

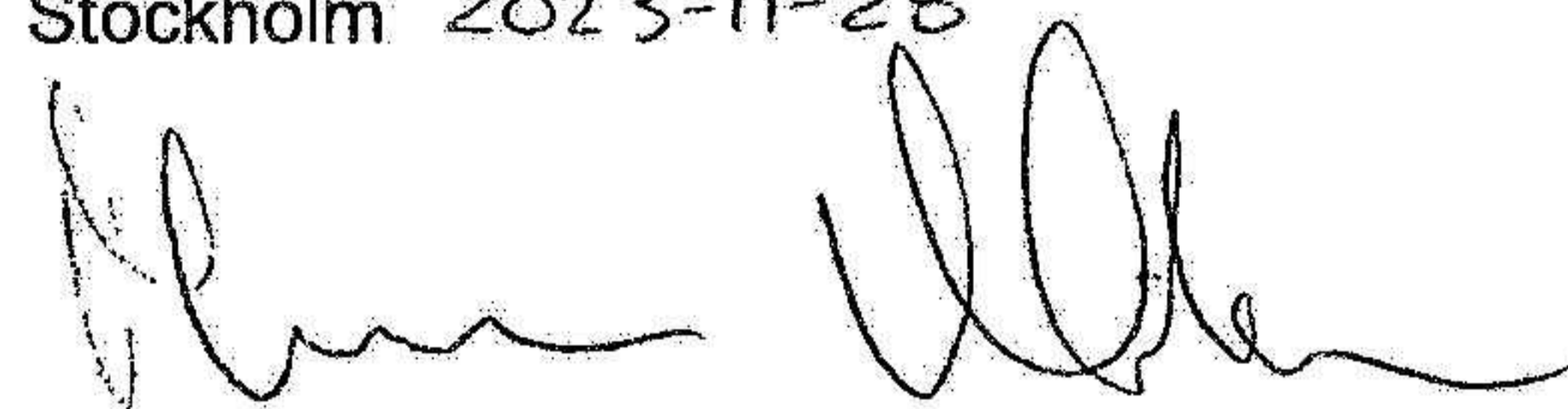
Årsredovisning för  
**Off the Wall Television AB**  
556574-4843

Räkenskapsåret  
**2022-10-01 - 2023-09-30**

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-10
Underskrifter	11

Undertecknad styrelseledamot i Off the Wall Television AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämman 2023-11-28.  
Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm 2023-11-28



Marcus Wikner  
Styrelseordförande

Årsredovisning för

**Off the Wall Television AB**

556574-4843

Räkenskapsåret

**2022-10-01 - 2023-09-30**

2024030106624

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Off the Wall Television AB, 556574-4843, med säte i Stockholm, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022-10-01 - 2023-09-30.

### Allmänt om verksamheten

OTW är en fullservicebyrå som hjälper sina kunder med strategi, produktion och effekt. Bolaget producerar en mängd engagerande innehåll i form av rörlig bild, digitala och sociala medier samt print. Bolaget grundades 1996 och är i dag en ledande contentbyrå i Norden och en av de mest prisbelönta contentbyråerna i världen.

I Aller Media AB finns koncernens administration samlad. Aller Media AB ansvarar för koncernmässig uppföljning, kontroll och utveckling av befintlig verksamhet.

### Ägarförhållanden

Off The Wall Television AB är ett helägt dotterföretag till Off the Wall Communication AB, 556567-9841 med säte i Stockholm.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

### Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Affärsverksamheten är sedan starten av verksamhetsåret 2022-2023 vilande. Ingen verksamhet kommer att bedrivas i Off the Wall Television AB under nästa verksamhetsår.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning	Belopp i Tkr				
	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Nettoomsättning	-	6 903	1 241	5 935	8 289
Resultat efter finansiella poster	68	277	39	-7	99
Balansomslutning	1 006	8 897	8 065	8 077	7 595
Antal anställda	-	7	7	7	9
Soliditet %	98	78	84	83	83

Definitioner: se not 14

### Eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Vid årets början	100 000	20 000	6 635 536	219 587	6 975 123
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			219 587	-219 587	-
Utdelning			-6 000 000		-6 000 000
Årets resultat				7 297	7 297
<b>Vid årets slut</b>	<b>100 000</b>	<b>20 000</b>	<b>855 123</b>	<b>7 297</b>	<b>982 420</b>

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till 7 825 tkr (7 825 tkr).

**Förslag till disposition av företagets vinst**

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanserad resultat	855 123
Årets resultat	7 297
	<b>862 420</b>
Utdelning	-800 000
<b>Balanseras i ny räkning</b>	<b>62 420</b>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

2024030106626

**Resultaträkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-10-01- 2023-09-30</i>	<i>2021-10-01- 2022-09-30</i>
Nettoomsättning		-	6 903 481
Övriga rörelseintäkter	2	5 695	4 375 597
		5 695	11 279 078
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		5 999	-3 304 702
Övriga externa kostnader	3,5	-23 899	-696 095
Personalkostnader	4	49 005	-6 996 591
<b>Rörelseresultat</b>		36 800	281 690
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	6	36 445	13 256
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-5 392	-17 826
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		67 853	277 120
Bokslutsdispositioner		-60 000	-
<b>Resultat före skatt</b>		7 853	277 120
Skatt på årets resultat	8	-556	-57 533
<b>Årets resultat</b>		7 297	219 587

2024030106627

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-09-30</i>	<i>2022-09-30</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b><i>Kortfristiga fordringar</i></b>			
Kundfordringar		-	594 183
Fordringar hos koncernföretag	9	492 456	7 845 202
Aktuell skattefordran		123 280	95 419
Övriga fordringar		390 759	362 116
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	-	1
		<u>1 006 495</u>	<u>8 896 921</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>1 006 495</u>	<u>8 896 921</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>1 006 495</u>	<u>8 896 921</u>

2024030106628

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-09-30</i>	<i>2022-09-30</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
		<u>120 000</u>	<u>120 000</u>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst		855 123	6 635 536
Årets resultat		7 297	219 587
		<u>862 420</u>	<u>6 855 123</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>982 420</u>	<u>6 975 123</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		-	434 580
Övriga kortfristiga skulder		-	722 832
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	24 075	764 386
		<u>24 075</u>	<u>1 921 798</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>1 006 495</u>	<u>8 896 921</u>

2024030106629

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

#### **Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar, skulder samt avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### **Intäktsredovisning**

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas innebärande att vinsten från uppdragen avräknas successivt.

Om det inte är sannolikt att betalning kommer att erhållas för belopp som redan har redovisats som intäkt redovisas det belopp som sannolikt inte kommer att erhållas som en kostnad.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

**Finansiella instrument**

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när företaget förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga fordringar samt långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad enligt effektivräntemetoden.

Vid värdering efter det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, dvs. det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

**Leasingavtal**

Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal enligt vilket de ekonomiska riskerna och fördelarna som förknippas med ägandet av en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Övriga leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal. Samtliga leasingavtal redovisas enligt reglerna för operationell leasing.

**Inkomstskatter****Aktuell skatt**

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

**Avsättningar**

Avsättningar redovisas när bolaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. När en avsättning beräknas genom att uppskatta de utbetalningar som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen, motsvarar det redovisade värdet nuvärdet av dessa utbetalningar.

Där en del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av en tredje part, ska gottgörelsen särredovisas som en tillgång i balansräkningen när det är så gott som säkert att den kommer att erhållas om företaget reglerar förpliktelsen och beloppet kan beräknas tillförlitligt.

**Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m m samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner.

**Avgiftsbestämda planer**

För avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Företagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

**Koncernbidrag**

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

**Koncernförhållanden**

Företaget är dotterföretag till Off the Wall Communication AB men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 2§ upprättas ingen egen koncernredovisning. Det överordnade moderföretaget Aller A/S, A/S-reg nr 10.257 med säte i Köpenhamn, Danmark upprättar koncernredovisning.

**Not 2 Övriga rörelseintäkter**

	2022-10-01- 2023-09-30	2021-10-01- 2022-09-30
Koncernintern fakturering	5 695	4 350 000
Övrigt	-	25 597
<b>Summa</b>	<b>5 695</b>	<b>4 375 597</b>

Koncernintern fakturering avser personalkostnader fakturerade till moderbolaget Off the Wall communication AB.

**Not 3 Operationell leasing**

	2022-10-01- 2023-09-30	2021-10-01- 2022-09-30
<i>Framtida leaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal. Belopp i tkr inom ett år</i>	-	-
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	-	385

**Not 4 Anställda och personalkostnader****Medelantalet anställda**

	2022-10-01- 2023-09-30	Varav män	2021-10-01- 2022-09-30	Varav män
Sverige	-	-	7	4
<b>Totalt</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

**Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader**

	2022-10-01- 2023-09-30	2021-10-01- 2022-09-30
Löner och andra ersättningar:	-	4 877 120
Sociala kostnader	-49 005	2 117 472
(varav pensionskostnader)	-38 870	462 508

**Redovisning av könsfördelning i företagsledning**

	2023-09-30	2022-09-30
<i>Andel kvinnor</i>		
Styrelsen	67%	67%
Övriga ledande befattningshavare	0%	0%

**Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer**

	2022-10-01- 2023-09-30	2021-10-01- 2022-09-30
<i>Deloitte AB</i>		
Revisionsuppdrag	21 400	26 750

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

**Not 6 Ränteintäkter och liknande resultatposter**

	2022-10-01- 2023-09-30	2021-10-01- 2022-09-30
Ränteintäkter, övriga	36 445	7 839
Valutakursvinster	-	5 417
<b>Summa</b>	<b>36 445</b>	<b>13 256</b>

**Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2022-10-01- 2023-09-30	2021-10-01- 2022-09-30
Räntekostnader, övriga	5 392	12 928
Valutakursförluster	-	4 898
<b>Summa</b>	<b>5 392</b>	<b>17 826</b>

**Not 8 Skatt på årets resultat**

	2022-10-01- 2023-09-30	2021-10-01- 2022-09-30
Aktuell skattekostnad	556	57 533
	<b>556</b>	<b>57 533</b>

**Avstämning av effektiv skatt**

	2022-10-01- 2023-09-30	2021-10-01- 2022-09-30
Resultat före skatt	7 853	277 120
Skatt enligt gällande skattesats	1 618	57 087
Ej avdragsgilla kostnader	-	446
Ej skattepliktiga intäkter	-1 062	-
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>556</b>	<b>57 533</b>

**Not 9 Kassa och bank**

Koncernen har en gemensam cashpool som innebär att kassa och bank omklassificeras till koncerninterna mellanhavanden. Detta innebär att 552 457 kronor (6 907 702 kronor) har omklassificerats från Kassa och bank till koncerninterna mellanhavanden.

**Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2023-09-30	2022-09-30
Förutbetalda kostnader	-	-

**Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2023-09-30	2022-09-30
Upplupna semesterlöner	-	462 534
Upplupna sociala avgifter	-	257 102
Övriga poster	24 075	44 750
	<b>24 075</b>	<b>764 386</b>

**Not 12 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**

Inga ställda säkerheter eller eventalförpliktelser.

**Not 13 Koncernuppgifter**

Inköp och försäljning inom koncernen

Av koncernens totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 0 % (0 %) av inköpen och 0 % (52 %) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

**Not 14 Nyckeltalsdefinitioner**

*Nettoomsättning:*

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter, samt intäktskorrigeringar.

*Resultat efter finansiella poster:*

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

*Balansomslutning:*

Totala tillgångar.

*Antal anställda:*

Meddelantal anställda under räkenskapsåret.

*Soliditet:*

(Totalt eget kapital + 78 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar.

**Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**


Inga väsentliga händelser har skett.

**Off the Wall Television AB**  
556574-4843

11(11)

## Underskrifter

Stockholm november 28, 2023 | 11:49:51 CET

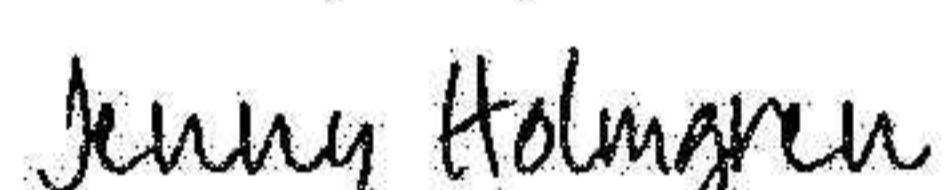
DocuSigned by:  
  
6A469442E66447E...  
**Marcus Wikner**  
Styrelseordförande

DocuSigned by:  
  
C91BF431DEEF47C...  
**Rasmus Winther**  
Verkställande direktör

DocuSigned by:  
  
4D7EDA8927BE413...  
**Charlotte Cederbom**  
Styrelseledamot

DocuSigned by:  
  
5FA93F13F59049E..  
**Lena Nyqvist**  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den November 28, 2023 | 16:41:01 CET  
Deloitte AB

DocuSigned by:  
  
1E761A23A1A946F...  
**Jenny Holmgren**  
Auktoriserad revisor

2024030106635



## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Off the Wall Television AB  
organisationsnummer 556574-4843

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Off the Wall Television AB för räkenskapsåret 2022-10-01 - 2023-09-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Off the Wall Television ABs finansiella ställning per den 30 september 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Off the Wall Television AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund

av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Off the Wall Television AB för räkenskapsåret 2022-10-01 - 2023-09-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Off the Wall Television AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm enligt efterföljande digital signatur

Deloitte AB

DocuSigned by:

*Jenny Holmgren*  
1E761A23A1A946E...

Auktoriserad revisor

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: C8AAC0CA7DB94015A47229891FF61B2D  
 Subject: Dokument för signering: ÅR OTW TV 2022-2023, Revisionsberättelse OTW TV  
 Source Envelope:  
 Document Pages: 15 Signatures: 6  
 Certificate Pages: 5 Initials: 0  
 AutoNav: Enabled  
 Envelopeld Stamping: Enabled  
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:  
 Matilda Emilsson  
 Humlegardsgatan 6  
 Stockholm, Stockholm County 11446  
 matilda.emilsson@aller.com  
 IP Address: 212.247.105.250

**Record Tracking**

Status: Original  
 11/28/2023 10:15:57 AM  
 Holder: Matilda Emilsson  
 matilda.emilsson@aller.com

Location: DocuSign

**Signer Events**

Charlotte Cederbom  
 lotta.cederbom@aller.com  
 Vice President  
 Aller media  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
  
 4D7EDA8927BE413...

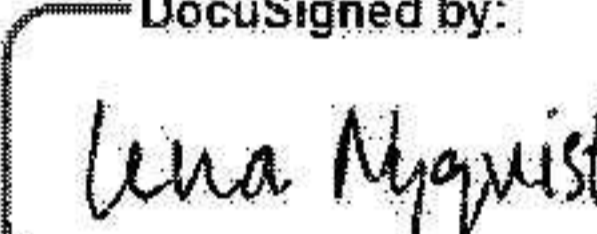
**Timestamp**

Sent: 11/28/2023 11:48:10 AM  
 Viewed: 11/28/2023 11:58:44 AM  
 Signed: 11/28/2023 11:59:07 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 212.247.9.130

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Accepted: 4/15/2020 1:49:54 PM  
 ID: 147ee747-82eb-4d6c-982b-e178483871d4

Lena Nyqvist  
 lena.nyqvist@aller.com  
 CFO  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

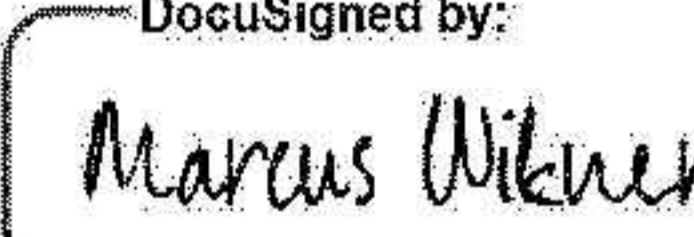
DocuSigned by:  
  
 5FA93F13F59049E...

Sent: 11/28/2023 11:48:10 AM  
 Viewed: 11/28/2023 11:58:25 AM  
 Signed: 11/28/2023 11:58:34 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 212.247.105.250

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Accepted: 11/28/2023 11:58:25 AM  
 ID: 79c9d82b-c478-483a-a11c-b30b4ce42f34

Marcus Wikner  
 marcus.Wikner@aheadgroup.se  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

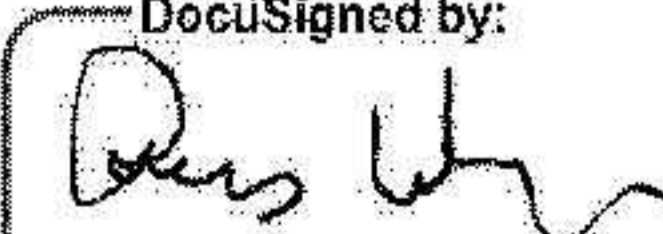
DocuSigned by:  
  
 8A459442E66447E...

Sent: 11/28/2023 11:48:10 AM  
 Viewed: 11/28/2023 11:49:45 AM  
 Signed: 11/28/2023 11:49:51 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 212.247.105.250

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Accepted: 11/28/2023 11:49:45 AM  
 ID: 532ed346-4eac-49c7-b9c1-bc3041cc910b

Rasmus Winther  
 rasmus.winther@otw.se  
 VD  
 OTW  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
 C91BF431DEEF47C...

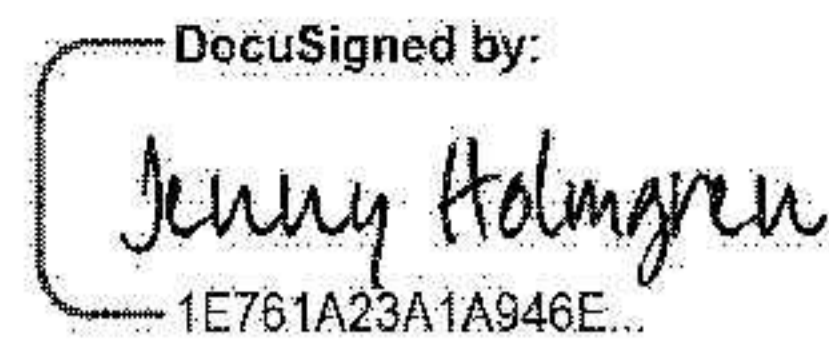
Sent: 11/28/2023 11:48:11 AM  
 Viewed: 11/28/2023 12:00:49 PM  
 Signed: 11/28/2023 12:00:57 PM

Signature Adoption: Drawn on Device  
 Using IP Address: 212.247.9.130

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Not Offered via DocuSign

**Signer Events**

Jenny Holmgren  
 jholmgren@deloitte.se  
 Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

**Signature**

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 163.116.168.118

**Timestamp**

Sent: 11/28/2023 12:01:00 PM  
 Viewed: 11/28/2023 4:40:08 PM  
 Signed: 11/28/2023 4:41:01 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Accepted: 12/2/2021 3:19:19 PM  
 ID: f127258a-57ef-471c-8350-4a014f628d4c

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

11/28/2023 11:48:11 AM

Certified Delivered

Security Checked

11/28/2023 4:40:08 PM

Signing Complete

Security Checked

11/28/2023 4:41:01 PM

Completed

Security Checked

11/28/2023 4:41:01 PM

**Payment Events****Status****Timestamps****Electronic Record and Signature Disclosure**

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, all Media (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign, Inc. (DocuSign) electronic signing system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to these terms and conditions, please confirm your agreement by clicking the 'I agree' button at the bottom of this document.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after signing session and, if you elect to create a DocuSign signer account, you may access them for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. To indicate to us that you are changing your mind, you must withdraw your consent using the DocuSign 'Withdraw Consent' form on the signing page of a DocuSign envelope instead of signing it. This will indicate to us that you have withdrawn your consent to receive required notices and disclosures electronically from us and you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures

electronically from us.

**How to contact aller Media:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [kristofer.ohman@aller.se](mailto:kristofer.ohman@aller.se)

**To advise aller Media of your new e-mail address**

To let us know of a change in your e-mail address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [kristofer.ohman@aller.se](mailto:kristofer.ohman@aller.se) and in the body of such request you must state: your previous e-mail address, your new e-mail address. We do not require any other information from you to change your email address..

In addition, you must notify DocuSign, Inc. to arrange for your new email address to be reflected in your DocuSign account by following the process for changing e-mail in the DocuSign system.

**To request paper copies from aller Media**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an e-mail to [kristofer.ohman@aller.se](mailto:kristofer.ohman@aller.se) and in the body of such request you must state your e-mail address, full name, US Postal address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with aller Media**

To inform us that you no longer want to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your DocuSign session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an e-mail to [kristofer.ohman@aller.se](mailto:kristofer.ohman@aller.se) and in the body of such request you must state your e-mail, full name, US Postal Address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

**Required hardware and software**

Operating Systems:	Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS® X
Browsers:	Final release versions of Internet Explorer® 6.0 or above (Windows only); Mozilla Firefox 2.0 or above (Windows and Mac); Safari™ 3.0 or above (Mac only)
PDF Reader:	Acrobat® or similar software may be required to view and print PDF files
Screen Resolution:	800 x 600 minimum
Enabled Security Settings:	Allow per session cookies

\*\* These minimum requirements are subject to change. If these requirements change, you will be asked to re-accept the disclosure. Pre-release (e.g. beta) versions of operating systems and browsers are not supported.

**Acknowledging your access and consent to receive materials electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please verify that you were able to read this electronic disclosure and that you also were able to print on paper or electronically save this page for your future reference and access or that you were able to e-mail this disclosure and consent to an address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format on the terms and conditions described above, please let us know by clicking the 'I agree' button below.

By checking the 'I agree' box, I confirm that:

- I can access and read this Electronic CONSENT TO ELECTRONIC RECEIPT OF ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURES document; and
- I can print on paper the disclosure or save or send the disclosure to a place where I can print it, for future reference and access; and
- Until or unless I notify all Media as described above, I consent to receive from exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to me by all Media during the course of my relationship with you.