

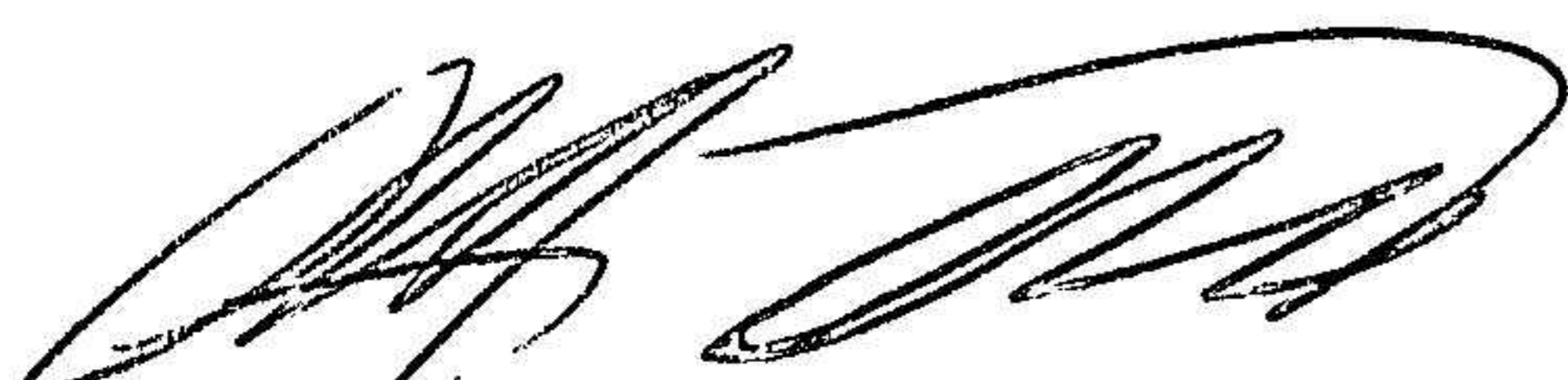
Årsredovisning
för
Högbo Bruks AB
556011-9140
Räkenskapsåret
2023

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Högbo Bruks AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 13 juni 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Sandviken den 13 juni 2024



Olof Östblom

Styrelse och verkställande direktör för Högbo Bruks AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Högbo Bruks AB är ägare och förvaltare av Högbo Bruk. Bolaget förvaltar byggnader och mark på bruket samt utvecklar den kulturhistoriska miljön med herrgårdar, smedsstugor, ekonomibygnader och liknande. Bolaget bedriver även kultur- och fritidsaktiviteter i Högbo samt leder arbetsmarknadsinsatser.

Bolaget förvaltar sitt eget liksom Sandvikens kommuns skogsinnehav i enlighet med upprättade skogsvårdsplaner. Allt i enlighet med det ägardirektiv som kommunstyrelsen i Sandvikens kommun och moderbolaget Sandvikens Stadshus AB beslutat.

Vision

En plats att återvända till.

Högbo Bruk ska vara en upplevelse för alla att ta med sig hem.

En destination för hela världen.

Styrelse

Styrelsen har haft följande sammansättning:

Ordinarie ledamöter: Darlene Kärnström, Johnny Sandgren, Hans Frestadius, Jan Annerborn, Mats Westergren, Therese Johansson, Urban Nilsson.

Suppleanter: Renate Almén, Joakim Pettersson, Kalle Olsson, Mattias Strandberg, Mikael Rosén, Per Zackrisson, Satu Kettunen.

Det har hållits fem sammanträden under året. Samtliga är protokollförda.

Revisorer

Huvudansvarig: Wictoria Danielsson, auktoriserad revisor

Lekmannarevisorer

Ordinarie: Rolf Jägare, Margareta Lindblad

Suppleanter: Helena Lindborg, Nille Wiklander

Företaget har sitt säte i Sandviken.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång

Den största händelsen under året är utbyggnaden av hotellet, vilken påbörjades under 2022 och kommer att avslutas i mitten av 2024. Utbyggnaden påverkar verksamheten genom de arbeten som utförs med personal från Högbo Bruks AB, de förberedelser som behöver göras inför att det är färdigställt och den nya verksamheten ska tas i drift samt ekonomiskt med lägre hyresintäkter till följd av lägre beläggning under byggtiden.

Hotellutbyggnaden sker i tre delar, norra delen med personalutrymmen, konferens och nya hotellrum samt byggnader för orangeri och spa. Prognosen för investeringen är idag cirka tio procent högre än

grundkalkylen, kostnadsökningarna beror till största del på ytterligare investeringar i ny ventilation, ökat antal solceller och värmeåtervinning från vattnet till spaanläggningen. Investeringarna kommer sänka energiåtgången och på det sättet minska både miljöpåverkan och kostnaderna framåt.

En annan händelse som påverkat under året är klimatet och de stora mängder nederbörd som föll framför allt under sommaren vilket har varit en påfrestning för verksamheten samt park- och friluftsområdet. Att hantera de stora vattenmängder som passerar genom Högbo Bruks AB:s tre dammar och de översvämningar som uppstod ställer höga krav på planering, framförhållning och arbetsinsatser då hela området ligger i nära anslutning till vatten. Klimatet påverkar också skogsförvaltningen där en avverkning skett inne på friluftsområdet till följd av angrepp av granbarkborre.

Besöksfrekvensen är hög på området både vid evenemang samt att många nyttjar friluftsområdet med mountainbike, skidåkning, skridskoåkning, promenad- och vandringsleder samt rast- och grillplatser. Samtliga planerade arrangemang har under året kunnat genomföras enligt plan och med många besökare på plats.

Högbo Bruks AB fortsätter arbeta med integrations- och arbetsmarknadsåtgärder som till exempel praktikplatser, arbetsträning och arbetsprövning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och är i utanförskap. Det arbetet sker i samverkan med Sandvikens kommuns Arbetslivsförvaltning, Individ- och familjeomsorgsförvaltning, Kultur och fritidsförvaltning samt Tekniska förvaltningen.

Ekonomi

Årets resultat efter finansiella poster uppgick till -6,4 mkr, jämfört med föregående år -3,8 mkr, en minskning med -2,6 mkr. Totala rörelseintäkter 74,7 mkr (72,1 mkr) och totala rörelsekostnader uppgår till 77,0 mkr (74,6 mkr).

Det lägre resultatet förklaras främst av ökade personal- och räntekostnader. De ökade personalkostnaderna beror till stor del på det nya pensionsavtalet med höjda pensionspremier som började gälla från 2023. Minimalönerna har ökat med 6,5% under året vilket också får stor påverkan på kostnaden då det berör många av Högbo Bruks anställda. Ökningen av räntekostnaden beror på den allmänna ränteuppgången samt ökad lånevolym i samband med tillbyggnationen av hotellet.

Av ett privat bidrag som har erhållits, ligger 17,7 mkr skuldfört i räkenskaperna eftersom avsikten med bidraget är ett stöd för att verksamheter som lärande, integration och att skapa arbetstillfällen för såväl nysvenskar som människor med någon form av arbetshandikapp ska kunna bedrivas under åtminstone 20 år.

Investeringar

Den enskilt största investeringen är hotellutbyggnaden vilken sträcker sig över tre år med avslut 2024. Investeringen 2023 har uppgått till 67,3 mkr.

Utifrån den stora investeringen i hotellet så har några andra investeringar skjutits upp utifrån resurs- och tidsbrist.

En helrenovering av en av smedsstugorna har genomförts, där två nya hotellrum i form av sviter har byggts upp. Dessutom har värmekulvert dragits fram till samtliga smedsstugor för försörjning av varmvatten och värme.

Herr- och dambastun och duschrummen har totalrenoverats och fyra nya toaletter har byggts mot utomhusbadet för gästerna på området.

Den totala investeringsvolymen uppgick till 69,5 mkr.

Framtida utveckling

Utbyggnaden av hotellet kommer fortsatt att vara huvudfokus under det kommande året, dels för att slutföra projektet i tid och med kontroll på ekonomin. Men också för att området och Högbo Bruks AB ska få full avkastning på den investering som gjorts med en helt ny reseanledning.

Ett tiotal ställplatser i anslutning till befintliga platser planeras och även ökad service till husbilar och husvagnar med möjlighet att tömma och rengöra tankar.

Ny puts på fasaderna till brukskontoret och herrgårdarna är planerade, dessutom ställer den utökade verksamheten på hotellet krav på bland annat ytterligare kyl- och frysrum samt en carport.

Hållbarhetsupplysningar

Skogsbruket har följt den gröna skogsbruksplanen certifierad genom PEFC och FSC. Det senaste året har ett arbete om hur skogsmarken i direkt anslutning till bruks- och friluftsområdet ska bevaras både ur ett hållbarhets- och ett upplevelseperspektiv fastslagits av styrelsen i Högbo Bruks AB. Vidare pågår ett arbete med att skydda naturen på Digerön och skapa ett naturreservat där.

Vid hotellutbyggnaden tas stor hänsyn till hållbarhet, både när det kommer till materialval och möjligheten att återanvända material som redan finns i byggnaden. Flera av de tillval som gjorts bidrar till minskad energiåtgång och att göra byggnaden mer självförsörjande på energi. För att nämna några saker så har mängden solcellspaneler utökats, gamla ventilationsaggregat har bytts till nya effektivare, vinden på den befintliga byggnaden har tilläggsisolerats och två större tankar har grävts ner för att kunna återvinna maximalt av värmen från poolernas badvatten.

Arbetet med att minska användandet av fossila drivmedel och minska elförbrukningen och större del centralvärme vid uppvärmning fortsätter. Bland annat har ett flertal fordon avyttrats och inte ersatts, LED-belysning har installerats i flera utrymmen och centralvärme har installerats i Smedsstugorna.

Vid upphandling och inköp tas också hänsyn till materialval och miljöpåverkan.

Ägarförhållanden

Sandvikens Stadshus AB, org nr 556036-9091, innehar 100% av antalet aktier och röster i Högbo Bruks AB.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	45 005	43 480	37 085	32 319	31 942
Resultat efter finansiella poster	-6 411	-3 782	-2 655	644	2 062
Balansomslutning	259 781	182 068	150 869	146 230	131 268
Soliditet (%)	7,6	10,9	11,9	14,1	15,3
Avkastning på eget kap. (%)	-32,4	-19,0	-14,8	3,1	10,2

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Uppskriv- ningsfond	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	600	2 770	1 185	10 062	3 563	18 180
Disposition enligt beslut av årsstämman:				3 563	-3 563	0
Årets resultat					1 445	1 445
Belopp vid årets utgång	600	2 770	1 185	13 625	1 445	19 625

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	13 624 653
årets vinst	1 444 587
	15 069 240
disponeras så att	
i ny räkning överföres	15 069 240
	15 069 240

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Nettoomsättning		45 005	43 480
Övriga rörelseintäkter	2	29 647	28 618
		74 652	72 098
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-1 146	-1 311
Övriga externa kostnader	3	-21 064	-20 737
Personalkostnader	4	-50 056	-47 733
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-4 732	-4 786
Övriga rörelsekostnader	5	-11	0
		-77 008	-74 568
Rörelseresultat	6	-2 356	-2 470
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	123	15
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-4 178	-1 328
		-4 055	-1 312
Resultat efter finansiella poster		-6 411	-3 782
Bokslutsdispositioner	9	8 350	7 770
Resultat före skatt		1 939	3 988
Skatt på årets resultat	10	-495	-425
Årets resultat		1 445	3 563

Balansräkning

Tkr

Not 2023-12-31 2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital		600	600
Uppskrivningsfond		2 770	2 770
Reservfond		1 185	1 185
		4 555	4 555

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust		13 625	10 062
Årets resultat		1 445	3 563
		15 070	13 625
Summa eget kapital		19 625	18 180

Obeskattade reserver	20	178	2 128
-----------------------------	----	-----	-------

Avsättningar

Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen		1 818	1 930
Uppskjuten skatteskuld	16	8 485	8 298
Summa avsättningar		10 303	10 228

Långfristiga skulder	21		
Skulder till Sandvikens Kommun		156 000	78 000
Övriga skulder		18 258	19 541
Summa långfristiga skulder		174 258	97 541

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		10 529	9 396
Skulder till Sandvikens Kommun	17	32 482	33 980
Skulder till koncernföretag		401	362
Övriga skulder		2 898	2 957
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	9 107	7 297
Summa kortfristiga skulder		55 417	53 992

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		259 781	182 069
---------------------------------------	--	----------------	----------------

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-6 411	-3 782
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	23	4 405	4 723
Betald skatt		867	-1 410
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-1 139	-469
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		152	-1 338
Förändring av kortfristiga fordringar och lager		-20 170	-7 032
Förändring av leverantörsskulder		1 133	5 887
Förändring av kortfristiga skulder		293	23 326
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-19 731	20 374
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-69 314	-20 617
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		284	0
Amortering långfristig fordran koncernbolag		5 700	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-63 330	-20 617
Finansieringsverksamheten			
Omklassning från kortfristiga skulder		0	-24 312
Amortering av lån		-11 283	-5 516
Upptagna lån		88 000	30 000
Erhållna koncernbidrag		6 400	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		83 117	172
Årets kassaflöde		56	-71
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		40	111
Likvida medel vid årets slut		96	40

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Inkomstskatter

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärde om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

	Komponentavskrivningar
Byggnader	80-100 år
Stomme	40-80 år
Tak, fasad	15 år
Inre ytskikt	10-25 år
Kök	10-50 år
Badrum	20-45 år
Installationer	50 år
Restpost	20 respektive 33 år
Markanläggningar	3-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2023	2022
Lönebidrag	26 583	26 969
Övriga bidrag	2 830	1 298
Reavinster vid avyttring anläggningstillgångar	224	0
Försäkringsersättning	10	351
	29 647	28 618

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Årligt revisionsuppdrag	29	29
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	16	50
Biträde till lekmannarevision	50	50
Skatterådgivning	44	102
Övriga tjänster	66	0
	205	231

Not 4 Medelantalet anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	25	27
Män	78	78
	103	105
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 169	1 478
Övriga anställda	34 036	33 106
	35 205	34 584
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	218	331
Pensionskostnader för övriga anställda	2 741	1 690
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	11 557	10 808
	14 516	12 829
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	49 721	47 413

Bolagets VD har en uppsägningstid om tre månader från VD:s sida och sex månader från bolagets sida. Vid uppsägning från bolagets sida är VD utöver lön under uppsägningstiden berättigad till en engångsersättning uppgående till nio månadslöner.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Antal kvinnor i styrelsen	2	1
Antal män i styrelsen	5	6
Antal kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	1	1
Antal män bland övriga ledande befattningshavare	2	2

Not 5 Övriga rörelsekostnader

	2023	2022
Förlust vid avyttring av inventarie	11	0
	11	0

Not 6 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

	2023	2022
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	20,60 %	29,50 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	40,90 %	40,30 %

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023	2022
Övriga ränteintäkter	123	15
	123	15

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023	2022
Räntekostnader till koncernföretag	3 931	1 224
Övriga räntekostnader	247	104
	4 178	1 328

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2023	2022
Erhållna koncernbidrag	6 400	5 700
Förändring av överavskrivningar	1 950	2 070
	8 350	7 770

Not 10 Skatt på årets resultat

	2023	2022
Skatt på årets resultat		
Uppskjuten skatt	-495	-425
Totalt redovisad skatt	-495	-425

Avstämning av effektiv skatt

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		1 939		3 988
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-399	20,60	-821
Ej avdragsgilla kostnader		-373		-12
Ej skattepliktiga intäkter		214		210
Förändring underskottsavdrag		162		-330
Skillnad bokförd och skattemässig avskrivning på byggnader och annan fast egendom		396		404
Andra skattemässiga justeringar				549
Förändring uppskjuten skatt		-495		-425
Redovisad effektiv skatt	25,51	-495	10,66	-425

Not 11 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	121 025	120 917
Inköp	896	108
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	121 921	121 025
Ingående avskrivningar	-48 524	-46 391
Omklassificeringar	2	
Årets avskrivningar	-2 161	-2 134
Utgående ackumulerade avskrivningar	-50 683	-48 525
Ingående uppskrivningar	35 000	35 000
Utgående ackumulerade uppskrivningar	35 000	35 000
Utgående redovisat värde	106 238	107 500

Not 12 Markanläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	34 295	33 435
Inköp	0	283
Årets aktiveringar av pågående arbete	320	577
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	34 615	34 295
Ingående avskrivningar	-5 694	-5 114
Årets avskrivningar	-611	-581
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 305	-5 695
Ingående nedskrivningar	-19 511	-19 511
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-19 511	-19 511
Utgående redovisat värde	8 799	9 089

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	26 938	25 007
Inköp	502	1 931
Försäljningar/utrangeringar	-651	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	26 789	26 938
Ingående avskrivningar	-13 948	-11 876
Försäljningar/utrangeringar	580	0
Omklassificeringar	0	0
Årets avskrivningar	-1 960	-2 072
Utgående ackumulerade avskrivningar	-15 328	-13 948
Utgående redovisat värde	11 461	12 990

Not 14 Pågående nyanläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	19 315	1 598
Under året nedlagda kostnader	69 457	20 617
Aktivering av nedlagda kostnader	-1 719	-2 900
Omklassificeringar	-143	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	86 910	19 315
Utgående redovisat värde	86 910	19 315

Not 15 Fordringar hos koncernföretag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 700	
Tillkommande fordringar, koncernbidrag		5 700
Avgående fordringar	-5 700	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	5 700
Utgående redovisat värde	0	5 700

Not 16 Uppskjuten skatteskuld/skattefordran

Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av

	2023-12-31	2022-12-31
Uppskjuten skattefordran på underskottsavdrag	-481	-646
Uppskjuten skattefordran på temporär skillnad mellan redovisat och skattemässigt restvärde på markanläggning	-1 179	-1 119
Uppskjuten skattefordran på temporär skillnad beskattade skulder	-3 640	-3 843
Uppskjuten skatteskuld på temporär skillnad mellan redovisat och skattemässigt restvärde på byggnader	1 275	1 088
Uppskjuten skatteskuld på uppskrivning av mark	7 210	7 210
Belopp vid årets utgång	3 185	2 690

Not 17 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den största koncern där Högbo Bruks AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Sandvikens Kommun, org nr 212000-2346, Sandviken.

Moderföretag i den minsta koncern där Högbo Bruks AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Sandvikens Stadshus AB

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	1 062	938
Övriga upplupna intäkter	4 406	4 655
	5 468	5 593

Not 19 Likvida medel

Utnyttjad kredit är 0 mkr (0 mkr) på koncernkonto hos Nordea, vars kontohavare är Sandvikens kommun. Utnyttjad kredit ligger under långfristiga skulder till Sandvikens Kommun. Enligt avtal med kommunen har koncernbolagen rätt att utnyttja en kredit om maximalt 199 mkr (199 mkr), vilken formellt har beviljats Sandviken kommun. 0 mkr (0 mkr) av krediten var nyttjad vid årsskiftet.

	2023-12-31	2022-12-31
Kassamedel	0	0
Banktillgodohavanden	96	40
Tillgodohavanden på koncernkonto	13 740	7 695
	13 836	7 735

Not 20 Obeskattade reserver

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	178	2 128
	178	2 128

Not 21 Långfristiga skulder

Långfristiga skulder som förfaller till betalning:

	2023-12-31	2022-12-31
- senare än ett år men senast fem år efter balansdagen		
Sandvikens kommun	82 000	51 000
Övriga långfristiga skulder	5 193	5 168
	87 193	56 168
- senare än fem år efter balansdagen		
Sandvikens kommun	74 000	27 000
Övriga långfristiga skulder	13 065	14 373
	87 065	41 373

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna löner och semesterlöner	2 881	2 808
Upplupna sociala avgifter	1 621	1 373
Övriga upplupna kostnader	3 435	1 924
Förutbetalda intäkter	1 170	1 190
	9 107	7 295

Not 23 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	4 732	4 786
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-224	0
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	11	0
Avsättning pensioner	-112	-63
Korrigerig avskrivning tidigare år	-2	0
	4 405	4 723

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2024-06-13
för fastställelse

Högbo Bruk, Sandviken 2024-03-12



Olöf Östblom
VD



Darlene Kärnström
Ordförande



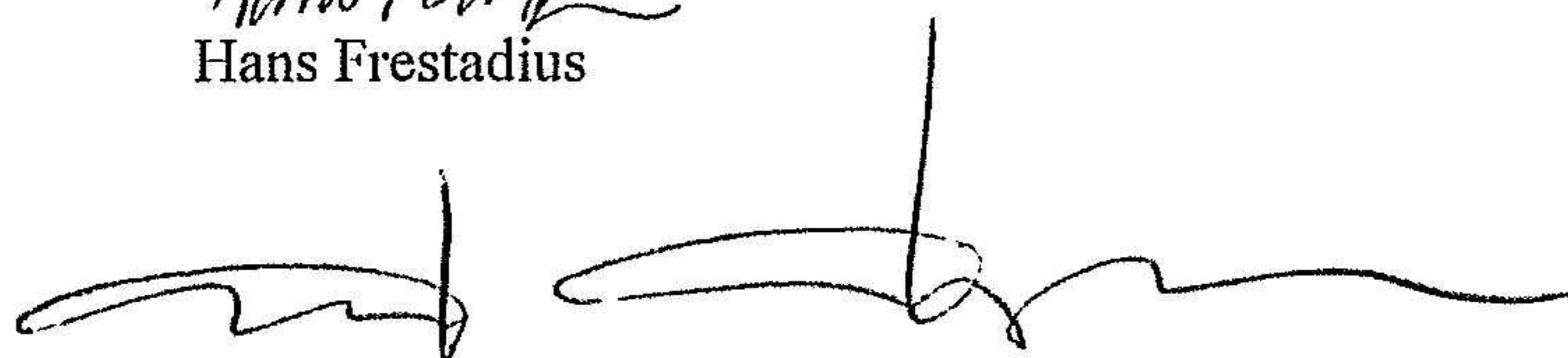
Johnny Sandgren



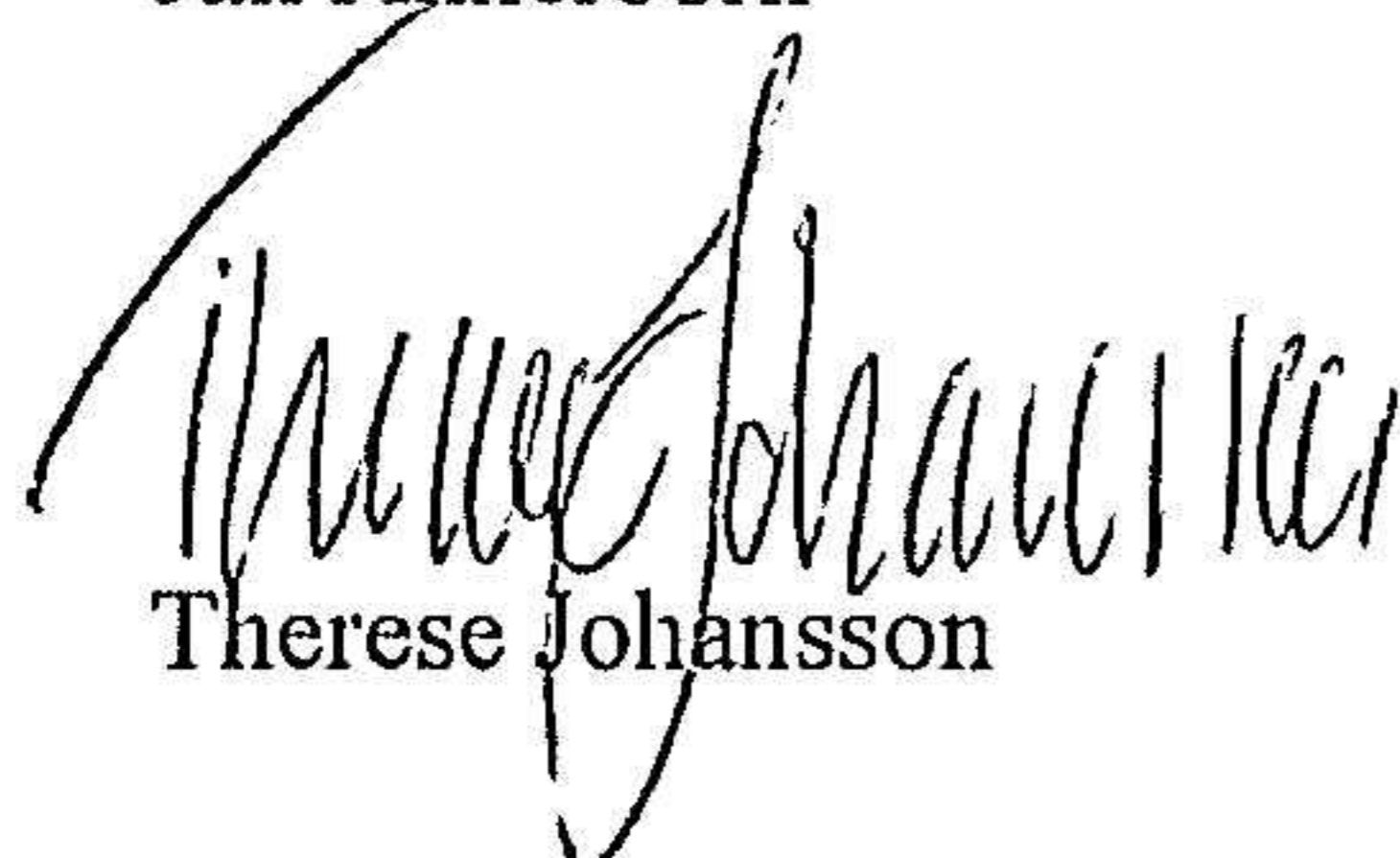
Hans Frestadius



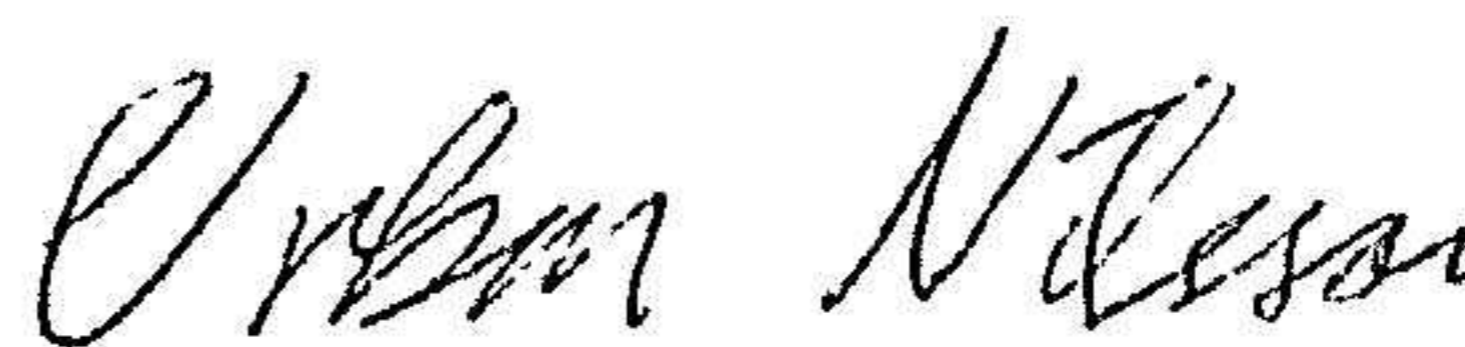
Jan Annerborn



Mats Westergren



Therese Johansson



Urban Nilsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2 april 2024

Örhlings PricewaterhouseCoopers AB



Wictoria Danielsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Högbo Bruks AB, org.nr 556011-9140

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Högbo Bruks AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Högbo Bruks ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Högbo Bruks AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Högbo Bruks AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Högbo Bruks AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Högbo Bruks AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.


Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Gävle den 2 april 2024

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Victoria Danielsson
Auktoriserad revisor