

Årsredovisning
för
Plannja Siba AB
556077-5701

Räkenskapsåret
2023

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Plannja Siba AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 11 april 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Järnforsen den 11 april 2024


Jonathan Nejman

2024042311915

Årsredovisning
för
Plannja Siba AB
556077-5701
Räkenskapsåret
2023

Plannja Siba AB
Org.nr 556077-5701

1 (12)

Styrelsen och verkställande direktören för Plannja Siba AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolagets verksamhet omfattar uthyrning av inventarier och fast egendom. Huvuddelen av uthyrningen sker till moderbolaget.

Bolaget registrerades 1961 och har sitt säte i Hultsfreds kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har krig i Ukraina pågått. Moderbolaget kan komma att påverkas av detta krig i olika delar av verksamheten vilket innebär att det finns en risk för negativ finansiell påverkan. Utvecklingen följs noggrant och åtgärder vidtas vid behov för att minska påverkan på verksamheten. Se även not avseende väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	10 862	10 862	10 907	10 862	10 862
Resultat efter finansiella poster	5 034	4 513	3 053	4 564	4 530
Nettomarginal (%)	46,3	41,6	28,0	42,1	41,7
Balansomslutning	90 446	86 911	80 828	84 643	83 068
Soliditet (%)	78,7	77,5	78,9	72,4	73,8

Ägarförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Plannja AB, org.nr 556121-1417, vilket i sin tur ägs av SSAB AB (Publ), org nr 556016-3429.

Miljöpåverkan

Bolaget bedriver ingen anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

2024042311916

Plannja Siba AB
Org.nr 556077-5701

2 (12)

Förändringar i eget kapital
SEK

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	50 000	63 345 806	3 616 351	67 112 157
Utdelning			3 616 351	-3 616 351	0
Årets resultat				4 087 449	4 087 449
Belopp vid årets utgång	100 000	50 000	66 962 157	4 087 449	71 199 606
Antal aktier 400 st, kvotvärde 250 sek/aktie					

Förslag till vinstdisposition
SEK

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	66 962 158
årets vinst	4 087 449
	71 049 607

disponeras så att
i ny räkning överföres

71 049 607

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

2024042311917

Plannja Siba AB
Org.nr 556077-5701

3 (12)

Resultaträkning

Tkr

Not

2023-01-01
-2023-12-31

2022-01-01
-2022-12-31

Rörelsens intäkter m.m.

Hysesintäkter

2

10 862

10 862

Kostnad för sålda varor

3

-5 775

-5 660

Bruttoresultat

5 086

5 203

Rörelsens kostnader

3

Försäljningskostnader

-281

-279

Administrationskostnader

-129

-112

-410

-391

Rörelseresultat

4 676

4 812

Resultat från finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

4

661

141

Räntekostnader och liknande resultatposter

5

-303

-440

358

-299

Resultat efter finansiella poster

5 034

4 513

Bokslutsdispositioner

Överavskrivningar , maskiner och inventarier

256

43

Skatt på årets resultat

-1 203

-940

Årets resultat

4 087

3 616

2024042311918

Plannja Siba AB
Org.nr 556077-5701

4 (12)

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar***Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	6	64 709	69 286
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	1 549	543
Inventarier, verktyg och installationer	8	0	0
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	1 411	1 541
		67 669	71 370

Summa anläggningstillgångar

67 669

71 370

Omsättningstillgångar*Kortfristiga fordringar*

Fordringar hos koncernföretag		2 025	2 025
Övriga fordringar		1 046	653
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		74	57
		3 145	2 735

Koncernkonto

10

19 631

12 807

Summa omsättningstillgångar

22 776

15 542

SUMMA TILLGÅNGAR

90 445

86 912

2024042311919

Plannja Siba AB
Org.nr 556077-5701

5 (12)

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital**

11

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100

100

Reservfond

50

50

150**150***Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

66 962

63 346

Årets resultat

4 087

3 616

71 049**66 962****Summa eget kapital****71 199****67 112****Obeskattade reserver**

12

0

256

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

1 698

1 006

Skulder till koncernföretag

16 069

17 122

Aktuella skatteskulder

1 208

1 101

Övriga skulder

4

168

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

267

147

Summa kortfristiga skulder**19 246****19 544****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****90 445****86 912**

2024042311920

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella anläggningstillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Kontorsbyggnader	Avskrivningsperiod
Stommar	25 år
Fasader, yttertak och fönster	25 år
Hissar, ledningssystem	25 år
Övrigt	25 år

Plannja Siba AB
Org.nr 556077-5701

7 (12)

2024042311922

Industribyggnader

Stommar, fasader och yttertak	25 år
Hissar och lyftanordningar	25 år
Övrigt	25 år

Maskiner och andra tekniska anläggningar 10 år

Inventarier, verktyg och installationer 3-8 år

Inga låneutgifter aktiveras

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Personal

Bolaget har inte haft några anställda. Inga löner eller andra ersättningar har utbetalats.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Nettomarginal (%)

Nettoresultat i procent av nettoomsättning.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Plannja Siba AB
Org.nr 556077-5701

8 (12)

2024042311923

Not 2 Inköp och försäljning inom koncernen

	2023	2022
	%	%
Andel av hyresintäkt som avser koncernbolag	99,5	99,5

Not 3 Avskrivningar m.m. på materiella och immateriella anläggningstillgångar fördelade på funktion

	2023	2022
Kostnad Sålda varor	-5 236	-5 187
Försäljningskostnader	-281	-279
Administrationskostnader	-113	-112
	-5 630	-5 578

Not 4 Ränteintäkter

	2023	2022
Ränteintäkter koncernföretag	659	140
	659	140

Not 5 Räntekostnader

	2023	2022
Räntekostnader koncernföretag	-265	-434
Räntekostnader övriga	-38	-6
	-303	-440

Plannja Siba AB
Org.nr 556077-5701

9 (12)

2024042311924

Not 6 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	155 942	155 942
Inköp	853	0
Försäljningar/utrangeringar		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	156 795	155 942
Ingående avskrivningar	-86 657	-81 245
Försäljningar/utrangeringar		0
Årets avskrivningar	-5 429	-5 411
Utgående ackumulerade avskrivningar	-92 085	-86 657
Utgående redovisat värde	64 709	69 286
Taxeringsvärden bolagets fastigheter	24 183	24 183
	24 183	24 183
Redovisat värde byggnader	50 713	54 316
Redovisat värde mark, markanläggningar	13 997	14 969
	64 709	69 286

Avskrivningar enligt plan på markanläggning och byggnad beräknas på en nyttjandeperiod av 20 respektive 25 år.

Fastigheterna används huvudsakligen i den egna verksamheten och anses utgöra rörelsefastighet.

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	117 465	117 465
Inköp	1 207	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	118 672	117 465
Ingående avskrivningar	-116 922	-116 756
Årets avskrivningar	-201	-166
Utgående ackumulerade avskrivningar	-117 123	-116 922
Utgående redovisat värde	1 549	543

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 10 år.

Plannja Siba AB
Org.nr 556077-5701

10 (12)

2024042311925

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 881	3 881
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 881	3 881
Ingående avskrivningar	-3 881	-3 881
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 881	-3 881
Utgående redovisat värde	0	0

Avskrivningar enligt plan beräknas på nyttjandeperiod av 3-8 år.

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 541	0
Inköp	1 931	1 541
Omklassificeringar	-2 060	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 411	1 541
Utgående redovisat värde	1 411	1 541

Ingen planenlig avskrivning har gjorts på pågående nyanläggningar.

Not 10 Koncernkonto

	2023-12-31	2022-12-31
Beviljad kredit på koncernkonto uppgår till:	20 000	20 000
	20 000	20 000

Not 11 Disposition av vinst eller förlust

	2023-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	66 962
årets vinst	4 087
	71 050
disponeras så att	
i ny räkning överföres	71 050

Plannja Siba AB
Org.nr 556077-5701

11 (12)

2024042311926

Not 12 Obeskattade reserver

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	0	256
	0	256

Not 13 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter balansdagen har inget inträffat som påverkat verksamheten väsentligt.

Not 14 Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
För skulder till koncernbolag		
Fastighetsinteckningar	7 000	7 000
Företagsinteckningar	14 300	14 300
	21 300	21 300

Not 15 Eventualförpliktelser

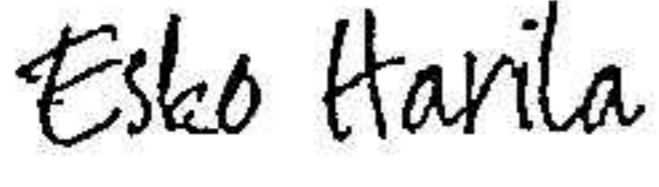
	2023-12-31	2022-12-31
Eventualförpliktelser	0	0
	0	0

Plannja Siba AB
Org.nr 556077-5701

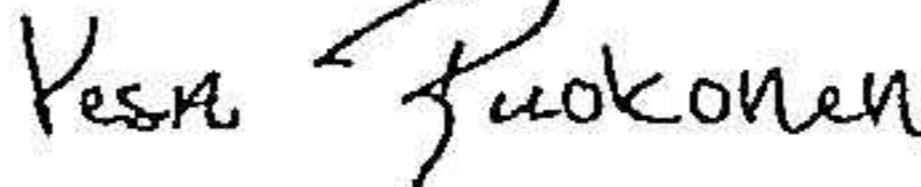
12 (12)


2024042311927

Järnforsen

DocuSigned by:

OF33DBCEA1D949A...

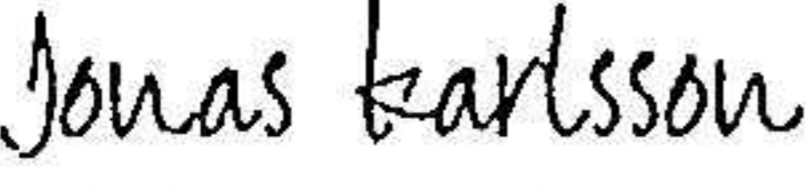
Esko Harila
Ordförande

DocuSigned by:

1DA0CE6D28F14F2...
Vesa Ruukonen

DocuSigned by:

C1189699CA2B463...
Jonathan Nejman
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

DocuSigned by:

5AD7E2066F5C4F9...

Jonas Karlsson
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 98F520A0069649ACAD8F7F7AE048A56D
Subject: Complete with DocuSign: SIBA årsredovisning 231231.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 13
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Emma Uebel Hagberg
emma.hagberg@plannja.se
IP Address: 212.181.20.105

Record Tracking

Status: Original
4/11/2024 10:13:22 AM
Holder: Emma Uebel Hagberg
emma.hagberg@plannja.se

Location: DocuSign

Signer Events

Ylmar Neuman
ylmar.neuman@tibnor.com
VP Purchasing & Inventory Management
TIBNOR AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
[Signature]
C1189699CA2B463...

Timestamp

Sent: 4/11/2024 10:14:35 AM
Viewed: 4/11/2024 10:16:34 AM
Signed: 4/11/2024 10:16:38 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/28/2021 3:51:28 PM
ID: af3b2421-7443-4e2c-aa5a-af37492eaaf0

Vesa Ruukonen
vesa.ruukonen@ssab.com
General Counsel SSAB Europe and Ruukki
Construction
Rautaruukki Oyj
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
[Signature]
1DA0CE6D28F14F2...

Sent: 4/11/2024 10:16:41 AM
Viewed: 4/11/2024 10:19:54 AM
Signed: 4/11/2024 10:23:10 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Esko Harila
esko.harila@ruukki.com
Finance and Administration, Legal
RUUKKI Construction OY
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
[Signature]
0F33DBCEA1D949A...

Sent: 4/11/2024 10:23:13 AM
Viewed: 4/11/2024 10:38:25 AM
Signed: 4/11/2024 10:38:35 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Jonas Karlsson
jonas.karlsson@se.ey.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
[Signature]
5AD7E2066F5C4F9...

Sent: 4/11/2024 10:38:37 AM
Viewed: 4/11/2024 2:32:28 PM
Signed: 4/11/2024 2:34:58 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 145.62.64.33

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/11/2024 2:32:28 PM
ID: af71881e-b7ac-4e88-baf6-bd3abc65f814

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events Status Timestamp

Agent Delivery Events Status Timestamp

Intermediary Delivery Events Status Timestamp

Certified Delivery Events Status Timestamp

Carbon Copy Events Status Timestamp

Witness Events Signature Timestamp

Notary Events Signature Timestamp

Envelope Summary Events Status Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/11/2024 10:14:35 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/11/2024 2:32:28 PM
Signing Complete	Security Checked	4/11/2024 2:34:58 PM
Completed	Security Checked	4/11/2024 2:34:58 PM

Payment Events Status Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

202004221192

2024042311930

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Rautaruukki Oyj (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Rautaruukki Oyj:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: stefanie.frauciel@ssab.com

To advise Rautaruukki Oyj of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Rautaruukki Oyj

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Rautaruukki Oyj

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Rautaruukki Oyj as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Rautaruukki Oyj during the course of your relationship with Rautaruukki Oyj.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Plannja Siba Aktiebolag för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Plannja Siba Aktiebolag enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisioner av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Jonas Karlsson

Jonas Karlsson
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JONAS KARLSSON (SSN-validerad)

Signing Partner

Serienummer: 8f1eb2b6d32cd233a899dbbc0c28d9c0e436xxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-11 12:50:35 UTC



2024042311935

Denna dokument är signerat med Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>