

Årsredovisning

FUJIFILM Nordic AB

Org.nr 556887-3011

Räkenskapsår 2021-04-01 - 2022-03-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i FUJIFILM Nordic AB, org. nr. 556887-3011, intygar härmed att en med denna avskrift likalydande resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 1 april 2021 – 31 mars 2022 fastställts på årsstämman den 7 september 2022. Stämman beslöt därvid att resultatet skulle disponeras enligt styrelsens förslag.

Stockholm den 7/9 2022



Patrik Wigholm

FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

Verkställande direktör och styrelsen för FUJIFILM Nordic AB avger härmed följande årsredovisning
för räkenskapsåret 1 april 2021 - 31 mars 2022.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflöde	7
Tilläggsupplysningar	8
Noter	11
Underskrifter	15

FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

Förvaltningsberättelse

Ägarförhållanden

Fujifilm Nordic AB, härnæfter kallat "Bolaget" är ett helägt dotterbolag till Fujifilm Europe GmbH och del av den globala koncernen Fujifilm Holdings Corp, Japan, noterat på Tokyobörsen. Bolaget har sitt säte i Stockholm med filialer i Norge, Danmark och Finland.

Allmänt om verksamheten

Bolaget ansvarar för försäljning, marknadsföring, service- och support av Fujifilm digitalkameror med tillhörande produkter, framkallningsutrustning och tillbehör samt medicinsk utrustning såsom exempelvis röntgenutrustning. Allt med avancerad teknologi vilket bl a ger röntgenbilder av högsta kvalitet. Fujifilms egenutvecklade teknologi och välgenomtänkta design förbättrar bland annat mammografiundersökningar gällande diagnostisk med ökad precision och komfort.

Försäljningen av produkter sker direkt och via återförsäljare och bland bolagets kunder finns både stora nordiska kedjor såväl som mindre specialiserade lokala handlare och distributörer.

Flerårsöversikt (tkr)	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Nettoomsättning	379 265	355 745	413 678	360 946	324 285
Resultat efter finansnetto	8 298	7 794	-13 109	14 666	22 849
Rörelsemarginal (%)	2%	2%	-3%	4%	6%
Balansomslutning	204 605	150 432	150 207	155 626	152 586
Soliditet (%)	32%	40%	35%	43%	36%
Antal anställda	42	45	46	41	40

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusen kronor (tkr).

För nyckeltalsdefinitioner, se sid 9.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Fortsatt positiv återhämtning från tiden med Coronaepidemin. Intäkterna har ökat och även resultatet. Försäljningen har dock hållits tillbaka av halvledarbristen och den osäkerhet som kriget i Ukraina medfört.

Filialer

Fujifilm Nordic AB har tre utländska filialer. I Danmark och Norge finns verksamhet för digitalkameror, fotoframkallning, medicinsk utrustning samt utrustning till broadcasting industrin. I Finland säljs digitala kameror, medicinsk utrustning samt utrustning för broadcasting.

Risker och osäkerhet

I princip alla varor köps från koncernen i EUR och om svenska kronan blir alltför svag genemot EUR kan det slå hårt på resultatet. Även den globala komponentbristen riskerar att ha en negativ påverkan på framtida leveranser. Ukrainakriget leder till stor osäkerhet i framtiden och även inflationen som börjat öka. Detta bidrar troligen till att kunderna tvingas ändra sina köpmönster och prioritera varor såsom mat och bensin.

Hållbarhetsupplysningar

Fujifilm Nordic AB är ett handelsföretag som främst köper varor från Tyskland, Nederländerna och Japan. Dessa fraktas oftast samlat till Sverige för att minimera fraktkostnad och miljöpåverkan. Därifrån distribueras de till filialer i Norge, Danmark och Finland och deras slutkunde

Utbildning av personal genomförs löpande vad gäller de högt ställda etiska regler som huvudkontoret satt upp när det tex gäller korruption och kund- och leverantörsbemötande. Personalen är blandad i olika åldrar, kön och etnisk bakgrund vilket ses som en styrka för företaget med de olika erfarenheter det medför.

FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

Framtida utveckling

Med Coronavaccinering verkar framtiden ljusare än föregående år, men produktionsbortfall beroende på coronanastängningar i Kina har lett till halvledarbrist. Kriget i Ukraina ger ytterligare osäkerhet och inflation vilket kan göra återförsäljarna osäkra på hur kunder kommer att prioritera eller ändra sitt köpmönster.

Framtidsutsikterna ser dock goda ut och bolaget förväntar sig en fortsatt expansion på den nordiska marknaden.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat*	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 800	50 595	7 431	59 826
Omföring f.g års resultat	0	-6 977	6 977	0
Utdelning		-20 400		-20 400
Valutakurseffekt	0	0	138	138
Årets resultat	0	0	8 350	8 350
Belopp vid årets utgång	1 800	23 218	22 896	47 914

* Erhållet aktieägartillskott om 11 800 tkr från 2012 är ovillkorat.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel

Till årsstämmans förfogande står följande fritt eget kapital (tkr) 46 114

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital disponeras enligt följande
balanseras i ny räkning (tkr) 46 114

FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

Resultaträkning

	Not	2021-04-01 - 2022-03-31	2020-04-01 - 2021-03-31
<i>Rörelsens intäkter</i>			
Nettoomsättning	1	379 265	355 745
		379 265	355 745
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Handelsvaror		-289 406	-275 499
Övriga externa kostnader	2	-41 027	-37 005
Personalkostnader	3	-41 002	-35 994
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-252	-311
		-371 687	-348 809
Rörelseresultat		7 578	6 936
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4	847	914
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-127	-56
		720	858
Resultat före skatt		8 298	7 794
Skatt på årets resultat	6	52	-817
Årets resultat		8 350	6 977

2023011200991

FUJIFILM Nordic AB
Org nr 556887-3011

Balansräkning

	Not	2022-03-31	2021-03-31
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	7	0	67
		0	67
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	8	75	260
Inventarier, verktyg och installationer		75	260
		75	327
Summa anläggningstillgångar			
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Varulager m.m.</i>		28 474	22 974
Färdiga varor och handelsvaror		28 474	22 974
<i>Kortfristiga fordringar</i>		46 505	45 468
Kundfordringar	9	5 085	4 672
Fordringar hos koncernföretag		4 989	4 843
Skattefordran	10	363	2 077
Övriga fordringar		981	1 070
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		57 923	58 130
	11	65 199	69 001
Kassa och bank		151 596	150 105
Summa omsättningstillgångar			
		151 671	150 432
SUMMA TILLGÅNGAR			

FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

Balansräkning

	Not	2022-03-31	2021-03-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	12	1 800	1 800
		1 800	1 800
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat vinst eller förlust		58 026	51 098
Valutakurseffekt eget kapital		138	-49
Utdelning		-20 400	0
Årets resultat		8 350	6 977
		46 114	58 026
Summa eget kapital		47 914	59 826
 <i>Avsättningar</i>			
Avsättningar garantiåtaganden		10 400	9 767
Summa Avsättningar		10 400	9 767
 <i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		14 157	11 695
Skulder till koncernföretag		37 747	36 736
Övriga skulder		4 832	6 789
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	36 621	25 619
Summa kortfristiga skulder		93 357	80 839
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		 151 671	 150 432

2023011200992

FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

Kassaflödesanalys

	2021-04-01 - 2022-03-31	2020-04-01 - 2021-03-31
<i>Den löpande verksamheten</i>		
Resultat efter finansiella poster	8 298	7 794
Justerings för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.	-1 517	-721
	6 781	7 073
Betald skatt	6 322	5 783
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	13 103	12 856
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager	-3 716	6 525
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	-6 064	27 548
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	13 136	-5 191
Kassaflöde från den löpande verksamheten	16 459	41 738
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Utbetald aktieutdelning	-20 400	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-20 400	0
Årets kassaflöde	-3 941	41 738
Kursdifferans i likvida medel	139	27
Likvida medel vid årets början	69 001	27 236
Likvida medel vid årets slut	65 199	69 001
<i>Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalys</i>		
Justerings för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Av- och nedskrivningar av tillgångar	252	311
Förändring lagerreserv	-1 784	-1 737
Förändring avsättningar	633	1 737
Orealiserade kursdifferenser	-618	410
	-1 517	721
Likvida medel		
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassa och bank	65 199	69 001
	65 199	69 001

FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

Tilläggsupplysningar

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1. Årsredovisning i större aktiebolag (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar, skulder samt avsättningar har värderats till anskaffningsvärden om annat ej anges.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt eller kostnadsminskning när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt eller kostnadsminskning när prestationen utförs. Om bidraget tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt eller kostnadsminskning har uppfyllts redovisas bidraget som en skuld.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter. Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Poster i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet med avdrag för beräknat restvärde om sådant bedöms vara väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningstider tillämpas:

Koncessioner, patent, licenser, varumärken
samt liknande rättigheter
Inventarier, verktyg och installationer

5 år

5 år

Aktieägartillskott

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

2023011200993

FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärdet avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

Skatter

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden.

Avsättningar och förpliktelser

Avsättningar för bonus till kunder och till anställda är gjorda på samma sätt som tidigare år. Dessutom finns reservationer för de garantiåtaganden som företag har gentemot kunder enligt avtal.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Vid värdering till lägsta värdets princip respektive vid bedömning av nedskrivningsbehov anses företagets finansiella instrument som innehas för riskspridning ingå i en värdepappersportfölj och värderas därför som en post.

Värdering av finansiella skulder

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korregerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansnetto

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Rörelsemarginal (%)

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar

Soliditet (%)

Eget kapital i procent av företagets samlade tillgångar.

2023011200994

FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

Noter

Not 1 Nettoomsättning per division:

		2021/2022	2020/2021
Division	Land		
Electronic Imaging	Totalt	131 191	119 188
	Sverige	58 686	50 980
	Norge	27 216	27 364
	Danmark	28 891	24 345
	Finland	16 398	16 499
Photo Imaging	Totalt	194 019	177 283
	Sverige	148 337	128 166
	Norge	20 403	18 503
	Danmark	25 279	30 614
	Finland	0	0
Medical Systems	Totalt	44 342	48 652
	Sverige	21 747	23 722
	Norge	1 801	1 704
	Danmark	13 025	15 257
	Finland	7 769	7 969
Optical Devices	Totalt	9 713	10 622
	Sverige	3 270	4 798
	Norge	2 761	2 304
	Danmark	2 548	2 648
	Finland	1 134	872
		379 265	355 745

Not 2 Arvode till revisorer

Arvode till revisorer avseende beskattningsåret är uppskattat och kostnadsfört med 281.518 SEK
Tidigare år var revisionsavgifterna 330.531 SEK. Dessa belopp är enbart för revision och ej andra revisionsnära tjänster.

Not 3 Anställda och personalkostnader

		2021/2022	2020/2021
Medelantalet anställda			
Totalt:			
Kvinnor		12	12
Män		30	33
		42	45

		2021/2022	2020/2021
Medelantalet anställda per land:			
Sverige		29	29
Norge		3	4
Danmark		10	12
		42	45

		2021/2022	2020/2021
Könsfördelning bland ledande befattningshavare			
Andel kvinnor i styrelsen		0%	0%
Andel män i styrelsen		100%	100%

FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

Uppgifterna avser förhållandet på respektive balansdag.

	2021/2022	2020/2021
<i>Löner och sociala avgifter</i>		
Löner och andra ersättningar	30 476	29 307
Pensionskostnader	3 205	3 138
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	8 426	7 191
	42 107	39 636

	2021/2022	2020/2021
<i>Löner och sociala avgifter VD & styrelse</i>		
Löner och andra ersättningar	2 233	1 523
Pensionskostnader	509	429
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	842	586
	3 584	2 538

Not 4 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021/2022	2020/2021
Övriga ränteintäkter	229	464
Kursdifferenser	618	450
	847	914

Not 5 Övriga räntekostnader och liknande resultatposter

	2021/2022	2020/2021
Räntekostnader, koncernföretag	-115	-44
Övriga räntekostnader	-12	-12
	-127	-56

Not 6 Årets skattekostnad

		2021/2022		2020/2021
Aktuell skatt		-52		817
Avstämning av effektiv skatt	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		8 298		7 794
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	1 709	21,4%	1 668
Ej skattepliktiga intäkter		-504		-524
Ej avdragsgilla kostnader		492		511
Justering beroende på skatt i filialerna		54		-1 628
Justering av tidigare års skatt		-1 803		790
Redovisad effektiv skatt	-0,6%	-52	10,5%	817

Not 7 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

	2021/2022	2020/2021
<i>Immateriella anläggningstillgångar exkl Goodwill</i>		
Ingående anskaffningsvärden	657	657
Årets anskaffningar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	657	657
Ingående avskrivningar	-590	-524
Årets avskrivningar	-67	-66
Utgående ackumulerade avskrivningar	-657	-590
Utgående redovisat värde	0	67

FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2021/2022	2020/2021
Ingående anskaffningsvärden	1 351	1 367
Årets anskaffningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-16
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 351	1 351
Ingående avskrivningar	-1 091	-857
Försäljningar/utrangeringar	0	16
Årets avskrivningar	-185	-250
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 276	-1 091
Utgående redovisat värde	75	260

Not 9 Fordringar hos koncernföretag

	2022-03-31	2021-03-31
Fordran på marknadsföringssupport	7	166
Övriga koncerninterna fordringar	5 078	4 506
Utgående redovisat värde	5 085	4 672

Not 10 Övriga fordringar

	2022-03-31	2021-03-31
Deposition BDO	0	843
Övriga depositioner	39	39
Övriga fordringar	331	1 195
Utgående redovisat värde	370	2 077

Not 11 Likvida medel

	2022-03-31	2021-03-31
Likvida medel	65 199	69 001

Not 12 Aktier och dess kvotvärde

Det egna kapitalet består av 1800.000 st aktier med ett kvotvärde på 1 kr/st.

FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

2023011200996

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-03-31	2021-03-31
Bonus till kunder	11 323	8 383
Personalrelaterat	7 742	8 526
Övriga upplupna kostnader (Brandroyalty, redovisnings- och IT-tjänster, revision)	17 556	8 710
Summa	36 621	25 619

Not 14 Operationell leasing

De hyresavtal som Fujifilm Nordic ingår som leasetagare är uteslutande av operationell karaktär. Avtalen avser hyra av kontorslokaler samt leasingbilar till försäljnings- samt servicepersonal. Bilarna är vanligtvis tecknade med treårskontrakt.

	2021/2022	2020/2021
Hyra lokaler FY 21	2 802	2 628
Hyra lokaler 1 år	2 802	2 730
Hyra lokaler 2 år	701	2 730
Leasingbilar Sverige FY21	2 173	2 350
Leasingbilar Sverige 1 år	954	813
Leasingbilar Sverige 2-3 år	1 010	829
	10 442	12 080

Not 15 Ställda säkerheter

	2022-03-31	2021-03-31
Deposition till förmån för BDO, Norge	0	843
Deposition Conversant	6	6
Deposition Tullen	11	11
Deposition Posten Norge	15	15
Deposition Statoil	4	4
Deposition Petrasol	3	3
	39	882

Not 16 Koncernuppgifter

Bolaget är ett helägt dotterföretag till FUJIFILM Europe GmbH, med säte i Düsseldorf, Tyskland. FUJIFILM Europe GmbH upprättar koncernredovisning för den minsta koncernen som bolaget ingår i. FUJIFILM GmbH ingår i en koncern där FUJIFILM Holdings Corporation med säte i Tokyo, Japan, upprättar koncernredovisning för den största koncernen. FUJIFILM Holdings Corporation koncernredovisning finns att tillgå hos www.fujifilmholdings.com

Inköp och försäljning inom koncernen

Av bolagets totala köp i SEK på 347.808.917 kronor är 82 % av inköpen från andra koncernbolag. En ökning med 4% från föregående år. Av fakturering på 373.357.716 går 3 % till andra koncernbolag vilket är samma omfattning som föregående år.

Not 17 Uppskattningar och bedömningar

Det förekommer ej några väsentliga uppskattningar eller bedömningar i resultatet för 2021/2022.

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång som skulle påverkat resultatet för räkenskapsåret 2021/2022. Mässor och försäljningsbesök till kunder kom igång igen under året efter uppehåll under coronaepidemin. Nedstängning och och därmed produktionsbortfall har gjort att det blivit halvledarbrist vilket påverkar försäljningen negativt under året och beräknas fortsätta så åtminstone första halvåret 2022.

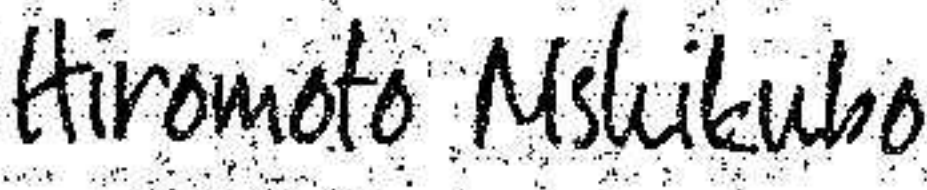
FUJIFILM Nordic AB
Org.nr 556887-3011

Not 19 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

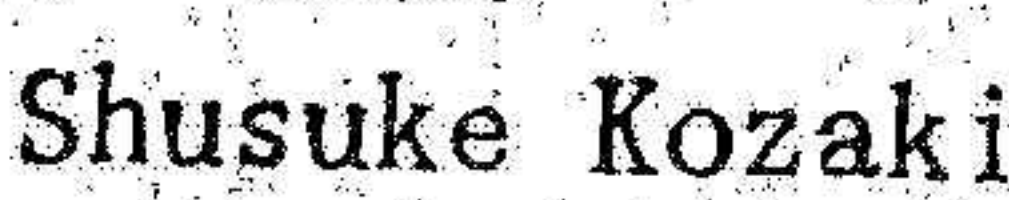
Balanserade vinstmedel	37 610 469
Årets vinst	8 350 327
valutakurseffekt	153 689
	kronor 46 114 485
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att i ny räkning överförs	kronor 46 114 485

Stockholm, den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

DocuSigned by:

A42FF8538A8D47C...
Hiromoto Nishikubo
Ordförande

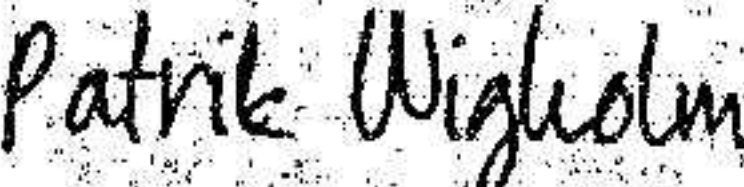
DocuSigned by:

F318A71B0C944C4...
Toshihisa Iida
Styrelsemedlem

DocuSigned by:

44C4A0B5B9BB42C...
Shusuke Kozaki
Styrelsemedlem

DocuSigned by:

8EFDD748A6034BD...
Shinichiro Takeuchi
Styrelsemedlem

DocuSigned by:

958DE8E6333D4B5...
Patrik Wigholm
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

DocuSigned by:

4798BFF5CBC4457...
KPMG AB
Anders Taaler
Auktoriserad Revisor

2023011200997



Certificate Of Completion

Envelope Id: 26C859C882C64FF19FDC9FB7F8F32916

Status: Completed

Subject: Please DocuSign: Unsigned Annual report FFNR FY21.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 16

Signatures: 6

Certificate Pages: 7

Initials: 0

AutoNav: Enabled

Envelope Originator:

Envelopeld Stamping: Enabled

Daniel Garpenfeldt

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

PO Box 50768

Malmö, SE -202 71

daniel.garpenfeldt@kpmg.se

IP Address: 188.151.207.195

Record Tracking

Status: Original

Holder: Daniel Garpenfeldt

Location: DocuSign

8/22/2022 10:24:27 AM

daniel.garpenfeldt@kpmg.se

Signer Events

Anders Taaler

Signature

Timestamp

anders.taaler@kpmg.se

DocuSigned by:

Anders Taaler

4798BFF5C8BC4457...

Sent: 8/22/2022 10:29:28 AM

KPMG AB

Viewed: 9/5/2022 7:18:20 PM

Security Level: Email, Account Authentication

Signed: 9/5/2022 7:18:30 PM

(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 195.84.56.2

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: 84fedcc8-ad75-50c7-8721-67279ed6dc97

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 9/5/2022 7:18:08 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Hiromoto Nishikubo

Signature

Sent: 8/30/2022 10:19:35 AM

hiromoto.matsushima@fujifilm.com

DocuSigned by:

Hiromoto Nishikubo

A42FF8538A8D47C...

Viewed: 9/2/2022 1:55:14 AM

SVP of FUJIFILM Europe PI Div.

Signed: 9/2/2022 1:55:32 AM

Security Level: Email, Account Authentication

Signature Adoption: Pre-selected Style

(None)

Using IP Address: 52.68.234.173

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Government Issued Id Document

Type of Document: Photo ID

Identification Level: ID Only

Transaction Unique ID: 04b63b9a-7446-5474-bd72-e1bd5252f7c4

Country or Region of ID: DE

Result: Failed

Performed: 8/31/2022 1:38:53 AM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Government Issued Id Document
 Type of Document: Photo ID
 Identification Level: ID Only
 Transaction Unique ID: 04b63b9a-7446-5474-bd72-e1bd5252f7c4
 Country or Region of ID: DE
 Result: Failed
 Performed: 9/1/2022 10:21:18 AM

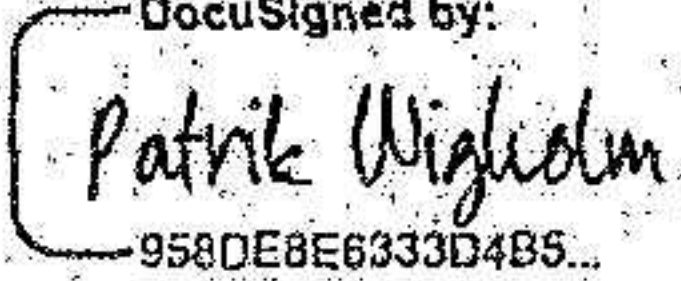
Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Government Issued Id Document
 Type of Document: Passport
 Identification Level: ID Only
 Transaction Unique ID: 04b63b9a-7446-5474-bd72-e1bd5252f7c4
 Country or Region of ID: DE
 Result: Failed
 Performed: 9/1/2022 10:23:42 AM

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Government Issued Id Document
 Type of Document: Photo ID
 Identification Level: ID Only
 Transaction Unique ID: 04b63b9a-7446-5474-bd72-e1bd5252f7c4
 Country or Region of ID: DE
 Result: Passed
 Performed: 9/2/2022 1:54:47 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 9/2/2022 1:55:14 AM
 ID: 8c4538ee-a63d-4c7a-9215-af768730986e

Patrik Wigholm
 patrik.wigholm@fujifilm.com
 Managing Director
 FUJIFILM NORDIC
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:



958DE8E633D4B5...

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 193.202.103.253

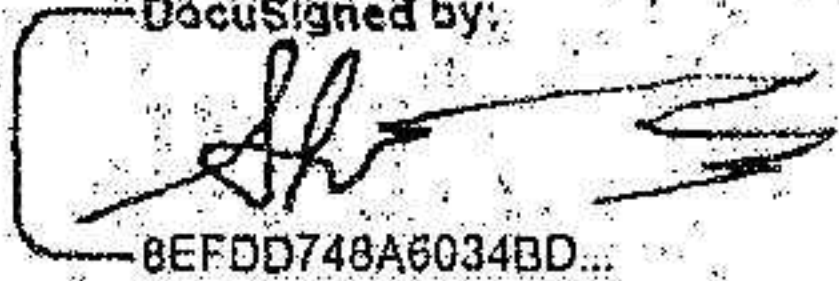
Sent: 8/22/2022 10:29:29 AM
 Viewed: 8/28/2022 10:01:10 PM
 Signed: 8/28/2022 10:01:40 PM

Authentication Details
 Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 032541b2-85b4-5a76-a820-c2466ac0ecd4
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 8/28/2022 10:00:49 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 8/28/2022 10:01:10 PM
 ID: ce1f6396-9993-4c12-a84c-bfe94662feee

Shinichiro Takeuchi
 shinichiro.takeuchi@fujifilm.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:



8EFDD748A6034BD...

Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 217.110.213.250

Sent: 8/22/2022 10:29:29 AM
 Viewed: 8/25/2022 1:40:44 PM
 Signed: 8/25/2022 1:41:00 PM

Authentication Details

2023011200998

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: Photo ID
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: 97fed8e-37b5-53f1-ae67-897936a0c59e
Country or Region of ID: DE
Result: Passed
Performed: 8/25/2022 1:39:24 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 8/25/2022 1:40:44 PM
ID: a8055400-7ad1-4fab-af6b-b74c698813e1

Shusuke Kozaki
Shusuke.Kozaki@fujifilm.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Shusuke Kozaki
44C4A0B5B9BB42C...

Sent: 8/22/2022 10:29:30 AM
Viewed: 8/30/2022 2:05:14 AM
Signed: 8/30/2022 2:05:47 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 202.248.101.225

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: Photo ID
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: fabf4aad-a5c1-513b-872f-ae5d711220dd
Country or Region of ID: DE
Result: Failed
Performed: 8/29/2022 11:05:38 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: Photo ID
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: fabf4aad-a5c1-513b-872f-ae5d711220dd
Country or Region of ID: DE
Result: Passed
Performed: 8/30/2022 2:04:48 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 8/30/2022 2:05:14 AM
ID: a0126338-6463-4528-84e5-b9c675489580

Toshihisa Iida
toshihisa.iida@fujifilm.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Toshihisa Iida
F318A71B0C944C4...

Sent: 8/22/2022 10:29:31 AM
Viewed: 8/22/2022 11:52:34 AM
Signed: 8/22/2022 11:52:47 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 217.110.213.250

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: Passport
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: d0790fff-a78b-54be-a2e7-ce1ad839b836
Country or Region of ID: DE
Result: Failed
Performed: 8/22/2022 11:48:18 AM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: Passport
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: d0790fff-a78b-54be-a2e7-ce1ad839b836
Country or Region of ID: DE
Result: Failed
Performed: 8/22/2022 11:49:29 AM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: Photo ID
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: d0790fff-a78b-54be-a2e7-ce1ad839b836
Country or Region of ID: DE
Result: Passed
Performed: 8/22/2022 11:50:48 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 8/22/2022 11:52:34 AM
ID: 6dd427d4-82f2-4b3e-95b0-8243244fb2bf

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Corinne Svala
corinne.svala@fujifilm.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

COPIED

Sent: 8/22/2022 10:29:32 AM
Viewed: 8/30/2022 11:39:00 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 9/5/2022 10:52:43 AM
ID: c3bae0bd-e4ef-4d2a-8eca-1032e72526b5

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	8/22/2022 10:29:32 AM
Certified Delivered	Security Checked	8/22/2022 11:52:34 AM
Signing Complete	Security Checked	8/22/2022 11:52:47 AM
Completed	Security Checked	9/5/2022 7:18:30 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

2023011200999

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i FUJIFILM Nordic AB, org. nr 556887-3011

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för FUJIFILM Nordic AB för räkenskapsåret 2021-04-01—2022-03-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av FUJIFILM Nordic ABs finansiella ställning per den 31 mars 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till FUJIFILM Nordic AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för FUJIFILM Nordic AB för räkenskapsåret 2021-04-01—2022-03-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till FUJIFILM Nordic AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 2022-09-05

KPMG AB

DocuSigned by:

Anders Taaler

4798BFF5CBC4457..

Anders Taaler

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 6E9C85E572AE427EB14CA2B0F4FFFA87
Subject: Please DocuSign: RB FUJIFILM Nordic AB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 2
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Martina Karlsdotter
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
martina.karlsdotter@kpmg.se
IP Address: 84.55.65.15

Record Tracking

Status: Original
9/5/2022 3:48:34 PM
Holder: Martina Karlsdotter
martina.karlsdotter@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Anders Taaler
anders.taaler@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Anders Taaler
4798BFF5C8C4457...

Timestamp

Sent: 9/5/2022 3:49:08 PM
Viewed: 9/5/2022 7:20:04 PM
Signed: 9/5/2022 7:20:10 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 33f7b2ba-c47a-5caa-ac4e-c41b3b52cd45
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 9/5/2022 7:19:53 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	9/5/2022 3:49:08 PM
Certified Delivered	Security Checked	9/5/2022 7:20:04 PM
Signing Complete	Security Checked	9/5/2022 7:20:10 PM
Completed	Security Checked	9/5/2022 7:20:10 PM

2023011201004

Payment Events

Status

Timestamps



2023011201005

2023-01-10

Byte av årsredovisning för Fujifilm Nordic AB för perioden 2021-04-01—2022-03-31

Två summeringsrader på tillgångssidan i balansräkningen i tidigare inskickad årsredovisning har varit fel. En rad skulle bort helt och totala tillgångssummeringen ändras. I övrigt är det inga ändringar.

Ny årsreovisning bifogas med detta brev.

Hälsningar

Patrik Wigholm

General Manager

Fujifilm Nordic AB