

ÅRSREDOVISNING

för

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- kassaflödesanalys	10
- noter	11
- underskrifter	21

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Krambo AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 1 juni 2023. Årsstämman beslutade godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas. Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer med originalen.

Ort och datum:

Kramfors 20230612

Underskrift:

Eleonora Asplund

Namnförtydligande:

Eleonora Asplund

e

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

VD har ordet

All personal är anställd i Krambo AB och jobbar sömlöst med Kramfast AB. En beskrivning av händelser under året där man delar upp allt i 2 bolag blir därför svår, förutom i enskilda projekt.

Året har präglats av ordinarie verksamhet såsom förvaltning, underhåll och reparationer, energi- och miljöinvesteringar, verksamhets-, process- och rutinutveckling inom framförallt ekonomi, förvaltning och kommunikation, personalfrågor, uppföljning, rapportering, bidragsansökningar, upphandlingar, rekryteringar, vakanser, rivning, kallställning, försäljning, hyresförhandlingar, och lokalsamordning etc.

En tråkig, men utmärkande del för 2022, i Krambos fastigheter är den stora ökningen av vattenskador i vissa miljonprogramsområden. Det är både kostsamma och tidsmässigt utdragna renoveringar som till icke försumbar del påverkar vakanserna och därmed intäkterna negativt. Parallellt med reparationer av vattenskador genomför vi relativt stora reliningprojekt. Under 2022 har Magistern fått nya plastade avloppsrör.

En större viktigare händelse i Krambo AB, under året, har varit uppstarten av ett SBO-projekt, Statens bostadsomvandling. Vi har valt ut ett flerfamiljshus i centrala Kramfors som, om allt faller på plats, kommer att helrenoveras och tillgänglighetsanpassas, till nybyggnadsstandard. Under året har det ritats och räknats på detta och upphandling beräknas till våren 2023.

Bolagets styrelse har sitt säte i Kramfors kommun.

Flerårsjämförelse*

	2022	2021	2020	2019
Hysesintäkter	233 091	228 406	229 832	230 062
Res. efter finansiella poster	24 071	301	4 196	-1 044
Res. i % av nettoomsättningen	10,32	0,13	1,82	-0,45
Balansomslutning	804 386	785 766	789 055	795 522
Soliditet (%)	16,19	14,16	14,03	13,02
Avkastning på eget kapital (%)	19,93	0,27	3,91	neg.
Avkastning på totalt kapital (%)	4,39	1,16	1,70	1,63
Kassalikviditet (%)	145,46	139,99	138,42	100,54

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Verksamheten

Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Kramfors Kommunhus AB. Kramfors Kommunhus AB, som bildades för att främja samordning och effektivitet mellan Kramfors kommuns bolag och förvaltningar, förvärvade under 2019 samtliga aktier i bolaget av Kramfors kommun. I Kramfors Kommunhus AB ingår Krambo AB, Kramfast AB, Kramfors Mediateknik AB och Kramfors Industri AB.

Föremål för verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att

1. Inom Kramfors kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar.
2. Främja näringslivet i Kramfors kommun genom att medverka till näringslivets lokalbehov tillgodoses
3. Tillhandahålla lokaler för kommunal verksamhet.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelats av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Kramfors kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

2023062220235

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

Styrelse

Styrelsen ledamöter, utsedda av Kramfors kommunfullmäktige, har varit:

Eleonora Asplund, ordförande
Micael Melander, vice ordförande
Ida Stafrin
Karl-Johan Rahm
Johanna Zidén
Stina Hedberg
Björn Sjödin

Revisorer

Av Kramfors kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer har varit:

Ordinarie	Suppleanter
Bertil Böhlin	Gun Larsson
Lennart Hallberg	Carl Åke Söderlind

Sammanträden

Under året har styrelsen hållit sex protokollförda sammanträden.

Firmatecknare

Rätten att teckna bolagets firma tillkommer, förutom styrelsen i dess helhet, verkställande direktören, ekonomichefen och styrelsens ordförande, två i förening. Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltning

Bolagets förvaltningsvolym framgår av nedanstående tabell

	Antal	Area, kvm
Bostäder	1 820	119 798
Lokaler	273	89 865
Garage	195	
Bilplatser	2 418	
Totalt	4706	209 663

- varav 49 360 kvm avser förvaltade fastigheter

Mål och måluppfyllelse

De kommunala bolagen i Kramfors kommunkoncern har att följa kommunens övergripande målindelning. Under dessa övergripande mål har bolaget definierat ett antal bolagsspecifika mål såsom ekonomi, miljö, nöjd kund, attraktiv arbetsgivare och god kvalitet.

Den övergripande kommunala indelningen består av tre perspektiv. Perspektiv ekonomi, Perspektiv kramforsbon och Perspektiv medarbetare.

Perspektiv ekonomi

Målsättning för bolaget är att övertid leverera ett resultat som motsvarar kommunens internränta plus 2 % på det egna kapitalet. I kronor motsvarar det 2022 4,4 mnkr. Resultatet innan bokslutsdispositioner, exklusive nedskrivningar och reverserade nedskrivningar är 2022 5,3 mnkr. Bolaget ska långsiktigt ha en soliditet på 15-20 %. Soliditeten per 2022-12-31 är 16,91 %.

Perspektiv Kramforsbon

Under perspektiv Kramforsbon mäter vi vår miljöpåverkan och kundnöjdhet samt jobbar med förbättringar av processer. Bolaget har som målsättning att vara helt fossilfri till 2030 samt minska energianvändningen med 30 % till 2030, mätt från 2019 respektive 2010. 2019 var de fossila utsläppen 1222 ton/år. 2022 var utsläppen 122 ton/år. För att nå målet med fossilfrihet måste utsläppen av fossil CO2 minska med i genomsnitt 15 ton/år från och med 2023. Energianvändningen minskade med 1665 MWh under 2022. Det motsvarar 14 st Monarken, det nybyggda hyreshuset på Kungsgatan 18 med 24 lägenheter. För att nå och målet måste energianvändningen minska med 494 MWh/år från och med 2023. Vi har således nått 53 % av måluppfyllelsen avseende energianvändningen, per 2022, och prognosen för resterande del av perioden ser bra ut. Målet att vara helt fossilfri är osäkrare eftersom bolaget inte styr över bränslesammansättningen i fjärrvärmeleverantörens verksamhet samt att det råder osäkerhet kring laddinfrastruktur, effekttillgång och utvecklingen av elfordon avsedda för entreprenadverksamhet. Gäller både för transporter och maskintjänster.

DS

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

Bolaget har som målsättning att genomföra en NKI (Nöjd kund index) undersökning vart annat år. Målet är att ha 75 % nöjda kunder. Senast genomfördes den 2021 och nästa tillfälle är 2023. I den undersökning som genomfördes 2021 gav 81 % av hyresgästerna betyget 3, 4 eller 5, på en 5 gradig skala, på frågan "Skulle du rekommendera Krambo som hyresvärd till andra?" På frågan "Är Krambo en bra hyresvärd?" gav 86 % betyget 3, 4 eller 5.

Krambo arbetar ständigt med att förbättra processer och rutiner avseende hela verksamheten men under 2022 har vi framförallt fokuserat på kommunikation, ekonomiuppföljning, rapportering i fastighetsregister, värdering och uthyrning. Bolaget har jobbat med rutiner och struktur kring intern och extern kommunikation. En stor uppgift har varit, och är, att bygga ett nytt intranät. Rutinen och processen kring den årliga fastighetsvärderingen har förbättrats.

Perspektiv medarbetare

Personalen är vår i särklass största och viktigaste resurs. Krambo har ca 95 st tillsvidareanställda medarbetare varav 72 st kollektivanställda och 23 tjänstemän. Inom bolaget är ungefär lika många män och kvinnor i bolaget men med en ojämn könsfördelning mellan de olika yrkesgrupperna. 21 % av de tillsvidareanställda är äldre än 60 år. Personalens trivsel och arbetsmiljö mäts dels via sjuktal och dels via en kontinuerlig pulsmätning, var fjärde till var sjätte vecka, plus särskilda mätningar för ledare. Dessutom genomförs särskilda frågepaket vid särskilda händelser såsom tex förändringsarbete. Sjuktalen är ett annat mått på arbetsmiljön. Målsättning för medarbetarindex är 75. 2022 var det i genomsnitt 64. Målsättning för ledarskapsindex är 75. Resultatet för 2022 var 79. Målsättningen för svarsfrekvensen är 80. Resultatet för 2022 var ca 60 % om man bortser från perioder när många har semester. Målsättningen för sjuktalen är att de ska vara < 4 % när man räknar bort den frånvaro som inte går att förebygga och ej heller rehabilitera. Under 2022 var sjukfrånvaron 5,21 % över alla yrkesgrupper. Männens sjukfrånvaro var 2,89 % och kvinnornas 11,46%.

Underhåll, planerat, komponentinvesteringar och felavhjälpan

Nedan exempel på underhållsinsatser som i olika delar sorterar in under begreppen i rubriken.

Renoveringar i biblioteket och biografen. Byte av ventilationsfläkt och lägenhetsrenoveringar i Eskulapius. På Nyttan har vi asfalterat vår del av Bruksgatan, bytt del av yttertak i anslutning till hiss, bytt fönster i kommunhuset, bytt ventilation och styr. På Snickaren har det glasats in balkonger, renoverats badrum och dragits in fiber. På Magistern har vi relinat de sista husen, glasat in balkonger, asfalterat utanför miljöhusen och satt upp nya laddboxar. På Bruket har det bytts vattenledningar i marken, byte av tvättstugeutrustning samt rep av taket på förskolan. På Myntgränd har vi genomfört flertalet badrumsrenoveringar samt kompletterat bergvärmern med två nya borrhål.

Vakanser

Vakansgraden har stabiliserat sig och sjunkit något jämfört med 2021. Det är framförallt Migrationsverkets ombytlighet som påverkat och påverkar de stora rörelserna. Därtill kommer de ovan nämnda vattenskadorna som har en ej försumbar påverkan beroende på långa ledtider för reparationerna. Det är fortfarande Väja, Bollstabruk och Ullånger som har flest andel tomma lägenheter. Ullånger har förbättrats under året och i tätorten har områdena söder om järnvägen, framförallt Hällgumsgatan försämrats. Totalt i beståndet är det nu ca 100 tomma lägenheter. Ur den totala vakansgraden är de fastigheter som tidigare varit inne för rivning men öppnades under flyktingvägen 2014 – 2016 räknats bort. De är åter kallställda och inne för rivning. Nedan vakanser per område per 2022-12-31, 2021-12-31 inom parentes.

Område Krambo	2022	
Nyland	3,4%	(3,6 %)
Bollstabruk	13,9%	(18,6 %)
Väja	60,2%	(61,9 %)
Kramfors C norr om järnvägen	3,1%	(4,0 %)
Kramfors C söder om järnvägen	6,1%	(8,2 %)
Lunde, småstugor	0,0%	(0,0 %)
Ullånger	7,3%	(10,8 %)
Nordingråvallen	16,0%	(0,0 %)
Totalt	5,5%	(7,9 %)

Kabel-TV, fiber och internet

I bostadsfastigheterna är fortfarande koaxialkabelnätet den vanligaste tekniken för mediaöverföring. Under 2022 har ett antal fastighetsnät installerats i Nordingrå, Ullånger, Kramfors centralort och Bollstabruk.

Hyresförhandlingar

Hyresförhandlingarna gav en total höjning om 2,1 % från och med 2022-04-01.

Upphandlingar

Under 2022 genomfördes ett flertal upphandlingar såsom bla. måleri, relining, tekniska konsulter och maskintjänster (tillsammans med tekniska),

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

Avyttring av fastigheter

Krambo AB har inte avyttrat några fastigheter under året.

Förvärv av fastigheter

Krambo AB har inte förvärvat några fastigheter året.

Nedskrivningar

Krambo AB har skrivit ned fastigheter för totalt 27,2 mnkr enligt nedan.

Fastighet		Nedskrivning
Dynäs 20:1 och 24:1	Massavägen/Sportvägen	-2,4
Magistern 1	Ringvägen	-6,6
Bollsta 2:42	Skansen	-0,1
Ullångers Utvik 20:2	Svanängsvägen	-0,7
Garaget 5	KramBo	-2,4
Garaget 4	Monarken	-7,1
Eskulapius 16	Gallerian	-7,8
		-27,2

Återföring av nedskrivning

Krambo AB har återfört nedskrivningar för totalt 45,9 mnkr enligt nedan.

Fastighet		Återföring
Vesslan		8,9
Nybygget 22	Löjtnanten	0,4
Nybygget 23	Översten	0,4
Läraren 2		4,2
Limsa 18:329-334	Bruket	26,6
Nordingrå Prästbord		
Fd pensionärshemmet/ Brandellvägen		2,5
Planmässiga återföringar		3,0
		45,9

Uppskrivning

Krambo AB har inte genomfört någon uppskrivning av fastigheter under året.

Avsättningar

Krambo AB har inte gjort några avsättningar för fastigheter under året.

Resultat och ställning

Företagets omsättning exklusive sidoordnad verksamhet uppgår till 184,9 mnkr (177,9 mnkr) varav hyresintäkterna netto utgör 144,4 mnkr (140,4 mnkr). Årets resultat efter finansiella poster visar ett överskott på 24,1 mnkr (0,3 mnkr). Årets resultat efter bokslutsdispositioner och skatt uppgår till 17,3 mnkr (0,2 mnkr).

Sidoordnad verksamhet

Krambo AB förvaltar/leasar del av Kramfors kommuns fastigheter enligt ingångna hyresavtal. Fastigheterna består till huvuddelen av sjukhem, vårdboende, skolor och kulturbyggnader. Intäkterna för 2022 uppgick till 51,0 mnkr (51,1 mnkr) och kostnaderna uppgick till 45,7 mnkr (51,1 mnkr) vilket ger ett resultat för verksamheten på 5,4 mnkr (0,3 mnkr).

Likviditets- och finansieringsförändring

Företagets likviditet har under året följt normala fluktuationer. Krambo har under verksamhetsåret amorterat 6,0 mnkr.

Känslighetsanalys

Omvärlden har en stor påverkan på bolagets intäkter och kostnader. Befolkningsstrukturen och antalet kommuninnevägnare påverkar hyresintäkter och kommunal taxor.

Energipriserna för el, olja och fjärrvärme är andra faktorer som skapar osäkerhet när det sker stora förändringar på den globala marknaden.

Bolaget har minskat sitt oljeberoende för uppvärmning av fastigheter under åren och konverterat fastigheterna i ytterområdena till pellets eller bergvärme.

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

Bolagets höga belåningsgrad skapar en stor ränterisk inför framtiden om inte bolagets amorteringar ökar. Reporäntan höjdes under hösten till 2,75 %, vilket bidragit till något högre räntekostnader. Bolagets snittränta under 2022 var 1,34 %.

Förändring egna fastigheter	Resultatpåverkan (på helårsbasis)	
Vakansgrad +/- 1%	1,0 mkr	Bostäder och lokaler
Rörlig ränta +/- 0,54%	1,0 mkr	
Snittränta +/- 0,13 %	1,0 mkr	
Elpris/kWh +/- 11 öre	1,0 mkr	
Kommunala taxor +/- 8 %	1,0 mkr	

Det kommunala ändamålet

Krambo styrelse anser att bolaget i allt väsentligt uppfyllt det kommunala ändamålet, att vara kommunens bostadspolitiska verktyg samt i övrigt leverera nytta för ägaren. Bolaget arbetar aktivt med bostadsförsörjningsfrågor och deltar aktivt i de frågor som rör samhällets utveckling och attraktivitet.

Bolaget har leva upp till Kommunfullmäktiges krav på en soliditet om mellan 15 -20 %. Soliditet för 2022 är 16,19 %. Kommunfullmäktiges krav på resultat, kommunens internränta plus 2 % på det bundna egna kapitalet, har uppfyllts. Arbetet har uppfyllts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	39 633	69 553	196	69 749
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:		196	-196	0
Årets vinst			17 343	17 343
Belopp vid årets utgång	39 633	69 749	17 343	87 092
Villkorade aktieägartillskott uppgår till:		2022-12-31 141 700		2021-12-31 141 700

Resultatdisposition (kronor)

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	69 748 853
årets vinst	17 343 151
	<u>87 092 004</u>
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>87 092 004</u>
	87 092 004

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

RESULTATRÄKNING

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Hysesintäkter	2, 3, 4	233 091	228 406
Aktiverat arbete för egen räkning		1 187	74
Övriga rörelseintäkter		<u>1 645</u>	<u>1 503</u>
		235 923	229 983
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader		-115 787	-114 617
Övriga externa kostnader	5, 6	-11 288	-14 749
Personalkostnader	7, 8	-58 338	-59 479
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-14 745	-31 349
Övriga rörelsekostnader		<u>-1 320</u>	<u>-728</u>
		-201 478	-220 922
Rörelseresultat		34 445	9 061
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		519	132
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	<u>-10 893</u>	<u>-8 891</u>
		-10 374	-8 759
Resultat efter finansiella poster		24 071	302
Bokslutsdispositioner			
Avsättning till periodiseringsfond		-1 523	-920
Förändring av avskrivningar utöver plan		-527	505
Lämnade koncernbidrag		<u>0</u>	<u>-459</u>
		-2 050	-874
Resultat före skatt		22 021	-572
Skatt på årets resultat	10	-4 678	769
Årets resultat		<u>17 343</u>	<u>197</u>

2023062220239

OK 45

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

BALANSRÄKNING

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR

Not

Anläggningstillgångar**Immateriella anläggningstillgångar**

Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

11

985

1 152

Summa immateriella anläggningstillgångar

985

1 152

Materiella anläggningstillgångar

Förvaltningsfastigheter

12

688 236

689 873

Förbättringsutgift på annans fastighet

13

12 382

13 373

Inventarier, verktyg och installationer

14

2 632

2 924

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

15

21 800

8 528

Summa materiella anläggningstillgångar

725 050

714 698

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

16

50

50

Andra långfristiga värdepappersinnehav

17

40

40

Uppskjuten skattefordran

18

2 370

6 239

Andra långfristiga fordringar

19

350

374

Summa finansiella anläggningstillgångar

2 810

6 703

Summa anläggningstillgångar

728 845

722 553

Omsättningstillgångar**Varulager m.m.**

20

Råvaror och förnödenheter

126

0

Summa varulager m.m.

126

0

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

4 241

1 405

Fordringar hos koncernföretag

17 235

17 409

Fordringar hos Kramfors Kommun

2 349

962

Övriga fordringar

2 651

2 153

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

21

3 354

4 011

Summa kortfristiga fordringar

29 830

25 940

Kassa och bank

Kassa och bank

24

45 585

37 273

Summa kassa och bank

45 585

37 273

Summa omsättningstillgångar

75 541

63 213

SUMMA TILLGÅNGAR

804 386

785 766

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

BALANSRÄKNING**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

Summa bundet eget kapital

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

Årets resultat

Summa fritt eget kapital

Summa eget kapital

Obeskattade reserver

Periodiseringsfond

Ackumulerade avskrivningar utöver plan

Summa obeskattade reserver

Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Övriga avsättningar

Summa avsättningar

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

Summa långfristiga skulder

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

Skulder till koncernföretag

Skulder till Kramfors Kommun

Aktuell skatteskuld

Övriga skulder

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Summa kortfristiga skulder

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

Not

2022-12-31

2021-12-31

22

23

25

39 633

39 633

69 749

17 343

87 092

126 725

2 443

1 998

4 441

591

0

591

620 786

620 786

17 908

3 132

324

1 017

3 032

26 430

51 843

804 386

39 633

39 633

69 553

196

69 749

109 382

920

1 471

2 391

628

1 424

2 052

626 786

626 786

7 759

2 817

3 934

381

3 133

27 131

45 155

785 766

202306222024I

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		34 445	9 061
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		13 397	31 895
Erhållen ränta m.m.		519	132
Erlagd ränta		-10 893	-8 891
Betald inkomstskatt		-173	-247
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		37 295	31 950
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		-126	0
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-4 049	2 830
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		159	-179
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		6 854	-12 034
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-801	7 938
Kassaflöde från den löpande verksamheten		39 332	30 505
Investeringsverksamheten			
Förvärv av förvaltningsfastigheter	12, 13	-6 566	-18 166
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	14	-547	-1 348
Försäljning av inventarier, verktyg och installationer		147	0
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		-18 078	-8 305
Årets amorteringar från intresseföretag och gemensamt styrda företag		0	513
Ny utlåning till utomstående	19	-136	-112
Återbetalning av lån från utomstående	19	160	216
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-25 020	-28 368
Finansieringsverksamheten			
Koncernbidrag		0	-459
Amortering långfristiga lån		-6 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-6 000	-459
Förändring av likvida medel		8 312	1 678
Likvida medel vid årets början		37 273	35 596
Likvida medel vid årets slut		45 585	37 273

2023062220242

NOTER**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Hyror

Hysesintäkter från uthyrning av företagets lokaler redovisas linjärt över leasingperioden.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Förvaltningsfastigheter, komponentavskrivning	10-100
Byggnadsinventarier	10-25
Inventarier, verktyg och maskiner	3-10

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivningsprövas årligen. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	10

Nedskrivningar

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för förvaltningsfastigheter för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens marknadsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. En nedskrivning reverseras om de skäl som föranledde nedskrivningen inte längre gäller.

NOTER

Finansiella instrument

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när företaget blir part i det finansiella instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör eller regleras, eller när de risker och fördelar förknippade med tillgången överförs till annan part. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller upphör.

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Kundfordringar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för befarade förluster. Leverantörsskulder och andra icke-räntebärande skulder värderas till nominella belopp.

Finansiella anläggningstillgångar och finansiella långfristiga skulder samt räntebärande kortfristiga finansiella fordringar och skulder värderas såväl vid första redovisningstillfället som i efterföljande värdering till upplupet anskaffningsvärde, vilket normalt är detsamma som verkligt värde (transaktionsvärdet) vid anskaffningstidpunkten med tillägg av direkt hänförliga transaktionsutgifter såsom courtage.

Leasing

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Temporära skillnader beaktas ej i skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller joint venture om företaget kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid. Skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill eller vid den första redovisningen av en tillgång eller skuld såvida inte den hänförliga transaktionen är ett rörelseförvärv eller påverkar skatt eller redovisat resultat utgör inte heller temporära skillnader.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

Avsättningar för omstruktureringar redovisas bara om en fastställd och utförlig omstruktureringsplan har utarbetats och införts, eller om företaget minst har offentliggjort planens huvuddrag till dem som berörs av den. Avsättningar redovisas inte för utgifter som hör samman med den framtida verksamheten.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt.

2023062220244

JA 45

NOTER

Ersättningar till anställda

Pensioner

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Avgifter för avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande. Avgifter för avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande.

Fr.o.m. 1997-12-01 har en försäkringslösning tecknats med KPA avseende pensionsförpliktelser för företagets tjänstemän. För övriga anställda gäller Fora-försäkring.

För tidigare avgångna tjänstemän kvarstår beräknat pensionsåtagande enligt tidigare avtal hos KPA.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som lämnas utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument erhållits i utbyte redovisas i balansräkningen som en ökning av andelens redovisade värde. Återbetalda aktieägartillskott redovisas i balansräkningen som en minskning av andelens redovisade värde.

Offentliga bidrag

Offentligt bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått eller kommer att få.

Offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation, så kallade ovillkorade bidrag, intäktsförs när villkoren för att få bidraget uppfyllts, det vill säga oftast i samband med att bidrag erhålls. Offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation, så kallade villkorade bidrag, skuldförs när bidraget erhålls och intäktsförs därefter när prestationen utförs.

2025062220245

GA 45

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

NOTER**UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER****Noter till resultaträkningen**

Not 2 Hyresintäkter	2022	2021
<i>Fastighetsförvaltning</i>		
Bostäder	113 345	113 304
Lokaler	33 872	31 189
Bilplatser	4 866	4 773
Hyresbortfall, outhyrda objekt	-9 219	-7 624
Avgår: Rabatter mm	-1 761	-1 773
Övriga förvaltningsintäkter	41 412	37 425
Förvaltningsuppdrag, kommunfastigheter	50 576	51 112
	233 091	228 406
 Not 3 Inköp och försäljning inom koncernen	 2022	 2021
Andel av försäljningen som avser koncernföretag	5%	5%
Andel av inköpen som avser koncernföretag	0,4%	0,7%
 Not 4 Leasingavtal - Operationell leasing leasegivare	 2022	 2021
I nettoomsättningen ingår variabla avgifter med	233 091	228 406
 Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	68 554	107 609
Mellan 2 till 5 år	34 876	124 098
Senare än 5 år	26 413	25 497
	129 843	257 204
 Not 5 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	 2022	 2021
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	22 045	22 045
 Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	0	22 045
	0	22 045

Den operationella leasingen utgörs av från Kramfors kommun hyrda fastigheter, förvaltningsuppdrag.

2023062220246



Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

NOTER

Not 6	Ersättning till revisorer	2022	2021
	KPMG AB		
	Revisionsuppdrag	442	314
	<i>Av Kramfors kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer</i>		
	Revisionsuppdrag	26	25
		468	339

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

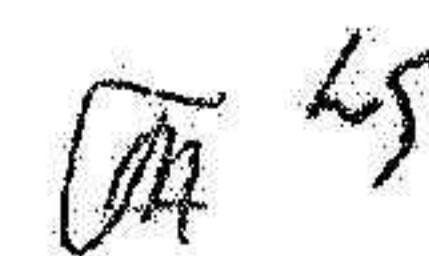
Not 7	Personal	2022	2021
	Medelantal anställda		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	93	95
	varav kvinnor	48	50
	varav män	45	45
	Löner, ersättningar m.m.		
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
	Styrelsen och VD:		
	Löner och ersättningar	1 396	1 298
	Pensionskostnader	474	451
		1 870	1 749
	Övriga anställda:		
	Löner och ersättningar	38 478	39 082
	Pensionskostnader	2 974	3 337
		41 452	42 419
	Sociala kostnader	12 908	12 950
	Summa styrelse och övriga	56 230	57 118

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	7	7
varav kvinnor	4	4
varav män	3	3
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	2	2
varav kvinnor	1	1
varav män	1	1

För verkställande direktören gäller tjänstepensionsrätt enligt ITP-planen. Årets pensionskostnader uppgick till 474 tkr (451 tkr) inkl. särskild löneskatt.

Anställningen upphör utan uppsägning sista dagen i månaden före den månad då verkställande direktören fyller 65 år om inte det skriftligt överenskommit om annat. Uppsägningstiden från VD:s sida är 6 månader och från företagets sida 6 månader. I det fall VD sägs upp utan att grovt brutit mot anställningsavtalet skall det utgå ett avgångsvederlag motsvarande tolv (12) månadslöner att utbetalas första månaden efter det att uppsägningstiden avslutats.

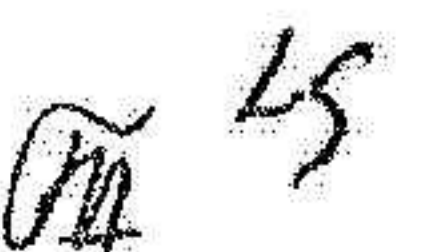
Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

NOTER

Not 8	Sjukfrånvaro	2022	2021
	<i>Sjukfrånvaro</i>		
	Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid		
	Sjukfrånvaro för samtliga anställda	7,47%	8,10%
	Andel av sjukfrånvaro som avser långtidssjukfrånvaro	34,20%	47,92%
	Sjukfrånvaro för kvinnor	8,41%	8,93%
	Sjukfrånvaro för män	6,44%	7,21%
	Sjukfrånvaro för personal 29 år och yngre	10,85%	4,82%
	Sjukfrånvaro för personal 30-49 år	7,72%	8,03%
	Sjukfrånvaro för personal 50 år och äldre	6,61%	8,91%
Not 9	Räntekostnader och liknande resultatposter	2022	2021
	Räntekostnader till Kramfors Kommun	2 483	1 880
	Övriga räntekostnader	8 410	7 011
		10 893	8 891
Not 10	Skatt på årets resultat	2022	2021
	Aktuell skatt	-809	-568
	Uppskjuten skatt	-3 869	1 338
		-4 678	770
	<i>Avstämning av effektiv skatt</i>		
	Resultat före skatt	22 021	-572
	Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-4 536	118
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgilla kostnader	-15	-46
	Nyttjande av tidigare års negativa räntenetto	0	79
	Övrigt	-126	486
	Tillfällig skattereduktion inventarier	-1	133
	Summa	-4 678	770

2023062220248

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

NOTER**Noter till balansräkningen****Not 11 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 166	0
Inköp	0	1 166
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 166	1 166
Ingående avskrivningar	-14	0
Årets avskrivningar	-167	-14
Utgående ackumulerade avskrivningar	-181	-14
Utgående redovisat värde	985	1 152

Not 12 Förvaltningsfastigheter

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 206 779	1 178 511
Inköp	6 566	18 034
Försäljningar/utrangeringar	-11 642	-3 335
Omklassificeringar	4 545	13 569
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 206 248	1 206 779
Ingående avskrivningar	-448 891	-424 199
Försäljningar/utrangeringar	4 933	2 586
Omklassificeringar	0	-3 509
Årets avskrivningar	-26 800	-23 769
Utgående ackumulerade avskrivningar	-470 758	-448 891
Ingående uppskrivningar	166 514	171 227
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	-4 712	-4 713
Utgående ackumulerade uppskrivningar netto	161 802	166 514
Ingående nedskrivningar	-234 529	-234 127
Försäljningar/utrangeringar	6 709	0
Återförd nedskrivning	45 926	12 284
Omklassificeringar	0	216
Årets nedskrivningar	-27 162	-12 902
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-209 056	-234 529
Utgående redovisat värde	688 236	689 873
Redovisat värde byggnader	647 670	647 755
Redovisat värde mark och markanläggningar	38 659	40 085
Redovisat värde byggnadsinventarier	1 907	2 033
	688 236	689 873
I ovanstående redovisat värde ingår		
Verkligt värde förvaltningsfastighet	964 570	1 055 000

Samtliga fastigheter är marknadsvärderade utifrån fastighetsvärderingsprogrammet Datscha.

Genomsnittliga direktavkastningen för restvärdesberäkning är 7,95 %. Det samlade marknadsvärdet för bolagets fastigheter uppgår till 965 mkr, vilket överstiger det bokförda värdet med 277 mkr. Vakansgraden är beräknad till i genomsnitt 5,01 %. Kalkylräntan för restvärdet är beräknad till 9,95 %. Kalkylperiod 5 år.


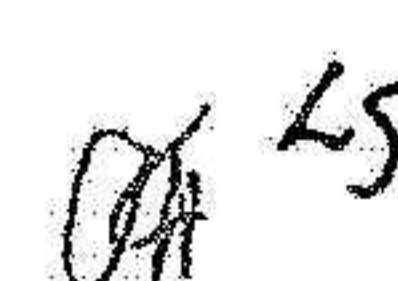
Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

NOTER

2023062220250

Not 13	Förbättringsutgifter på annans fastighet		2022-12-31	2021-12-31
	Ingående anskaffningsvärde		17 299	17 112
	Inköp		0	192
	Omklassificeringar		0	-5
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		17 299	17 299
	Ingående avskrivningar		-3 926	-2 940
	Årets avskrivningar		-991	-986
	Utgående ackumulerade avskrivningar		-4 917	-3 926
	Utgående redovisat värde		12 382	13 373
Not 14	Inventarier, verktyg och installationer		2022-12-31	2021-12-31
	Ingående anskaffningsvärde		13 054	29 883
	Inköp		547	1 348
	Försäljningar/utrangeringar		-831	-13 494
	Omklassificeringar		0	-4 683
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		12 770	13 054
	Ingående avskrivningar		-10 129	-25 849
	Försäljningar/utrangeringar		830	13 460
	Omklassificeringar		0	3 509
	Årets avskrivningar		-839	-1 249
	Utgående ackumulerade avskrivningar		-10 138	-10 129
	Utgående redovisat värde		2 632	2 925
Not 15	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		2022-12-31	2021-12-31
	Ingående anskaffningsvärde		8 528	9 269
	Inköp		18 078	8 305
	Omklassificering		-4 806	-9 046
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		21 800	8 528
	Utgående redovisat värde		21 800	8 528
Not 16	Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag		2022-12-31	2021-12-31
	Företag		Redovisat värde	Redovisat värde
	Organisationsnummer	Säte	Antal/Kap. andel %	Redovisat värde
	Kramfors Industri AB		500	50
	556761-1875	Kramfors	50,00%	50
				50
	Uppgifter om eget kapital och resultat		Eget kapital	Resultat
	Kramfors Industri AB		100	0
Not 17	Andra långfristiga värdepappersinnehav		2022-12-31	2021-12-31
	Ingående anskaffningsvärde		40	40
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		40	40
	Utgående redovisat värde		40	40

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

NOTER**Not 18 Uppskjuten skatt****2022-12-31**

	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Förvaltningsfastigheter	11 505	2 370	0
		2 370	0

2021-12-31

	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Förvaltningsfastigheter	29 642	6 106	0
Skattereduktion bygg.inv	2 054	80	0
Skattereduktion inventarier	1 348	53	0
		6 239	0

Den temporära skillnaden mellan bokfört värde på fastigheter och det skattemässiga värdet är av väsentlig storlek. Då bolaget löpande genererar vinster har en uppskjuten skattefordran avseende den temporära skillnaden bokats upp.

Not 19 Andra långfristiga fordringar**2022-12-31****2021-12-31**

Ingående anskaffningsvärde	374	478
Nya lån	136	112
Amorteringar	-160	-216
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	350	374
Utgående redovisat värde	350	374

Not 20 Varulager**2022-12-31****2021-12-31**

<i>Råvaror och förnödenheter</i>		
Bokfört värde	126	0

Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**2022-12-31****2021-12-31**

Upplupna intäkter	1 420	3 162
Förutbetalda kostnader	1 934	849
	3 354	4 011

Not 22 Upplysningar om aktiekapital**Antal aktier****Kvotvärde per aktie**

Antal/värde vid årets ingång	39 633	1 000,00
Antal/värde vid årets utgång	39 633	1 000,00

Not 23 Långfristiga skulder**2022-12-31****2021-12-31**

Amortering inom 2 till 5 år	535 786	443 017
Amortering efter 5 år	85 000	183 769

Not 24 Koncernkontokredit, Kramfors Kommun**2022-12-31****2021-12-31**

Beviljad checkräkningskredit uppgår till:	5 000	5 000
---	-------	-------

Av behållningen på kassa och bank utgör 45 580 tkr (37 267 tkr) behållning på koncernkreditkontot. Kontot utgör i juridisk mening en fordran på Kramfors kommun men redovisas i årsredovisningen som ett ordinärt banktillgodohavande för att bättre spegla bolagets kassaflöde.

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

NOTER

Not 25	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2022-12-31	2021-12-31
	Förutbetalda hyresintäkter	15 897	18 447
	Upplupna personalkostnader	4 093	4 530
	Upplupna räntekostnader	1 091	641
	Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5 349	3 513
		<u>26 430</u>	<u>27 131</u>

Övriga noter

Not 26 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	69 748 853
årets vinst	<u>17 343 151</u>
	87 092 004

Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>87 092 004</u>
	87 092 004

Not 27 Ställda säkerheter

Samtliga fastighetslån har kommunal borgen fr.o.m. 2007.

Not 28 Eventualförpliktelser

Garantibelopp FASTIGO	785	795
	<u>785</u>	<u>795</u>

Not 29 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Med anledning av det ansträngda ekonomiska läget, hög inflation och räntehöjningar, fattade Krambos styrelse i december 2022 ett beslut om driftneddragningar. VD fick i uppdrag att till styrelsemötet 2023 02 02 presentera en prognos för 2023 där man med diverse besparingspaket kan leverera ett resultat enligt ägardirektivet för helår 2023. Besparingarna kommer bland annat leda till personalneddragningar.

Not 30 Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Kramfors Kommunhus AB, org.nr. 556478-9914 med säte i Kramfors. Kramfors Kommunhus ägs av Kramfors Kommun, org.nr. 212000-2429.

Not 31 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital
Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Kassalikviditet
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

NOTER

2023062220253

Kramfors 2023-03-23

Elonora Asplund
Ordförande

Karl-Johan Rahm

Johanna Zidén

Micael Melander

Björn Sjödin

Per Eriksson
Verkställande direktör

Stina Hedberg

Ida Stafrin

Vår revisionsberättelse har lämnats den 11/4-2023.

KPMG AB

Lars Skoglund
Auktoriserad revisor

Frida Andersson
Auktoriserad revisor



2023062220254

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Krambo AB, org. nr 559200-9004

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Krambo AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Krambo ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Krambo AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



2023062220255

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Krambo AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Krambo AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den 11/4 -2023

KPMG AB

Lars Skoglund
Auktoriserad revisor

Frida Andersson
Auktoriserad revisor