var totalt 1 436 (1 409) varav 1 423 (1 396) var tillsvidare- och provanställda. Av dessa var 71 procent (69) kvinnor och 29 procent (31) män. I moderföretagets styrelse är 56 procent (56) kvinnor och 44 procent (44) män. I koncernens samtliga styrelser är motsvarande siffra 47 procent (44) kvinnor och 53 procent (56) män. I koncernledningen innehas 40 procent (30) av posterna av kvinnor och 60 procent (70) av män. I koncernens samtliga företagsledningar totalt innehas 53 procent (47) av kvinnor och 47 procent (53) av män.

Information om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare återfinns i not 5.

LEDNINGSSYSTEM

Ledningssystemet syftar till att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav och förväntningar som finns från kunder, intressenter, lagstiftning och andra regulatoriska krav. Det certifierade ledningssystemet innebär att SOS Alarm bedriver ett systematiskt kvalitets- och miljöarbete med fokus på kundnytta, ständiga förbättringar och hållbar utveckling.

Ledningssystemet kommer att kompletteras med utgångspunkt från krav i standarden för informationssäkerhet. Detta för att möta ökade behov och krav på säker hantering av SOS Alarms tillgångar samt för att certifiera verksamheten mot ISO 27001.

SOS Alarm har en miljöpolicy beslutad av styrelsen som utgör grunden för miljöarbetet. Verksamheten är certifierat enligt ISO 14001:2015, vilket medför att försiktighetsprincipen beaktas via ledningssystemet. En årlig bedömning görs av vilka miljöaspekter som är mest väsentliga att bevaka och påverka. Den direkta miljöpåverkan bedöms generellt som relativt låg. På övergripande nivå bedöms dock inköp, tjänsteresor och energiförbrukning kopplad till IT vara de områden som orsakar störst direkt miljöpåverkan.

FORSKNING OCH UTVECKLING

För att skapa framtidens trygghetslösningar skapar vi insikter från dialoger med våra kunder, användare och samhället i stort. Genom att förstå vad våra kunder behöver, vad våra användare uppskattar och vad samhället efterfrågar, säkerställer vi att rätt trygghetslösningar utvecklas. Exempel på detta är en rad olika initiativ. Vi arbetar aktivt med att öka vår förmåga att med hög träffsäkerhet bedöma och larma ut resurser för såväl blåljusaktörer som kommunala och civila resurser. Vi tillgängliggör våra tjänster i robust och skyddad teknik med hög tillgänglighet och har i nära samarbete med bland annat Polismyndigheten arbetat med att sprida polisiär information till våra 1,5 miljoner aktiva användare i 112-appen om händelser som både kan underlätta polisens arbete, men också allmänheten i stort.

Vidare utvecklar vi verktyg för lägesbildsgenerering, SOS.nu, tillsammans med våra samarbetsparter och kunder. Under året har vi förstärkt vår organisation med en forskningssamordnare. Vi har också arbetat med att underlätta utlarmning av lågprioriterade vårdärenden som försäkringstransporter, sekundäruppdrag, men också utlarmning av kommunala larmgrupper och civila resurser. Löpande utvecklar vi vår förmåga att verka som systemleverantör och stärka vår gemensamma larmhantering som en del i upprustningen av det civila försvaret. Det innebär bland annat att ständigt arbeta med att utveckla såväl vår förmåga, enskilda tjänster som våra system och processer för att kunna ge hjälpsökande bästa möjliga hjälp samtidigt som vi ska kunna tillgodose behoven från såväl regioner, räddningstjänst, polis och andra samverkansparter.

RESULTAT OCH OMSÄTTNING

Resultatet för året är högre än för föregående år. Intäkterna har ökat, framför allt inom vård-, trygghets- och säkerhetstjänster till följd av nya avtal och indexuppräkningar. Kostnaderna för personal har ökat medan kostnad för inhyrda sjuksköterskor har minskat.

Under året har antalet samtal med hjälpbehov varit i nivå med föregående år men den högre operativa bemanningen har lett till lägre svarstider. Vi har klarat svarstidsmålet om 8 sekunder.

Rörelseresultatet uppgick till 25,3 MSEK (21,1).

Intäkter och rörelsens kostnader

Nettoomsättningen uppgick till 1 632,1 MSEK (1 572,4) och är 3,8 procent högre än föregående år, vilket främst beror på nya avtal samt indexuppräkningar. Under året har ett extra anslag för alarmeringsavtalet erhållits om 24 MSEK (30).

Rörelsens kostnader är högre än föregående år och uppgick till 1 608,5 MSEK (1 552,0). Kostnaderna för personal har ökat till 966,4 MSEK (926,0). Personalkostnaderna har ökat som en följd av nyrekyteringar och en högre bemanning. Vi har varit fullt bemannade under året vilket har påverkat svarstider och personalsituationen positivt.

Antalet anställda sjuksköterskor har ökat under perioden och vi är vid årets utgång bemannade enligt plan. Satsningen på ökat antal anställda sjuksköterskor har gjorts som ett led i att säkra vårdkompetensen i verksamheten. Kostnaden för inhyrda sjuksköterskor har minskat med 18,2 MSEK jämfört med föregående år.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604:20250604504381

Externa kostnader har ökat kopplat till utvecklingskostnader för teknik och anpassning till nya krav kopplat till totalförsvaret.

I rörelsens kostnader ingår avskrivningar med 123,6 MSEK (115,6) och nedskrivning av nyttjanderättstillgång till följd av uppsägning av hyreskontrakt med 1,8 MSEK (0,9).

Resultatet från finansiella investeringar uppgick till 11,9 MSEK (7,2). Resultat efter finansiella poster uppgick till 37,2 MSEK (28,3) och koncernens resultat efter skatt uppgick till 29,2 MSEK (21,7).

Finansiell ställning, investeringar samt kassaflöde

Under året har investeringstakten legat stabil och planeras de närmast kommande åren att öka med fokus på det civila försvaret och på utveckling av den tekniska operativa plattformen. Investeringarna är nödvändiga för att kunna möta ökade krav och omvärldens framtida behov. Utöver det fortsätter SOS Alarm att löpande investera i förbättrad säkerhet, nya tjänster, ökad prestanda och förbättrad kundupplevelse.

Investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick till 24,6 MSEK (20,1). Investeringar avseende immateriella anläggningstillgångar uppgick till 28,2 MSEK (38,7) och avsåg pågående utveckling av programvaror.

Finansiella placeringar har under året ökat med 40,7 MSEK netto. Långfristiga placeringar uppgick till 241,8 MSEK (138,5) och kortfristiga placeringar uppgick till 40,0 MSEK (102,6).

Likvida medel har ökat med 13,5 MSEK (20,6). Per den 31 december 2024 uppgick likvida medel till 82,9 MSEK (69,3). Soliditeten uppgick till 30,3 procent (29,5) och koncernens egna kapital till 371,1 MSEK (341,9).

Den löpande verksamheten bidrog med 170,6 MSEK (125,1). Investeringar netto gjordes med -92,8 MSEK (-42,7) varav -40,0 MSEK (16,0) avser nettoförsäljning räntebärande instrument. Finansieringsverksamheten påverkade kassaflödet med -64,2 MSEK (-61,7).

UTSIKTER FÖR KOMMANDE VERKSAMHETSÅR

Under 2025 kommer koncernen att fortsätta driva en hög investeringstakt samtidigt som koncernen arbetar med att uppnå de mål som verksamheten styr mot. SOS Alarm förväntas fortsätta att utvecklas mot ett långsiktigt hållbart företag som skapar trygghet och säkerhet för alla. Detta återspeglas i allt från arbete med att stärka kultur till att utveckla kompetens och lärande för att öka den innovativa och digitala förmågan.

MODERFÖRETAGET – RESULTAT OCH OMSÄTTNING

SOS Alarm Sverige AB har under året drivit det planerade långsiktiga utvecklingsarbetet inom ramen för de prioriterade projekten den tekniska operativa plattformen och det civila försvaret.

Resultatet för året är högre än för föregående år. Intäkterna har ökat, framför allt inom vård-, trygghets- och säkerhetstjänster till följd av nya avtal och indexuppräkningar. Kostnaderna för personal har ökat medan kostnad för inhyrda sjuksköterskor har minskat.

Under året har antalet samtal med hjälpbehov varit i nivå med föregående år men den högre operativa bemanningen har lett till lägre svarstider. Vi har klarat svarstidsmålet om 8 sekunder.

Vad gäller väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer samt transaktioner med närstående hänvisas till beskrivning ovan för koncernen.

Intäkter och rörelsens kostnader

Nettoomsättningen uppgick till 1 605,1 MSEK (1 542,3) och är 4,1 procent högre än föregående år, vilket främst beror på ett antal nya avtal och indexuppräkningar.

Rörelsens kostnader uppgick till 1 585,3 MSEK (1 533,5). Kostnaderna för personal har ökat till 936,7 MSEK (895,6) men är lägre än planerat.

Kostnaden för inhyrda sjuksköterskor har minskat med 18,2 MSEK och är ett led i satsningen som görs för att säkra vårdkompetensen i verksamheten. Antalet anställda sjuksköterskor har ökat under perioden och vi är vid årets utgång bemannade enligt plan.

Samtidigt har kostnader för IT-konsulter ökat till 68,7 MSEK (56,7) då flera utvecklingsprojekt avslutats under året och övergått i ordinarie linjeverksamhet. I rörelsens kostnader ingår avskrivningar med 59,7 MSEK (54,1) och nedskrivningar immateriella tillgångar med 0 MSEK (0). Moderföretagets rörelseresultat uppgick till 21,2 MSEK (9,5). Resultatet efter finansiella poster uppgick till 42,4 MSEK (28,1).

Finansiell ställning, investeringar samt kassaflöde

Kassaflödet för den löpande verksamheten uppgick till 107,8 MSEK (51,4), för investeringsverksamheten till -92,8 MSEK (-42,3) och för finansieringsverksamheten 2,1 MSEK (6,8). Förändring av likvida medel uppgick till 17,2 MSEK (15,9). Moderbolagets finansiella anläggningstillgångar uppgår till 249,2 MSEK (145,7). Eget kapital vid periodens utgång uppgick till 325,8 MSEK (293,8).

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

FLERÅRSÖVERSIKT KONCERNEN [1)]

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning, KSEK	1 632 065	1 572 389	1 447 614	1 365 223	1 312 616
Resultat efter finansiella poster, KSEK	37 213	28 273	13 448	-37 068	40 945
Rörelsemarginal, %	1,5	1,3	1,2	-2,4	3,3
Balansomslutning, KSEK	1 224 882	1 159 670	1 115 626	1 151 443	1 097 123
Soliditet,%	30,3	29,5	28,7	27,3	34,1
Avkastning på eget kapital, %	8,2	6,6	2,9	-8,8	8,8
Medelantalet anställda	1 324	1 265	1 172	1 164	1 171

FLERÅRSÖVERSIKT MODERFÖRETAGET [1)]

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning, KSEK	1 605 136	1 542 344	1 419 590	1 333 401	1 280 996
Resultat efter finansiella poster, KSEK	42 355	28 105	15 620	-31 580	37 723
Rörelsemarginal, %	1,3	0,6	0,8	-3,0	2,4
Balansomslutning, KSEK	761 306	721 712	621 194	647 264	709 983
Soliditet, %	50,0	47,9	51,5	44,9	49,6
Avkastning på eget kapital, %	9,2	6,6	3,1	-10,7	8,8
Medelantalet anställda	1 268	1 206	1 110	1 095	1 102

[1)] Se sidan 81 Nyckeltalsdefinitioner.

VINSTDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:	
Balanserat resultat (SEK)	282 635 671
Årets resultat (SEK)	32 024 931
	314 660 602
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att:	
till aktieägare utdelas (SEK)	3 000 000
i ny räkning överföres (SEK)	311 660 602
Summa	**314 660 602**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250605043382

Bolagsstyrningsrapport

enligt årsredovisningslagen och Svensk kod för bolagsstyrning

ALLMÄNT

Denna rapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) 6 kap. 6 § samt Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden").

ÖVERGRIPANDE STYRNING

Till grund för styrningen av SOS Alarm ligger den svenska aktiebolagslagen, företagets bolagsordning, Koden samt ägarnas principer och ägarpolicyer. Statens ägarpolicy[1)] innehåller riktlinjer för företag med statligt ägande. Bland annat regleras styrelsens ansvar och sammansättning samt att företag med statligt ägande ska tillämpa Koden. Syftet med Koden är att förbättra styrningen av svenska bolag och för att uppnå detta krävs tydlig ansvarsfördelning mellan de olika lednings- och kontrollfunktionerna. Koden finns tillgänglig via Kollegiet för svensk bolagsstyrnings hemsida och statens ägarpolicy återfinns på regeringens hemsida. Båda dokumenten finns även att beställa som tryckt version.

Vidare krävs god transparens i informationen för att ge ägarna en bra insyn i verksamheten så att en aktiv roll kan utövas. Bolagsstyrningen inom SOS Alarm kan sammanfattas enligt nedanstående figur.

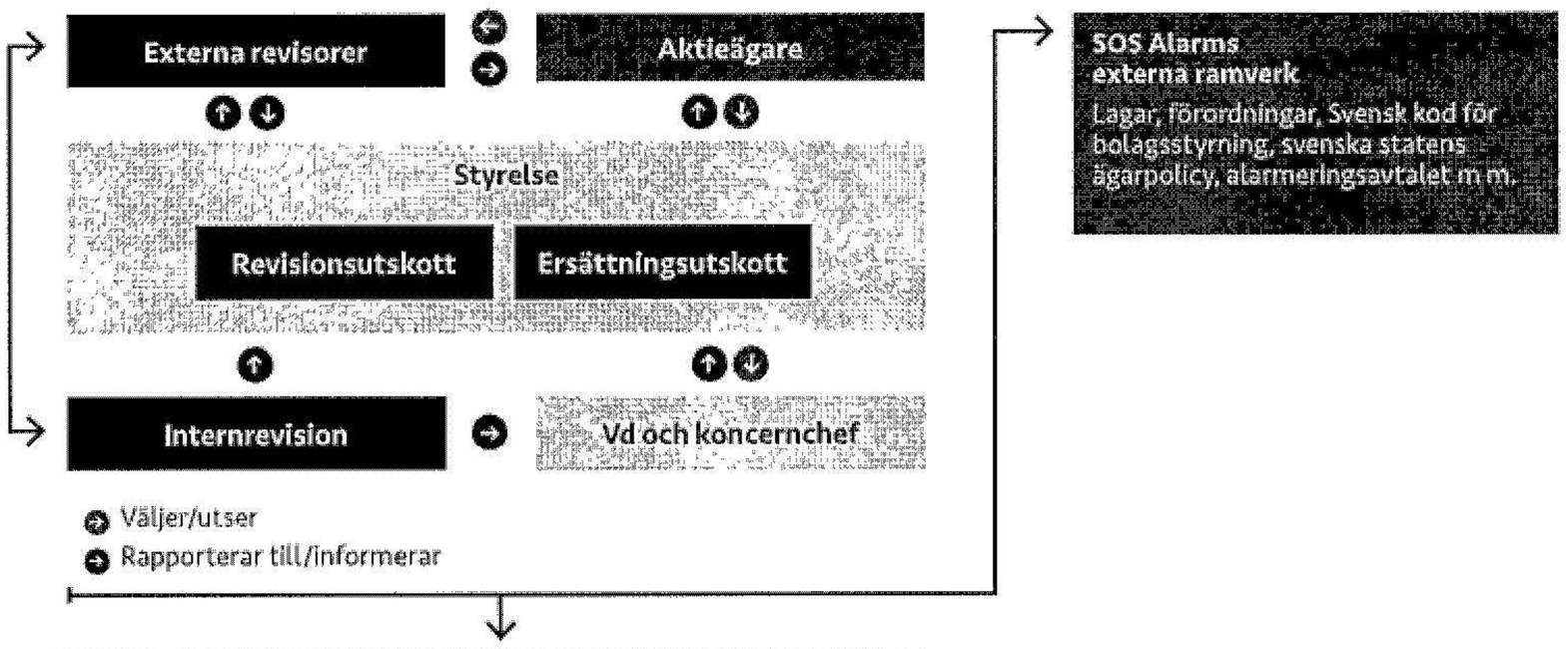
TILLÄMPNING OCH AVSTEG FRÅN KODEN

SOS Alarm tillämpar Koden, men har i vissa avseenden med hänsyn till bolagets ägarstruktur och storlek gjort avsteg från Koden. Avsteg har gjorts när det gäller beredning av beslut om nominering av styrelse och revisorer och när det gäller redovisning av styrelseledamöters oberoende i förhållande till staten och SKR som ägare. Principerna för nomineringsprocessen för styrelse och revisorer beskrivs under rubrikerna nedan.

Styrelseledamöters oberoende i förhållande till staten och SKR som ägare redovisas inte, vilket utgör ett undantag i förhållande till Koden. Kodens krav är huvudsakligen riktat mot företag med ett spritt ägande och syftar till att skydda minoritetsägare. I ett bolag med två stora ägare saknas därför skäl att redovisa denna form av oberoende.

I de avseenden där Koden syftar till att skapa ökad insyn och offentlighet kring SOS Alarm har bolaget aktivt arbetat med att uppfylla Kodens föreskrifter fullt ut. SOS Alarms webbplats har kompletterats med erforderliga uppgifter och de upplysningar som Koden föreskriver. Vid tillämpning av Koden har även beaktats de principer och de ägarpolicyer som tillämpas av bolagets ägare, däribland statens ägarpolicy.

1) https://www.regeringen.se/rapporter/2020/03/statens-agarpolicy-och-principer-for-bolag-med-statligt-agande-2020/



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

NOMINERING AV STYRELSE

SOS Alarm har, på grund av den begränsade ägarkretsen, inte någon valberedning. Aktieägarna nominerar styrelseledamöter och föreslår arvode. Enligt konsortialavtal mellan ägarna och enligt bolagets bolagsordning utser staten och SKR Företag AB vardera lägst två och högst fyra ledamöter. Aktieägarna utser gemensamt ytterligare en ledamot som ska vara styrelsens ordförande. Även med avseende på de ledamöter som en var av aktieägarna utser sker samråd mellan aktieägarna i syfte att garantera adekvat kompetens i styrelsen. Statens nominering av ledamöter följer de principer som beskrivs i statens ägarpolicy. Vid enheten för bolag med statligt ägande analyserar en arbetsgrupp kompetensbehovet utifrån bolagets verksamhet, situation och framtida utmaningar respektive styrelsens sammansättning. Därefter fastställs eventuella rekryteringsbehov och rekryteringsarbetet inleds. Urvalet sker utifrån en bred rekryteringsbas för att styrelsens sammansättning ska ha en god balans i bakgrund, kompetensområden, erfarenhet och könsfördelning. SKR Företag AB följer principerna för det breda nomineringsförfarande som tillämpas i Sveriges Kommuner och Regioner. Gjorda nomineringar av ledamöter presenteras enligt Kodens riktlinjer i kallelse till årsstämma samt på bolagets hemsida. Om ordföranden lämnar sitt uppdrag under mandatperioden kan fyllnadsval av styrelseordförande ske under mandatperioden genom styrelsebeslut med viss kvalificerad majoritet.

NOMINERING AV REVISORER

Revisorns uppdrag att oberoende granska styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning samt bolagets årsredovisning och bokföring är av central betydelse för ägarna. Ansvaret för val av revisor ligger alltid hos ägarna och val av revisor beslutas på årsstämman. Rekommendation till val av revisor och revisorsarvode i bolag med statligt ägande ska lämnas av revisionsutskottet med tillämpning av de regler om upphandling och val av revisor som gäller för bolag med aktier upptagna till handel på en reglerad marknad enligt EU:s revisorsförordning. Förslag till val av revisor ska offentliggöras på bolagets webbplats, inklusive information om den rekommendation från styrelsen eller styrelsens revisionsutskott som ligger till grund för förslaget, samt inkluderas i kallelsen till bolagsstämma i enlighet med kodens regler.

En revisor som väljs av årsstämman ska utses för en mandatperiod om ett år. I bolag med statligt ägande ska även revisorsförordningens regler om rotation av revisionsbolag tillämpas, vilket innebär att ett revisionsbolag som huvudregel inte får väljas om för en längre tidsperiod än 20 år samt att fullständig upphandling av revisor måste ske minst vart tionde år. I tillägg till en bolagsstämmovald revisor har Riksrevisionen rätt att utse revisor i de bolag som staten har ett bestämmande inflytande i och i bolag vars verksamhet regleras i författning. SKR utser lekmannarevisorer.

BOLAGSSTÄMMA

Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ som bland annat utser, på förslag från ägarna, styrelse samt beslutar om finansiella mål, utdelningspolicy och ägarpolicy. För ändringar i bolagsordningen krävs ett bolagsstämmobeslut.

Årsstämma ska hållas inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. På årsstämman fattas beslut om bland annat ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör, fastställande av bolagets balans- och resultaträkning, ersättning till styrelse och revisorer, val av styrelseledamöter och ordförande. Kallelse till årsstämma ska ske tidigast sex och senast fyra veckor före stämman. Årsstämma för verksamhetsåret 2024 sker den 23 april 2025. Protokoll från årsstämman den 24 april 2024 finns på www.sosalarm.se.

Vid årsstämman 2024 som avhölls i Stockholm den 24 april 2024 omvaldes samtliga styrelseledamöter och ordförande.

STYRELSE

Styrelsens sammansättning

SOS Alarms styrelse ska enligt bolagsordningen, till den del den utses av bolagsstämman, bestå av lägst fem och högst nio ledamöter utan suppleanter. Bolagsstämman ska utse styrelseordföranden. Styrelsen består av nio ledamöter varav fyra utses av staten och fyra av SKR Företag AB. Den nionde ledamoten som också är styrelseordförande utses av ägarna gemensamt. Styrelsens ordförande leder arbetet i styrelsen och följer löpande utvecklingen i SOS Alarm genom kontinuerlig kontakt med verkställande direktören i strategiska frågor. Två arbetstagarledamöter och två suppleanter för dessa utses av arbetstagarorganisationerna. Av styrelsens nio stämmovalda ledamöter är fem kvinnor.

Styrelsen har under året haft nio ordinarie ledamöter, samt två arbetstagarledamöter och två suppleanter till arbetstagarledamöterna. Ledamöternas genomsnittsålder är 58 år. Verkställande direktören ingår inte i styrelsen, men är föredragande vid styrelsens sammanträden. Övriga befattningshavare i SOS Alarm deltar i styrelsens sammanträden såsom föredragande av särskilda frågor.

Styrelsens arbete

Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets förvaltning, organisation och dess ekonomiska situation. Det ingår i styrelsens arbete att

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

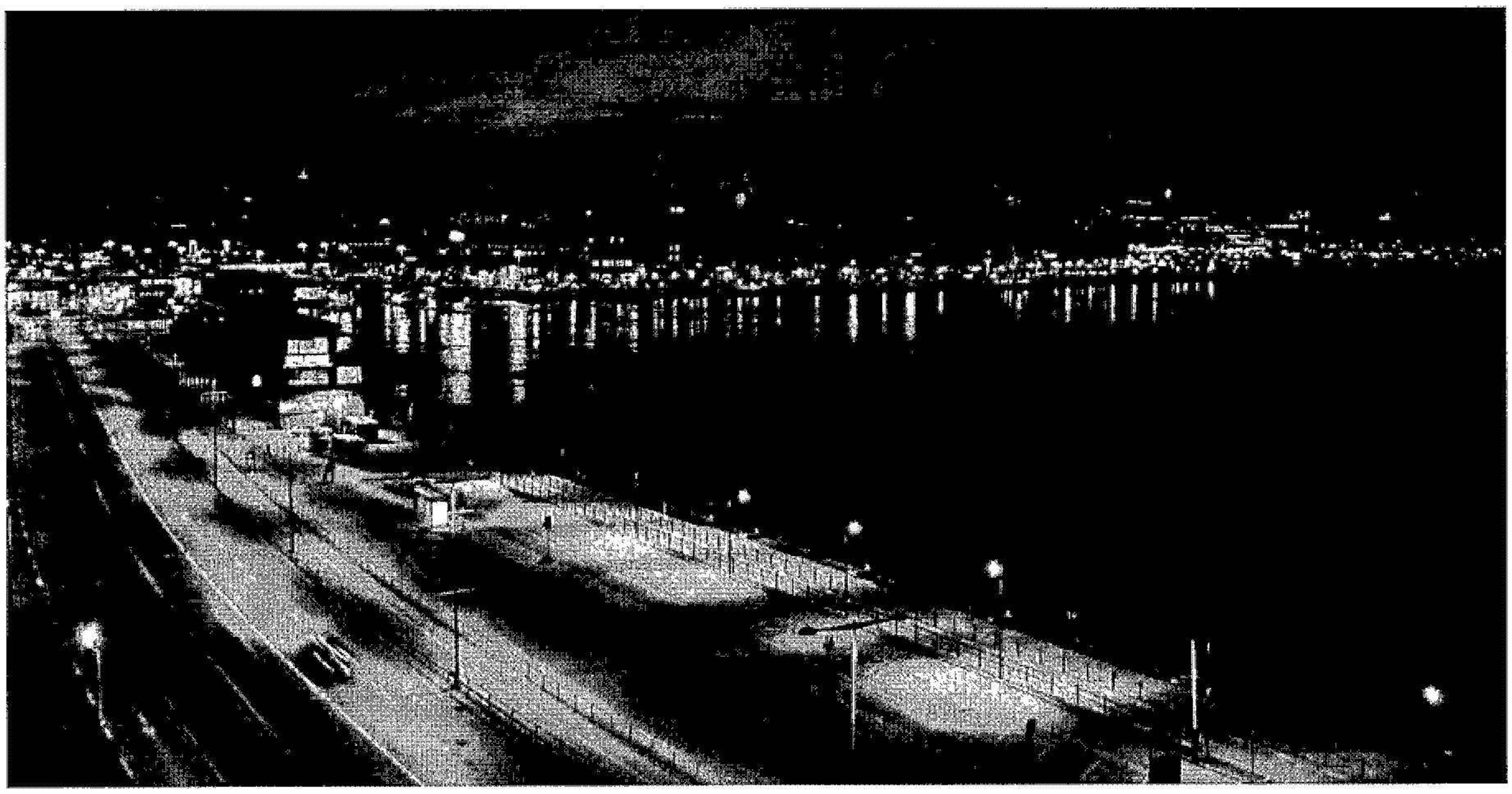
ank=20250604-20250605043383

fastställa verksamhetens strategiska inriktning, godkänna större investeringar, förvärv, försäljningar, större organisationsförändringar samt fastställa policy. Arbetet omfattar även att säkerställa att bolagets rapportering till ägarna och omvärld ger en korrekt och fullständig bild av dess utveckling, finansiella ställning och risker. Styrelsen har genomgång med revisorerna då rapporter från revisionen behandlas, varav minst en gång per år utan närvaro av bolagets ledning. Styrelsens arbete regleras i den arbetsordning som styrelsen fastställt. Utvärdering av verkställande direktörens arbete ska fortlöpande göras av styrelsen. En utvärdering av styrelsens arbete ska genomföras årligen med syfte att utveckla styrelsens arbetsformer och effektivitet. Utvärdering av styrelse och verkställande direktör gällande 2024 genomfördes via enkät under perioden 29 oktober till 12 november och presenterades på styrelsemötet den 10 december 2024.

Det konstituerande styrelsesammanträdet fastställer arbetsordning för ett år i taget. Samtidigt fastställdes instruktion för verkställande direktör samt rapportinstruktion. Efter verksamhetsårets utgång har styrelsen upprättat denna bolagsstyrningsrapport med information om intern kontroll. Under 2024 har styrelsen haft åtta styrelsemöten.

Huvudpunkter i 2024 års styrelsemöten var:

- bokslutskommuniké 2023
- årsberättelse inklusive årsredovisning och hållbarhetsrapport 2023
- analys och beslut angående utdelning 2023
- delårsrapport januari–mars 2024
- delårsrapport januari–juni 2024
- delårsrapport januari–september 2024
- finansiering av alarmeringsavtalet inför budgetpropositionen
- beslut om affärsplan 2025–2027
- beslut om verksamhetsplan 2025, inklusive budget och investeringsplan
- beslut rörande aktuella avtal
- beslut ersättningsrapport
- riktlinjer för ersättningar och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare
- fastställande av arbetsordning, vd-instruktion, ekonomisk rapportering, olika policydokument
- genomgång av kundundersökning
- genomgång av kvalitetsrapport (revision)
- arbetsordning för revisions- respektive ersättningsutskottet
- tilläggsäskande för BP25 för 113 13 och 112
- temaämne affär/kund/vård
- temaämne säkerhet och civilt försvar
- temaämne produktion och HR, verksamhetens leveransförmåga
- temaämne IT
- beslut dubbla väsentlighetsanalysen
- hållbarhetsgenomgång.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

NÄRVARO VID STYRELSEMÖTEN

Namn	Närvaro vid styrelse-möten 2024	Närvaro vid revisions-utskottsmöten 2024	Närvaro vid ersättnings-utskottsmöten 2024
Antal styrelsemöten:	**8**	**6**	**2**
Ulrica Messing	8	–	2
Göran Angergård	8	–	–
Gunilla Asker	8	6	–
Lena Dahl	6	6	–
Eva Fors	6	–	–
Ann Persson Grivas	7	–	–
Inge Lindberg	6	6	–
Mats Lundgren	7	–	–
Johan Magnusson	8	–	–
Marie Morell	7	–	–
Peter Olofsson	7	–	2
Michael Thorén	8	–	2
Lars Thomsen	7	–	–

Styrelseutskott
Förutom revisionsutskott och ersättningsutskott förekommer inga utskott.

Revisionsutskott
Revisionsutskottet har till uppgift att bland annat svara för beredningen av styrelsens arbete för att kvalitetssäkra företagets finansiella rapportering och för att hålla en löpande dialog med bolagets revisorer. Revisionsutskottet utses av styrelsen och ska bestå av två ledamöter och en ordförande. Bolagets vd och CFO är föredragande. Rapportering avseende revisionsutskottets arbete avges till styrelsen vid närmast följande styrelsemöte. Revisionsutskottet har haft sex protokollförda möten under 2024.

I utskottet ingår på balansdagen Inge Lindberg, styrelseledamot och revisionsutskottets ordförande, samt styrelseledamöterna Lena Dahl och Gunilla Asker.

Ersättningsutskott
Ersättningsutskottet bistår styrelsen med förslag i frågor om ersättning till ledande befattningshavare. Utskottet utses av bolagets styrelse och ska bestå av tre ledamöter varav en är styrelsens ordförande. Styrelsen ska även utse en ordförande för utskottet. Bolagets vd och HR-chef är föredragande.

Utskottet ska
- Säkerställa att övergripande policy och riktlinjer beträffande löner, ersättningar och övriga anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolaget följs. Med övergripande policy avses policy för pensioner samt policy för lön och övriga anställningsvillkor.
- Bereda styrelsens beslut i frågor om ersättningar och övriga anställningsvillkor till vd.
- Föra dialog avseende planerna för en strategisk långsiktig kompetensförsörjning inom bolaget samt dialog om ledande befattningshavares ersättningar och övriga anställningsvillkor. I speciella fall kan beslut om dessa löner och andra ersättningar istället fattas av ersättningsutskottet eller av dess ordförande. Om ordföranden använder sig av denna rätt så ska beslutet snarast möjligt meddelas till övriga ledamöter i utskottet.
- Beakta, säkerställa och utvärdera att utskottets arbete sker i enlighet med de lagar, policy och riktlinjer som berör utskottets arbete t ex Svensk kod för bolagsstyrning, aktiebolagslagen och statens ägarpolicy.

I utskottet ingår på balansdagen styrelseordförande och ersättningsutskottets ordförande Ulrica Messing, samt styrelseledamöterna Michael Thorén och Peter Olofsson.

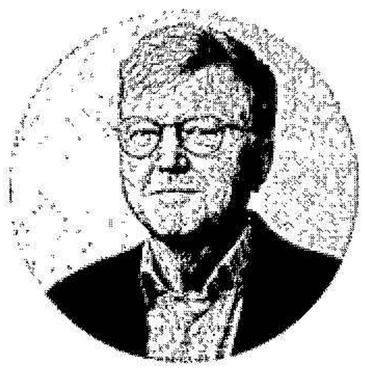
This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

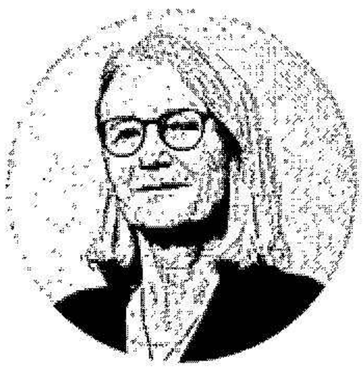
ank=20250604;20250605043384

SOS ALARMS STYRELSE

ULRICA MESSING
Ordförande
Utbildning: Samhällsvetenskaplig linje.
Invald år: 2019
Född: 1968
Sysselsättning: Landshövding, Blekinge län.
Övriga uppdrag: Ledamot i Arbetsgivarverkets styrelse.
Tidigare erfarenhet: Riksdagsledamot, statsråd, styrelseordförande Göteborgs hamn, styrelseledamot Bergvik Skog AB, ordförande Wallenstam fastighetsbolag, vice ordförande Rädda Barnen, ordförande i Astrid Lindgrens värld, styrelseledamot Arbetsförmedlingen, ordförande i Business Sweden.



GÖRAN ANGERGÅRD
Ledamot
Utbildning: Läkare, anestesiolog.
Invald år: 2023
Född: 1958
Sysselsättning: Regiondirektör, Region Gävleborg.
Övriga uppdrag: Styrelseordförande Norrsken AB.
Tidigare erfarenhet: Hälso- och sjukvårdsdirektör, primärvårdsdirektör, bitr. sjukhusdirektör, med flera ledande befattningar inom hälso- och sjukvård.



GUNILLA ASKER
Ledamot
Utbildning: Civilekonom med internationell inriktning, Uppsala universitet.
Invald år: 2023
Född: 1962
Sysselsättning: Egenanställd. Rådgivare: digital transformation och operationalisering av förändringsprocesser.
Övriga uppdrag: Styrelseledamot Visit Sweden, Tinius Trust och Thielska Galleriet.
Tidigare erfarenhet: CSO Wise Group, vd Edge HR, SVP Marketing ICA Sverige, vd Svenska Dagbladet, marknads- och försäljningsdirektör SvD, divisionschef Kantar Group, marknads-och informationsdirektör SJ samt ledande befattningar inom Unilever. Tidigare styrelseledamot i KnowIt, SBAB, Codan, Göta Kanalbolag med flera.

LENA DAHL
Ledamot Utbildning: Civilekonom, Uppsala universitet, Executive MBA.
Invald år: 2019
Född: 1966
Sysselsättning: Vd SKR Företag.
Övriga uppdrag: Styrelseordförande Slussgården, styrelseledamot Adda, styrelseledamot Inera, styrelseledamot KPA och KPA Tjänstepensionsförsäkring.
Tidigare erfarenhet: Ledamot i Dagens Samhälle, styrelseordförande SKR Pensionsstiftelse, styrelseordförande SKR Kapitalförvaltning, administrativ direktör, tf. vd SKR, vice vd SKR Företag och tf. vd Pacta.

ANN PERSSON GRIVAS
Ledamot
Utbildning: Högskoleexamen, Uppsala universitet.
Invald år: 2020
Född: 1961
Sysselsättning: Generaldirektör Luftfartsverket.
Övriga uppdrag: Styrelseordförande Entry Point North AB, styrelseordförande LFV Holding AB, styrelseledamot Luftfartsverket, ledamot insynsrådet Institutet för rymdfysik.
Avslutade uppdrag under 2023: vice styrelseordförande Luleå Tekniska Universitet.
Tidigare erfarenhet: Ledande befattningar inom Försäkringskassan, Sony Ericsson, Vattenfall, 3 och SAS.

INGE LINDBERG
Ledamot
Utbildning: Civilekonom, Uppsala universitet.
Invald år: 2016
Född: 1965
Sysselsättning: CFO, Lerniakoncernen.
Övriga uppdrag: Styrelseledamot AMU-gruppens pensionsstiftelse, vd och styrelseledamot i Lindberg och Partners Consulting, styrelseledamot dotterbolag inom Lerniakoncernen och styrelseledamot i Persson Consulting AB.
Tidigare erfarenhet: CFO Telenor Sverige, ekonomidirektör Teracom, Senior Manager Deloitte Consulting, ekonomidirektör Telia Megacom, revisor PwC.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

SOS ALARMS STYRELSE

MARIE MOREL

Ledamot
Utbildning: Universitetsutbildning.
Invald år: 2023
Född: 1969
Sysselsättning: Regionråd, ordförande regionstyrelsen, Region Östergötland.
Övriga uppdrag: Vice ordförande Sjukvårdsdelegationen SKR, ledamot Nämnden för nationell högspecialiserad vård, ersättare samverkansnämnden sydöstra sjukvårdsregionen, ordförande East Sweden MedTech.
Tidigare erfarenhet: ledamot Inera AB, ordförande kommunalförbundet avancerad strålbehandling.

PETER OLOFSSON

Ledamot
Utbildning: Gymnasieutbildning.
Invald år: 2019
Född: 1967
Sysselsättning: Regionstyrelsens ordförande, Region Västerbotten, regionråd.
Övriga uppdrag: Styrelseledamot Sveriges Kommuner och Regioner, ledamot kommunalförbundet Svenskt Ambulansflyg, ledamot kommunalförbundet Skandikon.
Tidigare erfarenhet: Styrelseledamot Inera AB.

MICHAEL THORÉN

Ledamot
Utbildning: Civilekonom.
Invald år: 2021
Född: 1969
Sysselsättning: Kansliråd, Finansdepartementet.
Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Apoteket Produktion & Laboratorier AB. Tidigare erfarenhet: Analytiker ABN/Amro Bank, projektansvarig Retriva Kredit.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8B84E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250605043385

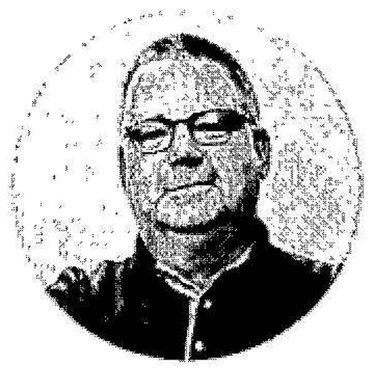
SOS ALARMS STYRELSE, PERSONALREPRESENTANTER

EVA FORS

Personalrepresentant suppleant
Utbildning: Legitimerad sjuksköterska, legitimerad vårdlärare, reservofficer (Lt).
Invald år: 2022
Född: 1966
Sysselsättning: SOS-sjuksköterska.
Övriga uppdrag: Ordförande Vårdförbundets riksklubb på SOS Alarm.
Tidigare erfarenhet: Katastrofmedicin, palliativ vård, utveckling av högskoleutbildning, kanslichef Försvarshögskolan, förvaltningschef Högskolan i Gävle.

MATS LUNDGREN

Personalrepresentant
Utbildning: Gymnasieutbildning/ undersköterska.
Invald år: 2015
Född: 1969
Sysselsättning: SOS-operatör.
Övriga uppdrag: Ordförande Unionenklubbarna och Centrala Samverkansrådet (CSR).
Tidigare erfarenhet: –



JOHAN MAGNUSSON

Personalrepresentant suppleant
Utbildning: Gymnasieutbildning.
Invald år: 2012
Född: 1967
Sysselsättning: SOS-operatör.
Övriga uppdrag: Lokal klubbordförande för Unionen i Malmö/Växjö. Vice ordförande Unionen-klubbarna SOS Alarm Sverige AB.
Tidigare erfarenhet: Undersköterska, SOS-operatör och facklig förtroendeman.

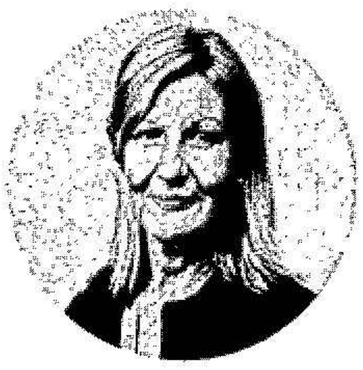
LARS THOMSEN

Personalrepresentant
Utbildning: Gymnasieutbildning.
Invald år: 2017
Född: 1970
Sysselsättning: Nationell produktionsledare.
Övriga uppdrag: Företrädare för Ledarna inom SOS Alarm.
Tidigare erfarenhet: –

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

SOS ALARMS LEDNING

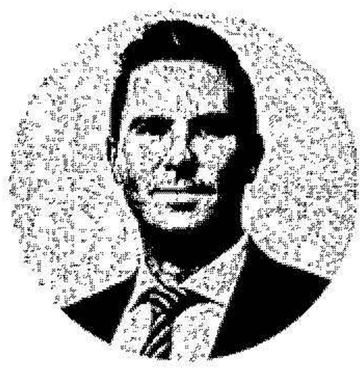


MADELEINE RAUKAS

Sysselsättning: Verkställande direktör och koncernchef.
Utbildning: Kandidatexamen, linjen för personal- och arbetslivsfrågor, Stockholms Universitet.
Anställningsår: 2022
Född: 1967
Övriga uppdrag: Styrelseordförande Arlandabanan Infrastructure AB.
Tidigare erfarenhet: Vice vd SJ AB, vice vd SL, vd SAS Ground Service Sverige.

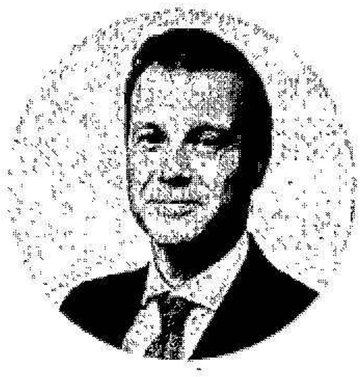
STAFFAN EKENGREN

Sysselsättning: Kommunikationschef.
Utbildning: Magisterexamen i statsvetenskap, Umeå universitet.
Anställningsår: 2020
Född: 1976
Tidigare erfarenhet: Chef global redaktionell kommunikation, Scania, presschef ICA-gruppen, journalist inom dagspress.



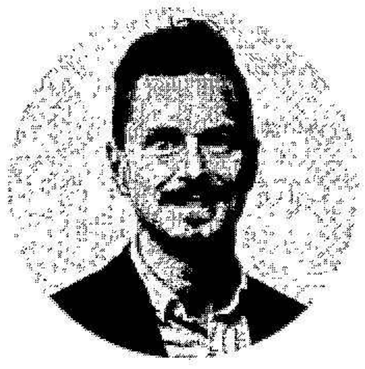
ANDERS FREDRIKSSON

Sysselsättning: Chief Security Officer och säkerhetsskyddschef.
Utbildning: Diplomerad säkerhetschef, Säkerhetsskyddschef, Försvarshögskolan.
Anställningsår: 2007
Födelseår: 1981
Tidigare erfarenhet: Chef Verksamhets-utveckling & Skydd, tf. produktionschef, platschef, SOS Alarm.



RICKARD GUSTAFSON

Sysselsättning: Chefsjurist.
Utbildning: Master of Laws, statsvetenskap, ryska och japanska, Stockholms universitet.
Anställningsår: 2018
Född: 1969
Tidigare erfarenhet: Chefsjurist på Hewlett-Packard, Nasdaq och IBM.



JONAS LIND

Sysselsättning: Chef Produktion.
Utbildning: Affärskommunikation, IHM.
Anställningsår: 2015
Född: 1973
Tidigare erfarenhet: Chef tjänsteutveckling, försäljningschef, SOS Alarm, försäljningschef Opoint och försäljningschef Infopaq.

KARIN LÖFGREN

Sysselsättning: Vd-assistent och kontorschef.
Utbildning: Huddinge gymnasium.
Anställningsår: 2024
Född: 1963
Tidigare erfarenhet: Exekutiv assistent till vd & Team Coordinator, SBAB Bank, Head of Partner and Customer Service, Nordea Finans, Enhetschef Kundservice och Kundombudsman, Nordea Bank.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250604504386

SOS ALARMS LEDNING

PETER LÖFGREN

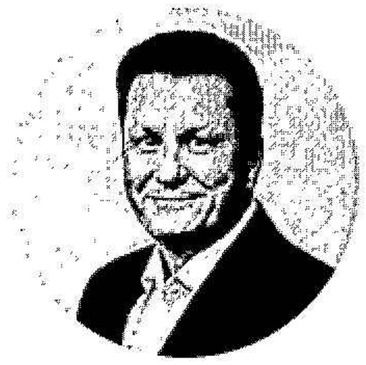
Sysselsättning: Chief Financial Officer.
Utbildning: Magisterexamen i företagsekonomi, Stockholms universitet.
Anställningsår: 2018
Född: 1973
Tidigare erfarenhet: CFO People travel group, chefscontroller Veolia transport, sektionschef Stockholms läns landsting.

ASTRID PETTERSSON

Sysselsättning: Strategi- och Hållbarhetschef.
Utbildning: Internationell ekonom, Linköpings universitet.
Anställningsår: 2023
Född: 1961
Tidigare erfarenhet: Bid Strategy Manager MTR Nordic AB, Strategiansvarig SJ AB, Strategy manager Telenor Sverige AB, Head of Marketing Consumer & Business Applications Ericsson.

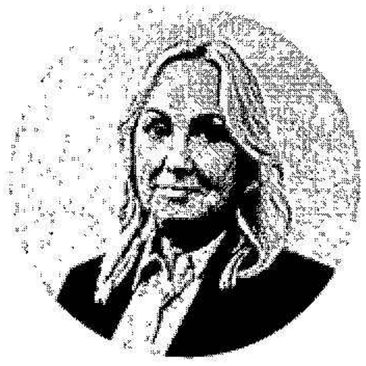
MARIA POUSETTE

Sysselsättning: HR-chef.
Utbildning: Personalvetarprogrammet, Umeå universitet, mastersnivå med inriktning Pedagogik.
Anställningsår: 2023
Född: 1971
Tidigare erfarenhet: HR-chef Kesko, Compensation & Benefit manager Coca-Cola Drycker Sverige, Affärsområdesdirektör för offentlig försäljning Menigo Foodservice.



NIKLAS TÖRNQVIST

Sysselsättning: Chief Information Officer.
Utbildning: Fyraårigt tekniskt gymnasium.
Anställningsår: 2022
Född: 1967
Tidigare erfarenhet: IT-produktionschef Unigrid, säljchef EDB, affärsområdeschef EDB, senior vice president, EVRY.



CAROLINE ÖFVERSTEDT

Sysselsättning: Chef Affär.
Utbildning: Civilekonom, Stockholms universitet.
Anställningsår: 2024
Född: 1973
Tidigare erfarenhet: Regionchef Sthlm Nord, PostNord Sverige AB. Nordisk Försäljningschef, PostNord Group AB. Chef för PostNords Retail Strategi och Affärsutveckling, Postens Ombudsnät.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Revisorer
Revisorerna har till uppgift att på aktieägarnas vägnar granska Bolagets årsredovisning, hållbarhetsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Delårsrapporten för perioden januari–september är föremål för översiktlig granskning.

Styrelsen kommunicerar med revisorerna genom att den huvudansvarige revisorn deltar vid minst ett styrelsesammanträde. Revisionsbolaget KPMG valdes på årsstämman 2023 till bolagets revisorer fram till årsstämman 2024.

Ersättning till revisorerna framgår av not 4 i årsredovisningen. Huvudansvarig revisor har under 2024 varit Jimmy Almqvist. Lekmannarevisorer har varit Anders Röhfors och Kenneth Strömberg.

Verkställande direktör och ledning
Verkställande direktören Madeleine Raukas, som är född 1967, har kandidatexamen, linjen för personal- och arbetslivsfrågor, Stockholms universitet och var tidigare vice verkställande direktör för SJ AB. Verkställande direktören har inget aktieinnehav i företag som bolaget har betydande affärsförbindelser med. Verkställande direktören har inga andra väsentliga uppdrag utanför bolaget utöver posten som styrelseordförande i Arlandabanan Infrastructure AB.

Styrelsen har delegerat det operativa ansvaret för bolagets förvaltning till verkställande direktören, som leder arbetet inom de ramar som styrelsen fastställt.

Instruktioner för arbetsfördelningen mellan styrelse och verkställande direktör har fastställts av styrelsen och uppdateras årligen.

Personalandelsstiftelse
Personalandelstiftelsen SOS miNova infördes år 2000 och gäller för samtliga anställda i koncernen förutom ledande befattningshavare. Detta mål- och incitamentsprogram, har baserats dels på ekonomiskt resultat, dels på om vissa uppsatta verksamhetsmål uppnåtts. 2024 beslutades att inga fler avsättningar kommer göras till stiftelsen.

INTERN KONTROLL OCH RISKHANTERING AVSEENDE DEN FINANSIELLA RAPPORTERINGEN

Bakgrund
Styrelsens ansvar för den interna kontrollen regleras i den svenska aktiebolagslagen och Koden. Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen 6 kap. 6 § samt Koden avsnitt 10.1 och 10.2 och är därmed avgränsad till att gälla den finansiella rapporteringen. Koden innehåller krav på årlig extern informationsgivning avseende hur den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är organiserad. Enligt Koden ska styrelsen årligen lämna beskrivning av de viktigaste inslagen i bolagets system för intern kontroll och riskhantering avseende den finansiella rapporteringen.

Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen syftar till att ge rimlig säkerhet avseende tillförlitligheten i den externa finansiella rapporteringen i form av delårsrapporter, årsredovisningar och bokslutskommunikéer och att rapporteringen är upprättad i överensstämmelse med svensk lag, tillämplig redovisningsstandard och övriga krav på aktiebolag.

Risker i samband med den finansiella rapporteringen är förlust eller förskingring av tillgångar och otillbörligt gynnande av annan part på bolagets bekostnad. Det kan även vara andra risker som rör väsentliga felaktigheter i redovisningen, till exempel avseende värdering av tillgångar och skulder, intäkter och kostnader eller avvikelser i upplysningskrav.

Ansvarsfördelning
Styrelsen har det övergripande ansvaret för att upprätthålla ett effektivt system för intern kontroll och riskhantering. Varje år fastställs en arbetsordning som reglerar arbetsfördelningen mellan styrelse och verkställande direktören. Styrelsen upprättar en instruktion till verkställande direktören som bland annat beskriver delegeringsrätt och ledarskap samt en rapportinstruktion för den finansiella rapporteringen. Styrelsen tar även beslut om bolagets strategier, affärsplan, budget och policyer. På grund av SOS Alarms begränsade risknivå avseende den finansiella rapporteringen har styrelsen valt att ej tillsätta en särskild granskningsfunktion. Det anses tillräckligt att internkontrollen granskas av de externa revisorerna, se vidare under Kontrollstrukturer.

FUNKTION FÖR IDENTIFIERING AV RISKER OCH RISKHANTERING

Inom SOS Alarm hanteras riskanalyser som en del i den löpande verksamheten. Risker identifieras genom en systematisk omvärldsanalys såväl lokalt som centralt i verksamheten. Risker av större betydelse lyfts sedan till företagsledningen och ytterst till bolagsstyrelsen.

RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

SOS Alarms verksamhet är som all annan verksamhet utsatt för risker och osäkerhetsfaktorer, vilka kan påverka koncernens resultat och ställning, förmåga att genomföra strategiska planer och att leva upp till kraven på en hållbar verksamhet. Riskhanteringen inom koncernen syftar

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250605043387

därför till att identifiera risker som kan ha påverkan på verksamheten och förmågan att nå uppsatta mål samt att i möjligaste mån förutse och förhindra eller minimera konsekvenserna av att dessa inträffar.

PROCESS FÖR RISKHANTERING

SOS Alarm har en process för att hantera risker på såväl kort som lång sikt. På övergripande nivå hanteras risker i samband med såväl affärs- som verksamhetsplanearbete. Detta innebär en årlig sammanställning av risker uppdelat på följande fyra områden, alla väsentliga för att bedriva en hållbar verksamhet:

- strategiska risker (S)
- operationella risker (O)
- marknadsrisker (M)
- finansiella risker (F)

Dessa risker inklusive förebyggande åtgärder följs upp löpande av koncernledningen kvartalsvis och kan omfatta risker på såväl kort som lång sikt.

Risker analyseras och bedöms utifrån graden av sannolikhet att de inträffar i kombination med graden av negativ påverkan på verksamheten om de inträffar. Riskerna värderas och koncernledningen prioriterar de största riskerna utifrån väsentlighet, sannolikhet och påverkan på verksamheten. De risker som inte prioriteras i topp följs upp och hanteras i respektive del av verksamheten där också kontinuerliga riskanalyser genomförs som en del i exempelvis inköpsprocess, projektverksamhet, bedömning av större investeringar säkerhetsarbete eller vid förändring av verksamhet och organisation.

Styrning och uppföljning

SOS Alarm har ett ledningssystem som beskriver styrning, ledning och uppföljning. Strategier och affärsplan samt budget och prognoser bereds i ledningsgruppen och beslutas i styrelsen. Budget görs på hösten för nästkommande verksamhetsår. För styrning på längre sikt upprättas en flerårig affärsplan samt flerårsprognos. För alla väsentliga delar i verksamheten finns rutiner upprättade och dokumenterade. Grundläggande är uppförandekoden vilken publiceras på www.sosalarm.se. Dessutom beslutar styrelsen om policyer avseende arbetsmiljö, mångfald, miljö, finans, skatter, säkerhet, kommunikation och visselblåsning. Därutöver har verksamheten riktlinjer som beslutats av koncernledningen som bland annat avser alkohol och droger, inköp, kvalitet, informationssäkerhet och lönesättning. Uppförandekod, policyer och riktlinjer publiceras på verksamhetens intranät.

Uppförandekod

Uppförandekoden ska tjäna till vägledning för hur medarbetare, chefer, samarbetspartner eller leverantör agerar etiskt på ett sätt som tål full genomlysning för att bidra till ett hållbart företagande och ett tryggare Sverige för alla. Koden grundar sig på företagsgemensam värdegrund, FN Global Code of Conducts tio principer vad gäller arbetsvillkor, mänskliga rättigheter, miljö och antikorruption samt på Näringslivskoden utgiven av Institutet mot mutor (IMM).

Visselblåsarfunktion

SOS Alarm har en policy avseende visselblåsning kopplat till korruption, diskrimineringsfrågor och andra av omvärlden upplevda väsentliga frågor.

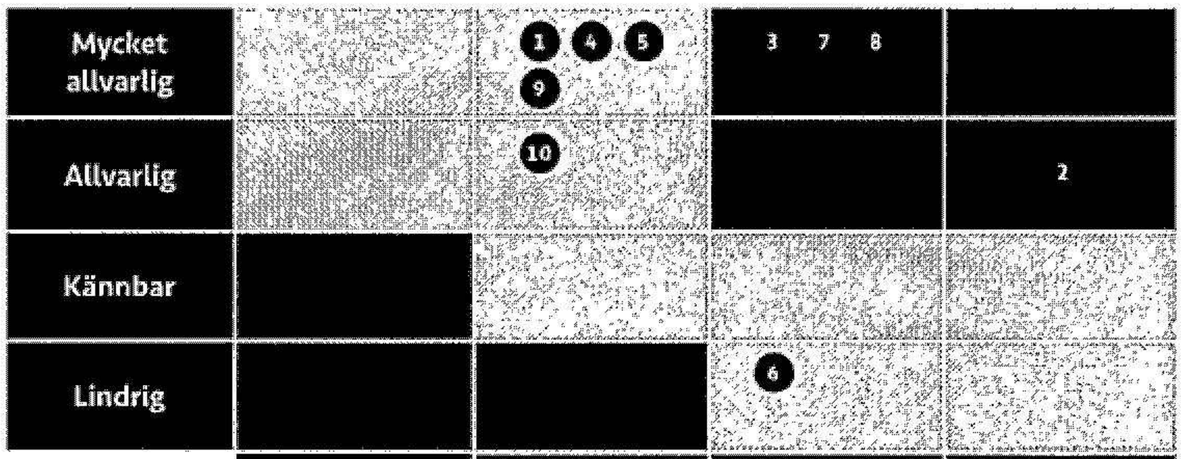
Mångfaldspolicy

Mångfaldspolicyn syftar till att visa att alla anställda inom SOS Alarm har samma rättigheter och skyldigheter. Genom att aktivt arbeta med jämställdhet och mångfald kommer SOS Alarm att spegla befolkningens sammansättning och även våra kunder, uppdragsgivare och hjälpsökande och därmed få ett bredare rekryteringsunderlag, tillföra verksamheten nytänkande samt öka flexibiliteten. Alla människor har lika värde oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och olika typer av funktionsnedsättning. Inom SOS Alarm ingår mångfaldsarbetet som en naturlig del av den ordinarie verksamheten. Mångfald ska beaktas vid rekrytering, sammansättning av arbetsgrupper, organisationsförändringar och vid utformning av den fysiska och psykosociala arbetsmiljön. Procentuell fördelning kvinnor/män är i koncernstyrelse 56/44, koncernledning 40/60 och anställda totalt 71/29 per den 31 december.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

BESKRIVNING AV SOS ALARMS RISKEXPONERING



ID	Typ	Risk	Beskrivning	Hantering
1	S	Egen regi-lösningar inom vård och räddning.	Kunder kan uppleva kvalitetsbrister, vilket leder till upphandlingar och övertagande av verksamhet i egen regi. Därmed riskerar SOS-modellen med en sammanhållen larmkedja att brytas upp. Förlust av större avtal skulle kräva betydande anpassningar av verksamheten.	Öka dialog och samverkan med kunderna för att uppnå optimala lösningar för båda parter och med den hjälpsökande i fokus.
2	M	Priskonkurrens inom säkerhets- och jour-branschen.	Konkurrensen har ökat och fler aktörer är aktiva. Det är utmanande att i tid möta prispress med kostnadssänkningar.	Effektivisering av processer bl a via digitalisering och automatisering.
3	F	Svårighet att bibehålla en långsiktigt hållbar ekonomi.	SOS Alarm står inför omfattande teknisk utveckling, vilket kommer kräva utökat investeringsbehov de kommande åren. Risker finns att medel saknas för att finansiera dessa investeringbehov.	Upprätta och årligen revidera långsiktiga planer för att säkerställa att bolaget har en långsiktigt hållbar ekonomi.
4	O	Ökande personalomsättning.	Hög personalomsättning skapar kapacitets- och kvalitetsbrister i verksamheten.	Ständigt arbete med fokus på att vara en attraktiv arbetsgivare – omfattar allt från ledarskap, kultur och värderingar till kompetensutveckling, arbetsmiljö och flexibla schemamodeller.
5	O	Resurs- och kompetens-brist.	Stor konkurrens råder på arbetsmarknaden inom framför allt IT och vårdsektorn. Brist på kompetens och resurser kan hämma utvecklings- och innovationskraft samt kan leda till kvalitetsbrister i den operativa verksamheten.	Ständigt arbete med SOS Alarms arbetsgivarvarumärke via proaktiv kommunikation och effektiv rekrytering. Ökad samverkan samt effektiv prioritering internt för att bäst nyttja befintliga resurser.
6	S	Dålig publicitet leder till att förtroende för varumärke och verksamhet utvecklas negativt.	Risken finns att hantering av nödsamtal ifrågasätts i media.	Ständigt kvalitetsarbete, noga utarbetad rekryteringsmodell, utbildning och certifiering av operatörer samt en proaktiv kommunikation och mediabevakning.
7	O	Totalförsvarets ökade krav.	Risken finns att vi inte har förmåga att möte totalförsvarets ökade krav på vår verksamhet pga. otillräcklig finansiering.	Strikt prioritering av vilka åtgärder som ska genomföras utifrån högst effekt för verksamheten.
8	O	Förhöjd hotbild avseende IT-system.	Hotbilden i samhället ökar och IT-system drabbas i allt högre grad av yttre påverkan som riskerar att påverka verksamheten.	Kontinuerlig omvärldsbevakning samt ett intensivt arbete med proaktiva åtgärder för att öka IT-säkerheten.
9	O	Beroende av ett fåtal nyckelleverantörer gör oss sårbara.	Risk finns att beroende av enskilda leverantörer minskar vår möjlighet att bedriva en högkvalitativ verksamhet.	Kontinuerlig utvärdering av leverantörernas produkter och möjligheten att minska beroenden.
10	O	Incidenter i den fysiska miljön och infiltration av verksamheten.	Risk för att ökning av antal fysiska incidenter samt infiltrationsförsök i verksamheten blir svår att hantera.	Analys av incidentutveckling, förstärkning av fysiskt skydd och bevakning samt utökad säkerhetsprövning.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250605;20250604388

Finansiell rapportering
För att motverka risker i den finansiella rapporteringen görs regelmässigt ett flertal kontroller och uppföljningar. Detta kompletteras med rutiner och ett regelverk för ekonomisk hantering. Nedan följer en beskrivning av sådana aktiviteter:

- Resultat, ackumulerat resultat jämfört med budget samt kvartalsvisa prognoser följs upp månadsvis.
- Controllerfunktionen stödjer respektive verksamhetsdel med analys av verksamheten inklusive resultatuppföljning, budgetarbete samt analys av risker.
- Alla resultatansvariga har tillgång till verktyg för resultatuppföljning och analys.
- Ständig utveckling sker av det IT-baserade uppföljningsverktyget, vilket möjliggör att fler dimensioner av verksamheten kan analyseras, vilket i sin tur ökar kontrollen och stärker beslutsfattandet.
- Uppföljning av utestående fordringar sker löpande inklusive påminnelser och kravhantering.

Uppföljning sker vid minst ett tillfälle per år med de externa revisorerna enligt en modell där genomgång sker av de områden som är mest väsentliga ur ett internkontrollperspektiv. Revisor deltar vid minst ett styrelsemöte per år för avrapportering.

Riskerna i den finansiella rapporteringen bedöms som relativt små. För att minimera risken för otillbörligt gynnande eller olika former av förskingring finns rutiner som dels styr inköp, godkännande av leverantörer samt hur själva leverantörsfakturahanteringen sker fram till och med utbetalning. En stor del av inköpen har därför centraliserats så att organisationen idag endast lägger beställningar i de supportsystem som finns tillgängliga. Kontroll och upplägg av nya leverantörer kan endast ske av ekonomiavdelningen. Samtliga leverantörsfakturor skannas in eller tas emot i elektronisk form i det system som distribuerar fakturorna enligt uppsatta attest- och behörighetsregler. För utbetalningar krävs godkännande av minst två personer och kan endast göras av en begränsad mängd medarbetare kopplade till ekonomifunktionen enligt ett specifikt regelverk. En begränsad krets av personer har firmateckningsrätt. Intäkterna är i relativt hög utsträckning förutsägbara då de till största del är bundna till avtal om ett år eller mer och kunderna utgörs till stor del av offentlig sektor och större organisationer med god betalningsförmåga. Intäktsmässigt ligger den största risken att på längre sikt, det vill säga i prognoser, göra rätt bedömningar av avtalsstocken. Denna risk tilltar i takt med att konkurrensen vid framför allt upphandlingar ökar.

Kostnadsmässigt är personalkostnaderna den största posten. För att förebygga risk och öka kontrollen kring denna post finns, förutom ett väl dokumenterat regelverk, systemstöd i form av ett tid- och lönesystem samt en speciell bemanningsfunktion med uppgift att ha kontroll på den operativa bemanningen.

En avancerad avbrottsfri kommunikationsteknik är en förutsättning för verksamheten. Denna teknik måste dessutom ständigt anpassas till omgivningens krav och den snabba teknikutvecklingen. Efter personalkostnader utgör därför IT-kostnader den näst största posten, där de största riskerna avseende den finansiella rapporteringen är kopplade till större utvecklings- och investeringsutvecklingsprojekt. Riskerna är dels kopplade till själva den initiala bedömningen av projektens affärsmässiga värde men också till själva genomförandet inklusive svårigheter att bedöma resursåtgång såväl finansiellt som personellt samt att rätt värdera ekonomisk livslängd på avancerad kommunikationsteknik. För att stärka kontrollen finns för varje tekniskt system en systemägare som ansvarar för förvaltning, budget och uppföljning för sitt respektive system i enlighet med det ledningssystem för informationssäkerhet baserat på ISO 27000 som tillämpas. Samordning av systembudgetar och uppföljning av tekniska system och projekt görs av IT-controller. Större projekt och investeringsbeslut förbereds och genomlyses i ett prioriteringsforum innan beslut tas.

SOS Alarm har delar av året på grund av förskottsfakturering en relativt stor kassabehållning. För att minimera risker i hanteringen av överskottslikviditet finns en finanspolicy beslutad av styrelsen, vilket innebär att placering endast får ske i räntebärande instrument med maximerad löptid och krav på hög rating av emittenterna.

Kontrollstrukturer
Delårsrapporterna samt bolagets risker hanteras av revisionsutskottet innan beslut fattas på ordinarie styrelsemöten. I samband med styrelsemöten där årsbokslutet och delårsrapporten för tredje kvartalet behandlas rapporterar revisorerna de iakttagelser som gjorts i samband med granskningen. Vid varje delårsbokslut följer styrelsen upp den ekonomiska utvecklingen mot budget, prognos och uppsatta mål.

SOS Alarm har en internrevision som i huvudsak fokuserar på de ledningssystem (ISO 9001 och 14001) enligt vilka bolaget är certifierade. Internrevisionen rapporterar till ledningen. Bolagets externa revisorer avrapporterar årligen sina iakttagelser av intern kontroll.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Information och kommunikation
SOS Alarms samtliga policyer och riktlinjer finns tillgängliga på företagets intranät. Kommunikation sker även via chefsmöten eller andra möten inom organisationen. Delårsrapporter, bokslutskommuniké, årsredovisning, hållbarhetsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt redovisning av finansiella förbindelser enligt transparenslagen redovisas på bolagets hemsida www.sosalarm.se.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare
På årsstämman 2022 beslutades om riktlinjer som överensstämmer med statens "Riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande", beslutade 27 februari 2020. Bolaget och dotterföretagen Youcall Sverige AB och SOS Alarm Innovation AB tillämpar ovan riktlinjer. Ersättning till ledande befattningshavare under 2024 framgår av not 5.

KOMMANDE RAPPORTERINGSTILLFÄLLEN

Samtliga rapporter publiceras på bolagets hemsida.

Delårsrapport jan–mar	2025-04-30
Delårsrapport jan–jun	2025-08-15
Delårsrapport jan–sep	2025-10-31
Bokslutskommuniké	2026-02-13

ÅRSSTÄMMA

SOS Alarm Sverige AB håller årsstämma på Sveavägen 145 i Stockholm onsdagen den 23 april 2025 kl 10:00. Årsstämman är öppen för allmänheten. Kallelse till årsstämman kommer att publiceras i Post- och Inrikes Tidningar samt publiceras på bolagets hemsida.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604:20250605043389

2. Koncernen

Rapport över resultat och övrigt totalresultat för koncernen

KSEK	Not	2024-01-01–2024-12-31	2023-01-01–2023-12-31
Nettoomsättning	3, 8	1 632 065	1 572 389
Övriga rörelseintäkter		1 718	726
Summa rörelseintäkter		**1 633 783**	**1 573 115**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4, 6, 8	-516 756	-509 565
Personalkostnader	5	-966 434	-925 969
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	11, 13	-125 307	-116 483
Summa rörelsekostnader		**-1 608 496**	**-1 552 017**
Rörelseresultat		**25 287**	**21 098**
Resultat från finansiella investeringar			
Finansiella intäkter	7	21 764	17 736
Finansiella kostnader	7, 6	-9 838	-10 561
Finansnetto		**11 926**	**7 174**
Resultat efter finansiella poster		**37 213**	**28 273**
Skatt på årets resultat	10	-8 064	-6 550
Årets resultat		**29 150**	**21 722**
Årets totalresultat		**29 150**	**21 722**
Årets resultat och totalresultat hänförligt till:			
Moderföretagets aktieägare		29 150	21 722
Innehav utan bestämmande inflytande		–	–
Resultat per aktie före/efter utspädning, SEK		1 457	1 086
Antalet utestående aktier vid rapportperiodens utgång		20 000	20 000
Genomsnittligt antal utestående aktier		20 000	20 000

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Rapport över finansiell ställning för koncernen

KSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Licenser och datorprogram	11	118 258	132 079
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	12	99	99
Inventarier och datorer	13	51 196	44 587
Summa materiella anläggningstillgångar		**51 295**	**44 686**
Nyttjanderättstillgångar	6	476 020	445 618
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	15, 16	241 865	138 518
Summa anläggningstillgångar		**887 439**	**760 900**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		151 900	178 607
Övriga fordringar		2 106	1 254
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	60 543	46 933
Summa kortfristiga fordringar		**214 549**	**226 794**
Kortfristiga placeringar	15	40 033	102 635
Kassa och bank	15	82 862	69 340
Summa omsättningstillgångar		**337 444**	**398 769**
Summa tillgångar		**1 224 882**	**1 159 670**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604:20250605043390

Rapport över finansiell ställning för koncernen

KSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital	24	2 000	2 000
Övrigt tillskjutet kapital		400	400
Annat eget kapital inklusive årets resultat		368 669	339 520
Summa eget kapital		**371 069**	**341 920**
Hänförligt till:			
Moderföretagets aktieägare		371 069	341 920
Skulder			
Leasingskulder		411 955	389 805
Uppskjuten skatteskuld	10	10 139	11 126
Övriga avsättningar	19	1 750	1 519
Summa långfristiga skulder		**423 845**	**402 450**
Leasingskulder		62 407	53 681
Övriga skulder	15	154 669	153 437
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	212 892	208 182
Summa kortfristiga skulder		**429 968**	**415 300**
Summa skulder		**853 813**	**817 750**
Summa eget kapital och skulder		**1 224 882**	**1 159 670**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Rapport över förändringar i koncernens eget kapital

KSEK	Aktie-kapital	Övrigt till-skjutet kapital	Balanserade vinstmedel inkl. årets resultat	Summa	Innehav utan bestämmande inflytande	Totalt
Ingående eget kapital 2023-01-01	**2 000**	**400**	**317 797**	**320 197**	**–**	**320 197**
Årets totalresultat	–	–	21 722	21 722	–	21 722
Utgående eget kapital 2023-12-31	**2 000**	**400**	**339 519**	**341 920**	**–**	**341 920**
Ingående eget kapital 2024-01-01	**2 000**	**400**	**339 519**	**341 920**	**–**	**341 920**
Årets totalresultat	–	–	29 150	29 150	–	29 150
Utgående eget kapital 2024-12-31	**2 000**	**400**	**368 669**	**371 069**	**–**	**371 069**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250605043911

Rapport över kassaflöden för koncernen

KSEK	Not	2024-01-01–2024-12-31	2023-01-01–2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		37 213	28 273
Justering för:			
Avskrivningar och nedskrivningar	11, 13	125 307	117 651
Finansiella poster, netto		-11 926	-7 174
Realisationsresultat		-148	0
Förändring avsättning	19	231	590
		150 677	**139 340**
Erhållen ränta		20 595	16 513
Erlagd ränta		-9 838	-10 561
Betald inkomstskatt		-12 269	-811
		149 164	**144 480**
Förändringar i rörelsekapital:			
Förändring av rörelsefordringar		12 225	-86 191
Förändring av rörelseskulder		9 161	66 762
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**170 550**	**125 051**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	12, 13	-24 625	-20 106
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	11	-28 208	-38 664
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	16	-163 369	-240 713
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	16	123 376	256 753
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-92 825**	**-42 729**
Finansieringsverksamheten			
Amortering av leasingskulder		-64 203	-61 704
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-64 203**	**-61 704**
Årets kassaflöde		**13 523**	**20 618**
Likvida medel vid årets början		**69 340**	**48 722**
Likvida medel vid årets slut		**82 862**	**69 340**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

3. Moderföretaget

Moderföretagets resultaträkning

KSEK	Not	2024-01-01–2024-12-31	2023-01-01–2023-12-31
Nettoomsättning	3, 8	1 605 136	1 542 344
Övriga rörelseintäkter		1 289	696
Summa rörelseintäkter		**1 606 425**	**1 543 041**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4, 6, 8	-588 875	-583 763
Personalkostnader	5	-936 738	-895 630
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	11, 13	-59 654	-54 119
Summa rörelsekostnader		**-1 585 268**	**-1 533 511**
Rörelseresultat		**21 157**	**9 530**
Resultat från finansiella poster	7		
Resultat från andelar i koncernföretag		–	2 000
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		13 335	5 935
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		8 171	11 570
Räntekostnader och liknande resultatposter		-309	-929
Summa resultat från finansiella poster		**21 198**	**18 575**
Resultat efter finansiella poster		**42 355**	**28 105**
Bokslutsdispositioner	9	-1 440	-260
Resultat före skatt		**40 915**	**27 845**
Skatt på årets resultat	10	-8 890	-6 078
Årets resultat [1)]		**32 025**	**21 767**

[1)] Årets totalresultat överensstämmer med årets resultat

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250605043392

Moderföretagets balansräkning

KSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Licenser och datorprogram	11	118 258	132 079
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	12	99	99
Inventarier och datorer	13	50 628	43 689
Summa materiella anläggningstillgångar		**50 727**	**43 789**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	14	5 950	5 950
Andra långfristiga värdepappersinnehav	16	241 865	138 518
Uppskjuten skattefordran	10	1 406	1 269
Summa finansiella anläggningstillgångar		**249 221**	**145 737**
Summa anläggningstillgångar		**418 206**	**321 604**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		151 514	179 988
Övriga fordringar		1 762	639
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	76 291	60 527
Summa kortfristiga fordringar		**229 566**	**241 154**
Kortfristiga placeringar		40 033	102 635
Kassa och bank		73 501	56 319
Summa omsättningstillgångar		**343 100**	**400 108**
Summa tillgångar		**761 306**	**721 712**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Moderföretagets balansräkning

KSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (20 000 aktier)	24	2 000	2 000
Reservfond		400	400
Fond för utvecklingsutgifter		8 729	12 770
Summa bundet eget kapital		**11 129**	**15 170**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		282 636	256 827
Årets resultat		32 025	21 767
Summa fritt eget kapital		**314 661**	**278 595**
Summa eget kapital		**325 790**	**293 765**
Obeskattade reserver	18	68 650	65 090
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	19	1 332	1 101
Övriga avsättningar	19	418	3 778
Summa avsättningar		**1 750**	**4 879**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		93 547	85 416
Övriga skulder		60 916	66 767
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	210 653	205 795
Summa kortfristiga skulder		**365 116**	**357 978**
Summa eget kapital och skulder		**761 306**	**721 712**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF206980E2

ank=20250604-20250605043393

Rapport över förändringar i moderföretagets eget kapital

KSEK	Aktie-kapital	Reservfond	Fond för utvecklings-utgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående eget kapital 2023-01-01	**2 000**	**400**	**17 497**	**235 824**	**16 277**	**271 998**
Omföring resultat föregående år	–	–	–	16 277	–16 277	0
Omföring utvecklingsfond	–	–	–4 726	4 726	–	0
Årets resultat	–	–	–	–	21 767	21 767
Utgående eget kapital 2023-12-31	**2 000**	**400**	**12 770**	**256 827**	**21 767**	**293 765**

Ingående eget kapital 2024-01-01	**2 000**	**400**	**12 770**	**256 827**	**21 767**	**293 765**
Omföring resultat föregående år	–	–	–	21 767	-21 767	0
Omföring utvecklingsfond	–	–	-4 041	4 041	–	0
Årets resultat	–	–	–	–	32 025	32 025
Utgående eget kapital 2024-12-31	**2 000**	**400**	**8 729**	**282 636**	**32 025**	**325 790**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Moderföretagets kassaflödesanalys

KSEK	Not	2024-01-01–2024-12-31	2023-01-01–2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		21 157	9 530
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar och nedskrivningar	11, 13	59 070	52 895
Realisationsresultat		-148	0
Förändring avsättning	19	-3 129	2 165
		76 950	**64 590**
Erhållen ränta	7	21 507	17 504
Erlagd ränta	7	-309	-929
Betald inkomstskatt		-11 672	-769
		86 476	**80 397**
Förändringar i rörelsekapital:			
Förändring av rörelsefordringar		11 568	-95 065
Förändring av rörelseskulder		9 784	66 036
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**107 827**	**51 368**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	13	-24 564	-19 662
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	11	-28 208	-38 664
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	16	-163 369	-240 713
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	16	123 376	256 753
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-92 764**	**-42 285**
Erhållet koncernbidrag	9	2 700	5 300
Lämnat koncernbidrag	9	-580	-500
Erhållen utdelning	7	-	2 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**2 120**	**6 800**
Årets kassaflöde		**17 182**	**15 883**
Likvida medel vid årets början		**56 319**	**40 436**
Likvida medel vid årets slut		**73 501**	**56 319**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250605:04394

4. Noter

Innehållsförteckning

Not 1	Redovisningsprinciper	58
Not 2	Uppskattningar och bedömningar	62
Not 3	Nettoomsättning	62
Not 4	Arvode till revisorer	63
Not 5	Personalkostnader, anställda och ledande befattningshavare	63
Not 6	Leasingavtal	67
Not 7	Finansnetto	68
Not 8	Närståendetransaktioner	68
Not 9	Bokslutsdispositioner	68
Not 10	Skatt på årets resultat	69
Not 11	Licenser och datorprogram	70
Not 12	Byggnader och mark	70
Not 13	Inventarier och datorer	71
Not 14	Andelar i koncernföretag	71
Not 15	Värdering av finansiella tillgångar och skulder till verkligt värde samt kategoriindelning	72
Not 16	Andra långfristiga värdepappersinnehav	72
Not 17	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	72
Not 18	Obeskattade reserver	73
Not 19	Övriga avsättningar	73
Not 20	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	73
Not 21	Finansiella risker och riskhantering	74
Not 22	Ställda säkerheter	75
Not 23	Händelser efter balansdagen	75
Not 24	Aktiekapital och vinstdisposition	75

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Noter till de finansiella rapporterna

Not 1. Redovisningsprinciper

ÖVERENSSTÄMMELSE MED NORMGIVNING OCH LAG

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, RFR 1 "kompletterande regler för koncerner" samt IFRS Accounting Standards och IFRIC Interpretations sådana de antagits av EU. Moderföretaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges nedan under avsnittet "Moderföretagets redovisningsprinciper".

De nedan angivna redovisningsprinciperna har, med de undantag som närmare beskrivs, tillämpats konsekvent på samtliga perioder som presenteras i koncernens finansiella rapporter. Koncernens redovisningsprinciper har konsekvent tillämpats av koncernens företag.

FÖRUTSÄTTNINGAR VID UPPRÄTTANDE AV MODERFÖRETAGETS OCH KONCERNENS FINANSIELLA RAPPORTER

Moderföretagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan för moderföretaget och för koncernen. Det innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp är, om inte annat anges, avrundade till närmaste tusental.

Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden där inte annat anges.

NYA IFRS FÖR ÅRET

Ändringar av IAS 1 Utformning av finansiella rapporter och IFRS Practice Statement 2: Disclosures of accounting policies. Ändringarna innebär att företag ska lämna upplysningar endast om väsentliga redovisningsprinciper. Syftet med ändringarna är att öka användbarheten av upplysningar om tillämpade redovisningsprinciper genom att endast väsentliga principer beskrivs och att dessa beskrivningar förklarar hur företaget tillämpar principer utifrån sina specifika förutsättningar. Koncernen har gjort en översyn av beskrivna redovisningsprinciper i årsredovisningen och anpassat dem i enlighet med ändringen.

Övriga ändringar i IFRS som har trätt i kraft under 2024 har inte haft någon väsentlig inverkan på SOS Alarm.

NYA IFRS SOM ÄNNU INTE BÖRJAT TILLÄMPAS

Nya och ändrade IFRS med framtida tillämpning förväntas inte komma att ha någon väsentlig effekt på företagets finansiella rapporter.

KONSOLIDERINGSPRINCIPER

Dotterföretag

Dotterföretag är företag som står under ett bestämmande inflytande från SOS Alarm Sverige AB. Vid bedömningen om ett bestämmande inflytande föreligger, beaktas potentiella röstberättigande aktier samt om de facto control föreligger. Dotterföretag redovisas enligt förvärvsmetoden.

INTÄKTER

Prestationsåtaganden och intäktsredovisningsprinciper.

Intäkt värderas utifrån den ersättning som specificeras i avtalet med kunden. Koncernen redovisar intäkten när kontroll över en vara eller tjänst överförs till kunden.

SOS Alarm erhåller ersättning från staten för alarmeringstjänsten. Uppdraget omfattar bland annat ansvar för nödnumret 112 i Sverige.

Koncernen tillhandahåller tjänster till både fast och rörligt pris. Merparten av avtalen utgörs av fastpris över en tidsperiod om 12 månader och intäktsredovisning sker linjärt över avtalsperioden. I de fall priset är rörligt sker intäktsredovisning i den period tjänsten är utförd. Betalningsvillkor är generellt 30 dagar netto. Merparten av intäkterna faktureras i förskott.

LEASING

SOS Alarm agerar endast leasetagare. Leasingavtalen utgörs av lokalhyresavtal samt leasing av bilar och viss kontorsutrustning. Av väsentlighetsskäl redovisas endast nyttjanderättstillgångar och leasingskulder enligt IFRS 16 för lokalhyresavtalen. Nyttjanderättstillgången värderas initialt till

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250605043395

anskaffningsvärde, vilket består av leasingskuldens initiala värde med tillägg för leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet plus eventuella initiala direkta utgifter. Normalt finns inga initiala direkta utgifter vid tecknande av nya avtal.

Nyttjanderättstillgången skrivs av linjärt från inledningsdatumet till det tidigare av slutet av tillgångens nyttjandeperiod och leasingperiodens slut, vilket i normalfallet för koncernen är leasingperiodens slut.

Leasingskulden – som delas upp i långfristig och kortfristig del – värderas initialt till nuvärdet av återstående leasingavgifter under den bedömda leasingperioden. Leasingperioden utgörs av den ej uppsägningsbara perioden med tillägg för ytterligare perioder i avtalet om det vid inledningsdatumet bedöms som rimligt säker att dessa kommer att nyttjas.

Leasingavgifterna diskonteras i normalfallet med koncernens marginella upplåningsränta, vilken utöver koncernens kreditrisk återspeglar respektive avtals leasingperiod, valuta och kvalitet på underliggande tillgång som tänkt säkerhet. Leasingskulden omfattar nuvärdet av fasta (inklusive till sin substans fasta) samt variabla leasingavgifter kopplade till index som kommer att erläggas under bedömd leasingperiod. Skuldens värde ökas med räntekostnaden för respektive period och reduceras med leasingbetalningarna. Räntekostnaden beräknas som skuldens värde multiplicerat med diskonteringsräntan.

Leasingskulden för koncernens lokaler med hyra som indexuppräknas beräknas på den hyra som gäller vid respektive rapportperiods slut. Vid denna tidpunkt justeras skulden med motsvarande justering av nyttjanderättstillgångens redovisade värde. På motsvarande sätt justeras skuldens och tillgångens värde i samband med att ombedömning sker av leasingperioden. Detta sker i samband med att sista uppsägningsdatumet inom tidigare bedömd leasingperiod för lokalhyresavtal har passerats alternativt betydelsefulla händelser inträffar eller omständigheterna på ett betydande sätt förändras på ett sätt som är inom koncernens kontroll och påverkar den gällande bedömningen av leasingperioden.

Koncernen presenterar nyttjanderättstillgångar och leasingskulder som egna poster i rapporten över finansiell ställning.

För leasingavtal som har en leasingperiod på 12 månader eller mindre eller med en underliggande tillgång av lågt värde, understigande 50 KSEK, redovisas inte någon nyttjanderättstillgång och leasingskuld. Leasingavgifter för dessa leasingavtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Koncernens finansiella intäkter och kostnader inkluderar: ränteintäkter, räntekostnader, utdelningar, valutakursvinster/-förluster på finansiella tillgångar och finansiella skulder samt rearesultat på finansiella tillgångar.

Ränteintäkter eller räntekostnader redovisas enligt effektivräntemetoden.

FINANSIELLA INSTRUMENT

Redovisning och första värderingen

Kundfordringar redovisas när faktura skickas. Övriga finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när koncernen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld värderas vid första redovisningstillfället till verkligt värde plus, när det gäller finansiella instrument som inte värderas till verkligt värde via resultatet, transaktionskostnader som är direkt hänförliga till förvärvet.

Klassificering och efterföljande värdering

Finansiella tillgångar

Samtliga finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde. Detta eftersom de innehas inom ramen för en affärsmodell vars mål är att erhålla de avtalsenliga kassaflödena samtidigt som kassaflödena från tillgångarna endast utgörs av betalningar av kapitalbelopp och ränta.

Finansiella skulder

Koncernens finansiella skulder klassificeras som värderade till upplupet anskaffningsvärde.

Borttagande från rapporten över finansiell ställning (bortbokning)

Finansiella tillgångar

Koncernen tar bort en finansiell tillgång från rapporten över finansiell ställning när de avtalsenliga rättigheterna till kassaflödena från den finansiella tillgången upphör eller om den överför rätten att ta emot de avtalsenliga kassaflödena genom en transaktion i vilken i väsentlighet alla risker och fördelar med ägarskapet har överförts eller i vilken koncernen inte överför eller behåller i väsentlighet alla de risker och fördelar med ägarskap och den inte behåller kontrollen över den finansiella tillgången.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Koncernen ingår transaktioner i vilka den överför tillgångar redovisade i rapporten över finansiell ställning, men behåller alla eller i väsentlighet alla risker och fördelar förknippade med de överförda tillgångarna. I de fallen tas inte de överförda tillgångarna bort från redovisningen.

Finansiella skulder
Koncernen bokar bort en finansiell skuld från rapporten över finansiell ställning när de åtaganden som anges i avtalet fullgörs, annulleras eller upphör. Koncernen bokar också bort en finansiell skuld när de avtalsenliga villkoren modifieras och kassaflödena från den modifierade skulden är väsentligt annorlunda. I det fallet redovisas en ny finansiell skuld till verkligt värde baserat på de modifierade villkoren. När en finansiell skuld bokas bort redovisas skillnaden mellan det redovisade värdet som har tagits bort och den ersättning som har betalats (inklusive överförda icke-monetära tillgångar eller antagna skulder) i resultatet.

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Ägda tillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas i koncernen till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset samt utgifter direkt hänförbara till tillgången för att bringa den på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med syftet med anskaffningen.

Avskrivningsprinciper
Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod med beaktande av eventuella restvärden.
De beräknade nyttjandeperioderna är:

Byggnader	33 år
Inventarier	5–10 år
Servrar och tekniska anläggningar	5 år
Förbättringsutgifter annans fastighet	5–20 år

Använda avskrivningsmetoder, restvärden och nyttjandeperioder omprövas vid varje årsslut.

IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Egenutvecklade
Utgifter för utveckling av immateriell tillgång redovisas som en tillgång i rapporten över finansiell ställning, om den immateriella tillgången är tekniskt och kommersiellt användbar och företaget har tillräckliga resurser att fullfölja utvecklingen och därefter använda den. Egenutvecklad immateriella utgörs av 112-app samt ett program. I rapport över finansiell ställning redovisade utvecklingsutgifter är upptagna till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Förvärvade
Immateriella tillgångar som förvärvats av koncernen utgörs av licenser och datorprogram. och redovisas till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningsprinciper
Avskrivningar redovisas i årets resultat linjärt över immateriella tillgångars beräknade nyttjandeperioder. Nyttjandeperioderna omprövas årligen. Immateriella tillgångar i koncernen skrivs av från den tidpunkt då de är tillgängliga för användning.
De beräknade nyttjandeperioderna är:

Licenser och datorprogram	5 år
Egenutvecklade immateriella anläggningstillgångar	5 år

NEDSKRIVNING AV MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR, IMMATERIELLA TILLGÅNGAR OCH NYTTJANDERÄTTSTILLGÅNGAR

Om indikation på nedskrivningsbehov finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om det inte går att fastställa väsentligen oberoende kassaflöden för en enskild tillgång, och dess verkliga värde minus försäljningskostnader inte kan användas, grupperas tillgångarna vid prövning av nedskrivningsbehov till den lägsta nivå där det går att identifiera väsentligen oberoende kassaflöden – en så kallad kassagenererande enhet.

En nedskrivning redovisas när en tillgångs eller kassagenererande enhets (grupp av enheters) redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. En nedskrivning redovisas som kostnad i årets resultat.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=2025060420250605043962

ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls.

En avsättning redovisas för den förväntade kostnaden för vinstandels- och bonusbetalningar när koncernen har en gällande rättslig eller informell förpliktelse att göra sådana betalningar till följd av att tjänster erhållits från anställda och förpliktelsen kan beräknas tillförlitligt.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till planen eller till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Följaktligen är det den anställde som bär den aktuariella risken (att ersättningen blir lägre än förväntat) och investeringsrisken (att de investerade tillgångarna kommer att vara otillräckliga för att ge de förväntade ersättningarna). Företagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period.

AVSÄTTNINGAR

En avsättning skiljer sig från andra skulder genom att det råder ovisshet om betalningstidpunkt eller beloppets storlek för att reglera avsättningen. En avsättning redovisas i rapporten över finansiell ställning när det finns en befintlig legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse, och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Avsättningar görs med det belopp som är den bästa uppskattningen av det som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen. Där effekten av när i tiden betalning sker är väsentlig, beräknas avsättningar genom diskontering av det förväntade framtida kassaflödet till en räntesats före skatt som återspeglar aktuella marknadsbedömningar av pengars tidsvärde och, om det är tillämpligt, de risker som är förknippade med skulden.

MODERFÖRETAGETS REDOVISNINGSPRINCIPER

Moderföretaget har upprättat sin årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 2 Redovisning för juridiska personer. Även av Rådet för finansiell rapporterings utgivna uttalanden gällande för noterade företag tillämpas. RFR 2 innebär att moderföretaget i årsredovisningen för den juridiska personen ska tillämpa samtliga av EU antagna IFRS Accounting Standards och IFRIC Interpretations så långt detta är möjligt inom ramen för årsredovisningslagen, tryggandelagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag från och tillägg till IFRS som ska göras.

Skillnader mellan koncernens och moderföretagets redovisningsprinciper

Skillnaderna mellan koncernens och moderföretagets redovisningsprinciper framgår nedan. De nedan angivna redovisningsprinciperna för moderföretaget har tillämpats konsekvent på samtliga perioder som presenteras i moderföretagets finansiella rapporter.

Klassificering och uppställningsformer

För moderföretaget redovisas en resultaträkning och en rapport över resultat och övrigt totalresultat, där för koncernen dessa två rapporter tillsammans utgör en rapport över resultat och övrigt totalresultat. Vidare används för moderföretaget benämningarna balansräkning respektive kassaflödesanalys för de rapporter som i koncernen har titlarna rapport över finansiell ställning respektive rapport över kassaflöden. Resultaträkning och balansräkning är för moderföretaget uppställda enligt årsredovisningslagens scheman, medan rapporten över resultat och övrigt totalresultat, rapporten över förändringar i eget kapital och kassaflödesanalysen baseras på IAS 1 Utformning av finansiella rapporter respektive IAS 7 Rapport över kassaflöden. De skillnader mot koncernens rapporter som gör sig gällande i moderföretagets resultat- och balansräkningar utgörs främst av redovisning av finansiella intäkter och kostnader, anläggningstillgångar, eget kapital samt förekomsten av avsättningar som egen rubrik i balansräkningen.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Dotterföretag
Andelar i dotterföretag redovisas i moderföretaget enligt anskaffningsvärdemetoden.

Finansiella instrument och säkringsredovisning
Moderföretaget har valt att inte tillämpa IFRS 9 för finansiella instrument. Delar av principerna i IFRS 9 är dock ändå tillämpliga – såsom avseende nedskrivningar, inbokning/bortbokning, kriterier för att säkringsredovisning ska få tillämpas och effektivräntemetoden för ränteintäkter och räntekostnader.

I moderföretaget värderas finansiella anläggningstillgångar till anskaffningsvärde minus eventuell nedskrivning och finansiella omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip. För finansiella tillgångar som redovisas till upplupet anskaffningsvärde tillämpas IFRS 9s nedskrivningsregler.

Leasade tillgångar
Moderföretaget tillämpar inte IFRS 16, i enlighet med undantaget som finns i RFR 2. Som leasetagare redovisas leasingavgifter som kostnad linjärt över leasingperioden och således redovisas inte nyttjanderätter och leasingskulder i balansräkningen.

Not 2. Uppskattningar och bedömningar

Företagsledningen har med styrelsen diskuterat utvecklingen, valet och upplysningarna avseende koncernens viktiga redovisningsprinciper och uppskattningar, samt tillämpningen av dessa principer och uppskattningar. Vissa viktiga redovisningsmässiga bedömningar och uppskattningar beskrivs nedan.

LEASINGAVTAL

Koncernen har leasingavtal för såväl lokaler som fordon. Leasingavtalen för fordon är inte väsentliga belopp varför dessa inte tas med i beräkningen. Vid framtagande av leasingskuldens och leasingtillgångens storlek gällande lokaler krävs bedömningar om det är rimligt säkert att koncernen kommer nyttja förlängningsoptionerna. Vid bedömning av om det är rimligt säkert att förlängningsoptioner kommer nyttjas avseende lokalerna har koncernen tagit i beaktande deras framtida tillväxt och utifrån det bedömt hur länge de kan använda nuvarande lokaler. Utifrån detta har koncernen kommit fram till att det är rimligt säkert att koncernen kommer nyttja förlängningsoptionerna. Detta är dock något som kan ändras i framtiden och då påverka leasingskuldens och leasingtillgångens storlek.

Not 3. Nettoomsättning

SOS Alarm är uppdelat i sju tjänsteområden: 112, krisberedskap, räddning, vård, säkerhet, jour och trygghet.

KSEK	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023
112	357 861	361 226	357 861	361 226
Krisberedskap	72 467	71 818	72 467	71 818
Räddning	164 294	158 269	164 294	158 269
Vård	482 013	476 817	482 013	476 817
Säkerhet	424 801	402 990	424 801	402 990
Jour	61 116	63 700	34 187	33 470
Trygghet	69 514	36 547	69 514	36 547
Övrigt	–	1 022	–	1 207
Totalt nettoomsättning	**1 632 065**	**1 572 389**	**1 605 136**	**1 542 344**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250605043397

Not 4. Arvode till revisorer

KSEK	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023
Revisionsuppdraget KPMG	904	1 063	819	940
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag KPMG	160	100	160	155
Övriga tjänster	159	79	159	79
	1 223	**1 242**	**1 138**	**1 174**

Not 5. Personalkostnader, anställda och ledande befattningshavare

KSEK	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023
Löner och andra ersättningar				
Styrelse och vd	5 823	5 412	4 992	4 486
Övriga anställda	644 688	614 334	624 879	594 219
Summa löner och andra ersättningar	**650 511**	**619 746**	**629 871**	**598 705**
Sociala kostnader	277 660	260 596	269 233	252 033
Varav pensionskostnader	59 570	53 866	58 002	52 266
Summa löner, andra ersättningar och sociala kostnader	**928 171**	**880 342**	**899 104**	**850 738**

Av Koncernens pensionskostnader avser 4 940 KSEK (4 628) gruppen styrelse, vd och ledande befattningshavare.
Koncernens utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 1,1 MSEK (0).

Koncernens anställda exklusive vd omfattas av pensioner enligt ITP-planen. ITP-1 är premiebestämd medan ITP-2 är förmånsbestämd. Årets avgifter för ITP-2 som är tecknade i Alecta uppgår till 12,8 MSEK (11,7) för koncernen och 12,4 MSEK (11,3) för moderföretaget. Alectas överskott kan fördelas till försäkringstagarna och/eller de försäkrade. Vid utgången av 2024 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån för förmånsbestämda försäkringar i ITP-2 till 162 procent (157). Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska beräkningsantagande.

Vd har sex månaders uppsägningstid. Vid uppsägning från arbetsgivaren, som ej beror på väsentligt avtalsbrott eller pension, kan ett avgångsvederlag på upp till 12 månader utges. Avgångsvederlaget utbetalas månadsvis och utgörs endast av den fasta månadslönen utan tillägg för förmåner. Vid nyanställning eller vid erhållande av inkomst av näringsverksamhet ska ersättningen reduceras med belopp som motsvarar den nya inkomsten. Pensionsförmån är avgiftsbestämd och premien uppgår till 30 procent av den fasta bruttolönen. Vd:s pensionsålder är 65 år.

Till moderföretagets ledande befattningshavare på balansdagen, 9 st (8) exkl. vd, har löner och förmåner utgått med 15 077 KSEK (13 822). Övriga förmåner utgörs huvudsakligen av tjänstebil för ett maximalt inköpsvärde av 7,5 prisbasbelopp samt fritt drivmedel. Dessa personer har en pensionsålder på 69 år och omfattas av Industrins och handelns tilläggspension för tjänstemän (ITP). Pensionskostnaderna uppgick till 3 904 KSEK (3 583). För ledande befattningshavare utgår ingen rörlig ersättning. Uppsägningstiden är sex månader. Inget avgångsvederlag utgår till ledande befattningshavare.

Vid årsstämman 2024 omvaldes samtliga styrelseledamöter. Styrelsens ordförande Ulrica Messing, erhöll ett totalt arvode om 279 KSEK (258). De övriga bolagsstämmovalda ledamöterna erhöll ett styrelsearvode om 119 KSEK (112) per ledamot för helt år. Ersättningen för revisionsutskottet är 38 KSEK (37) per helt år för ordförande och 26 KSEK (25) för ledamot. Ersättning för ersättningsutskottet har utgått till ordförande med 20 KSEK (14) och till ledamot helt år med 15 KSEK (10). Vid årsstämman 2010 beslöts att arvode inte utgår till styrelseledamot som är anställd i Regeringskansliet och inte heller till arbetstagarrepresentanter i styrelsen. Styrelseledamöterna har inga pensionsförmåner eller avtal om avgångsvederlag. Inga bonusavtal eller incitamentsprogram som omfattar gruppen styrelse finns i moderföretaget eller koncernen.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ERSÄTTNINGAR TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Beredning av ersättningsfrågor hanteras enligt följande. Avseende vd ska styrelsen besluta om fast lön och andra anställningsvillkor. Styrelsens ersättningsutskott ska bereda och lämna förslag på sådant beslut till styrelsen. För övriga befattningshavare beslutar vd om motsvarande anställningsvillkor, vilka ska följa de riktlinjer som har beslutats av bolagsstämman. vd ska årligen informera styrelsens ersättningsutskott om beslutade ersättningar och anställningsvillkor för de andra ledande befattnings havarna. Vid speciella skäl, till exempel jäv, kan sådant beslut istället tas av ersättningsutskottet eller dess ordförande.

ERSÄTTNING TILL STYRELSE 2024

KSEK	Styrelsearvode	Revisionsutskott	Ersättningsutskott	Summa
Styrelsens ordförande				
Ulrica Messing	259	–	20	**279**
Styrelseledamöter				
Inge Lindberg	119	38	–	**157**
Lena Dahl	119	26	–	**145**
Ann Persson Grivas	119	–	–	**119**
Peter Olofsson	119	–	15	**134**
Michael Thorén	–	–	–	**–**
Gunilla Asker	119	26	–	**145**
Marie Morell	119	–	–	**119**
Göran Angergård	119	–	–	**119**

ERSÄTTNING TILL STYRELSE 2023

KSEK	Styrelsearvode	Revisionsutskott	Ersättningsutskott	Summa
Styrelsens ordförande				
Ulrica Messing	245	–	14	**258**
Styrelseledamöter				
Alf Jönsson [1)]	35	8	–	**43**
Inge Lindberg	112	37	–	**149**
Lena Dahl	112	17	–	**129**
Ann Persson Grivas	112	–	–	**112**
Marie Ygge [1)]	35	–		**35**
Peter Olofsson	112	–	10	**123**
Hampus Magnusson [1)]	35	–	–	**35**
Michael Thorén	–	–	–	**–**
Gunilla Asker [2)]	77	17	–	**94**
Marie Morell [2)]	77	–	–	**77**
Göran Angergård [2)]	77	–	–	**77**

[1)] Lämnade 2023-04-26
[2)] Tillträdde 2023-04-26

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250605043938

ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE 2024

KSEK	Namn	Grundlön	Övriga förmåner	Pensions-kostnad	Summa
Vd och koncernchef	Madeleine Malmkvist Raukas	3 669	104	1 036	**4 809**
Chef HR	Maria Pousette	1 341	95	454	**1 890**
Chef Finans & Business Control	Peter Löfgren	1 575	91	432	**2 098**
Chef Säkerhet	Anders Fredriksson	1 305	96	250	**1 651**
Chef Affär	Thomas Nohre [1)]	1 151	24	205	**1 380**
Chef Affär	Caroline Öfverstedt [2)]	1 097	46	446	**1 589**
Chef Kommunikation	Staffan Ekengren	1 300	86	418	**1 804**
Chefsjurist	Rickard Gustafson	1 920	0	467	**2 387**
Chef Produktion	Jonas Lind	1 514	106	369	**1 989**
Chef IT	Niklas Törnqvist	1 995	91	551	**2 637**
Chef Strategi-hållbarhet	Astrid Pettersson [3)]	1 188	57	311	**1 556**

[1)] Lämnade 2024-04-30
[2)] Tillträdde 2024-05-01
[3)] Tillträdde 2024-01-01

ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE 2023

KSEK	Namn	Grundlön	Övriga förmåner	Pensions-kostnad	Summa
Vd och koncernchef	Madeleine Malmkvist Raukas	3 503	95	1 044	**4 642**
Chef HR	Amina Berg Wadsten [1)]	1 150	87	389	**1 626**
Chef HR	Maria Pousette [2)]	448	27	163	**638**
Chef Finans & Business Control	Peter Löfgren	1 601	113	384	**2 097**
Chef Säkerhet	Anders Fredriksson	1 248	107	236	**1 590**
Chef Affär	Thomas Nohre	2 260	95	561	**2 916**
Chef Kommunikation	Staffan Ekengren	1 263	82	418	**1 763**
Chefsjurist	Rickard Gustafson	1 839	–	435	**2 274**
Chef Produktion	Jonas Lind	1 387	102	455	**1 944**
Chef IT	Niklas Törnqvist	1 979	34	541	**2 555**

[1)] Lämnade 2023-08-31
[2)] Tillträdde 2023-09-01

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

MEDELANTAL ANSTÄLLDA

	2024		2023	
	Medelantal anställda	Varav män	Medelantal anställda	Varav män
Moderföretaget	1 268	28%	1 206	30%
Dotterföretag	56	45%	59	50%
Totalt	**1 324**		**1 265**	

ANDEL KVINNOR OCH MÄN

PROCENT	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Andel kvinnor i styrelsen	47	44	56	56
Andel män i styrelsen	53	56	44	44
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	53	47	40	30
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	47	53	60	70

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250605043999

Not 6. Leasingavtal

PRAKTISK TILLÄMPNING AV IFRS 16

SOS Alarm agerar endast leasetagare. Leasingavtalen utgörs av lokalhyresavtal samt leasing av bilar och viss kontorsutrustning. Av väsentlighetsskäl redovisas endast nyttjanderättstillgångar och leasingskulder enligt IFRS 16 för lokalhyresavtalen.

BELOPP REDOVISADE I RAPPORT ÖVER FINANSIELL STÄLLNING

KSEK	KONCERNEN	
	2024-12-31	2023-12-31
Materiella anläggningstillgångar som ägs	51 295	44 686
Nyttjanderättstillgångar – lokaler	476 020	445 618

Tillkommande nyttjanderättstillgångar under 2024 uppgick till 95,6 MSEK (9,6). I detta belopp ingår anskaffningsvärdet för under året nyanskaffade nyttjanderätter samt tillkommande belopp vid omprövning av leasingskulder på grund av ändrade betalningar till följd av att leasingperioden har förändrats.

För löptidsanalys av leasingsskulder, se not 21 Finansiella risker och riskhantering i avsnittet om likviditetsrisk.

BELOPP REDOVISADE I RAPPORT ÖVER RESULTAT OCH ÖVRIGT TOTALRESULTAT

KSEK	KONCERNEN	
	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023
Avskrivningar på nyttjanderättstillgångar	63 452	61 315
Ränta på leasingskulder	9 528	9 632
Kostnader för leasar av lågt värde	6 410	6 730
Variabla leasingavgifter som inte ingår i värderingen av leasingskulden	1 355	1 350

FÖRFALLOANALYS LEASINGAVTAL

KSEK	MODERFÖRETAGET	
	2024-12-31	2023-12-31
Inom 1 år	52 686	60 900
Mellan 1 och 5 år	226 516	198 393
Längre än 5 år	240 519	242 674

SOS Alarms leasingavgifter i Förfalloanalys leasingavtal avser lokalhyra. I moderföretaget har kostnader för lokalhyra under året uppgått till 64,3 MSEK (65,0).

BELOPP REDOVISADE I RAPPORTEN ÖVER KASSAFLÖDEN

KSEK	KONCERNEN	
	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023
Summa kassaflöden hänförliga till leasingavtal	89 333	90 696

Ovanstående kassaflöde inkluderar såväl belopp för leasingavtal som redovisas som leasingskuld, som belopp som betalas för variabla leasingavgifter, korttidsleasing och leasar av lågt värde.

FÖRLÄNGNINGS- OCH UPPSÄGNINGSOPTIONER

Koncernen leasar byggnader och mark för sina centraler och kontorslokaler. Leasingavtalen har normalt en löptid på 3–20 år. Vissa leasingavtal innehåller en option att vid leasingperiodens slut förnya leasingavtalet med ytterligare en period med samma löptid.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Not 7. Finansnetto

KSEK	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023
Finansiella intäkter				
Resultat från andelar i koncernföretag, utdelning	–	–	–	2 000
Resultat från övriga värdepapper som är anläggningstillgångar, ränteintäkter och värdereglering	13 335	5 935	13 335	5 935
Övriga finansiella intäkter, ränteintäkter valutakursvinster och realisationsresultat	8 429	11 801	8 171	11 570
	21 764	**17 736**	**21 507**	**19 504**
Finansiella kostnader				
Räntekostnader	-310	-929	-309	-929
Räntekostnader avseende leasing	-9 528	-9 632	–	–
	-9 838	**-10 561**	**-309**	**-929**
Summa	**11 926**	**7 174**	**21 198**	**18 575**

Not 8. Närståendetransaktioner

	MODERFÖRETAGET	
	2024	2023
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen, procent	2	2
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen, procent	0	0
Skulder till koncernföretag, KSEK	1 952	1 414

UPPLYSNING OM TRANSAKTIONER MED NÄRSTÅENDE

Till koncernen närstående räknas ägare, det vill säga svenska staten och förbundet Sveriges Kommuner och Regioner samt de myndigheter, organisationer och företag vilka ägs och kontrolleras av ägarna.

Av räkenskapsårets intäkter avser 416,3 MSEK (430,0) intäkter från koncernens närstående, varav det statliga alarmeringsavtalet, 112-tjänsten med flera utgör 390,3 MSEK (396,3). Från närstående har fakturor erhållits till ett värde av 13,2 MSEK (10,3).

Till moderföretaget närstående ingår förutom ovan beskrivna även dotterföretagen Youcall Sverige AB och SOS Alarm Innovation AB. Av moderföretagets intäkter avser 1,0 MSEK (1,0) intäkter från dotterföretag. Från dotterföretag har moderföretaget erhållit fakturor till ett värde av 11,2 MSEK (13,3).

Not 9. Bokslutsdispositioner

KSEK	MODERFÖRETAGET	
	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023
Återföring av periodiseringsfonder	18 500	12 030
Årets avsättning till periodiseringsfond	-14 000	-5 150
Årets förändring överavskrivningar	-8 060	-11 940
Mottaget koncernbidrag	2 700	5 300
Lämnat koncernbidrag	-580	-500
Summa	**-1 440**	**-5 060**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604:20250605044000

Not 10. Skatt på årets resultat

KSEK	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023
Aktuell skatt	-9 359	-6 437	-9 332	-6 395
Uppskjuten skatt	986	-251	136	181
Justeringar avseende tidigare år	309	138	306	136
Redovisad skatt	**-8 064**	**-6 550**	**-8 890**	**-6 078**
Avstämning av effektiv skatt				
Redovisat resultat före skatt	**37 213**	**28 273**	**40 915**	**27 845**
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats	-7 666	-5 824	-8 429	-5 736
Skatteeffekt av:				
Ej avdragsgilla kostnader	-415	-808	-398	-799
Schablonränta på periodiseringsfonder	-309	-260	-287	-240
Återföring periodiseringsfond 6% del	-247	-161	-229	-149
Ej skattepliktiga intäkter	16	120	10	529
Övrigt	249	246	136	181
Förändring av redovisad skatt föregående år	309	138	306	136
Redovisad skatt	**-8 064**	**-6 550**	**-8 890**	**-6 078**

Nominell skattesats för svenska aktiebolag utgör för år 2023 och 2024 20,6 procent.

KSEK	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023
Uppskjuten skattekostnad/skatteintäkt				
Uppskjuten skatt hänförligt till kapitalförsäkring	136	181	136	181
Uppskjuten skatt hänförligt till nyanskaffade inventarier	-2	5	-	-
Uppskjuten skatt hänförligt till obeskattade reserver	-424	-741	-	-
Uppskjuten skatt hänförligt främst till leasing	1 277	303	-	-
Total uppskjuten skattekostnad (-) /skatteintäkt (+)	**986**	**-251**	**136**	**181**

KSEK	MODERFÖRETAGET	
	2024-12-31	2023-12-31
Uppskjuten skattefordran		
Redovisade belopp avser temporära skillnader hänförliga till:		
Kapitalförsäkring	1 406	1 162
Anläggningstillgångar	-	107
Summa uppskjuten skattefordran	**1 406**	**1 269**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Not 11. Licenser och datorprogram

KSEK	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	227 504	226 106	225 529	224 131
Årets anskaffningar	28 208	38 664	28 208	38 664
Försäljningar/utrangeringar	-1 974	-37 266	-	-37 266
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**253 737**	**227 504**	**253 737**	**225 529**
Ingående avskrivningar	-95 425	-95 403	-93 451	-93 429
Försäljningar/utrangeringar	1 974	37 266	-	37 266
Årets avskrivningar	-42 029	-37 288	-42 029	-37 288
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-135 479**	**-95 425**	**-135 479**	**-93 451**
Utgående redovisat värde	**118 258**	**132 079**	**118 258**	**132 079**

Not 12. Byggnader och mark

KSEK	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden byggnad och mark	407	407	407	407
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**407**	**407**	**407**	**407**
Ingående avskrivningar byggnad	-308	-308	-308	-308
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-308**	**-308**	**-308**	**-308**
Utgående redovisat värde [1]	**99**	**99**	**99**	**99**

[1] Avser mark, varför avskrivningar ej görs.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250605044401

Not 13. Inventarier och datorer

KSEK	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	120 526	127 756	114 289	121 964
Årets anskaffningar	24 625	20 106	24 564	19 662
Försäljningar/utrangeringar	-6 607	-27 336	-2 225	-27 336
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**138 544**	**120 526**	**136 628**	**114 289**
Ingående avskrivningar	-75 940	-85 377	-70 600	-81 106
Försäljningar/utrangeringar	6 607	27 336	2 225	27 336
Årets avskrivningar	-18 015	-17 899	-17 626	-16 831
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-87 348**	**-75 940**	**-86 001**	**-70 600**
Utgående redovisat värde	**51 196**	**44 587**	**50 628**	**43 689**

Not 14. Andelar i koncernföretag

KSEK	MODERFÖRETAGET	
	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 950	5 950
Utgående redovisat värde	**5 950**	**5 950**

SPECIFIKATION AV ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

	Kapital-andel, %	Rösträtts-andel, %	Antal aktier	Redovisat värde KSEK
Youcall Sverige AB, org nr. 556535-9501, Säte: Piteå	100	100	5 000	4 350
SOS Alarm Innovation AB, org nr 559291-3148, Säte: Stockholm	100	100	5 000	1 600

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Not 15. Värdering av finansiella tillgångar och skulder till verkligt värde samt kategoriindelning

KSEK	KONCERNEN - Redovisat värde Värderade till upplupet anskaffningsvärde		KONCERNEN - Verkligt värde	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Finansiella tillgångar				
Andra långfristiga värdepappersinnehav	241 865	138 518	244 935	138 836
Kundfordringar	151 900	178 607	151 900	178 607
Övriga fordringar	2 106	1 254	2 106	1 254
Upplupna intäkter	60 543	46 933	60 543	46 933
Kortfristiga placeringar	40 033	102 635	40 484	102 858
Likvida medel	82 862	69 340	82 862	69 340
	579 309	**537 287**	**582 830**	**537 828**
Finansiella skulder				
Leverantörsskulder	92 950	85 087	92 950	85 087
Övriga skulder	61 719	68 350	61 719	68 350
Upplupna kostnader	212 892	208 182	212 892	208 182
	367 561	**361 619**	**367 561**	**361 619**

Redovisat värde på kundfordringar, övriga fordringar, upplupna intäkter, likvida medel, leverantörsskulder, övriga skulder och upplupna kostnader utgör en rimlig approximation av verkligt värde.

Not 16. Andra långfristiga värdepappersinnehav

KSEK	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	138 518	152 834	138 518	152 834
Årets anskaffningar	153 560	121 801	153 560	121 801
Årets försäljningar	-8 000	-35 787	-8 000	-35 787
Omklassificeringar, kortfristig placering	-42 213	-100 330	-42 213	-100 330
Utgående redovisat värde	**241 865**	**138 518**	**241 865**	**138 518**

Posten består av företagsobligationer värderade till upplupet anskaffningsvärde.

Not 17. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

KSEK	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna intäkter	23 237	21 145	23 237	21 145
Förutbetalda licenskostnader	18 946	14 057	18 809	13 918
Förutbetalda hyreskostnader	745	1 244	16 899	15 147
Upplupna intäktsräntor	7 887	2 258	7 887	2 258
Övriga förutbetalda kostnader	9 728	8 228	9 459	8 059
Utgående redovisat värde	**60 543**	**46 933**	**76 291**	**60 527**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250603044402

Not 18. Obeskattade reserver

KSEK	MODERFÖRETAGET	
	2024-12-31	2023-12-31
Periodiseringsfond beskattningsår 2018	–	18 500
Periodiseringsfond beskattningsår 2019	6 000	6 000
Periodiseringsfond beskattningsår 2020	15 000	15 000
Periodiseringsfond beskattningsår 2022	8 500	8 500
Periodiseringsfond beskattningsår 2023	5 150	5 150
Periodiseringsfond beskattningsår 2024	14 000	–
Ackumulerade överavskrivningar	20 000	11 940
Utgående redovisat värde	**68 650**	**65 090**

Not 19. Övriga avsättningar

KSEK	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Ingående värde avsättning pension inkl löneskatt	1 101	929	1 101	929
Årets avsättning	231	172	231	172
Utgående redovisat värde	**1 332**	**1 101**	**1 332**	**1 101**
Ingående värde avsättning hyror m.m.	418	–	3 778	1 785
Årets återföring	–	–	-3 360	-1 485
Årets avsättning	–	418	–	3 478
Utgående redovisat värde	**418**	**418**	**418**	**3 778**
Summa övriga avsättningar	**1 750**	**1 519**	**1 750**	**4 879**

Not 20. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

KSEK	KONCERNEN		MODERFÖRETAGET	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Semesterlöneskuld inkl sociala avgifter	45 712	44 754	43 944	43 032
Upplupna konsultkostnader	5 758	11 609	5 710	11 529
Övriga upplupna kostnader	16 489	26 863	16 066	26 279
Övriga förutbetalda intäkter, avtalsskulder	144 933	124 955	144 933	124 955
Utgående redovisat värde	**212 892**	**208 182**	**210 653**	**205 795**

Avtalsskulder avser främst förskott som erhållits från kunder för tjänster, huvudsakligen larmövervakning, för vilka intäkter redovisas över tid. Merparten av de avtalsskulder per den 31 december 2024 har redovisats som intäkt under 2025. Ingen information lämnas om återstående prestationsåtaganden per den 31 december 2024 eller den 31 december 2023 som har en ursprunglig förväntad löptid på högst ett år. Endast oväsentliga belopp avser år efter 2025.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Not 21. Finansiella risker och riskhantering

Koncernen är genom sin verksamhet exponerad för olika slag av finansiella risker:
- likviditetsrisk
- kreditrisk
- marknadsrisk

POLICY FÖR FINANSIELL RISKHANTERING

Koncernens finanspolicy för hantering av finansiella risker har beslutats av styrelsen och bildar ett ramverk av riktlinjer och regler i form av riskmandat och limiter för likviditetsförvaltning. Ansvaret för moderföretagets finansiella transaktioner och risker hanteras centralt av finansfunktionen. Den övergripande målsättningen för finansfunktionen är att tillhandahålla en kostnadseffektiv finansiering samt att minimera negativa effekter på koncernens resultat som härrör från marknadsrisker. CFO rapporterar löpande till styrelsen.

LIKVIDITETSRISK

Likviditetsrisk är risken för att koncernen kan få problem att fullgöra sina åtaganden avseende finansiella skulder. Hanteringen av likviditetsrisk sker genom planering med god framförhållning. Koncernen har god likviditet genom tillgång till bankmedel samt snabbt omsättningsbara placeringar i företagsobligationer. Dessa tillgångar uppfyller kraven enligt koncernens finanspolicy vilket innebär att koncernens likvida medel skall placeras i tillgångar som ger betryggande säkerhet och rimlig avkastning över tiden. Moderföretaget har en likviditetsplanering som följs upp månadsvis. Det finns en checkräkningskredit om 14 MSEK (14).

Koncernens finansiella skulder består av leverantörsskulder, upplupna kostnader och förutbetalda intäkter, övriga skulder samt leasingskuld enligt IFRS 16.

FÖRFALLOSTRUKTUR FINANSIELLA SKULDER – ODISKONTERADE KASSAFLÖDEN

KSEK	Totalt		Upp till 1 år		1–5 år		Mer än 5 år	
KONCERNEN	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Leverantörsskulder [1]	92 950	85 087	92 950	85 087	0	0	0	0
Övriga skulder [1]	61 719	68 350	61 719	68 350	0	0	0	0
Upplupna kostnader [1]	212 892	208 182	212 892	208 182	0	0	0	0
Leasingskulder	523 373	507 798	54 251	62 844	228 603	202 280	240 519	242 674
Summa	**890 933**	**869 417**	**421 812**	**424 463**	**228 603**	**202 280**	**240 519**	**242 674**

[1] Leverantörsskulder, övriga skulder och upplupna kostnader förfaller inom tre månader. I leverantörskulder ingår fakturor i euro och usd till ett värde av 2,5 MSEK (0).

KREDITRISK

Kreditrisk är risken för att motparten i en finansiell transaktion inte fullgör sina förpliktelser på förfallodagen. Kreditrisk uppstår genom banktillgodohavanden, kortfristiga placeringar i företagsobligationer samt kundfordringar. Den övervägande finansiella risken i koncernen är kreditrisken i utestående kundfordringar. Risken hanteras genom löpande kreditbevakning och kreditkontroll av såväl gamla som nya kunder. Kreditrisken är begränsad då stor del av faktureringen utgörs av förskottsfakturering. Några väsentliga koncentrationer av kreditrisker förekommer inte.

MARKNADSRISK

Marknadsrisk är att risken för att verkligt värde på eller framtida kassaflöden från ett finansiellt instrument varierar på grund av förändringar i marknadspriser.

Valutarisk, koncernen verkar endast i Sverige vilket innebär att valutarisken i koncernen därmed är mycket begränsad. Fåtal leverantörer fakturerar i utländsk valuta och belopp i utländsk valuta är inte väsentliga.

Ränterisk, koncernen har inte några räntebärande finansiella tillgångar eller skulder. Räntekostnad i koncernen utgörs av ränta leasing IFRS 16. Därmed är koncernens resultat och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsräntor. Placeringar görs till en mycket låg ränterisk.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250605044403

Not 22. Ställda säkerheter

KSEK	MODERFÖRETAGET 2024-12-31	2023-12-31
Moderföretaget har ställt ut en kapitaltäckningsgaranti till förmån för SOS Alarm Innovation AB. Garantin är oåterkallerlig och gällde under räkenskapsåren 2022–2023	0	50 000
Summa	**0**	**50 000**

Not 23. Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Not 24. Aktiekapital och vinstdisposition

Aktiekapitalet består av 20 000 aktier varav 10 000 A-aktier och 10 000 B-aktier.
Kvotvärdet är 100 kr för samtliga aktier.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

Balanserat resultat, SEK	282 635 671
Årets resultat, SEK	32 024 931
	314 660 602

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att:

till aktieägarna utdelas, SEK	3 000 000
i ny räkning överföres, SEK	311 660 602
	314 660 602

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

UNDERTECKNANDE FÖRSÄKRAR att Koncern- och årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och IFRS och den ger en rättvisande bild av koncernens och moderföretagets ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderföretagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och säkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 19 mars 2025

Ulrica Messing
Ordförande

Göran Angérgård

Gunilla Asker

Lena Dahl

Ann Persson Grivas

Inge Lindberg

Marie Morell

Peter Olofsson

Michael Thorén

Mats Lundgren
Personalrepresentant

Lars Thomsen
Personalrepresentant

Madeleine Raukas
Vd och koncernchef

Vår revisionsberättelse har lämnats den 19 mars 2025
KPMG AB

Jimmy Almqvist
Auktoriserad revisor

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250605043365

List of Signatures

SOS Alarm Sverige AB - Årsberättelse 2024.pdf

Name	Method	Signed at
GUNILLA ASKER	BANKID	2025-03-19 10:54 GMT+01
Leif Erik Peter Olofsson	BANKID	2025-03-19 10:54 GMT+01
LENA DAHL	BANKID	2025-03-19 10:54 GMT+01
Lars Göran Angergård	BANKID	2025-03-19 10:54 GMT+01
LARS THOMSEN	BANKID	2025-03-19 09:53 GMT+01
JOHAN INGE LINDBERG	BANKID	2025-03-19 10:55 GMT+01
Mats Lennart Lundgren	BANKID	2025-03-19 09:52 GMT+01
BO KENNETH STRÖMBERG	BANKID	2025-03-19 09:19 GMT+01
ANN PERSSON GRIVAS	BANKID	2025-03-19 10:57 GMT+01
ULRICA JANSSON MESSING	BANKID	2025-03-19 08:38 GMT+01
MICHAEL THORÉN	BANKID	2025-03-19 10:55 GMT+01
ANDERS RÖHFORS	BANKID	2025-03-19 08:34 GMT+01
MADELEINE MALMKVIST RAUKAS	BANKID	2025-03-19 14:17 GMT+01

This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

List of Signatures

Name	Method	Signed at
Marie Helén Margareta Morell	BANKID	2025-03-19 10:58 GMT+01
TORBJÖRN WESTMAN	BANKID	2025-03-19 14:48 GMT+01
JIMMY ALMQVIST	BANKID	2025-03-19 14:42 GMT+01

This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604:20250605044404

Revisionsberättelse för år 2024

TILL BOLAGSSTÄMMAN I SOS ALARM SVERIGE AB, ORG. NR 556159-5819

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för SOS Alarm Sverige AB för år 2024. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 25–76 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU, och årsredovisningslagen.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar, och bolagsstyrningsrapporten är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget samt rapport över totalresultat och rapport över finansiell ställning för koncernen.

GRUND FÖR UTTALANDEN

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

ANNAN INFORMATION ÄN ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–24 och 81–107. Den andra informationen består också av ersättningsrapporten som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

REVISORNS ANSVAR

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen.
  Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250605044405

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

UTTALANDEN

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för SOS Alarm Sverige AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

GRUND FÖR UTTALANDEN

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

REVISORNS ANSVAR

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 19 mars 2025
KPMG AB

Jimmy Almqvist
Auktoriserad revisor

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Lekmannarevisorerna i SOS Alarm Sverige AB
organisationsnummer 556159-5819

Granskningsrapport för år 2024

TILL ÅRSSTÄMMAN I SOS ALARM SVERIGE AB

Vi, av bolagsstämman i SOS Alarm Sverige AB utsedda lekmannarevisorer, har granskat SOS Alarm Sverige AB:s verksamhet.

Styrelse och vd svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorernas ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med de uppdrag som bolaget har från ägaren.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och god revisionssed.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Stockholm den 19 mars 2025

Anders Röhfors

Kenneth Strömberg

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250605044406

Nyckeltal och definitioner

Indikatorer för våra strategiska mål	Definition
Ambassadörsskap, eNPS	Medarbetarnas benägenhet att rekommendera arbetsplatsen. eNPS bygger på frågan "Hur troligt är det att du skulle rekommendera SOS Alarm som arbetsgivare till en vän eller bekant?". Nyckeltalet utgör snittet av resultatet för årets eNPS-fråga. Skalan går från -100 till +100.
Personalomsättning, %	Antal medarbetare inom koncernen som slutat på egen begäran i förhållande till antalet anställda vid utgång för perioden.
Kundnöjdhet, index	Kundlojalitet mäts i kundundersökningar som löpande görs för SOS Alarms kunder. Index baseras på det sammanfattande omdömet om SOS Alarm.
Omsättning exkl. alarmeringsavtalet, MSEK	Total omsättning för koncernen exklusive ersättning från alarmeringsavtalet i MSEK. Anges YTD dvs. ackumulerat värde t.o.m. senaste hela månad. Till omsättning räknas inte erhållna bidrag.
Tillgänglighet operativt system, %	Förmåga att ta emot 112-anrop uppgår till 100 procent, varav tillgängligheten till det operativa systemet uppgår till 99,99 procent. Tillgängligheten definieras som andel tid av total tillgänglig tid som det operativa systemet är tillgängligt räknat i procent.
Total samtalstid, sekunder	Tid från att operatör besvarar 112-anropet till att operatör lämnar samtalet.
Förtroende, index	Ingår i SOS Alarms förtroendemätning som genomförs varje kvartal där frågan "Vilket förtroende har du för SOS Alarm när det gäller att utföra sitt uppdrag?" ställs.
Svarstid 112, sekunder	Medelvärde av tiden från då anropet inkom till anropskön tills anropet besvarades av SOS-operatör.
Förmågeindex, index	Sammanvägt index utifrån måluppfyllnad avseende 8 förutbestämda förmågor.

Ekonomiska mål	Definition
Lönsamhet – Rörelsemarginalen i koncernen exkl. alarmeringsavtalet, %	Rörelseresultat i förhållande till nettoomsättning exklusive de intäkter och kostnader som avser alarmeringsavtalet.
Kapitalstruktur – Soliditeten i koncernen, %	Justerat eget kapital i förhållande till totala tillgångar.
Utdelning – Utdelningen ska långsiktigt motsvara minst i procent av resultatet efter skatt, %	Den del av företagets vinst efter skatt som aktieägarna får som avkastning på sitt insatta kapital.

Uppdragsmål	Definition
Svarstid 112, sekunder	Medelvärde av tiden från anropet inkom till anropskön tills anropet besvarades av SOS-operatör.
Tid till identifierat hjälpbehov, sekunder	Tiden från tidpunkten då operatören besvarar samtalet för 112 till tidpunkten då operatören sätter index i 112-ärendet.
Kundnöjdhet	Årlig intressentdialog för främjande av samverkan med regioner och kommuner ska genomföras.
Allmänhetens förtroende, index	Ingår i SOS Alarms förtroendemätning som genomförs varje kvartal där frågan "Vilket förtroende har du för SOS Alarm när det gäller att utföra sitt uppdrag?" ställs.

Övrigt	Definition
Medelantalet anställda	Antalet anställda omräknat till heltidstjänster.
Resultat per aktie	Periodens resultat, hänförligt till moderföretagets aktieägare, dividerat med genomsnittligt utestående aktier under perioden. Syftar till att visa värdet på företagets utestående aktier.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

RÖRELSEMARGINAL
Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen

SOLIDITET
Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen

JUSTERAT EGET KAPITAL
Eget kapital plus obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatteskuld

AVKASTNING PÅ EGET KAPITAL
Resultat efter finansnetto minskat med skattekostnad enligt rapport över resultatet, i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

MEDELANTALET ANSTÄLLDA
Antalet anställda omräknat till heltidstjänster

Alternativa nyckeltal

Bolaget presenterar vissa finansiella mått i rapporten som inte definieras enligt IFRS. Bolaget anser att dessa mått ger värdefull kompletterande information till investerare och bolagets ledning då de möjliggör utvärdering av bolagets presentation.

Alternativa nyckeltal	Beskrivning	Beräkning, KSEK	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023
Rörelsemarginal	Koncernens rörelseresultat i förhållande till nettoomsättningen. Syftar till att visa lönsamhetsgraden i den löpande verksamheten.	Rörelseresultat Nettoomsättning Rörelsemarginal, %	25 287 1 632 065 1,5	21 098 1 572 389 1,3
Soliditet	Koncernens eget kapital i procent av balansomslutning vid periodens utgång. Syftar till att visa hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital och kan användas som en indikation på bolagets betalningsförmåga på lång sikt.	Koncernens eget kapital Totala tillgångar Soliditet, %	371 069 1 224 882 30,3	341 920 1 159 670 29,5
Avkastning på koncernens eget kapital	Resultat efter skatt i procent av genomsnittligt eget kapital. Genomsnittligt eget kapital definieras som medeltalet av redovisat eget kapital den 1 januari och 31 december. Avkastning på koncernens eget kapital visar den redovisningsmässiga totalavkastningen på ägarnas kapital och återspeglar effekter av såväl rörelsens lönsamhet som av finansiell hävstång. Måttet används främst för att analysera ägarlönsamheten över tid.	Resultat efter skatt Genomsnittligt eget kapital Avkastning på koncernens eget kapital, %	29 150 356 495 8,2	21 722 331 058 6,6

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250606050407

Om hållbarhetsredovisningen

SOS ALARM har sedan verksamhetsåret 2008 avgett en årlig hållbarhetsredovisning vilken presenteras i kombination med den finansiella redovisningen i SOS Alarms årsberättelse. Årsberättelsen inklusive hållbarhetsrapportering godkänns av koncernstyrelsen. Den senaste redovisningen publicerades den 28 mars 2024 för räkenskapsåret 2023. Redovisningen omfattar hela koncernens verksamhet och inkluderar även kraven på hållbarhetsrapportering enligt lydelsen av årsredovisningslagens 6 kap 11§ som gällde fram till den 1 juli 2024. Hållbarhetsredovisningen återfinns på sidorna 83–109. Rapporten granskas översiktligt av bolagets externa revisorer. Denna redovisning avser verksamhetsåret 2024. Rapporten publiceras på www.sosalarm.se den 31 mars 2025.

TILLÄMPNING AV REDOVISNINGSRAMVERK
SOS Alarm tillämpar GRI, Global Reporting Initiatives standards, för hållbarhetsrapportering. Rapporten för 2024 redovisas enligt GRI-standarden GRI 2021. För året 2024 har inga förändringar genomförts förutom att SOS Alarm har genomfört en reviderad dubbel väsentlighetsbedömning enligt det nya regelverket CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive), vilket har införlivats i bland annat Årsredovisningslagen 1995:1554. Analysen är framåtriktad och genomförd som en utgångspunkt för arbetet med att anpassa hållbarhetsrapporteringen enligt det nya regelverket samt för översyn av mål och strategier för hållbart värdeskapande inom ramen för SOS Alarms affärsplan. Utfallet av den reviderade väsentlighetsbedömningen redovisas nedan på sidan 89.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Styrning och uppföljning

SOS ALARMS AFFÄRSPLAN – GRUNDEN FÖR STYRNING, LEDNING OCH UPPFÖLJNING FÖR ETT HÅLLBART FÖRETAGANDE

SOS Alarms verksamhet bedrivs enligt lagar och andra krav, på ett sätt som är ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart. Hela verksamheten är en viktig pusselbit för att skapa ett tryggt och hållbart samhälle, därför är hållbarhetsarbetet helt integrerat i verksamheten. I löpande dialoger med företagets olika intressenter har de områden som är mest kritiska för SOS Alarms bidrag till ett tryggare Sverige identifierats, samt hur de områdena ska stärkas och utvecklas. Tillsammans med en kontinuerlig omvärldsbevakning (se sidan 12) och en process för riskhantering utgör detta grunden för att sätta hållbara mål och strategier, vilket framgår av koncernens affärsplan. Inom ramen för SOS Alarms affärsplan har fem strategiska mål för hållbart värdeskapande bestämts, se sidorna 8–11.

Affärsplanen baseras på treårsperioder och beslutas och följs upp av styrelsen. Företagsledningen ansvarar för att verksamheten arbetar mot målen och avrapporterar löpande progress samt avvikelser till styrelsen. De strategiska målen för hållbart värdeskapande kompletteras i affärsplanen av vissa mål förutbestämda av ägarna, såsom mål för samhällsuppdraget enligt alarmeringsavtalet och de ekonomiska målen. Resterande mål bestäms av styrelsen (se sidan 11). Affärsplanen bryts ner i årliga verksamhetsplaner för samtliga verksamhetsområden och stödfunktioner. Uppföljning sker såväl lokalt som i koncernledningen och styrelsen. För ytterligare information om bolagsstyrning se bolagsstyrningsrapporten sidorna 33–46.

LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET, MILJÖ OCH SÄKERHET

Till stöd för styrning av verksamheten finns ledningssystem för kvalitet och miljö certifierat enligt ISO 9001:2015 för kvalitet och ISO 14001:2015 för miljö. Ett arbete inleddes under slutet av 2022 för att certifiera verksamheten enligt ISO 27001 avseende informationssäkerhet, vilket slutförs under 2025. Det certifierade ledningssystemet innebär att SOS Alarm bedriver ett systematiskt kvalitets- och miljöarbete med fokus på ständiga förbättringar och hållbar utveckling. Ledningssystem avser de metoder och principer vi använder för att styra, leda och följa upp vår verksamhet. Det omfattar allt från omvärldsbevakning, riskanalyser, mätningar kopplade till mått och nyckeltal, insamling av förbättringsförslag, avvikelser och kundklagomål till ledningens beslut om mål, strategier, handlingsplaner och aktiviteter. Exempelvis finns en etablerad process för hantering av risker innebärande att varje verksamhetsenhet har till uppgift att identifiera, hantera och följa upp sina egna risker. Mer omfattande risker aggregeras uppåt och hanteras på central nivå via kvartalsvisa avstämningar och bedömningar avseende nivå och hantering av respektive risk. Se ytterligare beskrivning i bolagsstyrningsrapporten på sidorna 43–44.

UPPFÖRANDEKOD

För verksamheten finns en av styrelsen beslutad uppförandekod. Den utgår från SOS Alarms uppdrag och grundar sig på den gemensamma värdegrunden och principerna i FN:s Global Compact, samt den kod mot korruption i näringslivet (Näringslivskoden) som Institutet mot mutor (IMM) har tagit fram. Uppförandekoden innefattar områdena miljö och klimat, sociala aspekter inklusive mänskliga rättigheter och affärsetiska frågor. SOS Alarm ställer samma krav på sina leverantörer och samarbetspartners, och som vägledning i vårt samarbete har vi upprättat en uppförandekod för leverantörer. Koden är anpassad för att kunna ställa krav på att även leverantörer arbetar systematiskt med efterlevnad. Uppförandekoderna återfinns på www.sosalarm.se.

POLICYER

Utöver uppförandekoden beslutar styrelsen om policyer avseende arbetsmiljö, mångfald, miljö, finans, skatter, säkerhet, kommunikation, kvalitet och visselblåsning. Därutöver har verksamheten riktlinjer som beslutats av koncernledningen som bland annat avser alkohol och droger, inköp, riskhantering och resor.

EXTERN LAGSTIFTNING, FÖRORDNINGAR OCH FÖRESKRIFTER

Utöver ovan nämnda policyer regleras verksamheten av flera lagar, förordningar och föreskrifter som bland annat rör alarmeringscentraler och bevakningsföretag, hälsa och sjukvård, elektronisk kommunikation, skydd mot olyckor, säkerhetsskydd, skyddslagstiftning, totalförsvar och höjd beredskap. Verksamheten regleras dessutom – som alla svenska företag – av miljö- och arbetsmiljölagstiftning samt den svenska bolags- och skattelagstiftningen. Dessutom följer verksamheten även statens ägarpolicy och riktlinjer för bolag med statligt ägande.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250605044408

INFORMATION OCH UTBILDNING SAMT VISSELBLÅSARFUNKTION

Det är alltid närmsta chefs ansvar att informera och utbilda medarbetarna i företagets uppförandekod, policyer och riktlinjer. Samtliga återfinns på organisationens intranät. Uppförandekoden anger hur medarbetare kan få stöd eller eskalera frågor kopplade till koden eller hur exempelvis avvikande beteenden och eller brott mot lagar, kod eller policyer kan eskaleras. Detta bör ske till närmsta chef i första hand men kan även ske anonymt via visselblåsarfunktionen, se bolagsstyrningsrapporten sidan 43.

EXTERNA KONTROLLORGAN OCH TILLSYNSMYNDIGHETER

De revisorer som valts av årsstämman reviderar bolagsstyrning, internkontroll och finansiell rapportering samt granskar hållbarhetsredovisningen översiktligt. Extern tillsyn utövas dessutom av lekmannarevisorer som tillsatts av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). De granskar verksamheten ur ett medborgarperspektiv. Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) är tillsynsmyndighet för det statliga uppdraget, SOS Alarms vårdgivaransvar granskas av Socialstyrelsen via Inspektionen för vård och omsorg (IVO). SOS Alarms ledningssystem revideras årligen av Det Norske Veritas (DNV).

Verksamhetens påverkan på mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorruption

Hela SOS Alarms verksamhet har en stark koppling till mänskliga rättigheter och bottnar i allas rätt till hjälp, oavsett vem du är eller var du befinner dig. Det är vägledande för hela verksamheten och påverkar allt från den dagliga kontakten med hjälpsökande till hur verksamheten och tjänster utformas och utvecklas. Det gäller såväl i kontakten med hjälpsökande som kollegor emellan. Arbetet kring mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga frågor, miljö och korruption utgår från principerna i FN:s Global Compact och Institutet Mot Mutors kod mot korruption i näringslivet. Uppförandekoden sammanfattar detta och budskapet förstärks via obligatorisk webbutbildning avseende antikorruption och utbildningar avseende arbetsrätt, arbetsmiljö, inköp etcetera. Alla leverantörer till SOS Alarm ska acceptera SOS Alarms uppförandekod för leverantörer alternativt ha en egen kod med minst samma krav.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Dialogen med intressenterna
– avgörande för att bestämma strategisk inriktning

SOS Alarm har flera upparbetade forum för kontinuerlig dialog med och involvering av olika intressentgrupper. I kombination med en aktiv omvärldsbevakning är det avgörande och en förutsättning i strävan att utveckla nya och befintliga tjänster i syfte att leverera värdeskapande tjänster för våra kunder och samverkansparter. Intressentdialogerna är grundläggande för arbetet att skapa förståelse för de mest väsentliga frågorna för de olika intressentgrupperna.

Illustrationen nedan visar de intressentgrupper som SOS Alam för en dialog med i en rad olika forum.

Tabellen på nästa sida visar exempel på våra kommunikationsformer, de frågor som varje intressentgrupp anser är viktigast för en hållbar verksamhet samt exempel på vad SOS Alarm gör i sin verksamhet för att möta intressenternas viktigaste frågor. Tabellen är uppdaterad efter 2024 års dialoger.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604:20250605044409

Intressentdialog

Intressentgrupp	Exempel på dialog/ kommunikationsformer	Viktigaste frågor [1]	Exempel på vad SOS Alarm gör för att möta intressenternas viktigaste frågor [2]
Alla som bor och vistas i Sverige	• Förtroendemätning • 112-rådet • SOS Alarms sociala kanaler • Artiklar i media	• Tillförlitlighet och tillgänglighet • Trygghet och säkerhet • Bemötande • God vård • Förtroende • Etik och rättvisa	• Scenarioövningar för stärkt beredskap • Förstärkt vårdorganisation för ökad patientsäkerhet • Anpassning till tillgänglighets-direktivet • Strategiska mål för hållbart värde-skapande, se sid 8–11
Kunder och samverkansparter	• Kundundersökningar • Djupintervjuer och workshops • Kundforum, 112-rådet • Enkät 112-appen • Chefläkarnätverk • Löpande dialoger med kunder • Gemensamma projekt • Upphandlingar – kravspecifikationer	• Stabil leverans – tillförlitlighet och tillgänglighet • Kompetensförsörjning och utveckling av SOS Alarms medarbetare • Kundorientering • Samverkan/samarbete • Driva innovation och teknisk utveckling • Hög informationssäkerhet • Hållbara leverantörskedjor • Hög redundans	• Redundans i larmkedjan • Certifiering enligt ISO 27001, Informationssäkerhet • Genomförande av 112-dagen • System för avvikelser och förbätt-ringsförslag – SOS Bättre • Strategiska mål för hållbart värde-skapande, se sid 8–11
Medarbetare	• Medarbetarundersökningar • Arbetsplatsträffar • Närvarande ledarskap • Facklig samverkan via företagsråd och lokal samverkan	• Bolagets leveransförmåga • Arbetsmiljö • Attraktiv arbetsplats • Kompetensutveckling och lärande kultur • Ledarskap • Kommunikation och information • Balans mellan arbete och fritid, hållbara scheman • Delaktighet i verksamhetsutveckling och förbättringsarbete	• Grundutbildning för larmoperatörer • Handledarutbildningar • Omfattande rekrytering • Initiativ som "Framtidens schema" • Fokusgrupper för förbättringsarbete i larmhanteringsprocessen • System för avvikelser och förbätt-ringsförslag – SOS Bättre • Ledarutveckling • SOS Alarms torsdagsfrukostar • Strategiska mål för hållbart värde-skapande, se sid 8–11
Politiska och legala aktörer	• Rapporter och dialoger med tillsynsmyndigheter • 112-rådet • Samhällskontakter • Dialogforum om Totalförsvar • Årlig 112-rapport	• Stabil leverans – tillförlitlighet och tillgänglighet • Kompetensförsörjning • Samverkan/samarbete • Säkra samhällsviktiga funktioner • Lagefterlevnad • Civilt försvar och krisberedskap • Teknisk innovation	• Anpassning av bolagets lednings- och krisorganisation enligt sex regionala civilområden • Anpassning till tillgänglighets-direktivet • Strategiska mål för hållbart värdeska-pande, se sid 8–11
Leverantörer, samarbetspartners och återförsäljare	• Dialoger mellan leverantörer, samarbetspartners och återför-säljare och interna aktörer som exempelvis produktägare, inköpare och IT-representanter	• Stabil leverans – tillförlitlighet och tillgänglighet • Långsiktighet och ekonomisk stabilitet • Samverkan/samarbete • Öppenhet och transparens • Affärsmannaskap	• Strategiska samarbeten med sam-arbetspartners och återförsäljare • Strategiska mål för hållbart värde-skapande, se sid 8–11
Ägare	• Ägar- och uppdragsmål • Statens ägarpolicy, riktlinjer för hållbart företagande, Agenda 2030 • Möten med ägarrepresentanter • Ägardialog • Regeringskansliets hållbarhetsanalys av bolag med statligt ägande • Årlig 112-rapport	• Stabil leverans – tillförlitlighet och tillgänglighet • Kompetensförsörjning • Långsiktig ekonomisk stabilitet • Säkra samhällsviktiga funktioner • Driva innovation och teknisk utveckling • Etik och rättvisa • Öppenhet och transparens • God kontroll av hållbara leverantörs-kedjor • Klimatavtryck i leverantörsledet	• Samverkan med MSB och andra beredskapsmyndigheter • Anpassning till reviderat alarmerings-avtal med tydligare roll avseende kris och beredskap • Scenarioövningar för stärkt beredskap • Självskattningsformulär för leveran-törer • Strategiska mål för hållbart värde-skapande, se sid 8–11

[1] De aspekter som respektive intressentgrupp lyfter fram som mest väsentliga för att SOS Alarm ska bedriva en hållbar verksamhet
[2] Exempel på påverkan på verksamhet, affärsmodell och strategi

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Dubbel väsentlighet för att utforma mål och strategier

SOS Alarm har under året 2024 genomfört en dubbel väsentlighetsbedömning med syfte att identifiera de mest väsentliga hållbarhetsaspekterna. Resultatet hjälper oss att utforma våra mål och strategier och säkerställer att vi uppfyller de förväntningar som våra intressenter har på oss framöver. Under 2024 uppdaterade SOS Alarm metoden för att fastställa väsentlighet så att den stämmer bättre överens med EU:s direktiv om företagens hållbarhetsrapportering (CSRD), vilket har införlivats i bland annat Årsredovisningslagen 1995:1554. Väsentlighetsbedömningen är framåtriktad och syftar till att identifiera, dels hur koncernens verksamhet påverkar miljö, människor och samhällen (benämns inverkningar), dels hur yttre hållbarhetsfrågor kan påverka bolagets ekonomiska resultat (benämns finansiell väsentlighet).

ARBETSPROCESS

Arbetsprocessen för den dubbla väsentlighetsbedömningen består av fler delmoment. En tvärfunktionellt sammansatt expertgrupp genomförde en bedömning om inverkningar och finansiell väsentlighet för ämnen, underämnen och delunderämnen ur de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering (ESRS). Sedan höll utvalda medlemmar från projektteamet intressentdialoger och analyserade som komplement resultatet från årets tidigare dialoger för att på ett sammantaget sätt fånga intressenternas väsentliga frågor. En beskrivning av intressentgrupper, forum för dialoger och de för varje grupp väsentliga aspekterna återfinns på sidan 89. Efter beredning i SOS Alarms ledningsgrupp kring sociala frågor, styrningsfrågor och miljöfrågor fattade styrelsen det formella beslutet om väsentliga områden under sista kvartalet 2024.

RESULTAT

SOS Alarms viktigaste bidrag ur ett hållbarhetsperspektiv sammanfattas av visionen om ett tryggare Sverige för alla och genom missionen att dag som natt, året om, se till att rätt hjälp finns på rätt plats i rätt tid. De tjänster som levereras syftar till att trygga människors liv och hälsa, förhindra eller begränsa skador på egendom och miljö samt till att stödja samhällsviktiga funktioner. Detta överensstämmer väl med förväntan från samtliga intressentgrupper och övriga delar i analysen. Från ägarsidan uttrycks detta i en förväntan på operationell excellens, föredömligt agerande och ett långsiktigt hållbart värdeskapande.

I den dubbla väsentlighetsbedömningen är det främst vårt bolags inverkningar som är tongivande i bedömningen av vad som är väsentligt för SOS Alarm, medan den finansiella påverkan på SOS Alarm över lag är bedömd som låg. I tabellen på nästa sida finns en översikt över de områden som identifierats som mest väsentliga för att uppnå ett långsiktigt hållbart värdeskapande.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

anr=20250604-20250605044410

SOS Alarms väsentliga områden

Område [1]		Inverkningar	Strategiska mål för hållbart värdeskapande [2]
Miljö	Klimatförändringar	SOS Alarms verksamhet har en relativt liten klimatpåverkan. 98 procent av utsläppen ligger i scope 3. Bolaget har ett övergripande klimatmål om att minska utsläppen med cirka 50 procent till 2030 jämfört med basåret 2023.	Vi har högt förtroende hos allmänheten
Social hållbarhet	**Egna anställda:** Hälsa och säkerhet, arbetstider, kollektivförhandlingar, balans mellan arbete och privatliv	SOS Alarm är en trygg arbetsplats med trygga anställningar, kollektivavtalade löner och facklig samverkan. Att vi är en bra arbetsgivare och har ett gediget arbetsmiljöarbete är helt centralt för att säkerställa låg sjukfrånvaro, låg personalomsättning, att medarbetare trivs och är stolta över att jobba på SOS Alarm.	Vi är en attraktiv arbetsgivare med stolta medarbetare
	Egna anställda: Likabehandling och lika möjligheter för alla, utbildning och kompetensutveckling	Många potentiella medarbetare vill vara med och bidra till ett större sammanhang vilket ger SOS Alarm en bra utgångspunkt för sina rekryteringar. Möjlighet till kompetens- och karriärutveckling är centralt både för att behålla befintliga medarbetare samt ur ett rekryteringsperspektiv.	
Social hållbarhet	**Konsumenter och slutanvändare:** Informationsrelaterade inverkningar på konsumenter och slutanvändare	SOS Alarm tar årligen emot cirka 4 miljoner samtal till nödnumret. Att allmänheten får tydlig information och kännedom om de olika numren är av största vikt för att hjälpsökande ska få rätt hjälp samt för att undvika icke akuta samtal till nödnumret som riskerar att försena nödvändig hjälp till andra som är i akut behov. I dagsläget är cirka en tredjedel av alla samtal till 112 felringningar eller icke akuta samtal.	Vi har högt förtroende hos allmänheten
Social hållbarhet	**Leveransförmåga:** Tillförlitlighet, samverkansförmåga	För att bidra till ett tryggare Sverige för alla är det väsentligt att SOS Alarm har en stabil leverans av tjänster med hög tillgänglighet och tillförlitlighet. God samverkan med alla berörda aktörer är centralt för att säkerställa en robust larmkedja.	Vi har effektivitet och kvalitet i våra leveranser
	Säkerhet	Omvärldsläget och den krav- och hotbild som råder kräver fokus och tydlighet ur ett säkerhetsperspektiv. SOS Alarm är en organisation med ett viktigt samhällsuppdrag. Säkerhetskultur och krisberedskap måste genomsyra verksamheten och en hög säkerhetsnivå är nödvändig för att verksamheten ska kunna bedrivas och fungera dygnets alla timmar, årets alla dagar oavsett vad som händer i verksamheten eller i omvärlden.	Vi är det självklara valet inom alarmering och beredskap
	Totalförsvar	SOS Alarm har fått en tydligare nyckelroll för att skapa ett tryggare Sverige även i tider av kris och krig, läs mer på sid 7.	Vi är en integrerad del av totalförsvaret
Styrning	**Ansvarsfullt företagande:** Företagskultur	Alla medarbetare förväntas agera utifrån SOS Alarms företagskultur (värdegrund, uppförandekod och policyer) för att upprätthålla mänskliga rättigheter, god etik samt undvika korruption.	Vi har högt förtroende hos allmänheten
	Hållbara leverantörskedjor	Att SOS Alarm har ett gediget arbete kring hållbara leverantörskedjor är centralt för att leverera på bolagets samhällsuppdrag.	
	Påverkansarbete	SOS Alarms påverkansarbete handlar ytterst om att stärka samhällets förmåga och hantering av kris.	

[1] Ovanstående områden motsvarar prioriterade ämnen, underämnen eller delunderämnen från den europeiska hållbarhetsstandarden ESRS, förutom leveransförmåga som är ett företagsspecifikt väsentligt område.

[2] Läs mer om SOS Alarms strategiska mål för hållbart värdeskapande på sid 8–11.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Kritiska aspekter för en stabil leverans

TILLGÄNGLIGHET OCH TILLFÖRLITLIGHET

För att bidra till ett tryggare Sverige för alla är det väsentligt att SOS Alarm bibehåller eller ökar sitt starka förtroende. För detta krävs en stabil leverans av tjänster med hög tillgänglighet och tillförlitlighet, oberoende av vem den hjälpsökande är eller var personen befinner sig. Det betyder exempelvis att tjänsterna ska vara tillgängliga för såväl hjälpsökande med olika typer av funktionshinder som för personer som talar ett annat språk än svenska. Det är också av största vikt att nödställda kan positioneras så hjälp kan skickas snabbt till rätt plats. Samtidigt måste information samlas in och verifieras för att skapa goda lägesbilder för kunder och samverkansparter. På så vis bidrar detta till proaktivitet och effektivare hjälpinsatser. Målet är att leverera enligt uppdragsmålen vad gäller allmänhetens förtroende, svarstider och tid till identifierat hjälpbehov. Utvärdering av vår leverans sker löpande i SOS Alarms företagsledning och för vårdärenden även av chefläkare och verksamhetschef vård. Alarmeringsavtalet följs dessutom löpande upp via möten med uppdragsgivaren, Försvarsdepartementet. Dessa utvärderingar återspeglas i 112-rapporten och i Patientsäkerhetsberättelsen, vilka årligen publiceras på www.sosalarm.se.

Uppdragsmål	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
Svarstid 112, sekunder	10,9	6,6	8
Tid till identifierat hjälpbehov, sekunder	13	14	18
Kundnöjdhet, årlig intressentdialog för främjande av samverkan med regioner och kommuner	71/Ja	72/Ja	74/Ja
Allmänhetens förtroende, index	80	81	80

LÅNGSIKTIGT GOD KOMPETENSFÖRSÖRJNING

En förstklassig leverans av tjänster kräver kompetenta och engagerade medarbetare. För SOS Alarm är det av största vikt att vara attraktiv som arbetsgivare, att kunna anställa medarbetare med rätt kompetens och att medarbetarna känner stolthet för verksamheten. Det kräver ett närvarande engagerat ledarskap, en god arbetsmiljö, bra arbetsvillkor och schemamodeller samt möjlighet till kompetens- och karriärutveckling. Målet är att medarbetarna ska känna sig stolta och engagerade och därmed ska vilja rekommendera SOS Alarm som arbetsgivare och att personalomsättningen långsiktigt stabiliseras på en låg nivå.

	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
Ambassadörskap, eNPS	38	43	25
Medarbetarstolthet, %	97	97	90
Personalomsättning, %	15	13,2	15

Se definitioner sid 81.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8B84E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250605044113

Ledarskap

SOS Alarm värnar ett nära och engagerat ledarskap. Förväntningarna på organisationens ledare uttrycks i uppförandekoden. Organisationen samlar ledare kontinuerligt i olika konstellationer för att stötta chefs- och ledarskap. Nya chefer genomgår introduktionsutbildning, utbildningar i arbetsmiljö, arbetsrätt, rekrytering, rehabilitering, facklig samverkan med mera. Därutöver genomförs ett antal specialinriktade utbildningar beroende på chefsroll. Via återkommande medarbetarundersökningar följs ledarskapet upp via ett ledarskapsindex där medarbetarna bedömer ledarskapet på en skala 1–5.

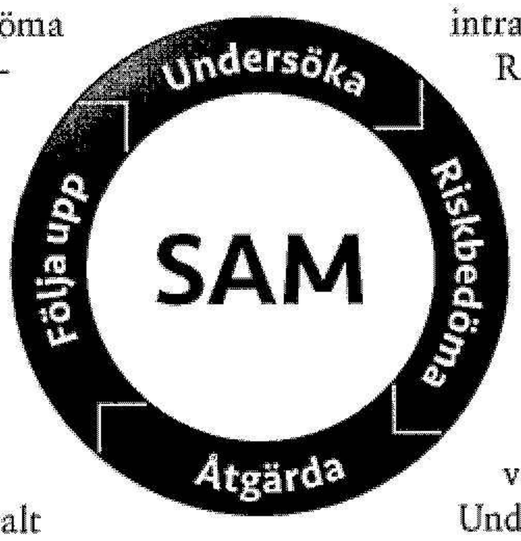
	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
Ledarskap, index (1–5)	4,4	4,4	4,4

Systematiskt arbetsmiljöarbete

SOS Alarm har ett systematiskt arbetsmiljöarbete vilket omfattar samtliga koncernens medarbetare och som utgår från att arbetsgivaren ska undersöka arbetsförhållandena, bedöma risker, vidta åtgärder och kontrollera genomförda åtgärder.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet grundar sig på den av styrelsen beslutade arbetsmiljöpolicyn. SOS Alarm har ett samarbetsavtal med arbetstagarorganisationerna. Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljö vilar ytterst på vd men delegeras till chefer lokalt. Det finns såväl centralt som lokalt utsedda skyddsombud. Centralt skyddsombud deltar i Företagsrådet (regelbundna forum för ledning och arbetstagarrepresentanter).

Anställda ska ha kunskaper om risker i arbetet och hur de kan förebyggas, och chefer ska ha tillräcklig kunskap om arbetsmiljöarbete. Samtliga chefer genomgår arbetsmiljöutbildning. Medarbetare upplyses vid introduktion och på arbetsplatsträffar. Utbildnings- och informationsmaterial finns tillgängligt på SOS Alarms intranät.



Risk- och konsekvensbedömning genomförs inför planerade förändringar i verksamheten, regelbundet och vid behov samt om ett tillbud/arbetsolycka har inträffat. Detta sker systematiskt via arbetsmiljöronder på samtliga arbetsställen samt löpande via medarbetare och chefer samt via Företagsrådet.

Under 2024 genomfördes en medarbetarundersökning avseende den upplevda tryggheten på arbetsplatsen och i närområdet av arbetsplatsen. 97 procent kände sig trygga på arbetsplatsen och 87 procent kände sig trygga i närområdet. För att vidta åtgärder för att motverka upplevd otrygghet ombads medarbetarna beskriva vad som orsakade känsla av otrygghet.

Arbetsrelaterade skador, antal	Utfall 2023	Utfall 2024
Skador i samband med resa till och från arbetet	16	18
Fall-/snubbelolyckor	2	6
Övriga skador – gjort illa höft, knä, huvud eller klämt sig	6	1
Totalt	**24**	**25**

Uppgifter hämtade från personaladministrativt system där samtliga tillbud registreras.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Anställdas hälsa

Att värna anställdas hälsa och välbefinnande är fundamentalt för en sund verksamhet. Välmående och engagerade medarbetare som trivs på arbetet är en förutsättning för att kunna leverera trygghetsskapande tjänster. SOS Alarm säkerställer det via ett nära och engagerat ledarskap, lokala hälsoinspiratörer, friskvårdsbidrag och via lokala och centrala friskvårdsaktiviteter. Genom att utbilda chefer i ledarskap, proaktiv kommunikation via arbetsplatsträffar samt utbildningsinsatser skapar vi förutsättningar för medarbetare att ta kontroll över sin hälsa och välmående och på så vis förebygga ohälsa.

Nyanställningshälsoundersökningar för operativ personal genomförs genom företagshälsovården. Den operativa personalen får periodiska hälsoundersökningar. För övrig personal genomförs alkohol- och drogtester vid nyanställningar. Oannonserade alkohol- och drogtester genomförs kontinuerligt under året. Därutöver erbjuds krisstöd enligt AFS 1999:7, Stöd och hjälp vid missbruk. I all hantering av personliga hälsodata gäller att den personliga integriteten värnas.

	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
Sjukfrånvaro, %	9,3	8,3	7,8

Arbetsrelaterade hälsoproblem	Utfall 2023	Utfall 2024
Armbågssmärta	1	0
Musarm	-	1
Ögon- / öronproblem	-	2
Totalt	**1**	**3**

Uppgifter hämtade från personaladministrativt system där samtliga tillbud registreras.

Utbildning och kompetensutveckling

För SOS Alarm är medarbetarnas kompetens avgörande för att kunna utvecklas och för att leverera de tjänster som tillhandahålls med god tillgänglighet och tillförlitlighet. Därför utbildas chefer i att bryta ner företagets mål till personliga mål och planer för utveckling för sig själva och sina medarbetare. Samtliga anställda har medarbetarsamtal med närmaste chef avseende utveckling, målsättning, uppföljning av prestation samt lönesamtal. Kompetensutveckling sker såväl via interna som externa utbildningar och genom att uppmuntra en lärande kultur där medarbetare uppmuntras ta ett större ansvar för egen kompetensutveckling och sitt eget lärande. För operatörer kopplade till 112 genomförs en grundutbildning om 13 veckor. Därefter sker en certifiering vilken ska förnyas varje år och är en förutsättning för att få hantera nödsamtal. Övriga medarbetare utbildas och vidareutbildas efter behov som fastställes i samband med medarbetarsamtal.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604-20250605044412

Mångfald, likabehandling och ickediskriminering
SOS Alarms mångfalds- och jämställdhetsarbete utgår från den av styrelsen beslutade mångfalds- och inkluderingspolicyn. Varje chef och ledare har ansvar för att beakta mångfalds- och inkluderingsperspektivet i alla insatser och aktiviteter. Varje medarbetare har ett eget ansvar för att vara öppen för andras olikheter och behandla andra så som man själv vill bli behandlad och därigenom främja mångfalds- och inkluderingsarbetet.

På SOS Alarm definieras mångfald som ett tillstånd där olikheter samspelar på ett bra sätt och där detta samspel leder till högre produktivitet och kreativitet. Det handlar om värdet av olika infallsvinklar och perspektiv avseende kompetens, erfarenheter och bakgrund, som kan nyansera samtal och på så vis stärka beslut, samt öka både produktiviteten och innovationskraften. Mångfaldsperspektiv är en del av kulturen, en viktig parameter vid rekrytering och sammansättning av arbetsgrupper, utformning av arbetsmiljö och arbetsplatser. Alla medarbetare uppmanas att genomföra en digital utbildning i temat mångfald och inkludering på SOS Alarm via vår utbildningsportal.

SOS Alarm ska ha jämställda arbetsplatser där alla medarbetare behandlas lika i fråga om arbete, lön, arbetsförhållanden, anställningsvillkor, utbildning, kompetens- och karriärutveckling. Exempelvis genomförs en årlig lönekartläggning i syfte att säkerställa osakliga och diskriminerande löneskillnader. Vid senaste kartläggningen konstaterades att inga sådana skillnader finns.

Via SOS Alarms uppförandekod och arbetsmiljöpolicy lyfts vikten av icke diskriminering via kränkande särbehandling. I uppförandekoden anges även hur medarbetare ska hantera avvikelser, vilket exempelvis kan ske via visselblåsarfunktionen. Under 2024 fanns liksom föregående år inga konstaterade fall av diskriminering.

Facklig samverkan
SOS Alarm eftersträvar ett kontinuerligt och gott samarbete med arbetstagarorganisationerna. Alla större organisationsförändringar lyfts i Företagsrådet innan de genomförs. De anställda företräds dessutom via arbetstagarrepresentanter i koncernstyrelsen.

Samverkansavtal
SOS Alarm eftersträvar väl utvecklade och konstruktiva samarbetsformer tillsammans med fackliga organisationer både lokalt och centralt. Detta regleras av det samverkansavtal som gemensamt tagits fram av de fackliga organisationerna (Unionen, Vårdförbundet och Ledarna) och SOS Alarm. Ambitionen är att genom en väl utvecklad samverkan skapa en effektiv organisation och en god arbetsmiljö. Samverkansavtalet möjliggör att fackliga organisationer kommer in i ett tidigare skede och bidrar med synpunkter. Arbetsgivaren får därmed bättre underlag för beslut. I och med ett samverkansavtal kan arbetstagare och arbetsgivare tillsammans utveckla verksamheten genom att vara öppna och lyssna på varandras ställningstaganden.

Företagsrådet
Ett centralt råd bestående av vd, representanter från HR, centrala fackliga ombud samt huvudskyddsombud möts cirka fem gånger per år. I Företagsrådet förhandlas ärenden som rör hela SOS Alarm eller berör flera delar inom SOS Alarm. Vid förhandlingsärenden adjungeras de personer in som ansvarar för ärendet som förhandlas.

Lokal samverkansgrupp/samverkansråd
På varje larmcentral finns en lokal samverkansgrupp/samverkansråd som har regelbundna möten över året. På dessa möten förhandlas enligt MBL §11 lokala ärenden som till exempel lokala ombyggnationer och tillsättning av lokala chefer. Enligt MBL §19 ska arbetsgivaren löpande informera om till exempel sjukfrånvaro, personalomsättning samt ekonomi för centralen. Schema förhandlas inför varje schemaperiod och semesterplaneringen ska förhandlas senast 31 mars varje år.

Kollektivavtal
SOS Alarm har tecknat kollektivavtal med Unionen.

Minsta varseltid vid verksamhetsförändringar
Minsta varseltid regleras i avtal mellan tjänstemannaföretagen, Almega och arbetstagarorganisationen, Unionen. Varseltiden varierar beroende på hur många medarbetare som omfattas.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

SAMVERKAN

Samverkan och partnerskap är avgörande för att SOS Alarm ska kunna utvecklas, skapa värde och bygga långsiktiga relationer med kunder. Genom förmedling av lägesbilder och koordinering av resurser samverkar SOS Alarm med kunder och samverkansparter för att stärka den svenska trygghetskedjan. För att proaktivt bidra till en bättre krisberedskap och ett säkrare samhälle delas verksamhetens unika kunskap och information med andra aktörer. På så sätt bidrar verksamheten till ett hållbart och kostnadseffektivt nyttjande av samhällets resurser, vilket gynnar alla som bor eller vistas i Sverige. Målet är att kunderna ska känna sig nöjda med träffsäkerhet och kvalitet i leveransen av SOS Alarms tjänster och att SOS Alarm fortsatt blir kundernas förstahandsval. Se utfall och mål avseende kundnöjdhet sidan 29.

INNOVATION- OCH UTVECKLINGSFOKUS

Genom SOS Alarms innovationsarbete bidrar verksamheten, tillsammans med kunder och samverkansparter, till att rädda liv och egendom samt att göra samhället mer motståndskraftigt mot kriser av olika slag. Grundläggande för en långsiktigt hållbar verksamhet är att tjänster, processer och teknik utvecklas över tid. SOS Alarm behöver ständigt utveckla tjänster och arbetsmetoder i takt med vad tekniken möjliggör. Det kräver en innovativ affärs- och tjänsteutveckling samt utveckling av IT och infrastruktur.

STABILITET OCH SÄKERHET – SÄKERSTÄLLANDE AV SAMHÄLLSVIKTIGA FUNKTIONER

SOS Alarm har alltid haft fokus på stabilitet och säkerhet. En hög säkerhetsnivå är nödvändig för att verksamheten ska fungera dygnet runt, årets alla dagar oberoende av vad som händer inom verksamheten eller i omvärlden. Detta fokus har skärpts ytterligare. SOS Alarm är en viktig grund i Sveriges totalförsvar och behöver anpassa verksamheten utifrån rådande hotbild i syfte att kunna bibehålla leveransen såväl i kris som under höjd beredskap.

SOS Alarm hanterar dessutom stora mängder information som kan vara av kritisk karaktär för såväl samhälle, kunder och samverkansparter som för enskilda individer. Ett arbete pågår för att under 2025 certifiera verksamheten enligt ISO 27001 avseende informationssäkerhet. Under 2024 finns liksom tidigare år inga klagomål gällande överträdelser av kundsekretess och förlust av kunddata.

Säkerhetsarbetet utgår från den av styrelsen beslutade säkerhetspolicyn. Den återfinns tillsammans med övriga riktlinjer för säkerhet i SOS Alarms säkerhetsportal. Det är varje chefs ansvar att medarbetarna har god kännedom om organisationens säkerhetsrutiner. Varje medarbetare måste genomgå en obligatorisk säkerhetsutbildning vilken även omfattar en utbildningsmodul speciellt inriktad på informationssäkerhet.

Nedan beskrivs delar av de funktioner som finns för att säkerställa kontinuitet och säkerhet:

- certifierat ledningssystem enligt ISO 9001 och 14001
- stärkt arbete med säkerhetsskydd
- obligatorisk grundutbildning i säkerhet för samtliga medarbetare samt ett flertal specialdesignade säkerhetsutbildningar kopplade till olika roller och processer
- kompetenscertifiering av SOS-operatörer
- certifierade larmcentraler SSF:136
- särskilt upprättad funktion för säkerställande av säkerhet och kontinuitet i verksamheten
- Nationell operativ produktionsstyrning – övervakning av och stöd till den operativa verksamheten
- Krisberedskapsavdelningen – omvärldsbevakning dygnet runt årets alla dagar
- implementering och certifiering enligt standarden ISO 27001 avseende informationssäkerhet.

Som en del av det systematiska säkerhetsarbetet genomförs kontinuerligt risk- och sårbarhetsanalyser samt säkerhetsskyddsanalys. Resultatet av analyserna omhändertas i ett åtgärdsprogram för löpande implementation i verksamheten.

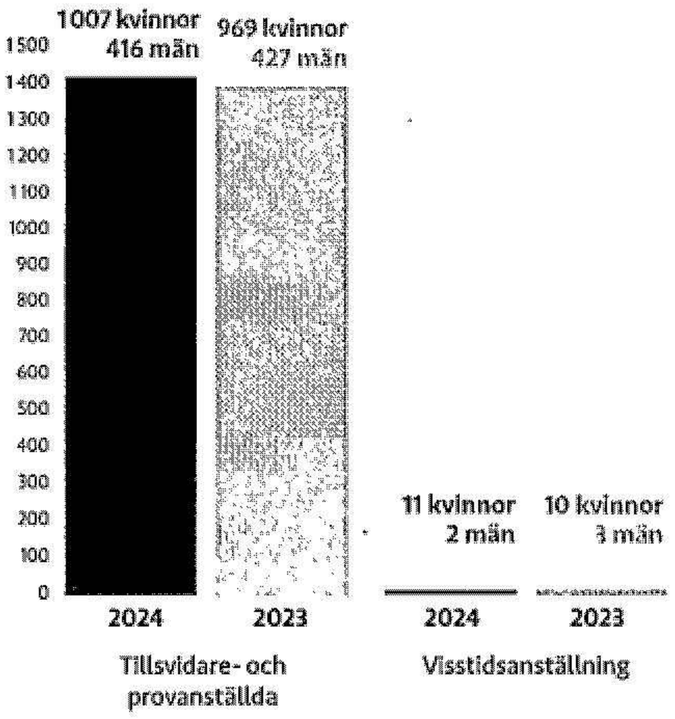
This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE88B4E7CB6F0ABCF208980E2

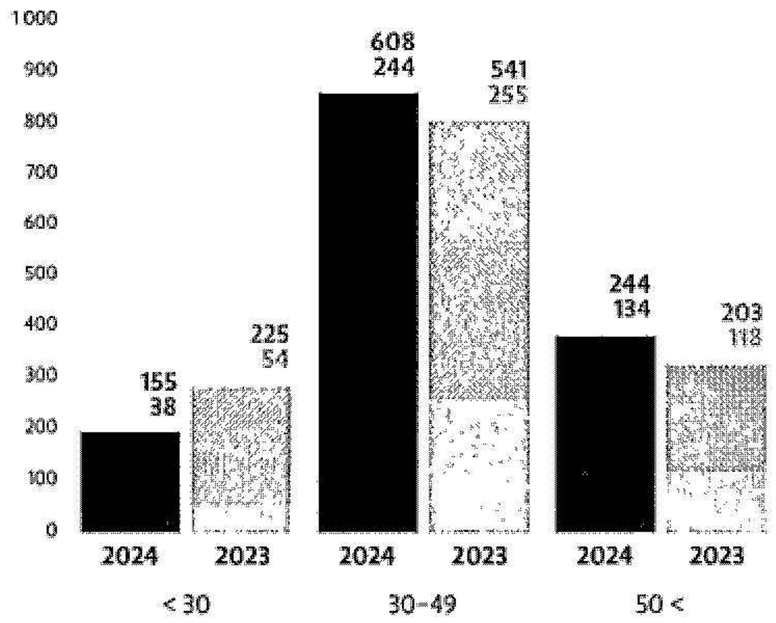
ank=20250604-20250604413

Våra medarbetare

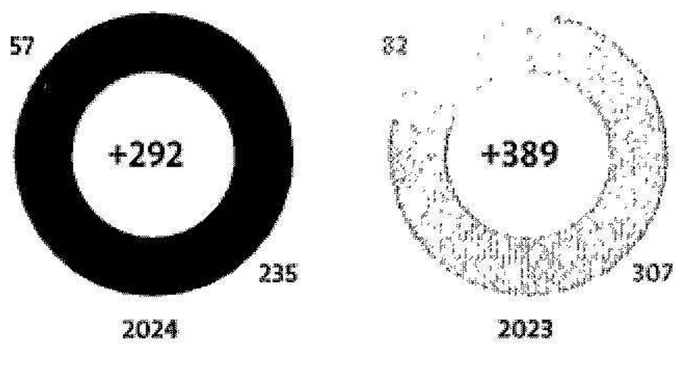
FÖRDELAT PER ANSTÄLLNINGSFORM



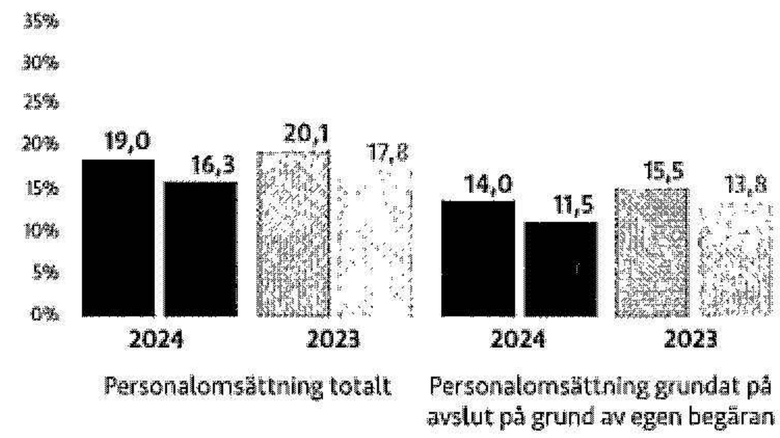
ÅLDERSFÖRDELNING TILLSVIDARE- OCH PROVANSTÄLLDA



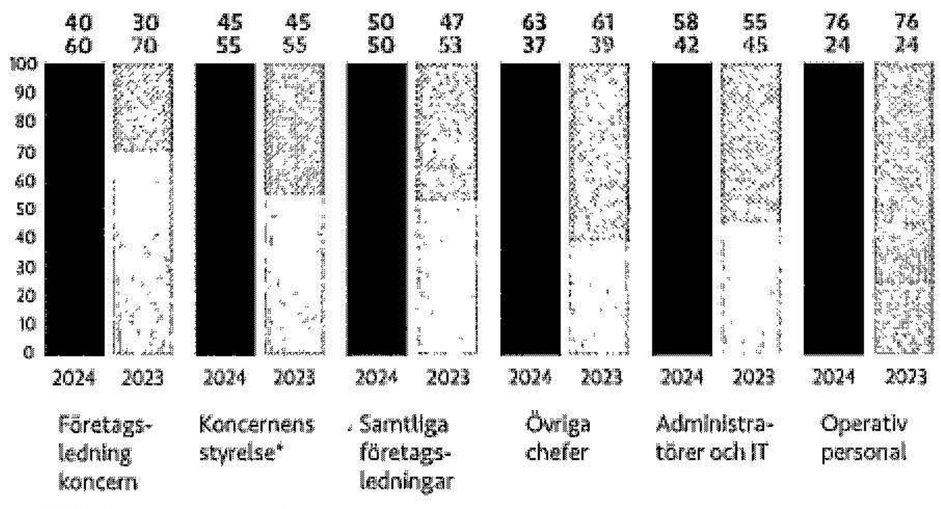
ANTALET NYANSTÄLLDA



PERSONALOMSÄTTNING FÖR TILLSVIDARE- OCH PROVANSTÄLLDA

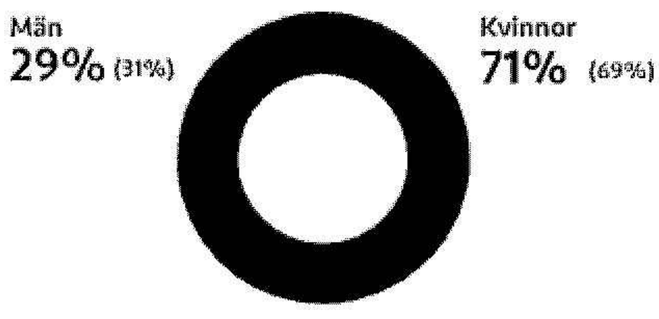


FÖRDELAT PER PERSONALKATEGORI



** Inklusive personalrepresentanter*

KÖNSFÖRDELNING



Ej anställda medarbetare
Tillfälliga behov av medarbetare i samband med vakanser samt för att bemanna operativt med läkare och sjuksköterskor täcks delvis via inhyrd personal. Totalt omfattar detta för verksamhetsåret 2024 omräknat i helårstjänster 30 (42) stycken medarbetare.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Ansvarsfullt företagande

LÅNGSIKTIG EKONOMISK OCH REGULATORISK STABILITET

För att leverera trygghet över tid krävs långsiktigt stabila förutsättningar för att kunna såväl bemanna som utveckla verksamheten. Det innebär en stabil ekonomi som möjliggör en långsiktig finansiering av verksamheten. Utöver en långsiktig planering av verksamheten krävs dessutom såväl kundavtal vars ersättning täcker kostnader som ett effektivt resursutnyttjande. Målet är att verksamheten över tid utvecklas och ökar i omsättning samt att SOS Alarm lever upp till ägarnas krav avseende rörelsemarginal och soliditet.

Ekonomiska mål	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
Lönsamhet – Rörelsemarginalen i koncernen exkl. alarmeringsavtalet, %	1,7	3,1	2,0
Kapitalstruktur – Soliditeten i koncernen, %	29,5	30,3	30,0
Utdelning – Utdelningen ska långsiktigt motsvara minst i procent av resultatet efter skatt, %	0	0	10–30

ÖPPENHET OCH TRANSPARENS

SOS Alarm tillhandahåller transparent och tydlig information om verksamheten till berörda intressenter, vilket innebär att öppet informera om verksamheten och den finansiella ställningen via:

- finansiell rapportering
- deklarationer av skatter och avgifter
- hållbarhetsredovisning
- 112-rapport och patientsäkerhetsberättelse
- intranät och externwebb
- intressentdialoger, till exempel kund- och samverkansforum och dialoger med myndigheter och tillsynsorganisationer
- kontakter med media.

Öppenhet och transparens gällande skatt

SOS Alarms hantering av skatter utgår från den av koncernstyrelsen beslutade skattepolicyn. SOS Alarm bidrar till samhället genom att betala bolagsskatt, moms, arbetsgivarrelaterade skatter samt andra för SOS Alarm relevanta transaktionsskatter. SOS Alarms inställning till skatt innebär att SOS Alarm eftersträvar att föra en transparent dialog med relevanta parter, bland annat ägare och Skatteverket. SOS Alarm ska i alla lägen upprätthålla regelefterlevnad vad gäller redovisning, betalning och rapportering av skatt.

Ytterst ansvarig för skattefrågor är SOS Alarms CFO. Denne har delegerat ansvaret för löpande skattefrågor till redovisningschefen som tillsammans med sin organisation utgör SOS Alarms skattefunktion. CFO är vidare ansvarig för att skattepolicyn efterlevs samt att rutiner och resurser finns för att hantera och kontrollera skatterisker.

Skattefunktionen ska samarbeta aktivt med externa rådgivare, som en extra kontrollåtgärd, i skattefrågor där oklarhet råder.

ETISKA OCH RÄTTVISA AFFÄRSMETODER

Mänskliga rättigheter, motverkande av korruption

Alla medarbetare förväntas agera utifrån verksamhetens värdegrund, uppförandekod och policyer för att upprätthålla mänskliga rättigheter, god etik samt undvika korruption. Hela verksamheten har en stark koppling till mänskliga rättigheter och bottnar i allas rätt till hjälp, oavsett vem du är eller var du befinner dig. Det är vägledande för hela verksamheten och påverkar allt från den dagliga kontakten med hjälpsökande, hantering av SOS Alarms leverantörskedja och till hur verksamheten och tjänster utformas och utvecklas. Det gäller såväl i kontakten med hjälpsökande som kollegor emellan. SOS Alarm arbetar aktivt för att stärka en öppen och inkluderande kultur via ett engagerat ledarskap, arbetsplatsträffar och genom att lyfta goda exempel. Det finns en visselblåsarfunktion som gör att medarbetarna utan risk för repressalier kan rapportera misstankar om avvikelser från värderingar, affärsprinciper och tillämplig lagstiftning. Syftet är också att säkerställa en korrekt hantering och utredning av denna typ av ärenden samt att bevara förtroendet för verksamheten.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250605044414

Under 2024 inkom sju (sju) anmälningar till visselblåsarfunktionen varav tre rörde samma omständigheter. Fem (fyra) kategoriserades och omhändertogs som HR-ärenden och noll (noll) kategoriserades som helt irrelevanta i detta sammanhang. Läs nedan om hur SOS Alarm hanterar inköp och mänskliga rättigheter kopplat till leverantörsledet.

Regler och riktlinjer för att motverka korruption återfinns i SOS Alarms uppförandekod, riktlinjer för representation och gåvor och riktlinjer för inköp. Uppförandekoden baseras på Institutet mot mutors (IMM:s) Näringslivskod. Risken för korruption i verksamheten har inventerats och har generellt bedömts som relativt låg, men en något högre risk finns kopplat till inköp och till marknads- och försäljningsaktivitet. Denna risk är omhändertagen främst genom inköpsfunktionens riktlinjer, instruktioner och rutiner för inköp samt utbildning av medarbetarna. SOS Alarms arbete för motverkande av korruption grundar sig på IMM:s Näringslivskod för att undvika korruption i näringslivet och består av:

- riskanalys för att identifiera korruptionsrisker
- regelverken uppförandekod, riktlinjer för inköp och riktlinjer för representation och gåvor
- processer och rutiner utformade för att säkerställa kontroll och möjlighet till uppföljning
- utbildning av medarbetare
- visselblåsarfunktion.

Liksom tidigare år har inga bekräftade korruptionsincidenter inträffat under 2024.

	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
Andelen berörda medarbetare [1] som genomfört antikorruptionsutbildning	94	97	95

[1] 530 medarbetare

SOS Alarm har via alarmeringsavtalet med Försvarsdepartementet ensamrätt till sitt samhällsuppdrag. Av den anledningen upprättar bolaget årligen en rapport enligt transparenslagen vilken syftar till att visa att medel från den icke konkurrensutsatta delen av verksamheten inte överförs till den konkurrensutsatta delen. Rapporten granskas av bolagets externa revisorer.

Liksom tidigare år har inga rättsliga åtgärder vidtagits till följd av konkurrenshämmande aktiviteter.

SOS Alarm bedriver en öppen och transparent dialog med de organisationer som är berörda av verksamheten och tillåter ingen otillbörlig påverkan. Bidrag lämnas aldrig till politiska organisationer.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

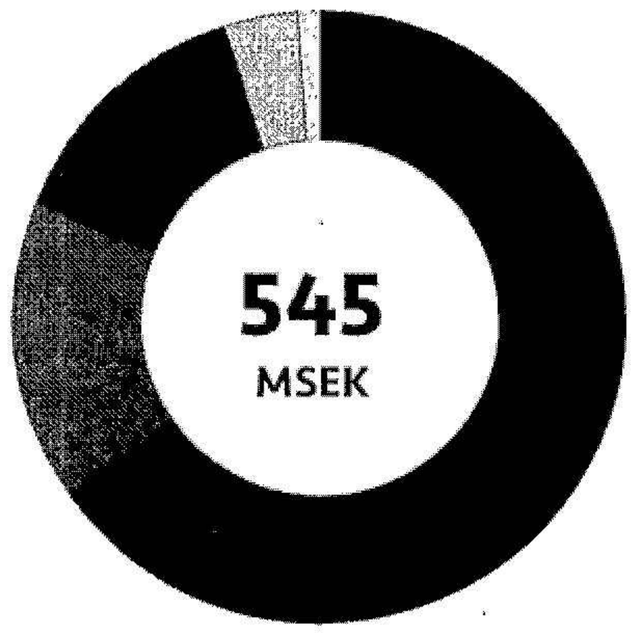
ANSVARSFULLA INKÖP

SOS Alarm har en centraliserad funktion för inköp, vilken övergripande ansvarar för all upphandling/inköp och omförhandling av varor och tjänster. Inköpsavdelningen ansvarar för inköpsprocessen, vilken inkluderar kategoristrategier, upphandlingar och leverantörsstyrning. Inköpen kännetecknas av affärsmässighet, kostnadseffektivitet, god affärsetik, leverantörsneutralitet, samhällsansvar och miljöhänsyn. För samtliga nya leverantörer som är föremål för upphandling genomförs en grundläggande bedömning. Alla leverantörer till SOS Alarm ska acceptera SOS Alarms uppförandekod för leverantörer alternativt ha en egen kod med minst samma krav.

För att säkerställa en effektiv leverantörsstyrning finns en etablerad process samt rutiner för uppföljning av leverantörer. Kriterierna för leverantörssegmenteringen är inköpsvärde, leverantörens affärsvärde, förmåga och riskprofil samt svårigheten för SOS Alarm att byta leverantör. SOS Alarm genomför årligen en riskanalys med en bedömning av hållbarhetsrisker per inköpskategori, det vill säga risker kopplade till miljö, mänskliga rättigheter och affärsetik. I analysen används parametrar som inköpsvärde, landrisker och risker kopplade till tjänst, produkt eller inköpskategori. SOS Alarm har identifierat tre inköpskategorier med betydligt högre risk än övriga kategorier. Dessa kategorier har exempelvis djupare och mer komplexa leverantörsled, användning av råmaterial vid materialframställning och risk för dåliga arbetsvillkor.

Riskanalysen ligger till grund för det fortsatta arbetet att identifiera risker vid upphandling och att identifiera de mest omfattande riskerna bland befintliga leverantörer. Utifrån riskanalysen prioriteras vilka leverantörer som ska följas upp med en fördjupad analys av efterlevnad av SOS Alarms uppförandekod för leverantörer eller motsvarande. En sådan analys kan också initieras vid inrapporterad misstanke om avvikelse utifrån händelse, uppgifter i media etcetera.

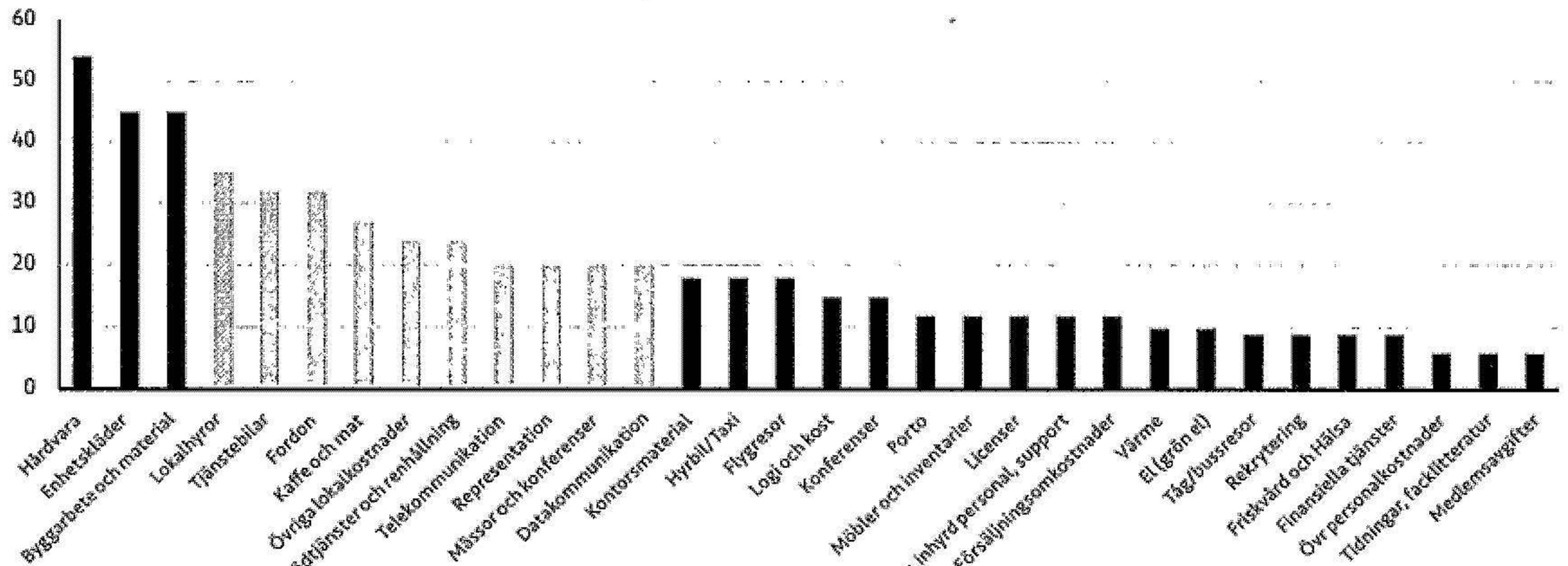
Under 2024 genomförde SOS Alarm-koncernen inköp för cirka 545 (568) MSEK. Inköpen fördelar sig på kategorierna enligt diagrammet nedan.



FÖRDELNING AV INKÖP

- IT, 47%
- Lokaler och FM-kostnader, 19%
- Professionella tjänster, 15%
- Personalrelaterade tjänster, 14%
- Resor och konferenser, 4%
- Marknadsföring och reklam, 1%

RISKPOÄNG



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250605044115

MINIMAL NEGATIV MILJÖPÅVERKAN

SOS Alarms miljöpolicy är beslutad av styrelsen och utgör grunden för miljöarbetet. Verksamheten är certifierat enligt ISO 14001:2015, vilket medför att försiktighetsprincipen beaktas via ledningssystemet. En årlig bedömning görs av vilka miljöaspekter som är mest väsentliga att bevaka och påverka. Den direkta miljöpåverkan bedöms generellt som relativt låg. På övergripande nivå är inköp, tjänsteresor och energiförbrukning kopplad till IT de områden som orsakar störst direkt miljöpåverkan. Nedan följer en beskrivning av hur vi arbetar för ständig förbättring inom dessa områden.

Inköp

SOS Alarm ska via inköp och krav på leverantörer minska negativ miljöpåverkan. De leverantörer vi väljer ska ha ett utvecklat miljöarbete och helst vara certifierade. Det pågår ett arbete att effektivisera processer och systemstöd för leverantörsstyrning och inköp kopplat till hållbarhetsaspekter och då inte minst vad gäller uppföljning av inköpens klimatpåverkan. Alla leverantörer, både de som följs upp inom leverantörsstyrningen och de som omfattas i nya upphandlingar, ombeds svara på ett så kallat självskattningsformulär med frågor avseende hållbarhet och sin egen leveranskedja. Utifrån svaren sker en bedömning om leverantören är godkänd eller behöver vidta åtgärder. I dagsläget följer SOS Alarm upp de mest kritiska leverantörerna, enligt kriterierna ovan. SOS Alarms allmänna villkor omfattar (sedan oktober 2024) nya krav att leverantörer ska kunna rapportera vilket klimatavtryck de produkter och tjänster har som SOS Alarm köper in.

Tjänsteresor

SOS Alarm arbetar kontinuerligt med att sänka utsläppen av koldioxid till följd av tjänsteresor. Följande åtgärder genomförs för att reducera koldioxidutsläppen:

- ifrågasätta om varje resa är nödvändig eller om den kan ersättas med digitalt möte
- införande av bra verktyg för digitala möten samt att utbilda medarbetarna att använda verktygen
- välja tåg före flyg och bil om möjligt
- upphandla förnybart flygbränsle
- utbyte av tjänstebilar till rena el- eller hybridmodeller.

SOS Alarm har i fortsatt samverkan med Swedavia upphandlat förnybart flygbränsle även under 2024. För perioden 2020–2024 har totalt 173 ton förnybart flygbränsle upphandlats. För information om utsläpp från tjänsteresor se tabell på sidan 100.

Energianvändning kopplat till IT

SOS Alarm ska minska energianvändningen genom energieffektiva åtgärder och inköp av energisnål utrustning. För att effektivisera energianvändningen inom IT-området finns en strategi att i så hög grad som möjligt samutnyttja serverparken. Därutöver återvinner SOS Alarm i det närmaste all IT-utrustning. För information om återvunnen IT-utrustning se tabell på sidan 100.

Förstärkt fokus på att nå de globala och nationella klimatmålen

SOS Alarms verksamhet har relativt låg klimatpåverkan, men måste likväl som alla andra organisationer sträva efter att bidra till de globala och nationella målen. Dessutom kan extremväder, översvämningar, skogsbränder och andra typer av kriser och katastrofer få direkt påverkan på verksamheten. Det handlar i första hand om ökad belastning kopplat till 112, jourtjänster, driftlarm och krisberedskapstjänster, men också om risken för eventuella driftstörningar kopplade till elnät och kommunikation av olika slag. I det kortsiktiga perspektivet är detta sådant som verksamheten är van vid och tränad för att hantera. SOS Alarm har 14 larmcentraler som tillsammans skapar en redundans vid en ökad belastning eller eventuell driftsstörning. En ökad frekvens av händelser och längre händelseförlopp kan riskera att påverka verksamhetens uthållighet ur ett beredskaps- och bemanningsperspektiv, vilket på längre sikt kan få finansiella konsekvenser.

Under 2024 har SOS Alarm, baserat på tidigare klimatbokslut och målsättningarna i Parisavtalet, förtydligat sitt klimatmål med en minskning av sina utsläpp med 50 procent till 2030. Genom sitt klimatmål stödjer SOS Alarm ambitionerna i Parisavtalet och följer sina ägares förväntningar. SOS Alarm arbetar vidare med ambitionsnivåer per utsläppskategori enligt Greenhouse Gas protocol för att förtydliga delmål fram till 2030.

Under året har beräkningar genomförts av den egna verksamhetens klimatpåverkan i enlighet med Greenhouse Gas Protocol för åren 2020–2024. För att visa utveckling över tid presenteras informationen i nedanstående tabell även för åren innan basåret 2023. Syftet med beräkningarna är att de ska ge verksamheten bättre förutsättningar till att agera på faktabaserade och precisa åtgärder för att bidra till Parisavtalets mål.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Enligt beräkningarna är utsläppen för scope 1 till 3 totalt 3 956 ton koldioxid (5 176) för 2024, vilket är en minskning med 24 procent sedan föregående år. Det förklaras av vårt pågående arbete att löpande förbättra precisionen i de underlag som används för att beräkna miljöpåverkan, som att i ökad utsträckning använda utsläppsdata direkt från företagets leverantörer.

Utöver ett förbättrat utfall ger det SOS Alarm även möjlighet till en ökad förståelse för hur företaget kan påverka sina utsläpp.

Utsläpp verksamhet (ton CO_2)	2020	2021	2022	Basår 2023	2024	Förändring Basår–2024, %
Scope 1	**49**	**32**	**51**	**64**	**55**	**-15%**
Egna transporter	49	32	51	64	55	-15%
Scope 2	**304**	**303**	**303**	**302**	**20**	**-93%**
El	298	298	298	297	15	-95%
Värme	6	5	5	5	5	-4%
Scope 3	**3 552**	**2 922**	**3 233**	**4 810**	**3 881**	**-19%**
Inköpta varor och tjänster [1) 2) 3)]	3 437	2 839	3 074	4 484	3 598	-20%
Tjänsteresor	115	83	159	326	283	-13%
Summa	**3 905**	**3 257**	**3 586**	**5 176**	**3 956**	**-24%**
Besparing genom återanvändning via hållbar IT	-14	-84	-102	-85	-721	
Reduktion genom köp av förnybart flygbränsle	-92	-57	-57	-125	-157	
Summa reduktion	**-106**	**-141**	**-159**	**-210**	**-878**	

Koldioxidintensitet SOS Alarm	2020	2021	2022	2023	2024
Utsläpp per anställd, ton	3,2	2,7	3,0	3,7	2,7
Utsläpp per krona i omsättning, gram CO_2/krona	2,9	2,4	2,5	3,3	2,4
Utsläpp per anställd tjänsteresor (ton/anställd)[4]	0,13	0,09	0,17	0,28	0,23

1) Reviderade siffror för 2020-2023, kontorsmaterial tillagt.
2) Reviderad siffra för 2023, utsläppsposten avseende möbler har korrigerats.
3) IT hårdvara, mjukvara och tillhörande tjänster, byggarbete och material, kaffe, mat och övriga personalkostnader, konsulter och inhyrd personal, lokalhyror, möbler och inventarier, städtjänster, medverkan mässor och konferenser, enhetskläder, finansiella tjänster, fordon samt tidningar och facklitteratur.
4) Utsläpp per anställd tjänsteresor (ton/anställd) är beräknat på utsläppskategorierna egna transporter (scope 1) och tjänsteresor (scope 3).

Huvudsakliga källor:
Utsläppsdata från leverantörer, utsläppsfaktorer från myndigheter, Upphandlingsmyndighetens underlag för miljö-spend analys, underlag från tillverkare avseende produkters miljöpåverkan i ett livscykelperspektiv.

Indelning av utsläpp:
Scope 1: Direkta utsläpp från verksamheten som ägs och kontrolleras av organisationen.
Scope 2: Utsläpp som uppstår vid produktion av den el, fjärrvärme, fjärrkyla och ånga som köps in.
Utsläpp rapporteras för de verksamheter där SOS Alarm har operativ kontroll.
Scope 3: Övriga indirekta utsläpp.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604:20250505044416

GRI-index

Rapporten omfattar SOS Alarms hållbarhetsrapportering för perioden 1 januari–31 december 2024 och är upprättad i enlighet med redovisningsstandarden GRI 2021.

Nr	Beskrivning av upplysning	Utelämnanden	Förklaringar	Sidhänvisning
Standardupplysningar				
2-1	Företagsupplysning			2, 3, 26, 28
2-2	Enheter som ingår i redovisningen		SOS Alarm i Sverige AB, Youcall i Sverige AB, SOS Innovation AB	83
2-3	Rapportperiod, frekvens och kontaktuppgift		Kontaktuppgift: Astrid Pettersson, astrid.pettersson@sosalarm.se	83
2-4	Förändringar av information			83
2-5	Externt bestyrkande			83, 108–109
2-6	Affärsmodell, viktigaste varumärkena, produkterna och/eller tjänsterna			8–9, 11, 26–27
2-7	Anställda			16–17, 95
2-8	Personal som inte är anställd			95
2-9	Struktur och styrning			33, 37–42, 84
2-10	Nominering och val av styrelse			34
2-11	Styrelseordförandes roll			34
2-12	Redogörelse för organisationens bolagsstyrning			33–36
2-13	Styrelsens delegering av ansvar för att hantera påverkan		Styrelsen har inte delegerat sitt ansvar	
2-14	Styrelsens roll avseende hållbarhetsrapportering		Hållbarhetsrapporteringen ska godkännas av styrelsen	83
2-15	Intressekonflikter			33–34
2-16	Kommunikation av kritiska frågeställningar			33–46
2-17	Styrelsens kollektiva kunskap			35, 37–39
2-18	Utvärdering av styrelsens förmåga och prestation			35
2-19	Ersättningspolicy för styrelse och koncernledning			46, 63
2-20	Process för att bestämma ersättning			36
2-21	Årlig total lönekvot		Lönekvot: 9,5	
2-22	Uttalande om strategi för hållbar utveckling			6–7
2-23	Krav enligt policyer			43, 84–85
2-24	Realiserande av krav enligt policyer			84–85
2-25	Process för att stävja negativ påverkan			84–85, 91
2-26	Mekanism för att få råd och lyfta frågeställningar			84–85
2-27	Följsamhet till lagar och regleringar		Inga bekräftade överträdelser till lagar och regleringar har skett under året	
2-28	Medlemskap i organisationer		Svenskt Näringsliv, Säkerhetsbranschen, EENA – European Emergency Number Association	
2-29	Process för dialog med intressenter			86–87
2-30	Kollektivavtal		Samtliga medarbetare förutom vd omfattas av kollektivavtal	

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Nr	Beskrivning av upplysning	Ute-lämnanden	Förklaringar	Sidhän-visning
Frågespecifika upplysningar (indikatorer) i GRI Standarder				
3-1	Process för att avgöra väsentligheter			88–89
3-2	Lista av väsentligheter			89
Ekonomiskt resultat				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			8–9, 11
201-1	Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde			5
201-2	Finansiell påverkan samt andra risker och möjligheter på grund av klimat-förändringar		Information finns inte inkluderad i årsberättelsen.	99
201-3	Incitamentsprogram och pensionsplaner		Koncernen tillämpar ITP-tjänstepension.	63
201-4	Finansiellt stöd från offentlig sektor		Vi erhåller anslag. SOS Alarm har även en avtalad ersättning från staten för alarmeringsavtalet.	68
Företags-specifikt nyckeltal	Lönsamhet, rörelsemarginal			29, 96
Företags-specifikt nyckeltal	Kapitalstruktur, soliditet			29, 96
Marknadsnärvaro				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning	ja	Ej väsentlig fråga utifrån SOS Alarms verksamhet.	
202-1	Lönekvoter för standardlön vid anställ-ning jämfört med lokal minimilön	ja		
202-2	Andel ledande befattningshavare som anställts lokalt	ja		
Indirekt ekonomisk påverkan				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning	ja	Ingen väsentlig fråga för SOS Alarm – har endast verksam-het i Sverige – gör inga infrastrukturella investeringar.	
203-1	Investeringar i infrastruktur och stöd åt tjänster	ja		
203-2	Betydande indirekt ekonomisk påverkan	ja		
Upphandlings- och inköpsrutiner				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			85, 98–99
204-1	Andelen utgifter som läggs på lokala leverantörer	ja	Ej väsentlig fråga har endast verksamhet i Sverige.	
Antikorruption				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			43, 84–85, 96–97
205-1	Verksamhet som har riskbedömts gällande korruption			96–97
205-2	Kommunikation och utbildning i anti-korruptionspolicyer och rutiner			96–97
205-3	Bekräftade korruptionsfall samt vidtagna åtgärder			96–97
Konkurrenshämmande aktiviteter				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			96–97
206-1	Rättsliga åtgärder för konkurrens-hämmande beteende och monopol			96–97
Skatt				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			43, 84, 96

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250605041417

Nr	Beskrivning av upplysning	Ute-lämnanden	Förklaringar	Sidhän-visning
207–1	Organisationens inställning till skatt (till exempel skattestrategi) (styrningsupplysning)			96
207–2	Skattestyrning, kontrollramverk och riskhantering (styrningsupplysning)			96
207–3	Intressentdialog och hantering av skatteangelägenheter			96
207–4	Land-för-land-rapportering	Ja	Har endast verksamhet i Sverige.	
Material				
3–3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning	Ja	Ej väsentlig fråga utifrån SOS Alarms verksamhet.	
301–1	Materialanvändning i vikt eller volym	Ja		
301–2	Användning av återvunnet material	Ja		
301–3	Återanvändning och återvinning av produkter och dess förpackningsmaterial	Ja		
Energi				
3–3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning		SOS Alarm ska eftersträva en effektiv energianvändning. Detta ska genomsyra planering och utrustning av lokaler i samråd med hyresvärdar samt inköp av framför allt IT-utrustning och fastighetstillbehör.	
302–1	Energianvändning inom organisationen		SOS Alarm har ingen rådighet över merparten av sin energianvändning då värme och el ingår i hyresavtalen. Genomför kontinuerligt energikartläggningar, senast under våren 2023.	
302–2	Energianvändning utanför organisationen	Ja	Ej mätbart.	
302–3	Energiintensitet	Ja	Ej mätbart.	
302–4	Minskad energianvändning	Ja	Ej mätbart.	
302–5	Minskat energibehov hos produkter och tjänster	Ja	Ej mätbart.	
Vatten och utsläpp				
3–3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning	Ja	Ingen väsentlig fråga då vi ej har någon produktion som kräver användning av vatten. Endast vattenanvändning och utsläpp kopplat till medarbetarnas egen användning samt till lokalvård. Vid lokalvård krävs att detta sker med miljömärkta produkter.	
303–1	Interaktioner med vatten som gemensam resurs (styrningsupplysning)	Ja		
303–2	Hantering av påverkan relaterat till utsläpp av vatten (styrningsupplysning)	Ja		
303–3	Vattenuttag	Ja		
303–4	Vattenutsläpp	Ja		
303–5	Vattenförbrukning	Ja		
Biologisk mångfald				
3–3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning	Ja	Ej väsentlig fråga utifrån SOS Alarms verksamhet.	
304–1	Verksamhetsställen som ägs, hyrs eller förvaltas, i eller i anslutning till, skyddade områden samt områden med rik biologisk mångfald utanför skyddade områden	Ja		
304–2	Betydande påverkan av aktiviteter, produkter och tjänster på den biologiska mångfalden	Ja		
304–3	Skyddade eller återställda habitat	Ja		
304–4	IUCN-rödlistade arter och nationellt skyddade arter med habitat i områden som påverkas av verksamheten	Ja		

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Nr	Beskrivning av upplysning	Ute-lämnanden	Förklaringar	Sidhän-visning
Utsläpp till luft				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			100
305-1	Direkta utsläpp av växthusgaser (Scope 1)			100
305-2	Indirekta utsläpp av växthusgaser, energi (Scope 2)			100
305-3	Övriga indirekta utsläpp av växthusgaser (Scope 3)			100
305-4	Utsläppsintensitet växthusgaser			100
305-5	Minskning av växthusgasutsläpp			100
305-6	Utsläpp av ozonnedbrytande ämnen (ODS)	Ja	Kan ej mätas.	
305-7	Kväveoxider (NOx), svaveloxider (SOx), och andra betydande utsläpp till luften	Ja	Kan ej mätas.	
Företags-specifikt nyckeltal	CO_2-utsläpp till följd av tjänsteresor per anställd			100
Företags-specifikt nyckeltal	Reduktion av CO_2 utsläpp till följd av återvinning av IT-utrustning			100
Avfallshantering				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning	Ja	SOS Alarm följer Avfallsförordningen och lokala regler för avfallshantering. Strävan ska alltid vara att undvika avfall i möjligaste mån och sträva efter cirkulära beteenden.	
306-1	Genererat avfall och betydande avfalls-relaterade effekter (styrningsupplysning)	Ja	Har ej egen rådighet över avfallshanteringen utan denna hanteras ytterst av hyresvärden. Undantaget är uttjänt IT-utrustning, vilket utgör en stor del av det avfall som verksamheten genererar. I övrigt utgörs större delen av avfallet av normala hushållssopor och förpackningsmate-rial. Sortering sker utifrån lokala föreskrifter och utifrån regler om farligt avfall.	
306-2	Styrning av betydande avfallsrelaterade effekter (styrningsupplysning)	Ja	Avfallshanteringen styrs via lokala föreskrifter förutom vad gäller farligt avfall. Vi har inte total rådighet över den lokala avfallshanteringen som sker via hyresvärden. Det är dock varje lokal chefs ansvar att möjlighet finns att sortera avfall och att elektronik och IT-utrustning samt tjänstekläder skickas för återvinning.	
306-3	Genererat avfall	Ja	Kan ej mätas.	
306-4	Avfall till återanvändning och återvinning	Redovisas delvis	IT-utrustning återvinns. Även tjänstekläder återvinns eller återanvänds men mäts ej.	
306-5	Avfall till förbränning och deponering	Ja	Kan ej mätas.	
Leverantörsbedömning miljö				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			99
308-1	Andel nya leverantörer som utvärderats enligt kriterier för miljö		Befintliga leverantörer med definierad högre risk samt leve-rantörer som är viktiga för SOS Alarm ur ett affärsperspektiv.	
308-2	Negativ miljöpåverkan i leverantörs-kedjan samt vidtagna åtgärder		Har ej konstaterat någon avvikelse i leverantörsledet men svårighet finns att bedöma vilka av befintliga och äldre leverantörer som redan varit föremål för upphandling och därmed bedömts.	
Anställning				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			16-17, 88-89
401-1	Nyanställning och personalomsättning			95

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604:20250604418

Nr	Beskrivning av upplysning	Ute-lämnanden	Förklaringar	Sidhän-visning
401–2	Förmåner som ges till heltidsanställda men inte till deltids- eller visstids-anställda		Samtliga förmåner omfattar samtliga medarbetare.	
401–3	Föräldraledighet		Föräldraledighet ges enligt reglerna i föräldraförsäkringen.	
Företags-specifikt nyckeltal	Medarbetares ambassadörsskap – eNPS – Employee Net Promotor Score			11, 90
Företags-specifikt nyckeltal	Stolthetsindex			17, 90
Relation anställda ledning				
3–3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			91, 93
402–1	Minsta varseltid vid verksamhets-förändringar			93
Företags-specifikt nyckeltal	Ledarskapsindex			91
Arbetsrelaterad hälsa och säkerhet				
3–3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			16–17, 88–89, 91
403–1	Styrningssystem för arbetsrelaterad hälsa och säkerhet (styrningsupplys-ning)			16–17, 91–92
403–2	Identifiering av faror, riskbedömning och incidenter (styrningsupplysning)			91
403–3	Arbetsrelaterad hälsovård (styrningsupplysning)			91–92
403–4	Anställdas delaktighet, samråd och kommunikation kring arbetsmiljö och säkerhet (styrningsupplysning)			91
403–5	Utbildning av anställda kring arbets-relaterad hälsa och säkerhet (styrningsupplysning)			91
403–6	Främjande av anställdas hälsa (styrningsupplysning)			92
403–7	Förebyggande och begränsning av arbetsrelaterad hälsa och säkerhet (styrningsupplysning)			92
403–8	Anställda som omfattas av ledningssystem för hälsa och säkerhet i arbetet		100% av verksamhetens anställda omfattas.	
403–9	Arbetsrelaterade skador			91
403–10	Arbetsrelaterade hälsoproblem			92
Företags-specifikt nyckeltal	Sjukfrånvaro			92
Utbildning och kompetensutveckling				
3–3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			89
404–1	Genomsnittlig tid för utbildning per anställd och år	Ja	Ej möjligt att mäta. För operatörer kopplade till 112 genomförs en grundutbildning om 13 veckor. Därefter sker en certifiering vilken ska förnyas varje år och är en förut-sättning för att få hantera nödsamtal. Övriga medarbetare utbildas och vidareutbildas efter behov som fastställes i samband med medarbetarsamtal. Det förekommer såväl interna som externa utbildningar. Via SOS Campus upp-muntras medarbetarna att på eget initiativ ta del av diverse virtuella utbildningar.	

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Nr	Beskrivning av upplysning	Ute-lämnanden	Förklaringar	Sidhän-visning
404-2	Kompetensutveckling, stöd vid avslutad anställning		Sker genom riktade insatser via Trygghetsrådet.	
404-3	Andel anställda som får regelbunden utvärdering och uppföljning av presta-tion och karriärutveckling	Ja	System för uppföljning av efterlevnad saknas.	
Mångfald och likabehandling				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			43, 84, 89, 93, 96
405-1	Mångfald hos styrelse, ledning och anställda			30, 43, 95
405-2	Kvinnors grundlön och ersättning i förhållande till mäns			93
Icke diskriminering				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			89, 93
406-1	Antal fall av diskriminering samt vid-tagna åtgärder			93
Organisationsfrihet och kollektiva förhandlingar				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning		Denna fråga är avgränsad till inköp av varor och tjänster. Vi har krav på att leverantörer måste acceptera vår upp-förandekod. Uppföljning sker i de fall där det bedöms finnas risk att rätten är hotad.	www.sosalarm.se
407-1	Verksamheter och leverantörer där rätten till organisationsfrihet och kollek-tiva förhandlingar kan vara hotad			98
Barnarbete				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning		Endast aktuellt i samband med riskbedömning av leverantörsledet.	98
408-1	Verksamheter och leverantörer där betydande risk för barnarbete har identifierats			98
Tvångsarbete				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning		Endast aktuellt i samband med riskbedömning av leverantörsledet.	98
409-1	Verksamheter och leverantörer där betydande risk för tvångsarbete eller obligatoriskt arbete identifierats			98
Säkerhetsrutiner				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			43, 84-85
410-1	Säkerhetspersonal som utbildats i organisationens policyer eller rutiner gällande mänskliga rättigheter			85
Ursprungsbefolkningens rättigheter				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning	Ja	Ej väsentlig fråga utifrån SOS Alarms verksamhet.	
411-1	Kränkningar av ursprungsbefolkningens rättigheter	Ja		
Lokalsamhällen				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning	Ja	Ej väsentlig fråga utifrån SOS Alarms verksamhet.	
413-1	Verksamheter som har implementerat lokalt samhällsengagemang, konse-kvensbedömningar och utvecklings-program	Ja		

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250604;20250605041419

Nr	Beskrivning av upplysning	Ute-lämnanden	Förklaringar	Sidhän-visning
413-2	Verksamheter med betydande faktisk och potentiell negativ påverkan på lokal-samhällen	Ja		
Social leverantörsbedömning				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			89, 98-99
414-1	Andel nya leverantörer som granskats utifrån sociala kriterier		Befintliga leverantörer med definierad högre risk samt leve-rantörer som är viktiga för SOS Alarm ur ett affärsperspektiv.	98-99
414-2	Negativ påverkan på arbetsförhållan-dena i leverantörskedjan samt vidtagna åtgärder		Har ej konstaterat någon avvikelse i leverantörsledet men svårighet finns att bedöma vilka av befintliga äldre leveran-törer som redan har varit föremål för upphandling och därmed bedömts.	
Politik och lobbying				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			87
415-1	Bidrag till politiska organisationer			97
Kunders hälsa och säkerhet				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			6-7, 88-89
416-1	Utvärdering av produkt- och tjänsteka-tegoriers påverkan på hälsa och säkerhet			6-7, 8-9
416-2	Fall av bristande efterlevnad gällande produkters och tjänsters påverkan på hälsa och säkerhet		2024 gjordes 3 anmälningar enligt Lex Maria. Korrigerande och förebyggande åtgärder är vidtagna. IVO har godkänt åtgärder i ett av fallen och vi avvaktar bedömning från IVO i övriga fall.	
Företags-specifikt nyckeltal	Allmänhetens förtroende – index			11, 29, 90
Företags-specifikt nyckeltal	Kundnöjdhet (Index)			11, 29, 90
Företags-specifikt nyckeltal	Svarstid 112 (sekunder)			11, 29, 90
Företags-specifikt nyckeltal	Tid till identifierat hjälpbehov			11, 29, 90
Marknadsföring och märkning				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning	Ja		
417-1	Krav på information och märkning av produkter och tjänster	Ja		
417-2	Krav på information och märkning av produkter och tjänster	Ja		
417-3	Fall av bristande efterlevnad gällande marknadskommunikation		Finns inga fall av bristande efterlevnad gällande marknadskommunikation.	
Kundintegritet				
3-3	Beskrivning av den väsentliga frågan och avgränsning			94
418-1	Underbyggda klagomål gällande över-trädelser av kundsekretess och förlust av kunddata			94

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

Revisors rapport över översiktlig granskning av

SOS Alarm Sverige AB:s hållbarhetsredovisning

samt yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till SOS Alarm Sverige AB, org. nr 556159-5819

INLEDNING

Vi har fått i uppdrag av styrelsen i SOS Alarm AB att översiktligt granska SOS Alarm ABs hållbarhetsredovisning för år 2024. Företaget har definierat hållbarhetsredovisningens omfattning på sidan 83 i detta dokument varav den lagstadgade hållbarhetsrapporten definieras på sidan 83.

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen och Verkställande Direktören som har ansvaret för att upprätta hållbarhetsredovisningen inklusive den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med tillämpliga kriterier respektive årsredovisningslagen enligt den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024. Kriterierna framgår på sidan 83 i hållbarhetsredovisningen, och utgörs av GRI 2021 som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen, samt av företagets egna framtagna redovisnings- och beräkningsprinciper. Detta ansvar innefattar även den interna kontroll som bedöms nödvändig för att upprätta en hållbarhetsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

REVISORNS ANSVAR

Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen grundad på vår översiktliga granskning och lämna ett yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Vårt uppdrag är begränsat till den historiska information som redovisas och omfattar således inte framtidsorienterade uppgifter.

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med ISAE 3000 (omarbetad) Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. Vi har utfört vår granskning avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. En översiktlig granskning och en granskning enligt RevR 12 har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar. Vi är oberoende i förhållande till SOS Alarm AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av hållbarhetsredovisningen utgår från de av styrelsen och företagsledningen valda kriterier, som definieras ovan. Vi anser att dessa kriterier är lämpliga för upprättande av hållbarhetsredovisningen.

Vi anser att de bevis som vi skaffat under vår granskning är tillräckliga och ändamålsenliga i syfte att ge oss grund för våra uttalanden nedan.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

ank=20250605:4:20250605044420

UTTALANDEN

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med de ovan av styrelsen och företagsledningen angivna kriterierna.

En lagstadgad hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 19 mars 2025
KPMG AB

Jimmy Almqvist
Auktoriserad revisor

Torbjörn Westman
Specialistmedlem i FAR

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2

SOS Alarm

SOSALARM.SE

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
470E0C0FE8BB4E7CB6F0ABCF208980E2