

# ÅRSREDOVISNING

För

FörsäkringsGirof Sverige AB

Org.nr 556482-4471

## Fastställelseintyg

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning inklusive revisionsberättelse för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	4
- resultaträkning	9
- balansräkning	10
- kassaflödesanalys	12
- tilläggsupplysningar	13
- underskrifter	22

Undertecknad VD i FörsäkringsGirof Sverige AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 22 april 2024. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag att resultatet överförs i ny räkning.

Stockholm 2024-06-12

  
.....  
Ulrika Bragg

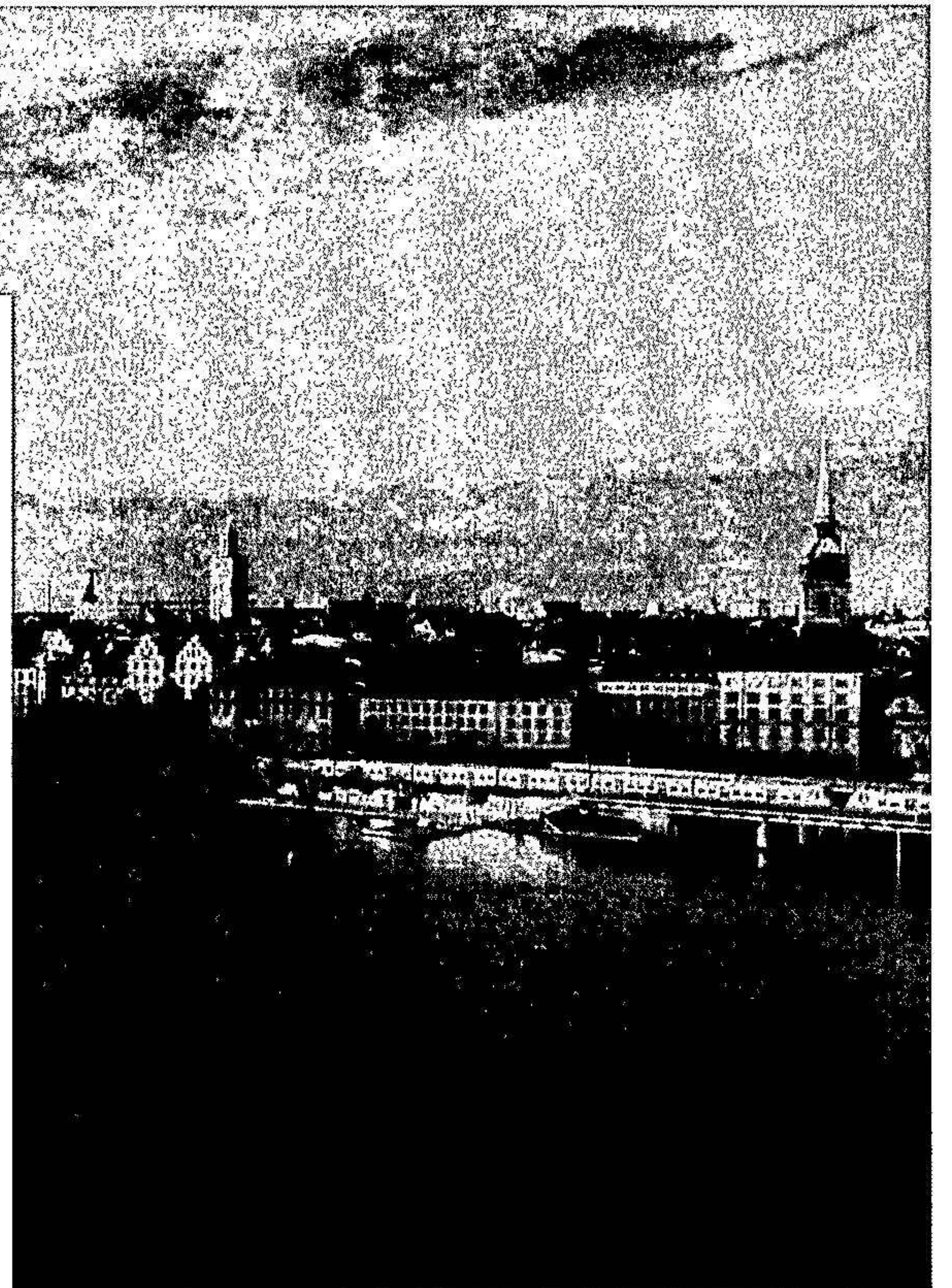
2024061429421

# Årsredovisning 2023

---

---

Försäkrings  
Giro



## Året som gått

Jag brukar ta för vana att göra mitt personliga årsbokslut någonstans runt nyår. Sedan jag blev vd för FörsäkringsGiro får jag göra det även professionellt i FörsäkringsGirots årsredovisning.

2023 är ett år som med fördel kan delas upp i två delar. Ett något trevande första halvår och ett andra halvår som genomfördes med starkaste turboväxeln ilagd. Båda halvorna med samma tydliga riktning för bolaget. Resultatet av detta är att vi nådde en totalomsättning på 95,9 MSEK mot 92,4 föregående år och ett resultat (efter finansiella poster) för helåret på 4,5 MSEK. Tack vare en hög aktivitet i våra kunddialoger nådde vi tecknad ny- och merförsäljning under 2023 på 16,8 MSEK mot målsättningen på 9 MSEK. För mig är det en signal på den attraktionskraft vårt varumärke har, vilket innebär att när stora förändringar sker i försäkringsbranschen - såsom exempelvis Foras övergång till månadsrapportering - då vänder man sig till FörsäkringsGiro för att få hjälp.

Det betyder att vi nu administrerar tjänstepension för nästan 320 000 anställda i svenska företag. För oss är det självklart - på samma sätt som företag i Sverige har systemstöd och specialister för att hantera lön till sina anställda, så behövs motsvarande stöd och expertis för framtida lön, dvs pension, och andra försäkringar.

Vårt stora utvecklingsprojekt som innebär ett helt nytt, moderniserat, framtidssäkert och användarvänligt systemstöd fick en nystart direkt efter sommaren. Tack vare ett nytt arbetssätt, tydligare prioriteringsmodeller och fokus på kundleverans och "go live" har vi fått en ordentlig fart och planerar nu att vara i drift i april 2024. Projektet driver vi precis som tidigare tillsammans med vår samarbetspartner Forefront Consulting.

Utöver vårt nya systemstöd, har ett stort fokus lagts på de förändringar som Fora inför i början av 2024. Det handlar om övergång till månadsrapportering och månadsfakturering för anställda som omfattas av kollektivavtalsområdet SAF-LO. Samtidigt införs en ny uppmärkning av arbetare utifrån det kollektivavtal som den anställde omfattas av. Harmoniseringen av hantering av tjänstemän och arbetare är helt klart en förbättring i branschen, men innebär också ett ökat krav på administration för arbetsgivaren. Det är glädjande att FörsäkringsGiro har fått möjlighet att hjälpa så många företag i den här förändringen och kan nu säkerställa en enhetlig hantering av såväl tjänstemän som arbetare.

FörsäkringsGiro har precis som alla andra påverkats av hög inflation och en osäker samhällsekonomi. Våra kostnader har ökat och vi har med alla medel försökt att hålla tillbaka så gott det går. Som en del av lågkonjunkturen har vi förutspått att antalet anställda ska minska hos våra kunder. Vi har sett vissa tecken på detta, men hittills inte i någon större omfattning. Så vitt vi vet och enligt övriga specialister i branschen, så minskar inte arbetsgivarens behov av en kvalitativ och effektiv pensionsadministration, utan tvärtom. Vi ser därför fram emot att få fortsätta vara en självklar samarbetspartner för svenska företag i syfte att säkerställa korrekt framtida lön för deras anställda.

Precis som 2022 har 2023 varit ett starkt år för FörsäkringsGiro med resultat som aldrig hade kunnat uppnås utan alla våra chefer och medarbetare. *Tillsammans* skapar de engagemang för de mål vi har satt upp och visar alltid en vilja att hela tiden göra saker och ting lite bättre – för sig själva, för våra kunder, för våra kunders anställda, för varandra och för sin omvärld. Övergången till Foras månadsrapportering är ett strålande exempel på hur vi med begränsad information och på kort tid

har lyckats ta våra kunder i hand, anpassa vårt systemstöd och med hög kompetens betrygga att vi kommer kunna vara en pålitlig partner även i den här omställningen.

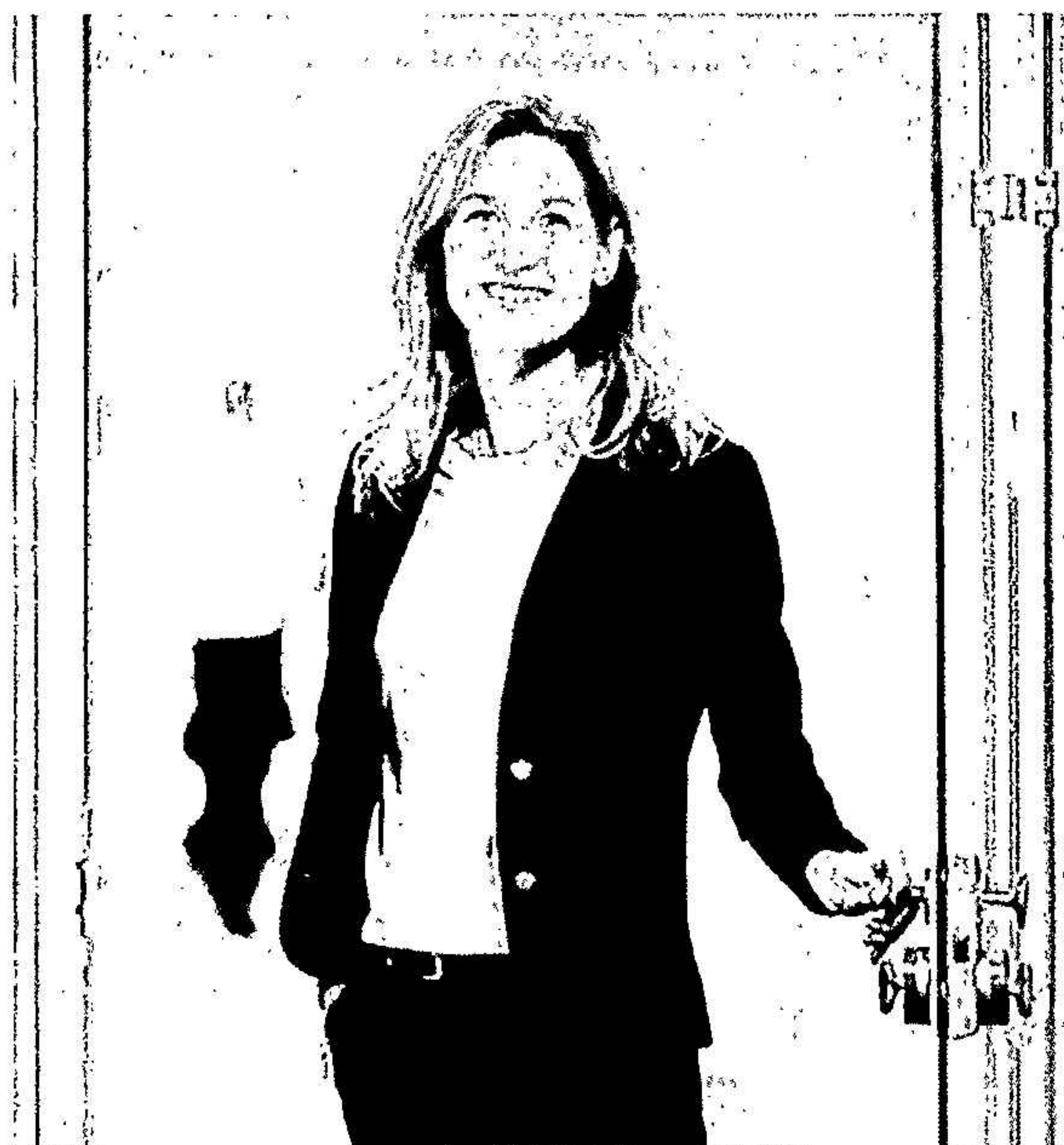
Vi fick ett internt kvitto på det engagemang som finns inom FörsäkringsGiro vid årets sista medarbetarundersökning. Vi hade ett fantastiskt 100%-igt deltagande, ett engagemangsindex på 84 och ett ambassadörsindex på 59. Hela 100% svarade att FörsäkringsGiro är på väg åt rätt håll. Det är helt ovärderligt när vi nu går in i 2024 då varje medarbetare på FörsäkringsGiro kommer vara en outhärlig kugge i det maskineri som ska förflytta vår leverans i befintligt systemstöd till ett helt nytt.

Så mitt personliga årsbokslut och FörsäkringsGirots kommer i många delar likna varandra. Ett händelserikt år där både medgångar och vissa motgångar har präglat och stärkt mig och vår organisation. Det är med det i ryggen som jag blickar framåt och ser fram emot att tillsammans med mina kollegor få genomföra den största transformationen i FörsäkringsGirots historia. Jag hoppas och tror också att fler och fler företag i Sverige kommer upptäcka att det med FörsäkringsGirots hjälp kommer vara *ännu lättare att göra rätt*.

*Stockholm i mars 2024*

*Ulrika Bragg*

*Verkställande direktör*



## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för FörsäkringsGiro Sverige AB, org. nr 556482-4471, har härmed upprättat följande årsredovisning för räkenskapsåret 1 januari 2023– 31 december 2023. Årsredovisningen är upprättad i kronor (SEK).

### Ägarförhållanden och bolagets säte

Bolaget ägs till 33 % vardera av SEB Pension och Försäkring AB, 516401-8243 och Livförsäkringsbolaget Skandia, ömsesidigt, 516406-0948 samt till 17% vardera av Länsförsäkringar Fondliv Försäkringsaktiebolag (publ), 516401-8219 och Storebrand Holding AB, 556734-9815. Bolaget har sitt säte i Stockholm.

## Bolagets verksamhet

### Affärsidé, Vision och Värderingar

FörsäkringsGirots affärsidé är att skapa trygghet och enkelhet hos våra kunder genom transparent och korrekt administration av anställdas pensioner och förmåner med hjälp av ett erbjudande som ständigt är i framkant.

Vår vision är att vara den bästa och mest självklara partnern för pensionsadministration för alla arbetsgivare i Sverige.

Våra värderingar – Tillsammans, Proaktiva och Professionella är väl inarbetade i vår organisation och ligger till grund för hur vi utför vårt arbete gentemot våra kunder, samarbetspartners och övriga externa kontaktytor och hur vi ska agera mot varandra internt.

### FörsäkringsGirots avtryck på den svenska pensionsmarknaden 2023

FörsäkringsGiro är den ledande aktören för pensionsadministration i Sverige. I över 30 år har vi i ett nära samarbete med arbetsgivare och försäkringsbranschen utvecklat lösningar för att möta våra kunders olika behov kopplat till den komplexa hanteringen av pensioner och försäkringar. Idag sköter vi administrationen av pensioner och försäkringsförmåner till fler än 830 bolag, fördelat på ca 230 koncerner med sammanlagt nästan 320 000 anställda på både stora och medelstora företag.

Varje år säkerställer vi betalning av pensionspremier och andra närliggande förmåner till ett värde av ca 20 miljarder kronor. Under samma tidsperiod rapporterar vi drygt 2,2 miljoner personelhändelser till försäkringsbolag och andra försäkringsaktörer. Det rör sig om nyanställningar, löneändringar, avanmälningar, sjuk/frisk, tjänstledigheter, föräldradledigheter och koncernflyttar. Personelhändelser som, om de inte rapporteras korrekt, skapar direkta finansiella risker hos svenska företag och sämre pension och försäkringsskydd för de anställda.

Beräknat på SCB:s statistik över antal företag i Sverige har vi idag cirka 16% av företagen i segmentet stora företag (över 250 anställda) som kunder och vi sköter administrationen för 25% av alla anställda i segmentet stora företag. Baserat på kollektivanslutningsgraden i olika kundsegment hanterar vi cirka 45% av alla tjänstemän inom ITP bland större företag och 19% av samtliga ITP-anslutna tjänstemän i Sverige.

### Trender på marknaden 2023

Från och med 1 januari höjdes åldersgränsen inom ITP 1 från 65 till 66 år enligt beslut fattat av parterna Svenskt Näringsliv och PTK. FörsäkringsGiro har för alla våra kunder säkerställt att regelverket har uppdaterats och att den månatliga hanteringen följer det nu gällande. Till exempel handlade det under inledningen av 2023 om att påanmäla medarbetare som fyllt 65 och som fortfarande var i tjänst så att deras

försäkringskydd fortfarande kvarstod. För arbetsgivaren öppnade dessa förändringar även upp för strategiska frågeställningar. Till exempel, när pensionsavsättningarna till nyckelpersoner inom svenska företag begränsas av ett inkomsttak, är det något som arbetsgivaren kan, vill eller kanske till och med bör kompensera för med en separat lösning? I syfte att informera om förändringarna, dela med oss av vår och andra experter i branschens kompetens, har vi haft ett flertal välbesökta webinarier under året. Detta kommer vi fortsätta med 2024.

Av nu kända skäl har vår samhällsekonomi 2023 också präglats av höga räntor, hög inflationstakt och relativt sett höga energipriser – om än inte lika höga som 2022. Alla, både företag och hushåll påverkas. En parameter som påverkas är förstås inkomstbasbeloppen, vilka 2023 justerades ovanligt mycket. Det påverkar alla de gränser som finns inom den kollektivavtalade tjänstepensionen, t ex vilken månadslön som krävs för att avsättningen för ITP1-orna ska gå från 4,5% till 30%.

När arbetsgivaren förändrar sin pensionspolicy, när de kollektivavtalade parterna förändrar sina regelverk och när det sker demografiska förändringar eller makroekonomiska skiften som påverkar pensioner och förmåner, då är FörsäkringsGiro en självklar part för att säkerställa att det blir rätt varje månad även framgent.

## Resultat & ställning

SEK	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	95 870 063	92 362 468	86 557 944	87 210 433	85 811 976
Resultat efter finansiella poster	4 463 584	9 405 207	7 401 585	1 908 941	5 065 764
Balansomslutning	74 752 176	71 268 859	62 949 207	38 352 170	36 905 353
Soliditet i %	82,8%	80,6%	76,4%	53,9%	50,8%
Avkastning på EK (%)	7,2%	16,4%	15,4%	9,2%	27,0%
Avkastning på totalt					
Kapital (%)	6,0%	13,2%	11,8%	5,1%	13,8%
Kassalikviditet (%)	316,5%	335,8%	360,8%	178,3%	150,3%

## Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

### Projekt för nytt systemstöd och annan IT-utveckling

Utvecklingen av FörsäkringsGirots nya systemstöd har fortsatt tillsammans med Forefront Consulting under 2023. Vi har också startat ett projekt för "kundflytt", dvs migrering av alla våra kunders data från nuvarande systemstöd till nytt, och lagt en plan för hur samtliga kunder ska flyttas från april 2024 till och med mars 2025. Projektet omfattar kommunikation till kunder, intern och extern utbildning, nya rutiner och arbetssätt och förstås den tekniska migreringen. Efter Q1 2025 planerar vi att pensionera vårt nuvarande systemstöd Coins.

Utvecklingen i vår befintliga systemstöd Coins har inte legat stilla. Med anledning av förändringarna hos Fora, dvs övergång till månadsrapportering och månadsfakturerings för arbetare inom SAF-LO-kollektivet, har vi utvecklat funktionalitet för kvalitetssäkrad pensionsadministration av arbetare precis som av tjänstemän. I skrivande stund rapporterar vi ca 100 000 SAF-LO-an slutna arbetares anställningsförändringar till Fora.

Vårt nära partnerskap med Forefront har även kommit att omfatta annan gemensam affärsutveckling. Till exempel har vi genom en kombination av FörsäkringsGirots strävan mot ökad digitalisering med Forefronts

nyttjande av ny teknik tagit vårt första gemensamma steg för att använda AI-tekniken i vår tjänst. Resultatet planerar vi att ta del av i Q2 2024.

## Förväntningar framtida utveckling

Företagens behov av att kunna hantera sina anställdas tjänstepensioner på ett effektivt och kvalitetssäktrat sätt är viktigt redan idag, men kommer sannolikt att få ännu större betydelse framöver med tanke på att intresset för hela tjänstepensionsområdet ökar. Vi lever längre, den allmänna pensionen står för allt mindre del av den totala framtida pensionen, det sker förändringar inom de stora kollektivavtalade områdena och vi ser nu dessutom historisk stora skiften i makroekonomin, vilket påverkar såväl premieavsättningar som avkastning på pensionskapitalet.

Vi har också under flera år sett att intresset och engagemanget för pensionen som förmån ökar bland de anställda. De anställda blir härigenom en starkare kravställare och intressent när det gäller att arbetsgivaren sköter sina pensionsavsättningar på ett ändamålsenligt sätt. Vi ser det därför som en självklar och allt viktigare uppgift för FörsäkringsGiro att informera och öka kunskapen om tjänstepensionen bland såväl arbetsgivare som anställda och samtidigt kunna erbjuda ett effektivt och kvalitetssäktrat sätt för arbetsgivaren att leva upp till sina åtaganden gentemot de anställda.

När Collectum fick i uppdrag att administrera ITP-planen 2005 var det många som trodde att behovet av FörsäkringsGirots tjänster skulle minska. Så var även farhågan inför att Fora skulle öppna upp för månadsrapportering 2024. Nu vet vi att varken Collectums etablering på marknaden eller Foras vidareutveckling är ett hinder för våra tjänster. Tvärtom. Vi är alla fullt fungerande leverantörer och administratörer som tjänar svenska företag i den komplexa kedja av moment som kräver korrekt hantering för att anställda i Sverige ska få rätt framtida lön, dvs pension och övrigt försäkringsskydd.

### Strategi 2022-2025 och 2030

Under 2021 satte vi den strategi som vi har kallat Karakoram. Strategin kretsar kring projektet för nytt IT-stöd så klart, i syfte att nå de mål vi har satt upp för 2025. Ingenting i framtiden är säkert förstås, men det ser ut som att vi kommer nå målen redan under 2024.

När man gör en så stor satsning som FörsäkringsGiro gör, så innebär det förstås att ambitioner och mål flyttas fram. Därför kommer vi under 2024 att ta fram en ny strategi med sikte på 2030. En strategi som ytterst bygger på att FörsäkringsGiro, med grund i den modernisering av bolaget som har skett, ska kunna växa kraftfullt under de kommande åren. Allt till fördel för å ena sidan våra kunder och deras anställda, och å andra sidan till fördel för de medarbetare som vill fortsätta utvecklas med oss på FörsäkringsGiro.

### Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Den främsta risken för FörsäkringsGiro likväl som företag i allmänhet är hur hårt den nuvarande lågkonjunkturen kommer slå mot svenska företag. Inflationstakten har minskat något och räntan kan ha nått sin högsta nivå – för den här gången. Men om arbetslösheten ökar och antalet anställda hos vår kunder minskar, så påverkas naturligtvis FörsäkringsGiro enligt den affärsmodell vi har. Att hantera tjänstepensioner på ett ändamålsenligt sätt är dock nödvändigt för arbetsgivaren oavsett hög- eller lågkonjunktur, varför risken är en finansiell risk snarare än en affärsrisk.

Den kvarvarande osäkerhetsfaktorn för vår affär handlar istället om arbetsgivarens förståelse för komplexiteten i hanteringen av de anställdas pensioner och förmåner och utifrån det bedömer att man kan hantera det själv eller med hjälp av någon annan part. Vi jobbar därför intensivt med att sprida vår kompetens genom att komma i kontakt med flera företag, direkt och indirekt, och få presentera hur vi kan erbjuda en helhetslösning som avlastar och kvalitetssäkrar. Vi kan hantera kollektivavtalade och ej kollektivavtalade

företag, tjänstemän och arbetare, identifiera samtliga personahändelser, rapportera försäkringspåverkande händelser till samtliga försäkringsbolag, administrationsbolag och mäklare och även ta hand om den ekonomiska återrapporteringen med fakturakontroll, betalning och bokföring. Icke desto mindre, vi måste ständigt se till att vara innovativa och förstärka vårt befintliga erbjudande inom pensionsadministration och utifrån kund- och marknadsbehov bredda vår affär till nya områden.

## Hållbarhetsupplysningar

Vi bedriver vår verksamhet på ett sätt som erkänner, respekterar och främjar socialt ansvarstagande. Med socialt ansvarstagande menar vi att ta ansvar för våra beslut och aktiviteter konsekvenser för samhälle och miljö. Vår CSR-policy är vägledande för alla som jobbar här. Allt vi gör ska genomsyras av en hög medvetenhet och ansvars känsla.

Arbetsmiljö – Vi mår om en säker och hälsosam arbetsmiljö för våra anställda. Arbetsmiljöarbete sker löpande i samverkan mellan ledningen och medarbetarrepresentanter. Vårt mål är att uppnå bästa möjliga fysiska, psykiska och sociala välbefinnande bland våra medarbetare.

Mänskliga rättigheter och jämställdhet – Vi är öppna och transparenta i alla beslut och aktiviteter. Vi uppträder etiskt korrekt och främjar aktivt ett etiskt agerande baserat på ärlighet, jämlikhet och integritet. Alla medarbetare ska inom ramen för sin anställning, ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Miljö – Vi främjar ett långsiktigt hållbart samhälle och bidrar till en uthållig lönsamhet. Vi strävar hela tiden efter att minimera vår miljöpåverkan. Vi tar fram nya digitala tjänster som ersätter traditionell administration i pappersform och arbetar kontinuerligt för att reducera vår egen energianvändning och reducerar vår miljöpåverkan i samband med sophantering, resor och inköp av material.

Välgörenhet – Vi stödjer flertalet välgörenhetsorganisationer årligen och väljer att ge och bidra till välgörenhet i Sverige och runt om i världen. I maj 2023 genomförde vi en välgörenhetsauktion där resultatet gick till Suicide Zero, Världsnaturfonden och Rädda Barnen. Årets julklapp till våra kunder och medarbetare gick till BRIS.

2024061429428

## Förändringar i eget kapital

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Fri överkursfond	Balanserat resultat inkl årets resultat	
<b>Eget kapital 2022-01-01</b>	15 000 000	0	5 552 206	15 000 000	12 511 026	48 063 232
<i>Förändringar direkt mot eget kapital:</i>						
Minskning av utvecklingsfond			-453 380		453 380	
Ökning av utvecklingsfond			16 494 001		-16 494 001	
<i>Transaktioner med ägare:</i>						
Ökning av överkursfond						
Nyemission						
<b>Årets resultat</b>					9 405 207	9 405 207
<b>Eget kapital 2022-12-31</b>	<b>15 000 000</b>	<b>0</b>	<b>21 592 827</b>	<b>15 000 000</b>	<b>5 875 612</b>	<b>57 468 439</b>
<i>Förändringar direkt mot eget kapital:</i>						
Minskning av utvecklingsfond			-173 263		173 263	
Ökning av utvecklingsfond			12 101 505		-12 101 505	
<b>Årets resultat</b>					4 463 584	4 463 584
<b>Eget kapital 2023-12-31</b>	<b>15 000 000</b>	<b>0</b>	<b>33 521 069</b>	<b>15 000 000</b>	<b>-1 589 046</b>	<b>61 932 023</b>

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till 33 000 000 kr (33 000 000 kr). Ovillkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till 4 876 420 kr (4 876 420 kr).

## Förslag till resultatdisposition (kronor)

Till årsstämmans förfogande står följande resultat för disposition:

Balanserat resultat	-6 052 630
Årets resultat	<u>4 463 584</u>
	-1 589 046

Styrelsen föreslår att i ny räkning balanseras -1 589 046 kronor.

Beträffande bolagets resultat och finansiella ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

## Resultaträkning

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Rörelsen intäkter mm</b>			
Nettoomsättning	1	95 870 063	92 362 468
Aktiverat arbete (personal)		12 102 505	16 407 796
		<hr/>	<hr/>
		107 972 568	108 770 264
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	2, 3	-57 629 812	-53 140 613
Personalkostnader	4	-46 109 103	-45 416 309
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-760 630	-984 258
		<hr/>	<hr/>
		-104 499 545	-99 541 179
<b>Rörelseresultat</b>		<b>3 473 023</b>	<b>9 229 084</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		1 015 131	204 906
Räntekostnader och liknande resultatposter		-24 570	-28 783
		<hr/>	<hr/>
		990 561	176 122
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>4 463 584</b>	<b>9 405 207</b>
Skatt på årets resultat	5	0	0
<b>Årets resultat</b>		<hr/> <b>4 463 584</b>	<hr/> <b>9 405 207</b>

## Balansräkning

Anläggningstillgångar	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Aktiverade utvecklingskostnader	6	33 521 069	21 592 827
		<u>33 521 069</u>	<u>21 592 827</u>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	7	658 815	632 727
		<u>658 815</u>	<u>632 727</u>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Depositioner		0	2 700 000
		<u>0</u>	<u>2 700 000</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		34 179 884	24 925 554
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		11 334 643	11 077 273
Aktuell skattefordran		228 292	238 408
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	3 588 986	3 592 354
Övriga fordringar		439 350	279 153
		<u>15 591 271</u>	<u>15 187 188</u>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank	9	24 981 021	31 156 117
		<u>24 981 021</u>	<u>31 156 117</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		40 572 292	46 343 305
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>74 752 176</b>	<b>71 268 859</b>

2024061429431

## Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital (30 000 000 aktier)	10	15 000 000	15 000 000
Fond för utvecklingsutgifter	11	33 521 069	21 592 827
		<hr/>	<hr/>
		48 521 069	36 592 827
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		-6 052 630	-3 529 594
Fri överkursfond		15 000 000	15 000 000
Årets resultat	12	4 463 584	9 405 207
		<hr/>	<hr/>
		13 410 954	20 875 612
<b>Summa eget kapital</b>		61 932 023	57 468 439
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		2 408 254	1 547 811
Övriga skulder		832 217	2 104 504
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	9 579 681	10 148 105
		<hr/>	<hr/>
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		12 820 152	13 800 420
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>74 752 175</b>	<b>71 268 859</b>

2024061429432

## Kassaflödesanalys

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Löpande verksamhet</b>			
Rörelseresultat		3 473 023	9 229 084
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>			
Avskrivningar och nedskrivningar		760 630	984 258
		<b>4 233 653</b>	<b>10 213 342</b>
Finansiella inbetalningar		1 015 131	204 906
Finansiella utbetalningar		-24 570	-28 783
Skatt		-10 116	66 692
<b>Förändring rörelsekapital</b>			
Förändringar av rörelsefordringar		-404 082	-616 806
Förändringar av rörelseskulder		-970 152	-1 152 247
<b>Kassaflöde löpande verksamhet</b>		<b>3 839 864</b>	<b>8 687 103</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>			
Nyemission			
<b>Kassaflöde finansieringsverksamhet</b>			
<b>Investeringsverksamhet</b>			
Inköp av immateriella anläggningstillgångar		-10 014 960	-16 672 221
<b>Kassaflöde investeringsverksamhet</b>		<b>-10 014 960</b>	<b>-16 672 221</b>
Årets kassaflöde		-6 175 096	-7 986 118
Likvida medel vid årets början		31 156 117	39 142 235
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>24 981 021</b>	<b>31 156 117</b>

## Tilläggsupplysningar

### Allmänna upplysningar

#### Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning (K3). Redovisningsprinciper är oförändrade sedan föregående år.

#### Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod. Tillgångarna skrivs av på 5 år.

#### *Immateriella anläggningstillgångar*

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod. Tillgångarna skrivs av på 5 år.

#### *Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

#### *Skatter inkl. uppskjuten skatt*

Redovisning av inkomstskatt inkluderar aktuell skatt och uppskjuten skatt. För poster som redovisas i resultaträkningen redovisas därmed sammanhängande skatt i resultaträkningen.

För poster som redovisas direkt mot eget kapital redovisas även skatten direkt mot eget kapital.

Uppskjuten skatt beräknas på alla temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga vinster.

#### **Intäktsredovisning**

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp). Avdrag görs för lämnade rabatter.

#### **Lease - leasetagare**

Samtliga leaseavgifter kostnadsförs linjärt över leasingperioden. Företaget nyttjar lätttnadsregeln K3 20:29 och redovisar även de finansiella leasingavtalen som operationella.

#### **Fordringar och skulder**

Fordringar och skulder i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs och de valutakurs differenser som uppstår redovisas i resultaträkningen.

**Ersättningar till anställda***Kortfristiga ersättningar*

Kortfristiga ersättningar till anställda, exempelvis löner, semesterersättning och bonus, är ersättningar till anställda som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänat in ersättningen. Kortfristiga ersättningar värderas till det odiskonterade beloppet som företaget förväntas betala till följd av den outnyttjade rättigheten.

*Ersättningar efter avslutad anställning*

Företaget tillhandahåller ersättningar efter avslutad anställning i form av pensioner genom avgiftsbestämda planer.

*Avgiftsbestämda pensionsplaner*

Företaget betalar fastställda avgifter till andra juridiska personer avseende försäkringar för enskilda anställda. Företaget har inga legala eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter utöver betalningar av den fastställda avgiften som redovisas som en kostnad i den period där den relevanta tjänsten utförs.

*Ersättning vid uppsägning*

Avsättning för avgångsvederlag redovisas när företaget har en legal eller informell förpliktelse att avsluta anställning före dess upphörande eller att lämna ersättning vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig övergång. Avsättningen görs för den delen av uppsägningsslönen som den anställde får utan arbetsplikt med tillägg för sociala avgifter vilket representerar den bästa uppskattningen av den ersättning som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen.

**Kassaflödesanalysen**

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som har medfört in- eller utbetalningar.

**Uppskattningar och bedömningar***Aktivering av immateriella tillgångar*

Fördelningen mellan forsknings- och utvecklingsfaserna i nya utvecklingsprojekt av programvara och bestämning av huruvida kraven för aktivering av utvecklingsutgifter är uppfyllda kräver bedömningar. Efter aktivering övervakas huruvida redovisningskraven för utvecklingskostnader uppfylls även fortsättningsvis och om det finns indikatorer på att de aktiverade utgifterna kan vara utsatta för en värdenedgång.

Företaget innehar balanserade immateriella tillgångar som ännu inte färdigställts. Sådana ska nedskrivningsprövas årligen. För att kunna göra detta måste uppskattning göras av framtida kassaflöden hänförliga till tillgången eller den kassagenererande enhet som tillgången ska hänföras till när den är färdigställd. En lämplig diskonteringsränta ska också bestämmas för att kunna diskontera dessa beräknade kassaflöden.

*Redovisning av uppskjutna skattefordringar*

Bedömningen av i vilken omfattning uppskjutna skattefordringar kan redovisas baseras på en bedömning av sannolikheten av företagets framtida skattepliktiga intäkter mot vilka uppskjutna skattefordringar kan utnyttjas. Dessutom krävs väsentliga överväganden vid bedömning av effekten av vissa rättsliga och ekonomiska begränsningar eller osäkerheter i olika jurisdiktioner.

*Bedömning av osäkra kundfordringar*

Kundfordringar värderas till det kassaflöde som förväntas inflyta till företaget. Därmed görs en detaljerad och objektiv genomgång av alla utestående belopp på balansdagen.

**Definition av nyckeltal**

*Soliditet*

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

*Avkastning på eget kapital*

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

*Avkastning på totalt kapital*

Rörelseresultat med tillägg för ränteintäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

*Kassalikviditet*

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

## Upplysningar till enskilda poster

<b>Not 1</b>	<b>Nettoomsättningens fördelning</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Fullservice	36 805 986	30 164 768
	Självservice	51 722 647	54 341 358
	Övrigt	<u>7 341 430</u>	<u>7 856 342</u>
	Total nettoomsättning	95 870 063	92 362 468

Nettoomsättningen avser i sin helhet Sverige.

<b>Not 2</b>	<b>Arvode och kostnadsersättning revisorer</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Revisionsuppdrag	170 900	165 000
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	0
	Övriga tjänster	<u>0</u>	<u>0</u>
	Summa	170 900	165 000

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

<b>Not 3</b>	<b>Operationell leasing</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Årets leasingkostnader	5 530 646	5 068 063
	Leasingkostnader som förfaller inom 1 år	5 655 712	5 361 798
	Leasingkostnader som förfaller inom 2-5 år	8 869 917	13 317 480
	Leasingkostnader som förfaller efter 5 år	0	0

Leasingkostnader avser främst lokalhyra.

Not 4	Personal	2023	2022
	<b>Medelantal anställda</b>		
	Medelantal anställda har varit	45	45
	varav kvinnor	26	30
	<b>Löner och andra ersättningar</b>		
	Styrelse och verkställande direktör	2 510 344	2 416 929
	Övriga anställda	27 120 835	26 569 063
		<hr/>	<hr/>
		29 631 179	28 985 992
	<b>Pensions- och övriga sociala kostnader</b>		
	Pensionskostnader styrelse och verkställande direktör	715 974	681 923
	Pensionskostnader för övriga anställda	3 139 717	3 173 768
	Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	10 223 248	10 455 247
		<hr/>	<hr/>
		14 078 939	14 310 938
	Övriga personalkostnader	2 398 985	2 119 378
	Summa personalkostnader	<hr/>	<hr/>
		46 109 103	45 416 309
	<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
	Andel män i styrelsen	80%	80%
	Andel kvinnor i styrelsen	20%	20%
	Andel män bland övriga ledande befattningshavare	20%	33%
	Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	80%	67%

<b>Not 5</b>	<b>Skatt på årets resultat</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Aktuell skatt	0	0
	Uppskjuten skatt	0	0
	Redovisad skatt	0	0
	Redovisat resultat före skatt	4 463 584	9 405 207
	Skatt enligt skattesats i Sverige (20,6%)	919 498	1 937 473
	Ej avdragsgilla kostnader	92 449	352 385
	Skattemässigt underskott från föregående år	-1 011 947	-2 289 858
	<b>Redovisad skatt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

På grund av förluster gjorda under tidigare räkenskapsår har bolaget ett outnyttjat underskottsavdrag på 14 279 083 kr vid ingången av räkenskapsåret 2023.

<b>Not 6</b>	<b>Aktiverade utvecklingskostnader</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Ingående anskaffningsvärde	62 629 601	46 135 600
	Inköp	12 101 505	16 494 001
	Försäljningar/utrangeringar	0	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	74 731 106	62 629 601
	Ingående avskrivningar	-41 036 774	-40 575 695
	Försäljningar/utrangeringar	0	0
	Årets avskrivningar	-173 263	-461 079
	Årets nedskrivningar	0	0
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-41 210 037	-41 036 774
	Utgående redovisat värde	33 521 069	21 592 827

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år.

<b>Not 7</b>	<b>Inventarier, verktyg och installationer</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Ingående anskaffningsvärde	3 541 363	3 362 143
	Inköp	613 455	179 220
	Försäljningar/utrangeringar	-0	-0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 154 818	3 541 363
	Ingående avskrivningar	-2 908 636	-2 385 457
	Försäljningar/utrangeringar	0	0
	Årets avskrivningar	-587 367	-523 179
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 496 003	-2 908 636
	Utgående redovisat värde	658 815	632 727

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år.

<b>Not 8</b>	<b>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Förutbetalda kostnader	3 286 352	3 228 465
	Övriga poster	302 634	363 889
		3 588 986	3 592 354

<b>Not 9</b>	<b>Likvida medel</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Kassa och bank	24 981 021	31 156 117
		24 981 021	31 156 117

<b>Not 10</b>	<b>Antal aktier och aktiernas kvotvärde</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Antal aktier	30 000 000	30 000 000
	Kvotvärde	0,5	0,5

<b>Not 11</b>	<b>Fond för utvecklingsutgifter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Belopp vid årets ingång	21 592 467	5 552 206
	Avsättning till fonden under räkenskapsåret	11 928 242	16 040 261
		<hr/>	<hr/>
		33 520 709	21 592 467
<b>Not 12</b>	<b>Disposition av vinst och förlust</b>	<b>2023</b>	
	Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel (kronor)		
	Balanserat resultat	-6 052 630	
	Årets resultat	4 463 584	
		<hr/>	
		-1 589 046	
	Disponeras så att i ny räkning överföres	-1 589 046	
<b>Not 13</b>	<b>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Upplupna löner	0	215 472
	Upplupna semesterlöner	4 419 651	4 280 756
	Upplupna sociala avgifter	1 918 727	2 172 818
	Övriga poster	3 241 302	3 479 059
		<hr/>	<hr/>
		9 579 681	10 148 105
<b>Not 14</b>	<b>Ställda säkerheter och eventalförpliktelser</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Ställda säkerheter	Inga	Inga
	<b>Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och för förpliktelser som redovisats som avsättningar</b>		
	Företagsinteckningar	<u>0</u>	<u>0</u>
		0	0
	Eventalförpliktelser	Inga	Inga

**Not 15**    **Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

**Not 16**    **Definition av nyckeltal**

*Soliditet*

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

*Avkastning på eget kapital*

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

*Avkastning på totalt kapital*

Rörelseresultat med tillägg för ränteintäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

*Kassalikviditet*

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

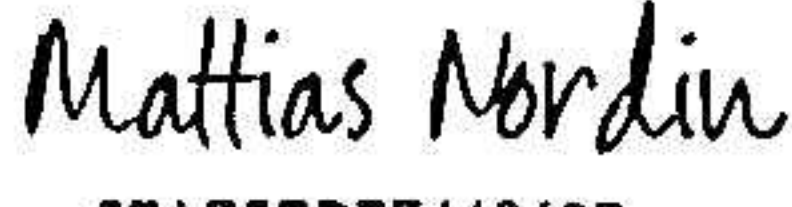


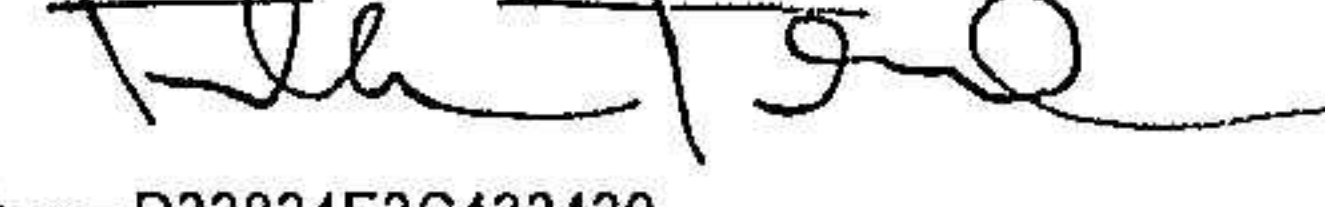
2024061429442


Stockholm den dag som framgår av vår digitala signatur


DocuSigned by:  
  
FE25DF7C10FE40B...  
Ulrika Bragg  
Verkställande direktör

DocuSigned by:  
  
CE8EFA7810164B4...  
Per-Erik Gullnäs  
Styrelseordförande


DocuSigned by:  
  
5FAE5ED7F44842B...  
Mattias Nordin

DocuSigned by:  
  
D33834E3C433430...  
Fredrik Törnblom

DocuSigned by:  
  
F9953B13D5FD4CF...  
Monika Rappe

DocuSigned by:  
  
A43B0578C2734EB...  
Johan Tegnér

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår digitala signatur

DocuSigned by:  
  
41C3F81500FA4EA...  
KPMG  
Isa Fredinger  
Auktoriserad revisor



2024061429443

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i FörsäkringsGirots Sverige AB, org. nr 556482-4471

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för FörsäkringsGirots Sverige AB för år 2023. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 4-22 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av FörsäkringsGirots Sverige ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till FörsäkringsGirots Sverige AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för FörsäkringsGirots Sverige AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till FörsäkringsGiroten Sverige AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

DocuSigned by:

Isa Fredinger

41C3F81500FA4EA...

Isa Fredinger

Auktoriserad revisor

2024061429445

Certificate Of Completion

Envelope Id: 1A1C2C4DD5284AD5AE27AFF9D7DB43E7
Subject: Complete with DocuSign: FINAL Årsredovisning.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 24 Signatures: 8
Certificate Pages: 7 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Isa Fredinger
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
isa.fredinger@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original Holder: Isa Fredinger
3/25/2024 10:45:14 AM isa.fredinger@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Fredrik Törnblom
fredrik.tornblom@skandia.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
[Signature]
D33834E3C433430...

Timestamp

Sent: 3/25/2024 10:49:59 AM
Viewed: 3/25/2024 11:05:23 AM
Signed: 3/25/2024 11:06:34 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 199.247.35.15

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 0531fdcc-f3a9-53eb-97f2-fd9e285661f1
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/25/2024 11:05:02 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/25/2024 11:05:23 AM
ID: afda7047-c5f6-4cd5-a457-50a457903dfe

Johan Tegnér
johan.tegner@seb.se
CFO

DocuSigned by:
[Signature]
A43B0578C2734EB..

Sent: 3/25/2024 10:49:59 AM
Viewed: 3/25/2024 11:04:52 AM
Signed: 3/25/2024 11:05:27 AM

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 95.193.35.250
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: b2556970-c5a5-5f49-99da-97452e11cfdb
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/25/2024 11:04:36 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

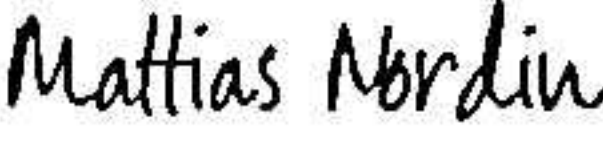
Accepted: 4/5/2023 9:45:08 AM
ID: de7cd8e5-8786-44ad-871e-27cc338e9dec

2024061429446

### Signer Events

Mattias Nordin  
mattias.nordin@lansforsakringar.se  
CFO  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

### Signature

DocuSigned by:  
  
5FAE5ED7F44842B...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 213.67.64.43

### Timestamp

Sent: 3/25/2024 10:50:00 AM  
Viewed: 3/25/2024 10:56:04 AM  
Signed: 3/25/2024 10:57:11 AM


### Authentication Details

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: c364fb31-8a63-5b95-ae91-48f892c41221  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/25/2024 10:55:41 AM

### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/25/2024 10:56:04 AM  
ID: 6cece378-a9ba-4818-b2db-4a2e43bba7fe

Monika Rappe  
monika.rappe@spp.se  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
F9953B13D5FD4CF ..

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 139.114.131.136

Sent: 3/25/2024 10:50:01 AM  
Viewed: 3/25/2024 3:30:27 PM  
Signed: 3/25/2024 3:31:56 PM

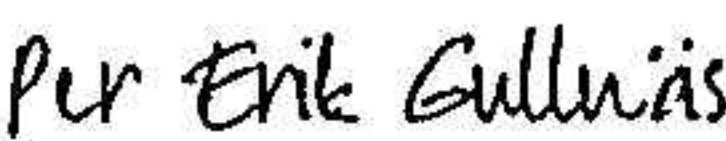
### Authentication Details

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 95bc9ba1-a7fa-50ee-a566-ce989686739c  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/25/2024 3:29:52 PM

### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/25/2024 3:30:27 PM  
ID: 39a126ff-e1fc-4497-ae69-34e9ee2fbe3e

Per Erik Gullnäs  
per-erik.gullnas@cavendi.se  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
CEBEFA7810164B4...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 85.229.89.235

Sent: 3/25/2024 10:50:02 AM  
Viewed: 3/25/2024 2:47:11 PM  
Signed: 3/25/2024 2:57:46 PM

### Authentication Details

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: f45bec04-776b-584a-aad3-3f85774d4714  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/25/2024 2:46:45 PM

### Electronic Record and Signature Disclosure:

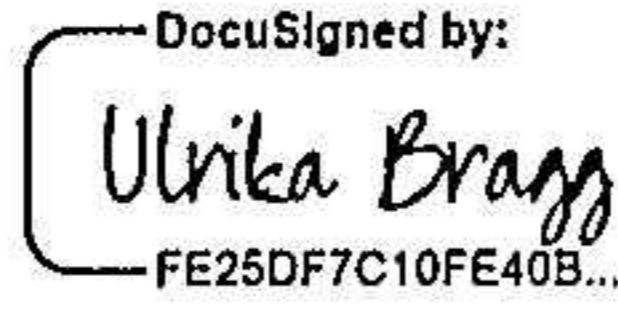
Accepted: 3/25/2024 2:47:11 PM  
ID: 7b2677ca-4f52-4117-804f-12204f13684b

2024061409447

**Signer Events**

Ulrika Bragg  
ulrika.bragg@fgirot.se  
VD  
FörsäkringsGiroet Sverige AB  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**



Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 62.181.201.194

**Timestamp**

Sent: 3/25/2024 10:50:02 AM  
Viewed: 3/25/2024 10:54:02 AM  
Signed: 3/25/2024 10:55:18 AM

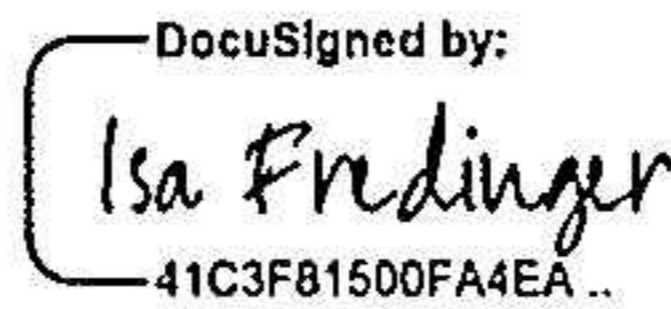
**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 73cc09a0-e36f-5261-bd08-75dedf02b38c  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/25/2024 10:53:42 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 3/25/2024 10:54:02 AM  
ID: 93ae490f-2dcc-4259-b18e-d448718a50e9

Isa Fredinger  
isa.fredinger@kpmg.se  
KPMG AB



Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 78.68.118.165

Sent: 3/25/2024 3:32:03 PM  
Viewed: 3/25/2024 6:02:14 PM  
Signed: 3/25/2024 6:02:41 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: b8c1ec5a-c268-58ef-be61-8aea626c8c56  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/25/2024 6:01:49 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Agent Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Certified Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Carbon Copy Events**

**Status**

**Timestamp**

**Witness Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Notary Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

Envelope Sent  
Certified Delivered

Hashed/Encrypted  
Security Checked

3/25/2024 10:50:02 AM  
3/25/2024 6:02:14 PM

202406142948

**Envelope Summary Events**

Signing Complete  
Completed

**Status**

Security Checked  
Security Checked

**Timestamps**

3/25/2024 6:02:41 PM  
3/25/2024 6:02:41 PM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

**Electronic Record and Signature Disclosure**

2024061429449

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.