

Årsredovisning

Olivia Personlig Assistans AB

556630-8986

Styrelsen och verkställande direktören för Olivia Personlig Assistans AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Om inte särskilt anges visas alla belopp i tusental kr (tsek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Kassaflödesanalys	7
- Noter	8 - 13
- Underskrifter	14

Årsredovisning

Olivia Personlig Assistans AB

556630-8986

Styrelsen och verkställande direktören för Olivia Personlig Assistans AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.


Om inte särskilt anges visas alla belopp i tusental kr (tsek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Kassaflödesanalys	7
- Noter	8 - 13
- Underskrifter	14

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot i Olivia Personlig Assistans AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2026-03-20. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas. Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Danderyd 2026-03-20


Annika Rosén, Styrelseledamot

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Bolagets Verksamhet

Olivia Personlig Assistans AB (556630-8986) har under året bedrivit LSS-verksamhet (Lagen om Särskilt Stöd för funktionshindrade) samt rehabilitering inom neurologi. Företagets säte är Danderyds kommun, Stockholms län.

Bolaget ingår från och med 2013-01-01 i momsgrupp, org.nr. 663000-3314, och bedrivs i skatterättslig kommission där Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, är kommittent och bolaget kommissionär. Detta innebär att bolaget bedriver verksamhet för Team Olivia AB:s räkning och vid årets slut överförs kommissionärens resultat till kommittenten.

Koncernförhållanden

Olivia Personlig Assistans AB är ett helägt dotterbolag till Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, med säte i Danderyd. Team Olivia Group AB, org.nr. 556972-6705 upprättar den övergripande koncernredovisningen för koncernen.

Försäljning och resultat

Bolagets nettoomsättning uppgick till 336 197 (366 127) tsek. Rörelseresultatet uppgick till 10 951 (17 750) tsek, vilket motsvarar en rörelsemarginal om 3 (5) %. Resultat efter finansiella poster uppgick till 12 143 (19 475) tsek.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Malin Falconer avgick som VD för bolaget och ersattes den 2025-05-02 av Caroline Matton

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Väsentliga risker och riskhantering

Bolaget utsätts för risker i olika former och omfattning. Riskhantering är en viktig del i bolagets verksamhet och Team Olivia som koncern arbetar strukturerat med att hantera bransch- och marknadsrisker, verksamhetsrisker och finansiella risker. Bransch- och marknadsrisker innefattar risker för privata företag att bedriva omsorgsverksamhet såsom politiska risker, vinstbegränsningar och ökad branschreglering. Verksamhetsrisker avser risker som är direkt kopplade till den operationella verksamheten såsom konkurrensutsatta tjänster, tillstånd och tillgång till kompetenta medarbetare. Finansiella risker avser risker som är kopplade till rörelsemarginal och refinansiering.

Riskerna samt hur bolaget arbetar för att hantera dessa beskrivs mer detaljerat i Team Olivia AB:s årsredovisning.

2026032509502

FLERÅRSÖVERSIKT

	2501-2512	2401-2412	2301-2312	2201-2212
Nettoomsättning	336 197	366 127	351 405	360 025
Rörelseresultat	10 951	17 750	8 421	20 413
Resultat efter finansiella poster	12 143	19 475	9 999	20 783
Balansomslutning	79 785	85 944	84 584	84 971
Soliditet %	40	37	38	38
Rörelsemarginal %	3	5	2	6

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	20	31 741	0	31 861
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman:</i>					
Årets resultat				0	0
Belopp vid årets utgång	100	20	31 741	0	31 861

RESULTATDISPOSITION

Beloppen i resultatdispositionen är angivna i hela kronor.

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	31 740 554
Årets resultat	0
<i>Summa</i>	<i>31 740 554</i>

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	31 740 554
<i>Summa</i>	<i>31 740 554</i>

Styrelsen för Olivia Personlig Assistans AB föreslår att den ansamlade vinsten överförs i ny räkning.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusentals svenska kronor där ej annat anges.

Uppgifter inom parentes avser föregående år om annat inte anges.

RESULTATRÄKNING

1

2025-01-01
2025-12-31

2024-01-01
2024-12-31

Rörelseintäkter

Nettoomsättning	2, 3	336 197	366 127
Övriga rörelseintäkter	4	380	746
Summa rörelseintäkter		336 577	366 873

Rörelsekostnader

Inköpta varor och tjänster	3	-5 622	-5 411
Övriga externa kostnader	3, 5, 6	-27 593	-26 951
Personalkostnader	7	-292 104	-316 553
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8, 9	-307	-208
Summa rörelsekostnader		-325 626	-349 123

Rörelseresultat

10 951 **17 750**

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	1 192	1 725
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0
Summa finansiella poster		1 192	1 725

Resultat efter finansiella poster

12 143 **19 475**

Bokslutsdispositioner

Förändring av överavskrivning		9	-
Resultat till kommittent		-12 152	-19 475
Summa bokslutsdispositioner		-12 143	-19 475

Årets resultat

0 **0**

2026032509503

BALANSRÄKNING

1

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	8	348	311
Förbättringsutgifter på annans fastighet	9	274	307
Konst	11	41	41
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		663	659

Summa anläggningstillgångar

663 **659**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		2 051	2 090
Fordringar hos koncernföretag	12	44 609	44 415
Övriga fordringar		1 732	4 292
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	30 727	34 484
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		79 119	85 281

Kassa och bank

Kassa och bank		3	4
<i>Summa kassa och bank</i>		3	4

Summa omsättningstillgångar

79 122 **85 285**

SUMMA TILLGÅNGAR

79 785 **85 944**

2026032509504

2026032509505

		2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	14	100	100
Reservfond		20	20
<i>Summa bundet eget kapital</i>		120	120
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		31 741	31 741
Årets resultat		0	0
<i>Summa fritt eget kapital</i>		31 741	31 741
Summa eget kapital		31 861	31 861
Obeskattade reserver			
Akkumulerade överavskrivningar	15	52	62
Summa obeskattade reserver		52	62
Avsättningar			
Övriga avsättningar	16	–	1 008
Summa avsättningar		–	1 008
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 383	2 173
Övriga skulder		4 609	5 288
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	40 880	45 552
Summa kortfristiga skulder		47 872	53 013
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		79 785	85 944

KASSAFLÖDESANALYS

1

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	10 950	17 750
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
- Avskrivningar	307	208
- Förändring övriga avsättningar	-1 008	-
Erhållen ränta	1 192	1 725
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	<i>11 441</i>	<i>19 683</i>
Förändringar i rörelsekapital		
- Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	13 485	-10 613
- Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	-5 141	1 360
Kassaflöde från den löpande verksamheten	19 785	10 430
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-311	-452
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-311	-452
Finansieringsverksamheten		
Överföring av resultat till kommittent	-19 475	-9 978
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-19 475	-9 978
Årets kassaflöde	-1	-
Likvida medel vid årets början	4	4
Likvida medel vid årets slut	3	4

2026032509506

NOTER

Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Förbättringsutgifter på annans fastighet	Kortaste av kontraktets längd och bedömd nyttjandeperiod
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år
Konst	Ingen avskrivning görs

Direkt avskrivning

Inventarier av mindre värde det vill säga understigande 0,5 prisbasbelopp samt treårsinventarier kostnadsförs direkt, exempelvis datorer.

Finansiella instrument

Finansiella instrument är varje form av avtal som ger upphov till en finansiell tillgång, finansiell skuld eller ett eget kapitalinstrument i ett annat företag. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan, likvida medel samt kundfordringar. Bland skulder återfinns leverantörsskulder. Finansiella instrument redovisas enligt BFNAR 2012:1,11 kap, vilket innebär att de redovisas till anskaffningsvärdet. En finansiell tillgång eller skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet förfaller eller bolagets kontroll upphör. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Omsättningstillgångar utgörs av korta fordringar såsom kundfordringar, fordringar hos koncernföretag, skattefordran, övriga fordringar samt förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kassa och Bank

Bolaget ingår i Team Olivias koncernkontostruktur där positivt saldo redovisas som fordran på koncernen och ett negativt saldo redovisas som en skuld till koncernen. Kassa och banktillgodohavanden utanför koncernkontostrukturen redovisas som likvida medel.

Leverantörsskulder och övriga skulder

Korta skulder utgörs av leverantörsskulder, skatteskulder, skulder hos koncernföretag, övriga skulder samt förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Skulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Bedömning görs per varje balansdag om ett nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång. En finansiell tillgång har ett nedskrivningsbehov och skrivs ned om det finns objektiva bevis för ett nedskrivningsbehov till följd av att en eller flera händelser inträffat efter det att tillgången redovisats första gången och att denna händelse har inverkan på de uppskattade framtida kassaflödena.

Nedskrivningen beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av uppskattade framtida kassaflöden diskonterade till den finansiella tillgångens ursprungliga effektiva ränta.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod och utgår från rörelseresultatet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar med dels en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten dels är utsatta för en minimal risk.

Aktuell och uppskjuten skatt

Bolaget bedriver verksamhet i kommission för moderbolaget Team Olivias räkning och vid årets slut överförs och beskattas bolagets resultat hos moderbolaget, kommittenten.

Ersättningar till anställda

Företaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken företaget betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Företaget har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

Försäljning av tjänster

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation, som erhålls i förskott, redovisas som skuld. I takt med att villkoren uppfylls reduceras skulden och en övrig rörelseintäkt redovisas. Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som övrig rörelseintäkt när villkoren för att få bidraget uppfylls. Ett offentligt bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång, redovisas som en förbetald intäkt. Denna post löses upp linjärt över tillgångens nyttjandeperiod och redovisas då som en intäkt i posten övriga rörelseintäkter.

Leasing

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella klassificeras som operationella leasingavtal. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Not 2	Nettoomsättningens fördelning per verksamhetsgren	2025	2024
	Personlig assistans	319 985	349 799
	Rehabilitering	16 213	16 328
	Summa:	336 197	366 127

Not 3	Inköp och försäljning mellan koncernföretag	2025	2024
	Inköp	6,0%	5,8%
	Försäljning	0,7%	0,6%

Varor och tjänster köps och säljs till koncernföretag på normala kommersiella villkor.

Not 4	Övriga rörelseintäkter	2025	2024
	Offentliga bidrag	380	746
	Summa:	380	746

Not 5	Operationella leasingavtal	2025	2024
	<i>Förfallotid för framtida leasingavgifter</i>		
	Inom ett år	2 548	2 585
	Senare än ett år men innan fem år	1 277	3 399
	<i>Kostnadsförda leasingavgifter</i>		
	Leasingavgifter som kostnadsförts under räkenskapsåret	2 880	2 936

2026032509510

Not 6	Ersättning till revisorer	2025	2024
	<i>PwC</i>		
	Revisionsuppdrag	184	188
	<i>Summa:</i>	<i>184</i>	<i>188</i>
Not 7	Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter	2025	2024
	<i>Löner och andra ersättningar</i>		
	Styrelse och VD samt motsvarande befattningshavare	0	66
	Övriga anställda	214 379	232 193
	<i>Totala löner och andra ersättningar</i>	<i>214 379</i>	<i>232 259</i>
	<i>Sociala kostnader och pensionskostnader</i>		
	Sociala kostnader	76 274	82 255
	(varav pensionskostnader till styrelse och VD och motsvarande)	0	24
	(varav pensionskostnader till övriga anställda)	8 983	8 429
	<i>Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader samt pensioner</i>	<i>290 654</i>	<i>314 514</i>
	<i>Medelantalet anställda</i>		
	Män	163	187
	Kvinnor	387	430
	<i>Medelantalet anställda</i>	<i>550</i>	<i>617</i>
	<i>Könsfördelning i företags styrelse</i>		
	Män	1	1
	Kvinnor	1	1
	<i>Könsfördelning i företags ledning</i>		
	Kvinnor	1	1
Not 8	Inventarier, verktyg och installationer	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	650	523
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	174	127
	Utgående anskaffningsvärden	824	650
	Ingående avskrivningar	-339	-230
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-136	-109
	Utgående avskrivningar	-475	-339
	Redovisat värde	348	311

2026032509511

Not 9	Förbättringsutgifter i annans fastighet	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	629	304
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	137	325
	Utgående anskaffningsvärden	766	629
	Ingående avskrivningar	-322	-223
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-171	-99
	Utgående avskrivningar	-492	-322
	Redovisat värde	274	307

Not 10	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2025	2024
	Ränteintäkter från moderföretag	1 185	1 713
	Ränteintäkter SKV	5	6
	Övriga ränteintäkter	2	6
	Summa:	1 192	1 725

Not 11	Konst	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	41	41
	Utgående anskaffningsvärden	41	41
	Redovisat värde	41	41

Not 12	Fordringar hos koncernföretag	2025-12-31	2024-12-31
	Fordringar moderbolag	44 603	44 388
	Fordringar övriga koncernbolag	6	27
	Summa:	44 609	44 415

Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2025-12-31	2024-12-31
	Förutbetalda hyror	626	611
	Upplupna intäkter	29 527	33 639
	Övriga poster	573	234
	Summa:	30 727	34 484

Not 14	Aktiekapital
--------	--------------

Aktiekapitalet består av 1 000 st aktier med kvotvärde 100 kr.

2026032509512

Not 15	Obeskattade reserver	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Akkumulerade överavskrivningar</i>		
	Avskrivningar utöver plan	52	62
	<i>Summa ackumulerade överavskrivningar</i>	52	62
	<i>Summa:</i>	52	62

Not 16	Avsättningar	2025-12-31	2024-12-31
	Övriga avsättningar	-	1 008
	Summa:	-	1 008

Avser återkrav från Försäkringskassan

Not 17	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2025-12-31	2024-12-31
	Upplupna löner	16 555	18 505
	Upplupna semesterlöner	8 577	10 292
	Upplupna sociala avgifter	14 296	15 871
	Övriga poster	1 452	884
	Summa:	40 880	45 552

Not 18	Ställda säkerheter	2025-12-31	2024-12-31
	Företagsinteckningar	-	1 000
	Summa:	-	1 000

Not 19	Resultatdisposition		
	<i>Medel att disponera</i>		
	Balanserat resultat		31 741
	Årets resultat		0
	Summa:		31 741
	<i>Förslag till disposition</i>		
	Balanseras i ny räkning		31 741
	Summa:		31 741

Årsredovisningen har beslutats 2026-03-19

UNDERSKRIFTER

Danderyd, den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Caroline Matton
Verkställande direktör

Mats Johannesson
Styrelseordförande

Annika Rosén
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke
Auktoriserad revisor

2026032509514



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

20.03.2026 12:11

SENT BY OWNER:

Carina Magnusson · 19.03.2026 08:41

DOCUMENT ID:

HyETOQK5-g

ENVELOPE ID:

SyQTdQF5-l-HyETOQK5-g

DOCUMENT NAME:

556630-8986 Olivia Personlig Assistans AB 20251231.pdf

14 pages

SHA-512:

ec5ec2ea8ae352c9b2b68581467d124332aa3762895fdb
c46840de344adf344c6f9d48d1de68de96dafc3890fc0b7
70ec0b7c91975555784c106cbe80a4f53ed

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PAdES sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Mats Göran Johannesson mats.johannesson@teamolivia.se	Signed Authenticated	19.03.2026 08:49 19.03.2026 08:49	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1981/10/27) IP: 81.94.174.169
Annika Maria Kristina Rosén annika.rosen@teamolivia.se	Signed Authenticated	19.03.2026 08:52 19.03.2026 08:52	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1979/07/21) IP: 81.94.174.169
CAROLINE MATTON caroline.matton@nordstromassistans.se	Signed Authenticated	19.03.2026 08:58 19.03.2026 08:58	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/10/20) IP: 192.44.242.193
LINNEA FRANKE linnea.franke@pwc.com	Signed Authenticated	20.03.2026 12:11 20.03.2026 12:10	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1986/03/16) IP: 62.119.65.134

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

No attachments related to this document

⚙️ Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Olivia Personlig Assistans AB, org.nr 556630-8986

2026032509516

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Olivia Personlig Assistans AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Olivia Personlig Assistans ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Olivia Personlig Assistans AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Olivia Personlig Assistans AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Olivia Personlig Assistans AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Olivia Personlig Assistans AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-20 11:11:26 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LINNEA FRANKE

Linnea Franke

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2026032509518