

Årsredovisning för
Tunapack AB
556650-7827

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

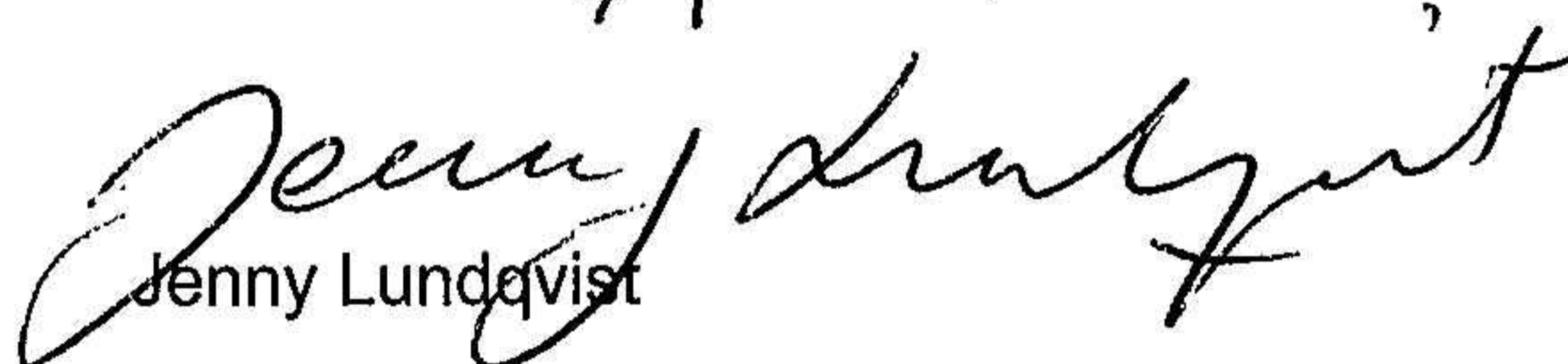
Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-7
Underskrifter	8

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Tunapack AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma

2025-04-28. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Järna den 28/4 2025



Jenny Lundqvist

Styrelseordförande

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Tunapack AB, 556650-7827, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Tunapack är en daglig verksamhet, vars övergripande mål är att erbjuda meningsfullt arbete för personer med psykiska funktionsnedsättningar. Den antroposofiska människokunskapen ligger som grund för arbetsuppläggningsen. Vi erbjuder en stor bredd av arbetsuppgifter, bland annat packningsarbete och likartad sysselsättning. Företagets säte är Järna, Södertälje kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Tunapack daglig verksamhet har tillstånd för 30 platser, varav 26 är belagda. Fördelas på 19 personer i Tunapacks verkstad och 6 i Tuna snickeri. Antal arbetsledare i snickeriet är två, och i verkstaden tre. Utöver arbetsledare finns sedan tidigare tre stycken personer anställda med stöd från arbetsförmedlingen, för kök, städ och utegrupp. I mars 2024 anställdes den fjärde för att arbeta med lamppmontering. Två nya arbetstagare har tillkommit under 2024.

Verkstaden

Det har vart ett jämt flöde med arbeten. Väskor, skärmar, ventiler, paketering av reklam, ljusstöpning och lampor har utgjort den största sysselsättningen.

Snickeriet

Mycket arbeten under året. De stora arbeten som handdukstorkare, skärbräddor, teckningstorkare har vart ett konstant flöde.

Ventilations byte påbörjades under året, DB J ansvarig för det.

Haft en praktikant under hösten som vi hoppas på få godkänd LSS för att kunna börja arbeta hos oss.

Utegrupp

Mycket arbeten. Under sommaren var det mycket gräsklippning samt andra sysslor. Då sommaren höll i sig länge blev grässäsongen ovanligt lång. Under vintern en del snöskottning åt privatpersoner.

Arbetsförmedlingen

Samarbetet med Arbetsförmedlingen fortskrider. Sedan tidigare tre anställda därifrån, ett köksbiträde, en med mestadels städuppgifter och den tredje som har en tjänst fördelat på verkstaden, snickeriet och utegruppen. Samt den fjärde som blev anställd mars 2024, huvudsakliga arbetsuppgifter att montera lampor till en stor kund.

Utflykter

I maj hade vi vår årliga grilllunch.

Årets resa i augusti gick till Gillberga, där vi grillade, badade, spelade spel och gick tipspromenad. Buss hyrdes för dit och hemfärd.

Fyllde 20 år

2024 firade Tunapack 20 år, i augusti firade vi det med öppet hus. En trevlig dag med anhöriga och andra dagliga verksamheter.

Planeringsdagar

Vårens planeringsdag 15/3 spenderades på Långbro Gård i Mölnbo. Dagen varvades med planeringsfrågor och bakkurs. Vi arbetade bla med socialdokumentation då vi fått vår dokumentation bedömd av Södertälje kommun.

Höstens planeringsdag blev ett studiebesök till Norrköping och deras kommunala dagliga verksamhet. Givande och trevlig dag.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	Belopp i kr 2021
Nettoomsättning	8 128 874	7 494 733	8 016 105	8 286 936
Resultat efter finansiella poster	447 850	164 590	963 059	793 218
Soliditet, %	88	88	84	84

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Vid årets början	810 000	3 833	4 618 848
Årets resultat			391 387
Vid årets slut	810 000	3 833	5 010 235

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, disponeras enligt följande:	
balanserat resultat	4 618 848
årets resultat	391 387
Totalt	5 010 235
balanseras i ny räkning	5 010 235
Summa	5 010 235

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		8 128 874	7 494 733
Övriga rörelseintäkter		697 392	832 676
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		8 826 266	8 327 409
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-328 705	-368 355
Övriga externa kostnader		-3 212 070	-3 379 048
Personalkostnader	2	-4 865 177	-4 444 629
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-68 866	-51 215
Summa rörelsekostnader		-8 474 818	-8 243 247
Rörelseresultat		351 448	84 162
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		96 402	80 428
Summa finansiella poster		96 402	80 428
Resultat efter finansiella poster		447 850	164 590
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		50 000	100 000
Summa bokslutsdispositioner		50 000	100 000
Resultat före skatt		497 850	264 590
Skatter			
Skatt på årets resultat		-106 463	-57 245
Årets resultat		391 387	207 345

ank=20250430;2025050201506

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3	-	-
Inventarier, verktyg och installationer	4	109 907	147 645
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5	593 719	624 847
Summa materiella anläggningstillgångar		703 626	772 492
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	6	1 000 000	1 000 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 000 000	1 000 000
Summa anläggningstillgångar		1 703 626	1 772 492
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		553 085	531 197
Övriga fordringar		355 090	173 118
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		188 831	160 167
Summa kortfristiga fordringar		1 097 006	864 482
Kassa och bank			
Kassa och bank		3 995 264	3 774 854
Summa kassa och bank		3 995 264	3 774 854
Summa omsättningstillgångar		5 092 270	4 639 336
SUMMA TILLGÅNGAR		6 795 896	6 411 828

ank=20250430;2025050201507

Handwritten signatures and initials:
B
JK
OL

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		810 000	810 000
Reservfond		3 833	3 833
Summa bundet eget kapital		813 833	813 833
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		4 618 848	4 411 503
Årets resultat		391 387	207 345
Summa fritt eget kapital		5 010 235	4 618 848
Summa eget kapital		5 824 068	5 432 681
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfonder		200 000	250 000
Summa obeskattade reserver		200 000	250 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		194 697	118 654
Övriga skulder		146 444	140 394
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		430 687	470 099
Summa kortfristiga skulder		771 828	729 147
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		6 795 896	6 411 828

ank=20250430;2025050201508

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar	År
-Byggnader och mark	
-Maskiner och andra tekniska anläggningar	5
-Inventarier, verktyg och installationer	5
-Förbättringsutgifter på annans fastighet	25

Not 2 Personal

Personal

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Medelantalet anställda	10	10
Summa	10	10

Not 3 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1 108 778	1 108 778
Vid årets slut	1 108 778	1 108 778
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 108 778	-1 108 778
Vid årets slut	-1 108 778	-1 108 778
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	784 267	651 014
-Inköp		133 253
Vid årets slut	784 267	784 267
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-636 622	-612 210

-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-37 738	-24 412
Vid årets slut	-674 360	-636 622
Redovisat värde vid årets slut	109 907	147 645

Not 5 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	768 811	385 686
-Övriga investeringar		383 125
Vid årets slut	768 811	768 811
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan:</i>		
-Vid årets början	-143 964	-117 161
-Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-31 128	-26 803
Vid årets slut	-175 092	-143 964
<i>Ackumulerade nedskrivningar:</i>		
Vid årets slut		
Redovisat värde vid årets slut	593 719	624 847

Not 6 Finansiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	1 000 000	1 000 000
Vid årets slut	1 000 000	1 000 000
Redovisat värde vid årets slut	1 000 000	1 000 000

Not 7 Ställda säkerheter

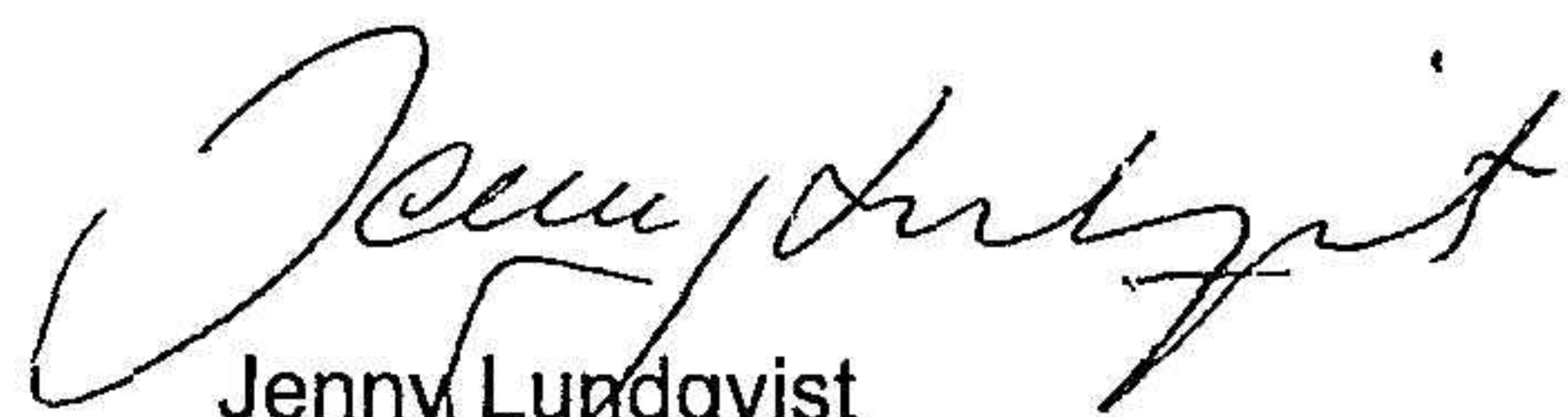
Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Företagsinteckningar	500 000	500 000

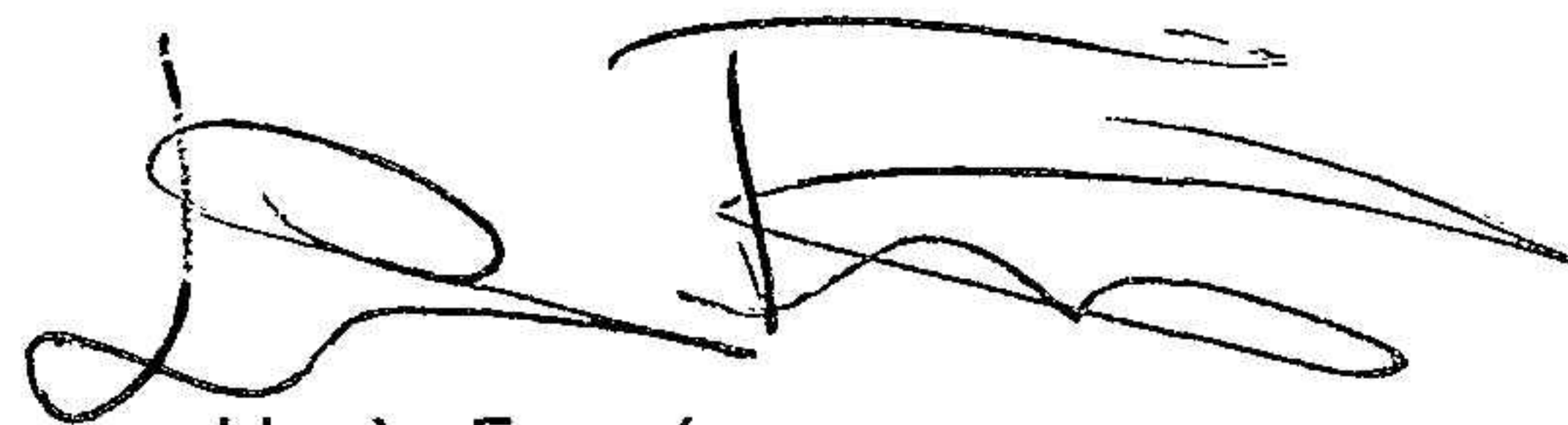


Underskrifter

Järna den 2025-04-09



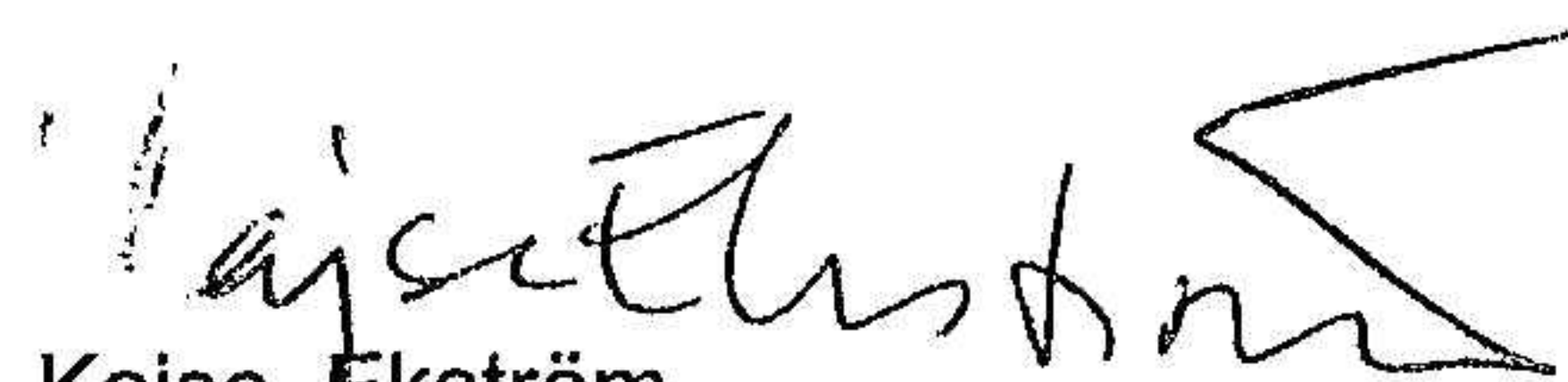
Jenny Lundqvist
Styrelseordförande



Linnéa Forssén
Verkställande direktör



Gerard Lartaud
Styrelseledamot



Kajsa Ekström
Styrelseledamot



Helena Jakobsson
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den 28/4 2025



Patrik Zettegren
Auktoriserad revisor

Kommentar:

Bolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i AB Tunapack
Org.nr. 556650-7827

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för AB Tunapack för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Tunapacks finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till AB Tunapack enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

B2

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Tunapack för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till AB Tunapack enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.


Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.


Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller

förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 28 april 2025


Patrik Zettergren
Auktoriserad revisor

Kopian överensstämmer
med originalet.


070 510 8818